

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének

2024 év január hó 11. napján megtartott

nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
1/2024. (I.11.) önkormányzati rendelet	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2024. (I.11.) önkormányzati rendelet	a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT	
1/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	a napirendről
2/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	interpellációra adott válaszból
3/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. I. félévi munkatervének elfogadásáról
4/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
5/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezető munkakörének betöltéséről
6/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés
7/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat	a pályázatok helyzetéről

J e g y z ő k ö n y v

Készült az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. január 11. napján megtartott soros nyílt ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme

Jelen vannak: Soha Attila polgármester
Molnár András alpolgármester
D. Kis Zsolt települési képviselő
Gál Imréné települési képviselő
Jordán Imre települési képviselő
Zuborné Biró Enikő települési képviselő
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
Szeleczkiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Távol van: Komlós Lajos települési képviselő

Soha Attila polgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes. Ismertetem a napirendet.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a napirendi javaslatot, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

1/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat
a napirendről

1. Javaslat a 2024. I. félévi munkaterv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

4. Javaslat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
5. Javaslat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltésére
Előadó: Soha Attila polgármester
6. Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
7. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
8. Beszámoló a két ülés közötti munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester
9. Tájékoztatás a polgármester szabadságáról
Előadó: Soha Attila polgármester
10. Zárt ülés:

Számla kifizetések
Előadó: Soha Attila polgármester

Tájékoztatás a két ülés közötti segélyezésről
Előadó: Soha Attila polgármester

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai

A napirend tárgyalása előtt interpelláció:

Jordán Imre: A településen megszorodtak a besurranások, lopások. Lenne-e lehetőség, hogy a meglévő kamerarendszert bővítsük és a településről kivezető utakra tegyünk?

Soha Attila polgármester: Folyamatban van árajánlat bekérése 16 kamerára, mely később bővíthető, illetve rendszám felismerő, rögzítő funkcióval is rendelkezik. A rendőrkapitánnyal beszéltem a besurranásokról. Addig, míg a károsult nem tesz bejelentést, nem tudnak eljárást kezdeményezni, hiába hallottak az esetről. Itt

szeretném megkérni a Képviselő-testület tagjait, tájékoztassák a lakosokat, hogy tegyék meg a bejelentést a rendőrség felé, ha bűncselekmény áldozatai lettek. Folyamatban van a közterület felügyelet elindítása is, de nehéz embert találni a feladat ellátására.

Jordán Imre: A Kossuth úton újra nyitott boltnál a parkolást hogyan lehetne megoldani? Történt-e a bolt részéről ez irányú megkeresés?

Soha Attila polgármester: A bolt részéről nem érkezett még megkeresés. A Kossuth út a Közút tulajdona, velük kell egyeztetni a parkoló kialakítás lehetőségéről

Jordán Imre: A Juhász Béni úti iskolából a Hivatal előtt járnak át az úton a gyerekek, ha mennek tornaóra a Központi Iskolába. Lehetne-e zebrát felfesteni?

Soha Attila polgármester: Ez is a Közúthoz tartozik. A Közúttól korábban kértük, hogy a Kossuth úton a Csemi bolthoz, illetve a 44-esen a temető kanyarba fessenek fel zebrát. A mai napig nem történt meg, mondván, hogy nincs rá keret.

Molnár András alpolgármester: A Juhász Béni út 2-nél tárolt szénából történt-e már értékesítés?

Soha Attila polgármester: Még nem, de folyamatban van.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja az interpellációra adott válaszokat, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodással elfogadja a válaszokat és az alábbi határozatot hozza:

2/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat
interpellációra adott válaszáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az interpellációra adott válaszokat.

Erről értesül: -Interpellálók
-Polgármester

A napirend 1. pontja: Javaslat a 2024. I. félévi munkaterv elfogadására

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: Az anyag kiadásra került. A 2024. I. félévi munkaterv tervezetét a bizottságok megtárgyalták.

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Mindkét bizottság megtárgyalta az I. félévi munkatervet. A javaslat a Falunap megszervezésére a februári soros ülésen kerül tárgyalásra. A bizottságok észrevételezték, hogy soros ülésen nem kerül tárgyalásra a költségvetés. Polgármester úr tájékoztatta a bizottságokat, hogy soron kívüli ülésen külön napirendként kerül majd tárgyalásra a költségvetés. A bizottságok javasolták, hogy február hónapba soron kívüli ülésre a költségvetés tárgyalása kerüljön bele a munkatervbe.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki a módosításokkal együtt elfogadja, a 2024. évi I. félévi munkatervet, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan / 6 fő/ elfogadja, a munkatervet és az alábbi határozatot hozza.

3/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. I. félévi munkatervének elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. I. félévi munkatervét Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V.12.) önkormányzati rendelete 25. § (1) bekezdésében foglaltak szerint elfogadta.
A 2024. évi I. félévi munkaterv jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesül: Képviselő-testület tagjai

Bizottságok tagjai

Intézményvezetők

A napirend 2. pontja: Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: Az anyag kiadásra került. A bizottságok megtárgyalták az SZMSZ módosítást. Kérdés, vélemény van-e?

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Bizottsági ülésen részletes tájékoztatást és magyarázatot kaptunk Jegyző úrtól a rendelet módosításáról. A bizottságok elfogadásra javasolták a rendelet módosítást.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan / 6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi rendeletet alkotja.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2024. (I.11.) önkormányzati rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A napirend 3. pontja: Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A bizottságok megtárgyalták a javaslatot. Kérdés, vélemény van-e?

