

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 20. napján megtartott soron kívüli ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

100/2017./IX.20./ számú testületi határozat

A napirendről

101/2017./IX.20./ számú testületi határozat

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

102/2017./IX.20./ számú testületi határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és a pályázati feltételekről

103/2017./IX.20./ számú testületi határozat

Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezéséről

104/2017./IX.20./ számú testületi határozat

Az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 20. napján megtartott ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme

Jelen vannak: Molnár Bálint polgármester
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző
Szanyi András , Péterfy Tamás, Molnár András,
Török Sándorné települési képviselők

Kissné Csontos Petra jegyzőkönyvvezető

Az ülésen nem jelent meg: Komlós Lajos, Gál Imréné települési képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak:

Boldizsár Lajos FIDESZ helyi képviselője
Lóczy Lajos Község gondnok és Könyvtár vezetője
Dr. Talmácsi Edit Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője
Budainé Bajzáth Ibolya József Attila Általános Iskola Igazgatója
Gergulics Andrásné Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője
Pap Bálintné társadalompolitikai bizottsági tag
Bodor Éva társadalompolitikai bizottsági tag

Meghívottak közül megjelent:

Lóczy Lajos Község gondnok és Könyvtár vezetője
Bodor Éva társadalompolitikai bizottsági tag

Meghívottak:

Kolompár Henriett Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Kolompár Miklós Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője
Horváth Zsolt Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Az ülésen megjelent érdeklődők: 3 fő /jelenléti ív a jegyzőkönyv mellett/

Molnár Bálint polgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 5 fő, nem jelent meg 2 fő, így az ülés határozatképes.

Ismerteti a napirendet.

Aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /5 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

100/2017./IX.20./ számú testületi határozat

A napirendről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az alábbi napirendet:

1. Öcsöd Nagyközség Településképi Védelemről szóló rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és a pályázati feltételekről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

4. Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezéséről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

5. Egyéb bejelentés

- Javaslat az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadására

Előadó: Molnár Bálint polgármester

A napirend 1. pontja: Öcsöd Nagyközség Településképi Védelemről szóló rendelet-tervezet elfogadása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Javaslom, hogy ezt a napirendi pontot a következő testületi ülésen tárgyaljuk meg. A 10/2017.(VI.8.) önkormányzati rendelet 3. §

(2) bekezdése alapján a partnereknek az írásbeli észrevételek, javaslatok megtételére a lakossági fórumot követően 8 napon belül van lehetősége.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

A napirend 2. pontja: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: A képviselő-testület 2016. március 31-én tárgyalta és fogadta el a Közbeszerzési Szabályzatát. Önkormányzatunknak a közeljövőben több közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnia. A közbeszerzési eljárások előkészítése és az eljárási cselekmények lebonyolítása speciális szakértelmet igényel, ezért az eljárások hatékonyabb lebonyolítása érdekében a feladat és hatásköröket felül kell vizsgálni. A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig tart. A közbeszerzési eljárás megindítását a Polgármester rendeli el. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést követően a Polgármester legalább négytagú bírálóbizottságot hoz létre a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok értékelésére, bírálatra.

A Bírálóbizottság állandó tagjai a Jegyző, illetve helyettese, aki jogi végzettséggel rendelkezik. A hivatal munkaszervezetéből a Jegyző által kijelölt, pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakember. A hivatal munkaszervezetéből a Jegyző által kijelölt, a közbeszerzési tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Bírálóbizottság mikor megnézi az ajánlatokat, ad egy javaslatot a képviselő-testületnek, és végül a képviselő-testület dönt ki a nyertes ajánlattevő.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a közbeszerzési szabályzat elfogadásával, az kézfelnnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /5 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

101/2017./IX.20./ számú testületi határozat
A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékelt formában elfogadja az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

A napirend 3. pontja: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és a pályázati feltételekről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Az Emberi Erőforrás Minisztérium ismét meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszert a 2018-as évre szólóan. A 2000 óta működő rendszerhez önkormányzatunk minden évben csatlakozott, s ezzel segítséget tudunk nyújtani minden évben néhány felsőoktatásban tanuló, szociális rászorult diák részére.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és a pályázati feltételekkel, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /5 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

102/2017./IX.20./ számú testületi határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és a pályázati feltételekről

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2018. évi fordulójára és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja.

A 2018. évi költségvetésében a pénzügyi lehetőségektől függően a pályázati rendszer működtetésére a forrást biztosítja.

A pályázathoz szükséges forrást a 2018. évi költségvetés a szociális ellátások terhére biztosítja.

2. A pályázatok elbírálásával a Képviselő-testület megbízza a Polgármester. Az önkormányzat a szociális rászorult hallgatók részére 5.000 forint összegű támogatást biztosít.

A bírálat során általános feltételeken túl az alábbi bírálati szempontokat kell figyelembe venni:

- azok a szociálisan hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató/megkezdni kívánó hallgatók kaphatnak támogatást, akiknél az együttlakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft-, valamint az 1 főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében foglalt összegeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 65.§ (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Határidő: 2017. november 30.

A napirend 4. pontja: Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezéséről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervével kapcsolatosan. A tervben szerepel, hogy a közkifolyókhoz vízmérőknát helyeznek el. Javaslom, amit lehet közkifolyót, azt szüntessük meg.

Kérdezett, válaszolt

Molnár András: A gördülő fejlesztési tervben egyszer 6 darab kút írt, utána 4 darab kút közül 1 kút üzemel. 6 darab kút van vagy 4?
Összesen mennyi közkifolyó van?

Molnár Bálint polgármester: 6 darab kút van, amiből négy üzemképes, de 1 üzemel belőlük. Összesen 7 darab közkifolyó van.

Vélemény, javaslat

Molnár Bálint polgármester: A közkifolyó helyzetét vizsgáljuk felül és azt utólag beletesszük a gördülő fejlesztési tervbe.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervével, és hogy a közkifolyók darabszámát vizsgáljuk felül, az kézfelnújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /5 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

103/2017./IX.20./ számú testületi határozat

Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bácsvíz Vízf- és Csatornaszolgáltató Zrt által előterjesztett Gördülő Fejlesztési Tervet: Öcsöd Közműves ivóvízellátás, Víziközmű rendszer kódja: 11-28006-1-001-00-04; valamint az Öcsöd Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás, Víziközmű rendszer kódja: 23-28006-1-000-00-10 2018-2032 időszakra.

Felelős: Polgármester

Jegyző

Határidő: Azonnal

A napirend 5. pontja: Egyéb bejelentés

- Javaslat az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadására

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” elnevezésű projekt megvalósításához 60.747.679, - Ft összegű támogatást kaptunk. 1 építési tárgyú közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnia az ajánlatkérőnek. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása vonatkozásában megbízásra és bevonásra került a T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. felelős közbeszerzési tanácsadó szervezet, aki

előkészítette az ajánlattételi felhívást és dokumentációt. Az ajánlatok értékelési szempontjai az ajánlati ár, a vállalt jótállási időtartama és az ajánlattevő a környezetterhelés csökkentése érdekében vállalja-e, hogy a beépítésre kerül építőanyagok legalább 50%-a 70 km-nél rövidebb közúti szállítással történik a kivitelezés helyszínére.

Kérdezett, válaszolt

Molnár András: Az épület műemlék ezért a kültéri ablakok fából lesznek? A 10 darab parkolóhelyet ki lehet alakítani, hol lesz?

Molnár Bálint polgármester: Az új ablakok színezett fa színű műanyag ablakok lesznek. Igen az udvarban lesz kialakítva a 10 darab parkolóhely.

Vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /5 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

104/2017./IX.20./ számú testületi határozat

Az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívást és dokumentációt a mellékelt formában.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Molnár András: A Stop táblánál nagyon nagy a növényzet, nem lehet jól belátni az útszakaszt.

A Dr. Pap András úton a szennyvízberuházás miatt még mindig be van süllyedve az út.

Molnár Bálint polgármester: A közmunkásokkal rendbe lesz rakva a stop táblánál a terület. 28-án lesz garanciális bejárás, megnézzük a Dr. Pap András utat.

Molnár Bálint polgármester az ülést 15.45 órakor bezárja.




Molnár Bálint
polgármester


dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

Kivonat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 20. napján megtartott soron kívüli ülésének jegyzőkönyvéből

101/2017./IX.20./ számú testületi határozat
A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékelt formában elfogadja az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal



Molnár Bálint sk.
polgármester

dr. Strassburger Gyöngyi sk.
helyettesítő jegyző

A kivonat hitelül:

Kmf

Kissné Csontos Petra
előadó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználásának elősegítése, a közbeszerzési folyamat átláthatóságának, széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának, az érintett gazdasági szereplők esélyegyenlőségének biztosítása, a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű ellenőrizhetőségének megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat-és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve ajánlatkérő) jelen szabályzat megalkotása és közbeszerzései lefolytatása során figyelembe veszi mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, a környezetvédelmi szempontok, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítését is.

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatnak a Kbt. hatálya alá tartozó minden olyan árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), amelyeknek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat, s az adott beszerzési igény nem tartozik a Kbt. által meghatározott kivételek közé.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá arra az esetre is, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le, valamint irányadó a támogatásból, illetve Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is, melyek során az Önkormányzat figyelembe veszi a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltakat.
3. Amennyiben a Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján az Önkormányzat más ajánlatkérőt hatalmaz fel, hogy a javára (is) ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le, az adott eljárásra a felhatalmazásban és a felhatalmazott ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában, illetőleg – amennyiben a felek úgy döntenek – az erre az eljárásra vonatkozó ún. egyedi közbeszerzési szabályzatban foglaltak az irányadók.
4. Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során az Önkormányzat a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az

eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, illetőleg az adott eljárásra készült ún. egyedi közbeszerzési szabályzat az irányadó.

5. Jelen Szabályzat szerint köteles eljárni közbeszerzési eljárásai során a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) is, azaz a Hivatal külön közbeszerzési szabállyal nem rendelkezik.

II. A Szabályzat célja és jellege

1. A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési tevékenységét az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.
2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan
 - a közbeszerzések tervezését,
 - a közbeszerzési eljárások előkészítését,
 - a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét,
 - a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét,
 - a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
3. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és e szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.

III. A közbeszerzések tervezése

1. Minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) kell készíteni mind az Önkormányzat, mind a Hivatal tekintetében, melyekben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervben fel kell tüntetni azokat a közbeszerzési eljárásokat is, melyek megindítására az éves közbeszerzési terve elfogadása előtt került sor.
2. Az éves közbeszerzési terv előkészítése a Hivatal feladata az éves költségvetésben tervezett valamennyi beszerzési igény figyelembevételével.
3. A Hivatal a tervezett beszerzések figyelembevételével meghatározza a közbeszerzések értékét, megvizsgálja, hogy van-e egybeszámítási kötelezettség, és meghatározza a közbeszerzés(ek)hez szükség eljárásfaját. Ezt követően készül el az éves közbeszerzési terv, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselőtestület elé és amelyet Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.

4. Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.
5. Amennyiben év közben újabb közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, az adott közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az éves közbeszerzési terv módosításának előkészítése a III.3. pontban meghatározottak figyelembevételével a Hivatal feladata.
6. Az adott közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek, illetve módosításának a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
7. Az adott éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását/módosításait legalább öt évig meg kell őrizni. Ezen dokumentumok őrzéséről a Hivatal gondoskodik.

IV. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.
2. A közbeszerzési eljárás megindítását a Polgármester rendeli el.
3. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntését követően a Polgármester a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint legalább négytagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok értékelésére, bírálatára jelen Szabályzat IX.4. pontjában meghatározott felelősségi renddel és a V.4. pontban felsorolt feladatok ellátására.

A Bírálóbizottság állandó tagjai:

- a Jegyző, illetve helyettese, aki jogi végzettséggel rendelkezik,
- a Hivatal munkaszervezetéből a Jegyző által kijelölt pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakember,
- a Hivatal munkaszervezetéből a Jegyző által kijelölt, a közbeszerzési tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember,
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Amennyiben ilyen személy a Hivatal munkaszervezetében nincs, a Polgármesternek gondoskodnia kell a Hivatal munkaszervezetén kívüli szakember bevonásáról.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki részt vesz az eljárást lezáró döntéshozatalban.

4. A Polgármester a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó) vonhat be a közbeszerzési eljárások előkészítésébe, lefolytatásába. Jogszabály által kötelezővé tett esetekben a Polgármester köteles a fentieknek megfelelő közbeszerzési tanácsadót bevonni a Bírálóbizottságba.
5. Ilyen jellegű felkérése esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését a Polgármester által kiválasztott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi a Polgármester által

kijelölt kapcsolattartó, illetve más köztisztviselő segítségével. Az előkészítésben részt vevők kiválasztása a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével történik. Egyéb esetben a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása a Bírálóbizottság tagjai feladatát képezi.

6. Az eljárás előkészítésében részt vevők, illetve a Bírálóbizottság tagjai titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek (1. sz. melléklet). A fentiek közül nem fogadhatja el a megbízást az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenség fennáll. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatnia kell, s megbízását vissza kell adni. Pótlásáról a Polgármester dönt. Az új tag a megbízás elfogadásakor tesz összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.
7. Az összeférhetlenséget a Kbt. 25. § szerint kell vizsgálni.
8. A közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatok különösen az alábbiak:
 - a becsült érték áttekintése;
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása;
 - az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, a közbeszerzési dokumentumok elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
 - a kizáró okok meghatározása,
 - az értékelési szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - részletes szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése;
 - kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) elkészítése;
 - a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;
 - az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása;
 - javaslattétel az eljárást kezdeményező felhívás visszavonására;
 - adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
 - az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.
9. A közbeszerzési eljárás előkészítését, különös tekintettel a becsült érték meghatározására, dokumentálni kell. A közbeszerzési eljárás becsült értékét a Hivatal kiválasztott szakemberei határozzák meg a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
10. Építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

V. Az értékelés, bírálat

1. Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntést tartalmazó összegezés megküldéséig tart.
2. Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.
3. Az értékelés elvégzése minden esetben a közbeszerzési tanácsadó és jelen Szabályzat IV.3. pontja szerinti Bírálóbizottság feladata. A Bírálóbizottság az értékelésbe, bírálatba a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglalt eljárási cselekmények elvégzését követően kapcsolódik be.
4. A Bírálóbizottság tagjainak feladata különösen a következőkre terjed ki:
 - annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek,
 - javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára,
 - döntési javaslat és szakvélemény készítése a Képviselő-testület részére az eljárást lezáró határozat meghozatalához,
 - a Kbt. 76. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerint értékelési szempont esetében a pontozás elvégzése.
5. Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület tagjai. A Bírálóbizottság valamennyi tagja jogosult a bizottság ülésén kifejtetni álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban.
6. A Bírálóbizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bírálóbizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bírálóbizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.
7. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bírálóbizottság tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás). A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A döntéshez a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság azon tagjának szavazata dönt, aki a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a bizottság munkájában. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

9. A Bírálóbizottság tagjai a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján nem készítenek egyéni bírálati lapot.

