

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

M E G H Í V Ó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. szeptember 15. napján /pénteken/ 9 órakor soros** ülést majd **azt követően zárt** ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Javaslat a 2023. évi II. félévi munkaterv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Javaslat a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023.(V.23.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. Javaslat az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár alapító okirat módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
5. Javaslat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okirat módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
6. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra
Előadó: Soha Attila polgármester
7. Beszámoló az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Rostás Sándorné intézményvezető

8. Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

9. Tájékoztatás a polgármester szabadságáról

Előadó: Soha Attila polgármester

10. Zárt ülés:

Számla kifizetés

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a két ülés közötti segélyezésről

Előadó: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2023. szeptember 11.



Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. II. félévi

MUNKATERVE (tervezet)

A Képviselő-testület ülései, napirendjei:

2023. szeptember

Javaslat a 2023. II. félévi munkaterv elfogadására

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Rostás Sándorné intézményvezető

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés: Beszámoló a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2023. október

Javaslat a 2023. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Soha Attila polgármester

Tájékoztató a 2023. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről

Előadó: Soha Attila polgármester

Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervére

Előadó: Soha Attila polgármester

Javaslat a 2023/2024.évi fűtési idényre a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés: Beszámoló a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2023. november Közmeghallgatás

Tájékoztatás az Önkormányzat tevékenységéről és az előttünk álló feladatokról

2023. november

Beszámoló a 2023. évi adó bevételekről

Előadó: Soha Attila polgármester

Javaslat 9/2014.(XI.21.) a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés: Beszámoló a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2023. december

Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Fazekasné Deák Mariann intézményvezető

Beszámoló a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezető

Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés: Beszámoló a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

A munkatervet meg kell küldeni:

- Képviselő-testület tagjainak
- Bizottság nem képviselő tagjainak
- Intézmények vezetőinek

Öcsöd, 2023. szeptember 12.



Soha Attila
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. szeptember 15-ei ülésére

Tárgy: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022.(V.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében eljárási jogsértést állapított meg a Bizottságok működésével kapcsolatosan.

Ennek nyomán felülvizsgáltuk az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V.12.) rendeletét. A felülvizsgálat eredményeként több ponton került módosításra a jelenleg hatályos SZMSZ. Az előterjesztés melléklete tartalmazza a rendelet módosítást.

Öcsöd, 2023. szeptember 11.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/.... (...) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V.12.) önkormányzati rendeletét módosítja

1. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A 2011.évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) foglaltakon túl a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonú vállalkozás alapítása.”

2. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 27. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Társadalompolitikai Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt 5 nappal korábban kell megküldeni az önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak. Az előterjesztés természetétől, illetve a rendelkezésre álló határidőtől függően az írásos anyag a fentitől eltérően is megküldhető.”

3. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) az önkormányzat intézményvezetőinek, az intézményt érintő témához kapcsolódóan,
- e) annak, akit az ülés összehívója megjelöl,”

4. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A soron kívüli testületi ülésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és a napirend tárgyában érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.”

5. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„58. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét

- a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
- b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
- c) a Pénzügyi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
- d) a Társadalompolitikai Bizottság elnökének”

6. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 62. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az összevont bizottsági ülés összehívása és vezetése a Pénzügyi Bizottság elnökének, távollétében a Társadalompolitikai Bizottság elnökének a feladata.”

7. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. Az összevont bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a két bizottság elnöke és egy jelenlévő bizottsági tag írja alá.”

8. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 69. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A reprezentációs kiadások éves előirányzatának összegét a hatályos reprezentációs szabályzat tartalmazza.”

9. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 72. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a roma nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.”

10. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Öcsöd, 2023. szeptember 12.

Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól az alábbi határozatot hozza:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenysége

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

045120 Út, autópálya építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

041237 közfoglalkoztatási mintaprogram

091140 óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

104030 Gyermek napközbeni ellátása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi, a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatai ellátásának belső szabályaira a polgármesteri hivatal szabályzataiban foglaltak az irányadók.

Végső előterjesztői indokolás

Törvényességi eljárás vizsgálata során feltárt hiányosságok miatt volt szükség a rendelet módosítására.

Öcsöd, 2023. szeptember 12.

Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. szeptember 15-ei ülésére

Tárgy: A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023. (V.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében megvizsgálta Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023. (V.23.) önkormányzati rendeletét.

A vizsgálat során az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra:

A rendelet megalkotásakor nem vagy nem megfelelő részletességgel kerültek benyújtásra az ÁHT. 91. § (2) bekezdése alapján előírt mérlegek és kimutatások közül a vagyon kimutatás (7/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet 13. melléklet) és a közvetett támogatások kimutatása (7/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet 11. melléklet). A felügyeleti eljárásban foglaltaknak megfelelően a rendeletben módosításra vagy pótlásra kerültek a szükséges részek.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén a rendelet megalkotására.

Öcsöd, 2023. szeptember 11.

Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023.(V.23.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(tervezet)

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdése, valamint a Jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM. rendelet 52. §. (3) bekezdése alapján a Pénzügyi Bizottság véleményét kikérve a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdése, valamint a Jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM. rendelet 52. §. (3) bekezdése alapján a Pénzügyi Bizottság véleményét kikérve a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja:”

2. §

(1) A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Öcsöd, 2023. szeptember 12.

Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

"1. melléklet a 7/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023.(...) önkormányzati rendelethez"

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásai

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	Tervezett			Tényleges		eFt-ban
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt	összege eFt	
I. ADÓELENGEDEÉS							
- polgárőrök	magánszemélyek kommunális adója	100	140	100	132	132	
ADÓELENGEDEÉS ÖSSZESEN:			140			132	

Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	Tervezett			Tényleges		eFt-ban
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt	összege eFt	
III. EGYÉB KEDVEZMÉNYEK							
gyermekintézményi étkeztetése	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	-	50	-	-	
- óvodás gyermekek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	12078	100	10386	10386	
- bölcsődés gyermekek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	-	50	-	-	
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	1449	100	1152	1152	
- általános iskolás gyermekek							
a) alsó tagozat 1-4. évfolyam	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	1282	50	2079	2079	
napközisek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	5495	100	8617	8617	
menzások	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	540	50	702	702	
menzások	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	3247	100	3726	3726	

rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése - bölcsődések - fogyatékos személyek nappali intézm. gyermek - óvodások - általános iskolások - egyéb (gimnázium, szakiskola, kollégium)			3323		3804
	100		667	100	997
Lakosság étkeztetése	0		0	0	0
Lakossági kártérítésben részesülők	0		0	0	0
Lakossági lakásépítési, lakásfelújítási kölcsönben részesülők	0		2209	100	2405
	100		447	100	402
étkeztetés méltányossági alapon tört.eleng	0		0	0	0
kártérítés méltányossági alapon tört.eleng.	0		0	0	0
kölcsönök elengedése	0		0	0	0

Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	Tervezett			Tényleges	
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt	eFt-ban
önkormányzati dolgozók lakbértámogatása	lakbértámogatása	10	38	10	38	
	lakbértámogatása	20	62	20	62	
		100	1054	100	846	
Eszközök bérbadásának támogatása	bérbeadás támogatása	0	0	0	0	
EGYÉB KEDVEZMÉNY ÖSSZESEN:			31891		35216	
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:			32031		35348	

