

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

képviselő-testületének

2022 év október hó 13. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT

113/2022.(X.13.) számú testületi határozat	A napirendről
114/2022.(X.13.) számú testületi határozat	a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóról
115/2022.(X.13.) számú testületi határozat	a 2022. szeptember 8- i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadásáról
116/2022.(X.13.) számú testületi határozat	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
117/2022.(X.13.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról
118/2022.(X.13.) számú testületi határozat	Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosításáról
119/2022.(X.13.) számú testületi határozat	Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatására
120/2022.(X.13.) számú testületi határozat	József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelméről

J e g y z ő k ö n y v

Készült az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. október 13. napján megtartott soros, nyílt ülésén.

Jelen vannak: Molnár András alpolgármester

Jordán Imre, Komlós Lajos, Zuborné Biró Enikő, D. Kis Zsolt, Gál Imréné települési képviselők

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Távol van: Soha Attila polgármester

Meghívottként megjelent: Balla István tűzoltó-parancsnok

Molnár András alpolgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes.

Molnár András alpolgármester: Ismertetem a napirendi pontokat. Javaslom a kiküldött napirendhez felvenni a 2022. szeptember 8-i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadását, az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosítása, Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatására, József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelme. Zárt ülés napirendi pontjára a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről szóló tájékoztatót.

Aki elfogadja a napirendet a kiegészítésekkel, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

113/2022.(X.13.) számú testületi határozat

A napirendről

1. napirend: Beszámoló a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Balla István tűzoltó-parancsnok

2. napirend: A 2022. szeptember 8- i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadása

Előadó: Molnár András alpolgármester

3. napirend: Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fazekasné Deák Mariann intézményvezető

4. napirend: Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Molnár András alpolgármester

5. napirend: Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosítása

Előadó: Rostás Sándorné intézményvezető

6. napirend: Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatására

Előadó: Molnár András alpolgármester

7. napirend: József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelme

Előadó: Molnár András alpolgármester

8. napirend: Zárt ülés Tájékoztatás a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről

Előadó: Molnár András alpolgármester

Zárt ülés napirendje: Tájékoztatás a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről

Előadó: Molnár András alpolgármester

Erről értesül: Alpolgármester

Jegyző

Képviselő-testület tagjai

A napirend tárgyalása előtt interpelláció:

Zuborné Biró Enikő: A Táncsics úton a 35 számtól kifelé a szeméttelp felé az út járhatatlan. Korábban erre a területre jelzett problémák egy része megoldódott, a roncs autók elszállításra kerültek. A kidőlt fal is eltakarításra került.

Jordán Imre: Az Árpád út 47 szám alatti ingatlan és az ingatlan előtti közterület nagyon gazos, elhanyagolt. A Sárkány ABC előtt a Deák úti iskolához érkező autók a parkolással zavarják a kerékpáros forgalmat, nem veszik figyelembe a kerékpársávot. A Nagy Magyarország Fogadó által szórólapozott szociális étkeztetésről van-e bővebb információnk? Az interpellációban nem kaptam választ a Lengyelországban résztvevőkről. A Művelődési ház bezárása után mi lesz az ott foglalkoztatott dolgozóval? Mivel tudnánk támogatni a Tűzoltóság munkáját? Korábban kaptak az önkormányzattól digitális fényképezőgépet.

Komlós Lajos: Az orvosi rendelőben az ajtó nem szigetelt, minden beszélgetés kihallatszik a rendelőből.

Gál Imréné: A szép otthon példás porta címen kiosztott díjakat felül kellene vizsgálni. Sok ingatlannál már ez nem állja meg a helyét. Vannak olyan ingatlanok, amelyek eladásra kerültek és nem az ott lakót illeti meg a díj.

A településképi rendelet szerint egységes táblákkal kellene jelezni a védelem alá helyezett értékeket. A rendelet 27. §. (2) bekezdése szerint a védett ingatlanok utcai homlokzatára nem lehet felszerelni semmit, de sok helyen a klíma is ott van. Ezt felül kellene vizsgálni.

A napirend 1. pontja: Beszámoló a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Molnár András alpolgármester: Megkérdezem Balla István tűzoltó-parancsnokot, kíván-e hozzászólni a kiadott beszámolóhoz.

Balla István tűzoltó-parancsnok: Köszöntöm a jelenlévőket. A Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területéhez 13+3 település tartozik. Az idei évben a vonulások száma már meghaladta a tavalyi egész éves riasztások számát. Ebben közrejátszott a száraz, aszályos időjárás. Sok esetben az emberi gondatlanság miatt keletkeztek a tüzesetek. Nagyon fontos, hogy a képviselő-testület által hozott intézkedések a tűzgyújtással és avar égetéssel kapcsolatban eljussanak az emberekhez. A műszaki mentés vonatkozásában az M 44-es átadása megnövelte a működési terület úthálózatát. Vonulási vonalunk a lakiteleki csomópont és a szarvasi lehajtó közötti szakasz. A régi 44-es nyomvonalán a 33 km-től a 65 km-ig terjed. A másik irányban Nagytőke és Martfű közötti útszakasz tartozik a működési területhez. A szélsőséges időjárási viszonyok miatt több esetben kellett viharokhoz vonulni. Az előttünk álló gazdasági megszorítások a feladatellátást nem befolyásolják. Köszönjük az Önkormányzatnak a Tiszazug Tűzoltó díja adományozását. A képviselő úr kérdésére, hogy mivel tudják támogatni a Tűzoltóság munkáját, a képviselő-testület által hozott tűzgyújtási és avarégetési intézkedések minél több ember felé történő eljuttatásával. Azt hiszem, hogy ez Öcsöd vonatkozásában sikeresen működik. Amennyiben más jellegű támogatásra lesz szükségünk, jelezni fogjuk. Gratulálok a felújított szekérhez, legyenek rá büszkéek, egyedi eszmei értékkel bír, a környéken ilyen nem található.

Kérdés, vélemény nem volt.

Molnár András alpolgármester: Köszönjük a beszámolót és az egész éves munkájukat.

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a beszámolót, az alábbi határozatot hozza:

114/2022.(X.13.) számú testületi határozat

a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóról

Felelős: Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Határidő: Azonnal

A napirend 2. pontja: A 2022. szeptember 8- i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadása

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Jordán Imre: Nem kaptam választ arra, hogy kik voltak kint Lengyelországban?

Molnár András alpolgármester: A saját interpellációmra adott válaszhoz annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy a Rákóczi út besüllyedése a szennyvíz vezetés miatt történt, ott az aszfaltozás már kevés a mélyedések kitöltésére. Garanciálisan lehetne-e a kivitelezőtől kérni a javítást?

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja a 2022. szeptember 8-i ülésen elhangzott interpellációkra adott válaszokat, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodással elfogadja a válaszokat és az alábbi határozatot hozza:

115/2022.(X.13.) számú testületi határozat

a 2022. szeptember 8- i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2022. szeptember 8-i ülésen elhangzott interpellációkra kapott választ.

Erről értesül: Interpellálók
Alpolgármester

A napirend 3. pontja: Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Molnár András alpolgármester: Felkérem Fazekasné Deák Mariann intézményvezetőt, ismertesse a napirendet.

Fazekasné Deák Mariann intézményvezető: Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz nyújtott be pályázatot a kulturális bérfejlesztés támogatására. Ezen a pályázaton az intézmény 1.290.912,- Ft támogatást kapott. Az új kormányzati funkcióra azért van szükség, hogy ezzel a támogatási összeggel el tudjunk számolni.

Kérdés, vélemény nem volt.

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a válaszokat és az alábbi határozatot hozza:

116/2022.(X.13.) számú testületi határozat

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Felelős: Jegyző

Fazekasné Deák Mariann intézményvezető

Határidő: Azonnal

A napirend 4. pontja: Beszámoló a pályázatok helyzetéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Molnár András alpolgármester: Felkérem Csontos Anikót, ismertesse a napirendet.

Csontos Anikó településüzemeltetői előadó: Tisztelt Képviselő-testület! A Juhász Béni út felújítására a pályázat beadásra került, mely formailag megfelelt a

pályázati követelményeknek. A Vörösmarty úti óvoda vizesblokkjának felújítása befejeződött. Kisebb-nagyobb problémák adódtak a műszaki átadás alatt. Nem lehetett már tovább húzni az időt, az intézményt meg kellett nyitni. Ezek a hibák kijavításra kerülnek a következő szünetben. Az Árpád út 2 szám alatti Bölcsőde átadásra került. A kormányhivatal a helyszín bejárás során észrevételeket tett. A képviselő-testület a szolgálati lakás megtartása mellett döntött, ezért az épületet kerítéssel kell elhatárolni a Bölcsőde udvarától. Az épületre érintésvédelemi vizsgálatot kell készíteni, tűzoltó készülék kihelyezése szükséges. A hátsó tároló épületet zárni kell. Az ÁNTSZ ellenőrzésére várunk. A szükséges hatósági engedélyek megléte esetén november 7-ére tervezzük az intézmény megnyitását. A többi pályázat tekintetében változás nem történt, folyamatban vannak az elszámolások.

Kérdés, vélemény nem volt.

117/2022.(X.13.) számú testületi határozat
a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatót.

Erről értesül: Polgármester
Pályázatíró
Határidő: Azonnal

A napirend 5. pontja: Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosítása

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Molnár András alpolgármester: Felkérem Rostás Sándorné intézményvezetőt, ismertesse a napirendet.

Rostás Sándorné intézményvezető: A működési engedély kérelem benyújtását követően a szakmai programhoz apróbb észrevételeket tett a szakmai vezetés. A mini bölcsődével kapcsolatos javaslatok kerültek beépítésre a programba.

Molnár András alpolgármester: Mi alapján kerül meghatározásra, hogy melyik gyerek melyik csoportba kerül?

Rostás Sándorné intézményvezető: Minden évben más szempont alapján döntünk, ez függ a beiratkozó gyermekek létszámától és korcsoportos összetételétől. Az idén a 2 év alatti gyerekek kerülnek a mini bölcsődébe, a 2-3 év közöttiek a klasszikus csoportba.

Kérdés, vélemény nem volt.

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a javaslatot, az alábbi határozatot hozza:

118/2022.(X.13.) számú testületi határozat

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának módosítását.

