

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

képviselő-testületének

2022 év december hó 8. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELET	
17/2022 (XII. 8.) önkormányzati rendelet	a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT	
139/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat	A napirendről
140/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat	az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
141/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat	a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
142/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat	a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről
143/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat	Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21- JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira
144/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
145/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat	az Öcsöd Falualja Holt-ág vízfeltöltésének a lehetőségéről
146/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről
147/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat	a két ülés közötti munkáról
148/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat	Interpellációra adott válaszok elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 8. napján megtartott soros, nyílt ülésén.

Jelen vannak: Soha Attila polgármester

Gál Imréné, Komlós Lajos, Zuborné Biró Enikő, Molnár András,
Jordán Imre települési képviselők

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Távol van: D. Kis Zsolt települési képviselő

Soha Attila polgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes.

Soha Attila polgármester: Ismertetem a napirendi pontokat. Javaslom a kiküldött napirendhez felvenni a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotását. Majd a napirendi pontok tárgyalása után zárt ülés a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről.

Aki elfogadja a napirendet a kiegészítésekkel, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

139/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat

A napirendről

1. Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
2. Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Fazekasné Deák Mariann intézményvezető
3. Beszámoló a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezető
4. A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről
Előadó: Soha Attila polgármester

5. Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira
Előadó: Soha Attila polgármester
6. Tájékoztató a Képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
7. Képviselői indítvány az Öcsöd Falualja Holt-ág vízfeltöltésének a lehetőségéről
Előadó: Jordán Imre
8. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
9. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester
10. Zárt ülés: Tájékoztató a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről

Erről értesül: Polgármester
Jegyző
Képviselő-testület tagjai

A napirend tárgyalása előtt interpelláció:

Gál Imréné: A Bajcsy-Zsilinszky út 41-43/a számú ingatlan előtt, a régi mozi épülete és a mellette lévő ingatlannál a járdán nem lehet eljárni. A 41-43/a szám előtt a járdára sár van felhordva, a mozi épülete előtt a gaz nőtte be a járdát, míg a 45 számú ingatlannál a járdán parkolnak a gépkocsik.

Jordán Imre: A Batthyányi út végén lévő tűzcsap fedele még mindig nincs pótolva.

A napirend 1. pontja: Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A napirendet a bizottságok megtárgyalták. Kérdezem Zuborné Biró Enikőt a pénzügyi bizottság elnökét: Van-e hozzáfűzni valója a napirendi ponthoz?

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A bizottságok a napirendi pontot megtárgyalták. Kérdés, vélemény nem volt. Elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

Jordán Imre: Nem voltam jelen a bizottsági ülésen, kérem a tájékoztatást a napirenddel kapcsolatosan.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: A köztisztviselői törvény szerint ez az illetménykiegészítés jár a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselőknek. A rendelet hatálya december 31-én lejár, ezért szükséges egy új rendelet megalkotása.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet tervezetét, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal /6 fő/ egyetért a rendelet tervezettel és az alábbi rendeletet alkotja:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja 17/2022 (XII. 8.) a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A napirend 2. pontja: Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A bizottságok a napirendet megtárgyalták. A kiadott anyaghoz van-e valakinek hozzászólása?

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:

140/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat
az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta és elfogadja az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Erről értesül: Fazekasné Deák Mariann intézményvezető

A napirend 3. pontja: Beszámoló a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A bizottságok a napirendet megtárgyalták. Megkérdezem Bozsikné Kovács Hajnalkát, hogy a kiadott anyaghoz kíván-e hozzáfűzni valamit?

Bozsikné Kovács Hajnalka: Nem, ha valakinek kérdése van, válaszolok. Tájékoztatásul annyit szeretnék elmondani, hogy az elmúlt ülésen említett Esze Tamás úti néni polgármester úr segítségével bekerült az Idősek Otthonába, így a helyzet megoldódott. Az önkormányzat a rágcsálóirtást elvégeztette.

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Július 26-i Családi nap rendezvényen részt vettem én is. Nagyon jó ötlet volt ez a kezdeményezés, ugyanúgy, mint a facebook oldal. A covid ideje alatt sokan csak így tudtak kapcsolatot tartani a bentlakókkal.

Komlós Lajos: Én is részt vettem ezen a rendezvényen. A jövőben érdemes lenne elgondolkodni azon, hogy egy jelképes összeget elkülöníteni a költségvetésből a Családi nap támogatására, lebonyolítására.

Molnár András: Jó érzés elmenni az Idősek Otthona előtt, szép rendezett a kert és az udvar. Mindig az aktuális dekorációk díszítik az ablakokat. Gratulálok a készítőknak és kivitelezőknek.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:

141/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta és elfogadja a Tóth József Alapszolgáltatási Központ
2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Erről értesül: Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezető

A napirend 4. pontja: A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A bizottságok a napirendet megtárgyalták. Az intézményvezető megbízása december 14-én lejár. A kiírt pályázati eljárás bírálati határideje 2023. január 12. Az intézmény zavartalan működése érdekében szükséges a pályázat lezárásáig Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezető ideiglenes megbízása.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezető ideiglenes megbízását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a megbízási javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

142/2022. (XII. 8.) számú testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltéséről az alábbi döntést hozza:

- 1) A Tóth József Alapszolgáltatási Központ folyamatos működésének biztosítása érdekében az intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok – 2022. december 15. napjától 2023. január 15. napjáig határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett Bozsikné Kovács Hajnalkát (szül: Szentes, 1993.01.09. An: Kiss Erzsébet Katalin) Kunszentmárton, Könyves K. u. 42. szám alatti lakost bízta meg.
- 2) Az illetményét 2022. december 15-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény összege: 97.010,-
Garantált bérminimumra való kiegészítés: 162.990,-

Garantált illetménye összesen:	260.000,-
Kiegészítő illetmény:	50.000,-
Szociális ágazati összevont pótlék:	41.000,-
Intézményvezetői pótlék: a pótlék alap 250 %-a:	50.000,-
Illetménye összesen:	401.000,-

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

A napirend 5. pontja: Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira.

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A Rendezvényközpontra közbeszerzési eljárást kell kiírni, erről már korábban tájékoztattam a Képviselő-testületet. A dokumentumok elkészültek, a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges az eljárás megindításához.

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A bizottságok megtárgyalták és elfogadják a közbeszerzési eljárás kiírását.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira szóló közbeszerzési eljárás kiírását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a közbeszerzési eljárás kiírását, és az alábbi határozatot hozza:

143/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat

Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira

- 1.) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, és egyben elrendeli, az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervével összhangban a csatolt Ajánlattételi felhívás és Ajánlattételi dokumentáció alapján közbeszerzési eljárás kiírását és lefolytatását a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” tárgyában a kivitelező kiválasztására.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Soha Attila polgármestert a határozat 1.) pontja szerinti közbeszerzési eljárás elindításával

összefüggő szükséges intézkedéseket megtételére a hatályos közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: polgármester

Soha Attila polgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testület tagjait, hogy mindenkinek alá kell írni a közbeszerzési eljárás megindításához egy dokumentumot, melyet az ülés után Csontos Anikó kolléganőnél legyetek szívesek megtenni.

A napirend 6. pontja: Tájékoztató a Képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Úgy tudom eddig ez még nem volt itt szokás, de jogszabályi előírás, ezért tegyünk neki eleget. A kiadott anyagból látszik, hogy nincs lejárt határidejű végre nem hajtott határozatunk. A hozott határozatok végrehajtását igyekszünk betartani.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:

144/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Erről értesül: Jegyző

A napirend 7. pontja: Képviselői indítvány az Öcsöd Falualja Holt-ág vízfeltöltésének a lehetőségéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Jordán Imre: Az előző ülésen már tájékoztatást adtam a képviselői indítvány tartalmáról. Azóta annyi változás történt, hogy a Körösvidéki Horgász Egyesületek Szövetsége (KHESZ) felmérte a Holt-ágban lévő nemes halak mennyiségét, mely nem jelentős. A korábban ígért 2-3 millió Ft-os támogatást tudja biztosítani a vízfeltöltés költségeihez.

Soha Attila polgármester: Király Zoltánnal tárgyaltam a megoldásról. Egy csatorna szakasz elkészítése szükséges a Halastóból elengedésre kerülő közel 800.000 m³ víz el tudjon jutni a Holtágba. A megállapodás Király úrral és a Vízügygel úgy szól, mivel vízjogi engedélyeket kell megújítani és ehhez az Önkormányzat hozzájárulása szükséges, ezért Ő támogatja ennek a kiépítését és megvalósítását. Az Önkormányzatnak ez jelentős költségébe nem kerül. Ha ezt a szakaszt sikerülne február közepéig megépíteni, akkor a kiengedésre kerülő víz mennyisége a Holtág szintjét 50-60 cm-rel megemelné. Kedden voltam lent az ATIVIZIG-nél, ahol átbeszéltük ezt a kérdést. Ők ezt támogatják, sőt segítséget is nyújtanak. Felmerülő probléma volt a nád kérdése. Most az alacsony vízállás mellett volna legcélszerűbb a nádgyérítést elvégezni. A KHESZ, mint hasznosító ez elé nem gördít akadályt, de nem megoldás a nád égetése. Egy gyulai vállalkozó cég volt kint, akik rendelkeznek ehhez gépekkel. Ők ki tudnák kotorni csak pénz kérdése az egész. Az egész Holt-ág kotrása több milliárd forintba kerülne, erre a településnek nincs pénze. A hiányzó csatorna szakasz kialakításával februárban feltöltődhetne a Holt-ág, ez valamilyen szinten segítséget nyújtana. De jön a vízutánpótlás kérdése? Az egyik megoldás az, hogy a Holt-ág funkciói között bevesszük a halastó funkciót. Így jelentősen alacsonyabb áron tud az Önkormányzat vízutánpótláshoz jutni. A Horgai csatornából a vízmű telep és az egyházi temető mellett vizet lehetne juttatni a Holt-ágba, folyamatos lenne vízutánpótlás. Halastavak kialakítására, fejlesztésére, fenntartására lesznek pályázatok, lehetőségek. Holt-ágak rehabilitációjára nem. Az ATIVIZIG ennek az engedélyezési eljárását megteszi, segít az engedélyek beszerzésében. A halastavat Önkormányzat vagy Önkormányzati tulajdonú cég tudná működtetni. Ehhez még a KHESZ-szel kell egyeztetni. Három-négy szervezet érdekeit kell összeegyeztetni. A másik megoldás az Öntözési közösség létrehozása, ez sokkal több egyeztetést igényel. A halastónál a rehabilitációra kaphatunk pénzt, a rehabilitációnál a mostani állapotnál lényegesen alacsonyabb iszapszintet kell majd beállítani. A halastó kialakításának tervezetési költségei vannak, mely közel 10 millió Ft. Első lépésként megpróbálok erre forrásokat keresni, de úgy gondolom képes az Önkormányzat ezt kigazdálkodni. Elmondhatom, hogy az Önkormányzatunk működése a környező településekéhez képest jónak mondható, nem csak, hogy meg tudtuk tartani a vagyonunkat, de növeltük is a bevételt.

A gáz-, villany árak emelése el is viheti ezt a pénzünket, előre nem tudhatjuk. Az iparüzési adóból bejöttek összegek, melyet szeretném, ha fejlesztésekre fordítanánk. Nagyon sok egyeztetésre lesz szükség, hogy el tudjuk kezdeni a Holt-ág vízszintjének emelését.

Jordán Imre: A befektetett 10 millió Ft- tervezési költség előbb utóbb vissza fog térülni.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a Holt-ág vízutánpótlásával kapcsolatos tájékoztatást, az kézfelnýtáással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ elfogadja a tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

145/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat
az Öcsöd Falualja Holt-ág vízfeltöltésének a lehetőségéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Képviselői indítványt és a hozzá kapcsolódó polgármesteri tájékoztatás a falu alatti Holt-ág víz után pótlásával kapcsolatosan.

Erről értesül: Jordán Imre képviselő
Polgármester

A napirend 8. pontja: Beszámoló a pályázatok helyzetéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A kiadott anyaghoz képest a változás, a közbeszerzés, melyről az előző napirendi pontban döntöttünk. Egyéb változás nem történt.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatást, az kézfelnyújtással szavazzon.

146/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat
a pályázatok helyzetéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatást.

Erről értesül: Polgármester
Pályázatíró
Határidő: Azonnal

A napirend 9. pontja: Beszámoló a két ülés közötti munkáról

A napirend tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: Folyamatos tárgyalások vannak a Holt-ág vízutánpótlásával kapcsolatban. A szén kérdése megoldódott, megérkezett, ki tudjuk osztani. Az alpolgármester úrral átadtunk egy nagyon szép csomagot az Idősek Otthona lakóinak az ünnepekre. Az iskola minden osztályának, az óvoda minden csoportjának és a bölcsődének is adtunk át csomagot az ünnepekre. A 70

év feletti idők részére is elkészült a karácsonyi élelmiszer csomag. A csomagok kiszállításra készen vannak. A kollégák segítségével elkészült 330 db csomag. Köszönöm szépen a közreműködésüket. Úgy gondolom, hogy nem igen volt még ilyen, hogy más települések hasonló szinten támogatták volna intézményeiket. Jelenleg az év végi zárásra készülünk. December 7-én volt egy nagyon szép Tűzoltó szekéravató ünnepségünk. Köszönöm a közreműködők segítségét.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja, a két ülés közötti munkáról szóló tájékoztatást, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodással elfogadja a tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

147/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat
a két ülés közötti munkáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a két ülés közötti munkáról szóló tájékoztatást.

Erről értesül: Polgármester

Interpellációra válasz:

Gál Imréné interpellációjára a válaszem: A járdákat a GAMESZ-szal meg fogom nézetni. A járdán való parkolás miatt szólok a körzeti megbízottnak.

Jordán Imre interpellációjára a válaszem: A Bácsvíz felé jelezve lett az aknatető probléma, mivel ott már az oldalfalat is szükséges megbontani, így csak később tudnak vele foglalkozni. Addig is elkerítették az aknát, oly módon, hogy még a hulladékszállító autó elférjen mellette.

Aki elfogadja a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatást, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodással elfogadja a tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

148/2022.(XII. 8.) számú testületi határozat
Interpellációra adott válaszok elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az interpellációkra adott válaszokat.

Erről értesül: Polgármester
Interpellálók

Egyéb bejelentések:

Soha Attila polgármester: Zuborné Biró Enikő képviselő lakossági kezdeményezésre képviselői indítványban kéri, hogy az OPUS TITÁSZ felé jelezzük, hogy az ütemezett karbantartási munkálatokat ne a fűtési időszakra tegyék. Ezt a kérést jeleztem az OPUS TITÁSZ felé. A novemberi karbantartási munka elvégzésére azért volt szükség, hogy a téli időjárás (jegesedések, vezetékszakadások) miatt az áramszolgáltatás biztonságosabb, központilag vezérelhető legyen a meghibásodott szakasz.

Tájékoztató anyagban kiadtuk a Képviselő-testület tagjainak, a beérkezett kérelmek számát, melyből 175 kérelem fogadható el. Az előzetes számítások szerint 4 q-t tudunk biztosítani a kérelmezőknek. Törekszünk arra, hogy aki meg tudja oldani, vigye el a szemet, aki nem tudja megoldani annak természetesen ki fogjuk szállítani.

Soha Attila polgármester 14 óra 27 perckor a nyílt ülést bezárja.

Kmf.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott érettségi végzettségű köztisztviselők alapilletményük 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

(2) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselők alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

3. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet 2023. december 31. napján hatályát veszti.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2022. december 9. napján.



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2022. december 8. napján megtartott soros nyílt ülésén

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

.....

Képviselő-testület tagjai:

Soha Attila polgármester

.....

Molnár András

.....

D. Kis Zsolt Sándor

.....

Zuborné Biró Enikő

.....

Komlós Lajos

.....

Gál Imréné

.....

Jordán Imre

.....

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2022. december 8. napján, soros ülésén megjelent érdeklődők

Fazekasné Olli

Borai Zoltán Helyettes

Borai Zoltán

Utassy Zoltán

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. december 8. napján /csütörtök/ 14.00 órakor soros ülést** tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Fazekasné Deák Mariann intézményvezető
2. Beszámoló a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezető
3. A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről
Előadó: Soha Attila polgármester
4. Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira
Előadó: Soha Attila polgármester
5. Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
6. Képviselői indítvány az Öcsöd Falualja Holt-ág vízfeltöltésének a lehetőségéről
Előadó: Jordán Imre
7. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
8. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2022. november 30.



Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

(tervezet)

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott érettségi végzettségű köztisztviselők alapilletményük 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

(2) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselők alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

3. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet 2023. december 31. napján hatályát veszti.

Öcsöd, 2022. december 6.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet az Öcsödi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki.

A 2. §-hoz

A középfokú és felsőfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítését szabályozza.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

Öcsöd, 2022. december 6.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Hatásvizsgálati lap

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
szóló 17/2022. (XII.9.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nem várható.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának várható egészségügyi következményei nincsenek.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szabályozás további adminisztratív terheket nem jelent, alkalmazása során a meglévő adminisztratív kötelezettségek érdemben nem változnak.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség miatt van szükség.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Öcsöd, 2022. december 6.


Soha Attila
polgármester



Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
Öcsöd
Kossuth tér 1.

Beszámoló
az Öcsödi Községgondnokság 2022. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Községgondnokság ez évi munkájáról szóló beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem a Képviselőtestület elé.