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi konszolidált mérleg és vagyon adatai

eFt-ban

Sor- szám	Eszközök	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai - Konszolidált összeg
1.	2.	3.
1 A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 486 384
2 I.	Immateriális javak	223
	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	223
	Forgalomképes immateriális javak	0
	Forgalomképtelen immateriális javak	0
3 II.	Tárgyi eszközök	3 464 555
	- Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	3 391 533
	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	1 487 294
	Forgalomképes ingatlanok	63 082
	Forgalomképtelen ingatlanok	1 841 157
	- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	54 528
	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, járművek	41 913
	Forgalomképes gépek, berendezések, járművek	3 080
	Forgalomképtelen gépek, berendezések, járművek	9 535
	- Beruházások, felújítások	18 494
4 III.	Befektetett pénzügyi eszközök	21 606
5 IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6 B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	1 389
7 I.	Készletek	1 389
8 II.	Értékpapírok	
9 C)	PÉNZESZKÖZÖK	350 816
10 I.	Lekötött bankbetétek	
11 II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1 953
12 III.	Forintszámlák	348 863
13 IV.	Devizaszámlák	
14 D)	KÖVETELÉSEK	18 401
15 I.	Költségvetési évben esedékes követelések	11 701
16 II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	644
17 III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	6 056
18 E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	15 674
19 F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 872 664

eFt-ban

Sor- szám	Források	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	2.	3.
1 G)	SAJÁT TŐKE	3 776 807
2 I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 377 746
3 II.	Nemzeti vagyon változásai	
4 III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	
5 IV.	Felhalmozott eredmény	326 823
6 V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
7 VI.	Mérleg szerinti eredmény	72 238
8 H)	KÖTELEZETTSÉGEK	27 904
9 I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 865
10 II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	18 052
11 III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	6 987
12 J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
13 K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	67 953
14 I.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	14 160
15 II.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	53 721
16 III.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	72
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	3 872 664

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat vagyonmegoszlása (intézmények adatai is)

- Forgalomképtelen törzsvagyon	1 934 684
- Korlátozottan forgalomképes vagyon	1 484 191
- Forgalomképes vagyon	68 618
0-ra leírt eszközök értéke	408 570

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyona: 154 601

Kulturális javak	0
Régészeti leletek	0
Kisértékű immateriális javak	0
Kisértékű tárgyi eszközök	34 785
Készletek	1 389

Végső előterjesztői indokolás

Törvényességi eljárás vizsgálata során feltárt hiányosságok miatt volt szükség a rendelet módosítására.

Öcsöd, 2023. szeptember 12.

Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. szeptember 15-ei ülésére

Tárgy: Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár alapító okiratának módosítása
Mell.:2 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot (a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás) a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell. Az Alapító okirat nem tartalmazza a Bázis konyhát, mint telephely, ennek felvétele szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

.../2023 (.....) számú testületi határozat

az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Alapító okiratának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Öcsödi Polgármesteri alapító okiratának módosításáról az alábbi határozatot hozza:

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Alapító Okiratának Módosító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint törzskönyvi bejegyzés napjával elfogadja.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint törzskönyvi bejegyzés napjával elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Öcsöd, 2023. szeptember



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Módosító okirat

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár az] Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. február 22. napján kiadott, 366-2/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – .../2023. (.....) Képviselő-testületi határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat a következő sorral egészül ki:

	telephely megnevezése	telephely címe
3	Bázis konyha	5451 Öcsöd, Kossuth út 29/a

2. Az alapító okirat 3.1.1. alpontjában a „Képviselő-testület” szövegrész helyébe a”Képviselő-testület” szöveg lép.

3. Az alapító okirat 3. pontja a következő pontokkal egészül ki:

3.2.A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

3.2.2 székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

4. Az alapító okirat 4.4 pontjában foglalt táblázat 5. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek sorszámanak értelemszerű megváltoztatásával

5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
---	--------	------------------------------------

5. Az alapító okirat 5.2 pontjába foglalt táblázat 3. sorában „megbízásos jogviszony” szövegrész helyébe „megbízási jogviszony” szöveg lép

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Öcsöd, időbélyegző szerint

P.H.

Soha Attila polgármester

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Művelődési Ház	5451 Öcsöd, Hunyadi út 62.
2	Emlékház	5451 Öcsöd, Rákóczi út 16.
3	Bázis konyha	5451 Öcsöd, Kossuth út 29/a

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
2.2.1. megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
2.2.2. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	József Attila Művelődési Ház	5451 Öcsöd, Hunyadi út 62.
2	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a alapján
- a településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása,
 - az egészségügyi, szociális és köznevelési feladatokat ellátó intézmények tevékenységéhez kapcsolódó műszaki és gondnoki feladatok ellátása.
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján
- Közgűjteményi – könyvtári, muzeális – és közművelődési feladatok ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása,

Az egészségügyi, szociális és köznevelési feladatokat ellátó intézmények tevékenységéhez kapcsolódó műszaki és gondnoki feladatok ellátása (ingyenes és kedvezményes iskolai étkeztetés). Ellátandó intézmények:

- Tóth József Alapszolgáltatási Központ,
- Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde.

Közgűjteményi – könyvtári, muzeális – és közművelődési feladatok ellátása.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés

2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041236	Országos közfoglalkoztatási program
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	042180	Állat-egészségügy
11	042220	Erdőgazdálkodás
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
15	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
17	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19	061020	Lakóépület építése
20	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
21	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
22	064010	Közvilágítás
23	066010	Zöldterület-kezelés
24	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
26	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
27	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
28	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
29	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
30	082044	Könyvtári szolgáltatások
31	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
32	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
33	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
34	083030	Egyéb kiadói tevékenység
35	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

36	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
37	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
38	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
39	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
40	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: 30 %.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A szervezet önálló jogi személy, élén egyszemélyi felelős vezető áll. A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő testület nevezi ki és menti fel 5 év határozott időtartamra. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Felel a szervezet irányításáért, a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátásáért. A magasabb vezetői kinevezés rendjére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A szervezet vezetője kinevezésének feltétele:

- Felsőfokú végzettség, műszaki végzettség vagy képesítés,
- két év vezetői gyakorlat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	Közfoglalkoztatotti jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. szeptember 15-ei ülésére

Tárgy: Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása
Mell.:2 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot (a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás) a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell ezért szükséges az alapító okirat módosítása.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

.../2023 (.....) számú testületi határozat
az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Öcsödi Polgármesteri alapító okiratának módosításáról az alábbi határozatot hozza:

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának Módosító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint törzskönyvi bejegyzés napjával elfogadja.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint törzskönyvi bejegyzés napjával elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Öcsöd, 2023. szeptember


Soha Attila
polgármester




Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Okirat száma: 2301/2023.

Módosító okirat

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. június 13. napján kiadott, 1507-3/2012. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a/2023.(...) számú határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 9. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Öcsöd, »időbélyegző szerint«

P.H.

Soha Attila polgármester

Okirat száma: 2301-2/2023.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Öcsödi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 10. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §
- 2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.3.1. megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
 - 2.3.2. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A polgármesteri hivatal által ellátott tevékenységek a következők:

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége,
- Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek,
- Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- közterület rendjének fenntartása
- Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013330	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	044310	Építésügy igazgatása
11	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testületnek

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való
csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium ismét meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a 2024. évre vonatkozóan. A 2000. óta működő rendszerhez önkormányzatunk minden évben csatlakozott, s ezzel segítséget tudtunk nyújtani minden évben néhány felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászorult diák részére.

A Bursa Hungarica pályázatról röviden:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A kitöltött Csatlakozási nyilatkozatot 2023. szeptember 29. napjáig kell postai és elektronikus úton is megküldeni az EPER-Bursa rendszerhez.

A pályázat kiírásának határideje az önkormányzatoknál a pályázók részére 2023. október 3. A pályázatok benyújtási határideje 2023. november 3.

Az EPER-Bursa rendszerben pályázói regisztráció szükséges, és csak ezután tölthetik fel adataikat a csatlakozott önkormányzatok pályázói a rendszerbe. A pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk, melyek csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges.

A települési önkormányzat az elbírálás során a már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és a bírálati döntését 2022. december 5. napjáig rögzíti az EPER-Bursa rendszerben.

2022. december 6-ig az önkormányzat hirdetőtábláján köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és értesíteni a pályázókat a döntésről.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál:

1.) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2.) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. Így az 1.) és 2.) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.

