

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

M E G H Í V Ó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. február 20. (kedd)**
10 órakor soron kívüli ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2023. évi közművelődési beszámolója
Előadó: Tolnainé Rónyai Rebeka
Kóródi Alexandra
2. Javaslat Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2024. évi közművelődési tervének elfogadására
Előadó: Tolnainé Rónyai Rebeka
Kóródi Alexandra
3. Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartása
Előadó: Rostás Sándorné igazgató
4. Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosítása
Előadó: Rostás Sándorné igazgató

Öcsöd, 2024. február 15.



Soha Attila
polgármester

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

2023. évi beszámolója

Könyvtár

Település: Öcsöd

Vezető neve: Fazekasné Deák Mariann

Beszámolót készítette: Tolnainé Rónyai Rebeka

Készült: Öcsöd, 2024. január 03.

Öcsödi Községgondnokság
és Könyvtár
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Szlasz.: 69800061-15601353
Adószám: 15409948-2-16

Fazekasné Deák Mariann
Tolnainé Rónyai Rebeka

1.Rövid összefoglaló:

Sikerek, eredmények és trendek:

A 2023-as évben ismét jelentős eredménynek mondható, hogy Facebook oldalunkon, még több potenciális és már meglévő látogatót sikerült elérnünk, és bevonnunk a könyvtár életébe. Ebben az évben újabb 50 Facebook felhasználó követte be oldalunkat, így jelenlegi követőink száma 545.

Sikernek könyveljük el, hogy 2023-ban könyvtárhasználati óra, valamint nyári tábor keretein belül, összesen 129 diákot fogadtunk intézményünkben, valamint 17 óvodás gyermek látogatott el hozzánk óvodás csoportként.

Az új trendekhez soroljuk, hogy az éves könyvrendeléskor fő szempontunk volt ebben az évben is aktuális, trendi könyveket beszerezni, amelyek a legnagyobb érdeklődésnek tartanak számot. Gyermekrészlegünk berendezései átrendezésre kerültek. Olvasó és gyermekbarát környezetet igyekeztünk kialakítani a már meglévő eszközeink felhasználásával. Elkészült egy ún. „Játékos feladatok fala”, ahol akár a bölcsődés korú gyermekek is le tudják foglalni magukat például árnyékkereső játékokkal. Ez a játéktípus többek között fejleszti a szín felismerést, formafelismerést, valamint a szortírozó képességet is.

Ezen kívül a múlt évhez hasonlóan megtalálható a gyermekrészlegen elhelyezett „gyermek kuckó” is, mely egy játszósátor. Ebben a játszósátorban kifejezetten 4 éves kor alatti gyermekeknek való könyveket helyeztünk el, valamint plüss játékokat, párnákat és ún. kontraszt kártyákat, melyek támogatják a csecsemők látásfejlődését. Ennek a játszósátornak köszönhetően amíg például az iskolás korú kis olvasónk könyveink között keresgél, addig az őt kísérő szülő és kisgyermek is megtalálja a számára tetsző elfoglaltságot.

Intézményünk életét jelentősen befolyásoló pozitív eredménynek tekinthető, hogy 2023-ban is népszerű közösségi szolgálati helyszín voltunk. 2023-ban 6 diák töltötte le nálunk 50 órás közösségi szolgálatát.

Ebben az évben könyvtári programokat is szerveztünk.

Áprilisban „Mesedélután” tartottunk, népmesés foglalkozással egybekötve. Májusban két alkalommal ún. „Interaktív könyvtári órát tartottunk felnőtteknek. Ezek témái a biztonságos internethasználat, valamint a hasznos mobilalkalmazások voltak. Júniusban nyári táborozó gyermekeknek tartottunk játékos feladatokkal teli napot.

Júliusban két különlegesebb programot szerveztünk, melyeknek neve „Meseszerda” és „Dínókaland” volt. Ezen alkalmakon a témával kapcsolatos játékos gyermekfoglalkozásokat tartottunk.

Augusztusban „Méhek Földjén” elnevezésű programot szerveztünk, melyen kreatív feladatokkal, mini méhészkészítéssel, valamint mézkeveréssel vártuk az érdeklődőket.

Szeptemberben selejtezés miatt zárva voltunk. A selejtezett könyveket fenntartói és vezetői jóváhagyás után becsületekasszás módszerrel eladásra kínáltuk a könyvtári látogatók számára. Az így befolyt összeg 2023. december végén 36 110 Ft volt, melyet szeretnénk a Gyermekrészleg újítására felhasználni, további eszközöket beszerezni, hogy növelni tudjuk gyermek olvasóink komfortérzetét. Jelenlegi terveink szerint babzsákfotelt vagy üléspárnákat szeretnénk beszerezni, hogy óvodás és kisiskolás csoportjaink, látogatásukkor kényelmesen helyet tudjanak foglalni a részlegen, mivel a jelenlegi ülőhelyek száma igencsak kevés, egy 10-15, esetenként 20 fős csoport részére. A megmaradt, állományból törlésre kerülő könyv egy részéből ezen kívül „zsákmacska” könyveket készítettünk, tehát becsomagoltuk és ajándékként, ingyenesen osztottuk ki olvasóink, látogatóink között ezzel is igyekeztünk izgalmasabbá tétel népszerűsíteni az olvasást.

Olvasótermünkben kap helyet október 18. óta minden szerda délután a helyi Gyertyakészítő szakkör.

Október 27-én került beüzemelésre az Önkormányzattól kapott nagy, színes nyomtatónk. Ezen nyomtató nagyban segíti munkánkat. A könyvtár és a község rendezvényeinek, programjainak tervezésekor nagy segítséget nyújt ez a készülék, valamint fejlettsége és gyorsasága miatt a lakosság

igényeinek (fénymásolás, nyomtatás) kiszolgálási ideje is sokkal rövidebb és hatékonyabb lett. Novemberben a Cvikker Optika ingyenes látásvizsgálatot tartott Olvasótermünkben.

2.Stratégiai célok végrehajtása:

A stratégiánk célja, hogy Öcsöd Nagyközség lakosainak a legmegfelelőbb könyvtári szolgáltatásokat biztosítsuk.

Prioritást élveznek a következő feladatok:

- Együttműködés a település oktatási, kulturális és egészségügyi intézményeivel, családokkal, civil szervezetekkel.
- Nyitottság főleg az elektronikus információ szolgáltatás területén, az e-kultúra könyvtári meghonosítása.
- Hangsúlyos és hatékony közönségkapcsolati munka.
- Az oktatási rendszert hatékonyan támogató könyvtári szolgáltatások továbbfejlesztése.
- A digitális írástudás felhasználóinak képzése, online szolgáltatások szélesítése.
- A foglalkoztatottság növelése érdekében az élethosszig tanulás stratégiájának támogatása.
- Könyvtárunk sikeres és eredményes működésének feltétele a fenntartó önkormányzat célkitűzéseit támogató, felhasználó központú szolgáltatások kialakítása, továbbfejlesztése.

3.Szervezet

A 2023. évben nem történt szervezeti átalakítás, személyi változás viszont igen.

Könyvtári szakmai munkakörben 1 fő: Tolnainé Rónyai Rebeka, közművelődési munkatársként 1 fő: Kóródi Alexandra dolgozik.

Szakmai működésünk:

Heti nyitva tartott órák száma: 32 óra. Könyvtár nyitva tartási napok száma 2023-ban: 204 nap. Ezen kívül 14 napon könyvtáron kívüli kulturális rendezvényeket, programokat koordináltunk,segítettünk (pl. Magyar Kultúra napja-iskola, kisállat kiállítás, Október 6. megemlékezés Október 23. emlékműsor, Idősek világnapja - ünnepség...) és egyéb belső munkákban vettünk részt (pl. Emlékház tárgyainak leltározásában való segédkezés, könyvtári selejtezés, Tüdőszűrés-termek előkészítése...)

Emellett voltak könyvtári nyitva tartáson kívüli tevékenységeink is, ilyen volt például az ún. „Mikulás járat”, valamint az „Élő Adventi Kalendárium” is.

Az intézményünkben minden szakmai munkát közösen végzünk. Az olvasószolgálatról a tájékoztatásig, könyvbeszerezéstől, az érkeztetésig és a feltárásig, mind a mi feladatunk.

4. Infrastruktúra

A könyvtár 187 m² alapterületén, 3 különböző helyiséggel rendelkezik: felnőtt, gyermekrészleggel és egy olvasóteremmel. Az intézmény a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral.

A könyvtárunk belülről felújításra szorul, berendezése elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást, a bútorzatot, valamint a belső helyiségek is festésre várnak.

Az intézmény a falu központjában van a Községházával közös udvarban, jól megközelíthető helyen található.

Infokommunikációs eszközeink megfelelő állapotban vannak, a dolgozók és a könyvtár használói számára is Internetkapcsolatunk kábelmodemes, 10-100 Mbit/s. Nyilvánosan használható WIFI Hotspot internet-elérési lehetőséggel is rendelkezünk.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapítás alaptevékenység, melynek során a gyűjtőkori szabályzat elveinek megfelelően kerülnek a dokumentumok beszerzésre. Általános gyűjtőkörünkben követően a dokumentumtermés egészéből válogatunk a teljességre törekedve. A szakirodalmi dokumentációt, a gyűjtőkörbe nem illeszthető dokumentumok, információk iránti igényt, a könyvtári rendszer megfelelő könyvtártípusa felé továbbítva tudjuk teljesíteni. (Lásd: ODR)

Érdemi könyvtárhasználat csak akkor jelenik meg, ha a felhasználók bejönnek az intézménybe. Ehhez azonban helyet kell biztosítani, ismerni kell az újonnan beszerzett könyveket és az olvasói igényeket. Az olvasói kérések figyelemmel kísérése, a felmerülő igények teljesítése segít elkerülni, hogy kielégítetlen kérések legyenek.

2023 szeptemberében selejtezésre került könyvek száma 952 db. Fő szempontok, amik alapján a dokumentumok selejtezésre kerültek: a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése, dokumentum tartalmi elavultsága, természetes elhasználódás, tehát tervszerű állományapasztás.

A könyvtárba bekerült új, vásárolt könyvek száma 232 db. Ebben az évben könyvvásárlásra összesen 729 196 forintot költöttünk.

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft 2023-ban 10 db könyvet adott könyvtárunknak ajándékba.

Így a könyvtári állomány év végén a selejtezés és a könyvbeszerzések után összesen 15 565 db könyvből állt.

6. Szolgáltatások

Személyes könyvtárhasználat 2023-ban 2029 fő volt ebből 14 éven aluli 376 fő.

Távhasználat ebben az évben 293 fő. Beiratkozott olvasóink száma év végén 168 volt. Az aktív használat létszáma: 458 fő, melyből a 14 éven aluli 143 fő. Dokumentumforgalmunk: az olvasók 2749 db dokumentumot kölcsönöztek az év során, ebből 432 könyvet 14 éven aluli. Helyben használt dokumentumok száma 569.

E-mailben és a közösségi oldalakon is egyre többen kerestek meg bennünket különböző kéréseikkel: nyomtatás, kölcsönzés előrejelzés, könyv-, illetve információkérés.

Az „Öcsödi Könyvtár Facebook oldalon”, 2023-ban beszámoltunk olvasóinknak, követőinknek könyvtárunk mindennapjairól, fontosabb eseményeiről.

A fogyatékkal élők számára az akadálymentes szolgáltatás nem megoldott, egyedül a bejárat megközelítését segíti rámpa. Könyvtárunkban nincs nemzetiségi részleg.

Könyvtárhasználati órát 6 alkalommal tartottunk az Öcsödi József Attila Általános Iskola tanulói számára. Az iskolások könyvtárhasználati óráin nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a fiataloknak, könnyed stílusban bemutassuk a magát a könyvtárat, a könyvtári rendszert és a könyvtárban való viselkedéskultúra általános szabályait.

Óvodásoknak egy alkalommal rendeztünk könyvtári napot. Az óvodásokat mesék, valamint játékos feladatok segítségével próbáltuk meg megismertetni a könyvtárral, a könyvtár működésével és a könyvtár szabályaival.

A helyben elérhető szolgáltatások terén sokan veszik igénybe községünkben a könyvtár szkennelési, fénymásolási és nyomtatási szolgáltatásait.

A távolról elérhető szolgáltatásainkról: E-mailben és Facebook oldalunkon keresztül is fogadtunk kéréseket, könyv igényléseket 2023-ban.

7. Minőségirányítás

A nyilvános könyvtárakat az 1997. CXI. tv. 55.§. (1) k) pontja arra kötelezi, hogy szolgáltatásait a

könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezzék. Mit és hogyan fejlesszünk? A kérdésre kizárólag minden könyvtár önmaga adhatja meg az adekvát választ saját helyzetének pontos értékelését alapul véve. Az önértékelés elvégzéséhez, a fejlesztendő területek kijelöléséhez és a fejlesztési irányok meghatározásához azonban segédeszköz adható. Ez a segédeszköz a KMÉR, azaz a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere.

2023-ban a könyvtárhasználóink visszajelzései pozitívak voltak.

A megyei hatókörű városi könyvtár könyvtárunknak a minőségirányítás előkészítésében segítséget nyújtott.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Ez a pont településünk könyvtárára nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések

Együttműködő partnereink:

- Öcsödi Hagyományörző Kézimunkaszakkör
- Öcsödi Hagyományörző Népdalkör
- Együtt Öcsödért Egyesület
- Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület.
- Öcsödi Sporthorgász Egyesület
- Öcsödi Sportegyesület
- Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület
- Pantó Antal Hagyományörző Egyesület
- Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
- Öcsödi Kerékpáros Túraklub
- Öcsödi Holt-ág Alapítvány
- Öcsödi Egészségklub

Feladatunk a jó kapcsolat ápolása és annak megőrzése a könyvtári, közművelődési, közgyűjteményi intézményekkel, közintézményekkel, szomszédos települések intézményeivel, valamint a megyei, regionális intézményekkel.

10.PR/marketing/kommunikáció eredményei

Marketingmix a könyvtárban:

Termékpolitika

Termékpolitikai szempontból, mindig igyekszünk megfelelő környezetet biztosítani a látogatók számára a szolgáltatások igénybevételéhez.

Igyekszünk termékeink legjobb állapotát megőrizni, csak a legjobb minőségű termékeket beszerezni. (könyvvásárlásnál új könyveket vásárolunk...)

Követjük a trendeket, újdonságokat és ezeket figyelembe véve vásárolunk könyveket is.

Próbálunk felzárkózni a fiatal generációhoz. Ennek érdekében aktívan jelen vagyunk az egyik legfőbb közösségi oldalon is (Facebook).

Gyermekrészlegünkön ebben az évben is nagy népszerűségnek örvendett a tavaly kialakításra kerülő ún. „Tinik polca”.

Árpolitika

Könyvtárunkban az éves felnőtt beiratkozási díj 800 Ft/év, 16 év alatt és 70 év felett a beiratkozás ingyenes (1997. évi CXL. törvény II. Fejezet 56. § (6)), a 16 évnél idősebb diákok esetén pedig a beiratkozás diákigazolvány felmutatását követően 400 Ft/év (6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet 1. §).

Értékesítési politika

Könyvtárunkra elsősorban a közvetlen szolgáltatásnyújtás volt a jellemző, az olvasók helyben válogatják ki az általuk kölcsönözni kívánt könyveket.

Nyomtatás, fénymásolás és szkennelés is helyben történt. A közvetlen szolgáltatásnyújtás kiegészült közvetett elemekkel (pl.: online, e-mailben, Facebookon keresztül írták meg nekünk az igényeiket, kéréseiket(könyvkölcsönzés, nyomtatás, stb.).

Területi lefedettség szempontjából az intézmény látogatói főleg helyi lakosok, de akadnak a környező településből átjárók is.

Promóció

A könyvtár a helyi újságban, faliújságokon, hirdető felületeken igyekezett elérni a már meglévő, valamint a potenciális látogatókat. Ez kiegészült a könyvtár Facebook oldalának különböző posztjaival. Facebook oldalunkon megosztjuk követőinkkel például új könyveink polcra kerülését, a különböző könyvtári aktualitásainkat, újdonságainkat, a könyvtárat érintő híreket.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

A mindenkor aktuális kormányrendeletek könyvtárakra vonatkozó paragrafusait gyorsan, szinte azonnal, e-mailben továbbították könyvtárunk számára. Felhívták a figyelmünket a tudnivalókra, segítettek a rendeletek értelmezésében és azoknak betartásában. Hírlevélben ismertették a könyvtárakban alkalmazott jó gyakorlatokat, ötleteket és biztattak új szolgáltatások bevezetésére.

11.1. Öcsöd a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Könyvtárunk nem KSZR-tag.(KSZR= Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) Más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsokkal szolgált.

11.2. Öcsöd a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól

Online felületen küldik számunkra a Kaptár című folyóiratot, melyben sok érdekes és számunkra hasznos írást, cikket olvashatunk.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár könyvtára nem KSZR-tag., így csak más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsokkal tudott szolgálni.

11.3. Öcsöd a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtára nem releváns.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az energiaválság, valamint a világjárvány a 2023-as évben könyvtárunkban szerencsére nem okozott nagy változásokat.

Tartalomjegyzék

1.Rövid összefoglaló.....	2-3
2.Stratégiai célok végrehajtása:.....	3
3.Szervezet:.....	3
4. Infrastruktúra:.....	3
5. Gyűjteményi információk:.....	4
6. Szolgáltatások.....	4
7. Minőségirányítás.....	4-5
8. Tudományos kutatás és kiadványok:.....	5
9. Partnerségi együttműködések:.....	5
10.PR/marketing/kommunikáció eredményei:.....	5-6
11.Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	6
11.1. Öcsöd a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	6
11.2. Öcsöd a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól.....	6
11.3. Öcsöd a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.....	6
12.Könyvtárhasználati tendenciák.....	6
Tartalomjegyzék.....	7

Intézmény	(2023 beszámoló) Mutatók	Számadatok
Ócsádi Községgondnokság és Könyvtár 5451 Ócsád Kossuth tér 1.	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	168,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2029,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	135,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2029,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	2749,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7,00
		134 gyermek+9kísérő pedagógus,pedagógus asszisztens
	11.4.1. a résztvevők száma	0,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	6,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	242,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	952,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltartás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
	V. Rendezvény-kiallítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
	1.1. a résztvevők száma	0,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
	3.1. a látogatók száma	10,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
	4.1. a résztvevők száma	45,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma (Interaktív könyvtári óra felnőtteknek)	8,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Öcsödi Községöndnokság és Könyvtár	Könyvtárhasználati óra, 2. A osztály számára	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Könyvtárhasználati óra, 2. B osztály számára	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Könyvtárhasználati óra, 3. A-B osztály számára	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Könyvtárhasználati óra, 2. B osztály számára (második alkalom az évben)	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Könyvtárhasználati óra, 2. A osztály számára (másodika alkalom az évben)	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Óvodás csoport könyvtárátogatása (3 csoport)	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Könyvtárhasználati óra, 3. A osztály számára (második alkalom az évben)	Könyvtár	Könyvtárhasználati foglalkozás
	Nyári táborozó gyerekek számára tartott foglalkozás	Könyvtár	Egyéb
	Könyvtári foglalkozás óvodásoknak	Könyvtár	Könyvtári foglalkozás óvodásoknak
	Mesedélután	Könyvtár	Egyéb
	Interaktív könyvtári óra felnőtteknek – Téma : Biztonságos internethasználat	Könyvtár	Egyéb
	Interaktív könyvtári óra felnőtteknek – Téma : Hasznos mobilalkalmazások a mindennapokra	Könyvtár	Egyéb
	Mese szerda	Könyvtár	Egyéb
	„Dinókaland” gyermekprogram	Könyvtár	Egyéb
	„Méhek Földjén” gyermekprogram méhészkiállítással összevonva	Könyvtár	Egyéb

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe
Öcsöd Községgyöngyház és Könyvtár 5451 Öcsöd Kossuth tér 1.	Cikkek a helyi újság 2023. februári számában : „Advent vasárnapok Öcsödön”, „Közös karácsonyfa díszítés Öcsödön”, „Könyvajánló”, „Csillagjegyek sarka”, „Olvasson együtt a családdal”, „Milyen lehetőségeket kínál a gyerekeknek az Öcsödi Könyvtár?”, „Recept sarok” Cikk a helyi újság 2023. áprilisi számában: „Költészet napja”, „Március 15”, „Dekorpoint helyzetjelentés”, „Húsvét”, „Csillagjegyek sarka”, „Megkezdődtek a könyvtárhasználati órák”, „Recept sarok”, „Húsvéti Tojásfűtő Állítás Öcsödön”

Pénzügyi adatok		2023. évi tény – Könyvtár
Az intézmény finanszírozási bevételei		5578 e-Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		5486
– ebből fenntartói támogatás		1583
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetésitámogatás		3903
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		92
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		92
Egyéb bevételek		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		5578
Személyi juttatás		3736
Munkaadókat terhelő összes járulék		486
Dologi kiadás		627
Egyéb kiadás		729

Munkaügyi adatok		2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető			
Távollévők			
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel			
Egyéb felsőfokú végzettséggel			
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel			
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		1	1

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Beszámoló a József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény

2023. évi munkájáról

Az Emlékház látogatottsága a 2023-as évben a statisztikai adatok tükrében a következőképpen alakult: 151 esetben 695 gyermek és 474 felnőtt, (860 helyi és 309 vidéki), összesen 1169 fő látogatott el. Összehasonlításképpen az előző, 2022-es év adatai: 187 esetben 935 gyermek és 499 felnőtt (1013 helyi és 421 vidéki), összesen 1434 fő keresett fel bennünket. Jegybevételből 16 950 Ft, „múzeumi támogatás” címén 80 000 Ft, összesen 96 950 Ft-nyi múzeumi bevétel keletkezett. 2022-ben a jegybevétel 72 850 Ft volt.

A helybeli óvodás és általános iskolás gyermekek és kísérőik számára óvodai, iskolai és napközis foglalkozások keretében korábban és most is ingyenes a múzeumi látogatás. Csoportos (20 főtől) látogatás esetén – már hosszú évek óta – 150 Ft, a többi esetben 250 Ft volt a belépőjegy. Az elmúlt év második felétől belépőjegy nélkülivé vált a gyűjtemény látogatása. A látogatók egy perselybe helyezhetik a múzeumlátogatásra szánt összeget, ami minden esetben meg szokta haladni a korábbi jegyárakat. A múzeumpedagógiai foglalkozások anyagköltségeit természetbeni (pl. különféle kézműves alapanyagok ajándékozásából) adományokból tudom fedezni.

Múzeumpedagógiai foglalkozások széles repertoárjával várom az érdeklődő helyi és vidéki óvodás, általános és középiskolás korúakat irodalmi, helytörténeti, néprajzi és történelmi ismereteik bővítésére és elmélyítésére. 2023-ban hatalmas volt az érdeklődés ilyen foglalkozásokra az öcsödi és vidéki óvodás és iskolás csoportok részéről speciális témakörökben is (pl. háztartás, népi lakáskultúra, népi mesterségek, foglalkozások, helytörténet; református templom): nem véletlen a látogató helyi gyermekek kimagasló száma. Rossz idő esetén, vagy ha a gyerekek iskolai időbeosztása nem teszi lehetővé a múzeumba való eljutást, akkor a tanintézményekbe is ki szoktam menni foglalkozásokat tartani. Mozgáskorlátozottak is tudják a kiállító tereket látogatni, hiszen nagyon alacsonyak a küszöbök.

A nyár folyamán, mint mindig, felélénkül a környék turizmusa (Szarvas- Békésszentandrás-Cserkeszőlő- Harangzug), ami a gyűjtemény látogatottságának sűrűségén is érzékelhető (családok, kisebb baráti társaságok, kerékpárosok, illetve osztálykirándulók, nyári táborozók). A vidéki látogatók és elszármazottak körében népszerűek az ún. „Faluséták”, melynek keretében többet tudhatnak meg az érdeklődők településünkéről és József Attila életének öcsödi helyszíneiről is. Múzeumunk tárgyállománya 2023-ban is gyarapodott helyi lakosok felajánlásaiból.

- Március: Megyei Értéktáras Kiállításon való részvétel kiállítóként– Martfű.
2023-ban folytatva a pandémia előtti hagyományt: ismét meghirdettük a József Attila versillusztrációs rajzpályázatot általános iskolások részére, melynek eredményhirdetése a Költészet Napján volt. Ebben a hónapban sikerült megoldani a

múzeum Rákóczi úti szomszédjában lévő kaotikus állapotok takarását műanyag ponyvával.

- Április 12. : Költészet Napi rendezvény: délelőtt a helyi nagycsoportos óvodásokkal közösen verseltünk és koszorúztunk József Attila szobránál a múzeum udvarán. Az óvodapedagógusokkal már korábban egyeztettünk, hogy melyik József Attila – verset tanuljuk meg, és mondjuk el együtt közösen: nagyon hangulatos és átütő erejű, amikor ennyi kisgyermek együtt szaval, majd az általuk készített virágdekorációt a szobor körüli virágágyásba helyezik. Délután a hagyományossá vált módon a helyi általános iskolásokkal és a helyiekkel ünnepeltük a Költészet Napját.
- Gyermek kézműves programok az év jeles napjaihoz és egyéb speciális témákhoz kapcsolódva folyamatosan voltak az év folyamán.
- A helyi nyolcadik osztályosok rendhagyó irodalomóráira József Attiláról ebben az évben is sor került.
- Május 11. : Megyei Értéktáras tanácskozáson való részvétel Karcagon.
- Amikor csak lehetőségem akadt, bekapcsolódtam a szentendrei skanzen ZOOM felületen indított előadássorozataiba.
- Június 2. : A Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesülete és a Petőfi Irodalmi Múzeum közösen az irodalmi emlékházakban dolgozó kollégák részére szokott továbbképzést és találkozót szervezni. Az idén Kiskörösön nyílt erre lehetőség, melyen részt tudtam venni.
- Szeptember 16.: Részvétel a szentendrei skanzen „Hagyományaink vendégségben” c. rendezvényén.
- November 10. : megyei tájházak konferencián való részvétel Jászkiséren.
- A nyár folyamán sikerrel felvételiztem a Magyar Nemzeti Múzeum „Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő” képzésére, ami szeptemberben indult Budapesten, és egy tanévet vesz igénybe. minden hónapban egy hétnyi távollétet jelent a tanfolyam, ami hasznos gyakorlati kiegészítője a néprajzos végzettségemnek. A képzést saját finanszírozásban végzem.

Megvalósításra váró tervek, lehetőségek 2024-ben:

- Az épülettel kapcsolatban: az 1980-as évek közepén újjáépített épület is megérett egy felújításra, hiszen az épület falai süllyednek, évről évre nagyobb repedéseket hozva létre, melyek már messze nem esztétikailag zavaróak. A hajópadló is megérett egy csiszolásra és festésre, épp úgy, mint az egykori tanterem fala is (1986 óta). Nagy szükség lenne egy téli csap felszerelésére is. 2026-ban a Helytörténeti Gyűjtemény már 50 éves lesz.
- Szeretnénk folytatni a „Falusétákat” a helyi lakosság körében is, jobban megismerve településünk, egy-egy utca vagy épület történetét.
- Az idén, 2024-ben 125 éve, hogy megszületett és 75 éve, hogy meghalt József Attila idősebbik nővére József Jolán. Erről a rendhagyó életű nőről szeretnék előadást tartani az érdeklődőknek.

A József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény nem pusztán kiállítóhely és a helyi múlt megőrzésének egyik helyszíne, hanem sok esetben kiindulópontja egy-egy szemináriumi dolgozat, szakdolgozat megírásának, családtörténeti és egyéb kutatásoknak. Hosszú évekre visszanyúlóan jó a kapcsolat a helyi óvodával, általános iskolával és a pedagóguskarral: ennek tudható be, hogy rengeteg a helyi gyermekkorú látogató. Ezek a kicsik itt szerzik életük első múzeumi élményeit. Rugalmasan alkalmazkodom az óvodások, iskolások és a tananyag által felvetett témákhoz, időbeli és helyigényekhez.

Öcsöd, 2024. február 06.



Mátéfi Ágnes

A József Attila Művelődési Ház 2023. évi beszámolója és 2024. évi munkaterve

Székhelye:

5451 Öcsöd

Hunyadi út 62.

Öcsödi Községgondnokság

és Könyvtár

5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Száll.: 69800061-15601353

Adószám: 15409948-2-16


Fazekasné Deák Mariann

Intézményvezető



Kóródi Alexandra

Művelődésszervező

Öcsöd, 2024. 02. 01.

Öcsöd Nagyközség közművelődési feladatait a Könyvtár, a Művelődési Ház és az Emlékház útján látja el.

A Könyvtár beszámolóját és munkatervét a 2018. január 1-i törvényi szabályozás alapján különálló dokumentumban kerül a Képviselő-testület elé.

A Művelődési Ház 2023. évi munkája:

2023-ban a Művelődési Ház egész évben biztosította a működő kiscsoportok zavartalan működését.

A Művelődési Házban rendszeresen működő közösségeink:

- Hagyományörző Népdalkör hetente egy alkalommal hétfőnként,
- Magyarországi Reménység Egyház tagjai minden kedden,
- József Attila Nyugdíjasklub minden második és mindegy negyedik kedden,
- Dalma Dance –táncsoport 2023 szeptemberétől hetente egy alkalommal péntekenként,
- Hagyományörző Kézimunka Szakkör minden csütörtökön gyűlnek össze Intézményünkben
- Tüdőszűrés minden év februárjában: 2023.02.21-24.
- Áprilistól- Októberig, minden hónapban egyszer, Intézményünk parkolójába érkezett a Kormányablak egy ügyintéző busza.

A Művelődési Házban 2023. évben a következő rendezvények, események kerültek megrendezésre:

- Január 20. „Egy embőr mög egy asszony” című előadás – A Magyar Kultúra Napja tiszteletére.
 - Fellépett Dezső Dóra és Szűcs Miklós.
- Február 21-24-ig. Tüdőszűrés.
- Március 7. A Nyugdíjasklub Nőnapi rendezvénye.
- A Nyugdíjasklub ezen kívül negyedévente, ahogy az előző években is, 2023-ban is megtartotta az ún. „közös névnapokat”.
- Március 14. Öcsödi József Attila Általános Iskola Március 15-re emlékező műsora.
- Március 18. Kézimunkaszakkör kiállítás.
- Március 20. Újra gyülekezni kezdtek Intézményünkben a Szolnoki Gyülekezet tagjai.
- Március 25. PAHE Tavaszköszöntő ünnepe.
- Április 14. NAK, tájékoztató gazdálkodók számára.
- Május 2. Nyugdíjasklub klubon belül Anyák napi ünnepséget tartott.
- Május 2. Horváth Márta Meseörzök c. kiállítás, amely megtekinthető volt 3-4. (Tanácskozó teremben).
- Május 16. Pintér István történész alezredes – Történelmi előadása. (7. osztályos tanulók számára).
- Június 4. Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
- Június 6. Kakaó hangverseny.
- Június 12. Tánc ház alsó tagozatos diákoknak.
- Június 13. Nyugdíjas klub klubon belüli ünnepséget tartott.
- Július 8. Indiana Jones titkok a vadonból kiállítás.
- Augusztus 4. Falunapi beharangozó.
- Augusztus 7- 11-ig Dalma Dance- tábor.
- Augusztus 22. Nyugdíjas klub klubon belül „Új kenyér ünnepet” tartott.
- Szeptember 19. Nyugdíjas klub klubon belüli közös névnap.
- Szeptember 21. Közmeghallgatás (Roma Nemzetiségi Önkormányzat).
- Szeptember 28. Közmeghallgatás (Roma Nemzetiségi Önkormányzat).
- Október 1. Református Egyház rendezvénye.
- Október 2. Idősek világnapja alkalmából tartott ünnepség Soha Attila Polgármester Úr köszöntötte a helyi időskorú lakosságot.
 - Felléptek a helyi általános iskola 2. osztályos tanulói, Palotás Ágnes és Párja lépett fel. A műsor után süteménnyel és üdítővel vendégelték meg a résztvevőket.

- Október 3. Idősek világnapja alkalmából tartott ünnepség, Soha Attila Polgármester Úr köszöntötte a volt intézményi nyugdíjasokat.
- Felléptek: a helyi általános iskola 2. osztályos tanulói.
- Október 6. Öcsödi József Attila Általános Iskola megemlékező dokumentumműsora.
- Október 17. Idősek világnapja alkalmából tartott ünnepség (a helyi Nyugdíjasklub szervezésében).
- Október 20. Öcsödi József Attila Általános Iskola tanulóinak Október 23-ai emlékműsora.
- November 4. Jótékonyági Sport Egyesületi bál.
- November 9. NAK, Tájékoztató gazdálkodók számára.
- November 11. Öcsödi Szivárvány Óvoda és bölcsőde szervezésével, Márton napi rendezvény.
- November 18. Harangzugi horgász és turisztikai egyesület tag gyűlése.
- November 21. Közmeghallgatás.
- November 22. NAK, Tájékoztató gazdálkodók számára.
- November 28. Nyugdíjas klubban belüli közös névnap.
- December 9. Mikulás napi disco.
- December 12. Nyugdíjasklub klubban belül karácsonyi, évváró ünnepséget tartott.

Külső szervek rendezésében a következő programok voltak intézményünkben:

- Tüdőszűrés: Február 21-24-ig.
- Szemvizsgálat: 4 alkalommal
- Véradás: 3 alkalommal
- Árusítás, vásár: 4 alkalommal
- Családi rendezvény: 8 alkalommal
- Egyéb, magánszemélyek által szervezett rendezvények, találkozók: 3 alkalommal

Az Intézmény fő bevételi forrását a termék bérbeadása jelenti, árusítás céljára és családi rendezvényekre.

2023- ban a Művelődési Ház éves bevétele a termék bérbeadásából 362.000 Ft volt.

Felújítások, fejlesztések:

A Művelődési Ház étkészlete bővítésre került:

- Burgonyás tál 10 db
- Pörköltes tál 10 db
- Mélytányér 120 db
- Lapos tányér 120 db
- Feles pohár 120 db
- Vizes pohár 120 db
- Tálca 6 db

a ráfordított összeg: 451. 190 forint volt.

A Művelődési Ház 2024.évi munkaterve:

Saját költségvetésből, valamint pályázati lehetőségekből szeretnénk megoldani:

A 2024. évben szeretnénk kihasználni minden pályázati lehetőséget, annak érdekében, hogy az intézmény tárgyi feltételeit javítani tudjuk. A Művelődési Házat igénybe vevők, bérlők jelezték felénk, hogy igényt tartanak internethasználatra. Ezért szeretnénk, hogy mindenki számára tudjunk biztosítani nyílt folyamatos internet elérést.

A gázkonvektor mellett szeretnénk klímát beszereltetni a két kisterembe valamint az iroda helyiségeinkbe.