VI. Döntéshozatal

1. Az eljárásokat lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg, a közbenső döntések meghozatalára az ún. egyszakos eljárások esetében azonban az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében pedig a Jegyző jogosult, kivéve azokat az eseteket, melyeknél jogszabály alapján kizárólag a Képviselő-testület lehet a döntéshozó.
Az ún. kétszakaszos eljárások tekintetében a közbenső döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
2. Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a Bírálóbizottság tesz javaslatot. A Képviselő-testület, illetve a Polgármester a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt esetlegesen felmerült kérdéseket a Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület tagjai közösen megvitatják, indokolják a javaslattól való eltérést, majd a vita eredményéről annak lezárását követően név szerint szavaznak.
3. A közbeszerzési eljárás eredményét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, mely nélkül az eljárás eredményéről a tájékoztató nem küldhető ki.
4. Nem vehet részt a döntéshozatalban, akivel kapcsolatban fennáll a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséget a Polgármesternek kell jelezni. A Képviselő-testület tagjai kötelesek jelen Szabályzat 1. sz. mellékletének megfelelő összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

VII. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

1. Az a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását Önkormányzat nevében a Polgármester, a Hivatal nevében pedig a Jegyző írja alá. A Polgármester, illetve a Hivatal tekintetében a Jegyző dönt a szerződésmódosításról is, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.
2. A közbeszerzés nyomán létrejött, illetve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti szerződést, annak megkötését követően közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, és gondoskodni kell róla, hogy a teljesítéstől számított 5 évig elérhető maradjon a honlapon.
3. A fenti közzétételről való gondoskodás a Hivatal feladata.
4. A szerződés szövege közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést a felek a Kbt. 141. §-ban foglaltak betartásával módosíthatják. Lejárt határidejű, vagy teljesített szerződést nem lehet módosítani.

6. Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a szerződés tekintetében illetékes szakember a határidő lejárta előtt írásban jelzi a Polgármester felé, megadva a módosítás indokát is. A Polgármester – adott esetben szakértő közreműködésével – a Jegyző bevonásával megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket.
7. Amennyiben a szerződésmódosításhoz a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges, a Polgármester a módosítási határidő lejárta előtt összehívja a Képviselő-testületet, melynek tagjai részére írásos előterjesztésben jelzi a szerződésmódosítás tényét és indokát. Ilyen esetben a szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.
8. A szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül a Hivatal kezdeményezi hirdetmény megjelentetését a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.
9. A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pont szerinti adatokat el kell helyezni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

VIII. A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása

1. Közbeszerzések megvalósítását a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni. Ez alól kivételt képeznek a támogatásból megvalósuló közbeszerzések, melyek esetében lehetőség van a Kbt. 53. § (6) bekezdés szerinti feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatására.
2. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
3. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
4. Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetésben biztosítja.
5. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésben kell rögzíteni. Kifizetés csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.

IX. Az eljárásba bevont szervek és személyek feladat és hatásköre, illetve felelősségi rendje

1. A közbeszerzési tevékenységgel összefüggésben az alábbi döntések tartoznak a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe:
 - elfogadja a közbeszerzési szabályzatot,
 - elfogadja az éves közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, dönt annak esetleges módosításairól,

- dönt a részvételi, illetve az ajánlati (ajánlattételi) felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve elutasítása esetén azokat visszaadja átdolgozásra a közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevőknek,
 - az ún. kétszakaszos eljárások esetében meghozza a közbenső döntéseket,
 - meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének figyelembevételével,
 - dönt a szerződésmódosításról, amennyiben arra jogszabály alapján kizárólagosan jogosult,
 - meghatározza és biztosítja a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetét a költségvetési rendeletben.
2. A közbeszerzési tevékenység irányítása a Polgármester feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben:
- elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
 - dönt a közbeszerzési eljárásnak a Kbt. 117. § szerinti lefolytatásáról,
 - a részvételi, illetve az ajánlati (ajánlattételi) felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumoknak a Képviselő-testület elé terjesztése,
 - adott eljárások esetében dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről,
 - felkéri a Bírálóbizottság tagjait, s gondoskodik a Bírálóbizottság összeférhetetlenséggel érintett tagjának pótlásáról,
 - a Képviselő-testület döntése szerint az Önkormányzat tekintetében megkötí a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést, illetve aláírja a szerződésmódosítást,
 - mindazon esetben dönt a szerződésmódosításokról, mely döntés jogszabály alapján nem a Képviselő-testületet illeti meg,
 - felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és megkötí vele a szerződést,
 - meghozza az ún. közbenső döntéseket az egyszakaszos eljárások esetében,
 - előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárást lezáró döntések meghozatalára,
 - az adott év május 31. előtt jóváhagyja a Jegyző által előkészített éves statisztikai összefoglalót,
 - adott esetben jóváhagyja a Kbt. 38. § (1) bekezdés szerinti előzetes összesített tájékoztatót,
 - jogorvoslati eljárás esetén kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban a nevében eljáró személyeket, aláírja a jogorvoslati észrevételekre vonatkozó, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, és a bíróságnak címzett dokumentumokat.
- A Polgármester, akadályoztatása esetére a részére meghatározott feladatok ellátására meghatározza a közbeszerzési eljárásban a nevében eljárásra jogosult személyt.
3. A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a Jegyző irányításával a Hivatal feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben a Jegyző:
- felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,
 - figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét,
 - kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

- a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselői közül kijelöli az adott közbeszerzési eljárás szakmai kapcsolattartóját,
- tájékoztatja a polgármestert a közbeszerzési tanácsadóval kapcsolatos esetleges felmerülő felelősség esetén,
- biztosítja a konzultációkhoz, a Bírálóbizottsági ülésekhez, s adott esetben a bontáshoz szükséges feltételeket,
- meghozza az ún. közbenső döntéseket a Hivatal által folytatandó egyszakaszos közbeszerzési eljárások tekintetében,
- a Képviselő-testület döntése nyomán megkötö a Hivatal tekintetében a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést, illetve aláírja a szerződésmódosítást,
- felelős a közbeszerzési eljárással összefüggő döntések meghozatalára irányuló előterjesztések elkészítéséért,
- felelős a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért,
- felelős az éves közbeszerzési terv elkészítéséért, valamint annak módosításáért,
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint a jogorvoslati észrevételek elkészítéséért,
- felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő dokumentálásáért,
- felelős az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló a Polgármester által jóváhagyott statisztikai összegzésnek a Közbeszerzési Hatóság részére május 31. napjáig történő megküldéséért,
- felelős a Kbt. 43. § szerinti adatszolgáltatásért (a Kbt. 43. § szerinti nyilvánosság biztosításáért),
- felelős a jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítéséért.

4. A Bírálóbizottság tagjainak feladatait a Szabályzat V.4. pontja tartalmazza.

A Bírálóbizottság tagjai felelősségi körükben:

- feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni,
- felelnek minden olyan tevékenységért, amelyek a Bírálóbizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak,
- különösen felelnek a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért,
- az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (egyszerű közbeszerzési eljárás esetében az összegezés megküldéséig) – az adott közbeszerzéssel összefüggő elengedhetetlen kapcsolattartás kivételével - sem szóban, sem írásban nem tarthatnak kapcsolatot,
- az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul kötelesek jelenteni a Polgármester felé,
- kötelesek tájékoztatni a Polgármestert, ha egyéb munkaköri kötelezettségükből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állnak, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt.

5. A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötendő szerződés és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói

tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, szakvéleménye megfelelőségért anyagi felelősséggel tartozik. Ez alól csak akkor mentesül, ha az ajánlatkérő a tanácsadó írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során:

- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
- az eljárást indító felhívás, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése;
- a fenti dokumentumok elfogadása esetén azokat aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi;
- a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése;
- adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejárás/konzultáción;
- az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- részvétel a bontási eljárás, a bontási jegyzőkönyvet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi;
- felkérés esetén részvétel a Bírálóbizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatához, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez;
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése;
- részvétel az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából való átvizsgálásában;
- szükség esetén részvétel a képviselő-testület ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolása;
- az eljárás végén az összegzés elkészítése, melyet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyez;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmények feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége részére, a feladott hirdetményekkel kapcsolatos esetleges hiánypótlások elvégzése;
- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 141. §-a szerinti jogalapja, illetve a módosításról szóló hirdetmény elkészítése;
- részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás;
- előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kezdeményező részére a válasz elkészítése és megküldése, a többi érdekelt ajánlattevő részére pedig az erről szóló tájékoztató elkészítése és megküldése.

X. A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban a képviselőt a Polgármester által kiválasztott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

XI. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el az elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
2. Az ellenőrzésről a Jegyző ellenőrzési tervet készít, melynek megfelelően az ellenőrzést a jegyző által a Hivatal tisztviselői közül kijelölt közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy végzi el.

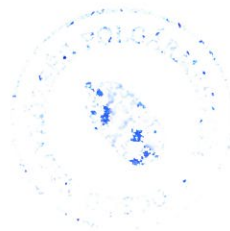
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni. Az ezzel kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, továbbá a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére meg kell küldeni.
2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján legalább öt évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatására Európai Unió támogatásból megvalósuló projekt keretében kerül sor, és az iratok megőrzésére a vonatkozó előírások hosszabb időtartamot határoznak meg, az adott közbeszerzési eljárás iratanyagának megőrzésére az ott meghatározottak az irányadók.
3. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat a Hivatal Iratkezelési Szabályzata és Irattári tervében meghatározottak szerint kell dokumentálni. A közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért és az eljárás lezárásáig történő megőrzéséért a közbeszerzési tanácsadó, az azt követő megőrzéséért a Jegyző felelős.

XIII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. E szabályzat 2017. szeptember 20 -án lép hatályba, azonban rendelkezéseit a hatályba lépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 28/2016. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Öcsöd, 2017. szeptember 20.




Molnár Balint
polgármester

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (név)*, mint a „.....” tárgy** közbeszerzési eljárásban az előkészítésben részt vevő/Bírálóbizottság tagja/döntéshozója*** nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás során személyemet illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok bizottsági tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése vagy lefolytatása során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetve annak időtartama alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen.

Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* A bizottsági tag, a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy a döntéshozatalban részt vevő nevének megfelelően töltendő ki.

** A közbeszerzés tárgyának megfelelően töltendő ki.

*** A megfelelő aláhúzendő

Kivonat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 20. napján megtartott soron kívüli ülésének jegyzőkönyvéből

104/2017./IX.20./ számú testületi határozat

Az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívást és dokumentációt a mellékelt formában.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal



Molnár Bálint sk.
polgármester

dr. Strassburger Gyöngyi sk.
helyettesítő jegyző

A kivonat hitelül:


Kissné Csontos Petra
előadó

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és honlap címe:

Név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Tel: +36 56310001

Fax: +36 56310001

E-mail: ocsod8@t-online.hu

Honlap: <http://www.ocsod.hu/>

Képviselőtében eljár:

T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

4027 Debrecen, Csígekert u. 75.

Iroda: 4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda

Tel: +36 305656168

Fax: +36 52504333

E-mail: captatio@t-email.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás, melynek során az ajánlatkérő a nyílt eljárás szabályait alkalmazza.

3. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat (a továbbiakban: Ajánlati dokumentáció), beleértve a közbeszerzési műszaki leírást is, elérhetővé teszi a www.captatio.hu honlapon. A letöltéshez szükséges jelszó: oeuha2017

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Az egészségház komplex, energiatakarékos felújítása, melynek során az elvégzendő feladatok különösen az alábbiak:

- az épület körüli járdaburkolat bontása az udvar felől,
- a rendelők, a folyosó és a WC vizes blokkok padlóburkolatának bontása (155,3 m²),
- cserépfedés bontása (503,2 m²),
- ereszcsonna és lefolyócső bontása (149 m),
- vezetékek, kábelek bontása (1200m),
- 122 db elektromos szerelvény bontása,
- 6 cm vastagságú térburkolat készítése 1 cm vastagságú ágyazattal (79,5 m²), mely alatt 10 cm vastag vasbeton lemez készül,
- 17 db műanyag kültéri nyílászáró elhelyezése,
- 2 db belső nyílászáró elhelyezése,
- függőereszcsonna szerelése (99 m),
- lefolyócső szerelése (50 m),
- a belső falfelületeknél a régi festékréteg lekaparása, sérült falfelületek glettelése (950 m²),
- diszperziós festés (950 m²),
- padlóburkolat készítése (155,3 m²),
- falburkolat készítése (177,6 m²),
- homlokzati téglaburkolat tisztítása, impregnálása (165,2 m²),
- cserépfedél készítése hódfarkú cserépből (503,2 m²),
- álmennyezet készítése (199 m²),
- akadálymentes WC-helyiség leválasztása gipszkartonozással (16,15 m²),
- vakolás (200,4 m²),

- a földem hő- és hangszigetelése (259,6 m²),
- a külső fal hő és hangszigetelése (165,2 m²),
- 10 db parkolóhely kialakítása,
- a központi fűtés rákötése a meglévő fűtési előremenő és visszatérő fűtési csővezetékeire egy hidraulikus blokk beiktatásával (szivattyú, elzáró golyóscsapok, visszacsapó szelep),
- csővezetékek építése préskötéses idomokkal falban, padlóban vezetve, melyeket csőhéj hőszigeteléssel kell ellátni,
- kábelezés kábeltárcákkal, védőcsövekkel (511 m),
- 150 db különböző világítási és telekommunikációs szerelvény elhelyezése.

CPV-kód

Főtárgy:

45453100-8

További tárgyak:

45111100-9

45421100-5

45261300-7

45261211-6

45442110-1

45442190-5

45432130-4

45432210-9

45262650-2

45324000-4

45321000-3

45323000-7

45410000-4

45331100-7

45223300-9

45332200-5

45332400-7

45314300-4

45315100-9

5. A szerződés meghatározása:

Kivitelezési szerződés.

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. A szerződés teljesítésének határideje: 2018. július 31. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7. A teljesítés helye:

5451 Öcsöd, Dózsa György út 42. (hrsz.: 1687).