3.) Intézményi támogatás:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Javaslat a bírálati szempontokra:

1. A pályázók köre:

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024. őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2024/2025. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

2. Bírálati szempontok:

A Minisztérium meghatározta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, mely a csatlakozó önkormányzatok számára kötelező erejű.

A szerződés szerint a pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Javaslom, hogy mind az „A”, mind a „B” típusú pályázat esetén azok a hátrányos szociális helyzetű tanulók kaphassanak támogatást, akiknél az együtt lakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft-ot.

Az egy főre jutó jövedelem mellett az önkormányzat vizsgálja meg továbbá a pályázó és vele egy háztartásban élők vagyoni helyzetét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 65. § (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak alapján.

Az előterjesztés alapján javaslom a Képviselő-testületnek

- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszerhez való csatlakozást, az általános szerződési feltételek elfogadását,
- a 2024. évi költségvetésben a pályázati rendszer működtetésére forrás biztosítását,
- a pályázatok elbírálásával bízza meg a polgármestert.

Az előzőek alapján kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2024. évi fordulójára és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja.

A 2024. évi költségvetésében a pénzügyi lehetőségektől függően a pályázati rendszer működtetésére a forrást biztosítja.

A pályázathoz szükséges forrást a 2024. évi költségvetés a szociális ellátások terhére biztosítja.

2. A pályázatok elbírálásával a Képviselő-testület megbízza a Polgármestert. Az önkormányzat a szociálisan rászorult hallgatók részére 5.000 forint/hó összegű támogatást biztosít.

A bírálat során általános feltételeken túl az alábbi bírálati szempontokat kell figyelembe venni:

- azok a szociálisan hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató/megkezdeni kívánó hallgatók kaphatnak támogatást, akiknél az együttlakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft, valamint az 1 főre jutó

vagyon értéke nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében foglalt összegeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet 65. § (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Öcsöd, 2023. szeptember 11.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző



BESZÁMOLÓ

2022-2023-as nevelési évről



2023. AUGUSZTUS 31.

Tartalomjegyzék

Bevezető

1. Pedagógiai folyamatok intézményünkben

1.1. Tervezés

1.2. Megvalósítás

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyi feltételek

2.1.2. Óvoda személyi állománya

2.1.2. Bölcsőde személyi állománya

2.2. Gyermekekre, csoportokra vonatkozó statisztikai adatok

3. Eredmények

3.1. Belső ellenőrzés

3.2. Külső ellenőrzés

3.3. Értékelés

3.4. Korrekció

3.5. Pályázati eredmények

3.6. Alkalmazottak továbbképzései

3.7. Nyári karbantartás

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Értekezletek

4.2. Óvodapedagógusok együttműködése

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Társintézmények

5.2. Szakmai szervezetek

5.3. Családdal való kapcsolatunk

5.4. Egyéb kapcsolataink

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.2. 2022/2023 nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, fejlesztés megvalósulása

6.3. Álláshelyek összetétele

7. Az Óvodai Nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

8. Összegzés

Bevezető

Jelen beszámoló az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évben történt szakmai és működési tevékenységeinek eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapja:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- az óvoda helyi Pedagógiai Programja
- a 2022/2023. nevelési év éves munkaterve
- a csoportok, fejlesztő team éves értékelése
- a bölcsőde szakmai programja
- a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja.

1. Pedagógiai folyamatok intézményünkben

1.1. Tervezés

A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés és a Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg.

Az intézmény dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, a nevelési év tervezése az előző nevelési év értékelése alapján megfogalmazott megállapítások szerint készültek.

A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

A nevelési év során a stratégiai dokumentumaink áttekintése megtörtént, szükség szerint kiegészítéseket tettünk.

Az óvoda honlapján a dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az éves munkatervben részletesen meghatározott végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket, fejlesztési célokat a nevelőtestület megismerte, elfogadta. A munkaterv készítésekor ügyeltünk arra, hogy az összhangban legyen az intézmény egyéb stratégiai dokumentumaival. (Pedagógiai program, Vezetői program) Az éves célok és feladatok

meghatározásánál figyelembe vettük a 2021-2022 nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait. Összesítésre kerültek az előző nevelési év csoportonkénti és óvodaszintű eredményei, megállapításai.

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették az óvoda munkatervében meghatározott kiemelt feladatokat, a PP céljait, feladatait, valamint adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit.

Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tematikus terveiket, fél éves nevelési terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit. Az intézményben működő szakmai munkacsoportok is részletes éves tervet készítettek. A szakmai munkacsoportok az éves programjuknak megfelelően dolgoztak.

A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveiben a pedagógusok folyamatosan értékelték, reflektáltak, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározták a fejlesztendő területeket.

Nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, módszerben, az eszközben, az egyénre szabott értékelésben.

1.2.Megvalósítás

A 2022/2023-es nevelési évben az anyanyelvi nevelést és a külső világ tevékeny megismerése tevékenységet választottuk kiemelt feladatként.

A munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatra- környezettudatos nevelésre fokozottan figyelt a nevelőtestület.

A környezeti tudat kialakítására és fejlesztésére több eszköz használtunk. Játékos feladatokkal becsalogattuk az óvodás gyermekeket a környezettudatosság világába. A gyerekek számára életkoruknak megfelelően minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatszerzési felfedezési lehetőséget biztosítottunk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből.

A környezeti nevelés nem korlátozódott a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatotta az óvodai élet egészét. Kihasználtuk az óvoda udvarunk adta lehetőségeket. Az óvoda udvarán végzett tevékenységek tanulási, tapasztalási lehetőséget kínáltak a gyermeknek (levélsöprés, gereblyézés, madarak etetése, komposztálás, virágültetés...)

A mindennapi nevelőmunkában törekedtünk a környezettudatos szemlélet formálására. (Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás...)

Több programot szerveztünk a témával kapcsolatosan a gyermekeknek, közös családi délutánokat szerveztünk a szülőknek.

Gyermekeink elsősorban az óvodában hasznosítják ismereteiket, alkalmazzák a tanult szabályokat, sajnos inkább a szülőket kell rendszeresen figyelmeztetni a kihelyezett szeméthyűjtő használatára, gyermekeknek is elnézik, ha közterületen eldobják a hulladékot.

Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-6 éves kor a legszenzitívebb időszaka a beszédfejlődésnek mivel, ekkor fejlődik legintenzívebben a gyerekek beszéde. Az óvodai élet mindennapjait, egészét áthatotta a nyelvi-, illetve a metakommunikáció.

A szociokulturálisan hátrányos helyzetű gyermekek beszédfejlődése lassúbb ütemű, a szülői (családi) minta gyakran nem megfelelő, ezért továbbra is kiemelt jelentőségű az anyanyelvi játékok tudatos alkalmazása, a szókincsbővítés, a gyermekek beszédészlelésének-és értésének fejlesztése. Heti rendszerességgel egy logopédus segítette munkánkat. Sajnos nem minden gyermeknek jut szakember által nyújtott fejlesztés, mert kevés idő áll rendelkezésére, miközben nagy létszámú gyermek igényelné a fejlesztést.

Erősségek:

- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
- Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.
- Az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatai, céljai összhangban állnak a Pedagógiai Program jogszabályi és tartalmi elvárásaival.
- Az éves munkaterv az intézmény tevékenységeit, terveit rögzíti, ütemezi.

A bölcsődei szakmai munkát a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja határozza meg, ez alapján, illetve a bölcsőde Szakmai Programja alapján történt a nevelő-gondozó munka. A bölcsődei dolgozók törekedtek a családias, derűs légkört biztosítására.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Óvodánkban 5 vegyes csoportban neveljük kisgyermekünket. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez.

2.1.Személyi feltételek:

2.1.1. Óvoda személyi állománya: 18 fő.

