

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata **2019. december 3. napján /kedden/ 14.00 órakor Közmeghallgatással** egybekötött ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Érdeklődőt!

Az ülés helye: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Javaslat Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Kolompár Tamás elnök

2. Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Kolompár Tamás elnök

3. Együttműködési megállapodások elfogadása

Előadó: Kolompár Tamás

4. Egyéb kérdések

Öcsöd, 2019. november 26.


Kolompár Tamás
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke



Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése és a 113. § a) pontja alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Működési területe: Öcsöd nagyközség közigazgatási területe

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: Köralakú, benne körfelirat „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” – Jász- Nagykun- Szolnok Megye – Öcsöd – középen Magyarország címere

3. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjét a nemzetiségi önkormányzat képviseletében eljáró használhatja jogkörében eljárva.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete **alakuló** ülésének kötelező napirendi pontja:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) az elnök megválasztása, eskütétele
- d) az elnökhelyettes megválasztása, eskütétele
- e) tájékoztatás az önkormányzati képviselő jogairól.

3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal **rendes** ülést tart.

4. Az elnök indokolt esetben **rendkívüli ülést** is összehívhat. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését köteles összehívni az Njtv. 89.§-ában foglalt esetekben.

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egy alkalommal - legalább 5 nappal előtte meghirdetett időpontban - **közmeghallgatást** tart. A meghirdetésről az elnök gondoskodik. A közmeghallgatás a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülése. A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

1. A képviselő jogállása, személyes érintettség

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő képviseli a választóinak érdekeit, részt vehet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Az önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire a Njtv-ben foglaltak az irányadók.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatalnál.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

2. Az ülések tervezése, előkészítése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkaterv alapján működik, amelyet az év első ülésén a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a testület elé.
2. A munkaterv tartalmazza:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást kell tartani.
3. A munkaterv előkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

3. Előterjesztések

1. Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntése szükséges, illetve a határozattervezet, beszámoló és a tájékoztató.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésére az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.
3. Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
 - a) költségvetés és zárszámadás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kerülő előterjesztés egyrészt az előzmények ismertetéséből, a döntéshez szükséges információk megadásából, másrészt a döntési javaslatból áll. Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságához bemutatására, megfelelő következtetések levonására.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését - főszabályként- a nemzetiségi önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyén kívül máshová is össze lehet hívni.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a javasolt napirendeket, a napirendek előadóit és az elnök aláírását.
4. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülése előtt 5 nappal korábban kell megküldeni a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.
5. A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) a helyi önkormányzati képviselőknek és a polgármesternek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) azoknak a társadalmi szervezeteknek a vezetőinek, amelyekkel a nemzetiségi önkormányzat megállapodást kötött,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - e) Roma Nemzeti Összefogás képviselőinek.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik.
7. Az elnök soron kívüli esetben a képviselő-testület ülését az ülést megelőző napon, de legkésőbb az ülés napján is összehívhatja. Ennek okáról az elnök a nemzetiségi önkormányzati képviselőket tájékoztatja.
8. A soron kívüli ülés összehívása írásban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet. A soron kívüli testületi ülésre meg kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, a jegyzőt és a napirend tárgyában érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) meghívó és az írásos előterjesztések elhelyezése a Polgármesteri Hivatalban és a Nagyközségi Könyvtárban.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) javaslat a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
 - c) az ülés megnyitása,
 - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - e) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - f) napirendenként:
 - fa) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,
 - fc) az indítványok szavazásra bocsátása,
 - fd) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,

- fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) beszámolás a két ülés közötti eseményekről,
- j) érdeklődők számára szólási jog biztosítása,
- k) az ülés bezárása.

11. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését nyolc napon belül összehívja. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

12. Az ülés megnyitása után a napirendek elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

13. Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő előterjeszthet. A javaslat elfogadása esetén a napirendre tűzés időpontjáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

14. A napirendek tárgyalása előtt a nemzetiségi önkormányzati képviselők előterjeszthetnek interpellációt.

15. Az interpellációk elhangzása után az elnök az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a nemzetiségi önkormányzati képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

16. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vita nélkül határoz.

17. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

18. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Az elnök a megjelenteknek a napirendi vita végén, vagy az egyéb kérdések keretében a szólási jogot megadja. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

19. Az elnök a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

20. Az elnök a személyét érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének vezetését átadja az elnökhelyettesnek.