A konvektorok esetében fokozottan fennáll a szénmonoxid megjelenésének kockázata, ráadásul a színtelen és szagtalan, ennél fogva nehezen észlelhető gáz akkor is beszivároghat a termekbe, ha a konvektorral nincs ugyan gond, az égéstermék elvezetésével viszont igen. A konvektorokat minden évben szakember ellenőrzi még a fűtési idény megkezdése előtt, de még így fűtési szezonban is több gond adódik velük, hiszen már régiek.

A klíma sokkal modernebb, hatékonyabb energiatakarékosabb módszerrel tudná felfűteni a termeket valamint fenntarthatóbb a kiadás szempontból is. Ugyan is a gáz konvektorral ellentétben a hőfok fixre állításával elkerülhető a fölösleges hő pazarlás. A későbbiekben akár napelemre is pályázhatnánk.

A termék állapota többségében jó, egyes termekben, valamint a folyosón lévő, plafonon észrevehető beázások okozta esztétikai hibákat kellene kijavítani, valamint megszüntetni a beázások okát.

Az épületen belüli mosdó kialakítását kellene megvalósítani.

2024-ben szeretnénk, megszüntetni az udvaron található „virágos keret” ugyanis intézmény kertész hiányában, e kert gondozása kivitelezhetetlen és így rontja az intézményről kialakított képet a látogatóink és bérlőink szemében. A „virágos kert” helyett szeretnénk egy új hasznosabb teret kialakítani e rész térkövezésével vagy betonozásával, egy vagy két kerti kiülő elhelyezésével színesíthetnénk udvarunk összképét. Az udvarral kapcsolatos további ötletünk, hogy a gyermeknek is kedvezzünk egy kicsit egy úgynevezett játéktér kialakítására gondoltunk. Ennek alapja egy homokkal leszórt terület valamint egy mini játszóház. Mivel gyakran tartanak családi rendezvényeket intézményünkben, amelyen sok gyerek is részt vesz ezen ötlet és ennek megvalósítása tovább növelné a népszerűségünket. Ehhez az ötletünk megvalósításához szükséges még, hogy a művelődési ház szomszédos portáitól elválasztó kerítés felújításra, cserélésre kerüljön. Ugyan a jelenlegi állapota ehhez nem megfelelő. Ezen kívül szeretnénk az udvaron található üresen álló gazdasági épületnek az elbontását. Szeretnénk egy fedett bicikli tárolót is.

A Művelődési Ház bejárataihoz (nagykapu-fakapu) szeretnénk biztonsági kamerát felhelyeztetni, hogy az intézmény vagyoni tárgyai nagyobb biztonságban legyenek.

Abroszainkat újjakkal szeretnénk gyarapítani.

Helyi ünnepeink, műsorok, programok szervezése:

- Január, Magyar kultúra napi műsor. „Ezerszer Júlia!” zenés irodalmi előadás
 - Fellépnek Dezső Dóra és Szűcs Miklós
- Március 15-ei ünnepi megemlékezés a Művelődési Házban az Öcsödi József Attila Általános Iskola tanulóinak közreműködésével.
- Március 9. Nőnap disco.
- Március 16. Kézimunka szakkör kiállítása.
- Március 23. Vörösmarty úti ovi bemutatkozik.
- Március 27. Közös húsvétváró programot szeretnénk, tojásfestés, nyuszi simogatást, hagyományörző locsolkodást, közös tojásfa díszítést. Az Öcsödi József Attila Általános iskola alsó tagozatos diákokkal.
- Anyák napi megemlékezés a József Attila Nyugdíjasklubbal együttműködve tervezzük.

- Április Gyertyakészítő szakkör, kiállítása
- Júniusban szeretnénk egy kutya jó napot ahol, látványos kutyás bemutató kutya szépségverseny lenne.
- Augusztus Falunap: a József Attila Népligetben szervezzük, nagy rendezvény keretében.
- Szeptemberben, Hagyományörzős kukoricatörés és fosztása az Öcsödi József Attila Általános Iskola alsós tanulóinak.
- Október 1. Az Idősek Világnapját az általános iskolával együttműködve a József Attila Nyugdíjasklub tagjai, valamint a Tóth József Idősek Otthonának lakói meghívásával tervezzük.
- Október 2. Idősek világnapja alkalmából a nyugdíjas intézményi dolgozók megvendégelése.
- Október 6-át a Művelődési Házban, az Öcsödi József Attila Általános Iskola műsorával ünnepeljük, majd a Kossuth téri Emlékparkban a kopjafákra elhelyezzük a megemlékezés virágait.
- Október 23-át a Művelődési Házban az Öcsödi József Attila Általános Iskola közösen szervezzük.
- Október 31. „Halloween –Csokit vagy csínyt!” Fogadó pont, lakhelyén dekorációval és édességgel várja a játékban részt vevőket.
- December 3-án Karácsonyi kézműves foglalkozás a Művelődési Házban a község lakói számára.
- December Mikulás disco.
- December 1, December 8, December 15, December 22-én Adventi gyertyagyújtás a község adventi koszorújánál.
- December 31. Szilveszteri bál.

A település kulturális értékeinek közismertté tétele érdekében tervezzük:

- Lehetőséget szeretnénk adni a Művelődési Házban működő kis csoportoknak a községi illetve önálló kulturális rendezvényeken való bemutatkozásra, itt elsősorban a Népdkör fellépésére és a kézimunkaszakkör bemutatójára gondolunk.
- Előzetes egyeztetés alapján az érdeklődők egész évben látogathatják a Helytörténeti Gyűjtemény kiállításait.
- Szeretnénk időszaki kiállításokat rendezni, elsősorban a helyi alkotók, népművészek, kézművesek munkáiból. Az ilyen kiállítások hónapokig való fenntartására sajnos nem alkalmas a Művelődési Ház, de keressük a megfelelő helyet az ilyen alkalmakra.
- Március-április környékén a Hagyományörző Kézmunka szakkör megrendezi éves kiállítását, melyet egy kellemes hangulatú teadélutánal szoktak egybekötni.
- A Nemzeti Művelődési Intézmény által támogatott és indított gyertyakészítő szakkörünk kiállítást szervez.

Szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei:

- Március 9. Nőnap disco: Községi találkozó program: a településen és a környező település fiatal lakosságnak kötetlen kikapcsolódása, szórakoztatása.
- Március 27. Húsvéti kézműves foglalkozás, melynek programjai: a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó díszek készítése, tojásfestés hagyományörző technikákkal. Ezen alkalomkor szeretnénk a közös tojásfa díszítést.
- Április 21. Községi találkozó a Föld napja alkalmából. Program: „Ültessünk Együtt”. Hozott virágok, fák elültetése településünkön.
- Május elején Községi találkozó Falusi Anyák napja alkalmából. Program: A településen élő anyukák, nagymamák, keresztanyukák köszöntése anyák napja alkalmából, egy szál virággal, vendéglátással (tea, sós-édes sütemény).
- Májusban Községi Fórumot tervezünk. Program/Cél: a községben élő lakosok számára tér adás a kulturális igényekkel kapcsolatos ötleteik megismertetésére, megbeszélésére, illetve várjuk a javaslatokat ötleteik megvalósításának módozataira.

- Június Nyárindító buli. A nyár kezdetét egy, a község fiataljai számára talán különösen érdekelt partival nyithatnánk meg. Az este során a kellemes nyáresti hangulatról és a pörgős zenékről egy DJ gondoskodhatna egy vendéglátós csapat pedig italokat és parti falatokat szolgálhatna fel.
- Mivel a település fiatal felnőtt korosztálya talán a legkevésbé elért korcsoportunk, az ő bevonásuk ilyen formában remek lehetőség lehetne.

Tervezett programok:(Közösség tudatot erősítő programok)

- Június eleje: Nyárindító buli. A nyár kezdetét egy a község fiataljai számára talán különösen érdekelt partival nyitnánk meg. Az este során a kellemes nyáresti hangulatról és a pörgős zenékről a Művelődési Ház nagytermében egy DJ gondoskodhatna, egy vendéglátós csapat pedig italokat és parti falatokat szolgálhatna fel.
- Júliusban Községi Fórum. Program: a közösségben élő lakosok számára teret adunk a kulturális rendezvényekkel kapcsolatos ötleteik kifejtésére.
 - Cél: Aktív közösségi részvétel.
- Augusztus: megrendezésre a közösségi, kulturális nagy rendezvényünk, a Falunap.
 - Programok: minden korosztály számára megfelelő szórakoztató programok, gyermek műsorok, hagyományörző fellépők, gasztronómia, evés-ivás, sztár fellépők, szórakoztató programok, kulturális programok, felvonulás...
- Októberben Egészségnap. Községi találkozó az Öcsödi Egészségklubbal közösen rendezve.
 - Célja: az egészséges életmód népszerűsítése. Program: az egészséges életmód kialakítását segítő gyümölcs-zöldség és gabonafogyasztásnak, a fűszereknek, az étel kiegészítésének, az evés módjának és a folyadékfogyasztás megvalósítása természetes gyógymódok segítségével, masszázs technikák...
- Novemberben Községi Fórum. Program: a közösségben élő lakosok számára teret adunk a kulturális rendezvényekkel kapcsolatos ötleteik kifejtésére.
 - Cél: Aktív közösségi részvétel.
- Decemberben Községi Fórum. Program: a közösségben élő lakosok számára teret adunk a kulturális rendezvényekkel kapcsolatos ötleteik kifejtésére.
 - Cél: Aktív közösségi részvétel.

Ezekon kívül:

- A Nyugdíjasklub negyedévente nagy sikerű „közös névnapokat” szervez zenés délutánok keretében.
- Az iskola és óvoda által szervezett bemutatók, előadások szervezésében, lebonyolításában mindig mindenben segítséget nyújtunk.
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is együttműködünk, rendezvényeiknek helyet biztosítunk.

Ennyiben kívántam beszámolni a Művelődési Ház 2023. évi tevékenységéről és a 2024. évi tervéről.

Ígérjük, hogy erőnkhöz mérten minden lehetőséget megragadunk, hogy minél szélesebb réteget elérjünk a kulturális programjainkkal.

Öcsöd, 2024. 02. 01.

Fazekasné Deák Marianna
Intézményvezető
Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
51 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Tel.: 69800061-15601353
Adószám: 15409948-2-16

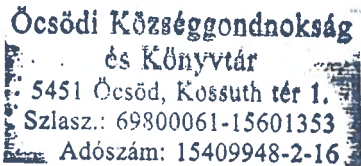
Körödi Alexandra
Művelődésszervező

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

2024. évi munkaterve

Könyvtár


Fazekasné Deák Mariann
Intézményvezető


Öcsödi Községgondnokság
és Könyvtár
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Szlasz.: 69800061-15601353
Adószám: 15409948-2-16


Tolnainé Rónyai Rebeka
Könyvtáros

Készült: Öcsöd, 2024. január 08.

1. Rövid összefoglaló

Tervezett sikerek, eredmények és trendek:

A 2024-es évben célunk, hogy még több olvasót vonzzunk be.

Folytatni kívánjuk a gyermekek olvasóvá nevelését (óvodások könyvtári foglalkozásai, valamint iskolások könyvtárhasználati órái). Szintén a fiatalabb korosztálynak szánt programjainknál célunk, hogy modernebb, trendibb programokat szervezzünk számukra (pl.: online kvízek, 3D színezők, QR kódos játékok...)

Író-olvasó találkozók is tervben vannak, valamint különböző könyvkiállításokat is szeretnénk megvalósítani.

Facebook oldalunkat továbbra is aktívan használjuk és fejlesztjük.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Minden hónapban tervezünk legalább egy rendezvényt, programok vagy mini kiállítást szervezni könyvtárunkban.

Januárban a 2023 decemberében meghirdetett rajzpályázatra beadott alkotásokból készítünk kiállítást könyvtárunkban. A rajzpályázat témája „A legkedvesebb karácsonyi emlék” volt.

Februárban könyvtárhasználati óra keretein belül, farsang alkalmából közös álarc készítést tervezünk. Ehhez remek kézművességet segítő könyveink vannak.

Márciusban a felső tagozatos korosztályt célozzuk meg. Könyvtárhasználati óráinkat még érdekesebbé téve, ezen időszakban Nemzeti ünnepünk alkalmából dramaturgiai játékokat tervezünk. Ezekhez a játékokhoz is rendelkezésünkre állnak ehhez megfelelő kötetek. Ezenkívül szeretnénk egy Olvasókört indítani, melyhez a község könyveket kedvelő lakói csatlakozhatnak.

Áprilisban könyvtárunk költészet napi versírás szervezne, akár online formában. (Facebookon)

Nyárra kézműves foglalkozásokat tervezünk, valamint a kisebbeknek meseolvasást, a nagyobbaknak játékos vetélkedőket.

Ezen kívül, mivel a tavalyi év után nagy igény mutatkozik rá, 2024-ben is szeretnénk ún. „Interaktív könyvtári órát” tartani felnőtteknek. Ezeknek az óráknak az ötlete azért fogalmazódott meg bennünk, mert egyre több, főleg idősebb olvasónk, látogatónk keresett meg bennünket internethasználatról és digitalizációval kapcsolatos kérdéssel.

Mivel az internet és a közösségi média lehetőséget biztosít az idős korú felnőttek számára is, hogy kapcsolatot tartsanak fenn a családjukkal, barátaikkal, valamint új hobbit és más szabadidős elfoglaltságokat is találhatnak maguknak. Ezen kívül az idős emberek előszeretettel használják az internetet vásárlásra, üzenetküldésre, fórumokon való részvételre, valamint például online rádió hallgatásra és hírek olvasására is, így gondoltuk, itt az ideje, hogy még jobban segítsük őket ezen a téren, így tavaly két alkalommal is megszervezésre került ez az ún. „Interaktív könyvtári óra”. Tavaly a tudatos és biztonságos internethasználat, valamint a hasznos mobilalkalmazások voltak a témáink, a 2024-es évben tervezett órákra pedig már több hasonló ötlet is érkezett a célközönségtől.

Ősszel a gyerekeknek színezőkkel és játékos feladatokkal készülünk, valamint a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk ismét egy ún. „Őszi sétával” zárni az őszt.

Télen a télapó és a karácsony lenne a fő téma. A 2023-as évhez hasonlóan 2024-ben is szeretnénk december 6-hoz közeledve elindítani az ún. „Mikulás járatot”.

Az elmúlt évhez hasonlóan, idén is minden hónapban kiválasztásra kerül majd a hónap gyermekkönyve, a hónap könyve tiniknek, valamint a hónap könyve felnőtteknek. Ezek a könyvek mindig kiemelt helyet kapnak és kölcsönözhetőek olvasóink számára.

3.Szervezet

A 2023-as évben nem tervezünk szervezeti átalakulást. Heti nyitva tartásunkban és személyi feltételeinkben az előző évhez képest nem tervezünk változást.

4. Infrastruktúra

A jövőben szeretnénk könyvtárunk helyiségeit újra festetni, bútorzatának legalább egy részét újabbra cserélni, a világítást korszerűsíteni.

Mivel állományunk folyamatosan növekszik, így újabb polcokra is szükségünk lenne.

A gyermekrészlegen lenne a legnagyobb szükség az átalakításra. Szinte az összes polcot le kellene cserélni, a falakon lévő repedéseket el kellene tüntetni, valamint gyermekbarátabb dekorációkra lenne szükség. A már meglévő gyermekszektor mellé egyéb kényelmes és gyermekbarát bútorzat is kellene (babzsákfotelek, gyermekszékek...). Ezen kívül a gyermekrészleg polcait kissé átrendeznénk, hogy ezzel helyet nyerve, nagyobb iskolai és óvodai csoportokat is fogadni tudjunk ott.

Könyvállományunk átláthatóbb elhelyezése miatt szükségünk lenne a mostaninál nagyobb alapterületű raktárra. A jelenlegi raktárunk sajnos elég szűkös, zsúfolt, így a raktári rend nem átlátható.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjteményünket gyarapításakor elsősorban olvasóink igényeit vesszük figyelembe. Figyeljük ezen kívül a trendeket, újdonságokat, valamint a sajtófigyelés is feladatunk. Ezeket a jövőben is tervezzük.

Mivel az igények elsősorban a szórakoztató irodalom, krimik és romantikus irodalom iránt jelentkeznek nagyobb százalékban, ezért gyűjtőkörünk gerincét az ilyen jellegű művek alkotják. Természetesen igyekszünk a magyar és a világirodalom klasszikusait is megvásárolni, valamint gyermekrészlegünk állományát is folyamatosan bővítjük.

Az iskolákkal és az óvodákkal az előző években már elkezdett kapcsolattépést igyekszünk folytatni és tovább fejleszteni. Maximálisan törekedni fogunk arra, hogy a pedagógusok segítségével a Nemzeti Alaptantervben előírt könyvtári órák követelményeinek megfeleljünk.

Könyvtárhasználati óráinkat próbáljuk még érdekesebbé és interaktívabbá tenni a gyerekek számára.

A szakirodalom dokumentációit, a gyűjtőkörbe nem illeszthető dokumentumok, információk iránti igényt a könyvtári rendszer megfelelő könyvtártípusa felé továbbítva e könyvtárak szolgáltatásait közvetítve az olvasó felé tervezzük teljesíteni (Lásd: ODR)

A jövőbeni könyvbeszerzést pályázatokból, valamint a fenntartótól kapott összegből biztosítjuk.

Az idei évben az egész állományt érintő gyűjteményfeltárást is tervezzük. A még javítható, kis mértékben sérült köteteket, melyek iránt érdeklődés van, szeretnénk használhatóvá tenni.

A tartalmilag elavult, valamint a fizikailag már teljesen tönkrement köteteket, melyek iránt már régóta nincs érdeklődés, szeretnénk kiselejtezni, ezzel is helyet biztosítva az újonnan szerzett könyveknek.

Tervezzük az állomány felvitelét egy erre tervezett számítógépes programba, amennyiben az anyagi lehetőségek erre biztosítva lesznek.

Facebook oldalunkon az előző évhez hasonlóan be fogunk számolni állományunk újonnan érkező és már meglévő köteteiről az olvasók számára, tapasztalataink szerint ugyanis, ezzel a módszerrel sokkal közelebb tudjuk hozni az olvasókat a könyvekhez.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A célcsoportok számára (gyermekek, idősek stb.) az 1. pontban már említettek mellett, újdonságként tervezünk olyan társadalmi problémákkal foglalkozó „beszélgető köröket” szervezni, amelyek érdeklődésre tartanak számot, és sokakat érintő problémákkal foglalkoznak. (pl.: adathalászat a digitális térben, önvédelem és kommunikáció az interneten, internetes zaklatás stb.)

Helyben elérhető szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban már említést tettünk a 4. pontban.

Távolról elérhető szolgáltatások terén, nőtt az igény az e-mailben, valamint a Facebook oldalunkon keresztüli könyv igénylésre, így ezt a jövőben is meg kívánjuk tartani. E szolgáltatásunkat azzal kívánjuk továbbfejleszteni, hogy aki igényt tart rá, annak e-mailben értesítést küldünk új könyveink érkezéséről, amire ezután előjegyzést lehet leadni.

A tervezett közösségi szolgáltatások kapcsán a 2. pontban foglaltakon kívül azt tervezzük, hogy lehetőséget biztosítunk az azt igénylők számára, hogy számítástechnikai alapismereteik fejlesztésében segítséget nyújtunk.

A klubok rendezvényeihez, amennyiben igényt tartanak rá, háttéranyagként könyveket, folyóiratokat biztosítunk. A helyi nyugdíjasklubbal már tervben van egy, az éves utazásaikat, kirándulásainkat inspiráló és segítő gyűlés, melynek célja, hogy részletes listát tudjanak írni, az általuk megtekinteni kívánt városok települések látványosságairól, hírességeiről.

Online felületünk tervezett fejlesztéséről már írtunk a fentiekben, próbálunk mindig aktuálisak és sokoldalúak lenni.

7. Minőségirányítás

Terveinkben szerepel, hogy a jövőben negyedévente elektronikus, valamint papíralapon is mérjük olvasóink, látogatóink könyvtárral kapcsolatos elégedettségét, fél évente pedig önértékelést tartunk a minőségirányítás alapelveit figyelembe véve.

Önértékelésünk főbb szempontjai: a használó elégedettsége a kiszolgálás módjával, általában véve a könyvtári szolgáltatásokkal, az őt körülvevő környezettel stb.

Tervezzük ezen kívül még, az 50 órás közösségi szolgálatot nálunk töltő diákok véleményének kikérését is. Ezen felmérésünk célja, hogy megtudjuk, a nálunk dolgozó diákok mennyire szerették a velünk közös munkát, milyen új ismereteket szerzett... 2022-ben és 2023-ban már készítettünk egy erről szóló kérdőívet, melynek eredménye igen jónak mondható. Ezen a kérdőíven rákérdeztünk például a nálunk végzett munka nehézségére, melyet a diákok általában az egyáltalán nem nehéz vagy nem nehéz kategóriával illettek, valamint megkérdeztük ajánlanák-e ismerőseiknek, diáktársaiknak a nálunk való munkát, melyre mindenki az Igen szót karikázta be. A kérdőív utolsó pontján 3 olyan dolgot kellett írni a diákoknak, amely újdonság volt a számukra és nálunk tanulták meg. Örömmel olvastuk, hogy sokan nálunk ismerték és értékelték meg a könyvtári rendszerezés alapjait, nálunk ismerkedtek meg a jelzetekkel, valamint itt láttak bele először mennyi munka is van az újonnan beszerzett könyvekkel, azok polcra kerülése előtt.

Fontos megjegyezni, hogy ezek a kérdőívek név nélkül és önállóan, külső behatás nélkül kerültek kitöltésre!

Ezt a kérdőívet bővítjük, tehát 2024-ben további kérdésekkel, ugyanis a diákok észrevételeivel tudjuk még szerethetőbbé és elterjedtebbé tenni a könyvtárat, mint közösségi szolgálat letöltő helyszínt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Településünk könyvtára ezzel a ponttal nem releváns

9. Partnerségi együttműködések

Együttműködési feladatunk elsősorban a település oktatási, kulturális és egészségügyi intézményeivel, családokkal, civil szervezetekkel van, ezen belül a következő szervezetekkel:

Öcsödi Hagyományőrző Népdalkör
Öcsödi Hagyományőrző Kézimunkaszakkör
Öcsöd Nagyközség Baráti köre
Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület
Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület
Öcsödi Sporthorgász Egyesület
Öcsödi Sportegyesület
Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület
Öcsödi Holt-ág Alapítvány
Együtt Öcsödért Egyesület
Öcsödi Közbiztonsági Alapítvány
Öcsödi Kerékpáros Túraklub
Öcsödi Egészségklub

Feladatunk és célunk a 2023-as évben is a jó kapcsolat ápolása, a gyümölcsöző együttműködés módjainak keresése, kialakítása és annak megőrzése a helyi közintézményekkel, könyvtári, közművelődési intézményekkel, szomszédos települések intézményeivel, valamint a megyei szervezetekkel, intézményekkel.

10. PR/marketing/ kommunikáció eredményei

A könyvtár hírei, programjai rendszeresen megjelennek az Öcsödi Könyvtár Facebook oldalán, valamint plakát formájában a község hirdető felületein. Ahogy 2023-ban, úgy 2024-ben is igyekezni fogunk több újdonsággal megjelenni a könyvtárban és Facebook oldalunkon is.

A jövőben is lépéseket teszünk az intézményünkről alkotott kép pozitív formálásáért, amely az arculatunk megújulását, a több kommunikációt jelenti.

Könyvtárunknak még nincsen saját honlapja, így a lakosság más internetes felületeken és közösségi oldalakon, a község honlapján, az „Öcsödi Könyvtár” Facebook oldalán, faliújságokon, hirdető felületeken jeleníti meg az aktuális híreket, hívja fel az olvasók és a látogatók figyelmét a fontos tudnivalókra, valamint a rendezvényekre, programokra.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak

A mindenkori aktuális kormányrendeletek könyvtárakra vonatkozó paragrafusait gyorsan, szinte azonnal e-mailben továbbították könyvtárunk számára. Felhívták a figyelmünket a tudnivalókra, segítettek a rendeletek értelmezésében és azoknak betartásában. Hírlevélben ismertették a könyvtárakban alkalmazott jó gyakorlatokat, ötleteket, és biztattak új szolgáltatások bevezetésére.

11.1 Öcsöd a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt hatásairól

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, Könyvtára nem KSZR –tag (KSZR= Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer). Más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsokkal szolgált.

11.2 A könyvtár tevékenységét segítő, nyújtott szolgáltatásairól

Online felületen küldik számunkra a Kaptár című folyóiratot, melyben sok érdekes és számunkra hasznos írást, cikket olvashatunk. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, könyvtára nem KSZR-tag.

11.3 Öcsöd települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak teendő javaslatokról

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárára nem releváns.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az energiaválság okozta változásról:

Mivel a könyvtárban csak egy fajta fűtés lehetőség van (pellet kazán) és nincs egyéb lehetőség pl.: klíma, mellyel valamelyest csökkenthetnénk a fogyasztást, így ilyen téren nem tudunk spórolni.

Az áram fogyasztásunkat a következőkben próbáljuk csökkenteni. Nem kapcsoljuk be az összes számítógépet, csak amelyekre éppen szükségünk van. Ugyan ez igaz a nyomtatókra, fénymásolókra is. Ezen kívül csak az éppen használatba vett termekben kapcsolunk világítást és amint egy termet nem vesz igénybe tovább olvasó vagy dolgozó, lekapcsoljuk a villanyt.

Tartalomjegyzék:

1. Rövid összefoglaló.....	2.old
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	2. old
3.Szervezet.....	3. old
4. Infrastruktúra.....	3.old
5. Gyűjteményi információk.....	3.old
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4.old
7. Minőségirányítás.....	4.old
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	5.old
9. Partnerségi együttműködések.....	5.old
10. PR/marketing/ kommunikáció eredményei.....	5.old
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak.....	5.old
• 11.1 Öcsöd a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt hatásairól.....	6.old
• 11.2 A könyvtár tevékenységét segítő, nyújtott szolgáltatásairól.....	6.old
• 11.3 Öcsöd települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak teendő javaslatokról.....	6.old
12. Könyvtárhasználati tendenciák.....	6.old
Tartalomjegyzék.....	7.old

Intézmény	(2024. Könyvtár munkaterv) Mutatók	Számadatok
Ócsádi Községkönyvtár és Könyvtár 5451 Ócsád Kossuth tér 1.	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhassználatok száma	3000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	200,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3000,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítések száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcshözött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumfajonként	
	9.1. Könyv	3000,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossggal élők könyvtárhassználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhassználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	15,00
	11.4.1. a résztvevők száma	400,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhassználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetségfejlesztést segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	20,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumfajonként	
	1.1. Könyv (db)	400,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben beszerezett dokumentumok száma dokumentumfajonként	
	Könyv (db)	500,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	9.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltáras	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
	1.1. a résztvevők száma	0,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
	3.1. a látogatók száma	200,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	4.1. a résztvevők száma	0,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2024. évi terv – Könyvtár
Az intézmény finanszírozási bevételei		6359 e-Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		3932
– ebből fenntartói támogatás		2327
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetésitámogatás		3932
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		100
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		100
Egyéb bevételek		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		6359
Személyi juttatás		4118
Munkaadókat terhelő összes járulék		556
Dologi kiadás		635
Egyéb kiadás		1050

Munkaügyi adatok		2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összletszám		1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető			
Távollévők			
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel			
Egyéb felsőfokú végzettséggel			
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel			
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		1	1

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Öcsödi Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjének
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Ikt. sz.: 21-2/2024

Tisztelt Jegyző Úr!

Intézményünkben a nyári karbantartási, takarítási szünetet a következőképpen tervezzük:

Óvoda:

A Köztársaság úti épület: 2024. június 24-től - 2024. július 19-ig.

A Vörösmarty úti épület: 2024. július 22-től - 2024. augusztus 16-ig.

Bölcsőde:

2024. augusztus 5-től 2024.. augusztus 16 -ig.

Öcsöd, 2024. február 01.

Tisztelettel: 
Rostás Sándorné
igazgató



Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Tárgy:

Előterjesztés Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde SZMSZ, Pedagógiai Program módosításának elfogadására

Előterjesztő: Rostás Sándorné igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde SZMSZ, Pedagógiai Program módosítása vált szükségessé az aktuális jogszabálynak történő megfelelés érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a módosított dokumentum megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2024.02.05.

Tisztelettel:



**AZ ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
NEVELŐTESTÜLETÉNEK
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

OM azonosító: 201949



Készítés ideje: 2024.

TARTALOMJEGYZÉK

Az óvoda általános jellemző adatai	3
I. BEVEZETŐ	4
1. Helyzetkép az óvodáról	4
2. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei	6
a) Személyi feltételek	6
b) Tárgyi feltételek	7
3. Gyermekképünk	8
4. Pedagógusképünk	9
5. Óvodaképünk	9
II. ÓVODÁNK NEVELÉSI RENDSZERE	10
1. A nevelési gyakorlatunk rendszerábrája	10
2. Alapelvünk	11
3. Az óvodai nevelésünk általános céljai	12
4. Az óvodai nevelésünk általános feladatai	12
a) A testi fejlődés területén	12
b) Érzelmi – szociális fejlődés terén	13
c) Az anyanyelvi,- és értelmi fejlődés területén	13
5. A nevelés keretei	14
a) Egészséges életmód kialakítása	14
b) Az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés	17
c) Az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés és nevelés	22
6. Az óvodai élet megszervezése	23
III. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	26
1. Az óvoda és a család	26
2. Az óvoda és a bölcsőde	27
3. Az óvoda és az iskola	28
4. Az óvoda és a fenntartó	28
5. Az óvoda és a közművelődési intézmények	28
6. Óvoda – egészségügyi szervek	28
7. Óvoda – szakmai szervezetek	29
8. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	29
9. Az óvoda és a civil szervezetek	29
IV. A PROGRAM TEVÉKENYSÉGI FORMÁI	30
1. Játék	30
2. Verselés, mesélés	36
3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	39
4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	42
5. Mozgás	46
6. A külső világ tevékeny megismerése	50

7. Munka jellegű tevékenységek.....	55
8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	58
V. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ	60
VI. ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK	61
VII. A NEVELÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ PROGRAMSPECIFIKUS ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE ...	65
VIII. SAJÁTOS FELADATAINK	66
1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek nevelése, fejlesztése.....	66
1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek.....	66
a) Sajátos nevelési igényű gyermek.....	66
b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.....	70
c) Kiemelten tehetséges gyermek.....	71
1.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.....	73
1.3. Óvodánk a következő gyermekeket tudja befogadni	74
2. Gyermekvédelmi munka az óvodában.....	76
3. Etnikai kisebbségi gyermekek óvodai nevelése	78
IX. A NEVELÉSI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	79
X. ZÁRADÉK.....	80
1. A Pedagógiai Program bevezetése	80
2. A Pedagógiai Program módosítása	80
3. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása	80
4. A Pedagógiai Program hatálya lépése	81
Melléklet	
1. Egészségfejlesztési Program	82

Az óvoda általános jellemző adatai:

Az intézmény hivatalos megnevezése: Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Típusa: Alapfokú nevelési intézmény

Intézmény OM azonosítója: 201949

Székhelye: 5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/A.

Telefon: 06-56/310-503

Alapító és fenntartó neve: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az alapító okiratának száma: 158-2/2023.

A székhelyen kívül működő telephely: 5451 Öcsöd, Köztársaság út 41.

Telefon: 06-56/310-593

E-mail: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Az óvoda igazgatója, a program benyújtója:



BEVEZETŐ

Programunk átfogja a teljes óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét. Arra törekedtünk, hogy a hazai óvodai gyakorlat legjobb tapasztalatait beépítsük, hagyományos értékeit megőrizzük.

Munkánkhoz az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját vettük alapul és erre építettünk, figyelembe véve a Nemzeti Köznevelési törvény előírásait, a Kisebbségi irányelveket, a Jász-Nagykun-Szolnok Megye köznevelési-feladatellátási, intézményhálózat működtetését és fejlesztési koncepcióit, valamint a helyi önkormányzat köznevelési fejlesztési tervét.

Olyan alapelveket próbáltunk megfogalmazni, ahol alapul vettük a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartását az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Programunk osztatlan és osztott csoportban egyaránt alkalmazható.

Az óvodai pedagógiai program törvényi és jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32./2012. (X. 8.) EMMI rendelet

1. Helyzetkép az óvodáról

Óvodánk Öcsöd nagyközségben található Jász-Nagykun-Szolnok Megye déli részén, a Körös-partján természetvédelmi területtel övezve.

Nagyközségünk lakossága 3207 fő, amely folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Az 1980-as évek végéig a felnőtt lakosság jelentős része aktív kereső volt. Mára a mezőgazdaság összeomlásával községünkben a munkanélküliség dominál, mely az országos átlag feletti. A kis vállalkozások száma mutat némi növekedést, továbbra is jellemző a mezőgazdasági tevékenység,

az idénymunka, valamint a szomszéd településekre való ingázás. Az elmúlt években segítséget jelent a családoknak a közmunka programban való részvétel. A családok jelentős része szociálisan hátrányos helyzetben él a létminimum alatt. Az utóbbi években fejlődött településünk infrastruktúrája.

Intézményünk egy önálló óvodai egység, amely a székhelyen kívül rendelkezik egy telephellyel. Óvodánk 150 gyermek befogadására alkalmas. 5 osztatlan, /vegyes életkorú/ csoport működik. Átlagos létszáma: 25-26 fő.

Épületeink területileg optimális elhelyezkedésűek, a község két különböző kevésbé forgalmas pontján. A természet adta szép környezet, a víz, a fák, a bokrok, a virágok, madarak és állatok közelsége, valamint az óvodákhoz tartozó tágas udvar, füves, fás bokros részeivel kínálja a lehetőséget, hogy a gyermekeket ráneveljük a természet csodáinak felfedezésére, védelmére és megbecsülésére.

Óvodapedagógusaink többsége öcsödi származású, szeretik és ragaszkodnak ehhez a vidékhez. Ezt a szeretetet próbálják a gyermekeknek átadni, egy gyermekközpontú szeretetteljes, családi légkörben, amelyben a gyermekeket a befogadó nevelés keretein belül, egyéni képességeik szerinti ütemben fejlesztik.

Munkánk során nagy gondot fordítunk a hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatására, a környezet tudatos szemlélet beépítésére a mindennapi óvodai életben, fontosnak tartjuk a családdal való együttműködő kapcsolat kialakítását, hangsúlyozzuk a gyermekek, testi-lelki gondozását, az érzelmi biztonság megteremtését és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását a családi neveléssel együtt.

Nevelői képességfejlesztési munkánk során mindent megteszünk annak érdekében, hogy gyermekeink testileg, lelkileg, szellemileg is éretten alkalmassá váljanak az iskolai életre.