Néhány szóban szeretnék szólni feladatainkról:

A Községgondnokság látja el az Önkormányzathoz tartozó intézmények műszaki fenntartását és üzemeltetési feladatait.

Gondoskodik a közutak, járdák, terek területének tisztán, rendezetten tartásáról, télen a síkosságmentesítésről.

Gyepmesteri feladatok ellátását havonta két alkalommal szerződéssel rendelkező partnerünk végzi, egy foglalkoztatottunk közreműködésével.

Játszótér karbantartásáról gondoskodunk.

Csapadékvízvezető rendszer karbantartása, vízkár elhárítási feladatok.

Saját és bérelt önkormányzati ingatlanok karbantartása, állagmegóvása.

Ellátjuk a szociális és gyermekétkeztetési feladatokat, szolgáltatást nyújtunk a lakosság részére.

A szervezet létszáma részlegenként:

- műszaki-szolgáltató részleg 9+3 fő
- főzőkonyha 6 fő
- iskola konyha 3 fő
- Művelődési Ház és Könyvtár 2 fő

Főállású dolgozók létszáma: 23 fő

Hosszúidejű közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatunk jelenleg 23 főt.

A közfoglalkoztatottak közül 3 fő önkormányzati intézmények tálaló konyháiban kiegészítő feladatokat látnak el. A fennmaradó létszám különböző településüzemeltetési, közterület fenntartási feladatokat végez.

Az intézményvezetői feladatokat ellátása mellett végzem az eddigi munkakörömhöz tartozó feladatokat is. /munkaügyi feladatok, temetéssel kapcsolatos ügyintézés, Telekom flotta ügyintézés/

1 fő adminisztratív dolgozó az étkezési nyilvántartását, a térítési díjak beszedését és a számlázási feladatokat látja el.

Műszaki és szolgáltató részlegünk vezetője, a dolgozók irányítása mellett a karbantartási feladatok ellátásában is közreműködik, a dolgozóink szakmai összetétele lehetővé teszi a karbantartási munkák és kisebb felújítások elvégzését.

Foglalkoztatunk:

1 fő festőt,

1 fő lakatost,

2 fő karbantartót,

1 fő kőművest

1 fő temető gondnokot.

Az anyagbeszerzést a munkák elvégzéséhez próbáljuk megtervezni és beszerezni, raktárkészlettel nem rendelkezünk.

2022 évben végzett tevékenységeink:

Báziskonyha munkanapokon átlagosan 450 adag ételt főz. Fő tevékenysége a bölcsődei, óvodai és iskolai gyermekétkeztetés, emellett jelentős számú a szociális, dolgozói és előfizetéses ebédek száma is.

Ebben az évben elvégeztük a Báziskonyha külső és belső javítási munkáit.

Az alábbi fejlesztésekre lenne szükség:

- diétás étkeztetés kialakítása
- egy kisebb 150 literes üst, a második féle elkészítésére
- gázszámoly beszerzése
- ételhordó badellák cseréje.

Az iskolai konyhákban 2 főt teljes munkaidőben és 1 főt részmunkaidőben foglalkoztatunk, a körülbelül 200 adag ebéd kiosztására. A Deák Ferenc úti ebédlő és tálaló konyha helyiségek javítását, majd festését végeztük el idén.

A temető fenntartás során a temetőben történő temetésekről előírás szerint pontos és naprakész nyilvántartást vezetünk. Elvégezzük a sírok kiásását, a koporsó elhelyezését, az elhantolást és közreműködünk a szertartások lebonyolításában is. A temető területén elhelyezett hulladékot hetente összeszedjük, és a konténerbe helyezzük.

Tavasztól ősziig a közfoglalkoztatottak bevonásával végezzük a fűnyírást a temető egész területén. A régi részekben az aljnövényzetet gyérítettük és a sírokon lévő fákat kivágtuk, majd ősszel folytattuk az elkezdett feladatot.

Minden évben elvégezzük a temetői utak egyengetését, hogy akadálytalan legyen a közlekedés a temetéseken. A ravatalozó mögötti területen zúzottkő útalapot készítettünk.

Kijelöltünk egy parcellát, ahol 3x3 méteres területen igényeiknek megfelelő síremléket készíthetnek az azt megvásárlók, a temető szabályzatban foglaltak betartása mellett.

Az idei évben is a szociális rászorulókat által igényelt szén kihordásával indítottuk. A téli hónapokban a gépeinkkel jégmentesítettük az útjainkat és a kerékpárutakat.

A Deák F. út 30 szolgálati lakásnál összedőlt az alsóépület teteje, az egész elbontásra került. A Köztársaság út 12. szám alatti szolgálati lakásnál és a Hunyadi út 58/b szolgálati lakásnál új kerítést készítettünk, a Hunyadi úton az épület és a vízóra között csőtörés volt, teljes szakaszt kicseréltük, és a lakás teljes elektromos hálózatának felújítására volt szükség.

A Kossuth úton a buszmegálló és a külterületi padok javítását és festését elvégeztük. Az orvosi rendelőnél kialakítottunk egy babakocsi tárolót, és kihelyeztünk két padot.

Tavasszal a Művelődési Ház 2 hétre felújítási munkák elvégzése idejére lezártuk, a teljes szennyvízhálózatát kicseréltük, a WC helyiséget kijavítottuk és lefestettük. A hátsó raktárhelyiségek előtti rész tisztasági meszelését elvégeztük.

Elkészítettük a pályázatban megjelölt területek térkövezését:

- Polgármesteri Hivatal Köztársaság úti járda
- a Köztársaság út 37-41 (Óvoda és a Központi iskola) és a Dózsa Gy. úti járda.

Mindkét óvodában folyamatosan végezzük a pellet üzemű kazánok üzemeltetését, a szükséges javítási munkákat. A fűtési idény megkezdésekor feljegyzésre került a leszállított pellet mennyisége, amely alapján egy reális képet kaphatunk a fűtési költségekről.

A Köztársaság úti óvodában a volt szolgálati lakásnak a tetőjavítási munkákat elvégeztük. Az Vörösmarty úti óvoda felújítási munkáinak megkezdéséhez előkészítettük a mosdókat, mindent leszereltünk és a telephelyre beszállítottunk.

Az Árpád út 2. Bölcsőde épület felújítását befejezték, a működési engedély megszerzéséhez előírt hiánypótlásokat elvégeztük. Felszereltük az eszközöket, belső kerítést alakítottunk ki és füvesítettük az udvart.

Nyáron az Idősek Otthonában az orvosi szoba és a hozzá vezető folyosó javítását, és festését végeztük el, és az aktuális karbantartási feladatokat, továbbra is végezzük.

A Kossuth úton és a Kossuth téren elvégeztük a kőrisfák metszését.

A Veresházi úton az újjáépített szakasz bal oldalán 1800 méter hosszan gépi és kézi munkaerővel kitakarításra került az aljnövényzet.

Az év elején a Bem József út teljes szakaszát és a Dózsa György út utolsó földes részét is leköveztük. A temetőben lévő betontörmeléket összegyűjtöttük és kiszállítottuk a volt szeméttelp területére újrahasznosítás céljából, augusztus folyamán elvégezték a törmelék darálást és megkezdtek az Arany J. soron a Kiss J. sortól az útalap készítését.

A Köztársaság és Dózsa György úton útpadka karbantartást végeztünk.

Ebben az évben a Ligetben a Roma Önkormányzat által szervezett gyereknapi és augusztusban a falunapi kerület megrendezésére, mely alkalmakra rendbe tettük a Liget teljes területét, közreműködöttünk a ki és bepakolásban.

Őszi folyamán az Intézmények területén a lehullott falevelet összegyűjtöttük és elszállítottuk.

A fűtési szezon megkezdése előtt elvégeztettük az intézményeknél a fűtéstisztítást. A Könyvtárban a gázkazán tönkrement a fűtési rendszer átalakítását el kellett végeznünk.

Rakodógépünkkel és szállítójárműveinkkel kisebb szolgáltatásokat végzünk külső vállalkozások és a lakosság részére. Elsősorban kisebb földmunkák, tereprendezés, törmelék elszállítása céljából veszik igénybe szolgáltatásainkat.

Nyáron a külterületi utak mellékén a mulcsolást elvégeztük, megelőzve ezzel a parlagfű terjedését.

A gépparkunk életkorának előre haladásával sok figyelmet kell fordítanunk meglévő járműveink és eszközeink karbantartására, hogy minél tovább szolgálatunkba állítva használhassuk azokat. Ez költségeink növekedésével is együtt jár.

Összességében az idei év is igen tartalmasnak bizonyult, a dolgozói állományból 2 fő nyugdíjba vonult, a konyhai kisegítő álláshelyét feltöltöttük, az egyik takarítói munkakört 8 órától 2 órára csökkentettük.

Az intézmények feladataik ellátásukhoz technikailag megfelelőek, állapotuk általánosságban jónak mondható. Az intézmények működéséhez szükséges eszközöket és javításokat a foglalkoztatott állományunkból csak részben tudjuk biztosítani. A szállítói követeléseket eddig még mindig ki tudtuk határidőre egyenlíteni.

A jövőre gondolva az alábbi javaslataim, elképzeléseim szeretném a képviselőtestület elé terjeszteni megfontolásra:

- A ravatalozó mögötti területen az utak mentén fák telepítése
- Temető főbb útvonalain útalap készítés
- Diétás étkeztetés kialakítása
- 150 literes üst, gázszámoló beszerzése és az ételhordó badellák cseréje
- Virágpálánta nevelés és évelő növények saját alanyból szaporítása a gazdaságos parkosításhoz
- Ligetben a kiszáradt fák kivágása és újak telepítése
- Évi egy önkormányzati lakóingatlan felújítása és korszerűsítése
- Intézmények elektromos hálózatának felújítása lehetőségeinkhez mérten
- A közvilágítási lámpatestek korszerűsítésének folytatása a település utcáin

A költségek folyamatos emelkedése miatt továbbra is takarékos gazdálkodást kell folytatnunk. Célunk a gazdaságos működés fenntartása, megőrzése. Ezek mellett azonban szükség van az intézmények, lakások, és a közterületek fejlesztésére, felújítására is.

A következő évi sikeres, akadálytalan működésünkhöz kérem a képviselőtestület elvi és költségvetési támogatását.

Ennyiben kívántam beszámolni a Községgondnokság ez évi munkáiról.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2022. november 30.

Összeírás: 15601353
Szám: 15601353
Adószám: 15601353
Fazekasné Deák Mariann
intézményvezető

Tóth József Alapszolgáltatási Központ
5451 Öcsöd, Hunyadi M. út 57.
Tel: 06-56-310-589

BESZÁMOLÓ

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről 2021-2022. év



Öcsöd, 2022. november 23.

Készítette: Bozsikné Kovács Hajnalka

Intézmény neve: Tóth József Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás u. 57.

Telephelye: 5451 Öcsöd, Bacsó Béla út 4.

Ellátások formája, típusa: szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás

- Székhelyen:
 - Idősek Otthona
 - Nappali ellátás
 - Étkezés
 - Házi segítségnyújtás
- Telephelyen:
 - Család és Gyermekjóléti szolgálat

Engedélyezett férőhelyek száma: Idősek Otthona: 21 fő

Idősek Klubja: 6 fő

Házi segítségnyújtás: 23 fő

Az ellátandó tevékenységek

A szociális gondozás olyan komplex tevékenység, amely egy bizonyos embercsoport számára elégít ki elemi szükségleteket és kor, egészségi, szociális helyzet alapján fizikai, pszichés ellátást végez, segít a célszerű, hasznos tevékenység megszervezésében, törekszik a megelőzésre, rehabilitációra.

Szociális étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetése, akik önmaguk vagy eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek ezt biztosítani.

Házi segítségnyújtás – gondozás

A szolgáltatás a hét, hat munkanapján elérhető az intézmény ellátási területén, így biztosítva ezzel a gondoskodást azon személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, illetve róluk nem gondoskodnak.

Az ellátás alapvető célja, hogy személyre szabottan, a rászoruló ellátott egyéni szükségleteihez igazodó, önálló életvitelének fenntartásához, annak lakásán, lakókörnyezetében segítséget kapjon.

Új szabályozás a házi segítségnyújtást két tevékenységi formára osztotta:

- Bevezetésre került a **személyi gondozás** és
- a **szociális segítség** tevékenységének fogalma, melyekhez a jogszabály további résztevékenységeket is társított.
- a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Nappali ellátás – Idősek Klubja

- saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére
- társadalmi hasznosságuk fenntartása és tudatosítása érdekében a szabadidejük hasznos eltöltésére nyújtson ösztönzést.
- A társadalmon belüli izolációjuk csökkentését pedig emberi kapcsolataik fenntartásával, valamint kiszélesítésével szolgálja, megakadályozva ezzel többek között az elmagányosodásukat.

Családsegítés – Gyermekjólét

- a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

-A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

Ápolást - gondozást nyújtó intézmény

Az Idősek Otthonában azoknak a személyeknek nyújtunk teljes körű ellátást; akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek és ellátásuk alapellátás keretében nem oldható meg. Az intézményi ellátást igénybevevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátást – napi legalább háromszori étkezést, szükség szerint ruházat, illetve egyéb anyaggal való ellátás, lelki gondozást, egészségügyi ellátást, lakhatást – biztosítunk. Az idős emberek ápolása – gondozása összetett tevékenység. Megközelítően pótoljuk lakóink számára a családi otthont, a távol élő hozzátartozókkal való kapcsolattartást igyekszünk elősegíteni.

Feladatunk: Az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása, valamint a célszerű és hasznos tevékenységének megszervezése.

Személyi feltételek

Idősek Otthona

1 fő intézményvezető (határozott idejű megbízással)

1 fő háziorvos (heti 5 órában)

6 fő szociális gondozó-ápoló

1 fő mentálhigiénés asszisztens (osztott munkakörben)

1 fő takarító

Nappali ellátás

1 fő (klubvezető az intézményvezető látja el osztott munkakörben)

Étkeztetés

1 fő (osztott munkakörben)

Házi segítségnyújtás

3 fő szociális gondozó-ápoló munkakörben

Család és Gyermejkölési Szolgálat

2 fő családsegítő

Étkeztetés

Az étkeztetés során azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybe vétele önkéntes, és térítésköteles. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, a szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az étkeztetés intézményi térítési díja a szerint differenciált, hogy az igénylő önmaga megy el az ételért, vagy az ételt az igénybevétel helyére szállítják. Településünkön, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a kiosztó helyen (Bázis konyhán) , illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás díját is tartalmazza. Jelenleg kiszállítással 840 Ft/adag, illetve kiszállítás nélkül 640 Ft / adag, az intézményi térítési díj összege. Az elmúlt évhez képest nem emelkedett, ezzel is elősegítve, hogy akinek szüksége van az ellátásra az igénybe tudja venni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30 %-át.

Az étkeztetést a Tóth József Alapszolgáltatási Központ a házi segítségnyújtáshoz integrálva tudja biztosítani, a Báziskonyha közreműködésével, egyéb főzőhely keretében.

Jelenleg 39 személy kap napi egyszeri meleg ételt a Báziskonyháról, ebből 3 fő ellátottunk kérte kiszállítás nélkül, az ebédet. Nagyon nagy segítség, hogy gépjárművel történik az ebéd kiszállítása.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás keretében a jogszabályváltozások szerint, személyi gondozás, és szociális segítés feladatokat kell ellátni. Ebben a formában kell biztosítani az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, háztartási tevékenységekben való közreműködést, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetést, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást, vagy a szakellátást biztosítani tudó intézményben való elhelyezést.

A házi segítségnyújtás fő célja, hogy ellátottjaink minél hosszabb ideig meg tudják tartani önállóságukat, ne kelljen a megszokott környezetükből kiszakadniuk.

A házi segítségnyújtás igénybe vétele önkéntes, és térítésköteles. Az intézményi térítési díjat a Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg. A személyi térítési díjat az óradíj, és az adott hónapban gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, de ez nem lehet több az ellátott személy jövedelmének házi segítségnyújtás esetén 25 %-ánál, házi segítségnyújtás és étkeztetés esetén 30 %-ánál. A gondozónők az elvégzett tevékenységükről tevékenységi naplót vezetnek, melyek alapul szolgálnak a havi személyi térítési díjak kiszámításánál.

Az intézményi térítési díj jelenleg 500 Ft/óra, szintén abból a megfontolásból, hogy minden rászoruló igénybe tudja venni a szolgáltatást. Jelenleg 21 fő gondozását látja el az intézmény.

Nappali ellátás

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, a Szociális törvény 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátottak szociális helyzetének javítása, kulturált környezetbe juttatása, egyedüllétük megszüntetése, szolgáltatásokhoz, egészségügyi alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése, szabadidős programok biztosítása, hivatalos ügyek intézése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, önszerveződő csoportok támogatása, szervezése.

A nappali ellátásban (Idősek Klubjában) való ellátás igénybe vétele önkéntes. A szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető és a klubvezető intézkedése alapozza meg. Az Idősek Klubja vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben látogatási és eseménynaplót vezet, mely nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente összesíti, ez képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának

Jelenleg a székhelyen 23 fő klubtag van.

A 6 férőhelyes klub, illetve az idősek otthona helyiségei időnként kicsinek bizonyulnak a klubélethez, még akkor is, ha egy-egy napon nincs minden klubtagunk jelen. Ezen túlmenően az Idősek Otthona és az Idősek Klubja közös helyiségeit az idősek otthona lakói közösen használják, így össze kell hangolni a tevékenységeket.