21. A napirendek tárgyalása után az elnök tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

22. A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

5. Interpelláció, kérdés

1. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával. Az interpelláció csak a testületi ülésen ismertethető. A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.
2. Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló önkormányzati képviselő nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
3. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el, amellyel megbízhatja az elnököt, illetve külön bizottságot hozhat létre. A vizsgálatban az interpelláló nemzetiségi önkormányzati képviselő is részt vehet.
4. Az interpellációra írásban adott választ a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete következő ülésén ismertetni kell.
5. A kérdés az önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

1. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - d) A tanácskozás rendjének a megjelent érdeklődők részéről történő megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
 - e) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.
2. A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részéről a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
3. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet. Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen az elnök megvonja a szót.

III. Döntéshozatali eljárás

1. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 5 tagú, tagjainak névsorát és lakcím adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint a fele (legalább 3 fő) jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

3. Ha az 1. pontban megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen üléstől számított 3 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.
4. A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
5. Minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének (legalább 3 fő) igen szavazata szükséges.

2. A szavazás módja

1. A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.
2. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Njtv. által meghatározott esetben, valamint mindazokban az ügyekben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
3. Titkos szavazás lebonyolítását 2 fős szavazatszámláló bizottság végzi. A szavazatszámláló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg.
4. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, idejét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket és az eredményt.
5. A nyílt szavazás a külön jogszabályokban foglaltakon túl is lehet névszerinti. Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a jelenlévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele. A névszerinti szavazásról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
6. Névszerinti szavazáskor a jegyző betűrendi sorrendben felolvassa a nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, a nemzetiségi önkormányzati képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tartózkodás"-sal szavaznak. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

3. Önkormányzati határozatok

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos növekvő arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.....szám/.....év (.....hó.....nap) számú nemzetiségi határozat

2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
3. A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról, költségvetéséről és éves költségvetési beszámolójáról szóló határozatot meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek, a polgármesteri hivatalban és a nyilvános könyvtárban el kell helyezni és ennek tényét a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – közzé kell tenni.

4. A képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Ebből:
 - a) egy példány az irattárban kerül elhelyezésre,
 - b) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni az önkormányzati képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
2. A jegyzőkönyv az Njtv. 95.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) az ülés módját (nyilvános, zárt),
 - c) a távol maradt települési képviselők nevét,
 - d) az érdeklődők számát,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) az elnök esetleges intézkedéseit,
 - g) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - h) az ülés bezárásának időpontját.
3. A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a költségvetésről, a zárszámadásról szóló és a szervezet és működés rendjét tartalmazó határozatot,
 - e) a nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat honlapján – www.ocsod.hu - a választópolgárok megtekinthetik.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat szervezete

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete feladatai ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását és kezelését Kolompár István és Kovács Erika nemzetiségi önkormányzati képviselők látják el.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke:
 - a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
 - c) ha a képviselő-testület döntését a nemzetiségi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,
 - d) rendszeres kapcsolatot tart a jegyzővel a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő tevékenysége tekintetében.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese segíti az elnök munkáját, akadályoztatása esetén az elnök jogai és kötelezettsége tekintetében ellátja helyettesítését.

V. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

1. Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését.
2. A költségvetési és zárszámadási határozatot köteles minden évben megtárgyalni.
3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait az Öcsödi Polgármesteri Hivatal látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását a gazdasági megállapodás tartalmazza.
4. Az önkormányzat gazdálkodására egyebekben az Njtv-ben foglaltak az irányadók.

VI. fejezet

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött megállapodás szerinti működési feltételek

1. Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, a kisebbség történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik Öcsöd Nagyközségi Önkormányzattal.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozóterem, a képviselő-testületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.
3. Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
 - c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
 - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.
4. Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt, továbbá biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és/vagy a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.

5. A nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Öcsödi Polgármesteri Hivatal titkársági és gazdálkodási ügyintézőjén keresztül biztosítja.

Az ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző az Öcsödi Polgármesteri Hivatal titkársági ügyintézőjén keresztül biztosítja.

6. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

2. A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére

- önálló fizetési számlát kell nyitni,
- gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről,
- gondoskodni kell adószám igényléséről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

4. A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

5. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

6. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

7. A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év háromnegyedéről szeptember 30.-i fordulónappal háromnegyedéves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

8. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről november 15-ig, tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

10. A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

3. A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

1. A települési önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

3. Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

VII. Fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

1. A szabályzat az elfogadása napját követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 32/2014. (X. 27.) és az azt módosító 48/2014. (XII. 11.), 19/2015. (II. 25.), 45/2015. (IV.13.), 21/2017. (II.10.) és a 7/2019. (I.31.) számú nemzetiségi határozat.

(2) Az SZMSZ függelékei és melléklete:

1. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora és lakcímadata
2. számú függelék: Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd, 2019. november 26.

Kolompár Tamás
Elnök

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a számú határozatával jóváhagyta.