Programunk a gyermekek alap tevékenységére, a játékra, a mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a környezettudatos nevelésre, a fenntartható fejlődés fontosságára, a természetvédelemre, a növény és állatvilág védelmére, a természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására, a kommunikációra, a mesére, a művészeti élménynyújtásra, az etnikai kisebbség és a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására épül.

2. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei

a.) Személyi feltételek:

Csoportjainkban biztosítottak az összeszokott óvodapedagógus párok, valamint a pedagógiai munkát segítő szakképzett dajkák, akik a gyermek kiegyensúlyozott nevelése szempontjából fontosak.

Az óvodai dolgozók létszáma 18 fő. Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus 11 fő, ebből 1 fő függetlenített igazgató. Pedagógiai munkát segítő szakképzett dajka 5 fő, óvodatitkár 1 fő, 1 fő pedagógiai asszisztens. Helybeli 15, bejáró 3 dolgozó. Az elmúlt évek során óvodapedagógusaink közül 5 fő szakvizsgát szerzett / gyógy testnevelői, anyanyelv és beszédfejlesztői, bábjáték az óvodában, fejlesztő pedagógus, közoktatásvezető/

A program zavartalan működtetéséhez rendelkezik az óvoda alapvető személyi feltételekkel.

Szakmai munka színvonala és eredményessége érdekében, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően, az előző évekhez hasonlóan szükséges gyógypedagógus, logopédus és fejlesztő pedagógus alkalmazása.

Óvodapedagógusaink a főiskolán érdeklődési körüknek megfelelő különböző speciális kollégiumba jártak. (pl.: anyanyelvi, logopédiai, báb, gyógytestnevelés, stb.) Az ott tanultakat szívesen alkalmazzák munkájuk során és ezeken a területeken rendszeresen tovább képezik magukat.

A szakvizsgát megszerzett területeken kívül a vizuális nevelés és az esztétikus környezet kialakítását kiemelten kezeljük. Több óvodapedagógus magas szinten műveli az origamit, a hímzést, a mézeskalács készítést. Fontosnak tartjuk a természetes anyagok felhasználását, az újrahasznosított alapanyagokat a kézműves tevékenységekhez, például: papír gurigák, tojástartók, sajtos dobozok. Készítünk hangszereket, ajándékokat a gyermekek számára Ezt a munkát nagyban segítik a dajkáink.

Az óvodai dolgozók mindegyikében felfedezhető valamilyen formában a természet szeretete, a szép tiszta környezethez való vonzódás.Pl.: kirándulások szervezése, séta lakóhelyünk környezetében, élővilág ismerete, növényhatározás, hulladékszelektálás, elhasznált olaj gyűjtése, komposztálás, palántázás, kertészkedés.

A zenei ízlés formálása is többünknek szívügye, az éneklés mellett szívesen játszunk különböző hangszereken.

Lehetőségeink szerint részt veszünk különféle továbbképzéseken és szakmai konferenciákon /pl.: vezetéssel, gyermekvédelemmel, vizuális neveléssel, minőségbiztosítással, mozgással, anyanyelvvel, informatikai, mérés-értékelés, környezettudatossággal, fenntarthatósággal kapcsolatos stb./ Az így szerzett tudással és tapasztalattal tovább gazdagítjuk nevelő – fejlesztő munkánkat.

Nevelőtestületünk minden tagja közel azonos nézetet vall, a gyermekek iránt támasztott igények, követelmények azonos elvek szerint valósulnak meg.

b.) Tárgyi feltételek:

Az óvodai nevelés két épületben folyik. A Vörösmarty úti óvoda 1980-ban épült, három tágas, világos csoportszobájához gyermekmosdók, fedett teraszok tartoznak. A csoportszoba több funkciót lát el, a gyermekek itt tevékenykednek, étkeznek és pihennek. Az épület gáz- és pellet fűtéssel, telefonnal, internettel ellátott.

Az udvar tágas, rendelkezik füves, fás, bokros, betonos részekkel, valamint mozgásfejlesztő játékokkal jól felszerelt, amik biztosítják a gyermekek számára a változatos mozgáslehetőséget. A folyamatos ellenőrzések biztosítják a balesetmentesség fenntartását.

A Köztársaság úti óvoda épülete az 50-es évek óta működik óvodaként. Először csak két csoportszobával rendelkezett, majd a 60-es években még egy csoportszobát építettek hozzá, amelyek tágasak, világosak. Az óvoda folyosója egyben öltöző is. Az összes gyermeknek 1 közös mosdó áll rendelkezésre. A csoportszobák szintén több funkciót töltenek be. 2022. november 21. napjától sikeres pályázat elnyerését követően a bölcsődénk új helyre költözött. A felszabadult tágas csoportszoba helyén tornaszoba és fejlesztő helyiség lett kialakítva.

Mind két épületben a közelmúltban jelentős felújításra került sor. /Nyílászáró cserék, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, padozat csere, napelem stb./ A Vörösmarty úti óvodában a mosdók teljes felújítása megtörtént.

Az udvar tágas, a bennük található mozgásfejlesztő játékok folyamatos bővítésre szorulnak. Helyett kapott 1-1 komposztáló mindkét épület udvarán. Az „Ültess fát!” programnak köszönhetően elkezdődött a gyümölcsfák ültetése intézményünk udvarain a gyermekekkel közösen, illetve Fásítási program keretében sikeresen tudtuk bővíteni az udvari fák telepítését. Mind két intézményben elhelyeztünk az udvaron egy –egy időjárás állomást.

Mindkét épület melegítőkonyhával rendelkezik, amelyek megfelelnek a HACCP követelményeinek.

A működéshez szükséges alapvető játék és szakmai eszközkészletünk biztosított. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyezzük el.

A tárgyi feltételek terén továbbra is szükség van a rendszeres felújításra, karbantartásra, a hiányok pótlására, amit az önkormányzat eddig is feladatának tekintett a lehetőségein belül. Ennek megvalósítása érdekében továbbra is szükség van a pályázatok benyújtására, kihasználására, valamint a szülőkkel való együttműködésre. Az eszköztár bővítésében építünk az óvodapedagógusaink ügyességére, leleményességére.

Az óvoda minden munkatársa számára megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk, minden területen törekszünk az optimális feltételek biztosítására.

3. Gyermekeképünk

Abból indulunk ki, hogy a gyermek egyszeri és megismételhetetlen személyiség, fejlődő individuum, és szociális lény egyszerre. Életkori sajátossága az érdeklődés, befogadni akarás, az önmegvalósításra való törekvés.

A fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

E tényezők hatásának következtében a gyermeknek sajátos életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, ennek megfelelően, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Olyan gyermek nevelésére, aki érzelmileg gazdag, a településhez kötődő a környezetében jól tájékozódó, nyitott, érdeklődő önmagát értékelni tudó, másokat elfogadó, együttműködő. Olyan szemlélet kialakítását erősítjük, mellyel felnőttkorra a környezettudatos szemlélet, a fenntartható jövőkép kap kiemelt teret.

Az óvodáskor végére a gyermek a különbözőségekkel természetes módon együtt él, korának megfelelő mértékben empátikus, szolidáris játszótárs, csoporttárs.

4. Pedagógusképünk

Olyan innovatív óvodapedagógusok, akikre a humanizmus, a pedagógiai optimizmus, egymás tisztelete, a megértő, együtt érző, elfogadó gyermekszeretet a jellemző.

Az óvodapedagógus azonosulási minta az óvodásai számára, a gyermekek közösségi életének irányítója, aki maga is benne él a gyermekek közösségében. Mindig észreveszi, hogy milyen útmutatásra, serkentésre, milyen tevékenységre van szüksége a csoportnak és az egyes gyermeknek. Az óvodapedagógust ebben a munkában a dajka segíti, aki maga is modell a gyermekek előtt. A gyermek-dajka kapcsolatot is pozitív attitűd jellemezze.

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő nevelőkből áll, akik képesek az együttműködésre, egymás tiszteletére, megbecsülésére. Jellemző az önképzés, a továbbképzés, a szakmai tudás megújítására való törekvés. Lehetőséget biztosítunk az önállóságra, a kezdeményezésre. Az egyéni értékek pozitív irányú megközelítését erősítjük. Óvodáink igyekeznek minél vonzóbbá, színesebbé tenni saját arculatukat a helyi sajátosságokhoz alkalmazkodva.

5. Óvodaképünk

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda funkciói: óvó-védő-, szociális-, nevelő-személyiségfejlesztő funkció.

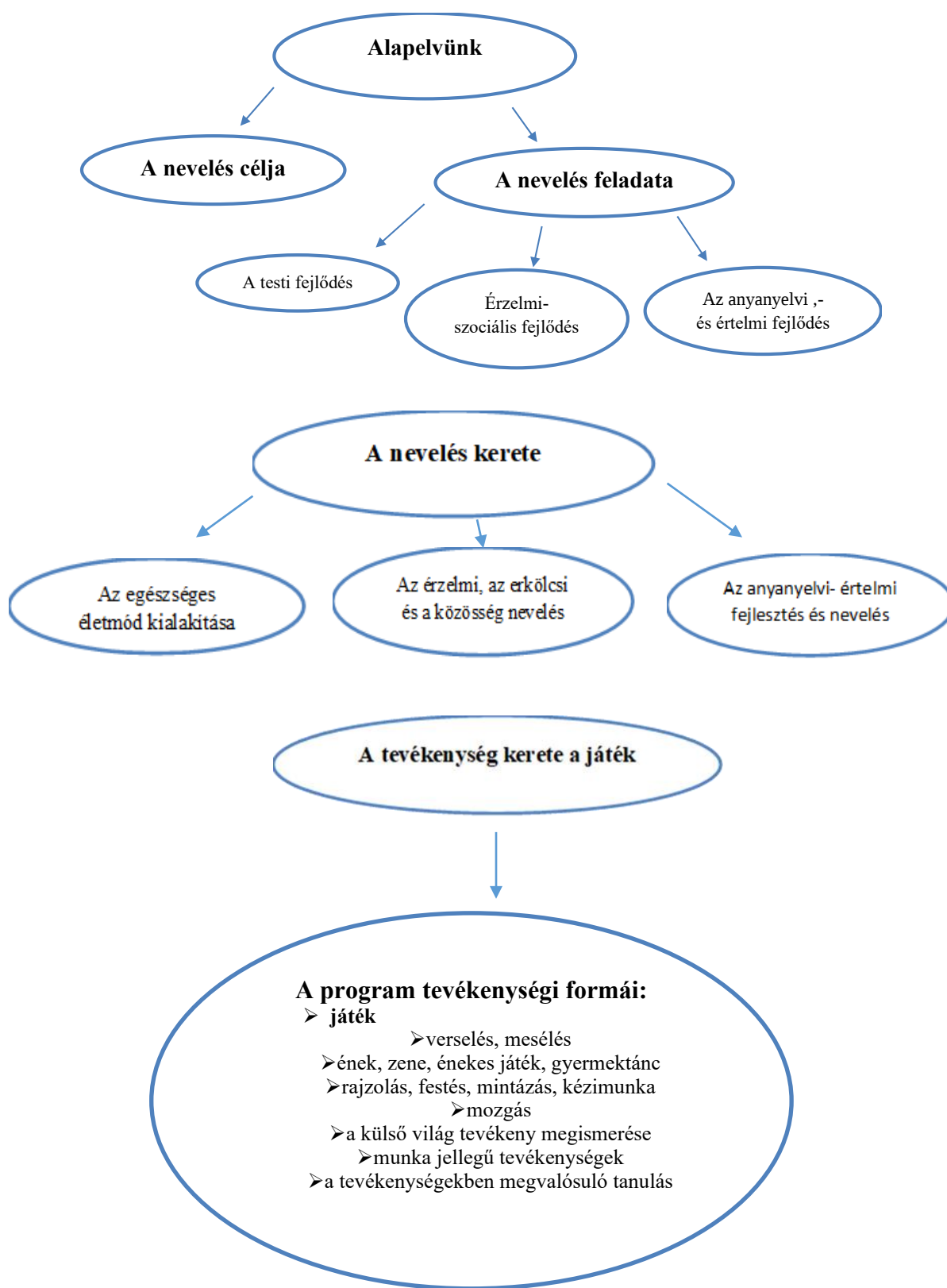
Olyan pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelő munkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt. Óvodánk tevékenységrendszerével természeti és tárgyi környezetével, óvodapedagógusain nevelő munkája és személyes példája segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Óvodánk egyre nagyobb hangsúlyt fektet a környezettudatosság kialakítására pedagógiai munkánk során, illetve ehhez szükséges szemléletváltás támogatására a szülők, mint közvetlen partnereink körében. Az óvoda épülete megújuló energiaforrással, mint a napkollektorok, energiatakarékos izzók segítik a kevesebb áramfelhasználást.

Minden gyermeknek joga van arra, hogy egyediségéhez optimálisan illeszkedő pedagógiai rendszerben a számára legkevésbé korlátozó és legkevésbé szegregált környezetben nevelkedjen, ez a gyermekek oldaláról szükséglet, a felnőttek számára kötelesség.

II. ÓVODÁNK NEVELÉSI RENDSZERE

1. A nevelési gyakorlatunk rendszerábrája



➤ **Családdal**

- a fenntartóval,
- a többi közoktatási intézménnyel,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a pedagógiai szakszolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- a történelmi egyházak szervezeteivel
- egyéb szervezetekkel (például rendőrség)
- a Pedagógiai Oktatási Központtal
- közművelődési intézményekkel
- Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- Pantó Antal Hagyományörző Egyesülettel
- Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Gyerme mosoly Egyesülettel

2. Alapelvünk

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzélem gazdag óvoda megteremtése, amelyet a gyermekközpontúság jellemez, melyben a gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermekek személyiségének fejlesztése az életkori sajátosságok és a fejlődési ütem figyelembevételével történik.
- A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk, elősegítve az egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Az egyenlő hozzáférés elve – az esélyegyenlőségek csökkentését szolgálja.
- A fenntartható fejlődés egyet jelent környezetünk értékeinek megtartásával, a jövő generációk iránti felelőségünkkel.
- Tiszteletben tartjuk a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.
- Igyekszünk a gyermekekben kialakítani a másság elfogadásának képességét.

- A nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- Hangsúlyozzuk a gyermekek differenciált fejlesztését, az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével.

3. Az óvodai nevelésünk általános célja

Az óvodai nevelésünk célja, a 3-7 éves korú - különböző szociális háttérrel rendelkező - gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus, sokoldalú személyiségfejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Kiemelve a minden tevékenységi formában megjelenő anyanyelvi nevelést, és a vizuális-, kézműves tevékenységeket, környezeti nevelést.

A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása; a családdal együttműködő szemléletalakítás, amely megalapozza a környezettudatos szokás- és szabályrendszer belsővé válását.

Az iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. Fokozott figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű és a roma etnikai kisebbséghez tartozó gyermekekre, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

4. Az óvodai nevelésünk általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodás gyermekek eltérő testi – lelki szükségleteinek figyelembevételével:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

a.) A testi fejlődés területén:

Az olyan egészséges, esztétikus környezet megteremtése, amelyben óvodásaink gondozásához, mozgásához és egészséges életmódjának a kialakításához szükséges feltételek biztosítottak. Megerősítjük, esetenként korrigáljuk az elemi szokásokat, amelyeket a család életrendje alakít ki a gyermekekben.

b.) Érzelmi – szociális fejlődés terén:

Közös élményekkel, tevékenységekkel a környezetben való biztonságos eligazodást segítő szokásokkal, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak /egymásra figyelés, együttérzés, egymás elfogadása, önállóság, önfegyelem, feladat szabálytudat, kitartás /elősegítése.

A gyermek szociális érzékenységének, érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességének fejlesztése az együttműködés, önértékelés, önérvényesítés kialakítása.

A természeti – emberi – tárgyi környezet szépségeinek, esztétikájának, értékeinek felismertetésével a környező világgal való pozitív töltésű érzelmi viszonyok erősítése, önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére való nevelés. A környezet cselekvő megismerése és alakítása során a gondolkodás, felelősségvállalás, óvás igényének megalapozása.

Az óvoda ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja.

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását. A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása; a családdal együttműködő szemlélet alakítás, amely megalapozza a környezettudatos szokás- és szabályrendszer belsővé válását.

c.) Az anyanyelvi, - értelmi fejlődés területén:

Az érzelmi indíttatású játékos, mozgásos tevékenységeken keresztül sokszínű élmény, tapasztalatszerzéssel a természeti – emberi – tárgyi környezet iránti érdeklődés felkeltése.

A gyermekek természetes kíváncsiságára építve a tudásvágy ébrentartása. A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak rendszerezése, célirányos bővítése és feldolgozása során az értelmi képességek /érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás/ fejlesztése - különös tekintettel a kreativitásra.

Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, a gyakori beszélgetésekre, a gyermekek meghallgatására, valamint az érzelmek, gondolatok szóban, mozgásban, ábrázolásban való szabad önkifejezésének kibontakoztatása.

5. A nevelés keretei:

a) *Egészséges életmód kialakítása*

Célja: A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek civilizált kielégítése, amely elősegíti növekedésüket, fejlődésüket, hozzájárul egészségük megőrzéséhez, jó közérzetük, egészséges életmódjuk kialakításához és megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

Feladat:

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges környezet biztosítása.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A gyermek lelki egészségének megóvása – lehetőségeink szerint – szakemberek bevonásával, együttműködve a szülőkkel.

Tartalma:

Az óvodában az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, pihenés az alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítja az óvodapedagógus a megfelelő gyermeki életmódot.

A helyes életritmus

Az életkornak megfelelő helyes életritmus kialakítása az egészséges testi- és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a gondozás központi kérdése.

Táplálkozás

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltételének tekintjük a helyes táplálkozást, amellyel a testépítést biztosítjuk. A gyermekek az óvodában a napi háromszori étkezéssel megkapják tápanyagszükségletük kb. 65-70 %-át. A gyermekeknek különböző a táplálkozási szokása, ezeket megismerve kellő toleranciával fogadjuk el a kezdeti étvágytalanságot, válogatást.

Később ösztönözzük a gyermekeket, de soha nem kényszerítjük az evésre. A nap bármely szakában kérhetnek vizet.

Kiemelt feladatként kezeljük a hátrányos helyzetű gyermekek kulturált étkezési szokásaik kialakításait.

Az emberi erőforrások minisztere 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosítása lehetőséget ad arra, hogy a diétás étrendet a szülő is biztosítsa, bevihesse vagy rendelhessen a gyermeke számára ilyen ételt.

Amennyiben közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek által bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel az intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével biztosítható. Ennek érdekében az óvoda vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés, és fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Testápolás

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres, szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztasági igényük kialakítását szolgálja. Törekszünk a családi és az óvodai szokások összehangolására. Minél fiatalabbak a gyermekek, annál nagyobb szükségünk van testápolásban a felnőttek közreműködésére. Az óvodapedagógus a gondozási munkája közben folyamatosan beszélget a gyermekekkel.

Fokozott figyelmet kívánunk fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek egészségügyi szokásainak kialakítására.

Öltözködés

Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen, de egyúttal fejleszti a gyermek ízlését, önállóságát. A szülőkkel megbeszéljük, hogy a gyermekek öltözéke célszerű, az óvodai élettel, az időjárással összhangban legyen. Fontos a többféle öltözködés és a váltócipő használata.

Mozgás

A gyermekek mozgásigényének kielégítését, fejlesztését napi rendszerességgel mozgásos tevékenységekkel biztosítjuk.

Az óvodás korosztály nélkülözhetetlen életeleme a szabad mozgás lehetősége. A gyermekek egyéni mozgásigényüknek megfelelően végeznek nagy mozgásokat, játszanak mozgásfejlesztő játékokat az udvaron és a csoportszobában. Élményszerző sétákkal, túrákkal, kirándulásokkal színesítjük az óvodánk mindennapjait. Ez szintén hozzájárul mozgásigényük kielégítéséhez. Hosszabb kiránduláshoz igénybe vesszük a szülők segítségét, mely együttes élményt jelent gyermekeknek, szülőknek és az óvoda dolgozóinak egyaránt.

Edzés

Az egészség megőrzéséhez fontos, hogy a gyermekek szervezete képes legyen alkalmazkodni az időjárás változásaihoz. Minden alkalmat megragadunk a szabadban való tartózkodásra, ezzel is javítjuk a gyermekek ellenálló képességét és biztosítjuk egészséges életmódjukat. Esős időben a fedett teraszokon légfürdöztetjük őket.

Edzési lehetőséget a téli időszakban a szánkózás, hógolyózás, csúszkálás biztosít. Törekszünk arra, hogy a mozgások adjanak igazi felfrissülést, felüdülést, örömet a gyermekeknek.

Pihenés, alvás

A gyermekek alvásszükségletük kielégítésének egy része az óvodára hárul. Feladatunk, hogy biztosítsuk a nyugodt légkört. Elalvás előtt mindig mesélünk. Az óvodás gyermekek alvásiigénye is különböző. A nagyobb alvásiigényű gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy tovább aludjanak. A korábban ébredők, az alvók zavarása nélkül csendben tevékenykedhetnek.

Egészséges környezet kialakítása

Az óvodánknak, a csoportszobáinknak sajátos hangulata van. A gazdag tárgyi, esztétikus, harmonikus környezet jó alapot ad a nevelőmunkához.

Az óvoda udvara az egészséges életmódra nevelés egyik színtere, ezért úgy alakítottuk ki, hogy alkalmas legyen sokféle tevékenységre. Van árnyékos, napos, füves, betonos, kertes rész. Az udvar esztétikai szépségét a virágok, cserjék, bokrok, valamint fák adják.

A mozgásfejlesztő eszközök, mászóakák különböző típusú mozgásokhoz adnak lehetőséget.

Megfelelő terület áll rendelkezésünkre a labdajátékokhoz és az énekes-mozgásos játékokhoz. Van lehetőségük betonfelületen, illetve „babaszobában” asztalok mellett rajzolásra, barkácsolásra, a homokozókban való építésre.

A gyermekek egyik jó közérzetének feltétele, hogy az udvaron együtt játszanak más csoportbeli barátaikkal.

A több funkciót betöltő csoportszobát alkalmassá tesszük a szabad játékra, az alvásra, a pihenésre, amik otthonosak, világosak, tágasak, a berendezési tárgyak megfelelő méretűek. A különböző tevékenységekhez kuckókat, babaszobát, mesesarkot alakítunk ki. Az élősarokban a gyermekek összegyűjtik a séták alkalmával talált „kincseket”.

Az öltözők és mosdók berendezése megfelelő. Minden gyermeknek van saját fogasa, a mosdóban fogkeféje, törülközője, fésűje.

Fejlődés várható eredménye az óvodakor végén

Testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek – szükség szerint - teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak /mosakodnak, törülköznek, használják a körömkefét, fogkefét, a WC-t, WC papírt, zsebkendőt, hajukat rendben tartják/.

Az önkiszolgálást teljes önállósággal végzik. Segítenek az ágyak lerakásánál. Részt vesznek a csoport életével kapcsolatos teendők ellátásában.

Étkezés közben kulturáltan viselkednek, igénylik az asztal esztétikus rendjét, helyesen használják az evőeszközöket.

Önállóan, a megfelelő sorrendben öltöznek, vetkőznek. Ruhaneműjükkel gondosan bánnak, a cipőfűzőjüket megkötik. Időjárásnak megfelelően öltöznek. Ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére, gondozottságára.

b.) Az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés:

Célja: A gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a szegényes tárgyi, fizikai, érzelm sivár környezetből bekerülő hátrányos helyzetű gyermekeknél a tartós, kiegyensúlyozott, szeretetteljes kapcsolat kiépítése.

Feladat:

- A beszoktatás pillanatától kezdve szeretetteljes, családi, biztonságos légkör

megteremtése az óvodás évek alatt.

- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtést, a felnőtt – gyermek, gyermek - gyermek közötti kialakult kapcsolatok erősítése, - melyet a pozitív attitűd jellemezzon - a helyes közösségi magatartás formálása érdekében.
- A szociális hátránnyal küzdő gyermekek megsegítését a hátrányok fokozatos enyhítésével, pozitív élményekhez juttatással, önbizalom erősítéssel, sikerélményekkel, a pozitív személyiségjegyek erősítésével.
- Az erkölcsi normarendszer megalapozása, a programban megjelölt kiemelten fontos értékek hangsúlyozásával.
- Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése a pozitív énkép, önbizalom, önfegyelem, önállóság, szabálytudat, kommunikáció, együttműködés formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozásával.

Tartalma:

Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, szeretetteljes, derűs légkör vegye körül. Családias légkörben kialakul a gyermekek érzelmi kötődése társaihoz, óvodapedagógusához, dajkájához egyaránt. Ez olyan alaphangulatot ad, ami kapcsolatteremtésre, cselekvésre, játékra ösztönöz. A gyermekek élettere legyen barátságos, otthonos, amit elsősorban az óvodapedagógus tervez meg, de adjon lehetőséget arra, hogy a gyermekek ötletei, elképzelései is érvényesüljenek. Mozoghassanak a gyermekek szabadon a csoportszobában, mosdóban, ezzel is fokozható az otthonosság érzése. Az 5-6-7 évesek megfelelő biztonság mellett, meghatározott céllal, önállóan játszhatnak az öltözőben is.

Legyen minden óvodai csoportnak hagyománya, szokásrendszere, jelképrendszere, szimbóluma, ami sajátos egyéni színezetű légkört biztosít, és ez is mélyítheti a gyermekek összetartozását, együttérzését. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, mely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

Az otthonosság érzését segítjük elő, ha minden gyermeknek tároló helyet biztosítunk, ahová saját eszközeit, játékait, a sétán gyűjtött „értékeit” beteheti, önállóan gondozhatja, kezelheti.

A beszoktatás időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához. A szülőkkel együtt teremtyük meg a lehető legnyugodtabb feltételeket a gyermekek

közösségbe történő beilleszkedéséhez. Nagyfokú körültekintést, gyöngédséget, megértést, türelmet kíván meg a 3-4 éves gyermekek beszoktatása. Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek az óvodával, már a beiratkozáskor, illetve az óvodába járást megelőzően is. Ha lehetséges, minél hosszabb időn keresztül, fokozatos időcsökkentéssel vesznek részt a szülők ebben a folyamatban. Ez több szempontból nagyon fontos. A gyermekeknek, a szülői együttlét biztonságot ad az új környezet elfogadásához, ugyanakkor a szülő megismeri az óvoda belső életét, a gyermekek napirendjét, szokásait. A biztonságos beszoktatás során viselkedési rendet tanul meg a gyermek, ami segíti a társas beilleszkedését. A beszoktatás ideje alatt a gyermekek elhozhatják magukkal azokat a kedvenc tárgyaikat, amelyekhez ragaszkodnak. Az óvodapedagógusok a szülőkkel előzetesen megbeszélik a beszoktatás menetét.

A sok érdekes, fejlesztő játék mellett az óvodapedagógus személyes kapcsolattal, mesével, ölbeli énekes játékokkal, kedves bábbal, mondókákkal kedveskedik a gyermekeknek.

Türelemmel, tapintattal mutatjuk be a testápoláshoz, étkezéshez használatos tárgyakat. Megmutatjuk azok használatát. A lefekvésnél az új gyermeket különös szeretettel vesszük körül. A nyugalmas légkör megteremtése érdekében leülünk közéjük.

Már beszoktatás ideje alatt a tervezett szokásoknak megfelelően végzik a tevékenységeket, amit sok-sok érzelmi megerősítéssel, játékosan gyakoroltatunk, természetesen figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, tempóját, szokásait. A nagyobb gyermekek segítenek a kis csoportosok öltöztetésében, körülveszik őket, szeretettel, gyengédséggel.

A családi légkör megteremtése elősegíti a gyermekek társas kapcsolatainak alakulását. Mindehhez gazdag, tevékenységekre épülő óvodai élet szükséges. A közös élmények az óvodás kor végéig biztosítják a gyermekek együttműködését, amiben egymáshoz való viszonyuk formálódik.

A vegyes csoportokban lehetőséget biztosítunk, hogy az azonos korú 5-6-7 éves gyermekek is folytathassanak külön tevékenységeket /Pl.: mozgásos, dalos játékok, sorsversenyek, bábozás, ábrázolás/.

A gyermekek pozitív kapcsolata csak akkor alakul ki, ha jól érzik magukat a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt közössége, gyermekközössége. Ebben kiemelkedő szerepe van az óvodapedagógusnak, aki irányítója, s egyben társa a gyermekeknek. A különféle szociális háttérből érkező gyerekek személyiségfejlesztését, beilleszkedését a közösségbe úgy segítjük, hogy pozitív tulajdonságaira építünk, változatos,

egyéni, empátikus hozzáállással, módszerekkel, eszközökkel támogatjuk, hogy közösség elfogadott tagjává váljon. A jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt. A korlátokat úgy szükséges megszabni, hogy az adott korosztály meg tudja felelni az elvárásoknak. Mindebben partnerként számítunk a családra is.

A nevelőmunkánk akkor lesz hatékony, ha az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára – egyéni sajátosságait figyelembe véve – érthetővé, vonzóvá tudjuk tenni.

A gyermekek neveléséhez először meg kell teremteni a jó kapcsolatot a szülőkkel, hogy kellő bizalom alakulhasson ki az együttneveléshez. Bizalmas kapcsolatban a gyermekek jellemzőit megismerhetjük, ami elengedhetetlen feltétele az egyéni nevelésnek. Segítsük a gyermekeket abban, hogy elfogadják eltérő képességű, és tulajdonságú társaikat. Az óvoda megteremti annak lehetőségét, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, és a különbségek elfogadására, tiszteletére nevelünk.

A felnőtt – gyermek kapcsolatában a következő elvek jelennek meg:

Az óvodapedagógus próbálja megérteni – elsősorban érzelmileg – a gyermekeket. A parancsolás helyett igyekezzon kérdezni, ami elősegíti a megértést, az átértékelést. Így elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája nincs visszaszorítva, hanem más irányba terelhetővé válik.

Magyarázatainkban megjelenik a dolgok pozitív oldala. A gyermekek tevékenységéhez az nagy szabadságot biztosítunk a pontos határok megjelölésével. Mindig röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazzuk meg azt, amit akarunk, vagy amit nem.

A gyermekekkel közösen alakítjuk ki a közösségi élet szabályait. Arra törekszünk, hogy képesek legyenek nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érezzük a befolyásolásunkat.

Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, úgy formáljuk, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak.

Igyekszünk elérni, hogy a gyermekek érdeklődjenek a közösség érdekében végzendő feladatok iránt, érzelmileg éljék át a közös aktivitásból eredő célok teljesítését. Örömmel és érdeklődéssel kapcsolódjanak be a közös együttlétekbe.

A kialakult összeütközések feldolgozása során formáljuk a gyermekek érzésvilágát. A konfliktust feloldó megbeszéléseket kellő oda figyelemmel, kivárással hallgassuk végig, hogy véleményt tudjunk mondani a történetekről úgy, hogy a gyermekek saját felelőssége erősödjön.

A csoporton belül minden gyermeket bátorítunk, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakuljon.

Arra törekszünk, hogy agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges. Megkülönböztetett figyelmet fordítva a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre.

A felnőtt – gyermek társalgásában világos, egyértelmű, építő, előrevivő megfogalmazás jelenjen meg, a kívánság tárgyilagos megnevezésével, az ok kiemelésével. Biztosítsunk minden gyermeknek személyes percek, hogy a jó kapcsolatot megerősítsük. Ezekben a beszélgetésekben a mások és a saját érzések elfogadása és megfogalmazása is hangot kap.

A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a kölcsönös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, gyakori bírálgatás, kioktatás, kiabálás, panaszkodás, prédikálás.

A gyermekek viselkedéskultúráját fejlessze az óvodánkban dolgozó felnőttek bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélete, ami a sikert észrevételi és a sikertelenséget segít elviselni.

Tilalom helyett a felnőttek adjanak választási lehetőséget a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak, és változásra képessé váljanak.

Örömünket dicsérettel jelezzük, és félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

A humor jó segédeszköz a pozitív töltésű viszonyok ápolásában, a szeretet egy bizonyos formája. A nehézségeket a humor feloldhatja, a görcsösséget megszünteti, ezért gyakran élünk a humor adta lehetőséggel.

A bátortalan gyermekek nevelésekor örülünk a legkisebb előrelépésnek, fejlődésnek is.

A közösségfejlesztő pedagógiai munkát az odafigyelés, meghallgatás, a saját érzések elmondása, mások érzésének meghallgatása, elfogadása hatja át, hogy a gyermekek örömteli optimizmusa fejlődhessen.

A nevelésben segítségül hívjuk a célirányosságot. Elemezzük, vizsgáljuk a gyermekek társas kapcsolatát, viselkedését.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése sajátos törődést igényel, szükség esetén a megfelelő szakember közreműködésével.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.
- A gyermekeknek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása.
- Egymást figyelmeztetik a szabályok megszegése esetén.
- A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival.
- Érdeklődnek társaik, barátaik iránt, ha az óvodán kívül találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják.
- Igényükké válik a tevékenységben való részvétel és együttműködés.
- A tevékenységeket türelmesen, a megbeszéltek alapján befejezik. Képesek nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatják a felnőttek, gyermekek közléseit.
- Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Értékelik saját tetteiket, és az eljűk tárt magatartási példákat. Konfliktusos helyzetben társaikkal képesek egyezkedni.
- Érvényesítik kezdeményezőkétségüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat.
- Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

c.) Az anyanyelvi- értelmi fejlesztés és nevelés:

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak.

A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel, /javítgatás elkerülésével/ - az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére nagy

figyelmet fordítunk.

Fontos a beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése tevékenységek során, anyanyelvi játékokkal.

A mindennapos mesével, beszélgetésekkel, dramatizálással, bábozással szókincsbővítés, nyelvi kifejezőképesség megalapozása, kommunikációs készség fejlesztése. Tevékenységeink során az egyéni bánásmódot, differenciálást alkalmazzuk, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre.

Együttműködünk a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció érdekében.

A változatos tevékenységeket a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire alapozzuk. Ezeken a tevékenységeken keresztül új élményekhez, tapasztalatokhoz, ismeretekhez juttatjuk, az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Az értelmi nevelés feladatai közé tartozik a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, gyakorlása. Az értelmi képességek: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, problémamegoldó, alkotó gondolkodás és a kreativitás fejlesztése.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végén:

- A gyermekek aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókincsüket.
- Helyesen használják a névmásokat, névutókat.
- Nyugodtan, figyelmesen tudják végighallgatni a felnőtteket és társaikat.
- Képesek a problémamegoldó gondolkodásra.

6. Az óvodai élet megszervezése:

A program napirendje, heti rendje

A napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. Tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.