- Óvodapedagógus: 11 fő, ebből:
- Intézményvezető: 1 fő
- Intézményvezető helyettes 1 fő
- Óvodai dajka: 5 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő.

A gyermekek fejlesztését a következő szakemberek segítik:

- Utazó Logopédus 1 fő
- Utazó Gyógypedagógus 1 fő

2.1.2. Bölcsőde személyi állománya: 6 fő, ebből:

- kisgyermeknevelő. 3 fő
- bölcsődei dajka: 2 fő
- konyhai kisegítő: 1 fő

2.2. Gyermekekre, csoportokra vonatkozó statisztikai adatok:

2.2.1. Felvételi adatok (Óvoda)

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma
2022/2023 nevelési év	26 fő	26 fő	0 fő
A nevelési év során beiratkozók száma	4 fő	4 fő	0 fő
Óvodalátogatás alóli felmentést 2 gyermek kapott.			

2.2.2. Az óvodai csoportok adatai

	2022/2023. nevelési év /2022.10.01. állapot/	2022/2023 nevelési év /2023.05.31. állapot/
Gyermeklétszám	127	128
Hátrányos helyzetű	49	47
Halmazottan hátrányos helyzetű	8	10
Veszélyeztetett helyzetű	17	17
SNI-s gyermek	11	12
BTMN-s gyermek	5	6
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	59	58
Ingyenesen étkező	127	128
Étkezésért fizető	0	0
Félnapos óvodai ellátásban részesülő gyermek	4	3
Nevelésbe vett gyermek	6	8

Az óvodapedagógusok gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi, személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtettek, hogy megértő gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van, mely által fejlődése biztosított.

Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. A hagyományápolás kiemelkedően fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (zöld, jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése,).

Gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk. Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél

magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. Fejlődés nyomon követő dokumentációnk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket.

2.2.3. Feladatellátást jellemző adatok

	1. Ózike csoport	2.Madárka csoport	3.Mókus csoport	4.Katica csoport	5.Ficánka csoport
Korcsoport	Vegyes életkor	Vegyes életkor	Vegyes életkor	Vegyes életkor	Vegyes életkor
2022.09.01. Létszám	27 fő	26 fő	27 fő	25 fő	24 fő
2023.05.31. Létszám	26 fő	24 fő	27 fő	27 fő	24 fő
SNI Létszám 2022.10.01.	1 fő	5 fő	3 fő	1 fő	1 fő
SNI Létszám 2023.05.31.	1 fő	5 fő	4 fő	1 fő	1 fő
BTMN Létszám 2022.10.01.	1 fő	1 fő	-	2 fő	1 fő
BTMN Létszám 2023.05.31.	1 fő	1 fő	-	2 fő	2 fő

Az SNI-s és a BTMN-es gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógusok biztosították. Az óvodában a fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok biztosították az egyéni fejlesztéseket.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, szociális magatartásuk fejlesztését.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hiányok kompenzálása érdekében.

Közösségi programokat szerveztünk a nevelési év folyamán, ösztönöztük a szülőket ezeken az óvodai rendezvényeken való részvételre. Támogattuk a nevelési problémákkal küzdő családok gyermekeinek beilleszkedését a közösségbe.

Szociális munkatárs heti egy alkalommal személyes jelenléttel valósította meg a prevenció feladatokat.

A gyermekek fejlettségét felmértük, kérdéses, vitás esetben a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereihez irányítottuk a szülőt gyermekével. A dokumentációk aláírásával és védőnői papírok behozatalával több szülőnél voltak problémák.

Bölcsőde:

Az idei nevelési évben sok változás történt a bölcsődei életünkben. Új épületbe költözés, új dolgozók érkezése. Úgy érzem, így a nevelési év végére, hogy sikerült egy jó dolgozói légkört kialakítanunk, ahol közös célunk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Az idei nevelési évet 12 gyermekkel kezdtük meg a Köztársaság úti épületben. 6 gyermek folyamatos beszoktatása történt meg szeptember, október hónapban.

November 21-én átadásra került az új, felújított épület az Árpád út 2. szám alatt. Sikerült további férőhelyet biztosítani a várólistán lévő gyermekek számára, ezeknek a gyermekeknek a beszoktatása is megtörtént.

Az új bölcsődében 2 csoportban, összesen 20 gyermek ellátását biztosítottuk az idei nevelési évben. A dolgozói létszám a jogszabályban meghatározottak szerint biztosítva lett.

Klasszikus bölcsődei csoport: 2 kisgyermeknevelő, 1 dajka

Mini bölcsődei csoport: 1 kisgyermeknevelő, 1 dajka

Munkánkat 1 fő konyhai dolgozó segíti.

Feladatellátást jellemző adatok

2022/2023	Csibe csoport	Csigabiga csoport
Gyermeklétszám	14	7
Hátrányos helyzetű	1	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	2	1
SNI-s gyermek	1	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	2
Ingyenesen étkező	14	7

Az újonnan érkező gyermekek beszoktatása előtt, egyeztetés után családlátogatáson vettek részt a kisgyermeknevelők. A beszoktatás folyamatosan, szeptember-október között 6 gyermek esetében, majd november-január hónapokban további 8 gyermeknél zajlott le, a gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve, kinél rövidebb, kinél hosszabb idő alatt. Július elején is érkezett új gyermek, akinél szintén sikeresen megtörtént a beszoktatás.

A csoportok napirendjének kialakítása során mindig figyelembe vették a nevelők a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, évszakok változását. Ez az állandóság, folyamatosság, amit a napirend adott, lehetővé tette a gyermekek számára, hogy biztonságban érezzék magukat.

2.2.4. Tehetséggondozás

Minden csoportban az óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik valamilyen területen tehetséget mutatnak.

Fejleszthető terület:

Tehetséggondozás nyomon követhetőségének biztosítása a csoportnaplókban.

Csoporton kívül is működtek a tehetségek támogatása. Pl.: „Báb” mozgató, Bozsik-foci, kézműves tevékenység „Így tedd rá!”- tánc...

2.2.5. Gyermekvédelem

Óvodánkban minden gyermek térítési díj fizetése nélkül étkezhett az óvodában, a gyermekvédelmi ellátás, a három vagy több gyermek nevelése, tartós betegség vagy a család jövedelmi viszonyai miatt. Az erre vonatkozó igényfelmérés év elején megtörtént.

Gyermekvédelmi tevékenységek, megvalósított feladatok:

- Az óvodába járó gyermekek családi helyzetének feltérképezése a nevelési év elején az óvodapedagógusokkal együttműködve megtörtént.
- Az óvodai légkört úgy igyekeztük kialakítani, hogy a gyermekek érzelmi biztonságban legyenek.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a védelem alatt álló, veszélyeztetett gyermekekre.
- A gyermek életvitelében akár pozitív, akár negatív változást észleltünk, azt mindig az illetékes óvodapedagógussal együtt megbeszéltük és szükség esetén a szülőkkel, illetve – ha szükséges volt – a megfelelő szakintézménynek is jeleztük.

- Munkánk során fontosnak tartottuk:
 - a szülőkkel való partnerkapcsolatot,
 - az őszinte, előítéletektől mentes kommunikációt.
 - a titoktartási kötelezettség betartását.

Általánosan elmondható, hogy a problémás családok nem jelentek meg a szülői értekezleteken és gyakran kerestek kibúvót a fogadó órák alól is.

Óvodapedagógusaink a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére kiemelt figyelmet fordítottak.

A Gyermejköltségi szolgálattal aktív, működő kapcsolatot tartottunk. Az év során többször írtunk esetjelzõt, kértük a szolgálat segítségét. Esetmegbeszéléseken, szakmaközi értekezleteken részt vettünk.

A gyermekvédelmi felelõs elkészítette az éves beszámolóját az óvodai gyermekvédelmi munkáról. Közös részt vettünk jelzõrendszeri megbeszéléseken, folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Családsegítõ Szolgálattal.