Öcsöd, 2019.

Kolompár Tamás
Elnök

A képviselő-testület tagjainak
névsora és lakcímadata

Név	Lakcím
1. Kolompár Tamás	Öcsöd, Széchenyi út 2.
2. Kolompár István	Öcsöd, Damjanich út 44.
3. Kovács Erika	Öcsöd, Damjanich út 44.
4. Kolompár Henriett	Öcsöd, Dózsa Gy. út 18.
5. Rostás Alex Zsolt	Öcsöd, Kossuth út 20.

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartási adatairól

1. Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államháztartási szakágazati besorolása

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európa parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

J a v a s l a t

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. §-a alapján a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megkötött megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni, az általános választás évében pedig az alakuló ülést követő 30 napon belül.

A törvény 80. §-a részletesen meghatározza az önkormányzatok közötti megállapodás tartalmát. E szerint:

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – a viselése.

A leírt kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket.

A megállapodásban rögzíteni kell

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

A törvényi szabályok figyelembe vételével a 2019. évre jóváhagyott megállapodás felülvizsgálatát elvégeztük és javasoljuk annak jóváhagyását.

Öcsöd, 2019. november 26.

Kolompár Tamás
Kolompár Tamás
Elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (székhelye: Öcsöd, Kossuth tér 1., képviselője: Soha Attila polgármester) (továbbiakban: települési önkormányzat) és **Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: Öcsöd, Kossuth tér 1., képviselője: Kolompár Tamás elnök) (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás alapján a megállapodásban foglaltak végrehajtó szerve az Öcsödi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal). A hivatal szervezeti és működési szabályzatában az egy munkakörre csoportosítható feladatok között rögzíteni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtását munkakörönként, amelyet a köztisztviselők munkaköri leírásának is tartalmazni kell.

A megállapodás részletesen tartalmazza:

- a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó jogszabályokat,
- a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályokat,
- a nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezéseket,
- a nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályait.

I.

A települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó jogszabályok

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben,
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben,
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályok

1. A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Öcsöd, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) A települési önkormányzat havonta igény szerint ingyenesen biztosítja a tanácskozótermet a képviselő-testületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségeit a program nagyságának megfelelő teremmel. Havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiséget biztosít ingyenesen a működési feladatok ellátására. A települési önkormányzat viseli ezen helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

b) a települési önkormányzat biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket a nemzetiségi önkormányzat működéséhez, szakmai segítséget nyújt,

ba) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához,

bb) a testületi ülések előkészítéséhez - a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása,

bc) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásához,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásához,

d) viseli az a)–c) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

III.

A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére

- önálló fizetési számlát kell nyitni,
- gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről,
- gondoskodni kell adószám igényléséről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének, a települési önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év háromnegyedéről szeptember 30.-i fordulónappal háromnegyedéves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről november 15-ig, tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

5. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

6. A nemzetiségi önkormányzat pályázatai

A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

IV.

A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

1. A települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.
2. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
3. Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Öcsöd, 2019. november 26.

Soha Attila
Polgármester

Kolompár Tamás
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Z á r a d é k:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között létrejött együttműködési megállapodást Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2019. (XII. .) számú és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete /2019. (XII. .) számú határozatával elfogadta.

Öcsöd, 2019. december .

Erősné dr. Boldizsár Diána
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Öcsöd Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(5451 Öcsöd Kossuth tér 1 elnök: Kolompár Tamás)
valamint a **Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (5440 Kunszentmárton,
Köztársaság tér 8.elnök: Mihály József Sándor) között.

Ezen együttműködési megállapodás a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
által jött létre. Együtt működés célja az Emberi Erőforrások Minisztériumhoz pályázatot nyújtunk
be a **2020-as évre megrendezett** „Kunszentmárton és Térsége 6. Hagyományörző Roma Kulturális
programok megszervezése és lebonyolítására jött létre.

Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a program megszervezését, az
együttműködő fél mindenkor tájékoztatását, az aktuális információk, anyagok eljuttatását.

Jelen szerződés az aláírástól lép hatályba és a program gazdasági beszámolójának leadásáig
érvényes.

Kunszentmárton, 2019.