NUTS-kód: HU322

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlattevő a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján jogosult a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérni. Az előleg-igénybevételi szándékáról és az igényelt előleg mértékéről az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, melynek során irányadó a Kbt. 135. § (8) bekezdésének második mondata.

Az igényelt előleg kifizetésére az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének

részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése az irányadó.

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem határoz meg tartalékkeretet.

Az ajánlattevő a szerződéstervezetben meghatározottak szerint nyújthat be számlát.

A számlák kifizetése, amennyiben a nyertes ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, a Kbt. 135. § (3) bekezdésére tekintettel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint történik.

A teljesítésigazolás kiadására a Kbt. 135. (2) bekezdése az irányadó.

9. Az ajánlatok értékelési szempontja:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerint a legjobb ár-érték arány. Az értékelési részszerzőpontok valamint súlyszámaik:

Részszerzőpontok	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó, HUF)	70
2. A vállalt jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)	20
3. Ajánlattevő a környezetterhelés csökkentése érdekében vállalja-e, hogy a beépítésre kerülő építőanyagok legalább 50%-a 70 km-nél rövidebb közúti szállítással történik a kivitelezés helyszínére? [igen – nem]	10

10. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Igazolási mód

Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok.

A fenti nyilatkozato(ka)t a kizáró okok igazolására csak akkor fogadja el az ajánlatkérő, ha az(ok) az eljárást megindító ajánlattételi felhívás feladását követő keltezésű(ek).

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint ellenőrzi a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

- 11. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és az alkalmasság igazolásának módja:**
Ajánlatkérő nem határoz meg alkalmassági feltételt.
- 12. Az ajánlattételi határidő:**
2017. október ... 10:00 óra.
- 13. Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:**
Az ajánlatkérő nevében eljáró T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. jelen felhívás 1. pontjában szereplő irodájában (4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda). Postai feladás esetén az ajánlatnak a megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig igazolható módon meg kell érkeznie.
- 14. Az ajánlattétel nyelve:** magyar. Magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.
- 15. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és helye, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**
Az ajánlatok felbontására az ajánlatkérő nevében eljáró T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. jelen felhívás 1. pontjában szereplő irodájában (4024 Debrecen, Piac u. 77. C lépcsőház II. emelet 17. iroda) kerül sor. A bontás ideje megegyezik az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával, azaz 2017. október ... 10:00 óra.
Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.
- 16. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:**
–
- 17. Az első tárgyalás időpontja:** –
- 18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor veszi kezdetét, melynek időtartama: 60 nap.
- 19. A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek:** –
- 20. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
Késedelmi kötbér, melynek mértéke: a nettó vállalkozási díj 0,3%-a/nap. Amennyiben a nyertes ajánlattevő (vállalkozó) késedelve meghaladja a 30 napot, az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult a szerződést felmondani. A késedelmi kötbér értéke egyébiránt nem haladhatja meg a nettó vállalkozási díj 10%-át.
Hibás teljesítési kötbér, melynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbérével. A hibás teljesítési kötbér értéke nem haladhatja meg a nettó vállalkozási díj 10%-át. a hibás teljesítési kötbérként a nyertes ajánlattevő (vállalkozó) felé kiszámlázott összeg meghaladja a nettó vállalkozási díj 10%-át, az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult a szerződést felmondani.
Meghiúsulási kötbér: a nettó vállalkozási díj 20%-a.
Továbbá jótállás (garancia), melynek időtartamára az ajánlattevők tesznek ajánlatot, melyet az ajánlatkérő jelen felhívás 9. pontja szerint értékel.
- 21. Egyéb információk:**
– Jelen közbeszerzési eljárás az ajánlatkérőnek az „*Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása*” tárgyú pályázata [TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00007] megvalósításához kapcsolódik.
– Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglaltak igazolása érdekében felhívja az ajánlattevőket, hogy az Ajánlati dokumentációt, továbbá egyéb közbeszerzési dokumentumokat, amennyiben ilyenek az eljárás során közzétételre kerülnek, ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak az ajánlattételi határidő lejártáig le kell töltenie jelen felhívás 3. pontjában meghatározott honlapról. A honlapról való letöltés visszaigazolását

szolgáló dokumentumot az ajánlattételi határidő lejártáig e-mailben vagy faxon meg kell küldeni az eljárást lebonyolítójaként megjelölt T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. jelen felhívás 1. pontjában szereplő e-mail címére, illetve faxszámára, továbbá az ajánlat részeként is be kell csatolni. A fentiek elősegítésére az ajánlatkérő az Ajánlati dokumentációban mintát bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

- Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást (konzultációt) nem tart.
- Az ajánlattevő jelen eljárás során sem rész, sem alternatív ajánlatot nem tehet. Az ajánlattevő kizárólag valamennyi feladat elvégzésére tehet ajánlatot. A egy részére tett ajánlat érvénytelen.
- Ajánlatkérő jelen eljárás során nem alkalmaz elektronikus árlejtést.
- Az ajánlatot zárt borítékban, magyar nyelven és 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n .pdf formátumban) kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének: „Az egészségház komplex, energiatakarékos felújítása”. Amennyiben a papíralapon és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma között eltérés mutatkozik, a papíralapon benyújtott példány tartalma a mérvadó.
- Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás megnevezését és az alábbi feliratot: „Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2017. október ... 10:00 óráig nem bontható fel!”.
- Az ajánlatot olyan formában kell benyújtani, hogy ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Az ajánlatot a fedőlapot követően tartalomjegyzékkel kell ellátni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlat – lehetőleg tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá mindazon számszerűsíthető adatot, melyek jelen eljárás során alkalmazandó értékelési szempont alapján értékelésre kerül [Kbt. 66. § (5) bekezdés].
- Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése tekintetében.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nemleges nyilatkozat(ok) is csatolandók. Az említett nyilatkozatok kitöltésével összefüggésben

az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) bekezdésének utolsó mondatára.

- Az ajánlattevőnek csatolnia kell kötelezettségvállaló nyilatkozatát, miszerint nyertessége esetén jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződésre vonatkozóan olyan felelősségbiztosítási szerződést köt, melynek éves fedezete 30 M HUF, káreseményenkénti fedezete pedig minimum 5 M HUF. A felelősségbiztosítást a szerződéskötéskor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. Ajánlatkérő azt is elfogadja, ha az ajánlattevő arról nyilatkozik az ajánlatban, hogy meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyra kiterjeszti, vagy nyertessége esetén a felelősségbiztosítást a szerződéskötés időpontjáig megkötí. Ha az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy meglévő biztosítását terjeszti ki, az ajánlat részeként be kell csatolni a meglévő felelősségbiztosítását (kötvényét) és az azt hatályban tartó befizetés igazolását egyszerű másolatban.
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette azokat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
- Ajánlatkérő köteles az ajánlat részeként szakmai ajánlatot is benyújtania, melynek tartalmaznia kell egyrészt a kitöltött árazott költségvetéseket továbbá a 3. értékelési szempont tekintetében az ott vállaltak (az „igen” válasz) szöveges igazolását, melynek keretében az ajánlattevőnek csatolnia kell a felhasználandó építőanyagok tervezett beszerzési helyeinek felsorolását, megadva abban a beszerzési hely(ek) pontos címét (település, utca, házszám).
- Az ajánlattevőnek csatolnia cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát, melyben bemutatja, hogy jelen eljárás nyomán kötendő szerződés teljesítésekor keletkező építési hulladékot, mely érvényes engedéllyel rendelkező kezelő(k)höz szállítja, illetve szállíttatja.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek), illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek (személynek), csatolnia kell az ajánlatot, illetőleg annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintának az egyszerű másolatát.
- Az Ajánlati dokumentáció részét képező és a részletes szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezetet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal kell az ajánlathoz csatolni. A szerződéstervezetet aláírni nem kell.
- Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem határoz meg jelen eljárással összefüggésben.
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot, azonban a Kbt. 115. § (4) bekezdés második mondata alapján jelen eljárásban felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő csak olyan gazdasági szereplővel jogosult közös ajánlatot benyújtani, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattételre irányadó továbbá a Kbt. 35. § (2)-(7) bekezdése. Közös ajánlattétel esetén a felek között létrejött megállapodást vagy szerződést kell az ajánlathoz csatolni, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő előírásait az Ajánlati dokumentáció tartalmazza.
- Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlatnak.

- Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő tehát nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti felelős fordítást is.
- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során nem kívánja alkalmazni a Kbt. 114. § (11) bekezdésben foglaltakat.
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem teszi lehetővé, illetve nem követeli meg gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.
- Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja.
- Az adható pontszám az értékelési részszerzőpontoknál: 0-100 pont. Az 1-2. értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat a maximális pontot kapja, a többi ajánlat pontszámánál az ajánlatkérő arányosítást alkalmaz. A 3. értékelési részszerzőpont tekintetében az igen válasz esetén az ajánlattevő 100 pontot kap, a nem válasz esetén viszont 0 pontot. A pontszámítás részletes ismertetése az Ajánlat dokumentációban kerül megadásra.
- Ajánlatkérő jelen eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.
- Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely jelen felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.
- Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) bekezdése az irányadó a (8) bekezdésben foglalt eltérésekkel.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen felhívásban és az Ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. az irányadó.

22. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. szeptember ...

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
20...19... év.....09.....hó ...20...napján megtartott nyilvános/zárt ülésén
megjelentek

Molnár Bálint polgármester

Dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző


.....

.....

Képviselő-testület tagjai:

Molnár András

Komlós Lajos

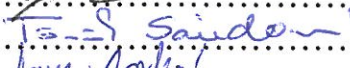
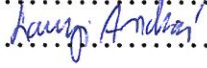
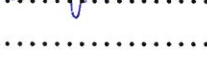
Péterfy Tamás

Török Sándorné

Szanyi András

Gál Imréné


.....

.....

.....

.....

.....

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
20. 11 év 03 hó 20 .napján megtartott ülésén megjelent
meghívottak, érdeklődők

Badu d

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. szeptember 20. napján /szerdán/** a Lakossági Fórumot követően körülbelül **14.30 órakor** tartja soron kívüli ülését, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó-terem

N a p i r e n d

1. Öcsöd Nagyközség Településképi Védelemről szóló rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és a pályázati feltételekről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

4. Bácsvíz Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezéséről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

5. Egyéb bejelentés

Öcsöd, 2017. szeptember 18.

Molnár Bálint sk
polgármester



ÖCSÖD NAGYKÖZSÉG
TELEPÜLÉSKÉPI VÉDELMEÉRŐL
SZÓLÓ
RENDELET



Öcsöd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközség Településképi védelméről

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV- törvény 12. § (2) bekezdésében, az épített környezetalakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében és a 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. §. (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az illetékes szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Öcsöd Nagyközség (a továbbiakban: nagyközség) közigazgatási területén a településképi arculati kézikönyvben megfogalmazott települési arculat megőrzése, fenntartás és minőségi formálása érdekében a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmére és a védelem megszüntetésére, a településképi szempontból meghatározó területekre és a településképi követelményekre terjed ki.

A rendelet megállapítja a nagyközség közigazgatási területén a településképi-érvényesítési eszközöket és alkalmazásait szabályait, és a végrehajtás szakmai biztosítása érdekében az önkormányzat települési főépítészt működtet.

A rendeletcélja: Öcsöd sajátos településképiének konszenzuson alapuló védelme és alakítása. A Településképi Arculati Kézikönyv a nagyközség értékmentő szabályozásait – a HÉSZ-t előkészítő munka. A kézikönyv segíti a meghatározott települési karakterek HÉSZ-ben történő finom hangolását.

2. Értelmező rendelkezések

2.§

E rendelet alkalmazásában:

Egyediség: Sajátos jelenséghez, vagy egy speciális, jellegzetes történelmi eseményhez kapcsolódó kép.

Fahely, fasor hely: közterületi fásítás kialakult helye, függetlenül attól, hogy fával beültetett-e, vagy sem. Jellemzően út-, járda-, telekhatár menti ültetési sáv, amely vagy összefüggő zöldterületként jelenik meg.

Fenntartható tájhasználat: A táj olyan módon és ütemben való használata, amely nem haladja meg a természeti erőforrások megújuló képességét, nem gyakorol az ott található természeti értékekre és biológiai sokféleségre negatív hatásokat.

Harmónia és egyensúly: a részek egybetartozásának érzését keltő látványtulajdonság.

Helyi jelentőségű egyedi érték:

- a.) az építmény (épület és műtárgy) vagy ezek együttese egészére, vagy valamely részletére (anyaghasználat, szerkezet, színezés, stb.),
 - b.) az építményhez tartozó földrészletre és annak jellegzetes növényzetére,
 - c.) szobor, képzőművészeti alkotás, utcabútor védelmére,
 - d.) egyedi tájérték védelmére
- terjed ki.

Tájbaillesztés: Az építmények és a létesítmények a táji adottságokhoz igazodó elhelyezése és kialakítása, amely magában foglalja a létesítmény, az építmény elhelyezésére alkalmas terület meghatározását, az esztétikai megjelenést kedvezően befolyásoló kialakítását (táji adottságokhoz illő forma-, anyag- és színhasználat), illetve a létesítmény, építmény környezetének rendezését.

Települései főépítész: A Településképi Arculati Kézikönyvben koncipiált településképi védelem szakmai végrehajtója, a polgármester szakmai támasza.

3. A helyi építészeti örökség területi és egyedi védelme, illetve megszüntetése
(feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, védelem megszüntetése, korlátozás, kötelezettség, nyilvántartás)

Helyi építészeti örökség védelmének általános szabályai

3.§

- (1) E rendelet hatálya alá tartozó építészeti örökség védelme alatt álló értékeket az Önkormányzat folyamatosan vizsgálja, és javaslatot tesz azok műemléki védettség alá vonásának kezdeményezésére. A javaslatról a Közgyűlés dönt.
- (2) A helyi védettség alatt álló érték műemléki védettség alá helyezése esetén, a műemléki védettség közzétételével egyidejűleg a helyi egyedi védelem megszűnik.
- (3) Védett érték műemléki védettsége megszűnése esetén, az Önkormányzat köteles megvizsgálni a helyi építészeti örökség védelme alá helyezés lehetőségét.
- (4) Az Önkormányzat folyamatosan vizsgálja, és javaslatot tesz a helyi építészeti örökség védelme alá helyezés lehetőségére. A javaslatról a Közgyűlés dönt.
- (5) Az Önkormányzat a helyi építészeti örökségről nyilvántartást vezet, annak nyilvánosságát az Önkormányzat honlapján is biztosítja.