Felelős: Jegyző

Rostás Sándorné óvodavezető

Határidő: Azonnal

A napirend 6. pontja: Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatására

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Molnár András alpolgármester: A magyarok Kenyere program keretében az idén is kapunk 500 kg lisztet. Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonlóan az idén is állítsunk össze élelmiszer csomagot, melyet a 70 év feletti lakosok részére osztanánk ki. Háztartásonként 1 csomag kerüljön kiosztásra. A vásárolt élelmiszerek a szociális normatíva terhére kerülnének elszámolásra maximum 3 millió Ft erejéig.

Kérdés, vélemény nem volt.

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatásáról szóló javaslatot, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodással elfogadja a javaslatot, az alábbi határozatot hozza:

119/2022.(X.13.) számú testületi határozat

Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatására

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja, hogy a Magyarok Kenyere program keretében adományozott 500 kg liszt mellé háztartásonként egy tartós élelmiszerből álló csomagot állítsunk össze a 70 év feletti lakosok számára. A vásárolt élelmiszerek a szociális normatíva terhére kerülnek elszámolásra maximum 3 millió Ft erejéig. A csomagok decemberben kerülnek kiosztásra.

Felelős: Polgármester
Pénzügy
Határidő: Azonnal

A napirend 7. pontja: József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelme

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Molnár András alpolgármester: A József Attila Nyugdíjasklub az éves rendezvényéhez, ahol más települések nyugdíjasklubjai is képviseltetik magukat támogatási kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez. Polgármester úr javaslata 50.000,- Ft támogatás.

Kérdés, vélemény nem volt.

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja a József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelmét, az kézfelnýtáással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodással elfogadja a javaslatot, az alábbi határozatot hozza:

120/2022.(X.13.) számú testületi határozat

József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelméről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Öcsödi József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelmét és 50.000,- Ft-tal támogatja az egyesületet. A támogatás összegével az egyesület 2022. december 31-ig köteles elszámolni.

Felelős: Polgármester
Értesül: Öcsödi József Attila Nyugdíjasklub - Tóth Antalné
Határidő: Azonnal

Molnár András alpolgármester: Tájékoztatom az interpellálókat, hogy az interpelláció során feltett kérdésekre a következő ülésre írásban fogunk válaszolni, tekintettel arra, hogy polgármester úr távol van és nem minden kérdésre tudok megfelelően válaszolni.

Egyéb kérdések észrevételek:

Zuborné Bíró Enikő: A nyári táborban tartott KRESZ oktatás nagyon tetszett a gyerekeknek. Több szülő is jelezte, hogy nagyon hasznos volt, jó lenne ezt gyakorlatban is bemutatni. A Deák úti iskolába járó gyerekek számára is segítséget nyújtana.

Csontos Anikó: Folyamatban van egy oktatás megszervezése az óvodás gyerekek számára.

Rostás Sándorné intézményvezető: Távlati céljaink között szerepel egy KRESZ park létesítése az óvoda melletti üres telken, valami hasonlót, mint Kunszentmártonba a Sportcsarnok előtt van. Ebben kérnénk segítsége, hol lehetne erre pályázni.

Molnár András alpolgármester: Ez már az előző óvodavezető idején is tervben volt, de nem volt rá pályázat és forrás hiány miatt elmaradt. Saját magam is tapasztalom, hogy sok gond van a kerékpáros közlekedéssel.

Komlós Lajos: Jelezzük az országgyűlési képviselő felé, hátha tud segíteni.

D.Kis Zsolt: A mai nap elkészült az autóbusz váróteremnél egy csomagautomata. Erről tudunk valamit?

Csontos Anikó: Igen, egy csomagátvevő hely.

Molnár András alpolgármester 14 óra 45 perckor a nyílt ülést bezárja.


Molnár András
alpolgármester



Kmf.


Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2022. október 13. napján megtartott soros, nyílt ülésén

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

.....

Képviselő-testület tagjai:

Soha Attila polgármester

.....

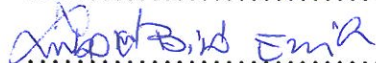
Molnár András

.....

D. Kis Zsolt Sándor

.....

Zuborné Biró Enikő

.....

Komlós Lajos

.....

Gál Imréné

.....

Jordán Imre

.....

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2022. október 13. napján soros ülésén megjelent érdeklődők



Subs. 111

Chizik Csaba'n!

Reiniger: Lindner:

Fazemos Trabalho!

Fazlurrahman Dkh

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2022. október 13. napján megtartott soros, nyílt ülésén

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

.....

Képviselő-testület tagjai:

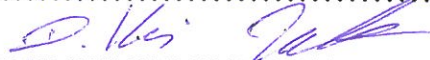
Soha Attila polgármester

.....

Molnár András

.....

D. Kis Zsolt Sándor

.....

Zuborné Biró Enikő

.....

Komlós Lajos

.....

Gál Imréné

.....

Jordán Imre

.....

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2022. október 13. napján soros ülésén megjelent érdeklődők



Grubs die!

Chzik Csaba'n!

Reiniger: Linde

Fazekas Zoltán!

Farzad Alh

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

M E G H Í V Ó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. október 13. napján /csütörtök/ 14.00 órakor soros** ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. napirend: Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Fazekasné Deák Mariann intézményvezető

2. napirend: Beszámoló a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenysége

Előadó: tűzoltóság képviselője

Öcsöd, 2022. október 7.



Soha Attila
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MEZŐTÚRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KUNSZENTMÁRTONI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

**Matuska Zoltán tű. ezredes
igazgató**

BESZÁMOLÓ
a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Kunszentmárton, 2022. szeptember 27.

Készítette:

**Balla István tű. őrnagy
mb. parancsnok**

Tisztelt Képviselő testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról az alábbi beszámolót terjesztem elő.

I. Bevezetés

A beszámolóval érintett esztendőben a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Kunszentmártoni HTP) kiemelt célja volt az emberi élet- és anyagi javak védelme, a katasztrófák megelőzése, gyors és szakszerű kezelése, a helyreállítási munkálatok mielőbbi elvégzése, valamint a katasztrófavédelem komplex rendszerének, célkitűzéseinek való megfelelés.

Ennek érdekében a Kunszentmártoni HTP nagy hangsúlyt fektetett az állomány gyakorlatorientált képzésére, szakmai ismereteik naprakészen tartására.

A Kunszentmártoni HTP - mint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mezőtúri Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alá tartozó szervezeti egység - a 2021. január 01-től 2021. december 31-ig terjedő időszakban is a vonatkozó törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtotta végre feladatait.

Az irányítási és tervezési feladatokat a parancsnok-helyettes megbízással látta el, ami a parancsnokság teljes jogkörű vezetésére 2021. április közepétől ismételten egy évre meg lett hosszabbítva, amely jelenleg is tart.

A Kunszentmártoni HTP működési területén magas vonulási esetszámmal, az önállóan beavatkozó Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Tiszaföldvári ÖTP) tevékenykedik, valamint a Mesterszállás Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: Mesterszállás ÖTE) az elmúlt években kiszélesített keretek között a települése közigazgatási határán belül aktív közreműködője a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységnek, melyet a Kunszentmártoni HTP állandó szakmai felügyeletével lát el.

II. Vonulási adatok részletezve a tárgyévben

A Kunszentmártoni HTP működési területe az elmúlt évben nem változott, továbbra is Kunszentmárton-Kungyalu, Cserkeszölő, Csépa, Cibakháza, Nagyrév, Mesterszállás, Tiszainoka, Tiszaföldvár, Tizsakürt-Bogaras, Tiszaug, Tiszasas, Öcsöd és Szelevény-Halesz településeken lát el elsődlegesen tűzoltási és műszaki mentési feladatokat.

A tűzoltásokról és műszaki mentésekről

A tüzesetek, műszaki mentések száma az előző évhez képest emelkedett. Tüzesetek vonatkozásában a szabadtéren keletkezett események száma is emelkedett. Egy alkalommal nagy kiterjedésű szabadtéri tüesetnél kellett beavatkozni Tizsakürt-Bogaras külterületén. Műszaki mentések kapcsán pedig a gépjárműbalesetek voltak jellemzőek. A téves tűzjelzések főleg a létesítményekbe beépített automatikus tűzjelző rendszerek előregedéséből és az azt követő meghibásodásából adódtak.

KUNSZENTMÁRTONI HTP vonulási statisztikája 2018-2021.				
ÉV	2018.	2019.	2020.	2021.
Összes vonulások száma	248	252	270	325
<i>Saját működési területre</i>	205	212	218	261
Tűzeset	60	88	82	98
Műszaki mentés	110	93	99	115
Téves jelzés	34	27	31	48
Szándékosan megtévesztő jelzés	1	1	0	0
<i>Más működési területre</i>	43	40	54	64

A működési terület adottságainak megfelelően, a tüzesetek nagy százaléka szabadtéri tüzeset. A lakóingatlanokban, mezőgazdasági létesítményekben, ipari objektumokban, egészségügyi, és oktatási intézményekben előforduló káresetek száma évek óta alacsonynak mondható. A statisztikai adatokat elemezve megállapítható, hogy a tüzesetek leggyakoribb oka az egyes területek elhanyagoltsága, gondozatlansága, a száraz szeles időjárás, valamint az ingatlan tulajdonosok tájékozatlansága, gondatlansága.

A Kunszentmártoni HTP működési területét tekintve 2021. decemberében átadásra került az M 44-es gyorsforgalmi út, Bács-Kiskun megyéhez tartozó Tiszakürt – Lakitelekhez tartozó szakasza, amely tovább növelte a működési terület úthálózatát. Az új útszakasz átadás előtti bejárása helyismereti foglalkozás keretében megtörtént a szakaszmérnökség vezetésével.

A régi 44-es út felújítása továbbra sem valósult meg. A 2021-es évben sajnos ismételt 5 halálesettel járó közlekedési baleset történt a HTP működési területén.

A terület veszélyeztetettségét a szabadtéri tüzesetek, illetve az M 44-es és a 44-es számú főútvonalon bekövetkezett közúti balesetek száma jelenti. Műszaki mentéseknél a Kunszentmártoni HTP egységeinek működési területet átszelő 44-es számú főúton bekövetkezett káreseteknél 13 alkalommal, az M 44-es gyorsforgalmi úton bekövetkezett káresetnél 2 alkalommal kellett beavatkozniuk.

Emelkedett a szélsőséges időjárási viszonyok miatti viharkároknál történt beavatkozások száma is. Az augusztusi hónapban a HTP működési területét is érintette a viharos időjárás, melyet követően 31 esetben történt beavatkozás. A gázszivárgások száma nem változott.