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Bizottsági ülésen tájékoztatást kaptunk Jegyző úrtól, hogy az illetménykiegészítés mértékről minden évben rendeletet kell hozni, mely az adott év december 31-én hatályát veszti. Ez a rendelet tervezet nem veszti hatályát december 31-én, hatályban marad, míg a kapcsolódó magasabb jogszabályokban változtatás nem történik vagy a Képviselő-testület másként nem dönt.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendeletet, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan / 6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi rendeletet alkotja.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 2/2024. (I.11.) önkormányzati rendeletét, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A napirend 4. pontja: Javaslat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A bizottságok megtárgyalták a javaslatot. Kérdés, vélemény van-e?

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Bizottsági ülésen Jegyző úrtól megkaptuk a tájékoztatást, hogy mi változik a szabályzatban. A bizottságok elfogadásra javasolták az SZMSZ módosítást.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan / 6 fő/ elfogadja a módosítást és az alábbi határozatot hozza.

4/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat
az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Erről értesül: Jegyző

A napirend 5. pontja: Javaslat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltésére

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: Az intézményvezető ideiglenes megbízása 2024. január 15-én lejár. Az intézményvezetői állás pályázat kiírásra került, jelentkező nem

volt. Javaslom a Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezetői megbízását 1 évvel meghosszabbítani.

Zuborné Biró Enikő: Köszönjük az intézményvezető munkáját.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja a javaslatot, hogy Bozsikné Kovács Hajnalka intézményvezetői megbízását további 1 évvel meghosszabbítsuk, az kézfelnýtújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan / 6 fő/ elfogadja a módosítást és az alábbi határozatot hozza.

5/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltéséről az alábbi döntést hozza:

- 1) Megállapítja, hogy a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltésére vonatkozó pályázati eljárás nem járt eredménnyel, tekintettel arra, hogy egyetlen pályázat sem érkezett a megadott határidőig.
- 2) A Tóth József Alapszolgáltatási Központ folyamatos működésének biztosítása érdekében az intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok – 2024. január 16. napjától 2025. január 15. napjáig határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett **Bozsikné Kovács Hajnalkát** (szül: Szentes, 1993.01.09. An: Kiss Erzsébet Katalin) Kunszentmárton, Könyves K. u. 42. szám alatti lakost bízza meg.
- 3) Az illetményét 2024. január 16-tól az alábbiak szerint állapítja meg:

Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény összege:	97.010,-
Garantált bérminimumra való kiegészítés	228.990,-
Garantált illetménye összesen:	326.000,-
Kiegészítő illetmény:	50.000,-
Szociális ágazati összevont pótlék:	41.000,-
<u>Intézményvezetői pótlék: a pótlék alap 250 %-a:</u>	<u>50.000,-</u>
Illetménye összesen:	467.000,-

Felelős: Polgármester
Határidő: 2024. január 16.

Erről értesül: Bozsikné Kovács Hajnalka
Személyi és Munkaügyi ügyintéző

Soha Attila polgármester: Tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy intézményvezető asszonnyal egyeztetve hétfőn elektromos betegség beszerzésére kerül sor az Idősek Otthona részére. A betegágyak matraccal együtt a Baptista Szeretet Szolgálaton keresztül kerülnek megvásárlásra darabonként 100.000,- Ft-ért.

D. Kis Zsolt: Ezek az ágyak újonnan 250-300.000,- Ft-ba kerülnek, ezek megvásárlásával az összes ágyat ki tudjuk cserélni az Otthonban. 20 db ágyat hozunk.

A napirend 6. pontja: Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: Felkérem Dr. Bartók László jegyző urat, ismertesse a napirendet.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Jogszábeli kötelezettség január 31-ig, hogy a polgármester előző évi ki vett és ki nem vett szabadságáról határozatban döntsön a Képviselő-testület, ezt tartalmazza az előterjesztés.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Személyemet érintő kérdés miatt átadom az ülés vezetését Molnár András alpolgármesternek.

Molnár András alpolgármester: Aki elfogadja a polgármester 2023. évben kivett valamint a ki nem vett szabadságával kapcsolatos határozatot, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen, 2 nem szavazattal elfogadja a szabadság mértékét és az alábbi határozatot hozza.

6/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat
Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. Törvény 225/C (3) bekezdése alapján vezetett nyilvántartás szerint megállapítja, hogy Soha Attila polgármester 2023.évben 17 nap szabadságot vett igénybe.

A nyilvántartás szerint ki nem adott, összesen 68 nap szabadságot a 2024. évben a jogszabály alapján a polgármester részére járó szabadság mértékéhez hozzá kell számítani, így a 2024-es évre megállapított szabadság összesen 107 nap.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2024. január 31.

Erről értesül: Soha Attila polgármester
Személyi és Munkaügyi ügyintéző

Molnár András alpolgármester: Visszaadom az ülés vezetését Soha Attila polgármesternek.

A napirend 7. pontja: Beszámoló a pályázatok helyzetéről

A napirend tárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: Az előző ülés óta változás nem történt a futó pályázatokkal kapcsolatban. A mai napon beadásra kerül a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Kommunális eszköz beszerzésére a pályázat.

Kérdés, vélemény nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki elfogadja, a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatást az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan / 6 fő/ elfogadja a tájékoztatást és az alábbi határozatot hozza.

7/2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat
a pályázatok helyzetéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a pályázatok helyzetéről szóló tájékoztatást.

Erről értesül: Polgármester
Pályázatíró

A napirend 8. pontja: Beszámoló a két ülés közötti munkáról

A napirend tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: December 15-én megtörtént a Juhász Béni út átadása. Az átadáson jelen volt Herczeg Zsolt országgyűlési képviselő is.