Célunk, hogy a napirend és heti rend járuljon hozzá a gyermekek egészséges fejlődéséhez

szükséges biológiai és pszichológiai feltételek megteremtéséhez.

Feladat:

- A napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú (kornak megfelelően növekvő) párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. Tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.
- A legtöbb időt a gyermekek legfőbb tevékenysége a játék kapja.
- A napirend és hetirend rugalmassága tegye lehetővé az előre nem tervezett, de a gyermekek személyiség fejlődését szolgáló események beillesztését, vegye figyelembe a gyermekek önállóságának, ügyességének fejlődését.
- Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatit a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.
- A napirend és heti rend igazodik az évszakokhoz.

Tartalom:

A gyermekre nagy hatással van a feszültségtől mentes együttlét, az örömteli hangulat, az óvodapedagógus érdeklődése, az óvoda egész életének átgondoltsága.

Ezért a tervezésnél figyelünk a gyermekek szükségleteire, esztétikus, higiénikus gondozására fordítható időszükségletet. Egész nap során érvényesül a folyamatosság, rugalmasság.

A Köztársaság úti óvodában a napirend kialakításánál szükséges a helyi adottságok miatt a csoportok közötti egymáshoz való alkalmazkodás /Két csoporthoz egy közös mosdó tartozik./. A gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan, élettani szükségleteinek figyelembevételével tervezzük. A délutáni alvás időtartama az életkori igényeknek és egyéni szükségleteknek megfelelően változhat.

Az állandóan /ciklusosan/ megjelenő tevékenységeket biztosítunk, amelyek nyugalmat, folytonosságot, támaszt nyújtanak a gyermekek számára.

Napirend

Időkeret	Tevékenységek
6 ³⁰ – 11 ³⁰	Folyamatos gyülekezés Szabadon választott tevékenységek, játék Testápolás, folyamatos tízórai Kötött és kötetlen tevékenységek Szervezett és kötetlen mozgás a szabadban Élményszerző séták, kirándulások Különleges bánásmód igénylők fejlesztése Csoporton kívüli képességfejlesztő tevékenységek
11 ³⁰ – 12 ⁴⁵	Előkészületek az ebédhez Ebéd Testápolási teendők Előkészületek a pihenéshez
12 ⁴⁵ – 14 ⁴⁵	Mese Pihenés Folyamatos ébredés
14 ⁴⁵ – 17 ⁰⁰	Tisztálkodás Uzsonna Szabadon választott tevékenységek, szabad játék Hazabocsátás

Heti egy alkalommal a kötelezően szervezett mozgáshoz alakítjuk a délelőtti. A tornaszerek mennyisége miatt egyeztetés alapján szükséges az egy-egy napot kijelölünk minden csoport számára.

A heti rend, a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez.

A heti rend, különösen a nevelési év elején, teljesen másképp alakul, mint a nevelési év végén. Különösen a beszoktatás idején figyelünk arra, hogy minél lazább, rugalmasabb és alkalmazkodóbb heti rendet állítsunk össze.

A heti rend kialakításánál figyelembe vesszük az adott csoport és a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével. A hely és az időkeret a heti rendben szükség szerint megváltoztatható.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését, különböző kötelező dokumentumok, feljegyzések szolgálják.

Az óvodai nevelés csak a fenntartó által jóváhagyott helyi nevelési program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekkel történő foglalkozások mindegyikét irányítja.

Az óvodapedagógus feladata a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- Éves nevelési terv készítése /naplóban 3 hónapra lebontva, reflexiók/
- Éves tematikus terv /heti bontásban; a naplóban 2 heti fejlesztési ütemterv, reflexiók/
- Egyéni fejlődési napló /anamnézis, megfigyelések, fogadóórák jegyzőkönyve, gyermekmunkák, havi fejlesztési tervek, különleges bánásmódot igénylők fejlesztési terve, Difer mérés, visszacsatolások, orvosi igazolások/
- Az óvodai csoportnapló naprakész, pontos vezetése
- Az étkezési- és mulasztási napló pontos vezetése
- A pedagógus külön tevékenységeinek dokumentálása (gyermekvédelem, báb, mozgás, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, nyelv- és beszédfejlesztés, Bozsik-program, ének)
- Hospitálások dokumentálása

III. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. Az óvoda és a család

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő tud legtöbbet a gyermekéről, ő ismeri legjobban a gyermeke igényeit, szükségleteit, a pedagógus pedig szaktudása és tapasztalatai alapján hatékony segítséget tud adni a gyermekek fejlesztéséhez.

A család és az óvoda korrekt és partneri együttműködése elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Körültekintően szervezzük meg az együttműködés formáit az információk áramlását.

Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, azaz keressük a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás
- “szülő beszoktatás”
- napi tájékoztatás
- szülői értekezlet
- nyílt nap
- a szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások
- közös ajándékkészítés
- fogadóóra

Az információátadás lehetőségei:

- Óvodai honlap
- Zárt facebook csoport
- Telefon
- Általános tájékoztató az óvoda működéséről, programjairól a közös információs táblán a főbejáratnál

2. Az óvoda és a bölcsőde

Figyelembe vesszük a bölcsődei csoportból érkező gyermekek kialakult szokásrendszerét és neveltségi szintjüket, erre építve alakítjuk tovább óvodai fejlesztésüket.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások
- közös nevelési értekezletek

3. Az óvoda és iskola

Együttműködés az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében. Törekszünk egymás nevelési céljainak a nevelés fejlesztés tartalmi megvalósulásának kölcsönös megismerésére.

Kapcsolattartási formák:

- az iskola, óvodalátogatások, tapasztalatcserék
- közvetlen kapcsolattartás az alsós tanítókkal
- konzultáció óvodából iskolába érkező gyermek átmeneti állapotának jellemzőiről
- iskolai beilleszkedéssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése
- konzultáció az óvodai nevelés sajátosságairól
- visszacsatolás a partneri igény/elégedettség mérés eredményeiről

4. Óvoda és a fenntartó

Az óvoda és az önkormányzat közötti kapcsolat együttműködő. Az önkormányzat tiszteletben tartja a nevelőtestület szakmai önállóságát. Anyagi lehetőségétől függően támogatja az óvoda ésszerű kezdeményezéseit.

5. Az óvoda és a közművelődési intézmények /könyvtár, Művelődési Ház, Múzeum/

A nagycsoportosok rendszeresen látogatják a könyvtárat. A Művelődési Házban bemutatásra kerülő gyermekműsoroknak, kiállításoknak rendszeres látogatói az óvodásaink.

6. Óvoda-egészségügyi szervek

Védőnő rendszeresen látogatja a gyermekeket, figyeli fejlődésüket.

A fogorvossal évente 2 alkalommal találkoznak a gyermekek, ősszel az óvodában, tavasszal a

fogorvosi rendelőben.

Orvosokkal a kapcsolat együttműködő.

7. Óvoda-szakmai szervezetek

Szükség esetén igénybe vesszük a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásait (képeség szint vizsgálat, nevelési tanácsadói vizsgálat, logopédus, pszichológus).

A Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett továbbképzéseken, konferenciákon, fórumokon rendszeresen részt veszünk.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Iroda felé jelzőrendszerként működünk; fogadjuk az ő jelzéseiket is.

8. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Egész nevelési évben a roma gyermekek integrált nevelése érdekében együttműködünk. Közös programokban veszünk részt.

9. Az óvoda és a civil szervezetek kapcsolata

A kapcsolattartás célja:

- A fenntartható fejlődéshez, környezettudatos szemlélet kialakításához kapcsolódó szervezetekkel hatékony, együttműködő munkakapcsolat kialakítása. a Pantó Antal Hagyományőrző Egyesülettel és az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Gyermekmosoly Egyesülettel a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva ismertetjük, közvetlen tapasztalatszerzés útján ápoljuk a hagyományőrzés értékeit. Törekszünk az aktív és tudatos közösségi kapcsolatok kialakítására.

IV. A PROGRAM TEVÉKENYSÉGI FORMÁI

1. Játék

Célunk:

A belülről indított és vezérelt játéktevékenység a gyermekek által szabadon kezdeményezett, spontán játék elősegítése.

Élmények, otthoni tapasztalatok többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatása.

Feladat:

- Nyugodt légkör, elegendő idő és inger gazdag, kíváncsiságot keltő, mobilizálható játékhely biztosítása.
- A játékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása.
- Az óvodában megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- Tudatosan megengedő, támogató, biztonságot adó jelenléttel, nyugodt légkör megteremtésével és a játék közösen elfogadott normáinak indirekt képviselésével a beszédkedv, a közlésvágy motiválása.
- A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulás során.
- A játék közbeni normák közvetítésével az iskolai beilleszkedéshez szükséges lelki, szociális érettség közvetett segítése.
- A szabad játék és játszótárs biztosítása, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel (differenciált reagálás, egyéni bánásmód) a szülők szemléletformálása.
- A játék közben keletkező szorongások, indulatok, feszültségek, vágyak feldolgozása, elrendezése, megoldása a külvilágból nyert tapasztalatokba ágyazva.

Tartalma:

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása: légkör, hely, idő, tapasztalatszerzés, élmények. Alkotó kedvű légkört elsősorban olyan játék biztosításával érünk el, ahol a gyermek

szabadon dönthet abban, hogy kivel játszik, milyen játékot választ, milyen témát dolgoz fel, milyen eszközzel jeleníti meg azt, milyen helyet választ és mennyi ideig tart a játéka.

Megteremtjük mindezekhez a feltételeket. A játékos légkört segíti a sok új ötlet is, a kellő időben adott segítség megerősítése.

A csoportban csak annyi szabályt vezetünk be, ami segíti a rugalmas, oldott légkör fenntartását, a szabad játékot, a sokféle manipulációt, az elképzelések valóra váltását.

Az oldott légkör segíti a gyerekek kreatív ötleteinek szabad áramlását, a másik gyermek meghallgatását, az alkotó együttműködés kialakulását.

A megfelelő, kiegyensúlyozott csoportlégkört elfogadó, segítő, támogató attitűddel, differenciált módszerekkel, multikulturális – interkulturális szemlélettel is biztosítjuk.

A játék közben szorongások, indulatok, feszültségek, vágyak dolgozódnak föl a külvilágból nyert tapasztalatokba ágyazva, elrendeződnek, megoldást nyernek.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.

A szabad játék során a gyermekek feszélyezettség nélkül tudnak önállóan vagy társaikkal önfeledten játszani.

Kezdeményezésünkre a gyerekek szívesen vesznek részt az énekes és mozgásos játékokban. A képességfejlesztő játékoknál a gyermek válasszon szabadon a felkínált szerepek, játékhelyzetek, társak között. Az együtt játszás során megteremtjük a kezdeményezett játékhoz szükséges témát, eszközöket, szabályokat és a helyet. Az óvodapedagógus őszinte játéka mély átérzésre serkenti a gyermekeket. Az oldott légkör érdekében bátran használunk humoros kifejezéseket és tréfás szavakat.

A különböző típusú játékokhoz szükséges hely biztosítása

A gyermekek a csoportszobában szükség szerint önállóan, vagy amíg erre nem képesek, az óvodapedagógusok segítségével alakítják ki játékuk számára megfelelő helyet. A csoportszobákban helye van a többféle állandó és variálható, vagy új elkülönített kuckóknak.

Élményszerző séták során összegyűjtött tárgyak, termékek, növények, képek a kincseket őrző sarokban kapnak helyet, amit a gyermekekkel alakítunk ki és rendezünk különböző szempontok alapján.

A rajzolásnak, festésnek, barkácsolásnak meg van az állandó helye. Az ehhez szükséges

kellékek, anyagok, eszközök játékidőben is a gyerekek rendelkezésére állnak.

A gyermekek játéktere lényegesen megnövekedik az udvaron, ezért ösztönözzük őket arra, hogy minél több nagy mozgásos tevékenységet folytassanak. Az időjárás függvényében segítjük az udvari szerepjáték kibontakozását /pl. A népi játékok, közlekedési játékok, ügyességi és sportjátékok feltételének megteremtésével stb./

A játékhoz szükséges idő

A játéktevékenység az óvoda kinyitásával elkezdődik. A gyermekek ettől kezdve szabadon választott játékkal játszhatnak. A játék folyamatosságát a folyamatos napirend jól biztosítja, így a gyermekek egybefüggően, a játékok elrakása nélkül játszhatnak több órán keresztül.

A 3-4 éves gyermekek szinte egész nap játszanak, egyedül, óvodapedagógussal, egymás mellett, kivéve a tisztálkodás, alvás és étkezés idejét.

Az 5-6-7 éves gyermekek már összeszokott csoportokban játszanak. A csoportok kialakulásához, szerepek elosztásához több időre van szüksége, mint a kisebbeknek. Ezért figyelemmel kísérjük a játékot és arra törekszünk, hogy csak akkor ajánljunk más játékot, ha már a gyermekek játéka felbomlóban van, s azt a körülmények miatt szükségesnek látjuk.

Az 5-6-7 éves gyermekeknek biztosítjuk a több napon keresztül tartó játékot, hogy olyan tulajdonságuk, mint pl. állhatatosság, kialakulhasson.

A napi életszervezésben arra törekszünk, hogy a gyermekek minél több időt kapjanak az udvari játéktevékenységhez. A reggeli órák, a tízóraizás utáni idő, a legnagyobbak korábbi ébresztése növeli a játékban eltöltött időt.

A kreativitást segítő játékeszközök

A játékeszközök olyan tárgyai a cselekvésnek, amelyek kibontakoztatják és gazdagítják a gyermekek elképzeléseit. A játékhoz olyan eszközt biztosítunk, mely ízléses, praktikus, egyszerű félkész játék, hogy sokféle ötlet megvalósítható legyen.

A 3-4 éves gyermekek játékához sok eszközre van szükség. Elsősorban a gyakorló játékhoz, amelyek fejlesztik a gyermekek pszichikus funkcióját, másodsorban a hagyományos szerepjátékokhoz szükséges kellékek /papás-mamás, fodrászos, orvosos stb./, amely ösztönzi a gyermekeket a szimbolikus szerepjátékra.

A 4-5-6-7 éves korosztálynak bővítjük az eszközválasztékát, elsősorban a

szerepjátékokhoz kapcsolódó kellékekkel, félkész játékokkal, az azonosulást segítő ruhadarabokkal, másodsorban értelem és képességfejlesztő játékokkal, amit a gyermekek egyénileg vagy mikro csoportban óvodapedagógussal, vagy egyedül játszanak.

Az udvari játékok zömmel a gyerekek nagy mozgását elégítik ki, de ha az időjárás megengedi, mód van kirakni a csoportszobai játékeszközöket, s ott is megteremteni a nyugodt kreatív játékot /barkácsolást, rajzolást, festést, konstruálást stb./

A gyermekek tapasztalatainak gazdagítása, élmények szerepe

A gyermekek a környezetükből szerzett tapasztalatokkal a játék tartalmát gazdagítják. Lehetővé tesszük, hogy a családban, óvodában tágabb természeti- és társadalmi környezetben szerzett tapasztalatokat a gyermekek újra és újra a játékidőben is átélhessék.

A programunkban kiemelt szerepet kapnak a séták, a kirándulások. Ezek fejlesztő hatása meg kell, hogy mutakozzon a gyermekek tapasztalatgazdagságában.

A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének alakítása, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva

A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták, folytatódik az a fajta manipulálás, amely a játékeszközök rakosgatásában érhető utol, vagyis a gyakorló játék. Ezért legyen módja a gyermekeknek megismerni az eszközök, tárgyak különböző tulajdonságait, így a véletlen cselekvéshez örömmérés társul. Ez az örömmérés ad alapot a cselekvés többszöri megismétléséhez, amely szinte ritmikusan jelentkezik.

Biztosítjuk a gyakorló játékhoz szükséges eszközöket, és mintát adunk a játékok helyes használatához, a játékok elrakásához. Ez a tevékenység jól fejleszti a szem-, kéz koordinációt.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek halandzsázását. A többszöri ismétléssel elmondott szöveg ritmusa a gyermekekben pozitív érzelmet kelt.

Az udvaron is biztosítjuk a gyakorló játék lehetőségét. Erre legalkalmasabb a homok, víz, kavics és olyan kisebb-nagyobb tárgy, melyet a gyermek saját szabályai szerint rakosgat.

Segítjük a gyermek játékát továbbfejleszteni. Már a legkisebbeknél is megjelenik a szerepjáték. Szervezünk és vállalunk olyan szerepeket, hogy a különböző kapcsolatok kialakítása minta legyen a közös cselekvéshez.

Ösztönözzük, hogy a gyermekek vállaljanak szerepeket, használjanak szimbólumokat, a

„mintha” helyzetek megteremtéséhez. A szerepjáték tükrözi a gyermek egész eddigi életét, személyiségét, tehát nagyon sok egyedi vonás van benne. A gyermek szociális tanulással a felnőtt mintáról sajátítja el, tanulja meg az erkölcsi értéket, a társadalmi együttélés szabályait. Fejlődik képzelete egy-egy kitalált történet eljátszásával.

A rendszeres, többször ismétlődő meseélmény igazi táptalaja a dramatizálásnak, bábozásnak. Az egyszerű mesék megjelenítésében az óvodapedagógus is résztvevő, modellt nyújthat egy-egy szereplő megformálásához. Kezdetben minél több kelléket használunk a képzeleti képek megjelenítéséhez, illetve a beleélő képesség, önkifejezés fokozása érdekében.

A bábozás először az óvodapedagógusok előadásában jelenik meg. A bábozáshoz, dramatizáláshoz szükséges kellékeket alkalmanként a gyermekekkel közösen készíthetjük el.

A szerepjátékot és a dramatizálást kiegészíti az építő, konstrukciós játék. Később legyenek képesek arra, hogy bonyolultabb formákat, tárgyakat, alkotásokat hozzanak létre. Használják különböző anyagokat, eszközöket.

A konstrukciós játékhoz kapcsolva megjelenik a barkácsolás, ami nem öncélú, az elkészített eszközökkel játszanak a gyermekek, legyen funkciójuk. Fontos a folyamatos gyűjtőmunka és az eszközök megfelelő elhelyezése, hogy a gyermekek bármikor hozzáférjenek.

A gyermek konstrukciós játékára jellemző a formagazdagság. A gyermek élje át az „én készítettem” alkotás örömét.

Megszerettetjük a szabályjátékokat. A gyermekek játsszanak olyan egyszerű szabályokhoz kötött ügyességi- és szabályjátékokat, amelyek könnyen betarthatók.

Tervezünk olyan szabályjátékokat, amelyek a gyermekek mozgásigényét is kielégíti. A gyermekeknek adjuk meg azt a lehetőséget, hogy ők is hozzanak létre szabályokat. Legyenek a játék vezetői maguk a gyermekek is.

A nagyobb gyermekek játékában is megjelennek a különböző játékfajták. Dominánsan jelentkezik az érzellemmel telített szerepjáték, a „mintha” helyzet, amelyhez különösen erős képzelőerő társul.

Segítjük a gyermekeket abban, hogy játékelgondolásuk fejlődjön. Megjelenik a többféle ötletből kialakított tartalmas játék, ami fejleszti a gyerekek kommunikációs képességét, szabálytanulási készségét, társakhoz való viszonyát, az együttes cselekvő képességet.

A szerepjátékot és a dramatizálást kiegészíti az építő, konstrukciós játék. Később legyenek képesek arra, hogy bonyolultabb formákat, tárgyakat, alkotásokat hozzanak létre. Használják

különböző anyagokat, eszközöket.

A gyermekek beszédképességének fejlesztése játék közben

A játék számtalan lehetőséget teremt a kommunikációra, a párbeszéd kialakítására.

Az óvodapedagógus szerepvállalásai modell értékűek a szókapcsolatok, nonverbális jelzések /mimika, gesztus/, hanglejtés, hangsúly, hangerő, hangszín tekintetében.

A hangszínnel, hangerővel bánni tudást a dramatikus játékok segítik elő. Az óvodapedagógus által kezdeményezett anyanyelvi játékok adjanak teret az artikuláció, szókincs kifejezőképesség fejlesztéséhez.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egy azon játéktémában együttesen részt venni.
- Játékukban dominánsan jelentkezik a szerepjáték.
- Az ismert meséket többször dramatizálják, bábozzák.
- Képesek bonyolult építményeket létrehozni.
- Kedvelik a szabályjátékokat és képesek a normák betartására.
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által elvárt viselkedési szabályok.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Szükségesnek tartjuk, hogy a szülőket meggyőzzük arról, mennyire fontos a gyermekükkel való rendszeres játék az érzelmi fejlődésben, a szülő-gyermek jó kapcsolata alakulásában. Fontos tudatosítani a szülőkkel, hogy a nevelési célok elérésének legfontosabb eszközének a játékot tekintjük.

A fejlődés egyéni sajátosságait tiszteletben tartjuk, a gyermek játékába csak akkor avatkozunk be, ha a gyermek ezt igényli, ha indokoltnak érezzük, mert a konfliktust nem tudják önállóan megoldani.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A gyermekeket a meglévő ismereteikre alapozva megismertetjük az óvodában található, számukra ismeretlen játékeszközökkel, azok használatával. A különböző fejlettségű

gyermeknek más a játékeszköz-igénye és a szociálisan érettebb gyermekek segítségével mintát adunk az együttműködésre, a megegyezésre. A játék során a valóság jobb megismerése a képességek és tulajdonságok alakításával a gyermek személyiségének komplex fejlesztése. Legfőbb fejlesztési forma, amely keretet és lehetőséget nyújt a sajátos nevelési igényű gyermekek meglévő fejlettségi szintjét kihasználva a fejlődés biztosítására.

2. Verselés, mesélés

Célja:

A gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a mágikussággal, a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeinek csengésével.

Feladat:

- Oldott, derűs légkör teremtése, melyben a gyermekek természetes közlési vágya, a meglévő ismereteinek különféle élethelyzetben való gyakorlása fejlődik, és fejleszthető.
- Életkori sajátosságokhoz igazodó anyanyelvi és mozgásos játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
- Népi, klasszikus és kortárs multikulturális, interkulturális irodalmi, esztétikai élmények közvetítése, hagyományok ápolása.
- Beszédfejlesztő módszerek változatos alkalmazása, figyelembe véve a gyermeki személyiségvonásokat és szükségleteket (mesealkotás, drámajáték és dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játékok, beszélgető körök, interaktív játékok).
- Megfelelő anyagválasztással kifejező előadásmóddal, az irodalom nyelvi stilisztikai eszközeinek kihasználásával a gyermeki beszéd – kommunikáció fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének szakemberrel történő összehangolása.
- A nemzeti, etnikai gyerekek irodalmi kultúrájának közvetítése.
- A mesélés szerepének megismertetése a szülők körében a szülők nevelési szemléletének formálása.

Tartalom:

Óvodánkban az érzelmi biztonság megadásának s az anyanyelvi nevelésnek fontos eszközei a játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusukkal a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki – érzelmi élményeket adnak. A mese olyan élmény a gyermekek számára, melyet mélyen átélnek mesehallgatás során. Az élmények újbóli átélését segítjük elő azzal, hogy több napig mesélünk egy mesét. Ezt azért tesszük, mert a mese a sokoldalú személyiségfejlesztő hatását a többszöri átélés során fejti ki a legjobban.

A gyermek a mese cselekményével együtt a fantáziáját szabadon szárnyaltathatja. Az érzelmek és indulatok felszínre hozatala mindig a meseszereplők által valósul meg. Velük örül, izgul, szomorkodik, szeret, fél, hűsöködik stb.

A mese közege a nyelv. Fontos, hogy csak nyelvileg tiszta és értékes mesét, mondókát, verset halljanak a gyerekek. Ezért válogatunk főleg a népköltészetből és neves gyermekvers, meseíróktól, költőktől. Így azt gondoljuk, hogy a meseélményen túl az anyanyelvünk eredetére, szépségére is ráébresztjük és fogékonnyá tesszük a gyermeket.

A mesélésre állandó helyen /mesekuckó, meseszőnyeg/ kötöttlen kerül sor minden délelőtt. A mesélés fejből és könyvből történik, törekedve a kifejező, átélő előadásmódra.

A dramatikus játék megszervezett tevékenység, amit több napon keresztül készítünk elő. Először közösen kiválasztjuk a helyszínt, azután eldöntjük, hogy ki, milyen szerepet játszik. Megszemélyesítik a tárgyakat is, így mindenki szerephez jut.

A dramatizálás során megjelenik az improvizáció – mozdulatokban, gesztusokban, mimikában.

A bábozás megszerettetésére is nagy gondot fordítunk. A bábozást, mint módszert, rendszeresen alkalmazzuk a meseciklusok során. A meseélményen túl megfigyelhetik, hogyan kell bánni a bábokkal. Eleinte improvizálunk a bábokkal úgy, hogy mi is velük játszunk. Csodás, mesés történetek születnek. Ezáltal fejlődik improvizációs készségük, helyes reakciókészségük, viselkedésük, gyakorolják a helyes kommunikálást és megtanulnak spontán együtt – egymással bábozni, akár egy mesét is.

Versek is nagyon fontosak a gyermekek művészi nevelése során. A vers fő esztétikai forrását a ritmusa, zeneisége adja. A versek nem a szavak tartalmát töltik meg, hanem a szavak hangulatának érzetét keltik fel a gyermekekben.

Megérettetjük az anyanyelvünk varázslatos szépségét, s ezáltal maradandó élmény lesz a

gyermek számára a vers. Hogy milyen verset ismernek meg a gyermekeink, az rajtunk múlik. Ezért minél többet válogatunk gyermekköltészetünk hallatlan gazdag, sokszínű és változatos anyagából.

Az óvodában a népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Sok múlik az óvodapedagógus előadásmódján, hogy tud-e azonosulni a vers hangulatával, megkeresi-e a legmegfelelőbb alkalmat, helyet, időpontot, a vonzó hangnemet a vers előadására.

Az óvodapedagógus mesélése, versmondása példaértékű, hiszen a gyermek azt igyekszik utánozni. Nyelvtanilag helyes, tiszta beszéddel, kiejtéssel, megfelelő artikulációval tolmácsolja az irodalmi alkotást.

Igyekszünk séták, mikro csoportos tevékenységek, játékok során elmondani egy-egy témához illő népi mondókát, verset, ami a gyermekekben később észrevétlenül rögződik.

A gyermek saját vers – és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekek szívesen ismételtetik a verseket, rigmusokat.
- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak.
- Megjegyeznek tíz – tizennégy gyermekmondókát, hat – nyolc verset, és tizenöt – húsz mesét.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, s azt mozgással megjeleníteni, kifejezni.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Meséléssel, verseléssel hagyományokat, értékeket, szokásokat adunk át a gyermeknek.

Metakommunikációs jelzéseinkkel törekszünk a mese, vers, mondóka élményszerű bemutatására.

Fokozatosan próbáljuk rászoktatni a gyermeket a mesekönyvek nézegetésére.

Nagy hangsúlyt fektetünk a dramatizálásra, gyakran használjuk, mint személyiségfejlesztő eszközt, amely oldja a gátlásokat, aktivizálja a játékbátorságot.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A gyermekirodalmi alkotások megszerettetésével, a gyermekek erkölcsi érzelmeinek fejlesztése a célunk.

Az irodalmi művek, versek, mondókák, dúdolók felhasználásával, mondogatásukkal, ritmusuk által a személyes kapcsolat, mint a fejlesztés érzelmi alapjának kialakítása.

Mesehallgatással szabályokhoz, normákhoz való igazodás elsajátítása. Mese által fejlődnek, bensőségesebbé válnak érzelmi kapcsolatai, erősödik én-tudata, önbizalma.

3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Célja:

Minél több zenei élménnyel az éneklés megszerettetése, a zenei hallás, ritmusérzék fejlesztésén keresztül a zenei anyanyelv- és ízlés megalapozása, a zenei kreativitás fejlesztése.

Feladat:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása.
- Megfelelő légkör kialakításával az érzelmi motiváltság biztosítása.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása. A gyermekek minél több olyan zenei élményhez juttatása, amely megalapozza zenei anyanyelvüket, fejleszti gondolkodásukat és kommunikációs képességeiket.
- A gyermekek zenei képességének (hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének harmonikus, szép mozgásának), kreativitásának fejlesztése, énekes népi játékok az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások segítségével.
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása.
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei képességfejlesztő játékokkal.
- A környezet hangjainak, zörejeinek megfigyelése.
- A nemzeti, etnikai gyermekek zenei kultúrájának közvetítése.
- Beszéd és zenei hallás fejlesztése. Különböző nyelvtani megoldások, választékosa kifejezések, párbeszéd, dramatizálás gyakorlása. A beszédszervek koordinált

mozgásának fejlesztése, a hangzók helyes formálásának gyakorlása, beszédtechnika fejlesztése, fogalomalkotás, szókincsbővítés, beszédhibák javulása. Az egyéni megszólalás bátorítása természetes játékhelyzetekben (felelgetős énekes játékok).

Tartalom:

Ének-zenei nevelésünk során főleg Forrai Katalin: Ének az óvodában c. kötetére támaszkodunk, igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokból is merítünk.

Az óvodai zenei nevelés során a gyermekek mondókákat, énekes játékokat, komponált gyermekdalokat ismernek meg. A mondókák, énekes játékok a zenei anyanyelvünk művészi értékei.

A 3-4 éves gyermekek ismerkedjenek meg elsősorban olyan ölbeli játékokkal, amelyeket a felnőttekkel közösen játszanak. Legyen ezek között arc – kéz – ujj és lovagoltató játék.

A szeretet-kapcsolat, a biztonságérzet kialakításának egy láncszeme a tapintásos kontaktussal összekapcsolt zenei élmény.

Olyan énekes játékokat ismerünk meg, amely álló helyzetben, játékos mozdulatokkal eljátszhatók. Ezek párosulhatnak térdütögetéssel, zárt lábú rugózással, jobbra- balra kis hajlongással.

Az alkalmi dalokhoz utánzó mozdulatokat, játékokat találunk ki.

Dalanyag: 5-7 mondóka, 10-14 játékdal, 2-3 műdal.

A 4-5 éves gyermekek dalanyaga: 12-15 játékdal, 4-6 mondóka, 3-4 műdal. A körjátékok közül az óvodapedagógus már nehezebbet is választ: csiga, kígyóvonal, páros körben járásos.

Az 5-6-7 éves gyermekek dalanyaga: 15-20 gyermek-játékdal, 5-6 műdal, 4-7 mondóka.

A legidősebb óvodások szabálytartó képessége megengedi, hogy az óvodapedagógus bonyolultabb párcsere, kapus, hidas játékokat is tervezzen, ami e korosztály néptáncának is tekinthető.

Variáljuk az énekes játékok mozgásanyagát olyan egyszerű táncos lépésekkel, amit a felnőtt minta utánzásával követni tudnak.

Elősegítjük a gyakori énekléssel a gyermekek tiszta éneklését. A belső hallásfejlesztés terén a gyermekek életkorának megfelelően gyakoroljuk a magas- mély, gyors – lassú, halk – hangos fogalmakat, kapcsoljuk össze tempóváltással, dallambújtatással.

Sokat foglalkozunk a finomabb hangszínek felismerésével, beszéd- illetve énekhangon,

hangszereken játszott zenében, különböző tárgyak által keltett zörejekben.

A fokozatos ritmusfejlesztés eredménye lesz, hogy a gyermekek érzik az egyenletes lüktetést, gyakorolják a dalok, mondókák ritmusát, ezeket a későbbiekben össze is kapcsolják.

Zenei formaérzék fejlesztő játékokat játszunk, hogy különböző mozgással megérezzék a motívumok hosszát.

A vegyes életkorú csoportokban fontosnak tartjuk a második félév során a nagycsoportos korúak közös énekes – dalos játékát.

Óvodánk ének-zenei fejlesztésének formái:

Az ének-zenei nevelés akár kötött, akár kötetlen formában történik, hasson a gyermekek érzelmeire, leljék örömeiket az éneklésben. A gyermekek a nap folyamán is szerezhettek zenei élményeket, játék közben dúdolhatnak, énekelhetnek, séták alatt hallhatnak zörejeket, hangokat.

Zenehallgatás az óvodában:

Az óvodai zenehallgatás feladata, hogy a gyermekeket a zene figyelmes hallgatására neveljük és felkeltsük a zene iránti érdeklődésüket.

Ismerjenek meg népdalokat, más népek dalait, műdalokat, hangszereket, zenei műveket klasszikus és kortárs szerzőktől egyaránt.

Az előadás legyen mintaszerű. Fontos, hogy a zenehallgatáshoz teremtsünk derűs, nyugodt légkört.

Törekedjünk arra, hogy a szülők figyelmét felhívjuk a túl sok, válogatás nélküli gépzene káros hatására.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekek örömmel játsszanak énekes játékokat.
- Merjenek és tudjanak egyedül is énekelni, mondókázni.
- A zenehallgatásra szánt műveket figyelmesen hallgassák.
- Különböztessék meg a zenei fogalompárokat.
- Tudjanak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- Érezzék az egyenletes lüktetést és a dalok, mondókák ritmusát.
- A gyermekek ismerjék fel és különböztessék meg a környezetükben található hangokat.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Az éneklésen, mondókázáson, dalos játékon keresztül növeljük a gyermek biztonságérzetét, gazdagítjuk érzelmvilágát, segítjük gátlásaik feloldását, érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válását.

Dalos játékokkal fejlesztjük a gyermek csoporthoz tartozását, a szerepekhez való alkalmazkodás képességének alakulását.

A személyes játék, az egyéni bánásmód alkalmazásával bővítjük a gyermek szókincsét, gyakoroltatjuk a helyes hangképzést.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A zene, nyugtató hatással van a gyerekekre, figyelemfelkeltő, motiváló szerepe van. A zenei nevelés fejleszti a gyermekek hallását, ritmusérzékét, emlékezetét, harmonikus mozgását, szoros kapcsolatban áll a beszéddel, a gyermek számára különös erővel bír az érzelmi hatása. A mozgáshoz kötött dalokkal a közös játék örömét alapozhatjuk meg.

A gyermeket zörejek, zenei hangok tömege veszi körül, maguk is keltenek zörejeket játékaik során. A hangszerek is fontos szerepet töltenek be az óvodai életben, a gyermekek maguk is megszólaltatják.

4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Célja:

A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi szabad önkifejezése. A gyermekek tér – forma – szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Feladat:

- Az önálló gyermeki alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése, örömteli alkotó légkör kialakítása.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmának minőségének fejlesztése.
- Mozgással, cselekedtetéssel, vizuális élmények biztosításával az észlelő funkciók

változatos gyakoroltatásával, párhuzamosan végezhető tevékenység szervezéssel sokszínű tapasztalatok nyújtása.

- Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, a környezet esztétikai alakítására és a vizuális esztétikai élmények befogadására való fogékonyság megalapozása, fejlesztése a népi motívumok alkalmazásával.
- Önértékelésre, egymás munkájának megbecsülésére nevelés.
- Az ábrázolási tevékenységükben lassan fejlődő, esetleg diszgráfia tüneteit mutató gyermekek egyéni fejlesztése, folyamatos jelzés a szakembereknek.
- A roma nemzetiségi vizuális kultúra sokszínűségének, egyes díszítő elemeinek megismertetése
- A tehetséggondozás keretein belül gyermekeknek kiírt pályázatokon, „BÁB-MOZGATÓN” való részvétel.
- A vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése: megszólítás, szándéknyilvánítás, kérdés, tudakozódás, különböző mondatfajták használata, aktív és passzív szókincs bővítése, véleménynyilvánítás, döntés, az ábrázoltak szóbeli elmondása, formák, színek magyarázata, a barkácsoláshoz szükséges eszközök, anyagok megnevezése.

Tartalom:

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Az ábrázoló tevékenységre egész nap folyamán lehetőséget biztosítunk. Maga a tevékenység – s ennek öröme – a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.

Az alkotó tevékenységhez méretben, minőségben megfelelő eszközök szükségesek. Az eszközök kiválasztásában a praktikum, a célszerűség és az esztétikum dominál. Az alkotó-alakító tevékenységekhez a megfelelő hely olyan tér, ahol a mozgó gyermekektől védett az alkotó köre. A munkaasztalt úgy alakítjuk ki, hogy max. 6 gyermek egyszerre kényelmesen elférjen. Az alkotó tevékenységhez olyan légkör szükséges, amelyben a gyermekek szívesen kapcsolódnak be az alkotó munkába, az elrontott, sikertelen lépéseket javíthatják.

Feladatunknak tekintjük megismertetni a gyerekeket az eszközök használatával, a

különböző anyagokkal, a rajzolás, mintázás és a kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

3-4 éves korban: Az ábrázolás lesz a játékelmények fontos, új terepe. Firkálgatnak, rajzolgatnak különböző méretű papírokra.

Felkeltjük érdeklődésüket a festés iránt, felületfestés, nyomatkészítés /termés, kéz, textil stb./

Megismertetjük a gyerekekkel a különböző anyagokat, egyszerű munkafogásokat, technikai alapelemeket. A tevékenységek a képalakításra, a plasztikai munkákra és az építésre alapozva szerveződnek.

Sétáink, építkezéseink során megismerkedünk az anyagok sokszínű tulajdonságaival.

A mintázásban megismerik az anyagok /gyurma, agyag, lisztgyurma/ alakíthatóságát: nyomkodva, ütögetve, karcolva, gömbölyítve, sodorva stb.

Bekapcsolódnak a nagyok barkácsolásába: egyszerű természetbábok, krumpli nyomdás terítő, dobozból ház, autó stb.

Elősegítjük, hogy a kezdeti formák az idő előre haladtával képpé álljanak össze. Szívesen és bátran tudjanak is beszélni munkájukról.

4-5 éves korban: Bővítjük és gazdagítjuk az alkotó-alakító tevékenységet. Megjelenik a szándékos képalakítás önálló igénye, amit a megfelelő technika megtalálásával segítünk elő.

Megjelenik az emberábrázolás, a környezet tárgyait, személyeinek ábrázolása.

Ismerkedünk a színkeveréssel. Használunk minél több kelléket rajzaikhoz: ceruza, kréta, viaszkréta, filctoll, színes ceruza, pasztellkréta. Festésüknél tökéletesedik az ecsetfogás és használat, miközben ügyelnek a festék és víz arányára.

Tudjanak a játékekhez kapcsolódóan egyszerűbb eszközt készíteni.

Mintázásuk, plasztikai munkáik színesednek karcolással, díszítéssel, összeragasztással.

A rendrakás a gyermek természetes igényévé válik.

Bátran használják az ollót, színes papírokból, fonálból, ragasztóval képet hoznak létre. Ismerkedünk a varrás, szövés alapelemeivel, esetenként végzünk egyszerűbb hajtogatást.

5-6-7 éves korban: A rajzolás festés, ragasztás témáit színesítjük. Az egyszerűbb mese, vers, dal illusztrációja színesedik a technikák ötvöztetésével, variálásával pl.: hajtogatás, természetragasztás, nyomatkészítés...

Törekszünk az eredeti megoldásokra, egyéni forma és színvilág kialakítására. Segítjük a

bábok, játékkellékek, ajándékok elkészítését.

Azokban a tevékenységekben, amiben a gyermekek nagyobb szabadságot élveznek az anyagok, technikák megválasztásakor, eredetibb művek születnek. Igyekszünk bevonni óvodánk mindennapi életébe a szülőket is. A szülőknek régi kismesterségeket mutatunk be pl.: szalmafonás, karácsonyfadíszek, tojásfestés, adventi koszorú készítés, gyöngyfüzés, mézeskalács készítés. Ezeket akár a gyerekekkel együtt, akár külön készítjük mindig sikeresek.

A gyermekek munkáinak kiállítása ösztönzőleg hat a szülőkre /otthoni ábrázoló tevékenységre /és fontos a gyerekek számára is.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- Az eszközöket készségszinten kezelik.
- Mondanivalójukat vizuálisan ki tudják fejezni.
- Fokozott önállósággal tudják alkalmazni a megismert technikákat.
- Képzalkotásaikban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- Téralkításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködőek.
- Színhasználatukban érvényesítik kedvelt színeiket.
- Emberábrázolásukban megjelenítik a részformákat is.
- Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

A hátrányos helyzetű gyermekek otthoni környezetében hiányoznak azok a tárgyi feltételek, amelyek az ábrázoló tevékenységekhez szükségesek. Ezért ők több oda figyelmet igényelnek.

Figyelembe vesszük a gyermekek közötti képességbeli különbségeket. A személyiség fejlődés folyamatát irányító feladatokat megtervezzük, megvalósításukat rugalmasan kezeljük, alkalmazkodunk a spontán gyermeki igényekhez.

Fontosnak tartjuk, hogy a tolerancia és empátia érvényesüljön. A gyermek és a szülő ízlés formálásában megpróbáljuk az óvoda értékrendszerét közvetíteni, elfogadtatni.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

Más-más mozdulatokat igényelnek a különböző minőségű, anyagú, súlyú, nagyságú

tárgyak megfogása, használatuk során különböző mozdulatokat kell alkalmazniuk.

Különböző fejlesztő játékokkal tudjuk ügyesíteni a finommotorikájukat, gyurmázással, festéssel, rajzolással, tépéssel bontakoztatjuk ki alkotó kedvüket.

A különböző anyagokkal történő manipuláció során szükséges eljutunk arra a szintre, hogy képességeikhez mértén örömeiket leljék saját alkotásaik létrehozásában.

5. Mozgás

Célja:

A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A természetes mozgáskedv fenntartásával a mozgás megszerettetése.

Feladat:

- Rendszeres mindennapi mozgással az egészséges életmódot erősítő tevékenységek biztosítása, az egészséges életvitel kialakítása, a gyermek egészségének megőrzése, edzése.
- A játékos mozgás, torna által a mozgás igény kielégítése, felkeltése, mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség fejlesztése, mozgásra készítő, biztonságos környezet kialakítása.
- A testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) a fizikai erőnlét a koordinációs készségek és a térérzékelés tudatos fejlesztése.
- A tehetséggondozás keretein belül tornaversenyeken, ovi-focin való részvétel.
- A konkrét mozgásos tapasztalatok beépülésének a szókincs, az elvont gondolkodás, a keresztszöveg fejlődésének segítése a mozgásformák megnevezésével.
- Az egyéni lemaradásokat kompenzáló speciális mozgásos játékok közvetítése a hátránnyal küzdő gyerekeknek, szakemberrel egyeztetve.
- Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulás támogatása.

Tartalom:

A mozgás sokoldalú tevékenység, amely az egész óvodai életet átszövi. Az óvodába kerülő gyermekek szeretnek mozogni, szökdelni, ugrálni, futkározni, csúszni-mászni. Arra törekszünk, hogy megőrizzük, ha szükséges felkeltsük ezt a mozgáskedvet, és tudatosan építsünk rá.

Fontos a mozgásra inspiráló környezet alakítása, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, valamint a szükséges szabályok megtanítása. Úgy alakítjuk ki a gyermekek napirendjét, hogy az egész nap folyamán biztosítsunk számukra megfelelő helyet és eszközöket a mozgásos tevékenységekhez a csoportszobában és az udvaron egyaránt, a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez igazodva.

Nemcsak az udvaron, sétáinkon és kirándulásainkon is kihasználunk minden lehetőséget és helyet a szabad mozgásra.

A szervezett tevékenységben használt eszközöket is kivisszük az udvarra. /pl.: labdák, padok, karikák/ A szabad játéktevékenységben feladatunk, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb tevékenységet.

A vegyes csoportokban nagyon fontos, hogy a nagyobb, aktívabb mozgást és a nyugodt tevékenységet kedvelő gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, tartsák tiszteletben egymást, figyeljenek társaikra. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása.

A rendszeres mozgás során fejlődnek a gyermekek pszichikai, testi, értelmi és szociális képességei, eredményeként egészségesebbek lesznek.

A gyermekek nagymozgása /járás, futás, kúszás, mászás/ jól fejleszthető az óvoda udvarán, ahol tér, mozgásfejlesztő eszközök állnak a rendelkezésünkre. A szabad mozgás zavartalan gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismételtsére. A mozgásos tevékenységeket, azok eszközeit mindenkor a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoportok összetételéhez méretezzük.

A 3-4 éves gyermekek irányított mozgásos tevékenysége során a nagymozgások fejlesztésére helyezi a hangsúlyt. Ismerkedünk a futásgyakorlatokkal pl. /futás különböző irányban, futás feladattal, különböző futásformák gyakorlása/. Játsszunk ugrásgyakorlatokat /pl. szökdelések, sorozatugrások, rövid nekifutásból fellépés, majd leugrás/ ismerkedünk a dobásgyakorlatokkal, labdagyakorlatokkal /babzsák/, /pl. hajítás helyből távolba/.

A mozgásos játékok teret adnak a támaszgyakorlatok gyakorlására is /pl. csúszások,

kúszások, mászások/. Talajtorna eleme is megjelenik a játékokban. /gurulás a test hossz tengelye körül/. Minél több egyensúlyozó játékot játszunk. Alkalmazunk többféle kézi szert a különböző típusú mozgásos játékokhoz. A mozgásfejlesztő játékoknál készítjük a gyermekeket az elvárható erő kifejtésre. Rendszerint megmutatjuk a helyes mintát és igényeljük a mozdulatok pontos, esztétikus utánzását.

A 4-5 éves gyermekek természetes mozgásában még mindig a nagymozgások fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Az irányított mozgásos játékokban megjelennek a futásgyakorlatok /pl. fussanak három, négy akadályon át, fel- és lelépéssel, átbújással, tárgy hordozással stb./ Szervezzük ugrásgyakorlatokat /pl. egy lábon, páros lábon, szökdelésekből, valamint felugrás két lábra és leugrás két lábra, játékos helyből távolugró verseny/. A dobásgyakorlatok során próbálgatjuk a célba dobást egykezes felső dobással, babzsák távolba hajításával, haránt-terpeszállásból. Gyakran játszunk labdagyakorlatokat, annál jobban tudják a labdát feldobni és elkapni, különböző testhelyzetben gurítani.

Az irányított mozgásos játékok során gyakoroljuk a támaszgyakorlatokat /pl. csúszást, kúszást, mászást, talajon és szereken/.

A talajtorna anyagaként megjelenik a gurulóátfordulás és a kézen-állás előgyakorlata „a csikórugdalózás”. Kiemelt szerepet kap az egyensúlyérzék fejlesztése, a szem-kéz, szem-láb koordináció differenciálódása. Játsszunk egyensúlyozó játékokat 5 cm széles vonalon, vízszintes és rézsútos szereken.

Tervezzük lábboltozatot erősítő speciális járás- és gimnasztikai gyakorlatokat. A csoportban alkalma van a gyermekeknek szabadidőben is ismételtetni a szervezett foglalkozáson megismert mozgáselemeket.

Az 5-6-7 éves gyermekek mozgása már összerendezettebb, harmonikus ritmusú. Sokféle mozgáselemet ismernek, amit játékos formában szívesen ismételnék. Hangsúlyt kap ennél a korcsoportnál az észlelés, az alakítás, formaállandóság mozgás közbeni fejlesztése, a finommotorika alakítása és a szabályjáték gyakorlati alkalmazása. Egyre gyakrabban tervezünk kisebb testrészekkel végzett mozgásokat.

Használunk különböző kéziszerkeket, pl. szalagokat, rövidebb- hosszabb botokat, kisebb-nagyobb labdákat és kendőket.

A különböző típusú futógyakorlatokat sorverseny, váltóverseny, versenyfutás közben gyakoroljuk a gyermekekkel, megismerjük a fokozódó iramú futást, a gyors futást és a lassú

futást.

Végzünk ugrásgyakorlatokat. Szökdelünk páros és egy lábon haladással. Végzünk sorozatugrásokat, különböző magasságú és különböző távolságban elhelyezett tárgyakon át. Néhány lépéses nekifutással gyakoroljuk a magas- és távolugrásokat.

Játszunk dobásgyakorlatokat. Dobunk egykezes, kétkezes, alsó- és felső dobással célba, 2 m magas kötél felett. Játszunk labdagyakorlatokat, vezetjük a labdát járás, futás közben. A gyermekek tudjanak párokban labdázni.

Végzünk támaszgyakorlatokat /pl. pók-, rákjárás, talicskázás/. Ismételjük az óvodában tanult talajtorna elemeket: guruló-átfordulást, a test hossz tengelye körüli gurulást és a lépő láb magasra lendítésével a kézenállást. Egyensúlyoznak padon járással, fej-, kar- és lábmozgásokkal összekötve. Szervezünk az óvodában a szülőkkel együtt sportprogramot, kirándulást.

Az irányított mozgásos játékokat mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal szervezzük meg, különböző időkerettel, a csoportszobában vagy az udvaron.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- A gyermekek nagymozgása, finommozgása, egyensúlyészlelése, összerendezett mozgása kialakult.
- Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni.
- Betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok, ügyességi játékok játszásakor.
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.
- Szeretnek futni, képesek 50-100 métert kocogni.
- Tudnak helyben labdát vezetni.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Figyelembe vesszük, hogy a gyermekek egyéni képességei különbözőek, fejlettségi szintjük nem azonos. Alkalmazkodunk a gyermekhez, és hagyjuk, hogy a gyakorlatokat saját képességeik szintjén hajtsák végre. A rendszeresen végzett mozgás a gyermek szokásává válik, ami hatással van a testi, lelki, szociális egészségére is.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A gyermek mozgása eltérő fejlődést mutat az ép társaikhoz viszonyítva. Mozgásukra jellemző az ügyetlen, kevésbé harmonikus, bizonytalan mozgás, járás. Nagymozgásaik összerendezetlenek, finommozgásaik fejletlenek, kialakulatlanok. A rendszeres mozgásos foglalkozások fejlesztik a gyermek testi képességeit, ügyességét, állóképességét, fontos szerepet tölt be az egészség megóvásában.

6. A külső világ tevékeny megismerése

Célja:

A természet és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása a szűkebb és tágabb környezet felfedezése során. A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli tér- és síkbeli szemléletének alakítása.

Környezettudatos magatartás formálása, a fenntarthatóságra nevelés új értelmezése, a környezetvédelem fontosságának megalapozása, természet szerető, tisztelő gyermekek nevelése, pozitív szemlélet kialakítása. A természeti és társadalmi értékek felismerését és óvását segítő szemlélet és magatartás kialakítását szeretnénk megalapozni és hangsúlyozni. A családdal együttműködő szemléletalkítás, amely megalapozza a gyerekek környezettudatos látásmódjának, szokás- és szabályrendszerének kialakulását. A környezettudatosság, a fenntarthatóság és az egészséges életmód összefüggéseinek megvilágítása.

Feladat:

- Szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása.
- Környezettudatos szokások, viselkedési formák alakítása.
- A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, kíváncsiságára, megismerési vágyára, sokoldalú érzékelésen alapuló érdeklődésére épít. A természeti és szűkebb lakókörnyezetükhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- Több érzékszervre ható és cselekvés közben felfedezett környezeti tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése, a spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése mellett ezek különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlásának biztosítása.

- Tanulási készségeket, képességeket meghatározó, részfunkciók tudatos fejlesztése, alkalmi, folyamatos megfigyelés, gyűjtés szimulációs játékok közben.
- A beszélő környezet megteremtése, a természetes beszéd – és kommunikációs kedv fenntartása, ösztönzése és a gyermeki kérdések támogatása.
- Képességek tudatos alakítása, amelyek szükségesek a természetes és az ember által épített, létrehozott, környezettel való harmonikus kapcsolat létrejöttéhez, a környezeti problémák iránti érzékenység, a környezettudatos életvitel kialakulásához.
- Modell értékű példamutatásunkkal, kihasználva az óvoda és a környezet által nyújtott lehetőségeket, mintát adunk. A környezettudatos nevelés hatékonyságának érdekében különböző tevékenységeket építünk be az óvodai nevelés mindennapjaiba, hogy a korszerű szemléletmód és viselkedés gyermekeink magatartásának részévé váljon.
- Értékek, ismeretek, magatartásformák és életviteli szokások közvetítése, melyek felkészítik gyermekeinket arra, hogyan óvhatják meg természetes és épített környezetüket, megtanulnak odafigyelni közvetlen környezetükre és tágabb világukra, Földünkre.
- Olyan jeles napok, településünkhöz fűződő néphagyományok, multikulturális elemek, természeti értékek, hungarikumok beépítése az óvodai életbe, amelyek érzelmileg gazdagítják a gyermekek óvodai életét, fejlesztik erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozzák szokás – és normarendszerüket, erősítik hazaszeretetüket.
- Energiatakarékosságra nevelés (energiával való takarékoság, csap elzárása, esővíz gyűjtése...)
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés során.
- A gyermek matematikai érdeklődésének felkeltése az elemi ok – okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása. Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához, a logikus gondolkodás megalapozása.
- Megismerje a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások a családi és tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.
- A tágabb- és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével kívánjuk elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, és bátran alakítsa azt anélkül,

hogy kárt okozna benne. Ezzel a környezettudatos viselkedés megalapozása mellett, a lakóhelyhez való kötődés, s a társadalmi érzékenyítés feladatrendszerét is megvalósítjuk.

- Zöld hírek a faliújságon (cikkek, hírek, meghívók, programok megjelenítése). Cél: a szülők figyelmének felhívása, a környezettudatosság erősítése.

Tartalom:

A gyermekek a közvetlen környezetükben érzékelik a környezet esztétikumát: hangokat, színeket, illatokat, formákat, az élet ritmikusságát.

A témák megválasztásánál figyelembe vesszük óvodánk területi elhelyezkedéséből eredő adottságokat. A természeti és társadalmi környezet témakörei átfogják, körülölelik a többi nevelési területet. Ez az az időszak, amikor a gyermekek fogékonyságára alapozva pozitív szemléletet, helyes szokásokat tudunk kialakítani a környezet megóvása érdekében. Mindez játékos és érzékszervi megtapasztaláson, cselekvésen és megfigyeléseken keresztül valósul meg.

A *3-4 éves gyermekek* az óvoda elfogadása, megszerettetése után megismerkednek az óvoda közvetlen környezetével és az ott dolgozók munkájával.

Megfigyeljük az évszakok szépségét, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit, állatait. Gyűjtünk terméseket, leveleket, kavicsokat, tollakat, évszakokra jellemző képeket.

A helyes szokások megalapozása a közvetlen környezetükben, a családból hozott pozitív példák megerősítése, a helytelen viselkedési normák korrigálása.

Meglátogatjuk a közelben lakó csoporttársaikat, beszélgetünk a család tagjairól.

Beszélgetünk a környezetben látható formákról, nagyságbeli, mennyiségi jellemzőkről.

A séták, kirándulások során gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait, ismerjük meg a közlekedési eszközöket. Természetes környezetükben megfigyeljük a háziállatokat, madarakat, bogarakat.

A *4-5 éves gyermekek* tapasztalat- és élményszerző sétáit az óvoda utcáján túl, az óvoda közvetlen környezetében szervezzük meg, törekedve a megfigyelések, gyűjtőmunkák gazdagítására, differenciálására. Ellátogatunk középületekbe, intézményekbe, piacra.

A kisebb korosztály ismereteit tovább bővítve megismerkednek a tágabb környezetük megóvásának lehetőségeivel. Séták, kirándulások alkalmával a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát tudatosítjuk. A levegő és vízszennyezés ártalmairól beszélgetünk, képeket nézegetünk,

lehetőségek szerint közvetlen megtapasztalásokon keresztül. Az anyagok újrahasznosítására különféle technikákkal ismerkednek meg az ábrázolások során. Szülők bevonása a gyűjtésbe (wc papír guriga, dobozok, joghurtos-vajkrémes doboz)

Téli időszakban lehetővé tesszük 10-15 perces videofilm vagy diafilm megtekintését; természetéről, természetvédelemről, vadállatokról.

Csíráztatunk, hajtatunk, ültetünk növényeket és megfigyeljük ezek fejlődését.

Megismerik saját testüket, érzékszerveiket; az orvos és a védőnő munkáját, szüleik foglalkozását.

Az 5-6-7 éves gyermekek jól tájékozódjanak az óvoda környékén. Megfigyeljük az évszakok szépségét, a színeik árnyalatait, legyen igényük a környezetük értékeinek megóvására, védelmére.

Segítsenek az óvoda udvarának szépítésében. Az óvoda környezetének, udvarának alakítása évszakonként és folyamatosan: fák, bokrok, virágok ültetése, gondozása, lomb söprése, hó lapátolása, madarak etetése, gyógynövények, fűszernövények telepítése, komposztáló használata). Legyen ismeretük a szárazföldi-, vízi-, légi közlekedésről.

A környezetvédelemmel, a környezettudatos magatartással kapcsolatos eddigi ismereteket, tapasztalatokat tovább bővítjük kivetítve a Földünk egészének védelmére: újrahasznosítás, vizek szennyezése, káros anyagok kibocsátása. Megemlékezünk az Állatok-, a Víz és a Föld Világnapjáról, a Madarak és Fák Napja, Környezetvédelmi Világnap alkalmából rendezett térségi természet ismereti vetélkedőn részt veszünk.

Közös tevékenységek keretein belül a komposztálási folyamat megismerése.

Legyen ismeretük testükről, érzékszerveikről – az orvos és a védőnő munkájáról, szüleik foglalkozásáról.

Megismerik a napszakokat és az ezekhez kapcsolódó alapvető teendőket.

Ellátogatunk a középületekbe: múzeumban, színházba, művelődési házba, építkezésekhez, iskolába, buszmegállóba stb.

Megismerkedünk a vadon élő állatok környezetével, életmódjával.

A hosszabb – rövidebb séták lehetővé teszik, hogy a gyermekek valós élethelyzetekben alkalmazzák a helyes köszönést, megszólítást, véleménynyilvánítást, a szándékok kifejezését. Sétáink mindig céllal történnek. A séták utáni megbeszélések segítik a gyermekek szókincsének, nyelvi kifejezőképességének fejlesztését.

A környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatok szerzése lehetőséget teremt a matematikai nevelésre. Ez a nevelési tartalom folyamatként valósul meg komplex formában a gyermek észlelésére, érzékelésére és megismerési vágyára épülve.

Minden csoportszobában vagy öltözőben természetsarok kialakítása, amely alkalmas a természet kincseinek gyűjtésére.

Csoporton belüli és csoporton kívüli közös programokat szervezünk minden korosztály számára, melyek során interaktív, játékos módon alakítunk ki bennük pozitív viszonyt a környezetük és annak védelme iránt, valamint bővítjük ismereteiket. Például: Kalap Jakab, környezetvédelmi vetélkedő, Madársuli, szemétszedés, kerékpáros nap.

A hét egy napján minden csoportban Vitamin napot tartunk. Ez a szülők támogatásával valósul meg. A zöldségeket, gyümölcsöket a gyerekek közösen fogyasztják el, gyümölcssalátát, süteményt készítenek belőlük. Ezzel a szokással az egészséges táplálkozásra neveljük a gyerekeket.

A gyermek már az óvodába kerülés előtt felfigyel a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire. Óvodapedagógusként építve ezekre a korai tapasztalatokra, átgondolt, megalapozott, tudatos neveléssel fejlesztjük a gyermekek érdeklődését, az elemi ok-okozati összefüggések felismerését, megtapasztalását. A gyermekek fejlesztése mindhárom korosztály esetében mikro csoportban történik, közvetlen tapasztalat- és élményszerző megfigyelések és séták alkalmával. Elősegítjük a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekek tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, munkahelyét, óvodájuk nevét.
- Tudják saját születési helyüket és idejüket.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségükben.
- A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltató üzleteket.
- Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- Ismerik környezetük növényeit, s azok gondozását.
- Váljon igényükké saját maguk és környezetük tisztán tartása, megóvása, tudatos környezetvédelem.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában. Ismerik a közlekedési

eszközöket.

- A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat /pl. alá, fölé, közé stb./.
- Kialakult a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszéd.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Nagy gondot fordítunk a gyermekek már meglévő tapasztalatainak felhasználására, azok rendszerezésére, ezeken keresztül eljuttatva őket a bonyolultabb összefüggések, következtetések felismeréséhez. A tapasztalat- és ismeretszerzés folyamatában a gyermek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntes figyelmére építünk.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A környezetet pontosan, valóságyszerűen megismerni csak konkrét tárgyakkal, cselekvésbe ágyazottan képesek. A megismerés minden mozzanatát a közvetlen környezetből kell indítani és a gyermek meglévő ismereteire, tapasztalataira kell alapoznunk. Elemi szintről kezdjük az ismeretek átadását, egyszerű feladatokkal, amelyeket a gyermek már biztosan meg tud oldani, apró lépésekre bontjuk a témákat. A természeti és társadalmi környezet megismerése során szükséges, hogy minél több tapasztalatot szerezzenek a képességeikhez mérten, amelyhez a különböző érzékszerveket, mozgást, játékot fontos beépítenünk. Mindezen ismeretek megszerzéséhez ki kell alakítanunk a megértő, befogadó környezetet, biztosítanunk kell a játékos feldolgozás lehetőségét.

7. Munkajellegű tevékenységek

Célja:

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelelességteljesítését.

Feladat:

- A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, s azok feltételeinek biztosítása.
- Az óvodapedagógus minden munkafajtánál adjon mintát az eszközök, fogások, s azok sorrendiségének megismeréséhez.
- A gyermekek önkéntesen, önállóan, örömmel képességeik szerint végezhessek a személyükkel kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a közösség érdekében végzett munkatevékenységet.
- Saját és mások munkájának elismerésére, megbecsülésére nevelés.
- A közösségért végzett munkák vállalásánál jelenjen meg a helyes önértékelés és önbizalom.
- A munkatevékenységek során – eszközhasználat, helyi jellegzetességek – a szülőföldhöz, nemzethez kötődés erősítése.
- A munkavégzésben a szülők közreműködésének, aktív részvételének ösztönzése (például: növény-, állatgondozásba betekintés, gyűjtőmunka, munkahely látogatás)
- A magatartászavaros gyermekekkel végzett pedagógiai munka során a munkavégzéshez szükséges készségek formálása.

Tartalom:

Az óvodások munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, önként vállalt, aktív tevékenység. Elsősorban önmagukért és a közösségért végzik a gyermekek, s az óvodáskor végéig játékos jellegű marad. A munka célra irányuló tevékenység, amit céltudatos irányítással alakítunk és fejlesztünk.

Értékelésünk legyen buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.

A munka, a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás – testápolás, öltözködés, étkezés, környezetgondozás.

A gyermekek óvodánkban részt vesznek a növények gondozásában.

A gyermekek közösségi kapcsolatát jól fejleszti az elvállalt naposi munka, amit akkor

vezetünk be, amikor a gyermekek készségszinten ismerik a munkafolyamat menetét, fogásait. Megtervezzük az egyéni megbízatások lehetőségeit. A nagyok már önállóan végzik a naposi munkát. Ízlésesen, esztétikusan terítanak. Étkezés során a szokásrendnek megfelelően mindent a helyére tesznek, felsöprik a morzsát, letörölik az asztalt.

A gyerekekkel közösen „környezetszépítő” munkát is végzünk: játéktisztítás, csoportrendezés, levélgyűjtés stb.

Az év folyamán vitaminsalátát, gyümölcssalátát többször is készítünk.

A napirendben megfelelő időt biztosítunk a munka jellegű tevékenységekre, így a különböző feladatokat egyéni tempójuknak megfelelően végezhetik.

Mivel az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy tartsák tiszteletben gyermekük munkáját, s minél gyakrabban adjanak gyermekeiknek megbízatásokat.

A gyermeki munka tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- A gyerekek törekednek az önállóságra, önként vállalnak feladatokat.
- A gyerekek szeretnek közösen dolgozni.
- Önállóan, igényesen végzik a napos munkát.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- Szívesen közreműködnek a növények gondozásában.
- Önkiszolgálás terén önállóak.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

Lehetővé tesszük a gyermek számára, hogy megismerkedjen különböző munkaeszközökkel, azok használatával, a munkavégzés célszerűségével. Figyelembe vesszük a gyermekek eltérő élettani tapasztalatait és családi modellből hiányzó elemeiket. A munkafeladatok gyakoroltatásánál ügyelünk a fokozatosság és rendszeresség elvének érvényesítésére.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A munka során a gyermek megfigyeléseket végez, tapasztalatokat szerez környezetéről. A

kiemelt figyelmet igénylő gyermekek is szívesen végeznek egyszerű tevékenységeket „segíthetnek” a felnőtteknek vagy társaiknak. Elsődleges a gyermek saját személyével kapcsolatos önkiszolgálási teendők megtanulása.

8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél:

Változatos tevékenységek során, a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire, építése közben alakuljon kompetenciájuk, erősödjön attitűdjük, képességeik, készségeik, fejlődjön kreativitásuk.

Feladat:

- A megismerési vágy, kíváncsiság, sokoldalú érdeklődés kielégítése, az óvodában folyó tevékenységekhez való pozitív viszony kialakítása.
- A gyermekek tanulását támogató környezet megteremtése, az előzetes tapasztalatok figyelembevételével.
- Különböző élethelyzetekben a gyermekek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből szerzett spontán tapasztalatainak, ismereteinek a célirányos fejlesztése.
- Tevékenység közben szokások formálása, szociális együttlét iránti igény felébresztése; türelem, kivárás, alkalmazkodás, egymás segítése.
- A gyermek önkifejező törekvéseinek segítése.
- A gyermekek személyiségének fejlesztése, önállóság, kitartás, pontosság, feladattudat.
- Személyre szabott pozitív értékeléssel a cselekvéses tanulás segítése.
- A gyermekek egyéni képességeinek fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembevételével differenciált, egyéni fejlesztése.
- Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése pedagógiai munkánk során.

Tartalom:

A tevékenységekben megvalósuló tanulás az óvodában folyamatos, jelentős, részben utánzásos, spontán tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és

szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg.

Az érzélem, a gyermeki érdeklődés egyik irányító, mozgató ereje, így az érzelmi állapot mindig a cselekvés akarásának elindítója.

Az elvárásokat mindig az egyéni teljesítőképességekhez mérjük, s itt nagy szerepünk van abban, hogy milyen feladat elé állítjuk a gyermeket, mennyire vagyunk képesek megismerni és fejleszteni az óvodásokat. Szeretnénk eljuttatni minden gyermeket saját értelmi képességeinek legmagasabb fokára.

Valljuk, hogy az óvodás korú gyermek számára annyi ismerhető meg a világból, amennyi érzékszervei által befogadható és amelynek élményszintű átvételére lehetőséget biztosítunk.

Nem fér kétség ahhoz, hogy az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása leginkább a játékon keresztül fejlődik.

Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, ami a gyermekek kérdéseire, válaszaikra épülő ismeretszerzést is magában foglalja.

Az utánzós, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás folyamatában mindvégig az óvodapedagógusé a főszerep. Később felerősödik a társak hatása is.

Óvodánkban külön feladatként jelentkezik az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelése, fejlesztése. Minden tanulási folyamatban azt szeretnénk elérni, hogy lehetőleg minden gyermek belső motiváció hatására vegyen részt a tevékenységekben.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzós, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás /szokások alakítása/
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a cselekvéses tanulás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

A gyermekek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére, 6 – 7 éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás, s az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi-, lelki-, és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó feladatok

A tanuláshoz meg kell keresni az egyéni adottságokat figyelembe véve az optimális terhelhetőségi szintet. A gyermekek továbbhaladási lehetőségeit tekintve szükséges az alapok hiányának pótlása. A tanulás módszereinek alkalmazásakor figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait.

Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó feladatok

A meglévő ismereteikre alapozva az esetleges lemaradást vagy tartós stagnálást figyelembe véve visszatérünk a gyermeknek arra a szintjére, amelyben még biztonságosan mozog és fokozatosan terhelve, a feladatok nehezítésével juttatjuk el a következő szintre.

Speciális szakemberekkel végzett pedagógia munka mellett érhetik el csak a fentiekben leírt fejlettségi szintet a gyerekek.

V. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

Cél:

- A pedagógiai gyakorlat színvonalának emelése, a közös értékrend és nevelési elvek megerősítése, az egyéni kompetenciák fejlesztése.
- Célirányos pedagógus továbbképzések: a pedagógiai program céljait támogató, új

pedagógia módszerek elsajátítását szolgáló, valamint az egyéni pedagógusi kompetenciákat fejlesztő képzéseken való részvétel.

VI. ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK

Az óvodánkban a már kialakult hagyományok szerint szervezzük az egyes ünnepeket. Feladatunknak tekintjük, a népi hagyományok gazdag tárházából a gyermekek korának megfelelő, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemek kiválogatása, és azoknak a nevelés folyamatába való illesztése. Legfőbb elvünk az érzelmi megközelítés, érzelmi ráhangolás.

A nyílt ünnepek alkalmával a szülők betekintést nyernek az óvodai csoportok életébe. Csoportjainkban a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően ünnepeljük a jeles napokat is.

➤ „Ültess fát!”:

Intézményünkben minden évben egy fát ültetünk közösen a gyermekekkel, mely a gyermekek Földünk fenntarthatóságát, környezettudatosságát erősíti.

➤ Őszi környezetvédelmi hét:

Élményszerző programokkal, közvetlen tapasztalatszerzés biztosításával a gyermekek környezettudatos szemléletének alakítása, elmélyítése, környezetvédelemmel kapcsolatos ismereteik bővítése és tudatosítása.