A beavatkozások jelentős részét egy gépjárműfecskendővel és a málházott szakfelszerelésekkel megoldotta a készenléti állomány.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

Az ellenőrzések elsősorban a szolgálatok váltására, a napi szolgálatellátásra, a gyakorlatok végrehajtására és a napi továbbképzések megtartására terjedtek ki. Az ellenőrzések, szemlék alkalmával megállapított hiányosságok kijavítására, pótlására azonnali intézkedés történt, kirívó szabálytalanságot az ellenőrök nem tapasztaltak.

A Tiszaöldvári ÖTP és a Mesterszállási ÖTE szakmai felügyeleti tevékenységét a Kunszentmártoni HTP folyamatosan ellátta, komolyabb hiányosságot nem tárt fel az ellenőrzések során.

A Kunszentmártoni HTP és a Szolnoki HTP működési területén a műszaki mentési és a tűzoltási feladatok megoldásában aktív és hatékony szerepet vállal a Tiszaöldvári ÖTP. Az elsődleges műveleti körzetén belül elsősorban önállóan, komolyabb erőt igénylő esetekben a Kunszentmártoni HTP (Tiszaöldvár, Cibakháza), valamint a Szolnoki HTP (Martfű, Kengyel, Rákócziújfalú) segítségével végezte a kárfelszámolási tevékenységét. Állandó híradó ügyeleti szolgálatuknak köszönhetően normaidőn belül teljesítették a vonulási kötelezettségüket, az összes tűzesethez, műszaki mentéshez riasztásra kerültek. Az adatlapokat áttekintve látható, hogy a hivatásos egységek kiérkezése előtt több mint 10 perccel hamarabb a helyszínre érnek, amely döntő jelentőségű egy krízishelyzetben. Az állomány oktatása és a végrehajtott gyakorlatok, a korábban megküldött továbbképzési terv és az éves gyakorlatterv szerint valósult meg, ebben a közvetlen szakmai felügyeleti jogkört gyakorló Kunszentmártoni HTP komoly segítséget nyújtott. A gyakorlatok végrehajtása során az együttműködésre külön hangsúlyt fektettünk. A Kunszentmártoni HTP az ÖTP bevonásával és aktív részvételével hajtotta végre a gyakorlatait. Az állomány főfoglalkozású tagjainak létszáma 12 fő, a gépjárműfecskendői műszaki felülvizsgálattal rendelkeznek, állapotuk megfelelő, azonban a cseréjük hamarosan aktuális lesz. A szerelmázása a vonatkozó rendeletben foglaltaknak megfelel, a beavatkozásokban résztvevő személyi állomány az előírt mennyiségű és megfelelő védőképességű egyéni védőeszközzel rendelkezik.

IV. Az állomány képzése, képzettsége

A jóváhagyott továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően, mind a napi képzések, mind pedig az eseti feladatsabásként megjelenő oktatások végrehajtásra kerültek. Ezek lebonyolítása során kiemelt figyelmet kapott a használható és szükséges tudást adó gyakorlati ismeretek átadása. A tervezett gyakorlatok a pandémiás előírások figyelembevételével megtartásra kerültek.

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt állami és szakmai alapfokú végzettséggel. A BM Katasztrófavédelmi Oktatási Központ által szervezett speciális szaktanfolyamokon a szolgálat-szervezési lehetőségeket figyelembe véve rendszeresen részt vesz az állomány.

V. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

Az operatív tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végrehajtása és irányítása mellett feladatként jelentkezett az integrált katasztrófavédelmi hatósági ellenőrzésekben történő intenzívebb részvétel. A feladat részben az iparbiztonsági tevékenységben - ezen belül is az ADR közúti ellenőrzésekben való közreműködésben - részben pedig, a tűzvédelmi hatósági tevékenységben (szabadtéri tüzesetet követő helyszíni ellenőrzés, tüzesetet követő hatósági bizonyítvány elkészítése, tüzeseti helyszíni szemlén közreműködés, kéménytűzet, CO szivárgást/mérgezést követő ellenőrzés, tűzcsapellenőrzés) történő aktívabb szerepvállalásban teljesedett ki. A végrehajtott helyismereti foglalkozásokon előtérbe került a hatósági szemléletű feladatvégzés, a szolgálatparancsnokok, mint hatósági-megbízottak kiemelt figyelmet fordítottak a használati szabályok betartására. Az észlelt hiányosságokról a Mezőtúri Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának tájékoztatása megtörtént.

VI. Együttműködés a működési területen lévő egyesülettel

A **Mesterszállás Községi Tűzoltó Egyesület** és a Kunszentmártoni HTP között I. kategóriájú együttműködési megállapodás van érvényben. A tűzoltási és műszaki mentési tevékenységüket az elmúlt években kialakított keretek között, a vonatkozó jogszabályok szerint végezték, településük közigazgatási határán belül.

Az ÖTE állandó híradó ügyeleti szolgálatot nem tart fent, a riasztások SMS szerveren keresztül történtek, a korábban pályázati úton beszerzett EDR rádió az eseményekhez köthető aktív kapcsolattartást nagyban segítette. A katasztrófavédelmi rendszer szerves részét képezik, hatékonyan integrálódva a Mezőtúri Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezeti struktúrájába. Tevékeny tagjai a „Berettyó-Körös” önkéntes járási mentőszervezetnek, sőt egyre aktívabb szereplői a helyi közösségi életnek.

Tiszaöldvári Önkéntes Tűzoltó és Önkéntes Mentőszervezet Egyesület

A Tiszaöldvár és térsége tűz elleni védelmének segítségét célul tűző szervezet a BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázaton eredményesen indultak. Az eddig elnyert eszközökkel a Tiszaöldvári ÖTP tevékenységét is hatékonyan segítik.

VII. A polgári védelmi feladatok ellátása

Öcsöd település rendelkezik lebiztosított technikai eszközökkel, amelyek fellelhetőségét, alkalmazhatóságát, üzemképességét, valamint kezelő személyzetét évente kétszer ellenőrzi a Kunszentmártoni HTP. A lebiztosított eszközökről készített nyilvántartás aktualizálása folyamatos.

A településen van kijelölt közbiztonsági referens. A feladatai ellátásához szükséges referensi vizsgával rendelkezik. Negyedévenként oktatáson és továbbképzésen vesz részt.

Öcsöd településen a polgári védelmi szervezetbe 50 fő köteles és 6 fő önkéntes került beosztásra. Beavatkozásra egyik szervezet esetében sem került sor a beszámoló időszakában.

A település rendelkezik az előírt lakosságvédelmi tervekkel, melyeket a referens közreműködésével a Kunszentmártoni HTP folyamatosan ellenőriz.

Végrehajtásra került a települési belterületi vízelvezető-rendszerek őszi bejárása és szemléje a vízügyi igazgatóság, a közútkezelő, valamint a közbiztonsági referens közreműködésével.

Az elmúlt évben nem volt vis maior esemény a Kunszentmártoni HTP illetékességi területén.

VIII. Gyakorlatok

Az éves összesített gyakorlattervben rögzített helyismereti foglalkozások és a szituációs begyakorló gyakorlatok a pandémiás időszak alatt szüneteltek, majd a második félévben megtartásra kerültek, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismeretének fejlesztését, valamint a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

IX. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A működési területen lévő rendőrséggel, mentőkkel jó munkakapcsolatot ápol a Kunszentmártoni HTP, a káresetek alkalmával az együttműködés kiválóan mondható.

X. Kunszentmártoni HTP működésének tárgyi feltételei

A Kunszentmártoni HTP jó műszaki színvonalú, karbantartott, megbízható gépjárműállománnyal rendelkezik. A gépjárművek napi és heti karbantartási feladatait a gépjárművezetők hajtják végre. A nagyobb javításokat és műszaki vizsgáztatásokat, az azokra történő felkészítéseket a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Műszaki Osztálya szervezi. A laktanyaépület az előírt felülvizsgálatokkal rendelkezik. A laktanya 3-as épületében, a megyei kéményseprőipari tevékenységet végző ellátási csoport működik.

Az év során a JNSZ MKI beszerzését követően akkumulátoros fészítő-vágó és fészítő henger került elhelyezésre a beavatkozó gépjárműfecskendőn. Az új felszerelések hatékonyan segítik a műszaki mentések során történő beavatkozásokat.

Az elmúlt évben az alábbi felújítási állagmegóvási munkálatokra került sor.

- híradó ügyeleti pult korszerűsítése cseréje,
- híradó ügyeleten új klíma elhelyezése,
- szolgálatparancsnoki iroda klíma beépítése,
- emeleti tanterem klíma beépítése,
- WC-k, vizesblokkok tisztasági meszelése,
- csúszó akna gumiszőnyegének cseréje (2 db).

A teljes személyi állomány el van látva az előírt mennyiségű, minőségű rendszeresített ruházattal, védőfelszereléssel. A laktanya rendelkezik a megfelelő taktika tartalékkal.

XI. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal

A 2021-es évben a járványügyi intézkedések miatt a sportrendezvények és sportversenyek elmaradtak.

A helyi nyomtatott és elektronikus sajtóban - közcélú hirdetések, riportok, nyilatkozatok formájában - folyamatos a lakosság tájékoztatása az aktuális, elsősorban tűzmelőzéssel kapcsolatos tudnivalókról. A közbiztonsági referensek jelentős szerepet kapnak a településeken élőkkel való kapcsolattartásban, mivel ők a szűkebb környezetükben hatékonyan tudják eljuttatni a lakosságot érintő információkat.

XII. Az elkövetkező időszak feladatai

Kiemelt feladat a rendelkezésre álló erők és eszközök hatékony, felhasználásával az állampolgárok életének, anyagi javainak, a nemzeti vagyonnak a védelme, valamint a természetes és épített környezet megóvása a természeti és civilizációs katasztrófák következményeitől.

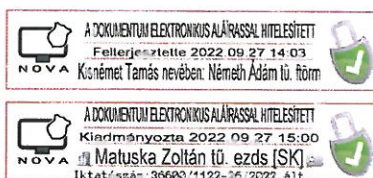
A feladatok végrehajtása érdekében a települések közbiztonsági referensei közreműködésével, a lakosság folyamatos tájékoztatása, az önkéntesség és az önkéntes szerepvállalás fontosságának erősítése az állampolgárok körében.

Az állampolgárok részéről a jogkövető magatartás megszilárdítása, továbbfejlesztése, amely eredményeként tovább csökkenhetne a tűz- és káresetek száma, illetve a helyreállításra fordított erőforrások mértéke.