Helyi építészeti örökségi védelem keletkezése és megszűnése

4.§

- (1) A helyi védelem alá helyezést, vagy annak megszüntetését bárki írásban kezdeményezheti.
- (2) A védetté nyilvánítás, vagy védettség megszüntetésének kezdeményezéséhez a javaslattevőnek az alábbi dokumentumokat kell csatolnia:
egyedi védelem esetén:
 - helyszínrajz
 - pontos hely (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - a védendő értéket bemutató, részletes, jól értelmezhető fotódokumentáció,
 - az egyedi érték rendeltetésének, használati módjának leírása,
 - növényegyed, növénycsoport, vagy fasor esetén karakter- és állapotleírása,
 - a védelemre vonatkozó javaslat rövid indokolása, történeti leírása

területi védelem esetén:

- a védelemre vonatkozó javaslat indokolása,
- a védendő területről jól értelmezhető, áttekintéshez szükséges léptékű térkép.

(3) Egyedi érték védettségének megszüntetésének kérelmezéséhez a fentiekben túlmenően a védett épület helyére építendő főépítész által ajánlott tervdokumentációját is csatolni kell.

(4) az Önkormányzat ezt követően az alábbi tartalmú értékvizsgálati dokumentációt készítteti el:

egyedi védelem esetén:

- helyszínrajz (egyedi épített érték esetén M = 1:500 léptékben,
- fotódokumentáció a védendő értéket teljes egészében értelmezhető léptékű megjelenítésben,
- műszaki tervdokumentáció,
- az objektum rendeltetésének és használati módjának leírása,
- növényegyed, növénycsoport vagy fasor karakter- és állapotleírása és dendrológiai felmérési dokumentációja,
- a védelem rövid szakmai indokolása, történeti kutatási dokumentáció,

területi védelem esetén:

- a védelemre javasolt településszerkezet, település- vagy tájrészlet, út, utca, tér, vagy teresedés, kert vagy park rövid leírása, történeti kutatási dokumentáció (érintettség esetén a növényállomány dendrológiai felmérési dokumentációja),
- a védendő terület méretétől függően az áttekintéshez szükséges léptékű, a szabályozási tervvel azonosítható, a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajz.

(5) Az érintett tulajdonost (tulajdonosokat), a tulajdonoson keresztül a használókat a kezdeményezésről az Önkormányzat értesíti. Az érintettek a kezdeményezéssel kapcsolatban 30 napon belül írásos észrevételt tehetnek.

(6) A helyi építészeti örökség védelmére javasolt objektum, vagy terület akkor kerül helyi védelem alá, ha a Közgyűlés rendelettel védetté nyilvánítja.

(7) A védelem megszüntetésére irányuló eljárás esetén a védelem alá helyezési eljárásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(8) A helyi építészeti örökség védelme alá helyezés tényéről, illetve megszüntetéséről az érdekelteket az Önkormányzat tájékoztatja.

A helyi értékvédelem tárgyainak jelölése

5.§

(1) A védelem alatt álló építményt, vagy más egyedi objektumot az e célra rendszeresített táblával kell megjelölni. A tábla elhelyezését a tulajdonos tűrni köteles. A táblát a tulajdonossal egyeztetett helyre az Önkormányzat helyezi ki.

(2) A tábla fenntartása és karbantartása a tulajdonos feladata.

Helyi építészeti örökség alá tartozó építmények felújításának támogatása

6.§

- (1) A támogatás elsődleges célja a magántulajdonban lévő építészeti örökségvédelem alatt álló épületek közterületről látható, a védett érték utcai megjelenését befolyásoló, a védettségét megalapozó értékeinek felújításának, karbantartásának támogatása.
- (2) A védett érték tulajdonosának a felújítási, karbantartási feladatokra az Önkormányzat évente meghatározott keretösszeg erejéig pályázati úton támogatást adhat.
- (3) A keretösszeg a védett értékek felújításán, karbantartásán túlmenően az értékvédelemmel kapcsolatos egyéb teendők (kutatás, tervek archiválása, a védelem népszerűsítése) elvégzésére is felhasználható

Helyi építészeti örökség egyedi értékek és védelmi követelményeik

7.§

- (1) A védett helyi építészeti örökség egyedi értékeinek (továbbiakban: védett építmények) listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A védett építmények korszerűsíthetők, funkciójuk megváltozhat, a teljes körű rekonstrukciójuk lehetséges, azonban a védettségre okot adó értékek nem csökkenhetnek.
- (3) Védett építményt, építményrészt csak a helyi védettség megszüntetését követően lehet lebontani.
- (4) Az egyedi védettség megszüntetését követően lebontásra kerülő épület helyére a főépítész ajánlásában megfogalmazott településképi és építészeti-műszaki jellemzőkkel rendelkező épület építhető.
- (5) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása és megőrzése kötelessége.

II. fejezet

Településképi követelmények

Településképi szempontból meghatározó területek általános követelményei

8. §

- (1) Épületet úgy kell elhelyezni, hogy az a beépítés módjában, mértékében, rendeltetésében és a használat módjában a domináns környezet adottságaihoz illeszkedjen.
- (2) Épület elhelyezésénél a telket a helyes sorrendben kell beépíteni figyelembe véve a későbbi fejlesztési lehetőségek megtartását.
- (3) Épületet úgy kell elhelyezni, hogy a szomszédos ingatlanok benapozásának, kilátásnak, és megközelítésének zavartalansága biztosított legyen.
- (4) Épületet úgy kell elhelyezni, hogy az alaprajzi elrendezésből adódó tömeg- és homlokzatképzés utcaképre gyakorolt hatása kedvező legyen.
- (5) az épületmélységek helyes megválasztásával meg kell előzni azt, hogy magastetős épületek esetén az épületet önmagában tekintve és az utcakép vonatkozásában is aránytalanul magas, nagy tetőidomok jöjjenek létre.
- (6) Kerülendő az 5-5,6 méteres épületmagasságokba beszorított teljes értékű emelet kialakítása, a nyomott belmagasságok, földszinti padlóvonal magassága és az aránytalan homlokzati megjelenés elkerülése érdekében.
- (7) Magastetős épület tetőterét csak egy szintként lehet beépíteni, melybe a tetőtér zárófödémével kialakuló padlástér nem értendő bele.

- (8) A bejárati előlépcsőt, az akadálymentesítést szolgáló építményt, rámpát a közterület fölé benyúló építményrészt, kerítést úgy lehet elhelyezni, hogy a kapcsolódó közterület használat módjához való illeszkedése, valamint a meglévő és a telepítendő fákra, fasorokra, közüzemi vezetékekre és berendezésekre gyakorolt hatása kedvező legyen.
- (9) Bármely közterülettel érintkező telekhatáron történő építés esetén az azonos telken lévő valamennyi épület, épületrész utcai homlokzatát egységes terv alapján kell kialakítani.
- (10) Az épületek átalakítása, bővítése utólagos hőszigetelése esetén e műveleteket a több rendeltetési egységet tartalmazó épületek esetén is csak egy időben, az épület egészét tekintve lehet megvalósítani. Ide kell érteni az épületek utólagos színezését, nyílászáró cseréjét, erkély vagy loggia beépítését, a tetőhéjazat cseréjét, burkolatainak módosítását.
- (11) Épületet úgy lehet elhelyezni, hogy a tetőzet kialakítása, hajlásszöge és esetleges tetőfelépítménye, anyaghasználata a domináns környezet adottságaihoz illeszkedjen.
- (12) Épületet úgy lehet elhelyezni, hogy takaratlanul maradó tűzfalak, túlnyúló épületrészek esztétikus megjelenésűek legyenek.
- (13) Épületet úgy lehet elhelyezni, hogy az épületornamentika, anyaghasználat a környezetbe illeszkedjen.
- (14) Az utcai kerítést az épület építészeti karakteréhez, anyaghasználatához, megjelenéséhez, városképi sajátosságaihoz illeszkedően lehet kialakítani.
- (15) Az épület gépészeti és egyéb berendezések, tartozékaik elhelyezése úgy lehetséges, hogy azok utcaképre gyakorolt hatása kedvező legyen.
- (16) Síktáblás napelem, napkollektor az építészeti környezethez illeszkedve magas tetős épületen, bármely az épület ferde tetősíkjában, azzal megegyező dőlésszögben, lapos tetős épületen elsősorban az épület attikájának takarásában, vagy az épület formálásába építészetiileg beilleszkedve helyezhető el.
- (17) Épület és építmény csak tájba illesztett módon helyezhető el.
- (18) Az illeszkedési főszabály szempontjainak alkalmazásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy ne zárják ki újszerű építészeti, műszaki megoldások alkalmazhatóságát.

A zöldfelületek kialakításának módjára, és sajátos építményszíntípusok elhelyezésének követelményei

9. §

- (1) A környezethez való illeszkedést az alábbi szempontokat egyenként és összességében is mérlegelve kell vizsgálni.
 - a.) előnyös környezeti változások a terepalakítás, a csapadékvíz-elhelyezés és a növénytelepítés vonatkozásában,
 - b.) a közterületek használhatóságának megőrzése a beépítés okozta gépjármű-terhelés fokozódása ellenére,
 - c.) a telek előtti közterületi járda, gépjármű-behajtó, vízelvezető árok, zöldsáv kialakítása, utcaszintű összerendezése,
 - d.) az új épületek építése során azok közterületi kapcsolódási pontjait és módozatait, valamennyi esetben a kapcsolódó zöld- és közterületi viszonyok vizsgálatával, ahhoz igazodva kell megoldani,
 - e.) a közlekedési rendszerek fejlesztésekor figyelembe kell venni a település zöldfelületi és közterületi teherbíró képességét, és jellemzőit. Törekedni szükséges az egyirányúsítással és a fenntartható városi logisztikai megoldásokból fakadó újszerű

lehetőségekkel – különösen a belvárosban , - kerülve a közterületi szélesítést, a zöldfelületek rovására.

- (2) Út-, kerékpárút, parkoló- és járdaépítési tervek engedélyezése és megvalósítása csak a tervdokumentáció részét képező környezetrendezési tervvel együtt végezhető.
- (3) A közterületeken a fasorok megőrzendők, megtartandók, szükség esetén a fasorok kiegészítendők. A közterületeken meglévő fa helyek, fasor helyek megtartandók, el nem építhetők, a lehetséges fásításokról a közterületet érintő építési, átépítési és felújítási, rekonstrukciót munkálatok során gondoskodni kell.
- (4) A közmű fejlesztés tervezésekor kereszttszelvényen is be kell mutatni a távlati közmű elhelyezést, mind a felszín alatti, mind a felszín feletti útszelvény elemeit elhelyezve. Földkábeles villamos hálózat kiépítés esetén a növényállomány megőrzése kiemelt szempont, annak pótlásakor a helyszíni elhelyezésre kell törekedni.
- (5) A telekhatár és az úttest közötti közterületi zöldfelületet (zöldsávot) keresztező, az útkezelői hozzájárulás alapjául szolgáló tervben rögzített útcsatlakozás szélességében (ennek hiányában az ingatlan kapuszélességében) létesíthető csak burkolt felület, amelyet személygépjármű és kistehergépjármű behajtója esetén kiselemes útburkolattal kell kialakítani.
- (6) Mezőgazdasági-, erdő- és zöldterületi övezetekben fenntartható tájhasználatot megvalósító gazdálkodást, kezelést, vagy üzemeltetést kell folytatni, mind a természeti erőforrások, mind a tájképi értékek megőrzését figyelembe véve.

Helyi építészeti örökség értékeinek követelményei

10. §

- (1) Az egyedi védelem tárgyának – védettség alapját jelentő értékét képező – eredeti külső megjelenését, (beleértve az ahhoz csatlakozó tetőfelületet és vízelvezető rendszert)
 - a.) egészének és részleteinek külső geometriai formáit, azok rész- és befoglaló méreteit,
 - b.) eredeti anyaghasználatát, nyílászárók esetében eredeti anyaghasználatát, díszítettségét, tok- és szárnyszerkezeti méret- és arányrendjét, valamint a nyílás- és osztásrendjét,
 - c.) eredeti épülettartozékait meg kell őrizni, illetve helyre kell állítani.
- (2) Ha a helyi egyedi védelem tárgyának egy részét, részletét korábban az eredetitől stílus idegen módon eltérő megjelenésűvé alakították, építették át, (pl. tagozatok, nyílászárók mérete, nyílás- és osztásrendje, felületképzés), és az eredeti (építéskori) állapotáról készült, illetve arra vonatkozó dokumentum nem lelhető fel, akkor azt a homlokzat megmaradt eredeti elemeinek, vagy hasonló stílusú épülethomlokzatok analóg formaelemeinek alkalmazásával kell helyreállítani.
- (3) Helyi egyedi védelem alatt álló épület tető felületén tetősíkból fekvő ablak létesíthető.

A reklámokra, reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó egyedi településképi követelmények

11. §

- (1) Csak a Nagyközségi Főépítész által jóváhagyott hirdető elemmel lehet reklámozni.
- (2) Védett területen az épületek utcai homlokzatán az utcaképpel összhangban megoldott cégér létesíthető.

- (3) A rendeltetéssel összefüggő hirdető-berendezéseket az épülethomlokzat tagolásának, színezésének, a nyílászárók kiosztásának és a városképnek megfelelően lehet elhelyezni és kialakítani.
- (4) Cégér, cégtábla, címtábla az ingatlanban tevékenységet folytató szervezetenként 1 db helyezhető el, amelynek mérete nem haladhatja meg az üzletre eső homlokzati felület 20 %-át. Több egységből álló ipari, kereskedelmi, szolgáltató létesítménycsoport esetében egységesen kialakított cég- vagy címtábla helyezhető el.
- (5) Épület nyílászáró üvegfelületén ragasztott reklám az épületben folytatott tevékenységgel kapcsolatban sem alkalmazható.
- (6) A (3) bekezdés szerinti cégért úgy kell elhelyezni, hogy az illeszkedjen a homlokzat meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához. Cégtáblát, cégért elhelyezni a földszintet az emeletről elválasztó sávban, vagy földszintes épületnél az ablak, kirakat felső széle és a a tetősík közötti sávban lehet.

III. fejezet

Településképi érvényesítési eszközök

Településképi-védelmi tájékoztatás, szakmai konzultáció

12. §

- (1) Amennyiben a 13, 14. §-ban felsorolt esetekben településképi véleményezési, vagy bejelentési eljárás nem folytatható le, abban az esetben kötelező a Főépítési szakmai konzultáció az építési tevékenység megkezdését megelőzően.
- (2) A szakmai konzultáció iránti kérelmet papír alapon a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani, az építési cél rövid leírásával. A kérelemnek tartalmaznia kell az építető, vagy kérelmező nevét és címét, telefonos elérhetőségét, valamint a tervezett és véleményezésre kért építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát.
- (3) A szakmai konzultáció kizárólag személyesen történhet az előre egyeztetett időtartamban.
- (4) A szakmai konzultációra építészeti-műszaki dokumentációt kell hozni, melynek a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet kell tartalmaznia.
- (5) A kötelező szakmai konzultáció és azt igazoló emlékeztető nélkül, vagy nem az abban szereplő módon végzett építési tevékenység szabálytalan építkezésnek minősül.