➤ Komposztálás világnapja:

Az udvaron keletkező növényi anyagok (pl.: levelek) értéket jelentenek, hiszen a keletkező komposzt tápanyag és élőhely is tud lenni, a környezetünk pedig egészségesebb, élőbb lesz általa. A szerves anyagok komposztálására nagy szükség van, a fenntarthatóság felé vezető út egyik alapköve a gyermekek szemléletének erősítésében.

➤ Szüret:

A hagyományokat tartva intézményünkben a szüret folyamatával megismerkedünk, megjelenítve a

csoportban egy-egy mozzanatát eljátsszuk mondókákkal, verssel, énekkel kísérve.

➤ **Egészség hét:**

A hét folyamán a gyermekek konkrét tapasztalatokat szerezhetnek az egészség megőrzéséről, az egészséges táplálkozásról, a tisztaság fontosságáról,

Egész heti tevékenységeink megerősítik, gazdagítják a gyermekek ismereteit az egészséges életmódról.

➤ **Márton nap:**

A Márton napi hagyományokat őrizve dalok, versek tanulása mellett lámpás felvonulás

➤ **Télapó várás:**

Dalokat, verseket tanulunk, a szülőkkel közösen elkészítjük a gyermekeknek szánt csomagot, ajándékot, amit a Mikulás hoz el.

A Mikulás általában egy apuka, akinek az óvodapedagógusok minden gyermekről írnak pozitív jellemzőket, ennek következtében úgy beszél velük, mintha személyesen ismerné őket.

➤ **Karácsony:**

Csoporton belül készülünk, családi ünnepnek tekintjük az ünnepi előkészületeket, a várakozást a rákészülést tartjuk fontosnak.

A gyerekekkel közösen ajándékokat készítünk a szülőknek. Mindkét óvodában ez nyílt ünnep.

➤ **Farsang:**

A telet búcsúztató, tavaszt köszöntő ünnep. Ilyenkor a gyermekek és mi is jelmezbe öltözünk, vidám mulatsággal telik a nap. A szülők farsangi fánkkal vendégelik meg a gyerekeket. A zenei és irodalmi anyagot a korosztálynak megfelelően válogatjuk. Közösen elkészítjük a kisébábot, majd hangos dobolással, énekléssel elégetjük és télűző rigmusokat mondunk az udvaron.

➤ **Március 15:**

A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően ünnepeljük. Gyönyörködünk a tavaszi virágoskertben, a gyermekek előtt elkészített kokárdát feltűzzük a ruhájukra. Beszélgetünk

hazánkról, Magyarországról, régi eseményeket megőrző képeket nézegetünk. Nemzeti színű lobogókat, kokárdát festünk, közben énekelgetünk, verselünk. Az óvodát is ünnepi díszbe öltöztetjük. Mézeskalácsból lovas huszárokat, szíveket, babákat sütünk, díszítünk, csomagolunk, amit a gyermekek szép “magyar” ruhában árusítanak vásáros játék során a szülőknek.

➤ **Víz világnapja (03. 22.):**

Tapasztalatszerzés biztosítása közvetlen megfigyeléssel a természetben, képek nézegetésével, tevékenységgel, báb, mese segítségével, otthonról hozott tapasztalatok megbeszélésével. A tapasztalatszerzéssel összefüggések keresése: a víz fontossága életünkben, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása és romboló munkája. Ismeretek nyújtása a vizek és a vízpart élővilágáról.

➤ **Húsvét:**

Az élősarokban megfigyeljük a rügyfakadást, “füvet” növesztünk – búzát csíráztatunk -, amibe nyuszikat, csibéket, tojásokat készítünk. Többféle technikával próbálunk tojást festeni, locsolóverseket mondogatunk és beszélgetünk a vendégvárás, a vendéglátás illeméről. Egy napot a locsolkodás eljátszására szánunk. Ilyenkor a fiúk és lányok is szép ruhát öltenek, a fiúk elhozzák a kölnisüveget, a kislányokkal készítjük a finomságokat és kidíszítjük az ünnepi asztalt, majd locsolkodunk. A fűben elrejtett „meglepetéseket” megkeresik a gyerekek.

➤ **Föld világnapja (04.22.)**

Közvetlen tapasztalatszerzéssel és ismeretek átadásával, képek nézegetésével nagy figyelmet fordítunk arra, hogy meg kell védenünk az erdőket, a vizeket, a levegőt a káros emberi tevékenységektől, meg kell őriznünk annak szépségét és a természeti kincseit. A Föld megismerése, védelme, óvása kiemelt feladatunk. Fontos a tudatos szemléletmód alakítása, a környezetvédelem, a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás.

➤ **Anyák – Apák napja:**

A tavasz egyik legmeghittebb ünnepe, nyílnak a virágok, amiből kirándulás közben csokrot kötünk. Közösén készülődünk, feldíszítjük csoportjainkat, ajándékot készítünk édesanyáknak, édesapáknak, nagymamáknak, nagypapáknak, telerakjuk az élősarkot tavaszi virággal, dalokat,

verseket tanulunk, közösen apró süteményeket készítünk, majd meghívjuk az édesanyákat és édesapákat, nagyszülőket, keresztszüelőket egy közös ünneplésre, amikor énekkel, verssel köszöntjük őket és közös játékokra invitáljuk, majd átadják a gyermekek az általuk készített ajándékokat, a virágokat.

➤ **Madarak és fák napja (05. 10.):**

Felhívjuk a gyermekek figyelmét a fák fontosságára, a madarak védelmének feladatára. Különböző lehetőségeket, közvetlen tapasztalatokat kínálunk a természet megismerésétől a természetvédelem körébe tartozó tevékenységek népszerűsítéséig.

➤ **Gyermeknap:**

Ilyenkor a szülők készülnek meglepetéssel, játékokkal, vendégvárással. Egy egész hetet szánunk erre. Különböféle programokat szervezünk: rendőrkutya bemutató, mentő- és tűzoltó autóval ismerkedünk, póni lovaglás, lovas kocsizás, fagyizás, bohóc, ugrálóvár stb. Bent a csoportban önfeledt játékkal, esetleg kulturális programmal ünnepeünk. Az udvaron küönböző ügyességi, mozgásos játékokat szervezünk szülőknek, gyermekeknek egyaránt, majd este tüzet rakunk, ami köré csoportosulva beszélgetünk, szalonnát sütünk vagy bográcsozunk.

➤ **Ballagás, évzáró:**

Nyílt ünnep, ahová a gyermekek vendégeket hívnak, szüleiket, rokonaikat. A ballagás napján ünneplőbe öltözünk: az óvoda és a gyerekek is. A kicsik verssel, ajándékokkal búcsúznak a nagyoktól. A nagyok még egyszer dalolva bejárják az óvoda helyiségeit, udvarát, ezek után egy kis műsorral kedveskednek a vendégeknek.

Csoporton belül megünnepeljük a gyermekek születés- és névnapját, amihez minden esetben megfelelő légkört teremtünk.

Őszi és tavaszi kirándulásokat szervezünk (időjárás – igény szerint).

Jótekonysági rendezvényeket szervezünk az óvoda javára.

VII. A NEVELÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

A nevelőmunkát segítő játékok:

Különféle játékformákhoz:

óvodai babaszobai bútor, óvodai babakonyhai bútor, legó, építő, konstruáló játék, szerepjáték kellékek, Logico játékok stb.

Mozgáskultúra fejlesztéséhez a csoportszobában:

ugráló labdák, ugráló-kötelek, húzókötel, körkötel, különböző méretű labdák, Greiswald, bordásfal, gyűrű, tornapad, tornakarika, tornaszőnyeg, Scogym készlet (karika, téglák, lábnyom, kéznyom, rúd), óriástéglák, kendők, szalagok, babzsákok, zsámoly stb.

Az udvar mozgásfejlesztő eszközei: kombinált mászóakák, mérleghinta, rugós hinta, hinta stb.

A tevékenységi formák eszközei:

1. Anyanyelv fejlesztésének, kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei:

kesztyűbáb készlet, ujjbáb készlet, paraván, mesekönyvek, leporellók, diafilmek, Ravensburger anyanyelvi játékok stb.

2. Ének, zene, énekes játékok eszközei:

gyermek hangszerkészlet, triangulum, metallofon, dob, cintányér, xilofon, csörgődob, furulya, ritmuspálcák stb.

3. Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka) anyagok, eszközök:

filctoll készlet, színes ceruzák, tempera, vízfesték, ecset, gyermek olló, ragasztó, rajzlap, színes- és merített papírok, kartonok, hurkapálca, természetes anyagok, termések, textilagyag, gyurma, szövőkeret, fonal, dekorgumi stb.

4. A természeti – emberi - tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok:

Emberek világa, Állatok világa, Növények világa, Közlekedés világa, mágnestábla
gyermek szerszámok (kapa, gereblye), Ravensburger játékok, videófilmek (természet filmek),
érzékelő játékok, Földgömb, távcsövek, gyermek kerti szerszámok, időjárás állomás.

5. A nevelő munkát segítő egyéb eszközök:

videó, televízió, CD- magnó, Dvd lejátszó, laptop, diavetítő, projektor, hifi berendezés,
vetítövásznon, hangszer (pedagógusoknak), egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések,
szakkönyvek, számítógép-internet.

VIII. SAJÁTOS FELADATAINK

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek nevelése, fejlesztése:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

ac) kiemelten tehetséges gyermek

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és
halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek

a) Sajátos nevelési igényű gyermek

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során. Az átlagtól eltérően fejlődő és ép fejlődésvonalú gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek csak speciális szakemberekkel végzett pedagógiai munka mellett érhetik el az önmagukhoz mért legmagasabb fejlettségi szintet, az iskolakezdéshez szükséges testi, lelki, szociális érettséget.

Célok:

- váljon természetessé a gyermekközösségben jelenlétük,
- alakuljon ki biztonságérzetük, stabil helyük környezetükben,
- valósuljon meg a gyermekek szakvéleményben kijelölt képessége területeinek fejlesztése,
- jussanak hozzá az egyéni képességeket figyelembe vevő legeredményesebb speciális fejlesztéshez a számukra megfelelő területen,
- a sérült funkciók pozitív irányba történő fejlesztése, a sikeres, kudarctól mentes iskolai pályafutás kezdése érdekében.

Feladatok:

- a szükséges feltételek megteremtése lehetőségünk szerint: finanszírozás, eszközkészlet, humánerőforrás,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadása, megismerése, befogadása,
- a kíváncsi viselkedési formák megismertetése, elsajátítása, alkalmazása az SNI-s gyermekek kapcsolataiban,
- az intézményben dolgozók pozitív attitűdje legyen modell értékű, mert az a gyermekek szemléletének is irányadója,
- konzultálás a gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal
- együttműködés a szülőkkel, családdal a rehabilitáció sikeressége érdekében,
- korszerű pedagógiai módszerek megismerése, alkalmazása
- az egyéni bánásmód jelenléte az egész nap folyamán
- pozitív tulajdonságok, tehetség kiemelése, támogatása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- rendelkeznek olyan képességekkel, technikákkal, amelyek a speciális igényeikhez igazítva a testi-lelki-mentális egészség megőrzéséhez szükségesek,

- biztonságban érzik magukat a közösségben, kötődnek az őket körülvevő felnőttekhez és egymáshoz,
- elfogadják önmagukat és egymást,
- lehetőségeikhez mérten aktív tagjai a gyermekközösségnek,
- képesek az alkalmazkodásra,
- eljutnak fejlődésük optimális szintjére.

Intézményünk személyi és tárgyi feltételei szerint, az Alapító Okiratunkban megjelölt SNI típusú gyermekekkel foglalkozik:

• **Beszéd fogyatékosok**

Azokat a gyermekeket vállaljuk, akiknek beszéd fejlődése és beszéd tevékenysége az életkori átlagtól elmarad, vagy különbözik, és emiatt tartósan akadályozottá válhat a kommunikációs helyzetekben, szociális kapcsolatokban (kortárs kapcsolat, gyermek- felnőtt kapcsolatok stb.)

Az akadályozottság megmutatkozhat a beszédhangok helyes ejtésének zavaraiiban, a beszédértés nehézségeiben, a beszéd ritmusának eltéréseiben és a beszédhelyzetek alkalmankénti, vagy tartós háritásában, megtagadásában; ide tartoznak a különböző hangszalag betegségek következményei, a hangadás kóros elváltozásai is.

Beszéd fogyatékosági kategóriák:

- megkésett beszédfejlődés
- zavart (akadályozott) beszédfejlődés
- pöszeség
- orrhangzós beszéd
- hadarás
- dadogás
- tartós, kóros rekedtség

A fejlesztés célja:

- A beszéd fogyatékos gyermekek sokoldalú, prevenció fejlesztése

- A kommunikációs szándék tudatos megvalósítására nevelése

Feladatok:

- tudatos és tervszerű fejlesztés
- módszerek célszerű alkalmazása az életkor, a pszichikai sajátosságok, a beállítódás, az értelmi képesség, a beszédhiba típusának és súlyosságának, a korrekció adott szakaszának figyelembevételével
- a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítő fejlesztése
- a gyermek motiválása beszédhibájának leküzdésére
- anyanyelvi nevelés a mozgás, a kommunikáció fejlesztése
- speciális terápiák alkalmazása, szakemberek segítségével

•Értelmileg enyhe fokban sérült gyermekek

Intézményünkben az értelmileg enyhe fokban sérült gyermekeket tudjuk fogadni. (A diagnózist JNK Szolnok Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság- Szolnok, állítja fel.)

Az ő esetükben az ép gyermekekkel közösen történő együttnevelést tudjuk felvállalni az óvodában. A spontán tanulást a társakkal történő együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítjük elő, számtalan élmény és minta biztosításával, amit a gyermekek a kortárs kapcsolatok során élhetnek meg.

A fejlesztés célja:

A tankötelezettségi – kor elérésére a megfelelő iskolakészültség biztosítása, amellyel a tanulmányokat normál általános iskolában, a tanulásban akadályozottak tanterve szerint kezdheti meg a gyermek.

Feladatok:

- a gyermek szükségletei szerint folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről történő gondoskodás
- a fejlesztés során a gyermek aktuális igényének megfelelő ismeretek, tevékenység formák, módszerek, szervezeti keretek biztosítása

- a téri tájékozódás, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a kommunikáció, a szociális alkalmazkodás fejlesztése.

• **A fejlődés egyéb pszichés zavarával (enyhe tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermekek:**

Az enyhe tanulási és magatartási zavarok hátterében részképességzavarok, hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelemzavar, a különböző teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy mindezek halmozódása áll.

Kiemelt feladatok:

- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- a kudarcűrő képesség növelése
- önállóságra nevelés
- ismételt gyakorlás, részekre bontás, fokozatosság betartása

• **Egyéb fogyatékosok:**

Ebbe a körbe soroljuk azt a gyermeket, aki mutista, hiperaktív.

b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

Célok

- a fejlesztés során a szakvéleményben kijelölt területek egyéni fejlesztése, kompenzációja az óvodapedagógus közreműködésével a pedagógiai kompetencia határokon belül,
- ne terhelje túl a nevelés –fejlesztés a tanulási, beilleszkedési, tanulási nehézség kialakulására veszélyeztetett gyermeket.

Feladatok

- a szakvéleményben megállapított területek megsegítése az óvodapedagógus közreműködésével, olyan technikák, módszerek megismertetése, melyek képességeiket figyelembe véve segítik az egészség megőrzését,
- a kíváncsi viselkedési formák megismertetése, elsajátítása, alkalmazása a BTM-es gyermekek kapcsolataiban,

- konzultálás a gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szakszolgálatokkal (team munka)
- együttműködés a szülőkkel, családdal a felzárkóztatás sikeressége érdekében,
- a differenciálás elsődlegességének biztosítása,
- az elvárásaink a gyermek fejlődési üteméhez igazítása,
- a másképpen fejlődő gyermek célirányos segítése, korrekciója egészséges társaival együtt, -egyéni bánásmóddal -,
- az utánzásos-, és szociális tanulás lehetőségének biztosítása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- a szakvéleményben megjelölt képességek eléri a következő köznevelési intézményben folyó pedagógiai munkához szükséges szintet,
- rendelkezik olyan képességekkel, technikákkal, amelyek a speciális igényeikhez igazítva a testi-lelki-mentális egészség megőrzéséhez szükségesek
- biztonságban érzik magukat a közösségben, kötődnek az őket körülvevő felnőttekhez és egymáshoz,
- elfogadják önmagukat és egymást
- lehetőségeikhez mértén aktív tagjai a gyermekközösségnek,
- képesek az alkalmazkodásra,
- eljutottak fejlődésük optimális szintjére

c) Kiemelten tehetséges gyermek

Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése

Az óvodai tehetséggondozás szerves része nevelőmunkánknak. Feladatunk az egyes gyermekek kiemelkedő képességeinek felismerése, kibontakoztatási feltételeinek megteremtése. Az óvodapedagógus a tehetség ígérétét a gyermekkel közös tevékenység során fedezi fel.

Lehetőséget biztosítunk a külön fejlesztő foglalkozásokra is:

- Báb mozgató
- Bozsik program

Célok

- a tehetséges gyermekek kiemelkedő képességeinek korai felismerése,
- tehetsége kibontakoztatásához megfelelő feltételek biztosítása.

Feladatok

- ingergazdag környezet biztosítása,
- az önálló felfedezés lehetőségének megteremtése,
- fokozott érzelmi fejlődés lehetőségének biztosítása,
- egyéni képességeknek megfelelő tanulási utak biztosítása,
- megértő, elfogadó légkör, sajátos törődés biztosítása,
- a beilleszkedés segítése,
- változatos tevékenységek biztosítása önmaguk kipróbálására, megismerésére,
- sokszínűjátékforma felkínálása,
- a kiemelkedő képesség fejlesztése egyéni terhelés biztosításával,
- a családok segítése, tájékoztatása
- a megfelelő szakemberrel történő kapcsolatfelvétel és együttműködés.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- képesek a közösségben megtalálni helyüket, kialakul biztonságérzetük
- képesek önmaguk, társaik és a felnőttek elfogadására,
- képesek az együttműködésre,
- erősödik önbizalmuk,
- kreativitásuk fejlett,
- tudja az érzelmeit kezelni és kifejezni,
- kiemelkedő képessége megjelenik szerepjátékában

1.2.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Célok

- valósuljon meg a HH és a HHH gyermekek rendszeres óvodába járása,
- csökkenjen az óvodai igazolatlan hiányzások száma,
- legyen arányos a HH és a HHH gyermekek csoportokban történő elhelyezése,
- legyen rendszeres és hatékony a szülőkkel való kapcsolattartás,
- erősödjön az együttműködés a szakszolgálatokkal,
- valósuljon meg a kommunikációs képesség fejlesztése, szókincs bővítése,
- kompenzáljuk a szociális hátrányokból adódó lemaradásokat,
- valósuljon meg az egészséges életmódra nevelés a szülők, a gyermekorvos, a védőnő bevonásával.

Feladatok

- a gyermekek hiányzásainak nyomon követése, jelzése az óvoda gyermekvédelmi felelőse felé,
- a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve a hiányzások okainak feltárása, segítségnyújtás,
- rendszeres kapcsolattartás „jelzőrendszer működtetése” a szakszolgálatokkal,
- az arányos elhelyezés figyelembevétele a HH és a HHH gyermekek csoportba sorolásánál,
- a szülők tájékoztatása szociális juttatások, kedvezmények, támogatások, segítő pályázatok igénybevitelére való jogosultságról, lehetőségekről
- a beilleszkedés segítése, egyénre szabott fejlesztése,
- együttműködés az óvoda gyermekorvosával, a védőnővel
- kiemelten kezeljük a szociális hátrányokból adódó lemaradásokat, az egészséges életmódra nevelést,
- a differenciálás elsődlegességének biztosítása,

- kommunikációs képesség fejlesztése, szókincs bővítése,
- az iskolai életre való tudatos ráhangolás,
- megalapozzuk az egészséges életmód iránti igényüket.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- a HH és HHH gyermekek rendszeresen járnak óvodába,
- szociális hátrányaik csökkennek,
- kommunikációs képességeik fejlődnek,
- az óvoda-iskola átmenet könnyebb lesz számukra
- biztonságban érzik magukat a közösségben, kötődnek az őket körülvevő felnőttekhez és egymáshoz,
- elfogadják önmagukat és egymást,
- képesek az alkalmazkodásra, együttműködésre,
- egyéni ütemben eljutottak fejlődésük optimális szintjére.

1.3. Óvodánk a következő gyermekeket tudja befogadni:

- **Mozgáskorlátozott gyermekek**

Jelenlegi személyi és tárgyi feltételeink mellett csak a mozgásukban enyhe fokban akadályozott gyermekeket tudjuk fogadni.

A tartó – és mozgató rendszer elváltozásai:

- tartási rendellenességek
- nyaki és súlyosabb mellkasi deformitások
- csípő ízületi elváltozások
- láb deformitások

- **Enyhe hallássérült**

A beszéd tartományban mért hallásszintek enyhe nagyothallás esetében.

30-45 dB, az e tartományba tartozó halláskárosodásban szenvedő gyermekeket tudjuk vállalni intézményünkben.

A fejlesztés célja:

A gyermek közelítse meg, a halló társak nyelvi teljesítményét.

Feladatok:

- a verbális kommunikáció megindítása, a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszéd értés, a szókincs fejlesztés, a beszéd érthetőség folyamatos javítása
- a gyermeket körülvevő környezet minden elemében a nyelvi kommunikáció szituatív alkalmazása, a családi háttér bekapcsolása a kommunikáció fejlesztés rendszerébe
- a beszédértés, szókincs fejlesztés, a beszéd érthetőség folyamatos javítása a beszédkedv felkeltése, a “beszéd bátorság” alakítása

• Belgyógyászati és egyéb betegségek:

- enyhe fokú szívproblémák
- gyermekkori magas vérnyomás
- elhízás
- asztma
- cukorbetegség- a diabmentor végzettségű óvodapedagógusok vércukorszint szükség szerinti mérése, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján- a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.

A fejlesztés célja

A károsodott tartási és mozgási funkciók javítása

Feladatok:

- mindennapos tevékenységek során az önellátás fokozása
- az elváltozások sérülésspecifikus korrigálása szakemberek irányításával

Az intézményben **speciális végzettségű óvodapedagógusok** egészítik ki, támogatják a speciális

szakemberek munkáját lehetőség szerint. Óvodapedagógusaink szakirányú végzettségeket szereztek (pl.: nyelv és beszédfejlesztő, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő, diabmentor).

Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek biztosítása az eszköznorma előírásai szerint történik.

- nagyméretű tükör
- egyéni fejlesztéshez logopédiai tükör
- vizuális tábla
- mozgásfejlesztést segítő eszközök (Wesco eszközök)
- finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok.

2. Gyermekvédelmi munka az óvodában

Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

A veszélyeztetett és hátrányos helyzet kialakulásának okai:

- Nagyfokú munkanélküliség
- Alacsony jövedelem
- Alacsony iskolai végzettség a szülők körében
- Ingerszegény környezet
- Devianciák a családban / italozás, játékfüggőség /

Következmények / leggyakoribb tünetek / a gyermekeknél:

- Agresszivitás
- „Pótcselekvések”
- Kommunikációs zavarok
- Képességbeli elmaradottságok
- Visszahúzódás
- Beszédhibák
- Magatartási zavarok

Gyermekvédelmi munkánk céljai:

- A hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű- és veszélyeztetett családokból 3 évesen bekerüljenek a gyermekek az óvodába. /Kapcsolat a védőnővel és a családsegítő szolgálattal/
- Legyen természetes gyermekeink, szülők és dolgozók körében a másság elfogadása.
- Az egyenlő hozzáférés biztosításával az esélyegyenlőtlenségek csökkentése.

A cél elérése érdekében következők a feladataink:

Megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel
- Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése
- A gyermeki-, szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodába
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társ szervekkel
- A családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése
- A tünetek okainak megkeresése
- A gyermekek veszélyeztetettségének, ill. hátrányos helyzetének megkülönböztetése.

A megszüntetés feladatai:

- A felzárkóztatás megszervezése
- Tehetséggondozás
- Induló hátrányok csökkentése egészségvédő, mentálhigénés programok szervezése
- A szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez
- Segítő szakemberek igénybevétele
- Együttműködés a segítőkkal, jelzőrendszer működtetése
- A gyermekek szociális helyzetének javítása

Óvodán belüli tevékenységek a feladatok megvalósításához

- Közös kirándulások szervezése

- Ha szükséges jogi fórum megszervezése a szülőknek
- Óvodai szociális szolgáltatások felkínálása
- Logopédia
- Egyénre szabott tervek készítése a fejlesztéshez
- A szülőkkel való kapcsolattartás egyéni helyzetnek megfelelő formában

A gyermekvédelmi program megvalósításának erőforrásai

Személyi:

- gyermekvédelmi felelős
- szakképesítés / rendszeres továbbképzéseken való részvétel /
- óvodapedagógusok és dajkák.

Tárgyi:

- egészséges, nyugodt környezet kialakítása
- külön helyiség biztosítása a szülőkkel való érintkezésre
- eszközök biztosítása a fejlesztéshez.

3.Etnikai kisebbségi gyermekek óvodai nevelése

Nevelő – fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a „Nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelveit”. Óvodánkban a roma gyermekek száma évről-évre emelkedik. Jelentős számuk hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben él. Gyerekeink nevelésében az elvek azonosak, mert számunkra minden gyerek más és más, egyedi és egészséges személyiség.

Cél:

Kompenzálni a családi nevelés hiányosságait, segíteni szociális beilleszkedésüket, biztonságérzetet nyújtani számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását. A gyerek egyéni fejlettségének megfelelő, reális toleranciára való nevelés, a különbségek enyhítésével, az esélyegyenlőség segítése.

Feladat:

- A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és mértékének megállapítása.
- Nagy hangsúlyt helyezünk a roma gyermekek egészséges életmódra nevelésére, érzelmi nevelésükre, társas kapcsolataik fejlesztésére és a tevékenységi formákban adódó hiányosságaik, lemaradásaik felzárkóztatására.
- A felzárkóztatás elsődleges színtere a játék.
- Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg.

A célunk eléréséhez és a feladatunk megvalósításához folyamatosan együttműködünk a Roma Kisebbségi Önkormányzattal.

Tartalom:

Az egyéni fejlesztésről, felzárkóztatásról az óvodapedagógusok folyamatos írásbeli feljegyzést készítenek. A rendszeres óvodalátogatás érdekében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az óvodavezető szükség esetén látogatják a roma családokat, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre.

Szülői értekezlet alkalmával ismertetjük az óvodában folyó pedagógiai munkát, a tevékenységek tartalmát, az iskolára való előkészítés fontosságát hangsúlyozzuk, ezekkel felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy otthon is üljenek le gyermekükkel, beszéljék meg az óvodában tanultakat, egészsítsék ki azokat.

Az etnikai nevelést felvállaljuk, e feladatot magyar nyelven látjuk el.

IX. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

1. Az óvoda nevelési programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

2. A nevelési program megtalálható:

- az óvoda fenntartójánál,
- az óvoda irattárában,
- az óvoda igazgatójánál,
- az igazgató helyettesénél.

X. ZÁRADÉK

1. A Pedagógiai Program bevezetése

Bevezetés:

Érvényessége: 5 év

A nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A program rendkívüli módosítására nevelési év végén van lehetőség, törvényi előírások tükrében.

Teljes körű felülvizsgálatra kerül sor.

2. A Pedagógiai Program módosítása

A nevelési program módosítására:

- az óvoda igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- az óvoda fenntartója tehet javaslatot.

A szülők a nevelési program módosítását a szülői munkaközösség képviselői útján javasolhatják.

A nevelési program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

3. Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot az intézmény igazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadás tényét a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve tanúsítja. A jogszabály szerint meghatározottak véleményyt nyilvánítanak, illetve egyetértésüket adják.

4. A Pedagógiai Program hatályba lépése

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta, véleményezte és elfogadta.

Kelt: Öcsöd,év.....hónap.....nap

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját az intézmény Szülői Munkaközösség megismerte, véleményezte és javasolja annak elfogadását.

Kelt: Öcsöd, év..... hónap..... nap

.....
SZMK elnöke

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde módosított Pedagógiai Programját az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde igazgatója iktatószámú dokumentumként elfogadta.

Kelt: Öcsöd, év..... hónap..... nap

.....
igazgató

Az intézmény jelen Pedagógiai Programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amellyel egyidejűleg a 2023. 03. 09-én elfogadott Pedagógiai Program hatályát veszti.

Jelen Pedagógiai Programot a fenntartó a számú testületi határozatával jóváhagyta.

Kelt: Öcsöd, év..... hónap..... nap

.....
polgármester



OM azonosító: 201949

Egészségfejlesztési Program

Egészségfejlesztési program

Törvényi háttér: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

128. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

(6) A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Bevezetés

Az egészséges életmódra nevelés komplex fogalom, ami magában foglalja a test és a pszichikum egészségének megóvását, az életkor adta lehetőségeken belül önálló karbantartását.

Az egészség védelme tanítható, fejleszthető. Óvodáskorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, melynek sajátos jellemzői az óvodáskorú gyerekek életkori sajátosságaira vezethetők vissza. A 3-7 éves korosztályra jellemző fizikai, életkori sajátosságait figyelembe véve tervezzük a tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét.

Általános cél és feladat

Célunk a teljes óvodai életet átfogó, az óvodai megkülönböztetett szerepéből adódó, a gyermeki személyiségfejlesztés szempontjából alapozó jelentőségű egészségnevelési feladatok ellátása, mely felkészíti a gyermekeket az egészség védelmére, távlati céljaiban az egészséges, edzett személyiség kialakulására.

Feladataink az egészséges életvitel iránti igény kialakítása a gyermekekben, az egészséges életstílusokkal és életmodellekkel való megismertetésük, valamint a lelki képességeik gondozása és embertársaikkal kapcsolatos szociális kapcsolat kialakítása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a gyermekek gondozása, testi, lelki, fiziológiai szükségleteik, mozgásigényük kielégítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermeki testi képességek fejlődésének elősegítése
- a gyermek egészségének védelme, megőrzése
- az egészséges életmód, testápolás, az étkezés, az öltözködés a pihenés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezettudatos magatartás megalapozása
- a megfelelő szakemberek, szülők, óvodapedagógusok bevonásával prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az egészségfejlesztés feladatai:

- szomatikus egészségfejlesztés
- pszicho higiénés egészségfejlesztés
- szocio higiénés egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés területei:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás erőszak megelőzése
- a baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
- személyi higiéné

1.Egészséges táplálkozás

Célunk, hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből és a korszerű táplálkozás iránti igényt alakítsuk ki.

Feladataink:

- A megfelelő étkezési szokások kialakítása.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés.
- A helyes táplálkozásból eredő egészségmegőrző tevékenység.
- A családdal és az intézményi étkezést biztosító konyhával való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén.

Biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit: elegendő időt, a szükséges eszközök megfelelő méretű és mennyiségű elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre álló eszközöket, amit a gyerekekkel közösen készítünk elő.

Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket, megismertetni a gyermekek által nem ismert ételek nevét.

A gyermekekkel évszakonként piacot, zöldséges üzletet, kerteket látogatunk meg, mely során ismerkednek gyümölcsökkel, zöldségfélékkel. Minden érzékszervet megmozgatunk a tapasztalatszerzés során, mindezeket versekkel, mondókákkal, bábozással, mesékkel, körjátékokkal kísérve tesszük még vonzóbbá a gyermekek részére. Heti rendszerességgel kóstolókat és salátakészítést szervezünk zöldségből, gyümölcsből a szülők támogatásával.

Megismertetjük a gyermekeket a természetes vitaminforrásokkal, kíméletes módon elkészített gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal, a belőlük nyert olajokkal, fűszerekkel.

A gyerekekkel közösen befőttet és savanyúságot készítünk.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a főzőkonyhákban történő folyamatos egyeztetésekkel megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük (tej érzékeny, liszt érzékeny gyermekek). A gyermekek változatos étrendjét a főzőkonyhával történő rendszeres konzultációkkal igyekszünk biztosítani. Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek (közvetett módon a családok) étkezési szokásaira, Táplálkozási rendellenesség –túlsúlyos, kórosan válogatós gyerekeknél a családdal való együttműködés fontosságát tartjuk szem előtt.

Tanácsot adunk a szülőknek (szülői értekezleten, fogadóórán, kötetlen beszélgetés keretében), hogy az óvodai étrendet otthon milyen ételféleségekkel egészítsék ki. Beszélgetünk a szülőkkel arról, milyen ételek fontosak vagy kerülendők az egészséges étkezés szempontjából.

2. Mindennapos testnevelés, testmozgás

Célunk:

- A testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése.
- A rendszeres testedzés szokássá alakítása.
- Az egészséges életvitel megalapozása.

Feladataink:

- A gyermekek mozgásigényének kielégítése.
- A természetes mozgáskedv megőrzése.
- A szervezet edzése.
- A rendszeres kondicionálás, ezen belül a testi erő és állóképesség fejlesztése.
- Az időjáráshoz való alkalmazkodás és a teherbíró képesség fejlesztése.

A tornára, a játékos mozgásra szabad levegőn, rossz idő esetén teremben, eszközzel és eszköz nélkül, spontán és szervezett formában, minden nap lehetőséget biztosítunk. Folyamatos feladatunk a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása, valamint a gyermekek teherbíró képességének, fizikai fejlődésének, ügyességének, állóképességének nyomon követése.

A testnevelés foglalkozások szervezésénél a legfőbb alapelveket érvényesítjük, így az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vesszük, lehetőség szerint szabadban szervezzük ezeket a tevékenységeket, legnagyobb részben mozgásos játékok keretében valósítjuk meg, a feladatok fokozatos nehezítésével.

Edzési lehetőséget a mozgás, környezet, levegő, nap kihasználásával biztosítjuk. Időjárástól függően (köd, nagyon hideg hőmérséklet, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 órát levegő és napfény edzést biztosítunk a fokozatosságot betartva.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük (kivétel az erős napsugárzás miatt a 11-15 óra közötti időszak, hőségriadó).

Fokozottan ügyelünk a gyermekek biztonságérzetének kialakítására, a balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartására. Elegendő, átlátható helyszín, biztonságos eszközök, jó szellőztetés, tiszta tornapadló.

Figyelemmel fordulunk a betegségből lábadozó, gyenge fizikumú gyerekek foglalkoztatására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy minél többet tartózkodjanak, mozogjanak a szabadban otthon is a gyerekekkel közösen (többször gyalogosan érkezzenek az óvodába, kerékpározzanak együtt, labdázzanak stb...)

3.A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A gyermekek óvodába kerülése előtt, előzetes környezettanulmány alkalmával, anamnézist készítünk, amely segít minket a gyermekek megismerésében. Elsősorban a gyermekek testi, és lelki szükségleteinek feltárására helyezünk hangsúlyt.