A továbbképzések színvonalának, hatékonyságának növelése, ezáltal az állomány elméleti, és gyakorlati tudásszintjének fejlesztése.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Tárgy: interpellációkra válasz:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. szeptember 8-i ülésen feltett interpellációkra az alábbi válaszokat adom:

Jordán Imre: A Kiss János sor és Bem út kereszteződésében a tűzcsapról hiányzik a tető. A Zárt kertekben a villanyoszlopok miatt az út szélessége csökkent. A Hunyadi út 43 szám alatti épület tetejéről a cserép a szomszéd udvarára potyog. Petőfi úton az árkok széle beomlik, az átereszek el vannak dugulva. Rónyai Imréné előtt a kapubejáró meg még mindig nincs helyreállítva. A Rákóczi út eleje nagyon süllyed lefele. A lengyel út során milyen tapasztalatokat szereztek. Holt-ág Alapítvány terve a holt-ággal kapcsolatosan. A betelepültek rendbontásával mit lehet kezdeni. A kerékpárút javításra lesz-e lehetőség.

Kiss János- Bem út sarkán lévő tűzcsap akna hiányzó fedele: Megnézzük és jelezzük a Bácsvíz Zrt-nek, hogy pótolja.

Zártkerti villanyoszlop sor: Keressük a megoldást.

Hunyadi út 43.szám alatti ingatlan: Az ingatlan tulajdonosát felszólítjuk, hogy tegye rendbe.

Petőfi uton az árkok: A Községgondnokság ki fog menni és megnézi. Az átereszeket ki kell tisztítani.

Petőfi út 38. szám előtti kapubejáró: Többször beszéltem már a tulajdonossal erről. A kivitelezővel nem tudunk dűlőre jutni, ha lesz szabad kapacitásunk megcsináljuk.

Betelepültek rendbontása: Az ülésen elhangzott beszámolómban elmondtam, hogy emiatt folytattam tárgyalásokat a megyei rendőrkapitányság vezetőjével, ennek hatására fokozottabb a rendőri jelenlét a településen.

Kerékpárút javítása: Megnézzük és a nagyobb repedéseket bejavítjuk. Sajnos a teljes kerékpárút felújítására nincs lehetőségünk.

Molnár András: A Rákóczi út – Széchenyi és Batthyány út közötti szakaszán az úttest közepe besüllyedt, balesetveszélyes.

A megsüllyedt úttest (Rákóczi, Széchenyi és Batthyány út közötti szakasz): Aszfaltozaskor meg fogjuk csinálni.

D. Kis Zsolt: Bajcsy út 44 és 50 szám alatti ingatlan állapota továbbra sem változott.

Bajcsy út 44 és 50 szám alatti ingatlanok: A Bajcsy út 50 szám alatti ingatlan építésügyi hatósági eljárás alatt van. Mindkét ingatlanra közterület rendbetételére felszólítást küldünk ki a tulajdonosnak.

Komlós Lajos: A Művelődési háznál a WC-hez rámpa kialakításának lehetőségét meg kellene vizsgálni.

Művelődési ház WC-nél rámpa kialakítás: Már a tervezővel erről volt egyeztetés. A terveimben az szerepel, hogy a főépületet és a WC-t összekötjük, hogy belülről is megközelíthető legyen. A rámpa kialakítása is benne van a tervben.

Molnár András válasza a Lengyelországi út során szerzett tapasztalatokról: Iwkova testvértelepülésünk és uniós támogatással pályázott. Ebben szerepeltek a testvér települések is. /magyar, német, francia/ A pályázat támogatásának feltétele, hogy minden testvértelepülés részt vegyen a programokon, amit minden előadás végén aláírtunk.

A pályázatuk „Európa jövője, különösen a fiatalok szemszögéből”. Ehhez a témához kapcsolódtak minden nap az előadások, ahol véleményünket is kikérték. Természetesen az egyik nap Iwkova település bemutatásáról szólt, ahol írott, épített és kulturális értékeiket is bemutatták.

A kérdés, amit kaptunk „Hogy milyen tapasztalatokat szereztünk?” Megismertük más országok véleményét az Európai Unióról, a közös oktatási programokról. Jó tapasztalatot szereztünk egy ilyen határokon átívelő program szervezésére, lebonyolítására. Valamint bepillantást nyertünk testvértelepülésünk mindennapi életébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a válaszok elfogadására.

Öcsöd, 2022. október 5.



Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
vezetőjétől

Előterjesztés

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.10.13.-ai ülésére

Tárgy: Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár SZMSZ módosítása

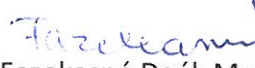
Tisztelt Képviselő-testület!

Az SZMSZ ismételt módosítására azért van szükség, mert az intézménynek új kormányzati funkciót kell felvennie. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz nyújtott be pályázatot a kulturális bérfejlesztés támogatására. Ezen a pályázaton az intézmény 1.290.912 Ft. támogatást kapott. Az új kormányzati funkcióra azért van szükség, hogy ezzel a támogatási összeggel el tudjunk számolni.

A felvenni kívánt kormányzati funkciószáma: 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az SZMSZ módosítási javaslat megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2022. október 04.


Fazekasné Deák Mariann
intézményvezető

Öcsödi Községgondnokság
és Könyvtár
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Száml.: 99900061-15601353
Adószám: 15409948-2-16

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv neve: Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
Székhelye: Öcsöd, Kossuth tér 1.
Alapításának ideje: 1980. 01. 01.
Alapító okiratának száma, kelte: 366-2/2018 2018.01.18.
Törzskönyvi azonosító száma: 409942

Intézményegységek:

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Községgondnoksága
Öcsöd, Kossuth tér 1.
Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Kulturális intézménye
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Telephelyek, címek:

Könyvtár Öcsöd, Kossuth tér 1.
Művelődési Ház Öcsöd, Hunyadi út 62.
Emlékház Öcsöd, Rákóczi út 16.

2. Illetékessége, működési köre: Öcsöd nagyközség közigazgatási területe

3. Alapító neve és székhelye:

Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Felügyeleti szervének neve és székhelye:

Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Fenntartó neve és székhelye:

Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete
Öcsöd, Kossuth tér 1.

4. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat szakfeladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó központi és helyi szabályozásnak megfelelően. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni. A vagyongazdálkodással kapcsolatban a hatályos önkormányzati rendeletet kell alkalmazni.

Az intézmény a rendelkezésére álló helyiségeket egy naptári évnél nem hosszabb időtartamra bérletbe adhatja, ha az nem akadályozza a feladatellátást.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az önállóan működő költségvetési szervekre, dolgozóira
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II.

A intézmény feladata és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket a Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott költségvetési koncepcióban foglaltak szerint kell végrehajtani.

1. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján

- a településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása,

- az egészségügyi, szociális és nevelési feladatokat ellátó intézmények tevékenységéhez kapcsolódó műszaki, gondnoki feladatok ellátása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján

- Közgyűjteményi – könyvtári, muzeális – és közművelődési feladatok ellátása.

2. Szakmai alaptevékenysége:

A településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.

Az egészségügyi, szociális és nevelési feladatokat ellátó intézmények tevékenységéhez kapcsolódó műszaki, gondnoki feladatok ellátása.

Közgyűjteményi – könyvtári, muzeális – és közművelődési feladatok ellátása.

3. Államháztartási szakágazati besorolás:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

a/ az önkormányzat településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási, kulturális, a főzőkonyha üzemeltetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka mintaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
 061020 Lakóépület építése
 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 064010 Közvilágítás
 066010 Zöldterület-kezelés
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 083030 Egyéb kiadói tevékenység
 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
 104035 Gyermekeképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 106020 Lakásfenntartással kapcsolatos ellátások

b/ az önkormányzat egészségügyi, szociális közszolgáltatását ellátó feladatok műszaki, gondnoki feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- Háziorvosi alapellátás
- Fogorvosi alapellátás
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- Ifjúság-egészségügyi gondozás

c/ az önkormányzat szociális, alapfokú nevelési feladatait ellátó intézmények műszaki, gondnoki és tálalókonyhák üzemeltetési feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- Tóth József Alapszolgáltatási Központ
5451 Öcsöd, Hunyadi út 57.
- Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a
5451 Öcsöd, Köztársaság út 41.

III.

Szervezeti felépítés, működési rend

Az intézmény szervezeti felépítését, alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Az intézmény engedélyezett létszámát az Önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkori költségvetési rendeletében határozza meg.

A helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

- Műszaki csoport

Gondoskodik a közforgalom célját szolgáló utak, járdák, buszmegállók, terek, területének tisztántartásáról, a keletkező hulladék takarításáról és szállításáról.

A téli hónapokban gondoskodik a település közforgalmi útjainak hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatainak megszervezéséről, valamint a védekezéshez szükséges szerződések megkötéséről.

Gondoskodik a közterületen képződött illegális hulladékok elszállításáról, kezdeményezi és közreműködik a lomtalanítási akcióban.

Ellátja a Köztető éves üzemeltetési feladatait, így az Önkormányzat temető rendeletében meghatározott teendőket.

Javaslatot tesz a temetői fejlesztésekre, alkalmazza a temető gondnokot.

Ide tartozik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásának koordinálása is.

Az Önkormányzat kezelésében lévő közhasznú zöldterületek, parkok gondozása, fák, cserjék, gyepfelületek ápolása, az Önkormányzati tulajdonú véd és pihenő területek, erdők fenntartása.

Közterületen álló fák kivágásának és pótlásának szakmai véleményezése, végrehajtása.

Zöldfelületi tervekkel kapcsolatos egyeztetések, véleményezések, lakossági igények szakmai elbírálása.

Zöld és száraz növényi hulladékok begyűjtése, ártalmatlanításra történő előkészítése.

Önállóan működő önkormányzati intézményeket ellátó kisegítő szolgáltatás, műszaki fenntartás.

Közutak, hidak, alagutak műtárgyainak műszaki fenntartása. Közvilágítási feladatok koordinálása.

Az épített környezet részét alkotó önkormányzati tulajdonú köztárgyak állagmegóvó karbantartása.

Köztéri műalkotások, emlékhelyek, közkutak fenntartása, üzemeltetése.

Játszóterek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása.

Csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartása, vízkár elhárítási feladatok.

Saját és bérelt önkormányzati ingatlanok karbantartása, állagmegóvása.

Közérdekű és közfoglalkoztatott dolgozók foglalkoztatása.

- Báziskönyha

Ellátja a szociális és gyermekétkeztetési feladatokat, szolgáltatást nyújt a lakosság számára.

1. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok, munkaköri leírások:

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkavállaló is lehet. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár pénzügyi feladatait a Munkamegosztási Megállapodás alapján az Öcsödi Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el. A munkaköri leírások az SZMSZ 2. számú mellékletét képezik.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- intézményvezető esetében kinevező szerv
- műszaki vezető és a beosztott dolgozók esetében az intézményvezető.

2. A szervezet vezetője

a) Kinevezésének rendje

A szervezet önálló jogi személy, élén egyszemélyi felelős vezető áll. A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő testület nevezi ki 5 év határozott időtartamra és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Felel a szervezet irányításáért, a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátásáért. A magasabb vezetői kinevezés rendjére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A szervezet vezetője kinevezésének feltétele:

- Felsőfokú végzettség, műszaki végzettség, képesítés.

b) Feladata

- A vezető felel a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű ellátásáért. Ellátja a szervezet képviselőtét.
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi és összehangolja a szervezet dolgozóinak munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Előkészíti az éves költségvetési tervet,
- Gondoskodik a szervezet feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséről, így különösen a szervezeti és működési szabályzat, gépjármű használati szabályzat, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat, számítástechnikai adatvédelmi szabályzat, élelmezési szabályzat, közalkalmazotti szabályzat, ha nincs kollektív szerződés.
- Közfoglalkoztatási programok szervezése, irányítása, kapcsolattartás a munkaügyi szervezetekkel
- Közérdekű munkák bonyolítása, irányítása
- Elkészíti az éves ellenőrzési tervet, amely tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését.
- Feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel és a polgármesteri hivatallal.

3. A szervezet műszaki vezetője

- A műszaki vezetőt a szervezet vezetője bízza meg, feladatait közvetlenül a szervezet vezetőjének irányításával látja el.
- Felelős a vezetése alatt álló műszaki-ellátó csoport munkájáért, összehangolja, irányítja és ellenőrzi a karbantartásért, a kommunális és településüzemeltetési feladatok ellátásáért – parkgondozás, köztisztaság, állategészségügy, temető – felelős dolgozók munkáját. Fegyelmezési kérdésekben javaslattevési joga van.
- A költségvetési terv előkészítéséhez elvégzi a karbantartási feladatok költségszámítását és elkészíti az éves karbantartási tervet.
- Szervezi és irányítja a beszerzéseket és a szállítást, a gépjármű vezetési feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás végrehajtásában.
- Ellátja a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési pontokat.
- Feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart az intézményekkel és a polgármesteri hivatallal.

4. Szakmai munkakörök

a) Az élelmezésvezető felel a főzőkonyhánál a heti étrend összeállításáért, nyersanyagbeszerzésért, raktárkezelésért és a higiéniai szabályok betartása és betarttatásáért, tápanyag és energia számítás helyességéért, a HACCP rendszer működtetéséért.

b) Kulturális intézmény szakalkalmazottja

Ellátja a közgyűjteményi – könyvtár és emlékház – és közművelődési intézmények működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat.

6. Adminisztratív tevékenységet ellátó munkakörök

a) adminisztrátor

- gyermekintézményekben a személyi térítési díjak számfejtése, beszédése
- étkezők létszámának jelentése
- a gyermekintézményi bevételek ÁFA nyilvántartása, hátralék kezelés
- konyhaelszámolások, normaelszámolás, nyersanyag kiadás-bevétel számítógépes feldolgozása
- ügyiratkezelés
- számlázási feladatok ellátása
- ellátja a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési pontokat.
- a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályi előírásokat, határidőket, belső szabályozást betartja, érvényesíti
- ellátja továbbá mindazokat a munkaköréhez, végzettségéhez illeszkedő feladatokat, amelyekkel az intézményvezető megbízza.

b) adminisztrátor

- munkaruhák nyilvántartása
- alkalmazási iratok készítése, kezelése
- jelenléti ívek gyűjtése, szabadság nyilvántartás vezetése,
- piaci helypénzszedő elszámoltatása, ellenőrzése
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- lakásgazdálkodással, temető üzemeltetéssel kapcsolatos bevételek kezelése
- veszélyes hulladék kezeléssel kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése
- személyi juttatások számfejtése, jelentése
- SZJA nyilvántartás vezetése, bevallásokhoz adatszolgáltatás
- ellátja a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési pontokat
- a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályi előírásokat, határidőket, belső szabályozást betartja, érvényesíti
- ellátja továbbá mindazokat a munkaköréhez, végzettségéhez illeszkedő feladatokat, amelyekkel az intézményvezető megbízza.

IV.

Az intézmény működésének fő szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a tanulók, (ellátottak, gondozottak) személyiségi jogaihoz fűződő adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megítételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titok-tartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az intézményvezető engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint a kollektív szerződésben foglaltak szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a felügyeleti szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. törvény /Mt./ valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A Község gondnokságon alkalmazott, hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenő-időt (ebédidő) tartalmazza a következő:

- | | |
|------------------------|---|
| - hétfőtől csütörtökig | 7 ⁰⁰ órától 16 ⁰⁰ óráig |
| - pénteken | 7 ⁰⁰ órától 13 ⁰⁰ óráig |

A pihenő-idő (ebédidő) hétfőtől csütörtökig 12⁰⁰ órától 12³⁰ óráig tart. Pénteken, mivel a munkaidő nem haladja meg a 6 órát, a munkaidő pihenő-időt (ebédidő) nem tartalmaz.

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak az alábbi dolgozók:

- a Báziskonyha dolgozói
- a szervezet kulturális intézményének dolgozói
- takarítók

munkaidejük heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő-beosztásban.

A kulturális intézmények nyitvatartási idejét Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének külön rendelete tartalmazza.

A vezető munkaidő-beosztását, valamint pihenőidejét, szabadságának igénybevételét önmaga állapítja meg.

1.6. Szabadság

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendes, a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a (b) adminisztratív dolgozó felelős.

1.7. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozhatja.

1.8. Munkakörök átadása

Az intézmény, vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően, legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.9. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben – amennyiben az éves költségvetésben a szükséges fedezet rendelkezésre áll - azokat a dolgozókat támogathatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- Az intézmény a tanulmányi szerződésben vállalt kiadásokat (a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsga napokra.
- A tandíjat, a tankönyveket az intézmény csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.
- A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.
- A tartós továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A dolgozóknak munkakörükkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatellátásért utazási költségei megtérítésére az intézmény lehetőséget (saját gépkocsi használatot) biztosít.

A jogosultságot évente, vagy változás esetén azonnal felül kell vizsgálni.

1.11. Egyéb juttatások

Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az intézményvezető, az adminisztrátorok, a könyvtáros, az ételmezésvezető jogosultak, a telefonhasználatról szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.

1.12. Egyéb szabályok

- Telefonhasználat

Az intézményben lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni. A magáncélú használatra kiadott kóddal kezdeményezett hívások esetében telefonhasználati szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

- Fénymásolás

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet. Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

- Dokumentumok kiadásának szabályai
Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

2. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni. A saját gépkocsi használat részletes szabályait külön szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni. A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre,
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke,

3. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A kártérítés mértékét a munkaszerződés legfeljebb másfél havi, a kollektív szerződés legfeljebb hat havi átlagkeresetig határozhatja meg, ettől érvényesen eltérni nem lehet. Amennyiben a Kollektív Szerződés nem rendelkezik másként, akkor bármekkora is a kár, a kártérítés mértéke a munkavállaló egyhavi átlagkeresetének ötven százalékát nem haladhatja meg.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Megjegyzés: A leltárhiányért való felelősség előbbiektől eltérő szabályait célszerű a Kollektív Szerződésben szabályozni. Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173.§-a az irányadó.

4. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

5.1. A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb. A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

5.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

5.2.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját. Fejleszteni kell a kapcsolatot külföldi társintézményekkel is, melynek fenntartása, ápolása és bővítése állandó feladata az intézménynek. Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

5.2.2. Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

6. Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratok kezelését az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

7. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- adminisztratív feladatellátók,
- Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadói
- élelmezésvezető

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a titkárság vezetője felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az ezzel a feladattal megbízott ügyintéző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

8. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodási feladatokat a külön Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a fenntartó intézmény vezetőjének feladata.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Polgármesteri Hivatal) ellátja az együttműködési megállapodásban foglalt feladatokat az önállóan működő intézmények részére. Az éves költségvetési rendeletben az Önkormányzat az önálló működő és gazdálkodó költségvetési szervére, valamint az önállóan működő költségvetési szerveire vonatkozóan is meghatározza a kiadási és bevételi előirányzatokat.

Az intézmény az előirányzata terhére a költségvetés összegéig kötelezettséget vállalhat, 100.000,- Ft egyedi megrendelés felett a polgármester, illetve az általa meghatalmazott személynek, mint ellenjegyzőnek az aláírása szükséges.

A félévi és éves beszámoló elkészítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a Polgármesteri Hivatal feladata. Az intézmények számviteli, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatait szintén a Polgármesteri Hivatal végzi. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár esetében a Polgármesteri Hivatal számviteli szabályzataiban (számviteli politika, leltár, pénzkezelési, értékelési szabályzat, számlarend, operatív pénzgazdálkodás rendje, stb.) foglaltakat teljes körűen kell alkalmazni.

Az önállóan működő költségvetési szerv az irányító szervvel előzetesen egyeztetett éves költségvetést készít. A költségvetési szerv az éves költségvetésének tervezetét az előzetes költségvetési keretszámokhoz igazodóan számításokkal megalapozva készíti el, figyelembe véve a hatékonysági, eredményességi, szakmai követelményeket. A költségvetési szerv alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó kiadásait és bevételeit külön kell megtervezni és elszámolni.

9. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Önköltség számítási szabályzat,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

10. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a polgármester jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyi intézményhez. Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a gazdasági vezető köteles őrizni.

11. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét és szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

12. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

13. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

14. Belső ellenőrzés

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata, önmaga, intézményei, Polgármesteri Hivatala, jegyzősége, könyvvizsgáló céget bízott meg munkaszervezete belső ellenőrzési feladatainak (egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatok) ellátásáról, felügyeleti jellegű ellenőrzéséről.

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési belső ellenőrzésről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő, és gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet, középtávú ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető köteles stratégiai tervet készíteni, amely - összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési tervet;
- e) a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérését;
- f) a belső ellenőrök hosszú távú képzési tervét;
- g) a belső ellenőrzés tárgyi és információs igényét;
- h) az ellenőrzés által vizsgált területeket, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat.