December 18-án a Holt-ág nádvágásával kapcsolatban volt megbeszélés. A nádvágáshoz az engedélynek a napokban meg kell érkeznie.

December 21-én az iskolai Fenyőünnepségen vettem részt Jegyző úrral. Az Idősek Otthonában karácsonyi ebéden voltam. Az idén a bent lakók nem ajándécsomagot, hanem birkapörköltet kértek.

December 22-től Január 8-ig a Hivatalban, csak ügyeletet tartottunk, a dolgozók szabadságon voltak.

A napirend 9. pontja: Tájékoztatás a polgármester szabadságáról

A napirend tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: 2023. december 22-én, 28-án, 29-én, 2024. január 2-án, 4-én és 9-én, szabadságon voltam.

Soha Attila polgármester 10 óra 32 perckor az ülést bezárja, és zárt ülést rendel el.

Kmf.



Soha Attila
polgármester.



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 11. napján megtartott soros nyílt ülésén megjelentek

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

.....

Képviselő-testület tagjai:

Soha Attila polgármester

.....

Molnár András

.....

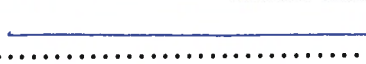
D. Kis Zsolt Sándor

.....

Zuborné Biró Enikő

.....

Komlós Lajos

.....

Gál Imréné

.....

Jordán Imre

.....

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. I. félévi

MUNKATERVE

A Képviselő-testület ülései, napirendjei:

2024. január 11.

Napirend:

1. Javaslat a 2024. I. félévi munkaterv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022.(V.12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Javaslat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. Javaslat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltésére
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
5. A polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
6. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
7. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. február 8.

Napirend:

1. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2023. évi közművelődési beszámolója
Előadó: Tolnainé Rónyai Rebeka
2. Javaslat Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2024. évi közművelődési tervének elfogadására
Előadó: Tolnainé Rónyai Rebeka
3. A polgármester szabadságtervének elfogadása
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. Javaslat a Falunap megszervezésére
Előadó: Soha Attila polgármester
5. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
6. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. február soron kívüli ülés

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének 1. forduló tárgyalása

2024. március soron kívüli ülés

Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2024.évi költségvetési rendeletének megalkotására

Előadó: Soha Attila polgármester

2024. március 14.

Napirend:

1. Javaslat a 2024. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester

2. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
3. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. április 11.

Napirend:

1. Beszámoló a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
Jelzőrendszer tagjai:
 1. védőnő
 2. bölcsőde gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
 3. óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
 4. iskola ifjúságvédelmi felelőse
 5. családsegítő szolgálat munkatársai
 6. polgármesteri hivatal gyermekvédelmi munkatársa
 7. Rendőrség gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
2. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
3. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. május 9.

Napirend:

1. 2023. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2023 évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Soha Attila polgármester

3. Beszámoló Öcsöd Nagyközség közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előadó: Simon Imre rendőrkapitány

4. Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

5. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

Javaslat az Öcsöd Nagyközségért kitüntető díjak adományozására

Előadó: Soha Attila polgármester

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

Öcsöd, 2024. január 11.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024. (I. 11.) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati jelképek leírása:)

„c) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne körfelirat “Nagyközségi Önkormányzat” - Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye – 5451 Öcsöd – középén Magyarország címere.

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata – Öcsöd címerével (díszbélyegző)”

2. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 22. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testületi ülésen a napirendek tárgyalása előtt az önkormányzati képviselő szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet /továbbiakban: interpelláció/. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpellációk megválaszolására a napirendek megtárgyalása után kerül sor.”

3. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az írásban benyújtott kérdést a Képviselő-testületi ülésen ismertetni kell. A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.”

4. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 32. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:)

„i) a polgármester beszámolója a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről”

5. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester a személyét érintő ügyekben a képviselő-testület ülésének vezetését átadja az alpolgármesternek, akadályoztatása esetén a korelnöknek.”

6. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az ülés félbeszakad, az akadály elhárulását követően folytatni kell, amennyiben erre az adott napon már nincs lehetőség, a polgármester köteles az ülést új időpontra összehívni.”

7. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 49. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyző ciklusonként, illetve szükség szerint köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.”

8. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlés tartható, a képviselő-testület által meghatározott témában és napirenddel.”

9. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 61. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal meghívott köztisztviselője tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.”

10. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 62. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az összevont bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek, a döntéshez, bizottságonként a jelen lévők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Az összevont bizottsági ülés összehívása és vezetése a Pénzügyi Bizottság elnökének, távollétében a Társadalompolitikai Bizottság elnökének a feladata, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el a fenti feladatokat.”

11. §

Hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet

- a) 8. §-a,
- b) 37. § (2) bekezdése,
- c) 53. § (1) bekezdése.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti

Öcsöd, 2024. január 11.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. január 11. napján.



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A vármegyei megjelölés változása miatt volt szükség a hivatalos pecsét feliratának módosítására

A 2. §-hoz

Az interpellációk kezelésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezések pontosítására került sor

A 3. §-hoz

A képviselő-testületi ülésekhez benyújtandó kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések pontosítását tartalmazza

A 4. §-hoz

A jogszabályhely egyértelművé teszi, hogy a polgármester köteles beszámolni a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Az 5. §-hoz

Az ülés vezetésével kapcsolatos szabályokat pontosítja a korelnök beillesztésével.

A 6. §-hoz

A képviselő-testületi ülés félbeszakadása esetén alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

A 7. §-hoz

A jegyzőnek a hatályos rendeletekkel kapcsolatos feladatát módosítja, hozzáigazítva a kialakult gyakorlathoz.