A Kosárfonó Klub működésének is teret adunk, minden hétfő délután. Mivel az Idősek Klubja tagjainak nagy része tagja a Művelődési Házban működő József Attila Nyugdíjas klubnak is, így a két klub között nagyon jó viszonyt ápolunk. Sajnos a jelenlegi helyzet miatt az idén kevés ilyen pillanat volt, hiszen a koronavírus többször jelen volt az intézményben.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ részét képezi a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, mely Öcsödön Családsegítő Szolgálat néven 1999. november 1. napján kezdte meg tevékenységét.

1. A szolgáltatás személyi feltételei:

2 fő családsegítő:

2022. évben határozott idejű szerződéssel dolgoznak a helyettesítő családsegítők, pedagógiai és családsegítő munkatárs és szociálpedagógus végzettséggel.

2. A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 5451 Öcsöd, Bacsó Béla út 4. szám alatt látja el. Az intézmény technika felszereltségét tekintve vezetékes és mobil telefonnal, fénymásolási lehetőséggel, fax készülékkel és 1 db. szolgálati kerékpárral rendelkezik. Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 2 laptop és nyomtató áll rendelkezésre.

3. A szolgáltatás célja:

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás keretén belül a különböző problémáik miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyeknek nyújt általános és speciális szolgáltatásokat. Segítséget nyújt a családoknak, egyéneknek életvezetési képességeinek megőrzésében, a krízishelyzet kialakulásának megelőzésében és annak megszüntetésében. A szociális munka eszközeinek és módszereinek igénybe vételével megoldásokat tudunk javasolni klienseink számára.

4. Az ellátottak köre

Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén élő a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot önkéntesen felkereső, a jelzőrendszer által küldött vagy együttműködésre kötelezett, szociális és gyermekvédelmi problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyek, családoknak nyújt szociális alapszolgáltatást.

Ügyfélkörünk túlnyomó többsége mindennapos anyagi problémákkal küzd, megélhetésük alig vagy csak részben biztosított. Az idei évben egyre több idős személlyel bővült az ellátottak köre, ami igen változatos. Nem csak az aluliskolázott személyekből áll, vannak magasabb végzettséget szerzett segítségre szoruló kliensek is.

5. Szolgáltatásaink

Családsegítés vonatkozásában:

Az ügyintézésben megjelentek a kisnyugdíjasok, akik sírva, szégyenkezve kérnek segítséget anyagi problémáik megoldásához. Méltányossági nyugdíjemelést, egyszeri segílyt, gyógyszer támogatást, települési támogatást tudunk igényelni, ha a jövedelem határba beleférnek. Ez minden alkalommal párosul a segítő beszélgetéssel is. Elmondják, hogy bár ledolgozták az egész életüket, most még sem tudják a jövedelmüket beosztani, bármennyire is takarékoskodnak. Az áremelkedés olyan mértékű minden téren, amit lehetetlenség kigazdálkodni. A gyógyszerek, az élelmiszer, a rezszi, a fűtés ára egyaránt a többszörösére nőtt. Választani kell, hogy vagy a gyógyszert nem váltja ki, akkor a betegségbe hal bele, vagy nem eszik és éhen hal, vagy a villanyt nem fizeti, amit kikapcsolnak, vagy nem fűt és megfagy a saját lakásában. Nagyon szomorú helyzetben vannak és segítséget csak a kérelem megírásában tudunk nyújtani, ami nem jelent számukra anyagi támogatást.

Mindezek mellett megmaradt az eddigi segítségnyújtás a családtámogatási és szociális ellátások igénylésében. Különböző szolgáltatóknál felhasználó változás bejelentésben, illetve elhalálozás kapcsán felmerülő bejelentések és igénylésekben tudunk segíteni. Elsődleges célunk az lenne, hogy a klienseinket képessé próbáljuk tenni az önálló ügyintézésre.

A családgondozás során a klienssel együtt tárjuk fel a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amik előidézik a problémát, vagy az adott gyermek/ek veszélyeztettségét.

Családlátogatásra a jelzőrendszer tagjaival is sűrűn szoktunk menni a hatékonyság növelése érdekében, kivéve, hogy némely kliensek nem azt mondják a másik szakembernek, ami valójában elhangzott.

Mindezek mellett még segítséget nyújtunk:

Fénymásolás, nyomtatás ,faxolás

Adományok gyűjtése, átadása, közvetítése

Önéletrajz írása

Országos pályázat keretében működő csomagosztás szervezési feladatainak segítése
Életvezetési, mentálhigiénés, szociális tanácsadás, a krízishelyzet kialakulásához vezető okok megelőzésében

Gyermekvédelem vonatkozásában:

A településen élő hátrányos -és veszélyeztetett helyzetű családok és gyermekek életének figyelemmel kísérése, szükségleteik biztosításában segítség nyújtás.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós kismamák megsegítése, tájékoztatása az őket megillető ellátásokról.

Örökbe fogadásban való közreműködés.

Család életében bekövetkezett krízishelyzetek enyhítése érdekében információ nyújtás, tanácsadás, különösen szülők válásánál.

Speciális szolgáltatáshoz való közvetítés pl.: pszichológus, jogi segítség nyújtás, mediátor.

A gyermekek veszélyeztettségének megelőzésének érdekében a gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszert működtet, melynek tagjait a jogszabály írja elő.

Veszélyeztetett, gyermeket nevelő családok alapellátás keretein belüli gondozása. Súlyos veszélyeztetettség esetén kezdeményezi adott gyermek/ek védelembe vételét, illetve ideiglenes hatályú elhelyezését.

Felkérésre kapcsolattartás helyszínének biztosítása, bár az iroda nem a legmegfelelőbb a szülő-gyermek találkozásának.

Együttműködés a Járási Család-és Gyermekjóléti Központtal, annak esetmenedzserével közös családlátogatások lebonyolítása.

Kéthavonta szakmaközi megbeszélések szervezése a jelzőrendszer tagjaival.

Esetkonferencia szervezése érintett családok, és a gyermekekkel foglalkozó szakemberek, esetmenedzser és moderátor részvételével.

6. Intézményen belüli munkakapcsolat:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői munkájuk során együtt dolgoznak, párhuzamosan kiegészítve egymás tevékenységét. Távollét esetén a helyettesítés elsősorban egymás között történik, biztosítva folyamatosan a szolgáltatás nyújtását.

7. Adományközvetítés

- ✓ Élelmiszer adományosztás, használt ruha osztás, bútorok osztása lehetőségeinkhez mérten folyamatosan működik a szolgálat keretein belül.
- ✓ Vöröskeresztől hetente kétszer kapunk péksüteményt és zöldség, gyümölcs árut. Időnként tartós élelmiszert, pelenkát, vegyi és kozmetikai dolgokat.
- ✓ A település lakóitól egész évben kapott használt ruhákat is ruha börze keretein belül is kiosztásra kerültek.

8. Rendezvényeken, értekezleteken való részvétel:

Minden hónapban Járási Jelzőrendszeri értekezleten kell részt venni Kunszentmártonban, a Család-és Gyermekjóléti Központban.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszéléseket tart, melyet a jogszabály szerint évente 6 alkalommal kell megrendezni.

Szakmai fejlődés szempontjából kívánatos lenne egyéb rendezvények látogatása is, de erre anyagi forrás hiánya miatt nincs lehetőség. pl. Országos Szakmai Konferencia Siófok, különböző továbbképzések Budapest.

9. Intézményi kapcsolatok:

A jelzőrendszer tagjain kívül az Önsegítő Roma Egyesület (Öcsöd) és a Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun Szolnok Megyei Szervezete a legmeghatározóbb.

10. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége:

Tóth József Alapszolgáltatási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Irodája

5451 Öcsöd Bacsó Béla út 4.

Tel.:0656/310-166 és 0630-0732670, Fax: 0656/310-166

E-mail: csaladsegito@ocsod.hu

11. Ügyfélfogadási idő:

Hétfőtől-csütörtökig: 9.00-12.00

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Idősek Otthona

Önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi háromszori étkeztetéséről, ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, mentális gondozásról, egészségügyi ellátásról, az ápolást, gondozást nyújtó intézményekben kell gondoskodni; településünkön az Idősek Otthonában. Az Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (időskorúaknak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Felvehető azonban az idősek otthonába az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

Az Idősek Otthonába való felvételt a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjéhez benyújtott kérelemmel lehet kérelmezni. Az idősek otthonában való elhelyezés előtt előgondozást kell végezni, amelynek során az intézményvezető, és/vagy az általa megbízott személy tájékozik az intézményi ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá tájékoztatja az ellátást igénylőt a felvételi eljárás rendjéről, illetve felkészíti az intézményi elhelyezésre.

Idős otthoni ellátás csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető és a háziorvos végzi. Az intézményvezető és a háziorvos a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint vizsgálja meg, és megállapítják a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Idős otthoni ellátás napi négy órát meghaladó, illetve – külön jogszabályban meghatározott – egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Az ellátás igénybevételét megelőzően jövedelemvizsgálatot is kell végezni, amely kiterjed az ellátást kérő személy havi jövedelmére és vagyoni helyzetére.

Az Idősek Otthonába való bekerülés nem függ a jövedelmi és vagyoni helyzettől, az azért szükséges, mert annak igazolása alapján történik a személyi térítési díj kiszámítása.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege megegyező az intézményi térítési díj havi összegével, 2022. július 1-től 3.400 Ft/ nap, 102.000 Ft/hónap abban az esetben, ha a kérelmező, vagy hozzátartozója ennek megfizetését vállalja, vagy a kérelmező jövedelmi helyzete ezt lehetővé teszi. Akinek a jövedelmi helyzete ennek megfizetését nem teszi lehetővé, annak személyi térítési díj kerül megállapításra, melynek összege az ellátott jövedelmének 80%-a. A térítési díj emelés az Idősek Otthonát nem érintette, így maradt 3400 ft/nap, ezáltal mégis magasabb bevételhez jut az intézmény, mint az előző évben. A 2021-es évben 10 fő tudta megfizetni a teljes térítési díjat, ez jelenleg 15 főre változott.

A térítési díj mellett az ellátottak havi gyógyszerköltséget is fizetnek, a vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Az ellátottakról egyéni gondozási tervet kell készíteni, és ha szükséges ápolási tervet is.

Az intézmény 21 férőhelyes. Az 2021. évben az intézményben átlagosan 21 fő 2022. évben is átlagosan 21 fő, ellátott gondozása történt. Törekszünk gyorsan feltölteni a megüresedett férőhelyeket.

Jelenleg a bentlakó gondozottak száma 21 fő, de az intézményben jellemzően a férőhelyek száma betöltött, és több várólistán szereplő személy is van. Összességében elmondható, hogy a bentlakásos férőhelyek iránt folyamatos az érdeklődés.

Fizikai ellátás keretében az intézmény biztosítja a napi háromszori, az előírt kalóriamennyiségnek megfelelő étkezést, illetve betegség esetén, orvosi utasításra diétás, napi ötszöri étkezést. Jelenleg 7 fő cukorbeteg lakónknak biztosítunk betegségüknek megfelelő diétát.

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők számára az egészségügyi ellátást, rendszeres orvosi felügyeletet (heti 5 órában, illetve szükség szerint), valamint ápolást. Az intézmény köteles gondoskodni az idősek szakorvosi ellátásáról, illetve a szükséges gyógyszerekhez való hozzájutásáról. Az otthon házirendjének melléklete tartalmazza a lakók számára a térítésmentes gyógyszereket.

Igyekszünk mindent megtenni a lakóink mentális gondozása érdekében is, melynek fő célja lelki egyensúlyuk megtartása, a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása, az otthonon belül szerveződő kisközösségek, társas

kapcsolatok kialakulásának, működésének segítése. Lakóinknak lehetőséget biztosítunk vallásuk gyakorlására.

Minden évben, megemlékezünk névnapokról, születésnapokról, tradicionális ünnepekről. Ünnepek alkalmával, és az évente megtartott Idősek Napján rendszeresen fellépnek a József Attila Általános Iskola tanulói, az óvodások, a Népdkör és az Idősek Klubja táncsoportja is. Ünnepek előtt a református lelkész minden alkalommal tart ünnepi megemlékezést az intézmény lakóinak.

Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően Érdek-képviselési Fórum működik, mely működésének szabályait az intézmény házirendje és az Érdekképviselési- Fórum működésének szabályzata tartalmazza. Az előző évekhez hasonlóan jó a kapcsolatunk a háziiorvosi szolgálattal, kórházakkal, önkormányzattal és intézményeivel, a rendőrséggel, valamint a Kunszentmártoni Járási Hivatallal és a 2016. január 1-től működő Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal is. Munkánk során továbbra is szempont marad a megfelelő színvonalú és minőségű ellátás biztosítása, illetve, törekszünk arra, hogy a rászorulóknak minél nagyobb köréhez eljussanak szolgáltatásaink.

Személyi feltételeink tekintetében az Idősek Otthonában és az alapellátások területén egyaránt szükséges a feladatok megfelelő ellátásához, hogy a főállású dolgozók munkájának segítésére egész évben legyenek a közmunkaprogramok keretében kiegészítő munkakörökben foglalkoztatott dolgozók. Nélkülük az ellátás zökkenőmentes biztosítása, a szabadságok kiadása, betegségek esetén az alapszolgáltatás és a szakellátás feladatainak ellátása, megoldhatatlan lenne.

Gondot fordítunk szakdolgozóink folyamatos továbbképzésére, szakmai fejlődésük és a szükséges kredit pontok megszerzése, céljából. Ennek érdekében lehetőség szerint részt veszünk szakmai fórumokon, értekezleteken és az elérhető díjszabású továbbképzéseken, továbbá pályázatok által ingyenes képzéseken. 2022.január első hetében minden dolgozó részt vett a kötelező kreditpontosító továbbképzésen, amire az elmúlt 2 évben nem volt lehetőség.

Tárgyi feltételeink tekintetében fontosnak tartom, hogy a már elért szint megmaradjon, vagy emelkedjen, ennek érdekében biztosítani kell a karbantartási, felújítási munkák folyamatosságát, az elhasználódott eszközök és berendezések folyamatos pótlását, lehetőség szerinti fokozatos cseréjét. A karbantartási és javítási munkákban nagy segítségünkre vannak

az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár dolgozói, akik sokféle sürgős javítási munkát el tudnak végezni, ami a folyamatos működéshez szükséges. Az intézmény festését is a Község gondnokság és Könyvtár dolgozói szokták végezni.

A beszámolómat azzal egészíteném ki, hogy 2020.12.15-től vagyok az intézmény megbízott intézményvezetője. Az elmúlt 2 év alatt igyekeztem célkitűzéseimnek eleget tenni, munkámat átláthatóan és költségkíméletesen végezni. A vásárlásokat mindig a fenntartó jóváhagyásával végzem, nagyobb mennyiségű tisztítószer rendelése esetén figyelem az akciós termékeket. Sikert több berendezési tárgyat ismét lecserélni, új öltözőszekrényekkel bővült az intézmény, betegágyak mellett etetőasztalokkal is.

Szeretnék említést tenni egy nagyszabású nyári rendezvényünkről, ami hatalmas sikert aratott. 2022. június 26-án vasárnap egy egésznapos Családi napot szerveztünk. Hiszen az elmúlt 2 év tele volt kételyekkel, nehézségekkel a koronavírus miatt. Sajnos volt, hogy hétről hétre változtak a látogatási szabályok, majd mire fellélegezhettünk, újból szigorításokat vezettek be országosan. Lehetőségeinkhez mérten, úgy gondolom minden tőlünk telhetőt megtettünk, hogy ezeket a nehézségeket legyőzzük. Rendszeresen biztosítottuk a kapcsolattartást, hol személyesen, hol telefonon, interneten keresztül. Nagyon nehéz karácsony volt 2020-as, 2021-es, amikor senki nem tölthette szeretteivel az ünnepet. Akkor hoztuk létre a Facebook oldalunkat, illetve a hozzátartozók részére egy zárt csoportot. Ezzel is próbáltuk enyhíteni a család hiányát és lehetővé tettük, hogy beleláthassanak a mindennapokba. Örömmel fogadtuk a sok pozitív visszajelzést, amit a hozzátartozóktól kaptunk. Nagyon jól sikerült családi nap volt, szeretnénk hagyományt teremteni és jövőre újra megrendezni. A vasárnapi ebédet Nemes Lajos biztosította, birkahús felajánlással. A bográcsozás teljesen családias légkört teremtett, az idősek felidéztek az életük főbb eseményeit, lakodalmakat, ballagásokat egyéb családi rendezvényeket. Közel 100 fő fordult meg ezen a napon az intézményben. A hozzátartozók házi készítésű süteményekkel és egyéb hozzájárulásokkal érkeztek. A rendezvényt színesítették: az öcsödi Hagyományörző Népdalkör és Cseh-Niczky Nikolett énekes előadása. Szívmelengető érzés még most is visszagondolni erre a napra. Számomra egy fontos idézetet kapcsolnék ide:

„Az igazán nehéz helyzetekben semmire sincs annyira szükségünk, mint egy szerető családra.”

Tóth József Alapszolgáltatási Központ
5451 Öcsöd, Hunyadi M. út 57.
Tel: 06-56-310

Szeretném megköszönni a fenntartó Önkormányzat segítségét és támogatását!

A fentiek szerint kívántam tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet a Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről.