A belső ellenőrzés feladatain és céljain, valamint a költségvetési szervet érintő kockázatok objektív megítélésén alapuló középtávú ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a stratégiai tervvel összhangban 3 éves időtartamra készíti el. A középtávú ellenőrzési tervet a következő évre szóló ellenőrzési munkaterv összeállításakor kell felülvizsgálni.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

15. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

16. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét.

Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

V.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú testületi határozatával jóváhagyta azzal, hogy napján lép hatályba.

Hatályát veszti az intézménynek – az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete számú testületi határozatával jóváhagyott – Szervezeti és Működési Szabályzata.

Öcsöd, 2022.

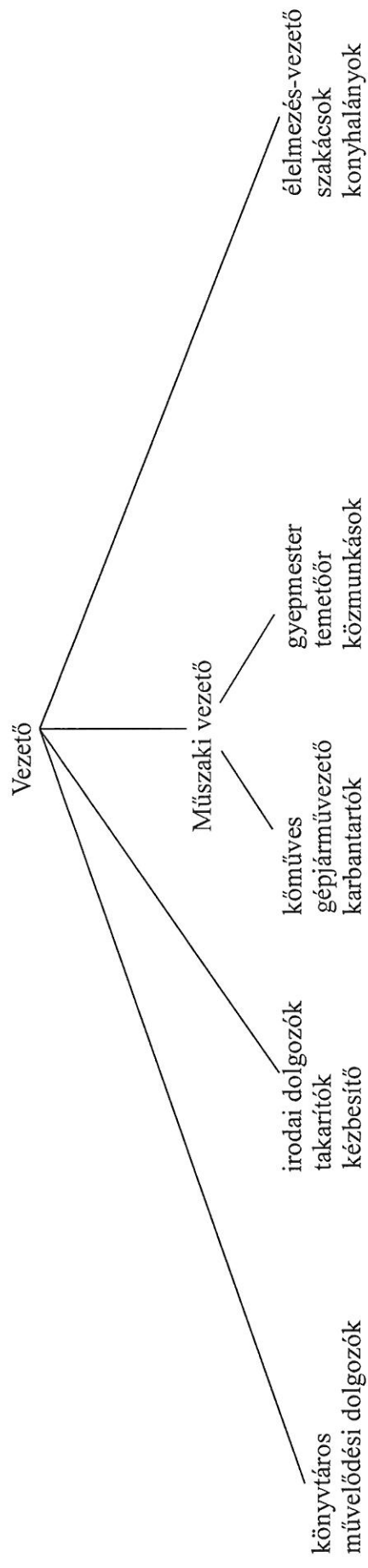

Fazekasné Deák Mariann
intézményvezető

Megismerési nyilatkozat

Az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár 2022. szeptember 14. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

A Község gondnokság és Könyvtár szervezeti felépítése



Tájékoztató
a Képviselő-testületnek a 2022. október 13-i ülésére

Tárgy: Pályázati tájékoztató
Előadó: Soha Attila polgármester
Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

1. „Öcsöd Nagyközség belterületi út fejlesztése – Juhász Béni út” TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00044 azonosítási számú pályázat:

Belterületi közutak fejlesztése című felhívásra a pályázat benyújtásra került.

2. Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése -2021 MFP-ÖTIK/2021 – „Öcsöd Vörösmarty u. 25/a szám (1287/2 hrsz) alatt lévő Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése” című pályázat:

Az épület felújítása befejeződött, kisebb esztétikai javítások vannak folyamatban.

A folyamatban lévő pályázatokban változás nem történt az előző beszámolót követő időszakban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek dönteni a fenti tájékoztató elfogadásáról.

Öcsöd, 2022. október 7.


Soha Attila
polgármester



Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Tárgy: Javaslát Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testületének az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egységének a Szakmai Program módosításának elfogadására

Előterjesztő: Rostás Sándorné intézményvezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egységének Szakmai Programjában, bölcsődei szakértővel történt egyeztetést követően, a módszertani javaslatok alapján kisebb változtatásokra és a program tartalmi kiegészítésére került sor.

Bölcsődei Szakmai Programban bővítésre került:

- a bölcsőde új telephelyének elhelyezkedésével,
- a személyi feltételek konkrét csoportok szerinti lebontásával,
- a szakmai szemlélet, bölcsődei nevelési cél kiegészítésével
- a Házi rend tartalmi módosításával.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a módosított dokumentum megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2022. október 13.

Tisztelettel:



intézményvezető



**Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei egység**

**SZAKMAI PROGRAM
2022.**

**Érvényességi idő:
2022. ... – 2027.**

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény adatai:	2
II. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek	3
III. Az intézmény hitvallása.....	3
IV. A bölcsődénk feladata, tevékenysége	4
V. A bölcsődei nevelés-gondozás személyi és tárgyi feltételei.....	6
VI. A bölcsődei nevelés célja.....	8
VII. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	10
VIII. A bölcsődei nevelés feladatai.....	13
IX. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	15
X. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	19
XI. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	20
XII. A bölcsőde kapcsolatrendszere	22
XIII. A szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj	23
XIV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	23
XV. Dokumentáció	24
XVI. Csecsemő- és kisgyermeknevelők továbbképzése	25
XVII. Élelmezés	25
XVIII. Érvényességi nyilatkozat, legimitációs záradék.....	26
XIX. Mellékletek.....	27

I. Az intézmény adatai:

Intézmény címe: 5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Telefon: 56/310-503 (óvoda)

Telefon: 56/573-005 (bölcsőde)

E-mail cím: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Intézményvezető: Rostás Sándorné

Bölcsődei szakmai vezető: Farkasné Miklós Melinda

Fenntartó: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Cím: Öcsöd, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv neve: Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.

A székhelyen kívül működő telephelye: Bölcsődei egység

Cím: Öcsöd, Árpád út 2.

Férőhelyszám: 22 fő

- 1 csoportos klasszikus bölcsőde :14 fő
- mini bölcsődei csoport: 8 fő

Működési köre: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Öcsöd, Kossuth tér 1.

Fenntartó neve és címe:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

Öcsöd, Kossuth tér 1.

Nyitva tartás: Hétfőtől-péntekig: 6.30 órától 17 óráig

Szombat-vasárnap: Zárva

II. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 369/2013. (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja
- A 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 1992.évi XXXIII. törvény
- 326/ 2013. (VIII.30.) kormányrendelet
- KJT
- 257/2000. (XII. 26.) kormányrendelet

III. Az intézmény hitvallása

Intézményünk az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményegység keretén belül 1 bölcsődei csoport és 1 mini bölcsődei csoport működik. Bölcsődénk elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy partnerei igényeit minél szélesebb körben igyekszik kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva az intézményt érintő kihívásokhoz. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni. Tevékenységünkkel a bölcsődei nevelés-gondozás stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni. Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásunk

fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége. Nevelő-gondozó munkánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét kell, hogy hordozza magában.

A 0-3 éves korosztály nevelésének, gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat mind-mind ezek az élmények befolyásolják. Ebben az időszakban a szellemi, érzelmi és szociális készségek kibontakoztatása a legfontosabb feladat, melyhez egy holisztikus szemléletű, a gyermek szükségleteire és jogaira alapuló integrált, a szülőket és a társszakmákat bevonó programra van szükség.

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melyeknek segítségével sokoldalú, harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

IV. A bölcsődénk feladata, tevékenysége

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását 20 hetes kortól 3- illetve 4 éves korig.

Községünkben sok a munkanélküli, illetve a szociálisan hátrányos helyzetben élő család, valamint egyre több édesanya próbál munkahelyen elhelyezkedni. A bölcsődébe való felvételt ezáltal nagyrészt a munkába való visszatérés, a karrierépítés, valamint a szociális rászorultság jellemzi. Községünkben egyre nő a nevelőszülők száma, akik a 3 év alatti gyermekek számára igénylik a bölcsődei ellátást. Nagyon sok az olyan család, ahol az egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, tartósan beteg, alkalmi munkából vagy segélyekből él. Mivel a munkalehetőségek igen korlátozottak, gyakran a szezonális munka és a közmunka az egyetlen, amiből némi jövedelemhez juthatnak a családok. A bölcsődei férőhelyek bővülése lehetővé teszi, hogy az anyák visszatérjenek a munkaerőpiacra.

Településünkön az elmúlt időszakban egy bölcsődei csoportban működött az ellátás, ahol az intézmény kihasználtsága 100%-os volt. Az elmúlt évek statisztikai adatai azt mutatták, hogy

szükséges a férőhelyszám bővítése, mivel a 3 év alatti gyermekek száma folyamatosan nő. A jelenlegi társadalmi helyzetben egyre erősebb a bölcsődénk gyermek és családvédelmi szerepe. Létfontosságú azon hátrányos helyzetű családok számára, akiknél elengedhetetlen a többfajta segítség. Az egyik ilyen forma a különböző szociális támogatások mellett a kisgyermek bölcsődei elhelyezése is. A bölcsőde felújítása és kapacitásbővítése jelentősen hozzájárult, hogy a községben élő hátrányos helyzetű, rászoruló családok gyermeket egyedül nevelő szülők gyermekei a szolgáltatás körülményeinek javításával, és kibővítésével magasabb színvonalú szociális ellátásban részesüljenek.

Bölcsődébe felvehető:

Minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális ill. családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság is kezdeményezheti

Az ellátás igénybevétele módja:

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermekek felvétele az irányadó jogszabályban meghatározott módon, írásban történik. Az igényeket áprilisban felméri az intézmény, a jelentkezés benyújtására folyamatosan van lehetőség. A kérelmek elbírálásáról az intézmény vezetője dönt.

Az a szülő, akinek a gyermeke felvételt nyert, a bölcsőde szakmai vezetőjétől kap tájékoztatást a beadandó dokumentumokról, a bölcsődei szokásokról.

Az intézmény és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, melyben rögzítésre kerülnek az intézmény és az ellátást igénybe vevő kötelezettségei, jogai. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik, hogy a megállapodásban foglaltakat tudomásul vette, elfogadja, betartja és ezt aláírásával igazolja.

V. A bölcsődei nevelés-gondozás személyi és tárgyi feltételei

Filozófiánk. A kisgyermek fejlesztése számunkra azt jelenti, hogy olyan környezetet biztosítunk számára, amely érzelmekben és intellektuálisan is gazdag. Éppen ezért a berendezések és a játékok megválasztásakor gazdag szín-, forma- és anyagvilágot tartunk szem előtt. Ezzel is minél ingergazdagabb környezetet szeretnénk biztosítani a gyermekek számára.