A 8. §-hoz

A falugyűléssel összefüggő szabályozás módosítását tartalmazza.

A 9. §-hoz

A bizottsági ülésekre meghívandó személyekkel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 10. §-hoz

Az összevont bizottsági ülések határozatképességével és a döntéshez szükséges szavazati arányokkal kapcsolatos szabályok pontosítását tartalmazza.

A 11. §-hoz és a 12. §-hoz

Hatályon kívül helyezésre, illetve a hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

Öcsöd, 2024. január 11.


Soha Attila
polgármester




Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024. (I. 11.) önkormányzati rendelete

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott érettségi végzettségű köztisztviselők alapilletményük 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

(2) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselők alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

3. §

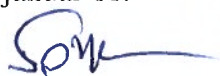
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. §

A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni

Öcsöd, 2024. január 11.

Öcsöd, 2024. január 11.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. január 11. napján.



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet az Öcsödi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki.

A 2. §-hoz

A középfokú és felsőfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítését szabályozza.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

Öcsöd, 2024. január 11.


Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző





Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

M E G H Í V Ó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. január 11. (csütörtök) 10 órakor soros** ülést majd **azt követően zárt ülést tart**, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

A napirend tárgyalása előtt interpelláció.

N a p i r e n d

1. Javaslat a 2024. I. félévi munkaterv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. Javaslat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
5. Javaslat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltésére
Előadó: Soha Attila polgármester
6. Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
7. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
8. Beszámoló a két ülés közötti munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester
9. Tájékoztatás a polgármester szabadságáról
Előadó: Soha Attila polgármester

10. Zárt ülés:

Számla kifizetések

Előadó: Soha Attila polgármester

Tájékoztatás a két ülés közötti segélyezésről

Előadó: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2024. január 5.




Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. I. félévi

MUNKATERVE
(tervezet)

A Képviselő-testület ülései, napirendjei:

2024. január 11.

Napirend:

1. Javaslat a 2024. I. félévi munkaterv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022.(V.12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Javaslat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. Javaslat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltésére
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
5. A polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
6. Javaslat a Falunap megszervezésére
Előadó: Soha Attila polgármester
7. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
8. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztatás a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. február 8.

Napirend:

1. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2023. évi közművelődési beszámolója
Előadó: Tolnainé Rónyai Rebeka
2. Javaslat Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2024. évi közművelődési tervének elfogadására
Előadó: Tolnainé Rónyai Rebeka
3. A polgármester szabadságtervének elfogadása
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
5. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. március 14.

Napirend:

1. Javaslat a 2024. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Beszámoló a pályázatok helyzetéről
Előadó: Soha Attila polgármester
3. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. április 11.

Napirend:

1. Beszámoló a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

Jelzőrendszer tagjai:

1. védőnő
2. bölcsőde gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
3. óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
4. iskola ifjúságvédelmi felelőse
5. családsegítő szolgálat munkatársai
6. polgármesteri hivatal gyermekvédelmi munkatársa
7. Rendőrség gyermek és ifjúságvédelmi felelőse

2. Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

3. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2024. május 9.

Napirend:

1. 2023. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

2. Beszámoló Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.

3. Rendelet megalkotása Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2023 évi zárszámadásáról

Előadó: Soha Attila polgármester

4. Beszámoló Öcsöd Nagyközség közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előadó: Simon Imre rendőrkapitány

5. Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Soha Attila polgármester

6. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Soha Attila polgármester

Zárt ülés:

Számla kifizetések

Tájékoztató a két ülés közötti segélyezésről

Javaslat az Öcsöd Nagyközségért kitüntető díjak adományozására

Előadó: Soha Attila polgármester

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

Öcsöd, 2024. január 11.


Soha Attila
polgármester




Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/.... (...) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati jelképek leírása:)

„c) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne körfelirat “Nagyközségi Önkormányzat” - Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye – 5451 Öcsöd – középen Magyarország címere.

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata – Öcsöd címerével (díszbélyegző)”

2. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 22. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testületi ülésen a napirendek tárgyalása előtt az önkormányzati képviselő szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet /továbbiakban: interpelláció/. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpellációk megválaszolására a napirendek megtárgyalása után kerül sor.”

3. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az írásban benyújtott kérdést a Képviselő-testületi ülésen ismertetni kell. A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.”

4. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 32. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:)

„i) a polgármester beszámolója a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről”

5. §

(1) Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselő-testület”

(2) Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester a személyét érintő ügyekben a képviselő-testület ülésének vezetését átadja az alpolgármesternek, akadályoztatása esetén a korelnöknek.”

6. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az ülés félbeszakad, az akadály elhárulását követően folytatni kell, amennyiben erre az adott napon már nincs lehetőség, a polgármester köteles az ülést új időpontra összehívni.”

7. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 49. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyző ciklusonként, illetve szükség szerint köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.”

8. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlés tartható, a képviselő-testület által meghatározott témában és napirenddel.”

9. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 61. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal meghívott köztisztviselője tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.”

10. §

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet 62. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az összehívott bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek, a döntéshez, bizottságonként a jelen lévők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Az összehívott bizottsági ülés összehívása és vezetése a Pénzügyi Bizottság elnökének, távollétében a Társadalompolitikai Bizottság elnökének a feladata, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el a fenti feladatokat.”