Kérem a beszámoló megvitatását és jóváhagyását.

Öcsöd, 2022. november 23.



Bozsikné Kovács Hajnalka
Bozsikné Kovács Hajnalka
Intézményvezető

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. december 8-ai ülésére

Tárgy: A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. december 14. napjáig rendelkezik megbízott vezetővel Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 94/2021. (XI.25.) számú határozata alapján. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2022. (XI.17.) számú határozatával döntött az intézményvezetői álláshely pályázat kiírásáról. A pályázati kiírás értelmében a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő 2022. december 23, az elbírálás végső határidejét pedig 2023. január 12-ben határozta meg a Képviselő-testület. Az Intézmény működőképességének megőrzése érdekében javaslom, hogy Bozsikné Kovács Hajnalkát bízzuk meg a pályázati eljárás lezárásáig a vezetői feladatok ellátásával.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

.../2022. (XII.8.) számú testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltéséről az alábbi döntést hozza:

- 1) A Tóth József Alapszolgáltatási Központ folyamatos működésének biztosítása érdekében az intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok – 2022. december 15. napjától 2023. január 15. napjáig határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett **Bozsikné Kovács Hajnalkát** (szül: Szentes, 1993.01.09. An: Kiss Erzsébet Katalin) Kunszentmárton, Könyves K. u.42. szám alatti lakost bízza meg.

2) Az illetményét 2022. december 15-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény összege:	97.010,-
Garantált bérminimumra való kiegészítés	162.990,-
Garantált illetménye összesen:	260.000,-
Kiegészítő illetmény:	50.000,-
Szociális ágazati összevont pótlék:	41.000,-
Intézményvezetői pótlék: a pótlék alap 250 %-a:	50.000,-
Illetménye összesen:	401.000,-

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Öcsöd, 2022. november 28.




Soha Attila
polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testületnek a 2022. december 8-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira

Előadó: Soha Attila polgármester

Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatjuk Önöket arról, hogy az „Élhető települések” tárgyú - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1 számú felhívás keretén belül TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számon támogatást nyert önkormányzatunk a Kossuth Lajos út 48. szám és Juhász Béni út 2. szám alatti ingatlanok külső és belső felújítására.

Programunk széleskörű előkészítési fázisai után a kiviteli tervek elkészültek, amely alapján a kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárása kiírására sor kerülhet.

A programunk alapvetően érinti az épületek teljes körű felújítását (pl. nyílászáró csere, új fűtési rendszer kialakítása, új elektromos hálózat, új külső homlokzat kialakítása, új belső felület kialakítása)

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint egy adott közbeszerzési eljárás csak megfelelő előkészítés után folytatható le, a közbeszerzés tárgya szerinti megfelelő szakemberek bevonásával. Természetesen az előkészítés nagyon komoly összehangolást igényel. A Kbt. előírásainak betartása mellett számtalan egyéb fontos körülmény előzetes tisztázása, pontosítása szükséges ahhoz, hogy egy adott közbeszerzési eljárás lehetőség szerint sikeres (érvényes és eredményes) legyen.

Részletes kiegészítő tájékoztatásunk mellett rögzíthető, hogy a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, így az Ajánlattételi felhívás tervezete, az ajánlattételi dokumentáció, a kivitelezési szerződés tervezete és az egyéb kötelező tartalmi és formai elemek.

A fejlesztési program végrehajtásával összefüggő pénzügyi fedezet az Államkincstári számlán elkülönítésre került. A közbeszerzési szabályzat szerinti eljárás előkészítésére vonatkozó fejezetében az szerepel, hogy a Képviselő-testület hagyja jóvá a közbeszerzési felhívást (Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak felkérése, a közbeszerzési szakértő felhívása az eljárás megindítására, a véglegesített ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció összeállítása után, stb.).

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek, a kiegészítő tájékoztatás és az Ajánlattételi felhívás valamint az ehhez kapcsolódó Ajánlattételi dokumentáció tervezet alapján javasoljuk az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

.../2022. (XII. ...) számú testületi határozat

Közbeszerzési eljárás elindításának jóváhagyása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” című projekt kivitelezési munkálataira

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, és egyben elrendeli, az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervével összhangban a csatolt Ajánlattételi felhívás és Ajánlattételi dokumentáció alapján közbeszerzési eljárás kiírását és lefolytatását a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” tárgyában a kivitelező kiválasztására.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Soha Attila polgármester urat a határozat 1.) pontja szerinti közbeszerzési eljárás elindításával összefüggő szükséges intézkedéseket megtételére a hatályos közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: polgármester

Öcsöd, 2022. december 1.


Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző




Soha Attila
polgármester

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Ajánlati/résztvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_43929904	
Postai cím: Kossuth tér 1.			
Város: Öcsöd	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5451	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Soha Attila polgármester			Telefon: +36 56310001
E-mail: onkormanyzat@ocsod.hu			Fax: +36 56310006
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <i>www.ocsod.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

- ☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
 - ☐ Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
 - ☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: *(adja meg ajánlatkérő nevét)*
 - ☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: *(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)*
- ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
- ☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

- ☐ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)
- ☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be

☐ a fent említett cím ☐ másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó ☐ elektronikus úton: <i>(URL)</i> ☐ a fent említett címre ☐ a következő címre: <i>(adjon meg másik címet)</i>
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <i>(URL)</i>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű ☒ Regionális/helyi szintű ☐ Közjogi szervezet	☐ Közszolgáltató ☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] ☐ Egyéb:
---	--

I.5) Fő tevékenység *(klasszikus ajánlatkérők esetében)*

☒ Általános közszolgáltatások ☐ Honvédelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☐ Egészségügy	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☐ Egyéb tevékenység:
---	---

I.6) Fő tevékenység *(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)*

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása ☐ Villamos energia ☐ Földgáz és kőolaj kitermelése ☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése ☐ Víz ☐ Postai szolgáltatások	☐ Vasúti szolgáltatások ☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások ☐ Kikötői tevékenységek ☐ Repülőtéri tevékenységek ☐ Egyéb tevékenység:
---	--

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása	Hivatkozási szám:
II.1.2) Fő CPV-kód:	

45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

Kiegészítő CPV-kód: [][][][]

II.1.3) A szerződés típusa x Építési beruházás ☐ Árbeszerzés ☐ Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön, a dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.5) Becsült érték: [] Pénznem: [][][]

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

☐ Részajánlat tételére lehetőség van.

Ajánlatok benyújthatók ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: [] ☐ csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): Műszaki és gazdasági szempontból a beszerzéstárgya nem elválasztható részekből áll, így részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén a szerződés teljesítése problémás lenne, mivel a beruházás több, egymással összefüggő szakági építési, átalakítási munkanemet tartalmaz, melyek egymást feltételezik és követik. A munkanem tartalmaz olyan részfeladatokat, melyek a többtől logikusan elválaszthatóan, önállóegységként kezelhetőek, továbbá az egyes építési munkálatok megbontása nem lenne gazdaságos és a felelősségi rendet tekintve sem ésszerű.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása

Rész száma:

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45200000-9 Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka

Kiegészítő CPV-kód: [][][][]

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU322 A teljesítés helye: Öcsöd, Kossuth utca 48. (hrsz.:1656); Öcsöd, Juhász Béni u. 2. (hrsz.:1657)

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A részletes műszaki elvárásokat a dokumentáció tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

x Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám: -

☐ Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

X M/2) a) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap) / Súlyszám 5

X M/2) b) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap) / Súlyszám 5

X M/2) c) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap) / Súlyszám 5

X Kiszállási idő a garanciális javítási munkákhoz munkanapokon, meghibásodás bejelentését követően (min. 2 óra, max. 48 óra) / Súlyszám 5 –ha ez maradhat benne ha fix lesz a jótállási idő

X ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszer megléte (igen/nem) / Súlyszám 5

X ISO 14001 vagy azzal egyenértékű környezetirányítási rendszer megléte (igen/nem) / Súlyszám 5

x Ár szempont – Megnevezés: Nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám: 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [] vagy napban: [240]

vagy Kezdés: / Befejezés:

A szerződés meghosszabbítható ☐ igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók X igen ☐ nem

Opciók leírása: Ajánlatkérő opcióként határozza meg az alábbiakat, melynek megrendeléséről az eljárás eredményéről készült összegezés megküldését követő 6 hónapon belül dönt, a többletfedezet rendelkezésre állásának függvényében:

Öcsöd, Kossuth u. 48. szám (hrs.: 1656) alatt kialakításra kerülő Faluház opcióban megvalósuló felújítási, átalakítási munkái (003. pihenő szoba, 004. közösségi tér I., 005. teakonyha, 006. fürdő)

Az opciós tételek szerinti munkák elvégzésére az opció lehívásától számított 90 nap áll rendelkezésre.

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos
X igen O nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030

II.2.13) További információ

Finanszírozás formája: utófinanszírozott

A támogatási intenzitás: 100%-ban Uniós támogatás

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésének h)-k), és m) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll [Kbt. 114. § (1) bekezdése].

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § (1) és (2) bekezdése szerinti öntisztázás lehetőségére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek – figyelemmel a Kbt. 114/A. §, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra – az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésének h)-j), ka) és kc), valamint m) pontjának hatálya alá.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 62. § (1) bekezdése k) pontjának kb) alpontja tekintetében nyilatkoznia kell. E körben a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges benyújtani.

Az ajánlatkérő elfogadja a kizáró okok igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, feltéve, hogy az abban foglaltak megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által az előírt kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében alkalmazandó továbbá a Kbt. 69. §-ának

(11a) bekezdésében foglaltak. A Kbt. 67. § (4) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 17. §-ának (2) bekezdése alapján minden ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdésének h)-k), és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet. A nyilatkozatot attól függetlenül be kell nyújtani, hogy az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben

(i) az ajánlatban megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző és Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. 39. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, illetve

(ii) az ajánlatban megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző és nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő nem szerepel a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő jelen eljárás tekintetében alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1) bekezdést, amely értelmében előírja, hogy a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott alkalmassági követelmények alátámasztásául szolgáló igazolásokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk. Ajánlatkérő a 114/A. § (1) bekezdése értelmében a 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit Ajánlatkérő nem alkalmazza.

Az ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet III. és IV. Fejezeteinek megfelelően, az alábbiak szerint kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek:

A Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét ajánlatkérő ellenőrzi; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vonatkozó igazolást, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó igazolást kell benyújtani.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére is.

Az alkalmasság igazolása vonatkozásában alkalmazandóak továbbá a Kbt. 65. §-ának (6)-(7),(9) és (11)-(12) bekezdéseiben, a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében, valamint a Kbt. 140. §-ának (9) bekezdésében foglaltak.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek - az általa igazolt alkalmassági követelmények tekintetében - az ajánlattevő tekintetében előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést [Kbt. 67. § (3) bekezdés].

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

---	---
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Az Ajánlatkérő jelen eljárás tekintetében alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1) bekezdést, amely értelmében előírja, hogy a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott alkalmassági követelmények alátámasztásául szolgáló igazolásokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk. Ajánlatkérő a 114/A. § (1) bekezdése értelmében a 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit Ajánlatkérő nem alkalmazza. M/1. Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja és a (2a) bekezdés b) pontja alapján mutassa be az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 8 évben (96 hónapban) befejezett, de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 11 éven belül (132 hónapon belül) megkezdett legjelentősebb építési beruházásait a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §- a szerinti módon. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább: - a szerződést kötő másik fél megnevezését, - az építési beruházás saját teljesítésű (azaz az M/1 alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő saját teljesítése által érintett) mennyiségét; - a kivitelezés tárgyát - az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti tartalommal, - a teljesítés helyét, - a teljesítés idejét (kezdő és befejezési időpont legalább év, hónap és nap megjelölésével, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel időpontját), valamint azt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A referenciamunkák konzorciumi formában történő teljesítése esetén a fenti adatokat a referencia igazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az alkalmasságát igazoló gazdasági szereplő saját teljesítése alapján az ajánlattevő alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben a referenciaigazolás nem állítható ki az egyes gazdasági szereplők által végzett munkák elkülönítésével, úgy a referenciaigazolásban a konzorciumi tagok egyetemleges kötelezettségvállalására hivatkozni kell megjelölve, hogy hány százalékos volt a teljesítés alapján az ellenszolgáltatásban való részesülés aránya, tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltakra. Ebben az esetben a referenciaigazolásban kérjük feltüntetni az alkalmassági minimumkövetelményben megjelölt kivitelezési tárgyak teljes mennyiségét. A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - részvétel mértékéig-, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 22.§ (3) és (4) bekezdésében rögzített előírásokra. M/2. A Rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő csatolja azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – az ismertetését (cégszerű nyilatkozattal), akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakemberek bemutatása során csatolandó: a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), a szakember képzettségét / végzettségét, továbbá a szakember munkáltatóját, vagy azt a személyt, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll, ezen jogviszony megjelölése mellett, b) szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata c) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, d) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatok. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa teljesítésbe bevont szakember/ek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog/nak. Amennyiben az adott szakember már rendelkezik jogosultsággal, úgy az önéletrajzban szükséges feltüntetni a jogosultság megszerzésének dátumát. A szakmai tapasztalatot év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hó) feltüntetésével kérjük megadni. A nyilvántartásba-vétel elmaradása az ajánlattevő	

szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő - amennyiben kihirdetésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést. Amennyiben az adott szakember már szerepel az illetékes kamara által vezetett elektronikus hatósági nyilvántartásban az alkalmassági követelmény keretében előírt jogosultsággal, úgy ajánlatkérő a végzettség és szakmai tapasztalat meglétét az elektronikus nyilvántartásban ellenőrzi, így azok igazolása egyéb dokumentummal nem szükséges. Amennyiben a bemutatott szakember az elektronikus nyilvántartásban adminisztrációs okokból nem szerepel, úgy az előírt jogosultság fennállása az illetékes kamara által kiállított, a tárgyévra vonatkozó érvényes igazolással is igazolható. A honlapon történő ellenőrzés elősegítése érdekében ajánlattevő csatolhatja, megadhatja a jogosultság elérési útvonalát. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

Alkalmazandóak továbbá a Kbt. 65. §-ának (6)-(7), (9) és (11)-(12), a Kbt. 69. §-ának (11a) bek-ben, valamint a Kbt. 140. §-ának (9) bek-ben foglaltak.

A műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek az ajánlattevő bármely más szervezet kapacitására támaszkodva - a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül – is megfelelni. Meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, amely igazolása érdekében az ajánlattevő ezen kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrásaira támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy egyéb módon vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy az adott kapacitást biztosító szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében [Kbt. 65. § (7) és (9) bek]. (Az ajánlatkérő a teljesítés során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke megfelel-e a Kbt. 65. § (9) bek-ben foglaltaknak, azaz hogy az adott kapacitást biztosító szervezet olyan mértékben vesz-e részt a szerződés teljesítésében, amely biztosítja a műszaki-szakmai alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek történő megfelelést [Kbt. 67. § (3) bekezdés].

Az előírt műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek – figyelemmel a Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltakra – közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen is megfelelni.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1a) bek. a) pontjára és 21/A. §-ára is.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított legfeljebb 11 éven (132 hónapon) belül megkezdett és 8 éven (96 hónapon) belül befejezett az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, minimum 400 m² alapterületű, épület energetikai felújításra vonatkozó, szerződésszerűen teljesített olyan referenciával, amelynek során építészeti, gépészeti és villanyszerelési munkák elvégzésére egyaránt sor került. Az előírtaknak azon referencia felel meg, amelynek sikeres műszaki átadás-átvételére a felhívás feladásától visszafelé számított nyolc évben (96 hónapban) került sor, figyelemmel a Rendelet 21. § (2a) bekezdés b) pontjára. Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg, figyelemmel a Rendelet 21/A. §-ában foglaltakra.

M/2. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

a) 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy azzal egyenértékű) megszerzéséhez szükséges (a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./1. rész 2. pontjában meghatározott), végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és építési szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik.

b) 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉG” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy azzal egyenértékű) meg-szerzéséhez szükséges (a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./2. rész 3. pontjában meghatározott), végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és építménygépészeti szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik.

c) 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-ÉV” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság (vagy azzal egyenértékű) meg-szerzéséhez szükséges (a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete VI./2. rész 5. pontjában meghatározott), végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és építményvillamossági szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik. Egy szakember több pozícióra is bemutatatható, azaz a szakemberek között az átfedés megengedett.

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

- ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- ☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér (1 %/nap), meghiúsulási kötbér (20 %), jótállás 36 hónap, teljesítési biztosíték 5 %, jótállási biztosíték 1%.