Ezért szakmai felkészültségünkkel, illetve a korosztálynak megfelelő tárgyi környezettel napról-napra igyekszünk hozzájárulni a gyermekek ideális fejlődéséhez.

Bölcsődénk Jász-Nagykun-Szolnok megye, Öcsöd településén található. Főútvonal mellett, frekventált, jól megközelíthető helyen.

Adaptált épület, pályázati úton történt a felújítása, korszerűsítése, illetve akadálymentesítése. Belső udvara csendes, a forgalmas úttesttől jól elzárt. Az épület előtt parkolóhely biztosított.

Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – a bölcsőde épületét, játszóudvarát és egyéb helységeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkor, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A bölcsőde tárgyi feltétel rendszerét a törvényi előírásoknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézmény önkormányzati fenntartású, a bölcsőde. A bölcsőde környezete optimális feltételeket teremt a levegőzéshez, udvari tevékenységhez az épülethez tartozó fedett terasz, füvesített játszóudvar kialakításával.

A tárgyi feltételeket úgy alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését, és lehetővé tegye a mozgás és játékigényük kielégítését. Figyelmet

fordítottunk arra, hogy a tárgyi környezet a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönző, biztonságos és ízletes legyen, segítse elő a gyermek önállósodását.

Intézményünkben a gyermekek elhelyezése két csoportszobában történik:

1 klasszikus bölcsődei csoport, mely tágas, világos, ahol 14 gyermeknek biztosítjuk nevelését, gondozását.

1 mini bölcsődei csoport, amely kisebb alapterületű, világos, ahol 8 gyermeknek biztosít ellátást.

A csoportok közös átadóval és tárolóval rendelkeznek, mindkét csoporthoz egy-egy fürdőszoba tartozik.

A csoportszobákban a berendezési tárgyak a gyermekek biztonságos, szabad mozgását szolgálják. Kiválasztásánál figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, csoportlétszámot. Sok szép, új berendezéssel, játékkészlettel gazdagodott bölcsődénk, mely megfelel a gyermekek életkori sajátosságának.

Az egész épület teljes körűen akadálymentesített, riasztóval ellátott.

Az ellátottak köre: 20 hetes kortól 3, illetve 4 éves korig

Férőhely: 22 fő

- 1 klasszikus bölcsődei csoport: 14 fő
- mini bölcsődei csoport: 8 fő

Bölcsődei dolgozók száma:

Klasszikus bölcsődei csoport:

Szakmai vezető (csoportos kisgyermeknevelői feladatokat is ellát)	1 fő
Kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Mini bölcsődei csoport:

Kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Az intézmény munkáját egy konyhai dolgozó segíti.

Havi 4 órában bölcsődeorvos látogatja bölcsődénket.

A kisgyermeknevelők szakmai képzettsége, felkészültsége, tapasztalata lehetővé teszi, hogy a nevelési – gondozási munka magas színvonalon valósuljon meg. Évek óta összehangolt, a nevelői-gondozónői elveket folyamatosan a gyermekre irányulóan egyeztető szakemberpárok dolgoznak együtt. Dolgozóink nyitottak az új kollégák fogadására, szakmai munkájuk segítésére.

A szakmai munka ellenőrzését folyamatos feladatnak tekintjük, melyet nevelési évre vonatkozólag munkatervünk melléklete tartalmazza.

Dolgozóink helyettesítése mindenkor az intézményen belül szakképzett dolgozókkal valósul meg.

VI. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődénk, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Kiemelt feladatunk

Kiemelt feladatunknak tartjuk a bölcsődében a kommunikációs képességek megszerzését. A gyermek számára a bölcsőde az első nevelést, gondozást végző intézmény. Itt szakképzett kisgyermeknevelők várják a gyermekeket.

Az ő személyiségük befolyásolja a gyermek fejlődését minden területen. A bölcsődében sok esetben úgy kerülnek be a gyermekek, hogy beszédük még kialakulóban van, 1-2 szót mondanak. A beszéd a kapcsolatteremtés, az ismeretszerzés legfontosabb eleme. Fejlődését kisgyermekkorban a versek, mesék, mondókák segítik. Mese, vers hallgatása során bővül a szókincsük, fejlődik a beszédképességük.

A mindennapi gondozási műveletek igen sok lehetőséget biztosítanak a mondókázásra. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő könyvek bővítik ismereteit, szókincsét.

A mondókázás, verselés, mesélés folyamatosan jelen van a bölcsődei életünkben. A nap folyamán bármikor lehetőség van rá., nincs meghatározott ideje. A gyerekek játéka közben spontán módon mondunk el egy-egy verest, mondókát. Az udvaron, ha meglát egy csigát, egy bujkáló bogárkát, ez mind lehetőséget ad egy ének, vers vagy mondóka eljátszására.

Közösen figyeljük a gyerekekkel az időjárás alakulását, az évszakok változását. Ekkor az ehhez kapcsolódó dalokat, mondókákat ismételtetjük. Nagyon fontos a kisgyermeknevelő személyisége, beszéde, hiszen a gyermekek beszédelsajátítása utánzással történik. Mindig törekednünk kell arra, hogy változatosan, érthetően fejezzük ki magunkat. Csoportunkra a nyugodt, derűs, családias légkör jellemző, mellyel növeljük a gyermekek beszédkedvét. A mondókázás, verselés, mesélés pozitív élményeket kelt, érzelmi biztonságot ad a gyermekeknek.

A gyermekek számára lehetővé tesszük az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő ismerkedést az őket körülvevő világ jellemzőivel, törvényszerűségeivel. Elsősorban segítjük tájékozódásukat, beilleszkedésüket ennek a világnak a természeti és társadalmi összefüggéseibe, valamint alakítjuk környezetkultúrájukat. Ezen nevelés során a gyermekek ismerkednek a körülöttük lévő világ valóságával. Alakulnak ismereteik a természeti környezet élő és élettelen alkotórészeiről.

Olyan szokásokat, készségeket, képességeket, alakítunk ki, amelyek majd hasznosak lesznek a környezeti nevelés óvodai feladatainak teljesítéséhez, a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakításához. Közös programok szervezésével, napi kapcsolattartással szorosan együtt működünk az óvodával.

VII. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Olyan komplex látásmód kialakítására kell törekedni, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is figyelembe veszi.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magába foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Fontos, hogy a szülők betekintést nyerjenek bölcsődénk életébe, mely lehetőség a személyesebb kapcsolattartásra, nevelési kérdéseik segítésére.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető lény, egyéni szükséglettel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból kiindulva meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság)növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakításához.

A folyamatos napirend, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. Mindezek bölcsődénkben megvalósuló gyakorlatok.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. Figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének

ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak a kiinduló pontja a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Az intézményünk szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba. Célunk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeknek biztosított legyen az esélyegyenlőség lehetősége.

A bölcsődei ellátásba kerülő gyermekek sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság szakértői véleménye állapítja meg. Az SNI-s gyermekek felvételének bölcsődei lehetőségéről az intézményvezetővel konzultálva döntünk.

A sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek elhelyezése egészséges gyermekekkel közös csoportban (teljes integráció) történik.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. Megvalósulásuk során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fizikális szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával,

pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életén át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

VIII. A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde az első olyan intézmény, ami a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerül. Jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család megismerése, erősségeinek támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők között egyenrangú, építő, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, ami elengedhetetlen a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri a legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja a szokásait, szükségleteit, ezzel segíti a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudására, tapasztalatára építve közvetíti a szülők felé a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Törekedünk az alapvető kultúrhigiéniai szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Fontos a biztonságot nyújtó nevelői magatartás, mely magába foglalja a kisgyermeknevelő érzelmi elérhetőségét, hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

A kisgyermeknevelő feladata az együttélés szabályainak elfogadtatása, a kisgyermek beszédkésztségének fejlesztése érdekében az inger gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az ösztönző, bátorító nevelői magatartás segíti az önálló választás és a döntési képesség kialakulását.

IX. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A tanulás fogalmát a bölcsődei nevelésben a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás egyik nagyon fontos eleme. Fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen

úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérrel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Lényeges, hogy elegendő idő álljon a gyermek rendelkezésére, mivel a mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- a napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játéokra
- megfelelő légkör, hely eszköz biztosítása
- gyermekek igényeire, jelzéseire reagálunk
- a játék irányítás módja, a gondozónő szerepe.
- megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A kisgyermeknevelővel és a többi gyermekkel való együtt játszás örömforrás a kisgyermekek számára, a társas viselkedés mintát nyújt, segíti a szociális képességek fejlődését.

Konklúzióként elmondhatjuk, hogy felismertük azt, hogy a játék az ember életét alapvetően befolyásoló jelenség. A játék lehetőségét a korai életévekben magas színvonalon biztosítani tehát hosszabb távon megtérülő befektetés.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A mozgásigény kisgyermekkorban rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint csoportszobában. A csoportszobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A csoportban is szükségesek, biztosítottak a nagymozgásos játékok.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzeteken átélte mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségére.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek is egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A mesélés, verselés, mondókázás folyamatosan jelen van a bölcsődei életünkben, nincs meghatározott ideje.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység –az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz

kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése, stb.) Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

X. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

"Saját kisgyermeknevelő" - rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője, ezt nevezzük felmenőrendszernek. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma 22, amennyiben minden gyermek betöltötte a második életévét. Egy kisgyermeknevelő max. 6, ill. 7 "saját" gyermeket láthat el. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kikerüljön a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” - rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

XI. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik.

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülő otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megbeszélésére is van lehetőség. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is a tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenkénti legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató

aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános, a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű tartani, de a bölcsődét, vagy a csoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

XII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Az intézmény dolgozói jól ismerik egymás szakmai munkájának sajátosságait. Szoros, egymást segítő szakmai kapcsolatban áll a két intézmény egymással. A kölcsönös érdeklődés lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, ezáltal az átmenet zökkenőmentesebbé válhat.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekorvossal, védőnővel, valamint szükség esetén szakértői rehabilitációs bizottsággal, szakszolgálat munkatársaival, szociális- ill. családgondozóval, gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal, bölcsődei hálózat intézményeivel, Magyar Bölcsődék Egyesülete Regionális Bázis Bölcsődéjével.

.

XIII. A szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a nyersanyag normát és a fizetendő étkezési térítési díjat, míg a bölcsődei gondozás térítésmentes.