Gyermekevédelmi feladatok a bölcsõdében:

A bölcsõde gyermekevédelmi felelõse szoros kapcsolatban állt a Családsegítõ Szolgálattal, feladatait az elõírtaknak megfelelõen végezte. Ebben az évben egy kisgyermek esetében szóbeli, illetve írásos jelzés is történt a Szolgálat felé. Sajnálatos módon elhanyagolás, veszélyeztetés jeleit tapasztaltuk a gyermeknél.

A jelzõrendszeri megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken részt vett, februárban éves beszámolót készített gyermekevédelmi munkájáról.

2.2.6. Hiányzások

Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak az év során óvodába, és a Házirendben meghatározottaknak megfelelõen a szülő vagy kezelõorvos által igazolták a távollétüket. A mulasztások igazolását a törvényi elõírásoknak megfelelõen próbáltuk megkövetelni, rendszeresen figyelemmel kísértük, hogy azonnal intézkedni tudjunk.

Amikor a helyzet úgy kívánta, családlátogatásra is sort kerítettünk. Az igazolatlan hiányzás okát igyekeztünk felderíteni, s a szülőkkel közös próbáltuk a lehetõ legminimálisabbra szûkíteni. Minden csoportban elõfordult, hogy 2-3 gyermek esetében több alkalommal is fel kellett venni a kapcsolatot a szülõvel, hogy figyelmeztessük az óvodába járási kötelezettségre, illetve a hiányzások igazolására. A probléma megoldásában több esetben kértük a családsegítõ és a

szociális segítő munkáját, hogy konzultáljon a családdal. Ennek eredményeként részben rendeződött az óvodába járás kérdése. Egy gyermek esetében megtörtént a családi pótlék megvonása, a nagyszámú igazolatlan hiányzások végett.

A késő reggeli érkezést több alkalommal szóvá tettük, kérve a szülőket a házirend betartására. Néhány gyermeknél ez visszatérő gond, a szülőktől ígéretet kapunk erre vonatkozólag, de a probléma időről időre megjelenik.

2.2.7. Beiskolázás

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Tanköteles korú gyermekek ellátása

Adat	2022-2023-as nevelési év
2023.08.31-ig a 6. életévüket betöltött száma	63 fő
OH határozat beadása	23 fő
OH határozat elutasítása	3 fő
Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt	20 fő
Iskolába menő gyermekek száma	40 fő
A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában maradt	3 fő

2.2.8. Gyermekrendezvények és programok

Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.

A betervezett programok, rendezvények többségében a munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg. Több olyan programot is sikerült megvalósítanunk, amit előre nem terveztünk az éves munkatervünkben.

IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS
Szeptember			
	Tanévnyitó az iskolában	Elballagott óvodások	Óvodapedagógusok
November			
	Mártonnap-felvonulás	Gyermekek, szülők	Intézmény dolgozói

	Mártonnapi versmondó	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok
	Egészség hét	Gyermekek, Egészségklub tagjai Fogorvos	Óvodapedagógusok
	Ovi -Kresz- interaktív előadás	Óvodás gyermekek	Intézményvezető
	Mini-Planetárium	Óvodás gyermekek	Intézményvezető
	Mézeskalács díszítés a szülőkkel	Szülők	Intézményvezető
December			
	Adventi ünnepkör	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok
	Mikulás	Óvodás gyermekek	Intézményvezető
	Karácsony	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok
Február			
	Jelmezes farsangi mulatság	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok Intézményvezető
	Télűzés: kiszabás égetés	Óvodás gyermekek Elsősztályos gyermekek	Óvodapedagógusok Intézményvezető
Március			
	Március 15.-i megemlékezés	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok
	Tavaszköszöntő rendezvény (Pantó A. Hagyományörző Egyesület)	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok Intézményvezető
Április	Húsvéti ünnepkör	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok
	Költészetnap megemlékezés, koszorúzás a nagycsoportos gyermekekkel	Nagycsoportos gyermekek	Óvodapedagógusok Intézményvezető
	Nyílt nap a csoportokban	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok Intézményvezető
	Madár-suli program	Óvodás gyermekek	Intézményvezető
	„Egy család, egy palánta.” Óvoda szépítése	Gyermekek, szülők	Intézményvezető
	Tájház látogatása	Nagycsoportos gyermekek	Óvodapedagógusok Intézményvezető
	Föld Napja – Gyalogtúra szervezése a szülőkkel közösen	Gyermekek, szülők	Intézményvezető
Május	Horváth Márta bábművész, meseíró kiállításán való részvétel	Óvodás gyermekek	Intézményvezető
	Szülői értekezlet	Szülők	Óvodapedagógusok
	Anyák -Apák napja	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok
	Gyermek hét	Óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok

	Óvodai ballagás	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok Intézményvezető
	Kihívás napja	Gyermekek, szülők	Intézményvezető

A megvalósult programjainkról készült fotókat rendszeresen közzétettük a honlapon és facebook zárt csoportjában a szülők hozzájárulásával. Rendszeresen jelentetünk meg cikket a helyi újságban.

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Nevelési terveinkről kikérjük a szülők véleményét, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe, szülői kérdőíveket adunk, amiben észrevételeiket, véleményeiket megoszthatják velünk anonim módon.

Bölcsődei programok

A munkatervünkben tervezett programjaink közül megvalósultak: Beszoktatás, Szülői értekezlet, Szülőcsoportos beszélgetés, Télapó, Karácsonyi ünnepség, Farsangi mulatság, virágültetés, Gyermeknap.

- Az idei évben az újonnan érkező gyermekek és szüleik részére játszódélutánat szerveztünk, hogy ezáltal bepillantást nyerhessenek a bölcsődébe, megismerkedhessenek a dolgozókkal, a szokásrendszerünkkel. Ez a délután nagyon jó hangulatban telt, így az elkövetkezendő években is megismételjük.
- Idén az Anyák napját az édesanyák jelenlétében tudtuk megünnepelni.
- Június 2-án aktívan részt vettek a bölcsőde dolgozói és gyermekei az óvodával közös Kihívás napi programon.
- A bölcsődei búcsúzónkat is a szülők jelenlétében sikerült megvalósítanunk. 9 gyermek nevelése folytatódik az óvodában.

A szülőkkel sikerült jó kapcsolatot kialakítani, bizalommal fordultak hozzánk, ha bármi problémájuk adódott. Igyekeztünk több olyan programot szervezni, amiben a szülők is aktívan részt vehettek. Ilyen volt a november elején, óvodával közösen szervezett Márton napi lámpás felvonulás, a decemberben már az új bölcsődénkben szervezett adventi délután, illetve a virágültetés.

az udvar fásítása is, mivel csak mesterséges árnyékot tudunk biztosítani a gyermekek számára.

2.2.9. Egészségügyi vizsgálatok:

Az egészséges életmódra nevelés keretein belül nagy figyelmet fordítunk a fogak ápolására. Játékos tapasztalatszerzés útján meghívásunkra a fogorvos segítette munkánkat. Bemutatta a fogápolás fontosságát, elmesélte, hogy mely ételek kedvesek a fogaink számára, és melyek azok, amelyek problémát okozhatnak. Tavasszal megismerkedhettünk a fogorvosi rendelővel, a különböző fogorvosi eszközökkel. A fogorvosi rendelő megismerése megkönnyítheti a későbbi fogorvosi kezeléseket is a gyermekek számára.

A védőnők kérésünkre látogatta meg a gyermekeket. Év közben meghívtuk a védőnőket szakmabeli megbeszélésünkre.

Bölcsőde

Az egészségvédelemre is nagy hangsúlyt helyeztünk az idei évben is. Kialakítottuk a gyermekek alapvető kultúrhigiénés szokásait, rendszeresen biztosítottuk a szabad levegőn való tartózkodást, a pihenés feltételeit. Egy ételallergiás gyermek járt ebben a nevelési évben a bölcsődébe, fokozottan figyeltünk az étkezésére.