Településképi véleményezési eljárás

13. §

- (1) A polgármester – amennyiben annak a Kormányrendeletben foglalt feltételei fennállnak – településképi véleményezési eljárást folytat le az építési engedélyezési eljárást megelőzően a (2) bekezdésben foglalt esetekben:
- (2) A településképi véleményezési eljárás során – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – megfelelő határidő tűzésével ki kell kérni:
 - a.) a Főépítész véleményét
 - a) védett területen 400 m² szintterületet, vagy 2 rendeltetési egységet elérő új építmény építése, vagy meglévő épület ekkorával történő bővítése.
 - b) nem védett területen 600 m² szintterületet, vagy 6 rendeltetési egységet elérő új építmény építése, vagy meglévő épület ekkorával történő bővítése,
 - c) védett épület engedélyköteles átépítése, felújítása,

- d) kétlakásosnál nagyobb új lakóépület építése,
 - e) 20 m²-nél nagyobb szintterületű új intézményi, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó és irodaépület építése, vagy meglévő épület ekkorával történő bővítése,
 - f) 200 m²-nél nagyobb szintterületű új ipari, gazdasági épület építése, vagy meglévő épület ekkorával történő bővítése
 - g) engedély-köteles hirdető-berendezés építése,
 - h) védett területen építmény építése,
 - i) kertépítészeti, vagy környezetrendezési, vagy zöldfelület-rendezési terv készítésének szükségessége esetén.
- (3) A településképi vélemény iránti kérelmet papír alapon a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.
- (4) Kormányrendeletben foglaltakon túl, amennyiben a benyújtott tervdokumentáció munkarészei nem a településképi követelményeknek való megfelelés elbírálásához szükséges tartalommal, vagy részletezettséggel kerültek kidolgozásra, a polgármester véleményében engedélyezésre nem javasolja a tervezett építési tevékenységet.
- (5) A településképi vélemény iránti kérelem ismételtén bármikor benyújtható.

Településképi bejelentési eljárás

14. §.

- (1) A polgármester a Kormányrendelet 26. §. (1) bekezdés szerinti tevékenységek közül
- a.) az épületben az önálló rendeltetési egységek számának növelése, ha a szükséges parkolók száma is növekszik,
 - b.) védett területen kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, melynek mértéke az építési tevékenységgel nem haladja meg a 20 m² alapterületet ,
 - c.) védett területen lévő közterületről közvetlenül látható, nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg a nettó 50 m³ térfogatot, és a 3 m gerincmagasságot,
 - d.) hirdető berendezések, hirdetményt, vagy közérdekű helyi információt közvetítő berendezésnek minősülő önálló építmény építése, átalakítása, bővítése, megváltoztatása, melynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg
 - e.) beépítésre nem szánt területen a 9 m magasságot,
 - f.) beépítésre szánt területen a 4,5 m magasságot,
 - g.) telken közterületről észlelhető módon, vagy épület közvetlenül látható felületén – beleértve a nyílászárón, üvegfelületen, redőnyön – reklám, valamint hirdető-berendezés, hirdetményt, vagy közérdekű helyi információt közvetítendő berendezés elhelyezése,
 - h.) közterületen szobor, emlékmű, emléktábla, emlékkő, kereszt, emlékjel, emlékfal, vízarchitektúra építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6 m-t,
 - j.) közterületen park, játszótér, sportpálya, építőipari műszaki engedéllyel, vagy megfelelőségi tanúsítvánnyal, valamint műszaki specifikációval rendelkező műtárgyak építése, egyéb építési tevékenység végzése,
 - k.) kertépítészeti, vagy környezetrendezési, vagy zöldfelület-rendezési terv készítésének szükségessége esetén településképi bejelentési eljárást folytat le.

15. §

- (1) A településképi bejelentési eljárásban meghozott vételi határozat érvényességének ideje 2 év.
- (2) A településképi bejelentés iránt kérelem ismételten benyújtható.
- (3) A településképi bejelentés elmulasztása miatt a mulasztóval, valamint a bejelentéssel érintett tevékenység megtiltása esetén a döntésben foglaltak megszegőjével szemben 1.000.000.- forintig ismételhető terjedő településképi bírság szabható ki.

Településképi kötelezési eljárás

16. §.

- (1) A polgármester – amennyiben magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik, - településképi eljárást folytat le, és az érintett ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására, vagy elbontására kötelezi, továbbá a növényzet beültetésére kötelezi a településképi követelmények érvényesülése érdekében.
 - a.) a helyi építészeti, településképi és zöldfelületi értékvédelem érdekében, amennyiben
 - az építmény, építményrész homlokzati elemeinek, színezésének védelme, egységes megjelenésének biztosítása, rendeltetésének megfelelő funkciójának megőrzése,
 - a telkek és közterületek terület felhasználási szabályoknak megfelelő használata,
 - az építkezés átmeneti állapotára tekintettel a terület adottságának megfelelő szintű bekerítése, rendben tartása,
 - a nagyközségi zöldfelület gazdálkodás sajátos szempontjai (településszerkezeti, település-ökológiai, település- és tájképi/esztétikai és vagyoni),
 - a településképi eljárásokban rögzített, majd megvalósított, vagy a halasztott növénytelepítéskor megvalósult településrendezési tervi, és településképi összhang igazolásának előírt határidőn belüli elmulasztása miatt szükséges,
 - b.) a településképet rontó reklám és annak elhelyezésére szolgáló utcabútor, valamint cégér megszüntetése érdekében, amennyiben az
 - nem felel meg az e rendeleten meghatározott szabályoknak, vagy nem a jogszabályokban foglalt létesítési feltételeknek megfelelően került kihelyezésre,
 - állapota nem megfelelő,
 - megjelenése idejétmúlt, vagy félrevezető,
 - nem illeszkedik a megváltozott épített környezetéhez.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben elrendelt kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén e magatartás elkövetőjével szemben 1.000.000. forintig terjedő ismételhető pénzbírság szabható ki.

IV. fejezet
Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

E rendelet 2017. szeptember hó 23. napján lép hatályba.

Öcsöd, 2017. szeptember hó 20. nap.

Molnár Bálint
polgármester


dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2017. év szeptember hó 22. napján.


dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve 2016. március 31 -én tárgyalta és fogadta el a Közbeszerzési Szabályzatát.

Önkormányzatunknak a közeljövőben több közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnia. A közbeszerzési eljárások előkészítése és az eljárási cselekmények lebonyolítása speciális szakértelmet igényel, ezért az eljárások hatékonyabb lebonyolítása érdekében a feladat és hatásköröket felül kell vizsgálni.

Az új szabályzat tervezet jelen előterjesztés mellékleteként megküldésre kerül, továbbá javasoljuk, hogy a 25/2016 (III.31.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat veszítse hatályát.

A hatályos közbeszerzési szabályzatunkat felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó bevonásával vizsgáltuk felül.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Kelt: Öcsöd, 2017. szeptember 19.

Tisztelettel:




Molnár Bálint
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználásának elősegítése, a közbeszerzési folyamat átláthatóságának, széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának, az érintett gazdasági szereplők esélyegyenlőségének biztosítása, a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű ellenőrizhetőségének megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat-és felelősségi rendről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve ajánlatkérő) jelen szabályzat megalkotása és közbeszerzései lefolytatása során figyelembe veszi mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, a környezetvédelmi szempontok, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítését is.

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatnak a Kbt. hatálya alá tartozó minden olyan árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), amelyeknek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat, s az adott beszerzési igény nem tartozik a Kbt. által meghatározott kivételek közé.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá arra az esetre is, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le, valamint irányadó a támogatásból, illetve Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is, melyek során az Önkormányzat figyelembe veszi a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltakat.
3. Amennyiben a Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján az Önkormányzat más ajánlatkérőt hatalmaz fel, hogy a javára (is) ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le, az adott eljárásra a felhatalmazásban és a felhatalmazott ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában, illetőleg – amennyiben a felek úgy döntenek – az erre az eljárásra vonatkozó ún. egyedi közbeszerzési szabályzatban foglaltak az irányadók.
4. Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során az Önkormányzat a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a

döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, illetőleg az adott eljárásra készült ún. egyedi közbeszerzési szabályzat az irányadó.

5. Jelen Szabályzat szerint köteles eljárni közbeszerzési eljárásai során a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) is, azaz a Hivatal külön közbeszerzési szabályzattal nem rendelkezik.

II. A Szabályzat célja és jellege

1. A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési tevékenységét az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.
2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan
 - a közbeszerzések tervezését,
 - a közbeszerzési eljárások előkészítését,
 - a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét,
 - a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét,
 - a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
3. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és e szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.

III. A közbeszerzések tervezése

1. Minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) kell készíteni mind az Önkormányzat, mind a Hivatal tekintetében, melyekben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervben fel kell tüntetni azokat a közbeszerzési eljárásokat is, melyek megindítására az éves közbeszerzési terve elfogadása előtt került sor.
2. Az éves közbeszerzési terv előkészítése a Hivatal feladata az éves költségvetésben tervezett valamennyi beszerzési igény figyelembevételével.
3. A Hivatal a tervezett beszerzések figyelembevételével meghatározza a közbeszerzések értékét, megvizsgálja, hogy van-e egybeszámítási kötelezettség, és meghatározza a közbeszerzés(ek)hez szükség eljárásfajta(t). Ezt követően készül el az éves közbeszerzési terv, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselőtestület elé és amelyet Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.

4. Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.
5. Amennyiben év közben újabb közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, az adott közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az éves közbeszerzési terv módosításának előkészítése a III.3. pontban meghatározottak figyelembevételével a Hivatal feladata.
6. Az adott közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek, illetve módosításának a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
7. Az adott éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását/módosításait legalább öt évig meg kell őrizni. Ezen dokumentumok őrzéséről a Hivatal gondoskodik.

IV. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.
2. A közbeszerzési eljárás megindítását a Polgármester rendeli el.
3. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntését követően a Polgármester a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint legalább négytagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok értékelésére, bírálatára jelen Szabályzat IX.4. pontjában meghatározott felelősségi renddel és a V.4. pontban felsorolt feladatok ellátására.

A Bírálóbizottság állandó tagjai:

- a Jegyző, illetve helyettese, aki jogi végzettséggel rendelkezik,
- a Hivatal munkaszervezetéből a Jegyző által kijelölt pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakember,
- a Hivatal munkaszervezetéből a Jegyző által kijelölt, a közbeszerzési tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember,
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Amennyiben ilyen személy a Hivatal munkaszervezetében nincs, a Polgármesternek gondoskodnia kell a Hivatal munkaszervezetén kívüli szakember bevonásáról.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki részt vesz az eljárást lezáró döntéshozatalban.

4. A Polgármester a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó) vonhat be a közbeszerzési eljárások előkészítésébe, lefolytatásába. Jogszabály által kötelezővé tett esetekben a Polgármester köteles a fentieknek megfelelő közbeszerzési tanácsadót bevonni a Bírálóbizottságba.
5. Ilyen jellegű felkérése esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését a Polgármester által kiválasztott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi a Polgármester által

kijelölt kapcsolattartó, illetve más köztisztviselő segítségével. Az előkészítésben részt vevők kiválasztása a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével történik. Egyéb esetben a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása a Bírálóbizottság tagjai feladatát képezi.

6. Az eljárás előkészítésében részt vevők, illetve a Bírálóbizottság tagjai titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek (*1. sz. melléklet*). A fentiek közül nem fogadhatja el a megbízást az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség fennáll. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatnia kell, s megbízását vissza kell adni. Pótlásáról a Polgármester dönt. Az új tag a megbízás elfogadásakor tesz összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.
7. Az összeférhetetlenséget a Kbt. 25. § szerint kell vizsgálni.
8. A közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatok különösen az alábbiak:
 - a becsült érték áttekintése;
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása;
 - az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, a közbeszerzési dokumentumok elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
 - a kizáró okok meghatározása,
 - az értékelési szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - részletes szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése;
 - kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) elkészítése;
 - a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;
 - az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása;
 - javaslattevő az eljárást kezdeményező felhívás visszavonására;
 - adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
 - az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.
9. A közbeszerzési eljárás előkészítését, különös tekintettel a becsült érték meghatározására, dokumentálni kell. A közbeszerzési eljárás becsült értékét a Hivatal kiválasztott szakemberei határozzák meg a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
10. Építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

V. Az értékelés, bírálat

1. Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntést tartalmazó összegezés megküldéséig tart.
2. Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.
3. Az értékelés elvégzése minden esetben a közbeszerzési tanácsadó és jelen Szabályzat IV.3. pontja szerinti Bírálóbizottság feladata. A Bírálóbizottság az értékelésbe, bírálatba a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglalt eljárási cselekmények elvégzését követően kapcsolódik be.
4. A Bírálóbizottság tagjainak feladata különösen a következőkre terjed ki:
 - annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek,
 - javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára,
 - döntési javaslat és szakvélemény készítése a Képviselő-testület részére az eljárást lezáró határozat meghozatalához,
 - a Kbt. 76. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerint értékelési szempont esetében a pontozás elvégzése.
5. Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület tagjai. A Bírálóbizottság valamennyi tagja jogosult a bizottság ülésén kifejezni álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban.
6. A Bírálóbizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bírálóbizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bírálóbizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.
7. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bírálóbizottság tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás). A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A döntéshez a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság azon tagjának szavazata dönt, aki a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a bizottság munkájában. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

9. A Bírálóbizottság tagjai a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján nem készítenek egyéni bírálati lapot.