11. §

Hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (V. 12.) önkormányzati rendelet

- a) 8. §-a,
- b) 37. § (2) bekezdése,
- c) 53. § (1) bekezdése.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Öcsöd, 2024. január 5.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jeyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/.... (...) önkormányzati rendelete

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott érettségi végzettségű köztisztviselők alapilletményük 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

(2) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselők alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. §

A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1.napjától kell alkalmazni

Öcsöd, 2024. január 5.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet az Öcsödi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki.

A 2. §-hoz

A középfokú és felsőfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítését szabályozza.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

Öcsöd, 2024. január 5.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Öcsödi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata
(tervezet)

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján –figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra- az Öcsödi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

1.Az SZMSZ célja, hogy rögzítse a költségvetési szerv adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a költségvetési szerv működési szabályait.

2.Az SZMSZ hatálya kiterjed valamennyi, a Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti, valamint munkajogviszonyban álló dolgozóra (a továbbiakban: alkalmazottak).

2. A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

1 Alapító okirat

A Hivatalt Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete alapította.
Az alapító okirat tartalmazza a Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete fogadott el.

2 Egyéb dokumentumok

A Hivatal működését meghatározó dokumentum az SZMSZ, valamint a kapcsolódó, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez kapcsolódó belső szabályzatokat az 1. melléklet tartalmazza.

3. A hivatal legfontosabb adatai

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének egységes és önálló hivatala:

A költségvetési szerv neve:	Öcsödi Polgármesteri Hivatal
Székhelye:	Öcsöd, Kossuth tér 1.
Alapításának ideje:	1990. 10. 01.
Alapító okiratának száma:	1507-2/2022.
Törzskönyvi azonosító száma:	409931

Statisztikai számjele	15409931-8411-325-16
Alapító, fenntartó szervének neve, székhelye:	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Öcsöd, Kossuth tér 1.
Illetékessége, működési köre:	Öcsöd nagyközség közigazgatási területe
Jogállása:	önálló jogi személy
Költségvetési gazdálkodási jogköre:	önállóan működő és gazdálkodó
A költségvetés végrehajtására szolgáló azonosítók:	
igazgatóság kódja:	16
szakágazati besorolás:	841105
adószám:	15409931-2-16

Honlap: www.ocsod.hu

E-mail: onkormanyzat@ocsod.hu

Telefon: 56/310-001

A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése.

A Hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata: Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat működésével, bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, valamint az államháztartási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

4. A Hivatal jogállása

A Hivatal az Mötv. 41. § (1) bekezdése, az Áht. 7. § (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján önálló jogi személy, amely jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladatot lát el.

A Hivatal gazdasági szervezettel rendelkezik.

A Polgármesteri Hivatal vezetője az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző. A jegyzőt az Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ban (a továbbiakban: Kttv.) foglaltaknak megfelelően nyilvános pályázat alapján Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere nevezi ki, határozatlan időre. A költségvetési szerv vezetője a képviseleti jog gyakorlója.

A Hivatal foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak jogviszonya köztisztviselői jogviszony, akikre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya lehet közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkavállaló is lehet. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

5.A Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátására az irányító szerv a Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv neve	Címe
Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a
Tóth József Alapszolgáltatási Központ	5451 Öcsöd, Hunyadi M. út 57.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, a Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szervek gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötött – az irányító szerv által jóváhagyott – munkamegosztási megállapodásban rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

Az önkormányzat intézményeivel kötött munkamegosztási megállapodásokat az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

II.

A Hivatal feladatai

1. Közfeladata:

A polgármesteri hivatal

- a) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a testülethez és szerveihez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése alapján

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2. Alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzése,
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügyi igazgatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

3. A polgármesteri hivatal egyéb feladatai:

a) a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet, a testületi előterjesztést, a határozati javaslatot, vizsgálja azok törvényességét és pénzügyi megalapozottságát,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- gondoskodik a képviselő-testület által hozott határozatok és rendeletek végrehajtásáról, és rendszeresen tájékoztatja a döntéshozót,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

b) a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli, adminisztrációs feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat,
- gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

- c) a helyi képviselő munkájának segítése érdekében:
 - elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését,
 - köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni,
 - közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- d) a polgármester, az alpolgármester munkájával kapcsolatban:
 - döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
 - segíti a tisztségviselői tevékenységet.
- e) ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, társadalmi kapcsolatok stb.)
- f) előkészíti az intézményvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntéstervezeteket,
- g) a jegyző által kijelölt köztisztviselők útján segíti a helyi roma nemzetiségi önkormányzat és a társulások munkáját és biztosítja a működésük feltételeit. A képviselő-testület által elfogadott külön megállapodás alapján ellátja az alábbi, költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek gazdálkodási feladatait:
 - Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
 - Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde,
 - Tóth József Alapszolgáltatási Központ,
 - Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár,
- h) ellátja az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtói feladatokat,
- i) ellátja az országgyűlési képviselői, az európai parlamenti képviselői, a polgármesteri és helyi önkormányzati képviselői választásokkal, továbbá az országos és helyi népszavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- j) részt vesz az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat,
- k) a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
 - az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás elősegítését,
 - a beruházások, felújítások előkészítését, lebonyolítását,
 - a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
 - az intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának elősegítését,
 - a számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését,
 - az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos feladatokat,
 - kapcsolt munkakörben a belső ellenőrzési feladatokat, egyes belső ellenőrzési feladatok végzésére külső szervet bíz meg.