A bölcsődeorvosunk heti 1 alkalommal ellátogat hozzánk, figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát.

A védőnő az idei nevelési évben 2 alkalommal látogatott el a bölcsődébe, mert fejtetvességet tapasztaltak a kisgyermeknevelők és kérték a vizsgálatát. Sajnos az idei évben 2 gyermeknél állandó problémát jelentett, a szülők igyekezete ellenére is rendszeres volt az újrafertőződés.

2.2.10. A balesetek megelőzésére tett intézkedések:

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem felnőtt, dolgozói baleset. A megelőzés érdekében évente folyamatosan ismertetjük a csoportszobai, illetve az udvaron érvényes balesetvédelmi előírásokat, szabályokat a gyermekekkel.

A munkavédelmi felelős a nevelési év kezdetén megtartotta éves munkavédelmi oktatását, melyen minden óvodai, bölcsődei dolgozó részt vett.

Folyamatosan ellenőriztük az épületeket, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges volt gondoskodtunk javításáról, cseréjéről. A szükséges javításokat, felújításokat folyamatosan jeleztük a fenntartó felé.

Idén a próba tűzriadó határidőre megvalósult.

Bölcsőde:

A nevelési év megkezdésekor a gyermekeknek játékos balesetvédelmi tájékoztatást tartottunk, illetve tűzriadó gyakorlaton vettünk részt a gyermekekkel, amit a költözés után is megismételtünk.

2.2.11. 2023/2024-es évre történő óvodai beiratkozás:

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma
2023/2024 nevelési év	29 fő	29 fő	0 fő
1 gyermek orvosi igazolással 1 évet bölcsődei ellátásban részesül.			
Óvodalátogatás alóli felmentést 1 gyermek kapott.			

A beiratkozó gyermekek létszáma és a nevelési évben folyamatosan érkező gyermek létszáma indokolta a jegyző irányába tett létszám túllépési engedély kérelmezését.

Bölcsődei beiratkozás:

Az új nevelési évre a beiratkozás áprilisban történt meg, nagy volt az érdeklődés idén is a bölcsődei ellátás iránt.

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma
2023/2024 nevelési év	12 fő	7 fő	5 fő

3. Eredmények

3.1. Belső ellenőrzés

Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

Az ellenőrzések az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlottak. Az ellenőrzések eredményei, a tapasztalatok dokumentálva lettek a belső ellenőrzési dokumentációban, a munkatervben és a belső ellenőrzési dokumentációban meghatározott szempontsorok alapján.

Célja, feladata:

- Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai program, munkaterv, éves tématerv összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

Az ellenőrzés egyrészt spontán megfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, beszoktatás, szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.), másrészt tervezetten történt. A tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák). A belső ellenőrzés részét képezte a dokumentum ellenőrzés is: a tervezés, a tervek értékelése, határidők betartása, naprakész dokumentálás.

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól az érintett dolgozók visszajelzést kaptak, illetve a meghatározott dokumentáció is elkészült.

3.2. Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Ebben a nevelési évben május 12-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt, melyet megelőzött az intézményi önértékelés. Az intézményi tanfelügyelet során a szakértők elvégezték a dokumentumok előzetes elemzését, majd a helyszíni látogatás során interjúkat készítettek az érintettekkel. A látogatás zárásaként jegyzőkönyv készült. Tanfelügyeleti eljárás eredménye: 99,23%. A megállapítások alapján elkészült az intézményi intézkedési terv, melyben a kiemelt célunk a Zöld Óvoda cím megpályázása. A tanfelügyelet eredményéről és az intézkedési terv tartalmáról a fenntartó felé átadtam a dokumentumokat.

Minősítési eljárás nem volt az intézményünkben.

Szaktanácsadói támogatást kértünk, a következő témákban:

Időpont	Téma	Szaktanácsadó
2022. október. 17.	Játék	Online
2022. október. 18.	Báb	Online
2022. november. 10.	SNI-BTMN-es gyermekek nevelése	Kókainé Turcsányi Marianna
2022. december. 5.	Intézményi Tanfelügyelet	Online
2023. március. 23.	Sportolj velünk	Balajtiné Sütő Margit
2023. április. 27.	Montessori Pedagógia	Jakus Tünde

Bölcsődei ellenőrzés:

Az idei év júliusában a bölcsődénkben átfogó szakmai ellenőrzés történt. Az ellenőrzés során észlelt kisebb hiányosságokat pótoltuk, a határozatban megfogalmazottak szerint.

A gyermekekről vezetett dokumentációk, szakmai munka, illetve a munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése folyamatos volt.

3.3. Értékelés

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének időközönkénti mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket mindhárom korcsoportban. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálták, és azokról folyamatosan – legalább kétszer - tájékoztatták a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is. A gyermeki mérések - az intézményi eljárásrendnek megfelelően - év elején a bemeneti méréssel történik, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében május hónap folyamán.

Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

Difer mérés-intézményszint

A Difer mérés összesített eredményei alapján a következő nevelési évben a fejlesztendő területekre kitzűzött feladataink:

- egyéni beszélgetések során szükséges az ok-okozati összefüggéseket megvilágítani
- minél több cselekvéses meg tapasztalás helyzet megteremtése

- változatos differenciált ábrázolási technikák, eszközök választása az életkori sajátosságoknak megfelelően
- mindennapi mozgás biztosításával a téri relációk, testséma fejlesztése

Pedagógus önértékelés:

Az éves önértékelési tervet az önértékelés csoport 2022/2023. nevelési év elején készítette el. Az önértékelési csoport feladatait a nevelési évben jelentkező feladatokhoz igazítottuk. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújtott támogatást. Az önértékelési munkatervben előírt feladatok az önértékelési szabályzatnak megfelelően megvalósultak. Ebben a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus önértékelése történt meg.

Az elégedettségi kérdőívek kiküldése és kitöltése határidőre megtörtént.

Elégedettségmérés céljai:

A szülők intézményünk működésére vonatkozó elégedettségének, igényeinek, javaslatainak megismerése. A kiadott kérdőív célja az volt, hogy felmérjük a szülők elégedettségét intézményünkkel szemben. Mi az a terület, amivel a legelégedettebbek, illetve mi az, ami véleményük szerint még fejleszthető.

Az összesített eredmények alapján megbeszéljük a nevelőtestülettel közösen a fejleszthető területek lehetőségeit a gyermekek érdekeit figyelembe véve.

A partneri elégedettségi kérdőívek összegzése pozitív visszajelzéseket mutat, továbbra is hatékony a kommunikáció és együttműködés, amelyre a jövőben is törekszünk.

Erősségek:

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- A teljes gyermeki személyiségfejlődést felölelő megfigyelések, mérések alkalmazása, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén a korrekció megvalósul az intézményben.
- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

3.4. Korrekción

Az ellenörzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. A külső és belső ellenörzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk.

Az intézményi ellenörzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenörzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük és a visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

A mérési eredményeket minden esetben figyelembe vesszük az azt követő időszak terveinek elkészítésekor.

Erősségek:

- A rendelkezésre álló mérési eredmények a stratégiai és operatív dokumentumokba beépítésre kerülnek.

Fejlesztendő terület:

- Az intézményen belüli tudásmegosztás belső hospitálásokkal, bemutatók tartásával, továbbképzések tapasztalatainak átadásával, belső képzésekkel többször valósuljon meg.

3.5. Pályázati eredmények

Intézményünk idén is részt vett rajz-, illetve egyéb pályázatokon.