VI. Döntéshozatal

1. Az eljárásokat lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg, a közbenső döntések meghozatalára az ún. egyszakos eljárások esetében azonban az Önkormányzat tekintetében a Polgármester, a Hivatal tekintetében pedig a Jegyző jogosult, kivéve azokat az eseteket, melyeknél jogszabály alapján kizárólag a Képviselő-testület lehet a döntéshozó.
Az ún. kétszakaszos eljárások tekintetében a közbenső döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
2. Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a Bírálóbizottság tesz javaslatot. A Képviselő-testület, illetve a Polgármester a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt esetlegesen felmerült kérdéseket a Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület tagjai közösen megvitatják, indokolják a javaslatról való eltérést, majd a vita eredményéről annak lezárását követően név szerint szavaznak.
3. A közbeszerzési eljárás eredményét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, mely nélkül az eljárás eredményéről a tájékoztató nem küldhető ki.
4. Nem vehet részt a döntéshozatalban, akivel kapcsolatban fennáll a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséget a Polgármesternek kell jelezni. A Képviselő-testület tagjai kötelesek jelen Szabályzat 1. sz. mellékletének megfelelő összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

VII. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok

1. Az a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását Önkormányzat nevében a Polgármester, a Hivatal nevében pedig a Jegyző írja alá. A Polgármester, illetve a Hivatal tekintetében a Jegyző dönt a szerződésmódosításról is, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.
2. A közbeszerzés nyomán létrejött, illetve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti szerződést, annak megkötését követően közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, és gondoskodni kell róla, hogy a teljesítéstől számított 5 évig elérhető maradjon a honlapon.
3. A fenti közzétételről való gondoskodás a Hivatal feladata.
4. A szerződés szövege közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést a felek a Kbt. 141. §-ban foglaltak betartásával módosíthatják. Lejárt határidejű, vagy teljesített szerződést nem lehet módosítani.

6. Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a szerződés tekintetében illetékes szakember a határidő lejártá előtt írásban jelzi a Polgármester felé, megadva a módosítás indokát is. A Polgármester – adott esetben szakértő közreműködésével – a Jegyző bevonásával megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket.
7. Amennyiben a szerződésmódosításhoz a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges, a Polgármester a módosítási határidő lejártá előtt összehívja a Képviselő-testületet, melynek tagjai részére írásos előterjesztésben jelzi a szerződésmódosítás tényét és indokát. Ilyen esetben a szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.
8. A szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül a Hivatal kezdeményezi hirdetmény megjelentetését a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.
9. A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pont szerinti adatokat el kell helyezni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

VIII. A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása

1. Közbeszerzések megvalósítását a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni. Ez alól kivételt képeznek a támogatásból megvalósuló közbeszerzések, melyek esetében lehetőség van a Kbt. 53. § (6) bekezdés szerinti feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatására.
2. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
3. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
4. Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetésben biztosítja.
5. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésben kell rögzíteni. Kifizetés csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.

IX. Az eljárásba bevont szervek és személyek feladat és hatásköre, illetve felelősségi rendje

1. A közbeszerzési tevékenységgel összefüggésben az alábbi döntések tartoznak a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe:
 - elfogadja a közbeszerzési szabályzatot,
 - elfogadja az éves közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, dönt annak esetleges módosításairól,

- dönt a részvételi, illetve az ajánlati (ajánlattételi) felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve elutasítása esetén azokat visszaadja átdolgozásra a közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevőknek,
- az ún. kétszakaszos eljárások esetében meghozza a közbenső döntéseket,
- meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének figyelembevételével,
- dönt a szerződésmódosításról, amennyiben arra jogszabály alapján kizárólagosan jogosult,
- meghatározza és biztosítja a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetét a költségvetési rendeletben.

2. A közbeszerzési tevékenység irányítása a Polgármester feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben:

- elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- dönt a közbeszerzési eljárásnak a Kbt. 117. § szerinti lefolytatásáról,
- a részvételi, illetve az ajánlati (ajánlattételi) felhívásnak és a közbeszerzési dokumentumoknak a Képviselő-testület elé terjesztése,
- adott eljárások esetében dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről,
- felkéri a Bírálóbizottság tagjait, s gondoskodik a Bírálóbizottság összeférhetetlenséggel érintett tagjának pótlásáról,
- a Képviselő-testület döntése szerint az Önkormányzat tekintetében megkötí a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést, illetve aláírja a szerződésmódosítást,
- mindazon esetben dönt a szerződésmódosításokról, mely döntés jogszabály alapján nem a Képviselő-testületet illeti meg,
- felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és megkötí vele a szerződést,
- meghozza az ún. közbenső döntéseket az egyszakaszos eljárások esetében,
- előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárást lezáró döntések meghozatalára,
- az adott év május 31. előtt jóváhagyja a Jegyző által előkészített éves statisztikai összefoglalót,
- adott esetben jóváhagyja a Kbt. 38. § (1) bekezdés szerinti előzetes összesített tájékoztatót,
- jogorvoslati eljárás esetén kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban a nevében eljáró személyeket, aláírja a jogorvoslati észrevételekre vonatkozó, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, és a bíróságnak címzett dokumentumokat.

A Polgármester, akadályoztatása esetére a részére meghatározott feladatok ellátására meghatározza a közbeszerzési eljárásban a nevében eljárásra jogosult személyt.

3. A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a Jegyző irányításával a Hivatal feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben a Jegyző:

- felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,
- figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét,
- vizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

- a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselői közül kijelöli az adott közbeszerzési eljárás szakmai kapcsolattartóját,
- tájékoztatja a polgármestert a közbeszerzési tanácsadóval kapcsolatos esetleges felmerülő felelősség esetén,
- biztosítja a konzultációkhoz, a Bírálóbizottsági ülésekhez, s adott esetben a bontáshoz szükséges feltételeket,
- meghozza az ún. közbenső döntéseket a Hivatal által folytatandó egyszakaszos közbeszerzési eljárások tekintetében,
- a Képviselő-testület döntése nyomán megkötöti a Hivatal tekintetében a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést, illetve aláírja a szerződésmódosítást,
- felelős a közbeszerzési eljárással összefüggő döntések meghozatalára irányuló előterjesztések elkészítéséért,
- felelős a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért,
- felelős az éves közbeszerzési terv elkészítéséért, valamint annak módosításáért,
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint a jogorvoslati észrevételek elkészítéséért,
- felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő dokumentálásáért,
- felelős az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló a Polgármester által jóváhagyott statisztikai összegzésnek a Közbeszerzési Hatóság részére május 31. napjáig történő megküldéséért,
- felelős a Kbt. 43. § szerinti adatszolgáltatásért (a Kbt. 43. § szerinti nyilvánosság biztosításáért),
- felelős a jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítéséért.

4. A Bírálóbizottság tagjainak feladatait a Szabályzat V.4. pontja tartalmazza.

A Bírálóbizottság tagjai felelősségi körükben:

- feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni,
- felelnek minden olyan tevékenységért, amelyek a Bírálóbizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak,
- különösen felelnek a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért,
- az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (egyszerű közbeszerzési eljárás esetében az összegezés megküldéséig) – az adott közbeszerzéssel összefüggő elengedhetetlen kapcsolattartás kivételével - sem szóban, sem írásban nem tarthatnak kapcsolatot,
- az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul kötelesek jelenteni a Polgármester felé,
- kötelesek tájékoztatni a Polgármestert, ha egyéb munkaköri kötelezettségükből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állnak, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt.

5. A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötendő szerződés és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói

tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, szakvéleménye megfelelőségért anyagi felelősséggel tartozik. Ez alól csak akkor mentesül, ha az ajánlatkérő a tanácsadó írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során:

- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
- az eljárást indító felhívás, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése;
- a fenti dokumentumok elfogadása esetén azokat aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi;
- a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése;
- adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejárás/konzultáción;
- az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- részvétel a bontási eljárás, a bontási jegyzőkönyvet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi;
- felkérés esetén részvétel a Bírálóbizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatához, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez;
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése;
- részvétel az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából való átvizsgálásában;
- szükség esetén részvétel a képviselő-testület ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolása;
- az eljárás végén az összegzés elkészítése, melyet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyez;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmények feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége részére, a feladott hirdetményekkel kapcsolatos esetleges hiánypótlások elvégzése;
- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 141. §-a szerinti jogalapja, illetve a módosításról szóló hirdetmény elkészítése;
- részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás;
- előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kezdeményező részére a válasz elkészítése és megküldése, a többi érdekelt ajánlattevő részére pedig az erről szóló tájékoztató elkészítése és megküldése.

X. A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban a képvisellet a Polgármester által kiválasztott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

XI. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el az elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
2. Az ellenőrzésről a Jegyző ellenőrzési tervet készít, melynek megfelelően az ellenőrzést a jegyző által a Hivatal tisztviselői közül kijelölt közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy végzi el.

XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni. Az ezzel kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, továbbá a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére meg kell küldeni.
2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján legalább öt évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatására Európai Unió támogatásból megvalósuló projekt keretében kerül sor, és az iratok megőrzésére a vonatkozó előírások hosszabb időtartamot határoznak meg, az adott közbeszerzési eljárás iratanyagának megőrzésére az ott meghatározottak az irányadók.
3. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat a Hivatal Iratkezelési Szabályzata és Irattári tervében meghatározottak szerint kell dokumentálni. A közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért és az eljárás lezárásáig történő megőrzéséért a közbeszerzési tanácsadó, az azt követő megőrzéséért a Jegyző felelős.

XIII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. E szabályzat 2017. szeptember 20 -án lép hatályba, azonban rendelkezéseit a hatályba lépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban is alkalmazni kell.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 28/2016. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Öcsöd, 2017. szeptember 20.

Molnár Bálint
polgármester

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (név)*, mint a „.....” tárgyú** közbeszerzési eljárásban az előkészítésben részt vevő/Bírálóbizottság tagja/döntéshozója*** nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás során személyemet illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok bizottsági tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése vagy lefolytatása során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetve annak időtartama alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen.

Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* A bizottsági tag, a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy a döntéshozatalban részt vevő nevének megfelelően töltendő ki.

** A közbeszerzés tárgyának megfelelően töltendő ki.

*** A megfelelő alá húzandó

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról

Előadó: Molnár Bálint polgármester

Előterjesztést készítette: Molnár Magdolna szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Minisztérium ismét meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszert a 2018-as évre szólóan. A 2000 óta működő rendszerhez önkormányzatunk minden évben csatlakozott, s ezzel segítséget tudtunk nyújtani minden évben néhány felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászorult diák részére.

A Bursa Hungarica pályázatról röviden:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A kitöltött Csatlakozási nyilatkozatot 2017. október 2. napjáig kell postai és elektronikus úton is megküldeni az EPER-Bursa rendszerhez.

A pályázat kiírásának határideje az önkormányzatoknál a pályázók részére 2017. október 3. A pályázatok benyújtási határideje 2017. november 7.

Az EPER-Bursa rendszerben pályázói regisztráció szükséges, és csak ezután tölthetik fel adataikat a csatlakozott önkormányzatok pályázói a rendszerbe. A pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk, melyek csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges.

A települési önkormányzat az elbírálás során a már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és a bírálati döntését 2017. december 7. napjáig rögzíti az EPER-Bursa rendszerben.

2017. december 11-ig az önkormányzat hirdetőtábláján köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és értesíteni a pályázókat a döntésről.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál:

1.) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2.) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. Így az 1.) és 2.) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.

3.) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Javaslat a bírálati szempontokra:

1. A pályázók köre:

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2018/2019. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2018/2019. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

2. Bírálati szempontok:

Az Emberi Erőforrás Minisztérium meghatározta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, mely a csatlakozó önkormányzatok számára kötelező erejű.

A szerződés szerint a pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakcíme szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Javaslom, hogy mind az „A” , mind a „B” típusú pályázat esetén azok a hátrányos szociális helyzetű tanulók kaphassanak támogatást, akiknél az együtt lakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft-.

Az egy főre jutó jövedelem mellett az önkormányzat vizsgálja meg továbbá a pályázó és vele egy háztartásban élők vagyoni helyzetét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 19. § (7) bekezdésében, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 65. § (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak alapján.

Az előterjesztés alapján javaslom a Képviselő-testületnek

- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszerhez való csatlakozást, az általános szerződési feltételek elfogadását,
- a 2018. évi költségvetésben a pályázati rendszer működtetésére forrás biztosítását,
- a pályázatok elbírálásával bízza meg a polgármestert.

Az előzőek alapján kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2018. évi fordulójára és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja.

A 2018. évi költségvetésében a pénzügyi lehetőségektől függően a pályázati rendszer működtetésére a forrást biztosítja.

A pályázathoz szükséges forrást a 2018. évi költségvetés a szociális ellátások terhére biztosítja.

2. A pályázatok elbírálásával a Képviselő-testület megbízza a Polgármester. Az önkormányzat a szociális rászorult hallgatók részére 5.000 forint összegű támogatást biztosít.

A bírálat során általános feltételeken túl az alábbi bírálati szempontokat kell figyelembe venni:

- azok a szociálisan hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató/megkezdni kívánó hallgatók kaphatnak támogatást, akiknél az együttlakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft-, valamint az 1 főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében foglalt összegeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 65.§ (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Határidő: 2017. november 30.

Ö c s ö d, 2017. szeptember 15.



Molnár Bálint sk.
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

**Előterjesztés
a Képviselő-testületnek a 2017. szeptember 20-i ülésére**

Tárgy: Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. gördülő fejlesztési terv véleményezése

Előadó: Molnár Bálint polgármester

Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervével kapcsolatosan (2018-2032).

A Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. megküldte hivatalunknak a Közműves ivóvízellátás és a Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás Gördülő Fejlesztési terveit Öcsöd település vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a fenti előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

HATÁROZATI JAVASLAT

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt által előterjesztett Gördülő Fejlesztési Tervet: Öcsöd Közműves ivóvízellátás, Víziközmű rendszer kódja: 11-28006-1-001-00-04; valamint az Öcsöd Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás, Víziközmű rendszer kódja: 23-28006-1-000-00-10 2018-2032 időszakra.

Felelős: Polgármester

Jegyző

Határidő: Azonnal

Öcsöd, 2017. szeptember 15.

Molnár Bálint sk.
polgármester





Gördülő Fejlesztési Terv 2018-2032

**Öcsöd
Közműves ivóvízellátás**

**Víziközmű rendszer kódja:
11-28006-1-001-00-04**

Kecskemét, 2017. augusztus

1 Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója:	1308
Víziközmű rendszer kódja:	11-28006-1-001-00-04
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

2 Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2018. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2019-2022. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2023-2032. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

3 Az üzemeltetett víziközmű-rendszerek bemutatása és főbb műszaki paraméterei

3.1 Vízellátó rendszer adatai

Vízikönyvi szám:	HK/826
Vízjogi üzemeltetési engedély száma:	38-15/2013.
Vízműtelep címe:	5451 Öcsöd, Arany J. sor 4. (2902/2. hrsz.)
Víztorony címe:	5451 Öcsöd, Arany J. sor (2902/1. hrsz.)
Vízmű mértékadó kapacitása:	340 m ³ /d
Éves lekötött vízmennyiség:	161.700 m ³

3.2 Vízszerezés

A település vízellátását biztosító vízbázist 6 db mélyfúrású kút alkotja. A 4 db kút közül az 1., 2. és 3. számú üzemen kívül, tartalékként áll rendelkezésre.