A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az Ajánlatkérő a nettó ajánlati ár 5 % -ának megfelelő összegű előleget biztosít (legfeljebb, igény szerint). Az ajánlatkérő a munka ellenértékét a teljesítés műszaki ellenőr által történő igazolását követően kiállított maximum 4 db részszámla (15-40-60-80%-os teljesítéseket követően, és a végszámla ellenében, a Kbt. 135.§, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésének – illetve alvállalkozó igénybevétele esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§ -nak megfelelően átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. Megrendelő pénzügyi késedelme esetén a felek a Ptk. 6:155. § szerint járnak el. Az előleg kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltak szerint történik.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: Az ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevők közös gazdálkodó szervezetet (projekttársaság) hozzanak létre a szerződés teljesítésére.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

- ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

x Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Nyílt eljárás

- ☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Meghívásos eljárás

- ☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Tárgyalásos eljárás

- ☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Versenypárbeszéd

☐ Innovációs partnerség

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Nyílt eljárás

☐ Meghívásos eljárás

☐ Tárgyalásos eljárás

☐ Versenypárbeszéd

☐ Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

- ☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

- ☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² []

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

- ☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitátandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2022/12/... Helyi idő: 12:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: [HU]

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 2022/12/... Helyi idő: 14:00

Hely:

Az ajánlatok bontása a Kbt. 68. §-ának (1b) bekezdése alapján az EKR-ben történik.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok elektronikus bontásának szabályait a Kbt. 68. § (1b)-(1c) bekezdése és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a tartalmazza.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

X A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen közbeszerzési eljárás feltételes, tekintettel arra, hogy a pályázatból történő finanszírozása esetlegesen többletforrás igény megindításával vagy önerő biztosításával [Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése] történik.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

x Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 800.000,-Ft

A befizetés helye: Ajánlatkérő számlája vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 69800061-11031734

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: befizetés/átutalás igazolása vagy igényérvényesítést lehetővé tevő pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia-okirat vagy készfizető kezességet biztosító okirat, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény azzal, hogy az olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül követelés érvényesítésének alapjául szolgál, azt úgy kell benyújtani, hogy elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek [Kbt. 41/A.§ (2)]

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

☐ Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

X Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése X igen ☐ nem

A korlátozás(ok) meghatározása újabb hiánypótlás elrendelése esetében:

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

Rész száma: [] Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ

☐ Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

Valamennyi rész esetében a szerződéskötés érdekmúlásának indoka:

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-10

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül:

AK az ajánlati ár és a kiszállási idő részszerpont esetében a fordított arányosítás, a szakemberek szakmai többlettapasztalatára vonatkozó értékelési részszerpontok esetében az egyenes arányosítás módszerét, a minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszer (ISO) esetében a pontkiosztást alkalmazza a dokumentációban megadott képlet szerint.

VI.3.10) Életriklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

☐ Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életriklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.11) A bírálókatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

X Ajánlatkérő a bírálókat az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

X Ajánlatkérő az ajánlatok bírálókat – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

VI.3.12) További információk:

- 1) Ajánlatkérő (AK) az eljárást Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani, figyelemmel a Kbt. 40.§ (1) bek. második mondatában foglaltakra. Az ajánlatkérő az alábbiakban megadja azt a fájl formátumot, melyet használva kell az ajánlatokat benyújtani: olvasható és nem szerkeszthető *pdf* formátum.
- 2) A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <https://ekr.gov.hu/>
- 3) Az ajánlatban be kell nyújtani a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó – az EKR rendszerben megfelelően kitöltött – felolvasólapot.
- 4) Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) és (6) bek szerinti nyilatkozatait. A Kbt. 66. § (6) bek esetén a nemleges tartalmú nyilatkozatot is be kell nyújtani.

- 5) Amennyiben ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy ajánlattevőnek meg kell jelölnie az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.
- 6) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését.
- 7) Az alkalmasság feltételei és ennek igazolása a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbb: III.1.3) M/1. és M/2. pontja.
- 8) Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra hivatkozik, az ajánlatkérő azzal egyenértékűt is elfogad, tekintettel arra, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell ajánlatában a Kbt. és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. §-ában foglaltaknak megfelelően (például a megajánlott eszközök műszaki leírásának ismertetésével) igazolnia.
- 9) Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
- 10) Az ajánlatok bontása a Kbt. 68. §-ának (1b) bekezdése alapján az EKR-ben történik. A bontási eljárásra a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdésében foglaltak is irányadók.
- 11) A nyertes ajánlattevőnek a szerződés hatályba lépését követően a szerződésben meghatározott időpontig a tárgyi munkára építés-szerelési biztosítást kell kötnie, vagy a fennálló biztosítását erre a munkára kiterjesztenie! Mértéke 10 millió Ft/kár valamint 100 millió Ft/év
- 12) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen közbeszerzési eljárás feltételes, tekintettel arra, hogy a pályázathoz történő finanszírozása esetlegesen többletforrás igény megindításával vagy önerő biztosításával [Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése] történik.
- 13) Az ajánlatkérő fogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az EU Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának [Kbt. 27/A. §].
- 14) Faksz: dr. Herczeg Ágnes - lajstromszám: 00116.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/hh/nn/)



AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„CIVILPARK ÉS RENDEZVÉNYKÖZPONT LÉTREHOZÁSA”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATI FELHÍVÁSÁHOZ

AJÁNLATKÉRŐ:
ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5451 ÖCSÖD, KOSSUTH TÉR 1.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE
- II. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG
- III. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNlattÉTELI IDŐSZAK ALATT
- IV. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA
- V. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
- VI. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE
- VII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZERE
- VIII. SZERZŐDÉSTERVEZET
- IX. EGYÉB INFORMÁCIÓK
- X. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT
- XI. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ (KÜLÖN CSATOLVA)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt, az ajánlati felhívást, és az ajánlatkérési dokumentációt együttesen tanulmányozzák át, ajánlatukat a jogszabályi rendelkezések, és az ajánlatkérő által támasztott szerződéses követelmények, feltételek teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Az ajánlatkérési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, az ajánlatkérési dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő. **Amennyiben az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás az irányadó.**

Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlata elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatos összes költséget és kockázatot, kivéve a Kbt. 177.§ (2) bekezdése szerinti eseteket. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem visel felelősséget vagy fizetési kötelezettséget a fentiekért, függetlenül az ajánlattételi eljárás folyamatától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv. A nem magyar nyelvű nyilatkozatok, dokumentumok, stb. esetében az eredeti nyelvű dokumentumot, valamint ezek fordítását is csatolni szükséges az ajánlathoz. A fordítás hitelesítése nem kötelező.

Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a közbeszerzésekről szóló törvény előírásaitól eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását és a törvény által e tekintetben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után. Ajánlatkérő külön felhívja az ajánlattevők figyelmét a hamis adatszolgáltatást érintő, a törvényben foglalt jogkövetkezményekre is.

Ajánlatot a jelen ajánlatkérési dokumentáció elfogadásával, a meghatározott formai- és tartalmi követelmények betartásával lehet benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére a kért ellenszolgáltatás összegére.

Az ajánlatok kidolgozásának alapját az ajánlati felhívás, valamint az ajánlatkérési dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek adott esetben a kért kiegészítő tájékoztatásra (kérdésekre) adott ajánlatkérői válaszokkal.

II. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG

A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott kommunikáció, levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv.

III. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATTÉTELI IDŐSZAK ALATT

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció az EKR rendszeren keresztül történik.

Bármely gazdasági szereplő, amely a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet a Kbt. 56. §-ára és 114. §.(6) bekezdésére figyelemmel.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumban foglaltakat – azokat nem módosítva – értelmezi, kiegészíti, ezért az ajánlattevőknek az ajánlat összeállításánál a kiegészítő tájékoztatásban foglaltakra is figyelemmel kell lenniük.

Az ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy a Kbt.-ben foglalt alapelvekre tekintettel nem áll módjában a kiegészítő tájékoztatás keretében olyan kérdésekre válaszolnia, melyek az ajánlat előzetes értékelésére, valamint a vonatkozó jogszabályok jogi értelmezésére vonatkoznak. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság, az EKR rendszer működése vonatkozásában az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. adhat felvilágosítást.

IV. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

4.1. Az ajánlatok benyújtásának módja (alaki követelmények)

Az ajánlatot az ajánlattevőknek az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentum meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteniük és benyújtaniuk. Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban **EKR r.**) alapján elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR -ben) keresztül folytatja le, az ajánlat benyújtása is kizárólag az EKR r. rendelkezéseinek betartásával történhet. Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.

4.2. A benyújtott ajánlatok módosítása

Az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében az ajánlat módosítása akként történik, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

4.3. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [2018. évi LIV. törvény] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ezen rendelkezésekkel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatban nem „elkülönített” módon elhelyezett iratok vonatkozásában az üzleti titokhoz fűződő kötelezettségek betartásáért, így amennyiben ajánlatának valamely részét üzleti titokként kívánja megjelölni azt ténylegesen elkülönített módon (zárt, csak az ajánlatkérő által megismerhető módon) helyezze el az ajánlatban.

V. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia:

Az ajánlat részeként benyújtandó iratok:

- **felolvasólap/adatlap** *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll);*
- ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő (kapacitást biztosító szervezet) **cégkivonata** (kivéve, ha a cégkivonat a céginformációs szolgáltató honlapján megtalálható);
- ajánlattevő, továbbá az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő (kapacitást biztosító szervezet) tekintetében az ajánlatot vagy annak részét képező bármely nyilatkozatot kézzel aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti - **aláírási címpéldánya(i), vagy aláírási mintá(i)**
(Amennyiben az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő (kapacitást biztosító szervezet) letelepedési országa szerinti joga alapján aláírási címpéldánnyal, vagy aláírási mintával nem rendelkezik, úgy nyilatkoznia kell arról, hogy a gazdasági szereplő nevében nyilatkozni jogosult személy milyen módon ír alá.);
- meghatalmazott általi aláírás esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő **meghatalmazás**, mely tartalmazza a meghatalmazott aláírását is;
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 66. §-ának (2) bekezdése** alapján *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll);*
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 66. §-ának (6) bekezdése** alapján *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll, nemleges nyilatkozat esetén ajánlatkérő által készített nyilatkozatminta áll rendelkezésre);*
- **közös ajánlattétel** esetén:
 - A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
 - Az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

- A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.
- ajánlattevő nyilatkozata a **kizáró okokról** a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bek. alapján *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja** szerinti kizáró ok tekintetében *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- ajánlattevő nyilatkozata a **Kbt. 65. §-ának (7) bekezdése** alapján (adott esetben, *elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll*);
- kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (vagy személy) olyan **szerződésben, előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata**, amely megfelel a Kbt. 65. §-ának (7) és (9) bekezdésében foglaltaknak (adott esetben);
- ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy **változásbejegyzési eljárás** van-e folyamatban, fennállása esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- nem magyar nyelven kiállított iratok ajánlattevő általi magyar nyelvű **fordítása**;
- **üzleti titokká nyilvánítás** esetén a Kbt. 44. §-a szerinti nyilatkozattétel és indokolás *(elektronikus űrlap formájában rendelkezésre áll)*;
- **Beárazott költségvetés**, pdf és xls formátumban is, mint szakmai ajánlat (dokumentációban részletezettek szerint)
- **SZ.1.** Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a **nyilvántartásban szereplés tényét** ajánlatkérő ellenőrzi; nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vonatkozó igazolást, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó igazolást kell benyújtani. (322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 8. § (1) bek.
- az **M/1.** alkalmassági követelmény tekintetében az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három évben teljesített **legjelentősebb referenciamunkák** ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltak szerint **a szerződést kötő másik fél által kiállított referenciaigazolással**;
- az **M/2.** alkalmassági követelmény tekintetében meg kell nevezni azokat a **szakembereket/szervezeteket**, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe, valamint csatolnia kell:
 - végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okirat másolatát,
 - a szakmai tapasztalatot bemutató, szakember által aláírt szakmai önéletrajzot olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
 - szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot,
 - amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. (A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépés-ének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján).
- **ajánlati biztosíték** rendelkezésre bocsátásának igazolása,
- az ajánlattételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban előírt **egyéb iratok**.

VI. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

Ajánlattevők:

Tekintettel arra, hogy jelen eljárás nyílt közbeszerzési eljárás, bármely érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek részvétele az eljárásban:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 65.§ (10) bekezdése alapján jelen eljárásban nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az Ajánlattevőknek, vagy közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők egyikének kell elvégezni.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. §-a értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy nyertességük esetén a megkötésre kerülő szerződésben a közös ajánlattevők egymás szerződésszerű teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet továbbá a Kbt. 35. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra is. Az EKR r. 13. §. (3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR -ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Összeférhetetlenség

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról,

hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon

intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

VII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZERE

Az ajánlatok értékelési szempontja [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján] - legjobb ár-érték arány szempont

	értékelési szempont	súlyszám
1.	Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2.	M/2) a) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	5
3.	M/2) b) pont alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	5
4.	M/2) c) pont alkalmassági követelményre bemutatott	5

	szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	
5.	Kiszállási idő a garanciális javítási munkákhoz munkanapokon, meghibásodás bejelentését követően (min. 2 óra, max. 48 óra)	5
6.	ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszer megléte (igen/nem)	5
7.	ISO 14001 vagy azzal egyenértékű környezetirányítási rendszer megléte (igen/nem)	5

Az adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont, amely minden értékelési szempont esetében azonos.

Az 1. értékelési szempont (Nettó ajánlati ár) tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet 1.aa) pontja szerinti **fordított arányosítás**.

Az Ajánlatkérő számára legkedvezőbbnek (legalacsonyabb ellenszolgáltatásnak) a legalacsonyabb, forintban kifejezett árat tartalmazó ajánlat minősül. A legalacsonyabb ellenszolgáltatás kapja meg a maximális pontot (felső ponthatár: 10), a többi ajánlati ár pedig a legkedvezőbb ajánlati árhoz viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

Az alkalmazásra kerülő képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P= a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax= a pontskála felső határa

Pmin= a pontskála alsó határa

Alegjobb= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlati ár meghatározása: Az ajánlatot egy számadattal, nettó magyar forintban (HUF) kifejezve kell megadni az EKR rendszerben kitöltendő **felolvasólap**on.

Az ajánlati árat az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és a szerződésben meghatározott összes szerződéses kötelezettségre tekintettel kell megadni, vagyis az ajánlati árnak minden olyan költségtényezőt tartalmaznia kell, amelyet a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) az Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

Az értékelésre kerülő ajánlati ár az alapajánlat és az opcionális rész együttes összege. Amennyiben a meglévő forrás elegendő az opciós tételek megrendeléséhez úgy az opciós tételek megrendeléséről Ajánlatkérő az eljárás eredményéről készült összegezés megküldéséig dönt, amennyiben az opciós tételekhez többletforrás szükséges, úgy a szerződéskötést követő 6 hónapon belül dönt azok megrendeléséről, a többletfedezet rendelkezésre állásának függvényében.

A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevők megbizonyosodtak az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban megadott, illetve a szerződéses feltételekből észszerűen következő feladatokra vonatkozó, szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden, a közbeszerzési dokumentumban, valamint az ennek részét képező szerződéstervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot.

Az ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzési dokumentumok nem voltak teljeskörűek. **Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhetőek egyértelműen, saját érdekében az ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani kiegészítő tájékoztatás-kérés útján.** Az ajánlati árat nettó összegben kell megadni. Az ÁFA mértékének meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.

A 2., 3. és 4. értékelési szempont [A teljesítésbe bevonni kívánt szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap)] tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:

A megajánlás a vonatkozó alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalaton felüli további tapasztalatra vonatkozik. Egy tizedesjegy pontossággal, hónapban megadva, kizárólag a kötelező minimum szakmai alkalmassági időn felüli többlethónapok megadásával. Az ajánlatkérő 1 hónap alatt 30 napos időtartamot ért. Azaz amennyiben egy szakembernek pl. 135 nap többlet tapasztalata van, akkor a felolvasólapon 4,5 hónap tüntetendő fel. Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele a szakember gyakorlati idejébe. A megajánlás egy tizedesjegy pontossággal teendő meg a kerekítés szabályainak megfelelő alkalmazásával.

0 többlet hónap is megajánlható, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét. 0 többlet hónap megajánlása esetén az értékelés során ezen értékelési szempontra az értékelési ponthatár alsó határa szerinti pontszám (0) kerül kiosztásra. Maximum értékelésre kerülő többlet időtartam: 24 hónap

Az ajánlatban meg kell nevezni az adott értékelési szempont körében figyelembe veendő szakembert, és nyilatkozni kell az értékelés alapjául szolgáló többlettapasztalat mértékéről, továbbá részletesen be kell mutatni a megnevezett szakember többlettapasztalatát.

Az ajánlatkérő egyúttal felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 24 hónapot elérő, és az azt meghaladó mértékű többlettapasztalat az ajánlatok elbírálása során azonos (maximális) pontszámot kap. Azaz amennyiben valamelyik ajánlattevő szakembere 24 hónapot meghaladó mértékű többlettapasztalattal rendelkezik, az ajánlatkérő az arányosításánál legkedvezőbb tartalmi elemként a 24 hónapot veszi figyelembe.

Az ajánlatkérő ezen értékelési szempont tekintetében különösen felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakra.

Értékelési módszer: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontja szerinti **egyenes arányosítás.**

Az alkalmazásra kerülő képlet:

$$P = \text{Avizsgált} / \text{Alegjobb} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P= a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma

P_{max}= a pontskála felső határa

P_{min}= a pontskála alsó határa

A_{legjobb}= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 5. értékelési szempont [Kiszállási idő a garanciális javítási munkákhoz munkanapokon, meghibásodás bejelentését követően (min. 2 óra, max. 48 óra)] tekintetében alkalmazásra kerülő módszer:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet 1.aa) pontja szerinti **fordított arányosítás**.