A pályázatot kiíró neve	A pályázat címe	Elbírálás eredménye
Generáli	2022 Közlekedésbiztonsági Program	Nyert- 2db bicikli, 2db roller
Digitális Jólét Program	Okos Óvoda-Digitális jólét	Nyert (Saját honlap)
Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-Egészségügyi Intézet	HAPPY- hét	Nem nyert
K&H	K&H hűsítő ligetek	Nem nyert
STAVMAT	STAVMAT Varázsprogram (Óvoda fejlesztés)	Nem nyert

Ovikert Program	Ovikert Program	Nem nyert
Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium	Zöld Óvoda	Folyamatban

Intézményünk csatlakozott a „Szeretetcsoki” jótékonyági csoki gyűjtéshez, amivel támogattuk a kórházak gyermekosztályain fekvő gyermekeket.

A környezettudatosság jegyében intézményünk csatlakozott az e-Qka használt sütőolaj országos begyűjtési rendszerhez. Emellett a begyűjtött használt sütőolaj bevételi forrás az intézményünk számára, amelyet óvodai-bölcsődei fejlesztésekre, eszközökre, a gyermekekre szeretnénk fordítani.

Az idei évben az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet által kezdeményezett, országos vízfogyasztást népszerűsítő programba bekapcsolódtunk. A program célja, az óvodás gyermekek figyelemfelhívása a vízfogyasztásra, a cukrozott üdítőitalokkal szemben. A gyermekekkel játékos keretek között közvetlen tapasztalat útján ismerkedtek a víz szerepével, a folyadékpótlás jelentőségével, a cukros üdítők túlzott fogyasztásának káros következményeiről. A program változatos ötletekkel és letölthető segédanyagokkal segítette az ismeretbővítést. Nyereményjátékon is részt vettünk, sajnos nem nyertünk.

3.6. Alkalmazottak továbbképzései

Vezetői program kiemelt pontja, hogy támogassam munkatársaimat szakmai fejlődésükben. Ebben a nevelési évben is ösztönöztem őket önképzési és továbbképzési lehetőségek kihasználására.

Továbbképzési programunk és beiskolázási tervünk alapján a következők szerint valósult meg a továbbképzés ebben a nevelési évben.

Név	Munkakör	Téma	Helyszín	Dátum
Bárdon Ildikó:	Óvodapedagógus	Difer – Megfigyelés vagy mérés?	KMO Művelődési Központ, Budapest	2022.09.23.
Török Ágnes:	Óvodapedagógus	Difer – Megfigyelés vagy mérés?	KMO Művelődési Központ, Budapest	2022.09.23.
Nádudvariné Jónás Anikó:	Óvodapedagógus	Difer – Megfigyelés vagy mérés?	KMO Művelődési Központ, Budapest	2022.09.23.

		DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért		
Demjénné Izsó Tünde:	Óvodapedagógus	Difer – Megfigyelés vagy mérés?	KMO Művelődési Központ, Budapest	2022.09.23.
		„Három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismeretek – 60 órás felkészítő tanfolyam óvodapedagógusok számára bölcsődei kisgyermeknevelő helyettesítésére”	Online képzés	2022.09.22-2023. 03.08
Maróti Julianna Magdolna:	Óvodapedagógus	DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért		
		Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára		
Kolop Tünde:	Óvodapedagógus	Kisgyermekgondozó		2022. 11.18.
Tóthné Rácz Bernadett	Óvodatitkár	Munkajog a köznevelésben-	Online képzés	2023.05.18.
Rostás Sándorné	Intézményvezető	Intézményi Tanfelügyelet	Online képzés	

Bölcsőde

Minden dolgozónak elkészítettük az elkövetkezendő továbbképzési időszakra a továbbképzési tervét. A kisgyermeknevelők lehetőség szerint folyamatosan részt vesznek a továbbképzéseken. Szakmai módszertani szakkönyvek állnak rendelkezésükre.

2022. december 21-én az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Gyermekmosoly Egyesületünk nyilvántartásba vétele megtörtént. Egyesületünk célja az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsődében folyó gyermeknevelés magas színvonalának elősegítése, támogatása, például: tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyegyenlőség, tárgyi eszközök bővítése, hagyományörzés, kirándulás, sport tevékenység, környezetvédelem.

3.7. Nyári karbantartás

A kisebb és halaszthatatlan javítások év közben folyamatosan megtörtént. Vannak azonban olyan feladatok, melyeket az óvodások jelenléte mellett nem tudunk kivitelezni. Ebben az időszakban a zárva tartó óvodai épületbe járó gyermekeket az ügyeletes, nyitva tartó épület fogadja. A zárva tartó épületekben:

- Tisztasági takarítás, karbantartás folyik.
- A Vörösmarty úti intézmény: gyermekmosdók újítása.
- Tetőfelújítás a Vörösmarty úti épületben.
- Az udvarok rendbetétele: fűnyírás, locsolás.
- Veszélyes fák kivágása.
- Festés.
- Játékeszközök karbantartása.

Bölcsőde nyári karbantartás miatti bezárása:

- 2023. július 31- augusztus 11.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Értekezletek

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, az információk megosztása.

Ssz.	Belső kapcsolattartás szinterei	Kapcsolattartás értékelése
1.	Nevelőtestületi értekezletek	A nevelési év nyitó értekezlet és a félévi értekezlet megvalósult a tervezetteknek megfelelően, a záró értekezletre augusztusban kerül sor.
2.	Alkalmazotti értekezlet	A tervezetteknek megfelelően valósult meg.
3.	Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések	A munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg.
4.	Alkalomszerű munkaértekezletek	Az aktualitásokat, előre nem tervezhető dolgokat a munkaértekezleteken megbeszéltük, a nevelőtestület és az alkalmazotti kör is rugalmasan, az aktuális feladatnak megfelelően vett részt.
5.	Hospitálás	Hasznosnak bizonyult, egyrészt egymás munkájának megismerése, egymástól való tanulás miatt, másrészt a hospitálást követő megbeszélések (reflexiók) a kollégák szakmai fejlődésének elősegítése szempontjából egyaránt.
6.	Nevelés nélküli munkanapok	Csapatépítő kirándulás Szakmai napok

Bölcsődei értekezletek:

Szeptemberben alkalmazotti értekezleten vettek részt a bölcsőde dolgozói. Havonta csoportmegbeszéléseket tartottak. 1 szülői értekezletet, 2 szülőcsoportos megbeszélést, 2 Érdekképviselői Fórum ülést sikerült megvalósítani az idei évben.

4.2. Óvodapedagógusok együttműködése

Az éves munkatervben az óvodapedagógus érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, megosztják tudásukat, tapasztalataikat. Célunk a továbbiakban, hogy a közösség erejében lévő további lehetőségeket kihasználva a kevésbé aktív kollégákat is bevonjuk a közös munkálkodásba.

Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van. Ebben a nevelési évben 3 nevelőtestületi értekezletet terveztünk (tanévnyitó és tanévzáró értekezlet) és 6 nap szakmai napot tartottunk, illetve szükség szerint bármikor rövid megbeszéléseket. Az óvoda teljes alkalmazotti közössége számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol

lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben. Kiepítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Az intézmény jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Cél:

Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen.

5.1. Társintézmények

Az iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk. A tervezett programok csak részben valósultak meg, de így is segítették intézményeink közötti sikeres kapcsolat fenntartását.

- Év közben meghívtuk az iskolák képviselőit az összevont nagycsoportos szülői értekezletünkre, ahol bemutatták az intézményüket a szülőknek. Ismertették a szülőkkel az iskolaérettséggel kritériumait.
- Részt vettünk az iskolában tartott őszi-tavaszi nyílnapokon, ahol betekintést kaptunk az első osztályos gyermekek tanítási óráiba.
- „Iskolanyitogató” - Nyílt napokat szerveztek a leendő első osztályosok és szüleik számára.
- Meglátogatták a tanító nénik a leendő elsőosztályos gyermekeket az óvodában.
- Betekintettek az óvodai képességfejlesztő tevékenységekbe.
- Meghívtuk az első osztályos gyermekeket a tél búcsúztatónkra.