4. A jegyző általános feladat- és hatásköre

- a) Előkészíti a képviselő-testület üléseit, a képviselő-testület elé kerülő programokat, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, tájékoztatókat.
- b) Gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az ülést követő 15 napon belül történő elkészítéséről és a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal részére történő eljuttatásáról.
- c) Felelős a képviselő-testület, a bizottságok és a polgármester tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáért.
- d) Biztosítja a jogszabályok betartását, amennyiben a bizottság, a képviselő-testület, vagy a polgármester döntésénél törvénysértést észlel, köteles azt jelezni.

- e) Figyelemmel kíséri a bizottságok és a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
- f) ~~Biztosítja a Polgármesteri Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek megteremtését.~~
- g) Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzéséről.
- h) Ellátja az országgyűlési képviselői, az európai parlamenti képviselői, a polgármesteri és helyi önkormányzati képviselői választásokkal, továbbá az országos és helyi népszavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- i) Vezeti a Hivatalt, felelős a Hivatal működéséért és gazdálkodásáért.
- j) Biztosítja a Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- k) Képviselet a Hivatalt külső szervek előtt.
- l) Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- m) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói tekintetében.
- n) Ellátja a Hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- o) Megszervezi a Hivatal belső ellenőrzését.
- p) Felelős a belső kontrollrendszer működtetéséért.
- q) Elkészíti/elkészítteti a Hivatal SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a Hivatal működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket.
- r) Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- s) Kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel.
- t) Támogatja a Hivatal munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.
- u) Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, a Hivatal tevékenységét, munkáját.

III.

A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése

1. A Hivatal vezetői szintekre nem tagolt, önálló, egységes hivatalként működik. A Képviselő-testület által meghatározott létszámkereten belül, feladatát egységes szervezatként /csoporttagozódás nélkül látja el.

- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva a jegyző közreműködésével irányítja a Hivatalt. A polgármester tartós távollétében az alpolgármester gyakorolja az irányítási jogosítványokat.

- A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – az általa meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

- A polgármester, mint a Hivatal irányítója, a jegyző, mint a Hivatal vezetője a Hivatal részére általános érvényű utasítást adhat ki. A polgármesteri és jegyzői utasításokat - főszámba történő iktatás után – évente kezdődő folyamatos sorszámozással egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

..../202..(...). számú Polgármesteri utasítás

..../202..(...). számú Jegyzői utasítás

2. A Hivatal főbb feladatai:

a) Pénzügyi- gazdálkodási területen:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- előkészíti az éves költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit, szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában,
- szervezi a helyi bevételekből adódó önkormányzati feladatok ellátását,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (ingatlankezelő, vagyonleltár),
- gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- biztosítja a hivatal működésével kapcsolatos ellátási feladatokat,
- segíti az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységét,
- részt vesz a hivatal és az intézményeik számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat.

b) Adóügyi hatósági területen:

- biztosítja a központi és helyi adójogszabályokban foglaltak érvényesítését,
- intézi az elsőfokú adóhatósági ügyeket,
- gondoskodik az adók kivetéséről, nyilvántartásáról és behajtásáról,
- megindítja az adóbehajtási eljárást,
- adóügyi információkat szolgáltat,
- kiállítja és megküldi az adó- és értékbizonyítványokat,
- ellátja az egyéb adóügyi feladatokat (adóigazolások, egyéb hatósági igazolások kiállítása stb.).

c) Hatósági igazgatási, államigazgatási területen:

- általános igazgatás,
- anyakönyvi ügyek: közreműködik az anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- személyi adat- és lakcímnyilvántartás: gondoskodik a jegyző hatáskörébe utalt személyi adat- és lakcímnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátásáról; vezeti a helyi népesség-nyilvántartást, előkészíti az adatszolgáltatást, gondoskodik a személyes adatok védelméről, vezeti a jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat,
- kereskedelmi és vendéglátási ügyek: üzletek működési engedélyének kiadása, bejelentőlapjának nyilvántartásba vétele, nyilvántartások vezetése,
- szociálpolitikai ügyek: gondoskodik a hatáskörébe utalt szociális ellátással kapcsolatos feladatokról, ellátja a települési támogatással kapcsolatos feladatokat,
- gyermek- és ifjúságvédelem: ellátja a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat,
- hagyaték: gondoskodik a hagyatéki feladatok ellátásáról,
- honvédelem és katasztrófavédelem: helyi védelmi bizottságokkal kapcsolatos egyéb feladatok,

- kommunális igazgatás: gondoskodik a köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- ügyirat-kezelési feladatok,
- egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe utalt gyámügyi feladatok,
- a jegyzői hatáskörbe utalt közművelődési tevékenységgel, a testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladatok,
- jegyzői hatáskörbe utalt nevelési-oktatási feladatok.

3. A munkaköri leírások

1. A Hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
2. A személyre szóló munkaköri leírásokat a dolgozók személyi anyagában kell elhelyezni.
3. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladataikat, jogaikat és kötelezettségeiket névre szólóan.
4. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység feladatkörében bekövetkezett változás esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
5. A Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírását a jegyző határozza meg.

4. Az ügyintéző feladata:

- a közigazgatási ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,
- szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,
- a munkaköri leírásban részére megállapított feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,
- jogosult a munkaköréhez tartozó kérdésekben más ügyintézőt, a jegyzőt megkeresni,
- a kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át, arra csak a megbízó jogosult.

5. A munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott feladatai:

- biztosítja a hivatal napi működését,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza.

A hivatal valamennyi munkavállalója munkája során köteles Magyarország Alaptörvényét, jogszabályait megtartani, az állami és szolgálati titkot megőrizni. Hivatali kötelességét részrehajlás nélkül, lelkiismeretesen, becsületesen, a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, az emberi méltóságot tiszteletben tartva, a legjobb tudása szerint a nemzet és az Önkormányzat érdekeinek szolgálatával teljesíteni.