Kolompár Tamás
Öcsöd
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök




Mihály József Sándor
Kunszentmárton Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
elnök





Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről: **Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal**
Székhelye: **5440 Kunszentmárton Köztársaság tér 8.**
Adószáma: **15811806-2-06**
Képviseli: **Dr. Hoffmann Zsolt Jegyző**
mint **Pályázó**

Másrészről: **Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
Székhely, telephely: **5451 Öcsöd Kossuth Tér 1.**
Adószám: **15782054-1-16**
Telefonszáma: **+36 30 183 8295**
Képviseli: **Kolompár Tamás**
mint **Partner**
(továbbiakban: Felek)

1. A Felek rögzítik, hogy a jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak, hogy az EFOP-1.2.9-17-2017 „Nők munkapiaci reintegrációja Tiszazugban Projekt keretein belül a munkaadók és szakmai szervezetek, tájékozódnak a munka és a család összeegyeztethetőségének fontosságáról, a nők atipikus foglalkoztatásának lehetőségeiről és annak előnyeiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a Család és Karrier PONT által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt azzal szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kunszentmárton, 2019. november 19.

Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal

Képviseli: Dr. Hoffmann Zsolt Jegyző



Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Képviseli: Kolompár Tamás



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

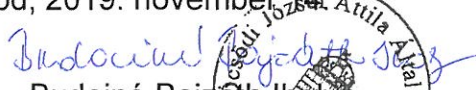
Mely létrejött az Öcsödi József Attila Általános Iskola (5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39.) - képviseli Budainé Bajzáth Ibolya igazgató -, valamint az Öcsödi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.) - képviseli Kolompár Tamás elnök - között.

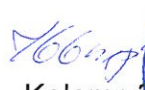
A megállapodás célja, területei:

- Az Öcsöd nagyközség területén élő roma nemzetiséghez tartozó tanulók iskolázottságának, műveltségének emelése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- A végzettség nélküli korai iskolaelhagyás mérséklése.
- Az iskolába járás és a tanulás fontosságának hangsúlyozása és folyamatos ellenőrzése.
- Szükséges esetben a tanuló felszerelésének tanórai tevékenységének, magatartásának megfigyelése tanítási óra keretében előzetes egyeztetés alapján.
- Együttműködési megállapodás kötése olyan pályázatok megvalósítására, melyekre a közös célok érdekében kívánnak pályázatot benyújtani.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó szülői kérelmek benyújtása fontosságának hangsúlyozása.
- A pedagógiai szakvélemény alapján fejlesztésre szoruló tanulók rehabilitációs és fejlesztő foglalkozáson való részvételének elősegítése.
- Segítségnyújtás a Szakszolgálati, illetve Szakértői bizottsági vizsgálatokra azon tanulók eljuttatásában, akik nem jelennének meg.
- A roma nemzetiségi tanulók igazolatlan hiányzásának visszaszorítása, a hiányzás miatt nem osztályozhatók számának csökkentése.
- Segítségnyújtás a roma nemzetiségi tanulók pályaválasztásához.
- Esetleges segítségnyújtás a kifejezetten roma tanulók számára meghirdetett vidéki versenyekre történő szállításban.
- Az esélyegyenlőség biztosítása.
- Egymás kölcsönös tiszteletben tartása, segítése.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól. Az együttműködés tapasztalatait mindkét fél folyamatosan figyelemmel kíséri és szükség esetén a megállapodást közös megegyezéssel módosítják.

Öcsöd, 2019. november 14.


Budainé Bajzáth Ibolya
intézményvezető


Kolompár Tamás
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

a **Tóth József Alapszolgáltatási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**
(Öcsöd, Bacsó Béla út 4.)

másrészt

az **Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (Öcsöd, Kossuth tér 1.) között
alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Az együttműködési megállapodás kiterjed arra, hogy az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata elősegíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját:

- a gyermekek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének segítésében, a veszélyeztetettség megelőzésében,
- a községünkben élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok segítésében, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítésében,
- szociálisan rászoruló személyek részére adományok (ruházat,- élelmiszer, - bútoradoomány) ingyenes kiosztásában, illetve adományokhoz való hozzájutásában.

Öcsöd, 2019.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Öcsöd Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(5451 Öcsöd Kossuth tér 1 elnök: Kolompár Tamás)
valamint a **Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (5440 Kunszentmárton,
Köztársaság tér 8. elnök: Mihály József Sándor) között.

Ezen együttműködési megállapodás a Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
által jött létre. Együtt működés célja az Emberi Erőforrások Minisztériumhoz pályázatot nyújtunk
be a **2020-as évre megrendezett** „Kunszentmárton és Térsége 5 Lovári Nyelv tábor program . A
pontos időpontot a pályázat megnyerése után utólag egyeztetjük.

Kunszentmárton Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a program megszervezését, az
együttműködő fél mindenkorai tájékoztatását, az aktuális információk, anyagok eljuttatását.

Jelen szerződés az aláírástól lép hatályba és a program gazdasági beszámolójának leadásáig
érvényes.

Kunszentmárton, 2019.


.....
Kolompár Tamás
Öcsöd
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök




.....
Mihály József Sándor
Kunszentmárton Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