5.2. Szakmai szervezetek

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Járási Szakértői, illetve Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival folyamatosan tartottuk a nevelési évben a szakmai kapcsolatot. Rendszeres volt a kapcsolat a Családsegítő Központtal, a védőnői Szolgálattal.

5.3. Családdal való kapcsolatunk

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ebben a nevelési évben törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat. Támogattuk és teret biztosítottunk a szülői szervezetek működéséhez. Szülői értekezletek, fogadó órák, nyíltnapok, a csoportok szervezésében történtek az év folyamán, az éves munkatervben rögzítettek szerinti tartalommal. A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.

A szülői szervezettel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolat alakult ki, az év elején a szülői szervezet tagjai által megszavazott ütemterv megvalósult.

5.4. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos munkakapcsolatban álltunk óvodánk fenntartójával, a Községgondnokság és Könyvtárral.

A gyermekprogramok kapcsán pedagógiai programunk részeként folyamatos partneri kapcsolatot ápolunk helyi közművelődési intézményekkel (Művelődési Ház, Múzeum), a Pantó Antal Civil Szervezettel.

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az év során a szakmai munkához és takarítási munkálatokhoz szükséges anyagok, eszközök beszerzése biztosított volt.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásához kevés fejlesztő eszközökkel rendelkezünk. Folyamatosan, lehetőség szerint történik az eszközök bővítése.

Az óvoda IKT eszközei nem megfelelőek. Az óvodapedagógusok több esetben is az otthoni eszközöket használják az adminisztratív munkájuk elkészítéséhez. Nagy előre lépést jelentene, hogy minden óvodai csoportban biztosítva lenne 1 db laptop, hiszen az óvodai csoportnapló vezetése is digitális formában valósul meg.

6.2. 2022/2023 nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, fejlesztés megvalósulása

- A környezettudatos életmódra neveléshez eszközök, játékok vásárlása.
- Kerti szerszámok, eszközök vásárlása az „Öcsödi Ifjúsági Természet- és Környezetvédelmi" Alapítvány és az Öcsödi Horgász Egyesület támogatásával.
- Karácsonyra a költségvetésünk keretösszegéből csoportonként 40.000,- Ft értékben vásároltak fejlesztő játékokat az óvónők a gyerekcsoportokba.
- A fűtési rendszer tisztítása, átmosása.
- Tetőszerkezet javítása.
- Mosdó felújítás.
- Öltözők, 1 csoportszoba festése.

A forráshiány és egyéb ok miatt elmaradt felújítás, beszerzés a következő nevelési évben újra tervezésre kerül.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Csoportszobák, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét. Udvarunk játszóhelyei, játéakai lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre.

Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk.

Rendszeresen felmérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé.

6.3. Álláshelyek összetétele

Adat	2022.09.01.	2023.05.31.
Intézményvezető	1 fő	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	10 fő	10 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
Dajka	5 fő	5 fő

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkák végzők végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak. Az idei nevelési évben a személyi feltétel nem volt folyamatosan adott a minőségi munkavégzéshez. A gyeken lévő óvodapedagógus helyettesítésére nehezen találtunk kollégánőt. Előfordult a dolgozók körében betegség is. A jogszabály adta lehetőséggel élve a pedagógiai asszisztens többször látott el óvodapedagógusi feladatokat, illetve a dajkák konyhai feladatokat.

Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

A vezetői feladatok és az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek, feladatainkat azonban így is jó színvonalon el tudtuk látni saját eszközeinket is felhasználva.

Munkánkat 2-3 fő közmunka programba résztvevő segítette.

A nevelési év végén egy óvodapedagógusunk, 40 év jogosultsági idővel rendelkezve kerkedvezményes nyugdíjba vonul.

A következő nevelési évnek is fontos feladata lesz a humánerőforrás biztosítása óvodapedagógus munkakörben, valamint a Továbbképzési Tervben meghatározott ütemezés szerint a pedagógusok továbbképzésének folytatása.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége is. Minden nevelési évben szervezünk közös programokat, kirándulásokat. Továbbá fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét (minősítés, tanfelügyeleti látogatás, szakvizsgák, továbbképzések), valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

7. Az Óvodai Nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1. Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
2. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.

3. Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
4. A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőség munkavégzésre törekedtünk.
5. Kiemelten kezeltük a partner központúságot és a szakmai együttműködést.
6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása megtörtént, gyakorlati megvalósítása folyamatban van.
7. Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
8. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
9. A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
10. A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt.

8. Összegzés

Összességében az év közben felmerülő nehézségek ellenére megfelelő szakmai munkát tudtunk végezni. Számos programokkal, élményekkel gazdagodtak óvodás és bölcsődés gyermekeink. Az óvoda vezetőjeként a közös sikerek elérése büszkeséggel tölt el, a hiányosságok, nehézségek megoldandó kihívást jelentenek, melyek motivációt adnak a jövőre nézve.

Köszönöm munkatársaim egész éves odaadó munkáját, a szülők, családok megértő, támogató együttműködését, külső partnereink segítő közreműködését, valamint minden az óvodáért és bölcsődéért, a gyermekekért tett jó szándékot és támogatást.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szülők megismerték és elfogadták a 2022/2023-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Öcsöd, 2023. 08. 29.

Sabolcsné Pápai Lászlóné

Szülői Szervezet vezetője

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az ~~30-6/2023~~ iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023-as nevelési év beszámolóját 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Öcsöd, 2023. 08. 28.



L. G.

Intézményvezető

A fenntartó megismerte és elfogadta a 2022/2023-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Öcsöd, 2023.

.....
Fenntartó

Tájékoztató
a Képviselő-testületnek

Tárgy: Pályázati tájékoztató
Előadó: Soha Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIF/2022

A pályázat elszámlását a közreműködő szervezet elfogadta.

2. „Öcsöd Nagyközség belterületi út fejlesztése – Juhász Béni út” TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00044 azonosítási számú pályázat:

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Közlekedési és Útügyi Osztály által engedélyezett kiviteli tervdokumentáció átadása megtörtént a Gyulai Köz-Terv Kft. tervező cég részéről.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató- Helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály részéről a vízjogi létesítési engedély kiadása még nem történt meg.

A pályázat megvalósításához kötelezően előírt éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészült.

A Projektmenedzsment feladatokat az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.) látja el.

A kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelező a legjobb ajánlatot adó Békésút Kft. (Székhely: 5600 Békéscsaba, Lázár utca 14.). Az előkészítő folyamat lezárását követően a kivitelezői szerződés aláírása megtörténhet. A szerződés teljesítésének időtartama: legkésőbb: 2023. november 30. (műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása).

3. „Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben” című TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00019 azonosítási számú pályázat:

A projekthez kapcsolódóan a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően helyszíni ellenőrzésre került sor a közreműködő hatóság részéről 2023. június 7-én és 8-án. Az ellenőrzés során minden dokumentumot megvizsgáltak a közreműködő szervezet munkatársai, hibát, mulasztást nem találtak.

4. Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése -2021 MFP-ÖTIK/2021 – „Öcsöd Vörösmarty u. 25/a szám (1287/2 hrsz) alatt lévő Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése” című pályázat:

A kivitelező a kért javítási munkákat a meghatározott időpontra elvégezte. Jegyzőkönyvben rögzített garanciális javításokat 2023. október 31-ig elvégzi. Az elszámolás folyamatban van a közreműködő hatóság felé.

5. A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járdaépítése/felújítása”. A kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2023.

A pályázat beadása megtörtént.

A már lezárt pályázatok Projekt Fenntartási Jelentéseinek benyújtása folyamatos, a jelentésekhez szükséges dokumentumok beszerzése folyamatos.

A folyamatban lévő pályázatokban változás nem történt az előző beszámolót követő időszakban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek dönteni a fenti tájékoztató elfogadásáról.

Öcsöd, 2023. szeptember 11.

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző



Soha Attila
polgármester