3.3 Víz tisztítás

A kutakból kitermelt víz tisztítására vas-, mangántalanítási, ammónium és arzénmentesítés technológia található.

Tisztítási folyamat: vízkivétel→ gáztalanítás→ puffer tározás→ átmeneti nyomásfokozás→ vegyszeres kezelés→ szűrés→ törésponti klórozás→ átmeneti tározás→ UV fertőtlenítés→ utófertőtlenítés→ víztározás→ hálózati nyomásfokozás

Öblítési folyamat: szűrőöblítés→ ülepítés→ befogadóba vezetés

3.4 Vízelosztás

3.4.1 Vízhálózat

A településen kiépített vízhálózat körvezetékes rendszerű.

Az elosztóhálózat jellemző adatai:

Gerincvezeték hossza:	27 891 m
Tűzcsapok száma:	92 db
Vízbekötések száma:	1 603 db

3.4.2 Víztorony

Víztárolás a vízműtelep mellett felállított AK 200/30 típusú, acél szerkezetű, 200 m³ térfogatú hidroglóbuszban történik. Az hidroglóbusz biztosítja a hálózaton az egyenletes nyomást és a tűzoltási célú víz tárolását.

4 Felújítás-pótlási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2018-2032 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2018

1. Rendkívüli feladatok

A korábbi évek meghibásodási statisztikája alapján a település vízvezeték hálóján vízvezeték, vízvezeték csomópont és hálózati elemek rendkívüli meghibásodására kell számítani. A rendkívüli meghibásodások a vízvezeték biztonságát veszélyeztetik ezért az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

II. ütem 2019-2022

2. A víztorony (AK 200/30 típusú) vízterének belső felületvédelme több helyen hiányos, valamint a fenéklemez műszaki állapota jelentősen megromlott (korróziós nyomok jelentkeznek). Előbbi okok indokolják a belső felületvédelem megújítását, valamint a fenéklemez cseréjét. A villamoshálózat (toronyszár belső világítása) korszerűtlen, nem robbanásbiztos, ami indokolja a felújítását. A külső felületvédelem megújítását a megjelenő korrózió indokolja.

3. Bekötővezeték cserék, csomópont felújítások

- 3.1. A bekötővezetékek meghibásodása a vezetékek kora és a talajadottságok miatt nagy számban előfordul. Az ilyen jellegű meghibásodások esetén a bekötővezetékek teljes felújítását tervezzük.

A bekötővezetékek anyaga horganyzott acél 3/4"-1" átmérőben, melyeket Ø 25-Ø 32 KPE vezetékekre tervezzük cserélni.

Az előző évek tapasztalata alapján kb. 20 db bekötővezeték cserét tervezünk.

- 3.2. Az ivóvízhálózat elzáró szerelvényei jellemzően fémműanyagú tömszelencés tolózárok NA 80 – NA 150 átmérő tartományban. A hálózat szakaszolása és a vízvesztesség csökkentése érdekében tervezzük a korszerűtlen tolózárok gumizált tolózárokra cserélését.

Az előző évek tapasztalata alapján kb. 8 db tolózár cserét tervezünk

- 3.3. A tűztöltővíz ellátás biztonsága érdekében a cserére érett földalatti tűzcsapokat az üzembiztosabb föld feletti tűzcsapokra tervezzük kicserélni.

Az előző évek tapasztalata alapján kb. 2 db tűzcsap cserét tervezünk.

4. Vízvezeték rekonstrukció. A település elosztó hálózata jelentős százalékban azbesztcement anyagú melyek cseréjét rövidtávon is előirányoztuk. A cserélendő szakaszok kiválasztása meghibásodási statisztika és egyéb szempontok figyelembe vételével történik. A kiválasztott szakaszok felújítására vízjogi engedélyes tervet készítünk. Középtávon Öcsöd településen 3736 fm kiváltását tervezzük.

5. A kutak felújítását azok élemedett kora indokolja. A folyamatos és zavartalan vízellátás biztosíthatósága érdekében elengedhetetlen a kutak felújítása, melynek megvalósítási módja a kútszerkezet műszaki állapotának függvényében szűrőcserés vagy pedig melléfúrásos felújítás lehet.

6. Az üzembiztonság és az energiahatékonyság növelése érdekében szükséges az elavuló gépészeti szerelvények, berendezések cseréje, valamint az irányítástechnikai berendezések korszerűsítése.

7. A víztározók felújítása a kedvező műszaki állapot fenntarthatósága miatt szükséges. Magastározó esetében a felújítási munka a műtárgy egyes részelemeinek műszaki állapotától függően lehet: toronyszár külső / belső festése, a víztér belső felületvédelmének, illetve külső burkolatának felújítása, valamint elektronikai és irányítástechnikai korszerűsítés.

Alacsony tározót illetően a víztér belső felületvédelmének, illetve a bejutást lehetővé tevő nyílászárók felújítása válhat szükségessé.

8. A vízműtelep és a -gépház felújítása a kedvező műszaki állapot hosszú távú megőrzése miatt szükséges. A műszaki állapot függvényében az ingatlan körülvévi kerítés felújítása, az ingatlan nyílászáróinak és fűdémjének cseréje, valamint az elektromos hálózat rekonstrukciója válhat szükségessé.

9. A vízkezelési technológia megfelelő hatásfokának biztosíthatósága érdekében szükséges annak felújítása, melynek keretében a részelemek műszaki állapotának függvényében szükséges lehet a szűrőtöltetek / szűrőgyertyák cseréje, az irányítástechnikai berendezések korszerűsítése, szűrőtartályok külső és belső felületvédelmének felújítása.

III. ütem 2023-2032

10. A Bekötővezeték cserék, csomópont felújítások hosszútávon is tervezésre kerülnek az I. ütemben leírtakhoz hasonlóan.

11. Vízvezeték rekonstrukció. Hosszútávon Öcsöd településen 9340 fm kiváltását tervezzük.

12. A kutak felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
13. A gépészeti, elektronikai és irányítástechnikai korszerűsítési munkák hosszú távon is tervezésre kerülnek a II. ütemhez hasonlóan.
14. A vízkezelési technológia felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
15. A vízműtelep és a -gépház felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
16. A víztározók felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.

5 Beruházási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2018 - 2032 időszakra vonatkozó beruházások összefoglaló táblázatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2018

1. Öcsöd településen törvényi előírás alapján az I. ütemben további 7 darab ejektoros kút vízmérővel történő felszerelését tervezzük:
Széchenyi I. út- Szabadság út sarok
Ságvári E. út 22/A
Petőfi S. út 47.
József A. út-Liget
Kiss E. út 2.
Táncsics M. út- Madách út sarok
Táncsics M. út 56.

A mérősítés során kutanként 1 darab vízmérőakna kerül elhelyezésre, valamint a meglévő vízbekötés felújítása kerül elvégzésre. A beépítésre kerülő vízmérő átmérője: NA 13.

A II. és a III. ütemben beruházási igény az ellátásért felelős, valamint az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről sem merült fel.

6 Rendelkezésre álló források bemutatása

A tervezett felújításokra, pótlásokra és a beruházásokra a rendelkezésre álló forrást a bérleti díj biztosítja, mely egy részét az üzemeltető megelőlegezi.

Éves bérleti díj: 4 060 eFt

Rendelkezésre álló források / felhasználások megnevezése	Korábbi időszakról áthozott	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Áthozott		0	0	-320 712
Bérleti díj	-3 902	4 060	16 240	40 600
Víziközmű fejlesztési hozzájárulás				
Üzemeltető	3 902	-2 110	-1 792	
Fejlesztési hányad				
Lakossági önerő				
Önkormányzat				
Pályázat				
Rendelkezésre álló göngyölt forrás	0	1 950	14 448	-280 112
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás		200	335 160	760 400
Tervezett beruházás felhasználás		1 750		
Maradvány	0	0	-320 712	-1 040 512

VK elszámolás	0
---------------	---

A II. és III. ütemben a tervezett felújítások, pótlások és beruházások az adott időszakban rendelkezésre álló bérleti díj, illetve egyéb források (pl.: pályázat) mértékéig valósítandók meg.

7 Mellékletek

1. Felújítási és pótlási terv 2018-2032 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)
2. Beruházási terv 2018-2032 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra

FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

Vízszolgáltatás

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

11-28006-1-001-00-04

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízügyi üzemeltetési/ fennmaradási engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				1.	Rendkívüli feladatok	38-15/2013	Öcsöd Nagyközség Önkormányzata	200	bérelti díj	2018	2018	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

* a megfélelő szövegrész aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

BÁCSVíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság
BÁCSVíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság
Vízszolgáltatás

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

11-28006-1-001-00-04

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)		Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
							Kezds	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Ejektoros kutak mérősitése (7 db)	-	Öcsöd Nagyközség Önkormányzata	1 750		bérleti díj	2018	2018	rövid	X														

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



Gördülő Fejlesztési Terv

2018-2032

Öcsöd

Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás

Víziközmű rendszer kódja:

23-28006-1-000-00-10

Kecskemét, 2017. augusztus

1. Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója	2306
Víziközmű rendszer kódja:	23-28006-1-000-00-10
Ellátásért felelős megnevezése:	Öcsöd Nagyközség Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	csatornaszolgáltatás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

2. Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2018. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2019-2022. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2023-2032. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

3. Az üzemeltetett víziközmű-rendszer bemutatása és főbb műszaki paraméterei

A víziközmű-rendszer statisztikai adatai:

Szennyvízcsatorna-hálózat adatai	
Szennyvízcsatorna bekötések száma	1432 db
Szennyvízcsatorna kora	2 év
Szennyvízcsatorna hossza	43,666 km
Szennyvízátemelők száma	5 db

A szennyvíztisztítási technológia 300 m³/d, 3546 LEÉ befogadóképességű.

A nyomás alatti csővezetéken érkező szennyvíz a gépi tisztítású finomrácsra érkezik. A mechanikailag tisztított, szűrt szennyvíz az eleveniszapos medencékbe jut.

Az eleveniszapos medence levegőztetése finombuborékos eljárással történik, a szennyvíz jobb átkeveredését, a kiüledés megakadályozását külön keverők biztosítják. A keverővel kombinált levegőztetés egyben a légbevitel hatásfokát is növeli. A levegőbevitel időben történő változtatásával szimultán nitrifikáció és denitrifikáció illetőleg részleges biológiai foszforeltávolítás is megvalósul.

A levegőbevitel vezérlése a medencében elhelyezett oldott oxigén-mérő szonda által mért adat alapján történik, lehetőség van azonban direkt beavatkozásra is.

A szennyvíz-eleveniszap elegy a levegőztető térből a központi osztóban elhelyezett csöveken keresztül az utóülepítő terekbe jut, ahol megtörténik a fázis szétválasztás.

Az utóülepítő terekben kiüledett iszapot szakaszos működésű programvezérelt mamutszivattyúk juttatják vissza a levegőztető térbe (recirkuláció), illetőleg a recirkulációs iszapvezeték elzárószerevényének zárásával és a fölős iszap vezeték elzárószerevényének nyitásával a fölős iszap az iszapsilóba juttatható.

A sűrített iszap gépi víztelenítő berendezésre kerül, mely berendezés a kezelőépületen belül található. A gépi víztelenítő berendezés 12-15 % sz.a.tartalmat biztosít, amely már lehető teszi a konténerben való gyűjtést és szállítást.

A tisztított szennyvíz befogadója a Hármaskörös 38+462 fkm.

4. Felújítás-pótlási terv

A Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

I. ütem

1. Szivattyú felújítás, pótlás

A szennyvíztisztító telepen és a szennyvízátemelőkben üzemelő szivattyúk nehéz körülmények között üzemelő berendezések, jellemzően hosszú üzemidőket teljesítenek. Meghibásodásuk esetén a javításukat sok esetben csak felújítással lehet megvalósítani, mivel általában cserélni kell a tömítéseket, csapágyakat is. Amennyiben a javítás vagy a felújítás gazdaságosan nem végezhető el, a szivattyúk pótlását kell elvégezni. Az üzemeltetés folyamatos fenntartása miatt a meghibásodott szivattyúk felújítása, pótlása indokolt.

2. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Az előre nem látható, havária jelleggel bekövetkező, felújítást, pótlást igénylő feladatokra különítjük el az egyéb felújításokra, pótlásokra tervezett összeg maximum 15 %-át.

II. ütem

3. Szivattyú felújítás, pótlás

A szennyvíztisztító telepen és a szennyvízátemelőkben üzemelő szivattyúk nehéz körülmények között üzemelő berendezések, jellemzően hosszú üzemidőket teljesítenek. Meghibásodásuk esetén a javításukat sok esetben csak felújítással lehet megvalósítani, mivel általában cserélni kell a tömítéseket, csapágyakat is. Amennyiben a javítás vagy a felújítás gazdaságosan nem végezhető el, a szivattyúk pótlását kell elvégezni. Az üzemeltetés folyamatos fenntartása miatt a meghibásodott szivattyúk felújítása, pótlása indokolt

4. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Az előre nem látható, havária jelleggel bekövetkező, felújítást, pótlást igénylő feladatokra különítjük el az egyéb felújításokra, pótlásokra tervezett összeg maximum 15 %-át.

III. ütem

5. Szivattyú felújítás, pótlás

A szennyvíztisztító telepen és a szennyvízátemelőkben üzemelő szivattyúk nehéz körülmények között üzemelő berendezések, jellemzően hosszú üzemidőket teljesítenek. Meghibásodásuk esetén a javításukat sok esetben csak felújítással lehet megvalósítani, mivel általában cserélni kell a tömítéseket, csapágyakat is. Amennyiben a javítás vagy a felújítás gazdaságosan nem végezhető el, a szivattyúk pótlását kell elvégezni. Az üzemeltetés folyamatos fenntartása miatt a meghibásodott szivattyúk felújítása, pótlása indokolt

6. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Az előre nem látható, havária jelleggel bekövetkező, felújítást, pótlást igénylő feladatokra különítjük el az egyéb felújításokra, pótlásokra tervezett összeg maximum 15 %-át.

5. Beruházási terv

I. II. III. ütem

Az ellátásért felelősnek a tervezési időszakra vonatkozóan beruházási igénye nem ismert. A szennyvízcsatorna hálózat kiépítettsége megfelelő, a szennyvíztisztító telep a kibocsátási határértékeket be tudja tartani, így beruházásra nincs szükség.