IV.

A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadása

1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő-beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óráig

pénteken 7.30-13.30 óráig

2. A hivatal ügyfélfogadási rendjét a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásáról és munkarendjéről szóló 21/2019.(XI. 18.) rendelet tartalmazza.

3. A közalkalmazotti, közszolgálati tisztviselői jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötté

- a) A közalkalmazotti, közszolgálati tisztviselői jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- b) Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. és Kttv. idevonatkozó rendelkezései alapján létesíthető közalkalmazotti, közszolgálati tisztviselői jogviszony.
- c) A Hivatal feladatainak ellátására a Munka Törvénykönyve keretében és megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.
- d) A Hivatal állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. A Hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a Hivatal állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

4. A közszolgálati tisztviselői vagyonynyilatkozat

- a) A Hivatalnál, figyelembe véve a 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában foglaltakat, valamennyi közszolgálati tisztviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
- b) A közszolgálati tisztviselő vagyonynyilatkozatában köteles számot adni a megelőző vagyonynyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett vagyon gyarapodásáról és annak okáról.

5. A Hivatallal közalkalmazotti, közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló dolgozók rendszeres személyi juttatásai

- a) A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amely rendszeresen ismétlődve kerül kifizetésre.
- b) A közalkalmazottat, közszolgálati tisztviselőt illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.
- c) A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

- d) Az illetményt a tárgyhót követő hó 03. napjáig kell kifizetni.
- e) A közszolgálati tisztviselő a betöltött munkakör és iskolai végzettség függvényében illetménykiegészítésre és képzettségi pótlékra jogosult.
- f) A képviselő-testület valamennyi közép- és felsőfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőnek illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendelete határozza meg, minden év január 31. napjáig.

6. A hivatal kötelei

- a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni,
- ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni, akadályoztatás esetén a helyettesítésről gondoskodni,
- az ügyfelek személyesen, szóban előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályok szerint kezelni,
- az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek együttműködni az ügy tárgy szerint még illetékes ügyintézőjével.

7. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a törvényesség betartását,
- a Képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- az állampolgári jogok érvényesítését.

8. A hivatalban az ügyintézés során biztosítani kell:

- az anyagi, és eljárási szabályok maradéktalan érvényre juttatását,
- a hatékony, humánus és gyors ügyintézacst, az ügyintézési határidők betartását,
- az ügyintézés színvonalának emelését, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítését,
- az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált felvilágosítását,
- a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokat, irat- és nyomtatványmintákat.

9. A hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében:

- a képviselő-testületi ülésen, az adott napirendi témától függően, a polgármester vagy jegyző által kijelölt ügyintézők kötelesek részt venni,
- hivatali értekezletet a polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint tart,
- a jegyző az ügyintézőket egyes kiemelt feladat végrehajtásáról beszámoltatja, időszakonként beszámol a polgármesternek a feladat ellátásáról.

10. A helyettesítés rendje

A Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a Jegyző feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

11. Kártérítési kötelezettség

A köztisztviselő jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A kártérítési kötelezettség megállapítására vonatkozó részletszabályokat a Kttv., valamint az Mtv. tartalmazza.

12. Anyagi felelősség

A Hivatal valamennyi dolgozója felelős a Hivatal által a használatába adott, továbbá minden, a Hivatal működéséhez szükséges és a munkája során igénybe vett berendezési, felszerelési tárgy rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

V. Bélyegző használat

- 1./ A hivatal bélyegzője kör alakú, az állami címerrel ellátott bélyegző.
- 2./ A bélyegző hivatalos használatáért az ügyirat előkészítője és a kiadmányozási joggal felruházott személy felel.
- 3./ A dolgozóknak kiadott hivatali bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni.
- 4./ A kör alakú bélyegzők felirata:
 - Öcsödi Polgármesteri Hivatal – Jász-Nagykun-Szolnok **Vármegye** – 5451 Öcsöd – középen Magyarország címere.
 - Nagyközségi Önkormányzat – Jász-Nagykun-Szolnok **Vármegye** – 5451 Öcsöd – középen Magyarország címere.
 - Öcsöd Nagyközség Polgármestere – középen Magyarország címere.
 - Öcsöd Nagyközség Jegyzője-középen Magyarország címere.
 - Anyakönyvvezető Öcsöd
 - Öcsödi Polgármesteri Hivatal Népeség-nyilvántartás
 - Öcsöd Nagyközség Önkormányzata – Öcsöd címerével (díszbélyegző)
 - Roma Nemzetiségi Önkormányzat –Jász-Nagykun-Szolnok **Vármegye** – Öcsöd - középen Magyarország címere.

VI. A Hivatalban érvényes tűz- és balesetvédelmi előírások

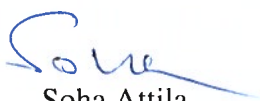
1. A Hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

2. Minden dolgozónak ismernie kell a munkavédelmi szabályzatot és tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.
3. A Hivatal biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg a felügyeleti szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a Hivatal által foglalkoztatott személyekre.

VII. Záró rendelkezések

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata **2024. január 12. napján** lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a **2022. június 10. napján** kiadott Szervezeti és működési szabályzat.

Öcsöd, **2024. január 11.**


Soha Attila
polgármester




Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **.../2024. (I....)** határozatával hagyta jóvá.