Az Ajánlatkérő számára legkedvezőbbnek a legrövidebb, órában kifejezett időt tartalmazó ajánlat minősül. A legrövidebb időt tartalmazó ajánlat kapja meg a maximális pontot (felső ponthatár: 10), a többi ajánlat esetében pedig a legkedvezőbbhöz viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az alkalmazásra kerülő képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P= a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}= a pontskála felső határa

P_{min}= a pontskála alsó határa

A_{legjobb}= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A felolvasólapon ezen értékelési szempont esetében azt kell feltüntetni, hogy a megadott időintervallumon belül (min. 2 – max. 48 óra), mennyi idő alatti kiszállást vállal ajánlattevő.

A 2 óránál rövidebb kiszállási idő vállalása esetén ajánlatkérő a maximális, 2 órás vállalásra vonatkozó pontértéket adja, a 48 órát meghaladó vállalás pedig az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

A 6. és 7. értékelési szempont [minőségbiztosítási, környezetirányítási rendszer megléte] tekintetében alkalmazásra kerülő módszer

A közvetlen pontkiosztás módszerét alkalmazza Ajánlatkérő az alábbiak szerint:

Az adott előírás vállalása esetén Ajánlatkérő 10 pontot ad („igen” válasz esetén), míg az adott előírás nem vállalása esetén Ajánlatkérő 0 pontot ad („nem” válasz esetén).

Az ajánlatkérő először az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeket értékeli a fenti módszerek szerint, majd a kapott értékelési pontszámokat értékelési szempontonként megszorozza az adott értékelési szempontra megadott súlyszámmal, végül a szorzatokat összeadja.

Az az ajánlat képviseli a legmagasabb ár/érték arányt, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

Az ajánlatkérő minden értékelési szempont tekintetében kettő tizedes jegyre kerekíti a kapott pontszámokat, és az összpontszám is kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre.

VIII. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat** (székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1., a szerződés aláírására jogosult képviselője: Soha Attila polgármester, elérhetősége: Telefon:, Fax:, E-mail:, adószám:, pénzforgalmi számlaszám:), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a (címe:, Cg. száma:, Adószáma:, számlaszáma:, MKIK száma:, a szerződés aláírására jogosult képviselője:, elérhetősége: NÜJ száma:), mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között, az alábbiak szerint:

Megrendelő 2022. napán közbeszerzési eljárást indított „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása” tárgyában a szerződésben foglalt munkák elvégzésére, amelyet a Vállalkozó nyert meg. A vállalkozó kijelenti, hogy vállalja a feladatok elvégzését az alábbiakban rögzített szerződéses feltételek szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Sportcsarnok épületének energetikai korszerűsítése a műszaki tervdokumentációban, illetve tervezői költségvetésben meghatározottak szerint.

A tervek és dokumentumok részletes felsorolását az adott dokumentum tartalomjegyzéke tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS TELJES MŰSZAKI TARTALMA, A MEGRENDELŐ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

2.1. A Vállalkozó a terveket és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben, és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

2.2. A tervek, műszaki leírás, illetve a költségvetési kiírás együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a költségvetési kiírásban nincs rá utalás, illetve fordított esetben, ha költségvetési kiírásnak nincs tervmelléklete, úgy a terv, vagy a költségvetési kiírás alapján a megoldás költsége (ilyen esetben is) az ajánlati árba beleértendő, így az része a szerződésnek. Helytelen, hibás, vagy hiányos tervezői költségvetés kiírás miatt pótmunka nem számolható el. A vállalkozó az ajánlati dokumentációban részletezetteknek megfelelően az ajánlatát a teljes dokumentáció felülvizsgálatát követően adta meg.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

3.1. A szerződő felek kijelentik, hogy az alábbiakban felsorolt okiratok, melyek mindkét fél rendelkezésére állnak, a szerződés részét képezik:

- Ajánlatkérési dokumentáció
- Műszaki tervdokumentáció
- Minden egyéb – az ajánlat elkészítése alatt keletkezett – írásos információ,

- A nyertes ajánlat.

3.2. A nyertes ajánlatban megadott anyagoktól, technológiáktól, szerkezeti és egyéb kialakításoktól a Vállalkozó csak egyenértékűség biztosítása mellett térhet el, a megrendelővel történő előzetes egyeztetés és jóváhagyása mellett a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § alapján eljárva.

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

4.1. A Vállalkozót a szerződés mellékletében rögzített műszaki tartalom szerinti feladatok elvégzéséért ajánlata alapján,

NETTÓ VÁLLALÁSI ÁR:	,- Ft
ÁFA	,- Ft
BRUTTÓ VÁLLALÁSI ÁR:	,- Ft

azaz forint illeti meg.

OPCIÓ:

NETTÓ VÁLLALÁSI ÁR:	,- Ft
ÁFA	,- Ft
BRUTTÓ VÁLLALÁSI ÁR:	,- Ft

azaz forint illeti meg.

A kivitelezési munkához kapcsolódó ÁFA fizetése tekintetében a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (3) bekezdésében foglaltak szerint járnak el a felek.

A vállalási ár a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3.1 pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra.

4.2. A vállalási ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadás és beüzemelés költségeit, továbbá bármiféle terv és egyéb dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, egyéb közreműködők költségeit, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak, biztosítások, stb.), valamint a felvonulási-, állagmegőrzési-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb. A vállalási ár nem tartalmazza a használatba vételi eljárás során fizetendő, építetői érdekkörbe tartozó illetéket és az épületfeltüntetési költségeket.

4.3. A vállalkozó viseli az átadás - átvételi eljárásan megállapított hiányok megszüntetésének költségét a Megrendelő által elvárt határidőre, valamint a jótállási és a szavatossági időtartamon belül jelentkező hibák, kivitelezői teljesítéssel összefüggő kijavításának költségét is.

4.4. A Vállalkozó fenti áron felül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az átalányár megemelésére. Többlet

költség nem érvényesíthető a műszaki szükségességből elvégzett munkákra, amely munkák nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható.

4.5. A vállalkozás ellenértékének elszámolása a jóváhagyott műszaki - pénzügyi ütemterv szerint történik.

4.6. A Vállalkozó 1 db előlegszámla (adott esetben) 4 db részszámla (15-40-60-80%-os teljesítéseket követően) és 1 db végszámla, benyújtására jogosult. Az elkészült munkáról a Felek közösen és a műszaki ellenőr, teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. Az aláírt teljesítés igazolási jegyzőkönyv a számlázás alapja és a számla melléklete.

4.7. Mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba esetén számla nem nyújtható be.

4.8. A végszámla csak a Szerződés szerinti teljes befejezést követően a mennyiségi és minőségi hiány nélkül záródó műszaki átadás-átvételt, a műszaki átadás átvételi jegyzőkönyv lezárását követően nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele továbbá a megvalósulási tervek, minősítési tanúsítványok Megrendelőnek történő átadása is. A felek által aláírt teljesítés igazoló jegyzőkönyv a számlázás alapja, és a számla melléklete.

4.9. A Megrendelő teljesítés igazolásra jogosult képviselője és a műszaki ellenőr által igazolt részszámla és végszámla pénzügyi teljesítése átutalással történik a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdés, a Kbt. 135.§ (3) bekezdésnek valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§ - 32/B. §-inak megfelelően. A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére. Az alvállalkozói részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknél a jogszabály érvényesítése a Vállalkozó felelőssége.

Megrendelő átutalási késedelme esetén a felek a Ptk. 6: 155.§ szerint járnak el.

4.10. A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettsége maradéktalan teljesítéséről benyújtott végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

4.11. A Megrendelő a nettó ajánlati ár 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít **(legfeljebb, igény szerint)** A szerződés létrejötté, az előleg bekérő benyújtása után az előleget Megrendelő 15 napon belül átutalja Vállalkozónak.

4.12. Az előleggel az utolsó részszámlánál és végszámlánál kell elszámolni egyenlő arányban.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. A munkaterület átadás-átvételének napja: Megrendelő a munka megkezdéséhez az építési munkaterületet a szerződéskötést követő 15 napon belül adja át.

5.2. A szerződés teljesítési határideje (a műszaki átadás – átvétel lezárásának időpontja): a szerződés megkötésétől illetve a szerződés hatályba lépésétől számítva: 240 nap, azaz 202....., továbbá az opció lehívástól számított 90 nap, azaz 202.....

A megrendelő előteljesítést elfogad.

Amennyiben a műszaki átadás – átvétel Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése miatt meghiúsul a fenti határidők tekintetében, a szerződés 6.2. pontja szerinti késedelmi kötbért tartozik Vállalkozó fizetni.

5.3. A Vállalkozó a munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles a kivitelezést megkezdeni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

5.4. A Vállalkozónak Megrendelő által elfogadott ütemtervvvel összhangban kell a kivitelezést elvégezni.

5.5. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó (vagy alvállalkozói) olyan feltételekkel találkoznak, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal, írásban értesítenie kell, a késedelem okáról, és annak várható időtartamáról. A vállalkozói értesítés kézhezvétele után, 5 napon belül, a Megrendelő értékeli a helyzetet, és a szerződéssel összhangban jár el. Elkerülhetetlen szerződésmódosítás esetén a felek közösen állapodnak meg a határidő tekintetében, a Kbt. 141.§-nak megfelelően.

5.6. Amennyiben a lemaradás mértéke – Vállalkozónak felróható okból – meghaladja a 30 naptári napot az ütemtervben előírtakhoz képest, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Vállalkozó viseli a szerződés nem teljesítéséből adódó következményeket. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult arra, hogy az el nem végzett, fennmaradó vagy hiányzó munkákat harmadik személlyel, a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse. Az ezzel kapcsolatos többletköltségek (pl. szakértői, közbeszerzési eljárási, állagvédelmi stb.) a Vállalkozót terhelik. Ezeket túlmenően köteles Vállalkozó, a Megrendelő részére, a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni. A felróhatóság hiányát a Vállalkozónak kell bizonyítania.

5.7. A megkötött szerződést, a nyertes Ajánlattevőként szerződést kötő félnek (feleknek) kell teljesíteni.

5.8. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az alvállalkozókkal csak a generálkivitelező Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért (a Megrendelő kijelölt képviselői által minden írásban közölt utasítás, rendelkezés, megjegyzés, stb. végrehajtásáért) teljes körűen felelős.

5.9. Ha vis major körülmény az egyik szerződő partnernek lehetetlenné teszi kötelezettségei realizálását, az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis major időtartamával, - előzetes, közös egyeztetés után vis majornak minősülnek: háború, forradalom, országos szintű, vagy belföldi vasúti forgalmat akadályozó külföldi sztrájk, természeti katasztrófák (földrengés, árvíz, tüzesetek, robbanás stb.) nemzetközi vagy nemzetvédelmi érdekből váratlanul elrendelt katonai csapatmozgások. Az érintett szerződő partnerek erről a körülményről egymást távirati úton vagy ajánlott levélben azonnal értesíteni kötelesek.

6. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK-KÖTELEZETTSÉGEK

6.1. A Vállalkozó a szerződéskötéskor a teljesítési határidő + 60 napig tartó érvényességgel, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített módok valamelyikén, **teljesítési biztosítékot** nyújt át a Megrendelőnek a nettó vállalási ár **5 %-a** mértékében.

6.1.1. A bankgarancia nyújtása esetén a garancia akkor megfelelő, ha

- **korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,**
- **5 banki munkanap alatt igénybe vehető.**

6.1.2. A bankgaranciának tartalmaznia kell, hogy a bank kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására köteles – a Vállalkozó esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva – az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizetni a Megrendelőnek a megjelölt összeget a bankgarancia erejéig.

6.1.3. Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény nyújtása esetén a Ptk. kezességre vonatkozó szabályai az irányadók.

6.2. A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvételt követően, - amely a jótállás kezdő időpontja -, kiállított végszámla benyújtásával egyidejűleg, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzített módok valamelyikén, **jótállási biztosítékot** nyújt át a Megrendelőnek a nettó vállalási ár 1 %-a mértékében, melynek érvényességi időtartama a műszaki átadást követő **36 hónap + 60 nap**. A jótállási időszakba nem számít bele és azt meg kell növelni azzal az időtartammal, ameddig a létesítmény nem használható olyan hiba vagy kár miatt, amiért a Vállalkozó a felelős.

6.2.1. A bankgarancia nyújtása esetén a garancia akkor megfelelő, ha

- **korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,**
- **5 banki munkanap alatt igénybe vehető.**

6.2.2. A bankgaranciának tartalmaznia kell, hogy a bank kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására köteles – a Vállalkozó esetleges kifogásait figyelmen kívül hagyva – az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizetni a Megrendelőnek a megjelölt összeget a bankgarancia erejéig.

6.2.3. Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény nyújtása esetén a Ptk. kezességre vonatkozó szabályai az irányadók.

6.3. Vállalkozónak felróható késedelem esetére vállalt **késedelmi kötbér** a véghatáridő tekintetében a határidőt követő naptól számítottan a nettó vállalási ár 1% /nap az érvényesíthető kötbér maximuma a nettó vállalási ár 20%-a. A Megrendelő 20 napot meghaladó késedelem esetén jogosult elállni a szerződéstől.

6.4. A Vállalkozónak felróható meghiúsulás esetén, a nettó vállalási ár 20 %-a a **meghiúsulási kötbér**. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó által szerződés szerűen teljesített munkákat Megrendelő és Vállalkozó 30 naptári napon belül felméri és a felek ez alapján egymással elszámolnak. A kötbérről Megrendelő 8 napos fizetési határidővel számlát bocsát ki. Megrendelő a meghiúsulási kötbéren felüli kárát is érvényesítheti a vállalkozóval szemben.

6.5. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált (lejárt) kötbér összegeket a Vállalkozó számla követelésével szemben beszámítás útján érvényesíteni, a Vállalkozó előzetes írásbeli értesítése mellett.

7. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

7.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért és a munkaterületért a munka megkezdésétől a munka befejezésének napjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozónak érvényes **építési – szerelési felelősségbiztosítással** kell rendelkeznie, a műszaki átadás átvétel időpontja + 30 napig terjedő időszakra, amelynek minimális mértéke: 10 millió Ft /kár valamint 100 millió Ft/év.

7.2. A vállalkozó köteles a biztosító nyilatkozatával bizonyítani a Megrendelőnek a munkaterületen történő munkavégzés megkezdése előtt, hogy a szerződés szerint előírt, és a Megrendelővel egyeztetett biztosítások életbeléptek.

8. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

8.1. A Megrendelő:

- köteles a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- jogosult a munkaterület átadását ütemezni;
- jogosult a Vállalkozóval egyeztetett módon a jelen szerződésben foglalt munkák mennyiségét növelni, vagy csökkenteni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni;
- jogosult és köteles az elvégzett munkát ellenőrizni, megbízott műszaki ellenőre útján,
- a Vállalkozó felhívására konzultációkon részt venni és a felvetődött kérdésekben 5 munkanapon belül dönteni;
- jogosult más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkarészeket nem javítja, illetve nem pótolja;
- köteles a teljesített munka ellenértékét kifizetni;
- köteles a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.

8.2. A Megrendelő a kivitelezési munkák bármely időszakában ellenőrizheti, hogy a munkaterületen az alvállalkozók megegyeznek-e az ajánlatban megjelölt alvállalkozókkal, közreműködőkkel. A szerződés teljesítése során amennyiben az ajánlatban megjelölt alvállalkozó helyett új alvállalkozó kerül bevonásra a Kbt. 138.§.- ban foglaltak szerint köteles eljárni a Vállalkozó.

9. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9.1. A Vállalkozó:

- jogosult a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni;
- a szerződés tárgyát képező egyedi feladatra és különleges körülményekre tekintettel köteles a munkát szervezni és végezni az ajánlatkérési dokumentációban rögzítettek figyelembe vételével;
- a Megrendelő által elrendelt, jogszabályi és hatósági előírásokba nem ütköző változtatásokat, módosításokat - előzetes egyeztetés után – köteles befogadni, és azokat elvégezni;
- minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozó beszerz vagy elkészít:
 - a Magyar Szabványokban előírt I. o. minőségűnek;
 - teljesítmény nyilatkozattal rendelkezőnek (305/2011/EU rendelet III. sz. melléklete)
 - a tervekben meghatározottakkal azonos műszaki paraméterekkel rendelkezőnek, megegyező kialakításúnak, kell lennie.
- tudomásul veszi, hogy a munkaterületen kizárólag a jogszabályoknak megfelelően alkalmazott munkatársak tartózkodhatnak;
- a kivitelezés során köteles a munkákat, valamint a hibák kijavítását a szerződéssel összhangban végezni;
- köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben, - akár említi a szerződés, akár nem - amely a felújítást érinti, vagy arra

vonatkozik;

- az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos;
- köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól, bármely rendelkezés megszegéséért, amely a Vállalkozó felelősségének megszegéséből származik;
- teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért, a kezdési időponttól a szerződés szerinti munkák átadás-átvételének napjáig;
- maga és alvállalkozói az anyagok és eszközök mozgatóját úgy köteles végrehajtani, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatói tevékenység során előidézett környezetkárosodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény;
- a nem I. osztályú munkák javítását Megrendelő kérésére köteles elvégezni, a műszakilag reális határidőn belül. Amennyiben a teljesítés továbbra sem a szerződésnek megfelelő minőségű, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére és költségére a javítást más kivitelezővel elvégeztetni. Az ebből eredő esetleges késedelem miatt a Vállalkozó kártérítési, és a jelen szerződés szerinti egyéb felelősséggel tartozik;
- köteles felépíteni az ideiglenes építéshelyi berendezéseket. Azokat köteles a munka befejeztével, de legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követő 3 napon belül elszállítani;
- a kivitelezés folyamán köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmeléket, hulladék anyagot el kell takarítani, ill. távolítani a munkaterületről a munkafázis befejezését követő, 3 napon belül;
- felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetben is;
- a munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről, a munkaterület átvételét követően köteles gondoskodni oly módon, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak;
- köteles a szerződés megkötésével egyidejűleg a teljesítésben részt vevő valamennyi alvállalkozójának nevét, és címét írásban bejelenteni Megrendelőnek.