A testi szükségletek kielégítése alapozza meg a gyermekek jó közérzetét, ami minden egyéb tevékenységhez szükséges. Az egészséges életmód kialakítása külön fejezetben, a Pedagógiai Programban részletesen megtalálható.

A növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyermeknél másképp alakul, ezért folyamatos megfigyeléssel (testsúly, testmagasság), összehasonlító mérésekkel segítjük az egyéni sajátosságok, jellemzők feltárását.

A gyermek gondozásának feltétele az óvodapedagógus és a gyermek, valamint a dajka és a gyermek közötti meghitt, megértő viszony, empatikus kapcsolat megléte. A gyermekek azoktól fogadnak el gondoskodást, akik őszinte viselkedéssel, tapintattal, elfogadással, megértéssel közelednek feléjük. Ilyen feltételek mellett ismerhetjük meg a gyermekek igényeit, a családból hozott jó és rossz szokásait.

A dohányzás megelőzésének feladata:

Felmérések igazolják, hogy az óvodás gyermekek családjának egyre nagyobb %-a él dohányzó felnőtt, aki kedvezőtlen mintát nyújt a gyermekek számára. A dohányzás megelőzésében és visszaszorításában jelentős szerep jut az óvodapedagógusoknak és az óvoda technikai személyzetének.

A dohányzás megelőzését szolgáló óvodai egészségnevelési program tevékenységei:

- Szabad beszélgetések. A beszélgetés kezdeményezője lehet az óvodapedagógus, de lehet maga gyermek is (valamely aktuális eseménnyel, élménnyel stb. kapcsolatosan). A gyerekek spontán helyzetekben elmondhatják átélt élményeiket, mely kapcsán beszélgetünk annak negatív hatásáról, mit kellene másképp csinálni legközelebb.

A dohányzás ártalmainak elemzésére szolgáló szabad beszélgetések kezdeményezésére a következő alkalmakat, lehetőségeket alkalmazzuk:

- Beszélgetés arról, milyen leszek, ha nagy leszek: mi szeretnék lenni; segíteni akarok másoknak, alkotni szeretnék, egészséges, edzett, erős akarok lenni; mit kell ezért tenni, mit kell elkerülni (elhatározom, hogy nem kezdem el a dohányzást).

4.A bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése:

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja –nem akadályozza meg, illetve nem jelenti. Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermekszem és fültanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Szexuális bántalmazás a gyermek bevonását jelenti olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, amelyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezését adni, vagy amelyre a gyerek koránál, fejlettségi állapotánál fogva nem érett, továbbá amelyet tilt az adott társadalom/közösség jog-és szokásrendje, illetve az adott környezetben elfogadott tabuk. A szexuális visszaélés létrejöhet felnőtt és gyermek, vagy olyan korú gyermek és gyermek között, ahol a kapcsolat a kor és a fejlettség okán, a kapcsolat felelősségén, bizalmon vagy hatalmi helyzeten alapszik, és a tevékenység az agresszor szükségleteinek kielégítését, vagy megelégedettségét szolgálja. Ez magában foglalhatja, de nem feltétlenül korlátozódik: egy

gyermek kényszerítése, vagy készítése bármilyen törvénytelen szexuális aktivitásra, a gyermek kizsákmányolása gyermekprostitúció, vagy más jogellenes szexuális aktivitás formájában, a gyermek felhasználása és kizsákmányolása pornográf anyagok, videó felvételek, vagy előadások, megnyilvánulások formájában.

Különleges ellátást és kezelést igényel, ha gyermek bántalmaz gyermeket. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl - ismételten - fizikailag, lelkileg bántalmaz, vagy szexuálisan molesztál. A probléma kezelésénél igen fontos, hogy az áldozat és az elkövető egyaránt kapjon megfelelő segítséget. Speciális terület a testvérbántalmazás, annak érzelmi vonatkozásai, indulati tartalma miatt.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az óvoda ellátja a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat; felderíti a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

A gyermekek szüleit a nevelési év kezdetekor tájékoztatni kell a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős személyéről (óvoda igazgató) valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

5.A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. A felgyorsult technikai fejlődés számtalan olyan „eredményt” is hozott, melynek jelentősége balesetveszélyt, életveszélyt is hordoz magában. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságából eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése, és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Célunk:

- A gyermekek egészségének és testi épségének védelme.

Feladatunk:

- Egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ellenőrzés, folyamatos korrekció.

Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük az óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat. Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van, ezeket a csoportnaplóban dokumentáljuk.

Megismertetjük gyermekeinkkel a játék, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. (Csak biztonsági jellel, tanúsítvánnyal ellátott játékokat vásárolunk)

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg, szabályjátékok során gyakoroljuk.

Az előírt szabályzók betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb, a balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Intézményünkben biztosított az óvodai elsősegélynyújtó alapfelszerelés.

6.4 személyi higiéné

Célunk:

- A személyi higiénia iránti igény kialakítása.
- A gyermekek egészségének, testi épségének védelme.

Feladataink:

- Az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás, gyakoroltatás, ellenőrzés és folyamatos korrekció.

Minden gyermek számára saját személyi felszerelést biztosítunk: törölköző, fésű, fogmosó felszerelés, tornafelszerelés, ágynemű. A gyermeköltözőkben jellel ellátott szekrények állnak az óvodások rendelkezésére, ahol saját ruházatukat, cipőjüket tárolhatják.

A tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú, a gyermekek méretének megfelelő mosdókagylóval, folyékony szappantartóval, körömkefével. A gyermekmosdókban biztosított az elegendő számú, gyermek-méretű WC (néhol piszoár), melyekben megoldottuk a nemek szerinti elválasztást, és rendelkezésre áll a megfelelő felszerelés. Lehetőség van a bevizelés, beszélés utáni kimosakodásra is.

A napirend keretei között elegendő időt biztosítunk a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére. Tisztálkodási folyamatot megismertetjük a helyes sorrendiséggel és technikával, egészségügyi szokásokkal.

A tisztaság alapvető fontosságának, a betegségmegelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét életkor specifikus módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben és a szülőkkel folytatott beszélgetések során. Ezen belül a test tisztántartásán értjük a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását, a ruházat higiénája a mosás, tárolás feladatait is tartalmazza, illetve a közvetlen környezetünk tisztántartására is hangsúlyt fektetünk. A megvalósításban fejlettség szerinti segítséget nyújtunk. Fokozatosan kialakítjuk az önállóságot.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy mindig legyen elérhető helyen a papír zsebkendő.

A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége (benn a csoportszobában és kinn az udvaron).

Járványos időszakokban fokozottan figyelünk a higiénés szabályok betartására, ennek feltételeit mindig biztosítjuk.

Szükség esetén a védőnő tisztasági vizsgálatot végez. Probléma esetén megtesszük a szükséges intézkedéseket. (Fejtetvesség: ebben az esetben hazaküldjük az érintett gyermeket, védőnői igazolás bemutatása után látogathatja újból az óvodát.) Szükség szerint fertőtlenítést végzünk.

Az egészségnevelés feladatai csak egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg,

A személyi higiéné csak tiszta környezetben tartható fenn. Az egészséges, tiszta környezet megteremtése minden dolgozó feladata, legfőképp a dajkáké. A mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés és a higiénés szabályok betartatása a gyermekekkel az egyik legfőbb feladatuk. Az ágynemű cseréje, tisztítása kéthetente, a törölközők cseréje mosása heti feladat vagy szükségszerűen sűrűbben.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeljük, szükség esetén kezdeményezzük javítását, cseréjét. Különösen az udvari,

vagy játszótéri játékoknál, sőtán hívjuk fel a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira.

A gyermekek szükséglete szerint (szülők bevonásával) speciális szakemberek bevonásáról gondoskodunk, az óvoda orvosa, védőnője, szakszolgálatok segítségével. Bővebben a Pedagógiai Programunk „Az egészséges életmód alakítása” című fejezetében, a fejlődés várható jellemzői részletesen megtalálhatók.

**AZ ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

OM azonosító: 201949



Készítés ideje: 2024.

Intézmény neve: Öcsödi Szivárvány Óvoda és
Bölcsőde

Intézmény székhelye, címe: 5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Intézmény telefonszáma: 56/ 310-503

Intézmény email címe: szivarvanyovoda@ocsod.hu

Intézmény OM-azonosítója: 201949

Intézmény fenntartója: Öcsöd Nagyközségi
Önkormányzat

Intézmény igazgató: Rostás Sándorné

Intézmény igazgató helyettes: Madarász Éva

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés, általános jellemzők rendelkezések.....	5
1. A szervezeti és működési szabályzat célja, feladata, jogszabályi alapja	5
2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, hatálya	6
3. Az intézmény alapítása, fenntartása, irányítása	7
4. Az intézmény tevékenységei	7
5. Az intézmény szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai	7
6. Az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban állók jogállása, feladat- és hatásköre ...	12
II. A működés és a benntartózkodás rendje.....	13
1. Az intézmény munkarendje	13
III. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje.....	15
1. Az igazgató ellenőrzési tevékenysége	15
2. A kisgyermeknevelői munka belső ellenőrzésének rendje a bölcsődei intézményegységben.....	16
3. Az intézmény belső ellenőrzési rendjének ábrája.....	16
IV. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelés- oktatási intézménnyel	17
1. Az óvodába érkező látogatók fogadása	17
2. A helyiségek és berendezésük használati rendje	18
3. A bölcsődei és óvodai csoportszobák használati rendje	18
V. Az igazgató és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája; az igazgató és helyettes közötti feladatmegosztás; a kiadmányozás és a képviselő szabályai	18
1. Az együttműködés elvei	18
2. Az együttműködés rendje az egyes speciális területet ellátó szakemberekkel	19
3. Az igazgató és helyettes közötti feladatmegosztás.....	19
4. Az intézmény jogállása.....	21
5. Az intézmény képviselője	21
6. Aláírási, bélyegzőhasználati jog az intézmény képviselőjekor	22
7. Gazdálkodási jogköre	22
8. Feladatmutatók megnevezése, köre.....	22
9. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.....	22
VI. Az igazgató vagy igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje.....	23

VII. Az igazgató és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje	23
1. Az óvoda szülői munkaközösségével történő kapcsolattartás rendje	23
2. Szülői értekezletek.....	23
3. Fogadóóra	23
4. A bölcsődei intézményegység szülői közösségével történő kapcsolattartás rendje	24
VIII. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása	24
IX. A külső kapcsolatok rendszere, formája, rendje	24
1. A külső kapcsolatok célja, formája és módja	24
2. Rendszeres külső kapcsolatok	24
X. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	25
XI. A szakmai munkacsoportok együttműködésének rendje	26
XII. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	27
1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje az óvodában	27
2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje a bölcsődében.....	28
XIII. Az intézményi védő, óvó előírások	28
1. A nevelési intézmény igazgatónak és helyettesnek, pedagógusainak, más alkalmazottainak feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében, ill. baleset esetén	28
2. A bölcsőde dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében	29
3. Munkaruha szabályzat.....	30
XIV. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	31
1. Rendkívüli esemény	31
2. A rendkívüli eseményt észlelő közalkalmazott feladata	32
3. Az igazgató feladatai.....	32
4. Az épület elhagyása.....	32
5. Bombariadó	32
XV. A szervezeti és működési szabályzat és az intézményi alapidokumentumok nyilvánossága	32
XVI. A jutalmazások, fegyelmezések elvei, formái.....	34
XVII. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének és tárolásának rendje	35

1. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok kezelése, tárolása, hitelesítése	35
2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok kezelésének, tárolásának, hitelesítésének rendje.....	35
XVIII. Reklámtevékenység	36
XIX. Egyéb rendelkezések	37
XX. Záró rendelkezések	38
XXI. Mellékletek	39
1. Munkaköri leírások	

I. Bevezetés, általános rendelkezések

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (cím: 5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a.) – a továbbiakban: intézmény – belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

1. A szervezeti és működési szabályzat célja, feladata, jogszabályi alapja

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja az intézmény szervezeti felépítésének meghatározása. A pedagógiai- és feladatrendszere hatékony megvalósításához az intézmény működésének, belső rendjének kialakítása, a belső és külső kapcsolatok szabályozása és azoknak a rendelkezéseknek a megfogalmazása, amelyeket a jogszabályok nem utalnak más hatáskörbe.

A szervezeti és működési szabályzat a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkedik az intézmény más belső szabályaihoz, alapidokumentumaihoz.

1.2. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapjául szolgáló törvények és rendeletek. A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapjai

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.),
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet,
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

1.3. Bölcsődei tevékenységre vonatkozó szabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja

2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, hatálya

Az intézmény igazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadás során – a jogszabályban meghatározottak szerint – a szülői szervezet egyetértési/véleményezési jogot gyakorol.

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata mellékleteivel együtt, az intézmény fenntartójának, az *Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatnak* a jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Hatálybalépésével az ezt megelőző szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

A szervezeti és működési szabályzat, valamint a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény minden gyermekére, alkalmazottjára és szerződéses jogviszonyban álló munkatársára kötelező érvényű.

3. Az intézmény alapítása, fenntartása, irányítása

Az intézményt az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az 56/2013. (VI. 21.) számú határozatával hozták létre, 5451 Öcsöd Vörösmarty út 25/a. szám alatti székhellyel.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat.

A bölcsőde intézményegység működési engedély szerinti tevékenységét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzi.

Az egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Kunszentmártoni Kirendeltsége végzi.

4. Az intézmény tevékenységei

4.1 Alapfeladatok

- húsz hetes kortól bölcsődei gondozás, nevelés
- óvodai nevelés
- sajátos nevelésű óvodában enyhe értelmi fogyatékos óvodás gyermek integrált ellátása

Az intézmény az alapító okiratában meghatározott alapfeladatait a bölcsőde és az óvoda a jogszabályok alapján elkészített és elfogadott, a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program alapján végzi.

4.2 Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megjelölése

091110: Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130: Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

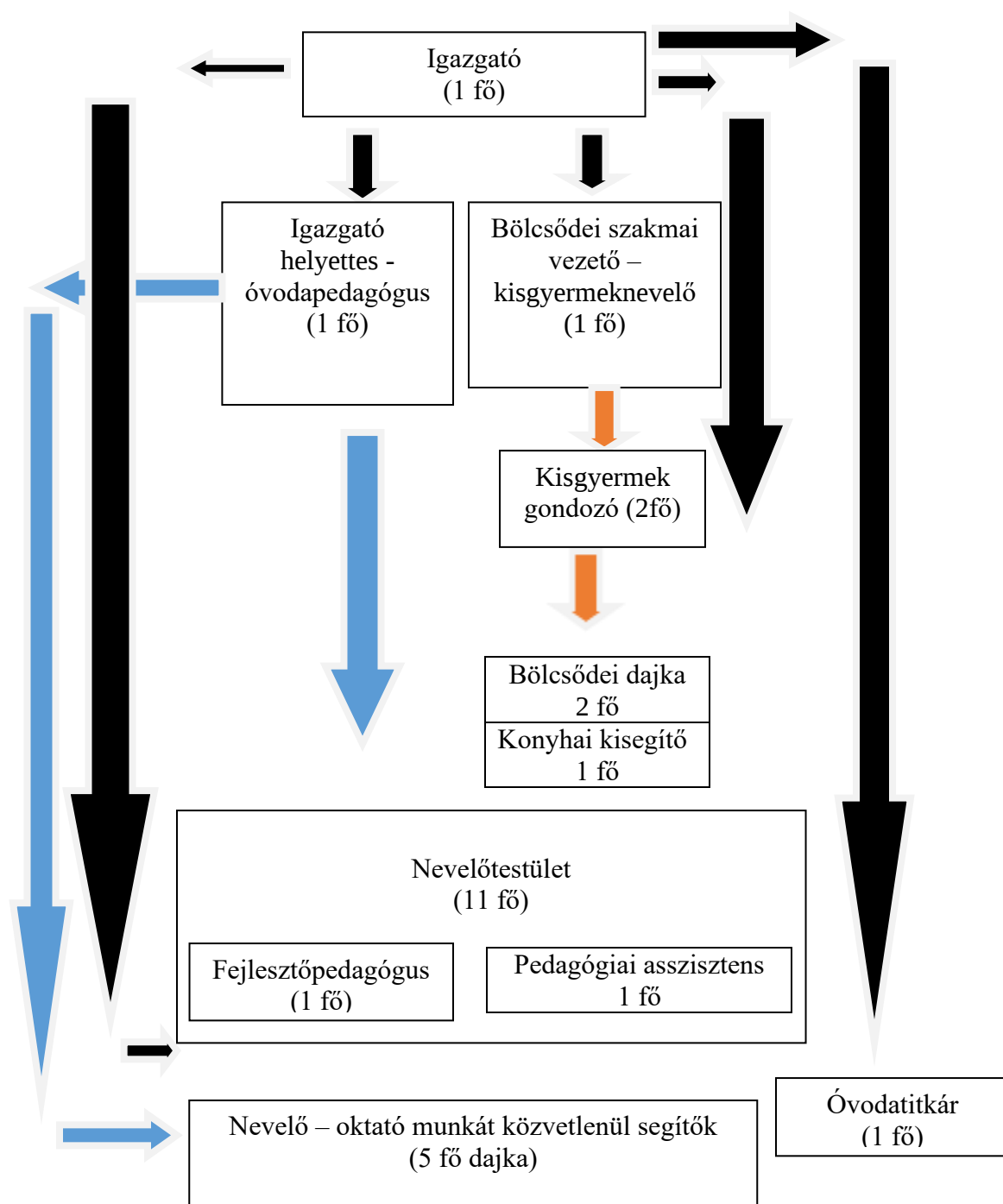
091140: Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

104031: Gyermekek bölcsődei ellátása

5. Az intézmény szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. Az intézményvezetés a jogszabályok alapján, a racionális, hatékony, eredményes működtetés érdekében, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakította ki a szervezeti egységeket.

Az intézmény szervezeti felépítése



5.1. Intézményegységek

5.1.1. Óvoda

Az óvoda 150 férőhelyes, 5 foglalkoztatóval, kiszolgálóhelyiségekkel rendelkezik. Az óvoda élén az igazgató áll, akinek munkáját egy igazgató-helyettes és egy óvodatitkár segíti. Feladata az integráción belül a pedagógiai munka folyamatos fejlesztésével a nevelési programjában meghatározottak szerint, a szülőkkel együttműködve biztosítja a 3–7 éves korosztály óvodai nevelését, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak alapján ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Korszerű színvonalon gondoskodik az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztéséről. Gondoskodik a fejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatásáról, a fogyatékos gyermekek integrált neveléséről, a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátásáról. Együttműködik a bölcsődével és az iskolával. Külön hangsúlyt fordít az intézmények közötti átmenetek optimális megvalósítására.

a.) Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- az intézményegységekben folyó gyermekvédelmi munka összefogása, segítése,
- általános prevenciós tevékenység, mentálhigiénés programok szorgalmazása, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek felmérése, nyilvántartása,
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusnak,
- együttműködés pedagógusokkal, szülőkkel,
- az igazgató intézkedése szerint jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.

Tevékenységről beszámol az igazgatónak, testületi szerveknek.

b.) Óvodatitkár feladata különösen:

- központi iktatás és irattározás, postázás,
- az igazgatóhoz tartozó adminisztráció ellátása,
- nevelőtestületi, alkalmazotti közösségi értekezletek jegyzőkönyveinek vezetése,
- az egységek adminisztrációs munkájának összefogása

Jogállásuk

Felettük a teljeskörű munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Munkájukat az igazgató irányítja. Munkájuk tervezése és feladataik ellátása során együttműködnek. Feladataikat a munkaköri leírás alapján végzik.

c) Nevelőtestület

Vezetője: az igazgató.

Tagjai: az igazgató, a helyettese, az óvodapedagógusok.

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik:

- az intézményi pedagógiai program módosításának elfogadása,
- az óvodai éves munkaterv elfogadása,
- az óvodai házirend elfogadása,

- az óvoda működéséhez kapcsolódó belső szabályzat elfogadása,
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,
- az igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a véleményét:

- az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során,
- az igazgató-helyettes megbízása és a megbízás visszavonása előtt,
- az óvoda költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében, ezen hatáskör nem ruházható át.

A nevelőtestület összehívása:

Évente 3 alkalommal az igazgató által meghatározott időben ülésezik.

Tartalma szerint

- nevelési évnnyitó, féléves és nevelési évváró értekezlet,
- szakmai értekezlet lehet.

Szükség esetén összehívható rendkívüli módon, jogszabály által meghatározott döntéshozatal céljából vagy a nevelőtestület egyharmadának kezdeményezésére.

d) Alkalmazotti közösség

Vezetője: az igazgató.

Tagjai: nevelőtestület tagjai, a dajka, a kisegítő munkakörbe tartozók, valamint az óvodatitkár.

Jogköre:

- véleményt nyilvánít az igazgató megbízásával és megbízásának visszavonásával, az óvoda átszervezésével, költségvetésének meghatározásával kapcsolatos ügyekben.

Összehívása:

- évente két alkalommal ülésezik az igazgató által meghatározott időpontban, a nevelési év elején és a nevelési év végén.

5.1.2. Bölcsőde

Húsz hetes kortól bölcsődei gondozást-nevelést végez. Szakmai feladatait a gyermekek védelméről szóló törvény által meghatározottak alapján, továbbá a „Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja 2017.”-ban rögzítettek szerint végzi.

A bölcsőde külön telephellyel rendelkezik. Szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Összesen 22 férőhelyes, 2 csoportszobával és kiszolgálóhelyiségekkel rendelkezik.

A bölcsőde élén a bölcsődei szakmai vezető áll.

Feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei intézményegység szoros együttműködést alakít ki az óvodával.

a) A bölcsődei intézményegység-vezető jogállása, feladat- és hatásköre

Jogállása:

Vezetői megbízását az igazgató adja. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja felette.

Kizárólagos jogkörébe tartozik:

- bölcsődei felvétellel kapcsolatos döntések,
- szakmai irányítás.

Feladata különösen:

- megteremti az intézményegység működési, személyi és tárgyi feltételeit;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a bölcsőde valamennyi dolgozójának munkáját, végrehajtja a bölcsődére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, valamint a szakmai ellenőrzések során kapott iránymutatásokat;
- dönt a gyermekek bölcsődébe történő felvételéről;
- elemzi és értékeli a bölcsőde működési és ellátottsági mutatóit;
- gondoskodik az előírt normák, illetve normatívák betartásáról, ezzel kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket;
- elkészíti a kisgyermeknevelő továbbképzési tervét;
- részt vesz a kerületi bölcsődevezetők részére szervezett konzultációkon, értekezleteken, tapasztalatcseréken, szakmai megbeszéléseken
- részletes feladatait a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi;
- szorosan együttműködik az óvoda igazgatójával.

b) Kisgyermeknevelői értekezlet

Vezetője: az igazgató.

Tagjai: a kisgyermeknevelők.

Döntési jogkörébe tartozik:

- a bölcsőde munkatervének elfogadása,
- a bölcsőde munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,

A kisgyermeknevelők véleményt nyilváníthatnak, vagy javaslatot tehetnek a bölcsőde működését érintő minden kérdésben.

Ki kell kérni a véleményét

- a bölcsőde költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésénél.

Összehívása:

- munkaértekezleti jelleggel havonta történik, az intézményi havi programban ütemezettek szerint.

c) Alkalmazotti közösségi értekezlete

Vezetője: az igazgató.

Tagjai: a kisgyermeknevelők, technikai dolgozó

Jogköre:

- véleményt nyilvánít a szakmai vezető megbízásával és megbízásának visszavonásával, a bölcsőde átszervezésével, költségvetésének meghatározásával kapcsolatos ügyekben, valamint azokban az ügyekben, amelyeket a szakmai vezető az alkalmazotti közösség elé terjeszt;
- elfogadja a bölcsődei minőségirányítási programot.

Összehívása:

- munkaértekezleti jelleggel havonta, az intézményi havi programban ütemezettek szerint.

6. Az intézményben közalkalmazotti és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók jogállása, feladat- és hatásköre

Jogállásuk:

A munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

Feladatuk:

Az óvodapedagógusok jogait és kötelezettségeit a nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. és 63. §-a határozza meg. Feladataikat az intézmény pedagógiai programja alapján látják el.

Külön megbízásaik az óvodában:

- gyermekvédelmi felelős

A kisgyermeknevelők feladataikat a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és a munkaköri leírásuk alapján látják el.

A technikai alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az igazgató gyakorolja, munkájuk követlen irányításában, koordinálásában az igazgató helyettes működik közre.

Az intézmény igazgatójának és helyettesének kivételes, egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés ellátása külön intézkedés szerint történik.

A bölcsődei szakmai vezetőjének akadályoztatása esetén:

A kisgyermeknevelő helyettesíti. A helyettesítés ellátása egyedi kijelölés alapján is történhet. A helyettesítő kisgyermeknevelő a bölcsőde működési körébe tartozó azonnali intézkedésért felel.

A szakmai vezető tartós akadályoztatása esetén a vezetői feladatok ellátására a szakmai vezető ad megbízást. Tartós akadályoztatásnak minősül a kettő hetet meghaladó szakmai vezetői távollét. A vezetői feladatok ellátása a bölcsőde nyitvatartási idején belül a szakmai vezető munkaideje lejártát követően a helyettesítési rend szerint történik.

Kiadmányozási jogkör

Az intézmény nevében aláírásra az igazgató jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat az igazgató általános helyettese írja alá.

A szakmai egység-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírására, a saját hatáskörben tett intézkedésekre terjed ki.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges.

II. A működés és a benntartózkodás rendje

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek fogadása reggel 06:30- órától, a hazabocsátása 17:00- óráig történik.

A bölcsődében a kisgyermekek fogadása, illetve gondozása reggel 06:30 órától délután 17.00 óráig történik.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

1. Az intézmény munkarendje

1.1 Az igazgató és a helyettes intézményben való tartózkodása

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős az igazgatónak és helyettesnek kell az épületben tartózkodnia. Az intézmény igazgatója, az igazgató helyettese heti beosztás alapján látják el az ügyeletes feladatait. Az ügyeletes igazgató akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban rögzített igazgatói helyettesítési rend jelöli ki az ügyeleti feladatokat ellátó személyt.

1.2 A közalkalmazottak és a köznevelési foglalkoztatottak munkarendje

Az intézmény zavartalan működése érdekében a közalkalmazottak és a köznevelési foglalkoztatottak munkarendjét – a hatályos jogszabályok betartásával – az igazgató állapítja

meg. A közalkalmazottak és a köznevelési foglalkoztatottak munkaköri leírásait az igazgató készíti el. Minden közalkalmazottnak, a köznevelési foglalkoztatottnak és gyermeknek az intézményben be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat. Az ezzel kapcsolatos képzést a fenntartó által megbízott munkatárs tartja.

1.3 A pedagógusok munkarendje

A pedagógusok jogait és kötelességeit a köznevelési törvény rögzíti. A nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógus heti teljes munkaideje a törvény szerint 40 óra, melyből 32 óra csoportban letöltendő kötelező órákból, valamint a nevelő-oktató munkával vagy a gyermekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A konkrét feladatok részletezését a munkaköri leírás tartalmazza. A munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése.

A pedagógusok napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az igazgató állapítja meg. Munkaidő beosztását az igazgató vagy a helyettesének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

A pedagógus köteles munkakezdése előtt 15 perccel munkahelyén megjelenni.

A pedagógusnak a munkából való távolmaradását előzetesen jelentenie kell, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen! A rendkívüli távolmaradást legkésőbb az adott munkanapon munka megkezdése előtt negyed órával jelezni kell az igazgatónak vagy az helyettesének.

A pedagógusok számára – a kötelező óraszám felüli egyéb feladatokra a megbízást vagy kijelölést az igazgató adja, a helyettes javaslatának meghallgatása után. A megbízások során figyelembe kell venni a pedagógus alkalmasságát, rátermettségét és szakmai felkészültségét is.

1.4 A nem pedagógus munkakörűek munkarendje

Az nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkarendjét, a távollevők helyettesítési rendjét az igazgató helyettes állapítja meg az igazgató jóváhagyásával. Munkájukat a munkatervben rögzített munkabeosztás és a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében végzik. Munkájukat az óvodapedagógusok irányításai alapján végzik. Részletes feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkáltatói jogkört esetükben az igazgató gyakorolja. Az egyes részlegek alkalmazottainak napi munkabeosztásánál figyelembe kell venni a köznevelési intézmény feladatainak zökkenőmentes ellátását. Az alkalmazottnak távolmaradásukról értesíteniük kell közvetlen felettesüket vagy az igazgatót.

III. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje

1. Az igazgató ellenőrzési tevékenysége

Az ellenőrzés során a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, mint normáknak való megfelelést vizsgáljuk. Az intézmény belső ellenőrzési rendszerét kiegészíti a fenntartó kötelező jelleggel lebonyolítandó szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendszere, amelyet az Önkormányzat szabályoz. Az ellenőrzés rendszere az intézmény működésének egészét átszövi, kiterjed a pedagógiai és nem pedagógiai folyamatokra egyaránt.

Biztosítja, hogy az intézmény folyamatainak működése megfeleljen a szabályoknak. Az ellenőrzés révén nyílik lehetőség a hiányosságok, hibák feltárására, ezáltal a javításukra, a folyamatok folyamatos fejlesztésére, a rendszer javítására, a hibák megelőzésére kizárására.

Az ellenőrzésre szükség van az intézményben zajló folyamatok, tevékenységek (pozitív, negatív) elemzésére, értékelése alapján lehet megtervezni a javítás – fejlesztés folyamatát.

Az ellenőrzés alapozza meg az egyén és az intézmény értékelését is.

Ellenőrzésre, értékelésre az igazgatója jogosult, egyik vezetői funkciója az ellenőrzés. Az ellenőrzési tervet a mindenkori munkatervben kell meghatározni, konkrétan és névre szólóan. Az ellenőrzés kiterjed:

- A pedagógiai munkára, a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, szakmai felkészültségére;
- A pedagógus személyiségére, nevelési attitűdjeire, gyermekekkel való bánásmódjára;
- Pedagógiai-pszichológiai kultúráltságának, továbbképzéseken tanultak alkalmazására a gyermekek megfigyelésére, a korrekt gyermekismeretre;
- A szülők valóságghú tájékoztatására;
- A helyi programban meghatározott fő szempontok megvalósítására.

Az ellenőrzés fajtái: Tervszerű, előre megbeszélte szempontok és időpont szerint spontán, alkalmoszerű.

Ellenőrzések célja: a célszerűség és a minőségjegyek ellenőrzése, elemzése, értékelése. Az eredményeket az ellenőrzött személyekkel ismertetni kell.

Az óvoda igazgatója ellenőrzzi:

- az igazgató helyettes,
- az óvodapedagógusok,
- az óvodatitkár,
- a dajkák munkáját.

A nevelőmunka ellenőrzése kiterjed az adminisztrációra és a gyakorlati munkára is.

Az igazgató-helyettes az intézmény igazgatója által meghatározott területek, személyek ellenőrzését végzi a mellékelt ábra szerint részletezve.

Az éves munkaterv tartalmazza az éves ellenőrzések általános szempontjait, a feladatok végrehajtásának határidejét, a felelősök nevét.

Az ellenőrzések ütemezésére, gyakoriságára vonatkozóan külön éves ellenőrzési terv készül.

Az ellenőrzések tapasztalatairól az intézmény vezető vagy az ellenőrzéssel általa megbízott felelős ellenőrzési naplót vezet, amely a feltárt hibákat, hiányosságokat, mulasztásokat, illetve az ezek kiküszöbölése végett indokolt változtatási javaslatokat és utasításokat tartalmazza.

2. A kisgyermeknevelői munka belső ellenőrzésének rendje a bölcsődei intézményegységben

A bölcsődei szakmai vezető ellenőrzi:

- a kisgyermeknevelő
- valamint a dajkák munkáját,
- a rendezvényekre való felkészülést, azok bonyolítását.

Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, amelynek üteme a bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai szerint, meghatározott időrendben történik.

Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelői munka szakmai színvonaláról.

Éves munkatervet készít az ellenőrzések általános szempontjairól, meghatározva a feladatok határidejét, valamint a felelős nevét.

Az ellenőrzések tapasztalatairól a szakmai vezető írásos feljegyzést készít az ellenőrzési naplóba, amely a hiányosságokat, illetve a megszüntetésükre tett intézkedéseket rögzíti.

3. Az intézmény belső ellenőrzési rendjének ábrája

Az ellenőrzést végzi	A táblázatban használt rövidítés
igazgató	I
igazgató-helyettes	IH
Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető	ÖTM
óvodatitkár	ÓT

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	I ÓT	I			I				I ÓT			I
Felvételi és mulasztási napló	IH	IH			IH	IH	IH		IH			IH
Óvodai csoportnapló	I IH	I IH			I IH		I IH					I IH
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció		I IH				I IH	I IH					I IH
Óvodai szakvélemény							I					

Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	ÓT	I IH			I IH				ÓT			
Kapcsolattartás a szülőkkel		I IH					I IH ÖTM					
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		I IH					I IH		I IH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				I IH			I IH		I IH	I IH		
Szakmai munkacsoport tevékenysége			I IH					I IH				
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)	IH	I IH	IH	IH	IH	IH	I IH	IH	I IH	IH	IH	I IH
Munkarend-munkafegyelem	IH	I IH	I IH	I IH	IH	IH	I IH	IH	IH	IH	IH	IH

IV. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelés-oktatási intézménnyel

1. Az óvodába érkező látogatók fogadása

Az óvoda területén idegen személyek kíséret nélkül nem közlekedhetnek! Külső személyeknek tekintjük azokat, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az igazgatóhoz vagy a helyetteshez fordulhatnak.

A kapcsolatfelvétel helye: csak az e célra kijelölt helyiségek lehetnek, más helyiségbe külső személy csak a igazgató engedélyével léphet be.

A szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás, az igazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoport, és a foglalkozás látogatását, ill. az óvodában tartózkodó gyerekekkel a kapcsolatfelvételt az igazgató engedélyezheti.

Idegen személyek is kötelesek betartani az intézmény Házirendjét.

2. A helyiségek és berendezésük használati rendje

2.1. Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet és az intézmény egyéb feladatainak ellátását.

3. A bölcsődei és óvodai csoportszobák használati rendje

A bölcsődei és óvodai csoportszobák kizárólag gondozási-nevelési feladatokra használhatók. Az óvodai csoportszoba az óvodai igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján használható fejlesztő foglalkozásokra, közművelődési programok lebonyolítására a megfelelő felügyelet biztosítása mellett.

