

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.),

képviseli: Molnár Bálint polgármester

adószám: 15409931-2-16

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

az **Infoconsult Informatikai, Tanácsadó és Szolgáltató Bt.** (1144 Budapest, Szentmihályi út 21. 5/125.)

képviseli: Dzsogán József üzletvezető

cégjegyzékszám: 01-06-728590

adószám: 20572947-3-42

számlavezető bank, bankszámlaszám: OTP Bank, 11702036-20668707

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: szerződő Felek)

között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

Megbízott jelen szerződés alapján vállalja Megbízó „**KEOP-2.3.0 A Szelevényi és az egykori Hunyadfalva-Kötelki hulladékgazdálkodási rendszerhez tartozó települések szilárdhulladék-lerakóinak térségi szintű rekultivációs programja**” című pályázaton való részvételéhez szükséges **részletes megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés** elkészítését, amelynek ellenében Megbízó a 4.1. pontban rögzített megbízási díjat fizeti a Megbízottnak. A részletes megvalósíthatósági tanulmányt és költség-haszonelemzést a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található sablonokban és útmutatókban foglalt követelményeknek megfelelően kell összeállítani (lásd a www.nfu.hu honlapot).

2. A Megbízott kötelezettségei

- 2.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát a benyújtott ajánlatában rögzítettek szerint teljesíti.
- 2.2. A Megbízott tevékenysége végrehajtása során közreműködőt vonhat be. A Megbízott a közreműködő tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.



A teljesítésbe bevont közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli, melynek mértéke a Megbízott jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg. Ennek betartásáról a Megbízott gondoskodik.

- 2.3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 2.4. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 2.5. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízott haladéktalanul értesíteni kell.

Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

- 2.6. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 2.7. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 2.8. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja.



- 3.3. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak, a Megbízó által bevont egyéb közreműködők elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.4. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.5. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.

4. Megbízási díj

- 4.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése ellenértékeként Megbízott 7.000.000 Ft + 20% ÁFA, azaz hétmillió forint + 20% ÁFA, mindösszesen **bruttó 8.400.000 Ft**, azaz nyolcmillió négyszázezer forint megbízási díjra jogosult.
- 4.2. A Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.

5. A teljesítés igazolása

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait a megbízó által az adott feladatra kijelölt határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti, valamint a Közreműködő Szervezet (KVVM FI) azt jóvá hagyja.
- 5.2. Amennyiben a Megbízó az 5.1. pontban meghatározott teljesítést elfogadja, úgy a Megbízott feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó képviseletében a teljesítésigazolás kiállítására **a Megbízó, azaz Molnár Bálint** jogosult. A Megbízott a teljesítésigazolás kézhezvétele után jogosult számlájának benyújtására, amelyet a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Megbízott jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással teljesít. A teljesítés összege a benyújtott számla bruttó összegének 15 %-a. A fennmaradó összeget a KVVM FI fizeti közvetlenül a Megbízottnak, szállítói finanszírozás keretében.

6. A szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.2. A Megbízó jogosult a Megbízottnak felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a szerződést írásban, 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 6.3. A Megbízott jogosult a Megbízónak felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a szerződést írásban, 30 napos felmondási idővel felmondani.



7. A teljesítési határidő és a szerződés időtartama

- 7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében **2010. január 15-ig** tartó határidő áll a Megbízó rendelkezésére.
- 7.2. Jelen szerződés a szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba és a szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – az 5.2. és a 7.1. pontban foglaltakra figyelemmel – szűnik meg.

8. Kapcsolattartók

- 8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Bata Péter

tel: 56/310-001, fax: 56/310-001, e-mail: ocsod8@t-online.hu

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dzsogán József

mobil: 30/203-0737, fax: 1/700-1687, e-mail: dzsogan.jozsef@chello.hu

- 8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 8.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 8.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus visszaigazolás érkezett.
- 8.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.



9. Titoktartás

- 9.1. Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.3. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 9.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a alapján Megbízó a szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződő Felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül közzéteszi.

10. Vitás kérdések rendezése

- 10.1. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 10.2. Ha a szerződő Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Fővárosi Bíróság, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.2. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a szerződő Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
- 11.3. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.



évi LXIII. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

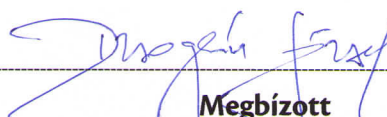
Szerződő Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd, 2009. március 6.



Megbízó
Molnár Bálint
polgármester

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata



Megbízott
Dzsogán József
üzletvezető

Infoconsult Informatikai Tanácsadó,
Szolgáltató Bt.

Infoconsult Bt.
1144 Bp., Szentmihályi út 21. 5/125.
Cégjegyzéksz.: 01-06-728590
Adószám: 20572947-3-42
OTP: 11702036-20668707