9.2. Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.

9.3. A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője

- építész:(NÚJ száma:)

A szakember szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás II.2.5) alapján:

- épületvillamosság: (NÚJ száma:)

A szakember szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás II.2.5) alapján:

- épületgépészet: (NÚJ száma:)

A szakember szakmai tapasztalata, az eljárást megindító felhívás II.2.5) alapján:

9.4. A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvétele napjától kezdve építési naplót vezetni, a 12. pontban foglaltaknak megfelelően.

9.5. A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját 2 nyomtatott és 1 elektronikus példányban elkészíteni, és azt a műszaki

átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a teljesítmény nyilatkozatokkal együtt.

9.6. A Vállalkozónak kártalanítani kell a Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, hogy az adott szerződés teljesítése során felhasználta. A megrendelői jóváhagyás, a Vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó, teljes körű felelősségét nem csorbitja.

9.7. Vállalkozó köteles a kivitelezési munka főbb térbeli, időbeli és mindennemű környezeti hatással járó tevékenységét a Megrendelővel jóváhagyni.

9.8. A Vállalkozó és alvállalkozói kötelesek a kivitelezési munka megvalósítása során esetlegesen bekövetkező, a Megrendelő és a Tervező által jóváhagyott minden módosítást, kiegészítést, vagy elhagyást a terveken naprakészen átvezetni. A Vállalkozó és alvállalkozói csak ilyen tervek alapján végezhetnek munkát.

10. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

10.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó műszaki specifikációnak, a kiviteli tervnek, a műszaki szabványoknak és előírásoknak, ezek hiányában az Építőipari Alkalmassági Bizonyítvány vagy Építőipari Műszaki Engedély alkalmazási feltételeinek és követelményeinek, a gyártói Műszaki Feltételeknek és a Megrendelő által előzetesen megszabott egyéb követelményeknek.

Ezekon felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania, és ennek igazolására Vállalkozó vállalja, illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

- A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó teljesítmény nyilatkozatot (305/2011/EU rendelet III. sz. melléklete) bemutatja, illetve igény esetén másolatban átadja megrendelőnek, „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. sz. törvény és „az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól” szóló a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
- A Vállalkozó az esetlegesen felmerülő minőség ellenőrzést saját, vagy más független, az adott tevékenységre akkreditált szervezet közreműködésével végezheti, illetve végeztetheti.

10.2. A Vállalkozó a vállalat teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire az MSZ EN ISO/IEC 17050-1:2004 szabvány rendelkezései az irányadók.

10.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

11.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

11.2. A Vállalkozó köteles a munka megkezdésekor a kivitelezési ütemtervet elkészíteni és azt a munka műszaki feladatainak jellemző mennyiségeire megfelelő részletezettséggel folyamatosan aktualizálni

11.3. A generálkivitelező Vállalkozó, valamint a Megrendelő és képviselői, szabályos időközönként - a kiviteli munka haladási ütemét is figyelembe véve - általában havonta, koordinációs helyszíni értekezletet tartanak, hogy áttekinthessék a munka előrehaladását, és hogy az azzal kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtegyék. Az emlékeztetőket a kivitelező 5 munkanapon belül elkészíti, a műszaki ellenőr ellenjegyzi.

11.4. Ha a szerződés mellékletét képező dokumentációk alapján legyártott, vagy gyártás alatt lévő szerkezetek, berendezések, félkész áruk stb. a Megrendelő intézkedése miatt nem kerülnek beépítésre, Megrendelő azokat átveszi és ellenértéküket a Vállalkozó részére kifizeti (a hasznosítás lehetőségét felek közösen megvizsgálják).

11.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő műszaki ellenőrének engedélyével történhet. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdésének időpontjáról 3 (három) nappal korábban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. Az eltakart munkarészekre vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

11.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

- **Megrendelő részéről eljárásra jogosult:**
- **Vállalkozó részéről eljárásra jogosult:**
- **Megrendelő műszaki ellenőre:**

11.7. A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

11.8. Megrendelő a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó vagyonával kapcsolatosan csődeljárás, illetve felszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, ha a Vállalkozó a céget elidegeníti, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

12. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

12.1. A Vállalkozó és nevesített alvállalkozói külön-külön a munkaterület átadás-átvételétől kezdve e-építési naplót kötelesek - a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint - folyamatosan vezetni. Az építési naplóban felek az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, valamint az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák kivitelezésének kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.

12.2. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

12.3. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A munkavégzés ellenőrzésének tényét és az észrevételeket a műszaki ellenőr a vonatkozó jogszabályok alapján köteles megtenni.

12.4. A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő építési naplóba bejegyzésre jogosult képviselőjének és a műszaki ellenőrnek ellenjegyezni szükséges.

12.5. A Vállalkozói bejegyzésekre 8 naptári napon belül, az építési naplóban köteles válaszolni a Megrendelő és a műszaki ellenőr építési naplóbejegyzésre jogosult képviselője.

12.6. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írni.

12.7. Az építési naplót és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

13. A MŰSZAKI ÁTADÁS - ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

13.1. A Vállalkozó a készre jelentését 8 nappal a munkák befejezése előtt írásban megküldi Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontját a Megrendelő tüzi ki az érintettek meghívásával, szerződés szerinti teljesítés esetén az alábbiak szerinti időpontra:

13.2. A kivitelezési munkákat úgy kell ütemezni, hogy azok az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára azok rendeltetésszerű használatot biztosítsák illetve a hiányok pótlása és a javítási munkák a rendeltetésszerű használatot nem akadályozhatják. Az átadás-átvétel lezárásának időpontjára, amely az eljárás megkezdésétől számított 7. nap, a kivitelezési munkáknak hiány- és hibamentesen, I. osztályú minőségben kell elkészülniük.

13.3. Az átadás-átvételi eljárás akkor kezdhető meg,

- a Vállalkozó termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot tesz, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére;
- a megvalósult szerkezetek, építési munkák műszaki paraméterei megfelelnek a szerződéses feltételeknek és a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak, szabványoknak, műszaki előírásoknak és a szokásos szakmai követelményeknek. Rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai a szükséges hatósági nyilatkozatok;
- az eljárásra meghívottak és megjelentek nem tesznek olyan nyilatkozatot, amely az átadást, a kivitelező hibája miatt megghiúsítja;

13.4. Az átadás-átvétel megkezdését olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság teljesül. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során hibajegyzéket kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítését, a hiányosságok megszüntetését a vállalkozónak a szerződés 13.2. pontjában rögzített határidőre kell elvégeznie.

13.5. A Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásakor készre jelentésekor átadja a Megrendelőnek a megvalósulási dokumentációt 2 nyomtatott és 1 elektronikus példányban, melynek tartalmaznia kell:

- a szerződésben rögzített, és a munkák végzése során meghatározott minőségvizsgálati bizonyítványokat, illetve jegyzőkönyveket, a beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatait, energia tanúsítványt

- a kivitelezői nyilatkozatokat,
- az összes építési napló másolatot,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolatot, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információval bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére,
- a közreműködő alvállalkozók listáját a lényeges adatokkal,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját (cég neve, címe, telefonszáma).

13.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- az átadási dokumentáció átvizsgálását,
- az elkészült munka megtekintését

13.7. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik.

14. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

14.1. A Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az elkészült építés-szerelési munka minősége mind a felhasznált anyagok, mind a kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;

14.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított 36 hónapra terjed ki, a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén. A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §-ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére.

14.3. A jótállási időszak alatt a Megrendelő évente felülvizsgálatot kíván tartani, melyen a Vállalkozó köteles részt venni, és a felmerült hibákat saját költségére kijavítani.

14.4. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetés-ellenes használat következményeként.

14.5. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat órán belül, a jótállási időt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül – a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó – a hibák kijavítását 10 munkanapon belül megkezdni műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

14.6. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

15. EGYÉB SZERZŐDÉSES KIKÖTÉSEK:

15.1. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat, ami egyben az építési napló melléklete is. A szerződés módosítására írásbeli

formában, a jogosultak aláírásával kerülhet sor a Kbt. 141. §. rendelkezéseinek betartása mellett.

15.2. Vállalkozó köteles betartani a Kbt. 136.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakat:

- Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) – kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

15.3. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.4. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével, továbbá az alvállalkozó adószámának, ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányának, az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékének megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

15.5. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékét a TOP PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00030 pályázati forrásból, valamint szükség esetén önerőből finanszírozza. A beruházás megvalósítása adott esetben a pályázati többlet forrás igény pozitív támogatói döntésének függvénye, így a szerződés hatályba lépésének feltétele, tekintettel a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdésében foglaltakra az esetleges többlet támogatás megítélése és/vagy az önerő megléte és a Vállalkozó értesítése. A Megrendelő a források rendelkezésre állásáról 5 napon belül köteles a Vállalkozót tájékoztatni, a szerződés hatályba léptetéséről intézkedni.

15.6. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve a jelen szerződés részének tekintendő a Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, a Vállalkozó kötelezettségét képezik az alábbiak szerint:

ISO 9001 vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszer megléte (igen/nem)

ISO 14001 vagy azzal egyenértékű környezetirányítási rendszer megléte (igen/nem)

15.7. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére – a Polgári Perrendtartás hatáskörökre vonatkozó előírásaira tekintettel - a felek a Kunszentmártoni Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.8. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a [Polgári Törvénykönyvben](#), a Közbeszerzési törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

15.8. Jelen szerződés 1- 3. sz. melléklete valamint a 3.1. pontban felsorolt dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részei, a szerződés csak azokkal együtt érvényes.

1 sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

2 sz. melléklet: Műszaki - pénzügyi ütemterv

3 sz. melléklet: Biztosítékok

4 sz. melléklet: Alvállalkozói bejelentés

Öcsöd, 202..

Megrendelő

Vállalkozó

Ellenjegyezte:

Alvállalkozói bejelentés

Alulírottügyvezető ezúton nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi gazdasági szereplőt kívánom igénybe venni:

Alvállalkozó neve, címe és elérhetősége:	
Alvállalkozó képviselőre jogosultja:	
Alvállalkozó adószáma:	
A közbeszerzés azon része (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozót veszünk igénybe:	
Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát (%):	
Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke <i>(az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül):</i>	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

IX. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 40.§ (1) bekezdése alapján létrehozott és a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Erre figyelemmel az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani. Az ajánlatkérő az alábbiakban megadja azt a fájl formátumot, melyet használva kell az ajánlatokat benyújtani: olvasható és nem szerkeszthető *pdf* formátum.
2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatához, így az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.
3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat összeállítása során figyelemmel kell lenniük a Kbt. 41/A.§ - ban foglaltakra.
4. Az ajánlat összeállításának megkönnyítése érdekében az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési dokumentum részeként nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták alkalmazása nem kötelező. Amennyiben az EKR űrlapot ajánl fel az ajánlat elkészítéséhez, akkor az űrlap alkalmazása a Kbt. 40/A. § (3) bekezdése alapján kötelező.
5. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. [Kbt. 66. § (1) bekezdés]
6. Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti – az EKR-ben megfelelően kitöltött – felolvasólapot.
7. Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatát. Nemleges tartalmú nyilatkozatot is be kell nyújtani.
8. Amennyiben ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy ajánlattevőnek meg kell jelölnie az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.
9. Az ajánlatkérő az EKR -ben elektronikus úton tett nyilatkozatot benyújtó személy képviseleti jogának, a közös ajánlattevőkre vonatkozó képviseleti jog megfelelőségét a Kbt. 35.§ (2a) bekezdés, a Kbt. 41/A.§ (4) – (5) bekezdés alapján vizsgálja.
10. Az EKR -ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevő képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
11. Az ajánlattevő tekintetében szintén csatolni kell az ajánlathoz az ajánlatot vagy annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti - aláírási címpéldánya(i)t, vagy aláírási mintá(i)t, továbbá meghatalmazott általi aláírás esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő meghatalmazást, mely tartalmazza a meghatalmazott aláírását is.

Amennyiben az ajánlattevő letelepedési országa szerinti joga alapján aláírási címpéldánnyal, vagy aláírási mintával nem rendelkezik, úgy nyilatkoznia kell arról, hogy a gazdasági szereplő nevében nyilatkozni jogosult személy milyen módon ír alá.

12. Az EKR -ben lefolytatott eljárások tekintetében az ajánlat módosítása akként történik, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
13. Ha bármely, az ajánlatban csatolt dokumentum nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az ajánlattevő köteles a nem magyar nyelvű irat ajánlattevő általi magyar nyelvű fordításának a csatolására is. [Kbt. 47. § (2) bekezdés]
14. Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít az ajánlattevők számára. Az ajánlatkérő egyúttal azt is jelzi a Kbt. 71. § (6) alapján, hogy ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el; e körben az ajánlatkérő nem kívánja korlátozni a hiánypótlás lehetőségét. Felhívjuk a figyelmet továbbá az EKR r. 11. § (2)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre.
15. Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében (közös) gazdasági társaság (projektársaság) alapítását nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a nyertes (közös) ajánlattevő(k) számára, továbbá ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását.
16. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte. [Kbt. 131. § (4) bekezdés].
17. Az írásbeli összegezés megküldésének időpontja: A Kbt. 70. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az eljárást lezáró döntésről való értesítését az ajánlati kötöttség fennállása alatt szükséges megküldeni.
18. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra hivatkozik, az ajánlatkérő azzal egyenértékűt is elfogad, tekintettel arra, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt.
19. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőknek csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy tekintetükben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő köteles csatolni ajánlatához a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]
20. FAKSZ: Dr. Herczeg Ágnes, 00116., e-mail: herczeg.agnes@yahoo.it; levelezési cím: 6726 Szeged, Németh András utca 15.

X. TÁJÉKOZTATÁS A KBT. 73.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az

ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Országos Közegészségügyi Intézet

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.oki.antsz.hu

Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Tel: +36-62/680-165, E-mail: ktfo@csongrad.gov.hu

Pénzügyminisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4, Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Székhely: 1024 Budapest, Fehér út 10.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400, fax: +36-1- 346-9415,

honlap: www.munka.hu , www.ommf.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

tel: 06-62-680-540

fax: 06-62-680-541

E-mail: mmo@csongrad.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Pénzügyminisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795 1400

Fax: +36 (1) 795 0716

E-mail: ugyfelszolgalat@.pm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5., Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Ajánlatkérő nevében:

Dr. Herczeg Ágnes
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó



**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől**



**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. december 8.- ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 77/2022. (VI.9.) számú határozatával jóváhagyott Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatának II. fejezet 3 és 4. pontja alapján készítettem el a 2022. január 1 és 2022. november 30. közötti időszakban lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

...../2022. (XII.8.) számú testületi határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Erről értesül: Jegyző

Öcsöd, 2022. november 30.