Öcsöd, **2024. január ...**

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete

1. 2022-2025. évi stratégiai ellenőrzési terv
2. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
3. Belföldi és külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Beszerzési Szabályzat
6. Bizonylati Szabályzat
7. Cafeteria szabályzat
8. Ellenőrzési Nyomvonallal kapcsolatos eljárási Szabályzat
9. Energetikai
10. Eszközök – és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata
11. Eszközök és Források értékelési szabályzata
12. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
13. Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
14. Házipénztár és Pénzkezelési Szabályzat
15. Informatikai Biztonsági Szabályzat
16. Integrált kockázatkezelési Szabályzat
17. Iratkezelési Szabályzat
18. Készletgazdálkodási Szabályzat
19. Kiadmányozási és kötelezettségvállalási Szabályzat
20. Közbeszerzési Szabályzat
21. Közérdekű adatok megismerése Szabályzat
22. Közszolgálati adatvédelmi Szabályzat
23. Közszolgálati Szabályzat
24. Munkavédelmi szabályzat
25. Önköltség-számítási Szabályzat
26. Reprezentációs Szabályzat
27. Számviteli politika és Számlarend
28. Szervezeti integritást sértő események Szabályzata
29. Telefonhasználati Szabályzat
30. Tűzvédelmi szabályzat

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete

Munkamegosztási megállapodás az Öcsödi Polgármesteri Hivatal és Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár között

Munkamegosztási megállapodás az Öcsödi Polgármesteri Hivatal és Tóth József Alapszolgáltatási Központ között

Munkamegosztási megállapodás az Öcsödi Polgármesteri Hivatal és Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde között

Munkamegosztási megállapodás az Öcsödi Polgármesteri Hivatal és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. január 11.-ei ülésére

Tárgy: A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2/2023. (I. 4.) számú testületi határozatában döntött a Tóth József Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetői pályázatának kiírásáról. A pályázati felhívást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdésének első mondata szerint: „A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni.” Ennek megfelelően járt el a jegyző, amikor – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdésének aa) alpontjában foglaltak szerint – a pályázati felhívást 2023. november 22-ei határidővel megjelentette a www.kozszolgallas.gov.hu állásportálon. A pályázati felhívás ezzel egyidejűleg a www.ocsod.hu oldalon is megjelent. A felhívásban foglaltak szerint a pályázat benyújtásának határideje 2023. november 30. napja volt. Az álláspályázatra érdeklődő nem volt, a benyújtás határidejéig pályázat benyújtása sem postai úton, sem személyesen nem történt, ezért a pályázat eredménytelenül zárult.

Az Intézmény 2024. január 15. napjáig rendelkezik megbízott vezetővel Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023.(I.4.) számú határozata alapján. Annak megállapítása mellett, miszerint a pályázati eljárás nem járt eredménnyel, az Intézmény működőképességének megőrzése érdekében javasolom, hogy a Képviselő-testület további egy évre adjon ismételten vezetői megbízást Bozsikné Kovács Hajnalka részére.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

.../2024. (I.11.) számú képviselő-testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői munkakörének betöltéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltéséről az alábbi döntést hozza:

- 1) Megállapítja, hogy a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörének betöltésére vonatkozó pályázati eljárás nem járt eredménnyel, tekintettel arra, hogy egyetlen pályázat sem érkezett a megadott határidőig.
- 2) A Tóth József Alapszolgáltatási Központ folyamatos működésének biztosítása érdekében az intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok – 2024. január 16. napjától 2025. január 15. napjáig határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett **Bozsikné Kovács Hajnalkát** (szül: Szentes, 1993.01.09. An: Kiss Erzsébet Katalin) Kunszentmárton, Könyves K. u. 42. szám alatti lakost bízta meg.

3) Az illetményét 2024. január 16-tól az alábbiak szerint állapítja meg:

Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény összege:	97.010,-
Garantált bérminimumra való kiegészítés	228.990,-
Garantált illetménye összesen:	326.000,-
Kiegészítő illetmény:	50.000,-
Szociális ágazati összevont pótlék:	41.000,-
Intézményvezetői pótlék: a pótlék alap 250 %-a:	50.000,-
Illetménye összesen:	467.000,-

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024. január 16.

Öcsöd, 2024. január 4.



Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Jegyzőjétől



Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. január 11-i ülésére

Tárgy: Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 225/C §. (3) bekezdése alapján a jegyző által vezetett nyilvántartás adatait figyelembe véve a Képviselő-testületnek meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és rendelkezni kell a ki nem vett szabadságokról.

...../2024.(I...) számú képviselő-testületi határozat

Soha Attila polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntés

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. Törvény 225/C (3) bekezdése alapján vezetett nyilvántartás szerint megállapítja, hogy Soha Attila polgármester 2023.évben 17 nap szabadságot vett igénybe.

A nyilvántartás szerint ki nem adott, összesen 68 nap szabadságot a 2024. évben a jogszabály alapján a polgármester részére járó szabadság mértékéhez hozzá kell számítani, így a 2024-es évre megállapított szabadság összesen 107 nap.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2024. január 31.

Öcsöd, 2024. január 4.



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Tájékoztató
a Képviselő-testületnek

Tárgy: Pályázati tájékoztató
Előadó: Soha Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A már lezárt TOP pályázatok Projekt Fenntartási Jelentéseinek és a folyamatban lévő TOP_Plusz pályázatok jelentéseinek benyújtása folyamatos, a jelentésekhez szükséges dokumentumok mindig határidőben kerülnek beküldésre.

A folyamatban lévő pályázatokban változás nem történt az előző beszámolót követő időszakban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek dönteni a fenti tájékoztató elfogadásáról.

Öcsöd, 2024. január 8.

Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző



Soha Attila
polgármester