XIV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő.

Az ellátást igénybe vevőt illeti:

- a személyes adatainak védelme
- egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultságával kapcsolatos titokvédelem
- panasztétel joga

A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviseleti Fórum működik, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülészik.

Az Érdekképviseleti Fórum feladatköre:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben

- egyetértési jogot gyakorol az intézmény szakmai programjának ill. házirendjének jóváhagyása érdekében.

A szülő vagy törvényes képviselő panasszal élhetnek a fórumnál

- az intézmény ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

XV. Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermekek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe kell venni.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló
- Bölcsődei törzslap
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Gyermek nap jelen/távolléte
- Étkezési napló

XVI. Csecsemő- és kisgyermeknevelők továbbképzése, önképzése

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmaz. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszerezni. A továbbképzések tervezése továbbképzési ütemterv alapján készül.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők ezeken felül is rendszeresen képezik önmagukat, például szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, internet használatával. Szakmai konzultációkon vesznek részt.

XVII. Élelmezés

Bölcsődénk melegítő konyhával rendelkezik, itt nincs lehetőség a főzőkonyha kialakítására.

A bölcsődébe járó gyermekek a Bázis konyha által készített ételeket fogyasztják.

Napi 4-szeri étkezés biztosított a gyermekek számára.

XVIII. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A Bölcsődei Szakmai Program 2022. napján lép életbe, amely visszavonásig határozza meg a bölcsőde feladatait.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, törvényes képviselői, bölcsődébe készülő gyermekek szülei, törvényes képviselői részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

A Bölcsődei Szakmai Programot elfogadta:

.....
szakmai vezető

.....
kisgyermeknevelő

A Bölcsődei Szakmai Programot véleményezte és jóváhagyta:

Bölcsődei Érdekképviselői Fórum:

Dátum: Öcsöd, 2022. hó nap

.....
Érdekképviselői Fórum képviselője

Intézményvezető elfogadta és jóváhagyta:

P.h.
intézményvezető

Az Intézmény Szakmai Programja a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amellyel egyidejűleg a-án elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Jelen Szakmai Programot a Fenntartó a számú testületi határozatával jóváhagyta.

.....
polgármester

Kelt: Öcsöd, év hó nap

XIX. Mellékletek

1.Melléklet

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Házirend

Bölcsőde neve és címe: Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Telefonszám: 06 56/ 573-005

Intézményvezető neve: Rostás Sándorné

Bölcsőde szakmai vezetője: Farkasné Miklós Melinda

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ezt támogatja a Házirend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házirendet is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

I. A bölcsőde működése

1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek legfeljebb 6. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.
2. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította.
3. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 6.30-17.00 között tart nyitva.

Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, (reggeli 8.00.-8.30, ebéd 11.30.-12.15, uzsonna 14.45.-15.15) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.

4. Kérjük a szülőket, hogy a reggeli érkezéskor minden esetben gondoskodjanak a gyermek cipőjének átváltásáról és a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező, a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.
5. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti fel a gyermekét. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.
6. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is.
Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.
7. A gyermek személye körül kialakult esetleges vitákat (folyamatban lévő válás, gyermekelhelyezés, láthatás stb.) kérjük otthon tisztázni, a bölcsődében ennek a gyermek/gyermekek érdekében nem tudunk teret adni. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.
8. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb értéktárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.
9. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
10. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve ha fertőzékenység tüneteket mutat, (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártyagyulladás, lepkéhimlő, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb, gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe.

Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.

11. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondo­zható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
 12. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.
 13. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
 14. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől abban az esetben kérjük, hogy a szülő jelezze a kisgyermeknevelőknek, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
 15. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, a befizetése a Község­gondnokságon történik. Kérjük a szülőket/törvényes képviselőket a térítési díjat a megadott időpontban szíveskedjenek befizetni.
 16. Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek a hiányzás első napján 11.00 óráig jeleznie kell a távolmaradást és annak várható időtartamát, és azt is, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetés kötelezettsége alól.
- A bölcsődéből közegészségügyi okok miatt betegség vagy hiányzás esetén sincs lehetőség semmilyen étel elvitelére.
17. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé.
 18. Szakorvos (endokrinológia és anyagcsere-betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget adunk a szülőknek, hogy az általuk behozott étel hűtését, melegítését és elfogyasztását a diétás étkeztetést igénylő, a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára biztosítjuk.

19. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. (például telefonhasználat mellőzése) A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is – lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra. Évközben a bölcsődék több a családokkal közös programot szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
20. Emellett a családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
21. Az éves karbantartási munkálatokat jórészt nyáron végezzük, ezért augusztus hónapban a bölcsőde 2 hétig zárva tart. Azoknak a gyermekeknek, akiknek elhelyezéséről a szülők nem tudnak gondoskodni, igény szerint ügyeletet biztosítunk. A nyári bezárás pontos időpontjáról évente február 15.ig tájékoztatást nyújtunk.
22. Minden év április 21-én, a Bölcsődék napján – amennyiben az munkanapra esik -, a bölcsőde zárva tart, de az erre irányuló szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.
23. Egyéb ünnepekhez kötődő hétvégi munkanapok esetén is felmérést végzünk, a bölcsődei ellátás igénybevételéről. Amennyiben nincs szülői igény, ezeken a napokon is zárva tart a intézményünk.
24. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselőtét szolgálja és végzi. Az 1997.évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviselői fórumhoz a következő esetekben:
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
25. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

Öcsöd, 2022. 10. 12.

bölcsőde szakmai vezető

intézményvezető

A Bölcsődei Házirendet Öcsöd település Polgármestere _____ iktatószámon jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja _____

A Bölcsődei Házirendet az Érdekképviselői Fórum támogatta.

2.Melléklet

Megállapodás

(a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5) bekezdése értelmében)

A megállapodás létrejött

egyrésről a bölcsődei ellátást kérelmező szülő (gondviselő)

neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

másrészről: az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (Öcsöd, Köztársaság út 41.) bölcsőde szakmai vezetője között.

Az ellátást igénybevevő gyermek

neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

taj száma:

állampolgársága:

A gyermek bölcsődei ellátásának várható kezdete: 20....évhónap nap.

Az ellátás határozatlan idejű/határozott idejű. Határozott idejű ellátás esetén a megszűnés

ideje: 20....évhónapnap.

Gyermelem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved: igen/nem (az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem).

A szolgáltatás formája, módja:

A bölcsődei ellátás ideje alatt az igénybevevő a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra (gondozás-nevelés) térítésmentesen jogosult.

A térítési díj megállapítása, fizetésre vonatkozó szabályok

A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146-151. §) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A mindenkor hatályos –vonatkozó- jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet a Képviselő testület minden évben határozatban állapít meg.

A szülőnek/törvényes képviselőnek módjában áll gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevétele.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú melléklete alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevétele az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- b) tartósan beteg, v. fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg v. fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A gyermek étkeztetéséért térítési díjat kell/nem kell fizetni. (megfelelő rész aláhúzendó)
Térítési díj fizetés esetén a fizetésre jogosult szülő/gondviselő neve, címe:

.....

A térítési díj befizetése az Öcsöd Községgondnokság és Könyvtár munkatársánál történik.

A bölcsőde vezetője biztosítja:

- a szakszerű gondozást, nevelést
- napi négyszeri étkezést, nyugodt alvást, pihenést
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását
- önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, változásokról
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő-gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/törvényes képviselővel, eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak.

Egyéb tudnivalók:

Az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentációk: családi füzet, Gyermek fejlődési dokumentáció, Bölcsődei törzslap, Percentil táblázat, Fejlődési napló, igénybevevői nyilvántartás „KENYSZI” –adatszolgáltatási kötelezettség. (Az Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat által kijelölt önkormányzati dolgozó rögzíti az adatokat a bölcsődei kisgyermekgondozók által leadott napi jelenlét alapján.

Az ellátást igénybevevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- a jelentkezési laphoz csatolja a szükséges igazoló dokumentumokat
- ha az adatokban változás következik be, azt 15 napon belül jelzi
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban minden fontos, lényeges információkat
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, ezt 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 10 óráig jelzi

Az ellátás megszüntetésének módja:

- a bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik a gyermek óvodába kerülésével

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam leteltével
- szülő/törvényes képviselő kérelmére
- szülő/törvényes képviselő részéről súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Panaszok kezelése:

A gyermek szülője/törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az Érdekképviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése a gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól. A szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátásra jogosult gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének nyilatkozata

Nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. §. (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

1. az ellátás tartalmáról, feltételeiről
2. a bölcsőde által vezetett, gyermekre és szülőre/törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról
3. az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
4. bölcsőde házirendjéről
5. panaszjog gyakorlásának módjáról
6. a fizetendő térítési díjról
7. érdekképviselői fórumról.

Az ellátást igénybevevő a Megállapodásban, illetve a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta betartását. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Öcsöd, 20..... évhó nap

.....
bölcsőde szakmai vezető aláírása

.....
szülő/ törv. képviselő aláírása



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől



Előterjesztés

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 13-i ülésére

Előadó: Soha Attila polgármester

Tárgy: Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idősök részére történő élelmiszer csomag juttatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarok kenyere program keretében 500 kg liszt adományt kapunk, melynek adománylevele 2022. október 17-én a Megyeháza Dísztermében kerül átadásra. Javaslom, hogy a tavalyi évhez hasonlóan az idén is állítsunk össze háztartásonként tartós élelmiszerekből csomagot, a 70 év feletti lakosok számára. A vásárolt élelmiszerek a szociális normatíva terhére kerülnének elszámolásra maximum 3 millió Ft erejéig. Előzetes felmérések szerint 330 háztartás részére tudnánk segítséget nyújtani.

Kérem a Képviselő-testületet a javaslat megvitatására.

Öcsöd, 2022. október 12.




Soha Attila
polgármester

József Attila Nyugdíjasklub
Tóth Antalné vezetőől

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD		
Érkezett: 2022 OKT 12.		
Érk. szám:	Ikt. szám:	Melléklet:
	525-4/2022	
Előszám:	Utószám:	Előadó
		Gási K.

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 2022. október 18-án megrendezésre kerülő rendezvényünkhöz, ahol más települések nyugdíjasklubjai is képviseltetik magukat, szíveskedjenek anyagi támogatást nyújtani.

Támogatásukat előre is köszönöm.

Öcsöd, 2022. október 11.

Tóth Antalné
Tóth Antalné