6. Rendelkezésre álló források bemutatása

Rendelkezésre álló források / felhasználások megnevezése [eFt]	Korábbi időszakról áthozott	Ütem		
		I.	II.	III:
Áthozott		-1 986	14	12 114
Bérleti díj	-1 986	3 900	15 600	39 000
Rendelkezésre álló göngyölt forrás	-1 986	1 914	15 614	51 114
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás		1 900	3 500	7 000
Tervezett beruházás felhasználás				
Maradvány	-1 986	14	12 114	44 114

7. Mellékletek

1. Felújítási és pótlási terv 2018-2032 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra

FEJÜTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

Csatornaszolgáltatás

Öcsöd Önkormányzata

23-28006-1-001-01-03

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi üzemeltetési/ fennmaradási engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Szivattyú felújítás, pótlás	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	1 500	bérleti díj	2018	2018	Rövid	x														
2	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok I ütem összesen	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	400	bérleti díj	2018	2018	Rövid	x														
3	Szivattyú felújítás, pótlás	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	1 900																			
4	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok II ütem összesen	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	3 000	bérleti díj	2019	2022	Közép			X												
5	Szivattyú felújítás, pótlás	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	500	bérleti díj	2019	2022	Közép			X												
6	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok III. ütem összesen	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	3 500																			
			Öcsöd Önkormányzata	6 000	bérleti díj	2023	2032	Hosszú										X					
			Öcsöd Önkormányzata	1 000	bérleti díj	2023	2032	Hosszú										X					
				7 000																			

* a megfelo szövegrész aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



ELŐTERJESZTÉS

TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00007 számú, „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázat megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadására

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat eredményesen pályázott a „Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú felhívásra.

A Támogató Szervezet a TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosító számú, „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” elnevezésű projekt megvalósításához 60.747.679,- Ft összegű támogatást biztosított.

A projekt keretében, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseire 1 db építési tárgyú közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnia Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat ajánlatkérőnek.

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazható, melynek során az ajánlatkérő a nyílt eljárás szabályait alkalmazza.

A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítása vonatkozásában megbízásra és bevonásra került a T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (4027 Debrecen, Csígekert u. 75.) felelős közbeszerzési tanácsadó szervezet, aki előkészítette az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tervezet az előterjesztés mellékleteként megküldésre kerül a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Kelt: Öcsöd, 2017. szeptember 19.

Tisztelettel:




Molnár Bálint
polgármester

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és honlap címe:

Név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Tel: +36 56310001

Fax: +36 56310001

E-mail: ocsod8@t-online.hu

Honlap: <http://www.ocsod.hu/>

Képviselőtében eljár:

T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

4027 Debrecen, Csígekert u. 75.

Iroda: 4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda

Tel: +36 305656168

Fax: +36 52504333

E-mail: captatio@t-email.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás, melynek során az ajánlatkérő a nyílt eljárás szabályait alkalmazza.

3. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat (a továbbiakban: Ajánlati dokumentáció), beleértve a közbeszerzési műszaki leírást is, elérhetővé teszi a www.captatio.hu honlapon. A letöltéshez szükséges jelszó: oeuha2017

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Az egészségház komplex, energiatakarékos felújítása, melynek során az elvégzendő feladatok különösen az alábbiak:

- az épület körüli járdaburkolat bontása az udvar felől,
- a rendelők, a folyosó és a WC vizes blokkok padlóburkolatának bontása (155,3 m²),
- cserépfedés bontása (503,2 m²),
- ereszcatorna és lefolyócső bontása (149 m),
- vezetékek, kábelek bontása (1200m),
- 122 db elektromos szerelvény bontása,
- 6 cm vastagságú térburkolat készítése 1 cm vastagságú ágyazattal (79,5 m²), mely alatt 10 cm vastag vasbeton lemez készül,
- 17 db műanyag kültéri nyílászáró elhelyezése,
- 2 db belső nyílászáró elhelyezése,
- függőereszcatorna szerelése (99 m),
- lefolyócső szerelése (50 m),
- a belső falfelületeknél a régi festékréteg lekaparása, sérült falfelületek glettelése (950 m²),
- diszperziós festés (950 m²),
- padlóburkolat készítése (155,3 m²),
- falburkolat készítése (177,6 m²),
- homlokzati téglaburkolat tisztítása, impregnálása (165,2 m²),
- cserépfedél készítése hódfarkú cserépből (503,2 m²),
- álmennyezet készítése (199 m²),
- akadálymentes WC-helyiség leválasztása gipszkartonozással (16,15 m²),
- vakolás (200,4 m²),

- a földem hő- és hangszigetelése (259,6 m²),
- a külső fal hő és hangszigetelése (165,2 m²),
- 10 db parkolóhely kialakítása,
- a központi fűtés rákötése a meglévő fűtési előremenő és visszatérő fűtési csővezetékeire egy hidraulikus blokk beiktatásával (szivattyú, elzáró golyóscsapok, visszacsapó szelep),
- csővezetékek építése préskötéses idomokkal falban, padlóban vezetve, melyeket csőhéj hőszigeteléssel kell ellátni,
- kábelezés kábeltárcákkal, védőcsövekkel (511 m),
- 150 db különböző világítási és telekommunikációs szerelvény elhelyezése.

CPV-kód

Főtárgy:

45453100-8

További tárgyak:

45111100-9

45421100-5

45261300-7

45261211-6

45442110-1

45442190-5

45432130-4

45432210-9

45262650-2

45324000-4

45321000-3

45323000-7

45410000-4

45331100-7

45223300-9

45332200-5

45332400-7

45314300-4

45315100-9

5. A szerződés meghatározása:

Kivitelezési szerződés.

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. A szerződés teljesítésének határideje: 2018. július 31. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7. A teljesítés helye:

5451 Öcsöd, Dózsa György út 42. (hrs.: 1687).

NUTS-kód: HU322

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlattevő a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján jogosult a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérni. Az előleg-igénybevételi szándékáról és az igényelt előleg mértékéről az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, melynek során irányadó a Kbt. 135. § (8) bekezdésének második mondata.

Az igényelt előleg kifizetésére az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének

részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése az irányadó.

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem határoz meg tartalékkeretet.

Az ajánlattevő a szerződéstervezetben meghatározottak szerint nyújthat be számlát.

A számlák kifizetése, amennyiben a nyertes ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, a Kbt. 135. § (3) bekezdésére tekintettel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint történik.

A teljesítésigazolás kiadására a Kbt. 135. (2) bekezdése az irányadó.

9. Az ajánlatok értékelési szempontja:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerint a legjobb ár-érték arány. Az értékelési részszerzőpontok valamint súlyszámaik:

Részszerzőpontok	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó, HUF)	70
2. A vállalt jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)	20
3. Ajánlattevő a környezetterhelés csökkentése érdekében vállalja-e, hogy a beépítésre kerülő építőanyagok legalább 50%-a 70 km-nél rövidebb közúti szállítással történik a kivitelezés helyszínére? [igen – nem]	10

10. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Igazolási mód

Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok.

A fenti nyilatkozato(ka)t a kizáró okok igazolására csak akkor fogadja el az ajánlatkérő, ha az(ok) az eljárást megindító ajánlattételi felhívás feladását követő keltezésű(ek).

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint ellenőrzi a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

- 11. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és az alkalmasság igazolásának módja:**
Ajánlatkérő nem határoz meg alkalmassági feltételt.
- 12. Az ajánlattételi határidő:**
2017. október ... 10:00 óra.
- 13. Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:**
Az ajánlatkérő nevében eljáró T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. jelen felhívás 1. pontjában szereplő irodájában (4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda). Postai feladás esetén az ajánlatnak a megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig igazolható módon meg kell érkeznie.
- 14. Az ajánlattétel nyelve:** magyar. Magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.
- 15. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és helye, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**
Az ajánlatok felbontására az ajánlatkérő nevében eljáró T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. jelen felhívás 1. pontjában szereplő irodájában (4024 Debrecen, Piac u. 77. C lépcsőház II. emelet 17. iroda) kerül sor. A bontás ideje megegyezik az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával, azaz 2017. október ... 10:00 óra.
Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.
- 16. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:**
–
- 17. Az első tárgyalás időpontja:** –
- 18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor veszi kezdetét, melynek időtartama: 60 nap.
- 19. A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek:** –
- 20. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
Késedelmi kötbér, melynek mértéke: a nettó vállalkozási díj 0,3%-a/nap. Amennyiben a nyertes ajánlattevő (vállalkozó) késedelve meghaladja a 30 napot, az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult a szerződést felmondani. A késedelmi kötbér értéke egyébiránt nem haladhatja meg a nettó vállalkozási díj 10%-át.
Hibás teljesítési kötbér, melynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbérével. A hibás teljesítési kötbér értéke nem haladhatja meg a nettó vállalkozási díj 10%-át. a hibás teljesítési kötbérként a nyertes ajánlattevő (vállalkozó) felé kiszámlázott összeg meghaladja a nettó vállalkozási díj 10%-át, az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult a szerződést felmondani.
Meghiúsulási kötbér: a nettó vállalkozási díj 20%-a.
Továbbá jótállás (garancia), melynek időtartamára az ajánlattevők tesznek ajánlatot, melyet az ajánlatkérő jelen felhívás 9. pontja szerint értékel.
- 21. Egyéb információk:**
– Jelen közbeszerzési eljárás az ajánlatkérőnek az „Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása” tárgyú pályázata [TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00007] megvalósításához kapcsolódik.
– Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglaltak igazolása érdekében felhívja az ajánlattevőket, hogy az Ajánlati dokumentációt, továbbá egyéb közbeszerzési dokumentumokat, amennyiben ilyenek az eljárás során közzétételre kerülnek, ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak az ajánlattételi határidő lejártáig le kell töltenie jelen felhívás 3. pontjában meghatározott honlapról. A honlapról való letöltés visszaigazolását

szolgáltató dokumentumot az ajánlattételi határidő lejártáig e-mailben vagy faxon meg kell küldeni az eljárást lebonyolítójaként megjelölt T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. jelen felhívás 1. pontjában szereplő e-mail címére, illetve faxszámára, továbbá az ajánlat részeként is be kell csatolni. A fentiek elősegítésére az ajánlatkérő az Ajánlati dokumentációban mintát bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

- Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást (konzultációt) nem tart.
- Az ajánlattevő jelen eljárás során sem rész, sem alternatív ajánlatot nem tehet. Az ajánlattevő kizárólag valamennyi feladat elvégzésére tehet ajánlatot. A egy részére tett ajánlat érvénytelen.
- Ajánlatkérő jelen eljárás során nem alkalmaz elektronikus árlejtést.
- Az ajánlatot zárt borítékban, magyar nyelven és 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n .pdf formátumban) kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének: „Az egészséghez komplex, energiatakarékos felújítása”. Amennyiben a papíralapon és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma között eltérés mutatkozik, a papíralapon benyújtott példány tartalma a mérvadó.
- Az ajánlatot tartalmazó borítékban/dobozon fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás megnevezését és az alábbi feliratot: „Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2017. október ... 10:00 óráig nem bontható fel!”.
- Az ajánlatot olyan formában kell benyújtani, hogy ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Az ajánlatot a fedőlapot követően tartalomjegyzékkel kell ellátni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlat – lehetőleg tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá mindazon számszerűsíthető adatot, melyek jelen eljárás során alkalmazandó értékelési szempont alapján értékelésre kerül [Kbt. 66. § (5) bekezdés].
- Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése tekintetében.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nemleges nyilatkozat(ok) is csatolandók. Az említett nyilatkozatok kitöltésével összefüggésben

az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) bekezdésének utolsó mondatára.

- Az ajánlattevőnek csatolnia kell kötelezettségvállaló nyilatkozatát, miszerint nyertessége esetén jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződésre vonatkozóan olyan felelősségbiztosítási szerződést köt, melynek éves fedezete 30 M HUF, káreseményenkénti fedezete pedig minimum 5 M HUF. A felelősségbiztosítást a szerződéskötéskor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. Ajánlatkérő azt is elfogadja, ha az ajánlattevő arról nyilatkozik az ajánlatban, hogy meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyra kiterjeszti, vagy nyertessége esetén a felelősségbiztosítást a szerződéskötés időpontjáig megkötí. Ha az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy meglévő biztosítását terjeszti ki, az ajánlat részeként be kell csatolni a meglévő felelősségbiztosítását (kötvényét) és az azt hatályban tartó befizetés igazolását egyszerű másolatban.
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette azokat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
- Ajánlatkérő köteles az ajánlat részeként szakmai ajánlatot is benyújtania, melynek tartalmaznia kell egyrészt a kitöltött árazott költségvetéseket továbbá a 3. értékelési szempont tekintetében az ott vállaltak (az „igen” válasz) szöveges igazolását, melynek keretében az ajánlattevőnek csatolnia kell a felhasználandó építőanyagok tervezett beszerzési helyeinek felsorolását, megadva abban a beszerzési hely(ek) pontos címét (település, utca, házszám).
- Az ajánlattevőnek csatolnia cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát, melyben bemutatja, hogy jelen eljárás nyomán kötendő szerződés teljesítésekor keletkező építési hulladékot, mely érvényes engedéllyel rendelkező kezelő(k)hoz szállítja, illetve szállíttatja.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek), illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek (személynek), csatolnia kell az ajánlatot, illetőleg annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintának az egyszerű másolatát.
- Az Ajánlati dokumentáció részét képező és a részletes szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezetet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal kell az ajánlathoz csatolni. A szerződéstervezetet aláírni nem kell.
- Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem határoz meg jelen eljárással összefüggésben.
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot, azonban a Kbt. 115. § (4) bekezdés második mondata alapján jelen eljárásban felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő csak olyan gazdasági szereplővel jogosult közös ajánlatot benyújtani, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattételre irányadó továbbá a Kbt. 35. § (2)-(7) bekezdése. Közös ajánlattétel esetén a felek között létrejött megállapodást vagy szerződést kell az ajánlathoz csatolni, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő előírásait az Ajánlati dokumentáció tartalmazza.
- Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlatnak.

- Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő tehát nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti felelős fordítást is.
- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során nem kívánja alkalmazni a Kbt. 114. § (11) bekezdésben foglaltakat.
- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem teszi lehetővé, illetve nem követeli meg gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.
- Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja.
- Az adható pontszám az értékelési részszerzőpontoknál: 0-100 pont. Az 1-2. értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat a maximális pontot kapja, a többi ajánlat pontszámánál az ajánlatkérő arányosítást alkalmaz. A 3. értékelési részszerzőpont tekintetében az igen válasz esetén az ajánlattevő 100 pontot kap, a nem válasz esetén viszont 0 pontot. A pontszámítás részletes ismertetése az Ajánlat dokumentációban kerül megadásra.
- Ajánlatkérő jelen eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.
- Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely jelen felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.
- Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) bekezdése az irányadó a (8) bekezdésben foglalt eltérésekkel.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Jelen felhívásban és az Ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. az irányadó.

22. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. szeptember ...