Határozat száma	Tárgy	A végrehajtás helyzete
1/2022. (I.13.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
2/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének elfogadásáról	teljesítve
3/2022. (I.13.) számú testületi határozat	a 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról	teljesítve
4/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Tájékoztatás az aktuális pályázati lehetőségekről	teljesítve
5/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Soha Attila polgármesternek a polgármesteri illetménye és költségterítése megállapításánál szavazásból történő kizárása	teljesítve
6/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Molnár András alpolgármesternek tiszteletdíja és költségterítése megállapításánál szavazásból történő kizárásáról	teljesítve
7/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Soha Attila polgármester illetményének és költségterítésének meghatározásáról	teljesítve
8/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Molnár András alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározásáról	teljesítve
9/2022. (I.13.) számú testületi határozat	településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatokkal kapcsolatos tájékoztató elfogadásáról	teljesítve
10/2022. (I.13.) számú testületi határozat	az 5451 Öcsöd, Batthyány Lajos út 49. című, Öcsöd belterület 1820 helyrajzi szám alatti ingatlan tulajdonjogának megvételre történt felajánlásáról	teljesítve
11/2022. (I.13.) számú testületi határozat	támogatott projekt vizsgálatáról	teljesítve
12/2022. (I.13.) számú testületi határozat	támogatott projekt Pénzügyi Bizottság általi vizsgálatának elutasításáról	teljesítve
13/2022. (I.13.) számú testületi határozat	támogatott projekt külső szakember általi vizsgálatáról	teljesítve
14/2022. (I.13.) számú testületi határozat	információbiztonsági vizsgálat lefolytatásáról	teljesítve
15/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Beszámoló a két ülés között végzett munkáról	teljesítve
16/2022. (I.13.) számú testületi határozat	Interpellációra adott válaszok elfogadásáról	teljesítve
17/2022. (II.14.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
18/2022.(II.14.) számú testületi határozat	Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének feloszlási kezdeményezéséről	teljesítve
19/2022.(II.14.) számú testületi határozat	A Pénzügyi Bizottság tagjairól	teljesítve
20/2022.(II.24.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
21/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési javaslata I. forduló tárgyalásának elfogadásáról	teljesítve
22/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2021. évi közművelődési beszámolójának és a 2022. évi munkatervének elfogadásáról	teljesítve
23/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadásáról	teljesítve
24/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Soha Attila polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről	teljesítve
25/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2022. évi nyári zárva tartásának meghatározásáról	teljesítve
26/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Beszámoló a pályázatok helyzetéről és az aktuális pályázati lehetőségekről	teljesítve
27/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Támogatási kérelem benyújtása Lakossági víz- és csatormaszolgáltatás támogatására	teljesítve
28/2022.(II.24.) számú testületi határozat	A 2022. évre vonatkozó, rendelési időn túli központi orvosi ügyelet ellátásáról	teljesítve
29/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Támogatott projekt külső szakember általi vizsgálatáról	teljesítve
30/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Információbiztonsági vizsgálat lefolytatásáról szóló tájékoztatásról	teljesítve
31/2022.(II.24.) számú testületi határozat.	Játszótéri eszközbeszerzésről	teljesítve
32/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének megkereséséről	teljesítve
33/2022.(II.24.) számú testületi határozat	a szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról szóló lakossági kezdeményezésről	teljesítve
34/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Falunap időpontjának és költségkeretének meghatározásáról	teljesítve
35/2022.(II.24.) számú testületi határozat	Beszámoló a két ülés között végzett munkáról	teljesítve
36/2022.(III.9.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
37/2022. (III.9.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi összesített közbeszerzési tervéről	teljesítve
38/2022 (III.9.) számú testületi határozat	A szavazatszámoló bizottságok tagjainak és pótagjainak megválasztásáról	teljesítve
39/2022 (III.9.) számú testületi határozat	Az Önkormányzati, saját közétkeztetési célokat szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat benyújtásáról	teljesítve
40/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	Támogatási jogviszony megszüntetése az önkormányzati tulajdonban lévő Öcsöd, Juhász B. út 2. ingatlanral kapcsolatosan	teljesítve
41/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	A pályázatok helyzetéről	teljesítve

42/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tulajdonát képező Öcsöd 0546/13 és 546/17 hrsz-ú kivett út megnevezésű ingatlanon kavicsalap készítéséről	teljesítve
43/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	A szociális rendelet módosításáról	teljesítve
44/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	a Pantó Antal Hagyományörző Egyesület autóbusz költségének támogatásáról	teljesítve
45/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	Beszámoló a két ülés között végzett munkáról	teljesítve
46/2022 (III. 9.) számú testületi határozat	Interpellációra adott válaszokról	teljesítve
47/2022.(IV. 14.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
48/2022. (IV.14.) számú testületi határozat	A kunszentmártoni Rendőrkapitányság gyermek- és ifjúságvédelmi munkájáról szóló beszámolórol	teljesítve
49/2022 (IV.14.) számú testületi határozat	Bácsvíz 2022-2036. időszakra szóló gördülő fejlesztési tervének módosításáról	teljesítve
50/2022 (IV.14.) számú testületi határozat	a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókról	teljesítve
51/2022 (IV. 14.) számú testületi határozat	Öcsödi Sporthorgász Egyesület támogatási kérelmről	teljesítve
52/2022 (IV. 14.) számú testületi határozat	Öcsödi József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelmről	teljesítve
53/2022 (IV.14.) számú testületi határozat	Öcsödi Sport Egyesület Labdarugó Szakosztály újraindításáról	teljesítve
54/2022 (IV.14.) számú testületi határozat	Solerogs Kft vételi ajánlata az Öcsöd 02/7 hrsz-ú ingatlanra Napelem park létesítéséhez	teljesítve
55/2022 (IV. 14.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló beszámolórol	teljesítve
56/2022 (IV. 14.) számú testületi határozat	a TOP Plusz-I.1.3-21 kódszámú, Helyi és térségi turizmusfejlesztés pályázatra adott engedélyes és kiviteli tervdokumentáció árajánlatról	teljesítve
57/2022 (IV. 14.) számú testületi határozat	Beszámoló a két ülés között végzett munkáról	teljesítve
58/2022 (IV.14.) számú testületi határozat	Interpellációra adott válaszokról	teljesítve
59/2022. (V. 12.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
60/2022. (V.12.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközség közbiztonságának helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról	teljesítve
61/2022 (V.12.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolórol	teljesítve
62/2022 (V.12.) számú testületi határozat	az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosításáról	teljesítve
63/2022 (V.12.) számú testületi határozat	2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása	teljesítve
64/2022 (V.12.) számú testületi határozat	Belső ellenőrzési kézikönyv elfogadása	teljesítve
65/2022 (V.12.) számú testületi határozat	Pályázat benyújtása a 2022/2023. évi fűtési időnyre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására	teljesítve
66/2022 (V.12.) számú testületi határozat	Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos szándéknyilatkozatról	teljesítve
67/2022 (V.12.) számú testületi határozat	Támogatott projekt vizsgálatáról	teljesítve
68/2022 (V.12.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról	teljesítve
69/2022 (V.12.) számú testületi határozat	Interpellációra adott válaszokról	teljesítve
70/2022. (V.12.) Z. számú testületi határozat	Háziorvosi szerződések felbontása	teljesítve
71/2022. (V.12.) Z. számú testületi határozat	a „Tiszazug Tűzoltója” díj adományozásáról	teljesítve
72/2022. (V.12.) Z. számú testületi határozat	Vig Imréné részére ÖCSÖD NAGYKÖZSÉG ÉRDEMES PEDAGÓGUSA kitüntető díj adományozásáról	teljesítve
73/2022. (V.12.) Z. számú testületi határozat	Danciu Dániel részére ÖCSÖD NAGYKÖZSÉG ÉRDEMES PEDAGÓGUSA kitüntető díj adományozásáról	teljesítve
74/2022.(VI.9.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
75/2022. (VI.9.) számú testületi határozat	a Képviselő-testület 2022. II. félévi munkatervének elfogadásáról	teljesítve
76/2022. (VI.9.) számú testületi határozat	az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosításáról	teljesítve
77/2022. (VI.9.) számú testületi határozat	az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	teljesítve
78/2022. (VI.9.) számú testületi határozat	Pályázat kiírása az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltésére	teljesítve
79/2022 (VI.9.) számú testületi határozat	Fogászati kezelőegység beszerzéséről és az önrör biztosításáról	teljesítve
80/2022 (VI.9.) számú testületi határozat	A falunap megrendezésére tervezett költségek elfogadásáról	teljesítve
81/2022 (VI.9.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról	teljesítve
82/2022 (VI.9.) számú testületi határozat	Interpellációra adott válaszokról	teljesítve
83/2022.(VI.29.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve

84/2022. (VI.29.) számú testületi határozat	Az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításáról	teljesítve
85/2022. (VI.29.) számú testületi határozat	Az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó szállítási és szolgáltatási költségek megállapításáról	teljesítve
86/2022. (VI.29.) számú testületi határozat	A Társulási Megállapodás módosításáról	teljesítve
87/2022. (VI.29.) számú testületi határozat	Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező munkamegosztási megállapodások aktualizálásáról	teljesítve
88/2022. (VII.27.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
89/2022. (VII.27.) számú testületi határozat	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltéséről	teljesítve
90/2022. (VII.27.) számú testületi határozat	az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményben a 2022/2023. nevelési évben indított óvodai csoportok maximális létszáma túllépésének engedélyezéséről	teljesítve
91/2022. (VII.27.) számú testületi határozat	A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MEOSZ Egyesület öcsödi csoportjának támogatási kérelméről	teljesítve
92/2022. (VII.27.) számú testületi határozat	Roncsderbi támogatási kérelméről	teljesítve
93/2022. (VII.27.) számú testületi határozat	az Öcsödi Sporthorgász Egyesület támogatásáról	teljesítve
94/2022. (IX. 8.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
95/2022. (IX. 8.) számú testületi határozat	a 2022. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről	teljesítve
96/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímű pályázat benyújtásáról	teljesítve
97/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának elfogadásáról	teljesítve
98/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról	teljesítve
99/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról	teljesítve
100/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2021-2022. nevelési év tevékenységéről szóló beszámolóról	teljesítve
101/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról	teljesítve
102/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Öcsöd közműves ivóvízellátás és Öcsöd Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv véleményezése	teljesítve
103/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Az öcsödi víziközmű vagyon átadásával kapcsolatos döntés	teljesítve
104/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	A Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéből történő kilépésről	teljesítve
105/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról	teljesítve
106/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	az Öcsöd, Köztársaság út 32. számú ingatlan felajánlásáról	teljesítve
107/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Öcsöd, Arany J. sor 39. számú ingatlan felajánlásáról	teljesítve
108/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában lévő földterületek haszonbérleti díjával kapcsolatos döntés	teljesítve
109/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról	teljesítve
110/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	Beszámoló a két ülés között végzett munkáról	teljesítve
111/2022.(IX.8.) számú testületi határozat	A Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó szándéknyilatkozat	teljesítve
112/2022.(IX.8.) Z. számú testületi határozat	a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről	teljesítve
113/2022.(X.13.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
114/2022.(X.13.) számú testületi határozat	a Kunszentmártoni Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóról	teljesítve
115/2022.(X.13.) számú testületi határozat	a 2022. szeptember 8- i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadásáról	teljesítve
116/2022.(X.13.) számú testületi határozat	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	teljesítve
117/2022.(X.13.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról	teljesítve
118/2022.(X.13.) számú testületi határozat	Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Program módosításáról	teljesítve
119/2022.(X.13.) számú testületi határozat	Javaslat a településen lakóhellyel rendelkező 70 év feletti idős emberek részére történő ételmező csomag juttatására	teljesítve
120/2022.(X.13.) számú testületi határozat	József Attila Nyugdíjasklub támogatási kérelméről	teljesítve
121/2022.(X.13.) Z. számú testületi határozat	a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről	teljesítve
122/2022. (XI. 10.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
123/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	a 2022. október 13-i ülésen elhangzott interpellációra adott válaszok elfogadásáról	teljesítve
124/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról	teljesítve
125/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	a 2022. évi adó bevételekről szóló beszámoló elfogadásáról	teljesítve

126/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	az Öcsödi Polgárőr és tűzoltó Egyesület támogatásáról	teljesítve
127/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatóról	teljesítve
128/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	az OTP Bank ATM automata telepítéséről és annak költségéről	teljesítve
129/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	a szociális célú tüzelőanyag beszerzéséről	teljesítve
130/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	az Öcsödi Sport Egyesület székhely létesítéséről	teljesítve
131/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	beszámoló a két ülés közötti munkáról	teljesítve
132/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	Bolyán Sándor lélekharang kérdésével kapcsolatos levelére	teljesítve
133/2022. (XI.10.) számú testületi határozat	Interpellációkra válasz	teljesítve
134/2022. (IX.8.) Z. számú testületi határozat	a két ülés között eltelt időszak segélyezéséről	teljesítve
135/2022. (XI. 17.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
136/2022. (XI.17.) számú testületi határozat	a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról	teljesítve
137/2022. (XI. 24.) számú testületi határozat	A napirendről	teljesítve
138/2022. (XI.24.) számú testületi határozat	az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár által benyújtandó 2023. évi járási Start közfoglalkoztatási mintaprogram támogatásáról	teljesítve

Jordán Imre
5451 Öcsöd, Arany János sor 61.
Tel.: 06/30/502-6353
email cím.: jimre2013@gmail.com

Képviselői indítvány

Tárgy: Öcsöd Falualja Holt-ág vízfeltöltésének a lehetőségét
támogatók felkutatása és összehívása.

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Öcsöd Falualja Holt-ág jelenlegi állapota nem túlzással mondva, az eddigiekhez képest tragikus állapotba került.

2022-es év mindenki számára nyilvánvaló, hogy aszályos és csapadék hiányos évként zárjuk!

2023-as évre előre tekintve indítványozom a Holt-ág ésszerű költség hatékony feltöltésének a lehetőséget fejleszteni és végrehajtani!

Megkeresésemre reagálva az Öcsödi halastavat üzemeltető Király Zoltán tájékoztató arról, hogy a tóból kifolyó felesleges vizet a Holt-ág számára biztosítja.

ATIVIZIG helyi képviselője Rónyai Bálintné /Erzsike/ Gátör tájékoztatója alapján, ha engedélyt kapunk az ATIVIZIG kezelésében lévő csatorna szakasz használatára a belvízzel foglalkozó Karasz Zoltán Szakasztechnikus helyettesétől, illetve Jászné Gyóvai Ágnes Szakasztechnikusoktól, akkor a téli ütemtervükben az őket érintő szakasz kitisztítását vállalják.

Körös-vidéki Horgász Egyesületek Szövetsége részéről Nemes Attila ügyvezető igazgató a Holt-ágban maradt halak felmérése halászatát próbálja megoldani, ha a technikai eszközöket be tudják juttatni a vízterületre. A fejleményről tájékoztatni fog.

Öcsöd Nagyközség polgármesterét Soha Attilát, D. Kis Zsolt képviselő urat megkeresve a támogatásról és segítségről biztosított.

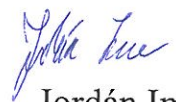
Tisztelt Képviselő-testület!

A további előre látható feladatok:

- a szükséges engedélyek beszerzésével bízzuk meg a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét,
- a csatornarendszer átnézése,
- megvalósuláshoz szükséges érintettek össze hívása egy megbeszélésre
- a további feladat az ATIVIZIG kezelésén kívül eső csatornarendszer víz lefolyását biztosító terület kitakarítása és ehhez emberi erő és technikai eszközök kérése
- csatornában meglévő vízkormányzó műtárgyak kezelése a víz megfelelő helyre juttatása céljából
- vízfeltöltő csatorna érintésével rendelkező érintett földtulajdonosok megkeresése, értesítése
- a Holt-ág mellett elhelyezkedő telek tulajdonosok értesítése és támogatásuk kérése
- tájékoztatás az esetleges kedvezmények lehetőségéről amennyiben az engedély tartalmazza ezt

Kérem Önöket tárgyaljuk és vitassuk meg, ennek a megvalósításának a lehetőségét, valamint nyilatkozzanak támogatásukról, segítségükről a további feladatokkal kapcsolatban.

Kelt: Öcsöd, 2022. november 24.



Jordán Imre
képviselő

Tájékoztató
a Képviselő-testületnek a 2022. december 8-i ülésére

Tárgy: Pályázati tájékoztató
Előadó: Soha Attila polgármester
Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

1. „Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben” című TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00019 azonosítási számú pályázat:

A Működési Engedélyt 2022. november 17-én megkaptuk. Az intézmény november 21-től az Árpád út 2. szám alatt működik.

2. „Civilpark és Rendezvényközpont létrehozása Öcsödön” TOP_Plusz-1.2.1-21-JN-2022-00030 azonosítási számú pályázat:

A közbeszerzéshez szükséges dokumentumok, tervek előkészültek.

A már lezárt pályázatok Projekt Fenntartási Jelentéseinek benyújtása folyamatos, a jelentésekhez szükséges dokumentumok beszerzése folyamatos.

A folyamatban lévő pályázatokban változás nem történt az előző beszámolót követő időszakban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek dönteni a fenti tájékoztató elfogadásáról.

Öcsöd, 2022. november 28.



Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

TÁJÉKOZTATÓ
a Képviselő-Testületnek

A 2022/2023. évi fűtési időnyre vonatkozó szociális célú tüzelőanyag iránti kérelmek benyújtási határideje 2022. december 5. napjával lejárt.

Kérelem összesen 177 háztartásból érkezett, ebből kettő kérelem nem felel meg a jövedelmi feltételeknek, ezek valószínűleg elutasításra kerülnek.

Tüzelőtámogatásra tehát 175 háztartás jogosult.

Az elkövetkező napok feladata lesz az egy háztartásra jutó szénmennyiség megállapítása, a jogosultak részére a határozatok megírása, postázása.

Terveink szerint lehetőséget adunk arra, hogy aki meg tudja oldani, az önkormányzattól saját maga is elszállíthatja a tüzelőt.

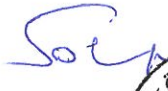
A tüzelőre benyújtott kérelem valóságtartamát, a szükséges fűtő berendezés meglétét és a tüzelő anyag tényleges felhasználását szűrőpróbaszerűen a helyszínen ellenőrizni fogjuk.

Aki a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, vagy azt értékesíti, köteles a támogatást visszaszolgáltatni vagy amennyiben erre nincs lehetőség, annak értékét a szállítás költségével megnövelt összegben visszafizetni.

A támogatást megállapító határozatban erre felhívjuk a jogosultak figyelmét.

A Mátra-Brikett Kft. a szerződésben foglalt 850 q szenet leszállította. A kimérő zsákok beszerzése folyamatban van, a zsákok megérkezését követően – feltehetőleg pár napon belül – megkezdhetjük a tüzelőanyagok háztartásonkénti kimérését.

Öcsöd, 2022. december 8.


Soha Attila
polgármester


Zuborné Biró Enikő
Öcsöd, Juhász B. út 3/a

Képviselői indítvány

Tárgy: OPUS TITÁSZ Zrt. karbantartási munkák ütemezése

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Lakossági visszajelzések alapján szeretném kezdeményezni, hogy az OPUS TITÁSZ Zrt. az éves nagy karbantartási munkálatait ne fűtési idényre ütemezze. Az egész napos áramszünet miatt sok háztartás maradt fűtés nélkül.

Kérem a Tisztelt Polgármester urat, hogy jelezze ezen felvetést a szolgáltató felé.

Öcsöd, 2022. december 5.



Zuborné Biró Enikő