V. Az igazgató és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája; az igazgató és helyettes közötti feladatmegosztás; a kiadmányozás és a képviselő szabályai

1. Az együttműködés elvei

Az igazgató és az igazgató-helyettes a munkatervben rögzített vezetői értekezleteket tart, amelyről írásban emlékeztető feljegyzés készül. Rendkívüli vezetői értekezletet az igazgató az általános munkaidőn belül bármikor összehívhat.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét közösségi képviselők segítségével az igazgató fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, amelyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái: különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, bizottsági ülések, intézményi gyűlések, telefon, e-mail...

A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokkal kapcsolatban a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az igazgató akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

2. Az együttműködés rendje az egyes speciális területet ellátó szakemberekkel

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel

- az óvodában:
 - az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz az óvodapedagógusok megbeszélésein, a nevelőtestületi értekezleteken,
 - folyamatosan kapcsolatot tart az igazgatóval, illetve az Család és Gyermekjóléti Szolgálattal
- bölcsődében:
 - folyamatos kapcsolattartás a kisgyermeknevelőkkel, az igazgatóval, illetve az Család és Gyermekjóléti Szolgálattal

3. Az igazgató és helyettes közötti feladatmegosztás

3.1. Az igazgató

Felel:

- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért;
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- az intézmény gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért;
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért;
- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért;
- a pedagógiai, gondozó-nevelői munkáért;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és rendszerének működtetéséért;
- a nevelő és oktató, továbbá a gondozó-nevelői munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséhez szükséges feltételek biztosításáért, a feladatellátás ellenőrzéséért;
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálata megszervezésének ellenőrzéséért;
- a pedagógus, és kisgyermeknevelői középtávú továbbképzési terv, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért;
- a köznevelési intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információszolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért;
- a közalkalmazotti és köznevelési foglalkoztatottak alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért;

- az intézmény által rendezett nemzeti, társadalmi ünnepek megszervezéséért, amelyben felhasználja a közművelődési egység munkáját;
- a jogszabály szerinti más vezetői feladatok ellátásáért.

Feladata:

- az alkalmazotti közösség értekezlete, a szakmai, tanácsadó, döntés-előkészítő fórumok üléseinek előkészítése, vezetése, a szakmai fórum vezetése, a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- szakmai együttműködés irányítása és szervezése a nevelési egységek között;
- a pedagógiai program megvalósításának irányítása és szervezése;
- a nevelő, oktató, és gondozó-nevelői munka irányítása és ellenőrzése;
- az intézmény mentálhigiénés tevékenységének és környezetvédelmi munkájának irányítása;
- az intézmény gazdasági működésének irányítása, belső ellenőrzésének megszervezése, az üzemelés folyamatosságának, gazdaságosságának figyelemmel kísérése;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez, a pedagógiai-program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört, kizárólagos jogkörébe tartozik a 100 000 forint értékhatárt meghaladó összegben a megrendelésre, kivitelezésre, szállítási szerződésre vonatkozó kötelezettségvállalás;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, a szak alkalmazotti munkakörre benyújtott pályázat elbírálását;
- eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségének a közalkalmazottak és a köznevelési foglalkoztatottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben;
- kiadja az intézményen belüli különböző szabályzatokat;
- kialakítja és működteti az intézményen belül azokat a folyamatokat, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat, egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, dönt az intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, kivizsgálja a bejelentéseket és panaszokat;
- ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódóan a munkáltatói jogkör gyakorlójához utalt feladatokat: tájékoztatást ad a kötelezettség fennállásáról és esedékességéről, gondoskodik a vagyonyilatkozat őrzéséről;
- gondoskodik a katasztrófa-, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról (részletes feladatait a munkavédelmi szabályzat és a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza);
- teljes körűen képviseli az intézményt külső szervek előtt, de a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat;
- ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat.

3.2. Az igazgató-helyettes

Feladata:

- részt vesz az óvoda pedagógiai programjának átdolgozásában;
- ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését, vezeti a kollégák képzéseinek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai törekvések kibontakoztatását, részt vesz annak értékelésében;
- gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát;
- elkészíti az éves statisztikára vonatkozó adatgyűjtést;
- informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról;
- követi és adminisztrálja az ingyenes és a 100%-os térítési díjat fizető családok számát;
- naprakészen vezeti az óvodai törzskönyvet;
- ellenőrzi a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát;
- javaslatot tesz az óvoda nevelés nélküli munkanapjainak pedagógiai tartalmára;
- figyelemmel kíséri az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását;
- a balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, és a hiányosságokat azonnal jelzi az igazgatónak;
- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, ügyeleti rendjét és nyomon követi ezek betartását;
- megszervezi és ellenőrzi a pedagógiai munkát segítő munkatársak napi munkáját;
- ellenőrzi a jelenléti ívet, a helyettesítés megfelelőségét;
- személyes példájával támogatja a jó munkahelyi légkör kialakulását, annak megtartását;
- az igazgató hosszabb távolléte esetén biztosítja a pontos adatszolgáltatást;
- részt vesz az óvoda számára szükséges különböző eszközök vásárlásában;
- javaslatot tesz a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre.

4. Az intézmény jogállása

Az intézmény jogi személy. Önállóan működő és részben önállóan gazdálkodó költségvetési közintézmény.

5. Az intézmény képvisellete

Az igazgató önálló képviselati jogosultsággal rendelkezik valamennyi ügy tekintetében. Ennek alapján jogosult az intézményt bármely hatóság, hivatalos szerv előtt és harmadik személyekkel szemben képviselni.

Az intézmény igazgatója az ügyek meghatározott körében eseti vagy állandó meghatalmazással képviselati jogosultságát átruházhatja az intézmény általa meghatározott dolgozójára.

6. Aláírási, bélyegzőhasználati jog az intézmény képviseletekor

Az intézmény, mint jogi személy nevében főszabály szerint aláírásra egy személyben a képviselője, az intézmény igazgatója jogosult. A részletszabályokat a hatáskörök rendezik.

7. Gazdálkodási jogköre

Az intézmény az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül gazdálkodik.

7.1 A feladatok forrásai

- önkormányzati támogatás
- az intézmény saját bevételei

8. Feladatmutatók megnevezése, köre

- óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés: felvehető maximális gyermeklétszám: 150 fő, csoportok száma: 5
- bölcsődei ellátás: felvehető gyermeklétszám: 22 fő, 2 csoport

9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az intézményben foglalkoztatott, bankszámla feletti rendelkezési jogot gyakorló köznevelési foglalkoztatottaknak két évente vagyonnyilatkozatot kell tennie.

Vagyonnyilatkozat-tételre köteles beosztás és munkakör:

- az igazgató
- az igazgató-helyettes

Az igazgató és igazgató-helyettes vagyonnyilatkozatának őrzése a fenntartó feladata.

VI. Az igazgató vagy igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az igazgató általános helyettese

A helyettesítést a következők szerint látja el:

- az igazgató akadályoztatása esetén gyakorolja annak feladat- és hatáskörét, kivéve azokat, amelyeket az igazgató saját hatáskörében tart fenn;
- az igazgató tartós távolléte esetén a fenntartott ügyekben a helyettesítést az igazgató rendelkezése szerint látja el.

Feladat- és hatásköre az általános helyettesítésen kívül például:

- javaslatot tesz az éves munkaterv megállapítására, szervezi az állásfoglalások megvalósítását;
- irányítja és összefogja az óvoda továbbképzését;
- kezeli a gyermeklétszámokkal kapcsolatos adatokat

VII. A igazgató és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje

1. Az óvoda szülői munkaközösségével történő kapcsolattartás rendje

Az óvodában a szülők közösségét az óvodába járó gyermekek szülei alkotják. Képviselőiket csoportonként választják. A Szülői Munkaközösség tagjai maguk közül egyetértéssel vezetőt választanak. A választott képviselővel az igazgató legalább évi két alkalommal ülésezik. A szülői szervezet véleményezési jogáról a házirend rendelkezik

2. Szülői értekezletek

Az óvoda évente háromszor csoportos, egyszer az új gyermekek szüleinek összevont szülői értekezletet tart. Az iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztató összevont szülői értekezletet tartanak a tanítónőkkel közösen évi egy alkalommal. Időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az értekezletek témájára a szülők is tehetnek javaslatot.

3. Fogadóóra

A szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére időpont-egyeztetéssel, rendszeres időpontban is tart fogadóórát az igazgató és minden óvodapedagógus.

4. A bölcsődei intézményegység szülői közösségével történő kapcsolattartás rendje

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás őszinte, hiteles, személyes hangvételű.

A kapcsolattartás formái:

- beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor;
- szülői értekezletek: hagyományos értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések;
- hirdetőtábla;
- írásos tájékoztatás;
- nyílt napok;
- időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés, szervezett programok.

A családdal való szoros együttműködés kerül előtérbe a szülővel történő fokozatos beszoktatás során is.

VIII. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

IX. A külső kapcsolatok rendszere, formája, rendje

1. A külső kapcsolatok célja, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzésére, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátására, valamint a beiskolázás érdekében tartja fent kapcsolatrendszerét.

Intézményünk közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében, ennek érdekében együttműködünk a családsegítő – és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az igazgató, valamint az nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények alkalmazottaival meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

2. Rendszeres külső kapcsolatok

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres, napi munkakapcsolatot tart az alábbi szervezetekkel:

- a Fenntartóval,
- a többi közoktatási és köznevelési intézménnyel,

- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a Gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal,
- a Gyermekjóléti szolgálattal,
- a Pedagógiai szakszolgálattal,
- a Családsegítő központtal,
- a történelmi egyházak szervezeteivel,
- egyéb szervezetekkel (például rendőrség),
- a Pedagógiai Oktatási Központ,
- közművelődési intézmények,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Pantó Antal Hagyományörző Egyesület.

Az óvodában a kapcsolattartás az igazgató feladata. A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködéshez szükség szerint igénybe veheti az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködését.

A közművelődési intézményekkel a gyermekek programokon való részvétele érdekében és a közös projektek lehetőségek kihasználása céljából ápol kapcsolatokat. Pedagógiai szakszolgálat fejlődésbeli zavarokkal, elmaradással küzdő gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, a vizsgálatok időpontjának, helyének egyeztetése, szakvélemény készítése. Logopédiai és pszicho pedagógiai fejlesztés.

A bölcsődében a kapcsolattartás és együttműködés a szakmai vezető feladata különösen

- a családokkal;
- a védőnői, házi gyermekorvosi szolgálattal;
- nevelési tanácsadóval, szakszolgálat munkatársaival, családsegítő szervezetekkel, a vezető bölcsődével és a környező települések bölcsődéivel, óvodáival;
- gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal – a kapcsolattartáshoz szükség szerint igénybe veheti az intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködését;
- a szakmai irányítást végző J-N-SZ Vármegyei Módszertani Bölcsődével;
- egészségügyi szakfelügyelettel.

A kisgyermeknevelők kapcsolattartása a szülőkkel, családokkal munkájuk során közvetlen.

X. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az ünnepek, ünnepek, megemlékezések csoportonként, illetve közösen szervezhetők az éves munkatervben rögzítettek szerint.

Az ünnepet – kellő időt biztosítva a felkészülésre - az óvodapedagógusok, a gyermekek számára érthető tartalommal, formával tegyék emlékezetessé, bensőségessé.

Az intézményi szintű szervezéssel igyekszünk lehetővé tenni, hogy nyílt rendezvényeken a szülők együtt ünnepelhessenek gyermekeikkel.

Pedagógiai programunkban nem szereplő kirándulásokkal, mozi, színház, cirkusz, és múzeumlátogatásokkal igyekszünk színeesebbé tenni gyermekeink óvodai életét. Előzetes megbeszélés alapján, a kirándulásokhoz a szülők írásos bejegyzése szükséges.

Intézményünk hagyományápolásával kapcsolatos konkrét tevékenységeket az éves munkatervben, valamint a pedagógiai programban rögzítjük.

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, erősítése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjainak közreműködésével, valamint az óvodával jogviszonyban álló gyermekek és szülei bevonásával gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Feladta továbbá, hogy a meglévő intézmény hagyományok ápolásán túl közösségi szintű hagyományápolás és hagyományörzés megmozdulásaiba is aktívan bekapcsolódjunk.

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és más ünnepek megünneplésének rendjét és módját jelen szabályzat, továbbá az óvoda pedagógiai programja és a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

XI. A szakmai munkacsoport együttműködésének rendje

Óvodánkban a gyermekek fejlődését segítő pedagógiai tevékenység folyik. Változatos tevékenységeikkel több nevelési területhez nyújtanak élményeket a gyerekek számára.

Mozgásfejlesztéshez köthető a Bozsik-program és az éves szinten lehetőség szerint a Kistérség által megszervezett mozgás programokhoz összeállított csoportok.

Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc fejlesztéséhez köthető „Így Tedd rá!” és gyermektánc csoportok.

Kézügyesség fejlesztéséhez köthető a „Báb-mozgató” csoport.

Az intézményben **Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport** működik.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője az alkalmazotti kör egyetértésével az igazgatótól határozott időre kapja megbízását, amely többször meghosszabbítható.

Megbízásának elvei az óvodában:

- az alkalmazotti körben széles kapcsolati kör;
- kiemelkedő kommunikációs készség;
- a továbbképzéseken való aktív részvétel;
- jó szervező, irányító érzék;
- együttműködési készség az igazgatóval.

Az igazgató feladataiból, hatásköréből átruházza az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjére:

- az önértékelési csoport önálló felelős vezetését;
- az intézményi önértékelés rendszerének működtetését;
- az intézkedési tervek végrehajtásának irányítását;
- igény és elégedettség vizsgálatok végzését;
- az intézményfejlesztéssel összefüggő értékelések, elemzések készítését;
- az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését;
- az intézményben folyó önértékelési munka szervezése, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az Önértékelést Támogató Munkacsoport irányítását;
- az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatainak folyamatos gyűjtését, a szükséges beavatkozások tervezését;
- az igazgató tájékoztatását az értekezleteken, a tervezett beavatkozásokhoz kapcsolódó javaslatairól.

Kiemelt feladatai:

- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározása,
- Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása,
- Éves terv és ötéves program elkészítése.
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.
- Közreműködik az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában.
- A fejlesztés eredményeinek dokumentálása.
- Az önértékelési szabályzatban leírtaknak megfelelő rendszer működtetése.
- A beszámoló elkészítése a hatáskörébe átruházott területről.
- Az OH informatikai támogató felületének kezelése.

XII. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje az óvodában

Az óvoda működtetése során az Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal illetékes Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztálya által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. A gyermek felvételekor minden óvónőnek tájékozódnia kell az esetleges gyógyszerérzékenységről.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző gyermekbetegségek esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre és a tisztaságra.

Az óvoda rendjéért, tisztaságáért az igazgató, a helyettese és a technikai személyzet a felelős. A csoportszoba kialakításáért, rendeltetésszerű használatáért, rendjéért a csoportban dolgozó óvónők a felelősök.

Az egészségügyi vizsgálatok lebonyolításában nyújtanak segítséget az óvodapedagógusok, az ezzel kapcsolatos információk megőrzése kötelező, csak a szülőt lehet tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

A gyermekekre vonatkozó részletes egészségügyi szabályozást a házirend tartalmazza.

Az udvar játékeit a hatályos jogszabályban előírtaknak megfelelően ellenőriztetjük, folyamatosan javítjuk és cseréljük.

Az óvoda dolgozóinak hatályos egészségügyi rendeletben szabályozott dokumentumokkal (érvényes egészségügyi kiskönyvvel) kell rendelkezni.

Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat.

Az óvoda területén dohányozni sehol sem lehet!

A jogszabályban előírtak megvalósításáért a munkavédelmi megbízott, az igazgató és az óvodában benntartózkodó a gyermekek felügyeletével megbízott óvónő a felelős.

A védőnő feladata a szűrések elvégzése, időpontok egyeztetése, információ csere a gyermekek egészségügyi állapotára vonatkozóan, betegségek jelzése, rendellenességek tapasztalása után orvosi vizsgálat kezdeményezése.

2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje a bölcsődében

A bölcsődeorvos feladatai:

- a gyermek beszoktatása utáni részletes orvosi vizsgálat,
- a bölcsődébe járó gyermek időszakos vizsgálata,
- krónikus betegségnél figyelemmel kíséri a speciális gyógykezelést, diétát, gyógytornát, állapotváltozás esetén felveszi a kapcsolatot a háziorvossal, a kezelő intézménnyel,
- figyelemmel kíséri a védőoltásokat és a prevenciót,
- járványveszély esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

XIII. Az intézményi védő, óvó előírások

1. A nevelési intézmény igazgatójának, helyettesének, pedagógusainak, más alkalmazottainak feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében, ill. baleset esetén

1.1. Az igazgató óvoda egész területén a baleset veszélyforrásainak megszüntetése, kiküszöbölése,

- a balesetveszélyes eszközök megjavíttatása,
- a meglévő eszközök rendeltetésszerű használatának, a tisztítószeres megfelelő tárolásának ellenőrzése,
- a dolgozók részére évi egy alkalommal, a belépő új dolgozónak a belépésekor munkavédelmi oktatást tartat, amelyet a munkavédelmi naplóban dokumentálnak.

1.2. Az óvodapedagógus feladata:

- a balesetet okozható tárgyak rendeltetésszerű használata a gyermekek között,
- állandó felügyelet biztosítása a gyermekcsoportban,

- minden nevelési év kezdetén, séták és kirándulások előtt játékos balesetvédelmi oktatás tartása.

A gyermekek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat oly módon látja el, hogy azok a baleset megelőzést szolgálják (csoportszoba bútorzatának elrendezése, eszközök tárolása).

Folyamatos nevelési feladatnak kell tekinteni a gyermekek egészségének megőrzésére és a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok betartását, ezekre a gyermekek figyelmét folyamatosan felhívja.

A csoport szokásrendszerének, életének kialakítása és betartása oly módon történik, hogy a gyermekbalesetek elkerülhetőek legyenek (például futkározás kiküszöbölése helyhiány esetén, vizes linóleumon, mozgásos foglalkozások, udvarhasználat során a szükséges szabályok kialakítása).

Bármilyen balesetforrás észlelése esetén kötelező a gyermekcsoport biztonságba helyezése után az igazgató tájékoztatása!

A gyermekek körében előforduló bármely gyermekbaleset bekövetkezte során köteles a mielőbbi részletes tájékoztatásra (óvodavezető, szülő felé).

Sérülés esetén (agyrázkódás lehetősége, törés, ficam gyanújának felmerülése, nyílt seb...) a szakszerű elsősegélyben részesítés után köteles a gyermeket rövid időn belül szakrendelőbe szállítani vagy orvost hívni hozzá. A gyermekek kisebb óvodai sérüléséről is tájékoztatni kell az igazgatót.

Minden óvodapedagógusnak, illetve alkalmazottnak a munkaidő alatt történt balesetokról az óvoda igazgatója felé jelentési kötelezettsége van.

1.3. A dajkák és kisegítő munkakörben dolgozók feladatai:

- munkaeszközeik rendeltetésszerű használata, a tisztítószeres megfelelő tárolása;
- csak jó állapotban lévő eszközt használhatnak, meghibásodás esetén kötelező a munkavégzés megszüntetése, az igazgató tájékoztatása (vasaló, porszívó);
- bármilyen balesetforrás észlelése esetén kötelező az igazgató tájékoztatása

A gyermekbalesetekkel összefüggő előírások:

Gondoskodni kell arról, hogy a gyermekek által nem használható gépek, eszközök, elektromos készülékek (elektromos tűzhely, vasaló, kávéfőző, porszívó, diavetítő, diapol vetítő, tévé, videó, Hifi berendezés, projektor...) közelébe gyermek ne kerüljön.

Kizárólag pedagógus felügyelete mellett használhatók:

- szűrő-vágó eszközök (olló, kés),
- tornaszerek, udvari mászóakák, csúszda, hinta.

2. A bölcsőde dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

A bölcsődés gyermekek egészségvédelmét a szakmai vezető a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja foglaltak szerint látja el.

Minden bölcsődei dolgozónak jelentési kötelezettsége van a munkaidő alatt történt balesetokról a

bölcsőde szakmai vezetője felé.

A dolgozók részére évi egy alkalommal a munkavédelmi felelős, a belépő új dolgozónak a belépésekor az intézmény igazgatója munkavédelmi oktatást tart, amelyet a munkavédelmi naplóban dokumentál.

3. Munkaruha szabályzat

3.1. A 2012. évi törvény a munkatörvénykönyvről 51.§ (1), valamint a 1992. évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szociális juttatás körét a 79.§ (2) és (3) bekezdése szabályozza. A munka – és formaruha juttatására jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés hiányában az intézmény SZMSZ-e állapítja meg. A juttatási idő eltelte után a munka, illetve formaruha a közalkalmazott, köznevelési foglalkoztatottak tulajdonába megy át. Ha a közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a szabályzat rendelkezései irányadóak a visszaszolgáltatás vagy a közalkalmazott, köznevelési foglalkoztatott részéről történő megváltás tekintetében. A fent felsorolt szabályok alapján a munkáltató munkaruhát biztosít az általa foglalkoztatott, meghatározott munkakörben dolgozó, munkavállalóik számára.

3.2.A juttatást igénybe vevők köre

A fenti szabályok alapján a juttatást igénybe vevők körét és a kihordási időt az alábbi táblázat tartalmazza:

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Keretösszeg
Óvodapedagógus	Munkaruha Papucs	1 év	10000 Ft
Dajka	Köpeny Papucs	1 év	10000 Ft
Pedagógiai asszisztens	Köpeny Papucs	1 év	10000 Ft

A bölcsődében a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 12. melléklet tartalmazza, amelynek keretösszege 20.000,- Ft/év.

Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)	Keretösszeg
Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	Kabát	1	3	20000 Ft
	Melegítő	1	3	
	Munkacipő (benti)	1	1	
	Utcai cipő	1	3	
	Felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és	3	1	

	nadrág vagy munkaköpeny			
Konyhai kisegítő	Munkacipő (benti)	1	1	20000 Ft
	Felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) és nadrág, munkaköpeny	3	1	
Igazgató	Felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	2	1	20000 Ft
	Munkacipő	1	1	

3.3.Egyéb szabályok

Annak a munkavállalónak, akinek bármilyen okból a kihordási időn belül szűnik meg a jogviszonya, a juttatás összegének időarányos részét vissza kell fizetni a munkáltató részére. Munkaruha juttatás nem adható Gyed-en, Gyes-en, egy éven belül hat hónapig betegállományban lévő munkavállalónak, illetve aki felmentési idejét tölti. Az intézmény által meghatározott keretösszegeből kizárólag munkaruha és munkacipő vásárolható, figyelembe véve a munkavédelmi előírásokat.

XIV. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

1. Rendkívüli esemény

Rendkívüli eseménynek minősül a megszokott, mindennapos gyakorlattól eltérő körülmény felmerülése, amelynek során egyedi eseti döntés válik szükségessé.

Ilyen esemény lehet például:

- baleset,
- bombával való fenyegetés,
- tűz,
- illetéktelen személy behatolása vagy bármely rendkívüli esemény.

2. A rendkívüli eseményt észlelő közalkalmazott és köznevelési foglalkoztatott feladata

A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az intézmény igazgatójának, távollétében helyettesének.

3. A igazgató feladatai

Az igazgató intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

4. Az épület elhagyása

Amennyiben a legkisebb gyanú vagy jel arra utal, hogy a gyermekek testi épségét az épületben maradás veszélyezteti, az épületet a gyermekekkel el kell hagyni.

Ebben a gyermekek, felügyeletét ellátó pedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők a bombariadóterv alkalmazásával vesznek részt.

5. Bombariadó

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén intézkedést az intézményben az igazgató hoz. Akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja szerint az igazgató vagy az intézkedéssel megbízott személy azonnal dönt.

A rendkívüli eseményről, bombariadóról, a hozott intézkedésekről az igazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

XV. A szervezeti és működési szabályzat és az intézményi alapdokumentumok nyilvánossága

Az intézmény alapdokumentumait, köztük a szervezeti és működési szabályzatot mellékleteivel együtt az intézmény valamennyi alkalmazottja, szerződéses munkatársa, az intézménybe járó gyermekek szülei megtekinthetik az intézményben és a település honlapján.

A szervezeti és működési szabályzat egy példánya a nevelőtestületi szobában is elhelyezésre kerül.

Az igazgató minden évben a jövőendő óvodás gyermekek szüleit szóban tájékoztatja az óvodában folyó nevelő munkáról, a működés rendjéről.

Az intézmény házirendje megtalálható az óvoda előterében a tájékoztató táblán kifüggesztve, illetve minden óvodás gyermek szülőjének beíratáskor átadják.

Információ az alapidokumentumokról az igazgatótól, az igazgató-helyettesétől kérhető.

Az intézmény egy nevelési évre szóló munkaterv a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. A munkatervet a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten véglegesíti, és a szülők számára az első összevont szülőértekezleten ad tájékoztatást.

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról értelmében a köznevelési intézmények vonatkozásában az általános közzétételi lista a köznevelés információs rendszeren (KIR) keresztül történik. A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy egyes ágazatok meghatározzanak további kötelezően közzéteendő adatokat is. Mivel ez tartalmában eltér az általános közzétételi listától, ezért ezt úgynevezett különös közzétételi listának nevezi a jogalkotó.

A köznevelési ágazat tekintetében az oktatási és kulturális miniszter kapott felhatalmazást arra, hogy rendeletben adja ki a különös közzétételi listára vonatkozó szabályozást.

Közzétételen a jogszabályban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan módon, a hozzáférés tekintetében korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tételét értjük.

A különös közzétételi lista elkészítése az igazgató feladata.

A különös közzétételi lista elkészítésének és közzétételének eljárásrendjét szabályozni kell az intézmény belső szabályozó dokumentumainak egyikében. Az intézmény maga döntheti el, hogy mely szabályzatában szabályozza a jogszabály által meghatározott kötelezettség részletes szabályait. Az egyik lehetséges megoldás például a szervezeti és működési szabályzatban történő szabályozás lehet, mivel az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések ebben kerülnek meghatározásra. A különös közzétételi lista funkcióját tekintve az intézmény dokumentumainak, közérdekű adatainak nyilvánosságát biztosítja, így része lehet az intézmény külső kapcsolataihoz tartozó szabályozási kérdésnek.

Az intézménynek szabályozni kell tehát az eljárásrendben

- a közzétételi kötelezettség teljesítésének folyamatát,
- felülvizsgálatának eljárási szabályait,
- az adatfelelős és adatközlő felelősségét, feladatait.

Az Intézmény szabályszerű működését meghatározó alapidokumentumok és belső szabályzatok:

- Alapító okirat;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Pedagógiai Program;
- Bölcsődei Szakmai Programja;
- Házirend;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzat;
- Továbbképzési program, beiskolázási terv;
- Tűzvédelmi Szabályzat;
- Munkavédelmi Szabályzat.

XVI. A jutalmazások, fegyelmezések elvei, formái

A gyermekek jutalmazásával, fegyelmi és kártérítési felelősségével kapcsolatos intézkedéseket és eljárásokat a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 58. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A jutalmazást az óvodás gyermekekre vonatkozóan csak a munkafolyamatba épülve szóbeli dicséret formájában használjuk, melyet a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmával is közlünk.

A munkáltató fegyelmezési eszközei lehetnek közalkalmazottak, köznevelési foglalkoztatottak esetén:

- a Kjt. 30. § (1) bek. c) pontja és a (3) bek. alkalmazása a felmentés során,
- 2023.évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról 56. § *[Elbocsátás]*
(1) A munkáltató elbocsátás fegyelmi büntetéssel megszüntetheti a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, ha a fegyelmi eljárás során bizonyosodik be, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló
 - a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
 - olyan magatartást tanúsít, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi, különösen, ha magatartása a 2. §-ban foglalt alapelvekbe ütközik.
- (2) Fegyelmi eljárás megindulása esetén rendkívüli felmentés nem alkalmazható.
- a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés joga megilleti a munkáltatót.

XVII. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének és tárolásának rendje

1. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok kezelése, tárolása, hitelesítése

Az intézmény igazgató az **Iratkezelési szabályzatban** határozza meg az iratkezelés belső szabályozását, melynek főbb tartalmi elemei:

- Az iratkezelés szervezeti rendje.
- Az iratkezelési feladat és hatáskörök megosztása.
- A papíralapú és az elektronikus ügyiratok tárolásának rendje.
- A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai felügyeletének feladatai.
- Az iratkezelés felügyelete.
- A jogosultságok kezelésének szabályai.
- Hozzáférés az iratokhoz, az iratok védelme.

Az egyes iratkezelési feladatokat az óvodatitkár látja el.

Az iratkezelés és adatrögzítés megszervezésének elvei:

- Az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen.
- Szolgálja az óvoda rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását.
- Az irattári tervben meghatározott ideig biztosítsa az iratok épségben és használható állapotban.
- való őrzését és a maradandó értékű iratok levéltári átadását.

2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok kezelésének, tárolásának, hitelesítésének rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszere – Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén elektronikus úton előállított dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú aláírással még nem rendelkezünk.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni, az intézmény pecsétjével és az igazgató aláírásával ellátni és az irattárban elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát.

- Az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása.
- Szakalkalmazottakra, pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések.
- Óvodai jogviszony létesítésére vonatkozó bejelentések.
- Az október 1.-i pedagógus és gyermekek létszámadatainak bejelentési kötelezettsége.
- (statisztika)

A dokumentumokat a KIR rendszerben, továbbá az informatikai hálózatban egy külön e célra létrehozott mappában kell tárolni. A mappához való hozzáférés joga korlátozott, kizárólag az igazgató és az általa felhatalmazott személyek férhetnek hozzá. (igazgató-helyettes és óvodatitkár).

A bölcsődei, óvodai csoportnapló hitelesítési rendje:

Bölcsődénkben kizárólag papír alapú csoportnaplót használunk. Óvodánkban kizárólag papír alapú Helyi Óvodai Programhoz írt csoportnaplót használunk. Hitelesítése az igazgató mindenkori feladata.

A pedagógusok munkaidejéről szóló nyilvántartás:

A nyomtatvány adattartalmát az igazgató-helyettes összesíti, kezeli és az aláírások és igazgatói hitelesítés után az irattárban elhelyezi.

XVIII. Reklámtevékenység

Az intézményben reklámtevékenység alapvetően nem engedélyezhető, kivéve, ha a reklám az alábbiakban felsorolt célokat szolgálja.

A közoktatási törvényben megfogalmazottak szellemében kizárólag olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít, ezen belül a gyermekek, személyiségének fejlődésére pozitív hatással van, nevelési, oktatási, művelődési célt szolgál:

- a pedagógusok által közvetíteni kívánt társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti,
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti,
- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál (például a közművelődési, közgyűjteményi intézmények, állat- és növénykert programjainak, műsorfüzeteinek terjesztése).

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

Politikai pártok plakátjainak és szórólapjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

Az intézmény épületének külső falain a különféle cégek reklámjainak elhelyezéséhez önkormányzati engedély szükséges.

Minden konkrét megkeresés esetén az igazgató személyesen tárgyal, és köt szerződést. Szerződéskötés előtt az önkormányzat illetékesének előzetes engedélyét be kell szerezni.

XIX. Egyéb rendelkezések

1. A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások

Az intézmény területén tilos a dohányzás. A kaputól 5 m-es távolságra lehet dohányozni.

2. Fakultatív hit- és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje

Intézményünkben a fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése az egyházak képviselőinek feladata.

Az egyházak képviselője által az intézménybe eljuttatott beiratkozási hirdetmény az óvoda bejáratánál kerül kifüggesztésre.

Az egyházak képviselője az igazgató tájékoztatása alapján használhatja a kijelölt termeket, délutáni egyeztetett időpontban.

Az intézmény semmiféle nyilvántartást nem vezet a fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vevő tanulókról.

XX. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, elfogadása, jóváhagyása

A szervezeti és működési szabályzat elkészítése az igazgató felelőssége, az óvoda nevelőtestülete fogadja el, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével, amely a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda előző Szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői közösség és a jogszabályi kötelezettség.

Az SZMSZ nyilvánossága:

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- Az intézmény honlapján.
- Az Oktatási Hivatal honlapján.

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete határozatképes ülésén 100 %-os támogatással elfogadta a 2024. év napján a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kelt: Öcsöd, 2024. év hónap nap

.....

igazgató

NYILATKOZATOK

A szülői képviselő a nevelőtestület által támogatott Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmával egyetért, ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Öcsöd, 2024. év hó nap

.....

az SZMK elnöke

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, amellyel egyidejűleg 2022. 09. 08. – án elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat hatályát veszti.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Fenntartó a számú testületi határozatával jóváhagyta.

Kelt: Öcsöd, 2024. év hó nap

.....

polgármester

XXI. Mellékletek

1.sz. melléklet

Munkaköri leírás Igazgató

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Polgármester

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

Megnevezés:	Igazgató
Kinevezője:	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
A kinevezés módja, időtartama:	Megbízás, 5 év (2022.08.01-2027.07.31.)
FEOR-száma:	1328
Munkaideje:	40 óra/hét Kötött munkaidő: 10 óra/hét
Munkavégzés helye:	Az általa vezetett óvoda teljes területe, illetve az igazgatói iroda.
Munkakör célja:	Az intézmény munkájának szervezése, irányítása, képviselete. A nevelőmunka személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek biztosítása. Pedagógiai-szakmai tanügyi- igazgatási, munkáltatói-személyügyi, gazdasági-adminisztratív feladatok ellátása, megszervezése, ellenőrzése, értékelése. A törvényi előírásoknak megfelelő működés, működtetés biztosítása.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb kikötés):	Óvónői diploma Közoktatásvezetői szakvizsga Szakmai gyakorlat minimum 5 év IKT eszközök hozzáértő használata

Feladatai főbb tevékenységeinek felsorolása:	Az óvoda egyszemélyi felelősségű igazgatójaként tevékenységével felelős az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért képviseli a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó érdekeit. Közreműködik a fenntartói döntések előkészítésében, és végrehajtja a képviselőtestület és a polgármester által meghatározott feladatokat. a) kötelező óraszámokon belül: szükség esetén óvónők helyettesítése gyermekcsoportban, kirándulások kísérése. b) teljes munkaidő kitöltése alatt: alapvető feladatai az alábbiak: jelen munkaköri leírás 1., 2., 3., 4., pontjaiban megfogalmazottak szerint.
1. Pedagógiai-szakmai: • Előkészíti az óvoda nevelési programjának kialakítását. Nevelőtestületi döntésre előterjeszti a program tervezetét, elfogadtatása után biztosítja a szülői szervezet véleményezési jogát és kezdeményezi a jóváhagyását a fenntartónál – amennyiben plusz anyagi igényeket is tartalmaz. Folyamatosan ellenőrzi a program megvalósulását, beválását, amennyiben szükséges kezdeményezi a program módosítását. • Aktívan részt vesz a minősítési eljárások és a tanfelügyeleti ellenőrzések megszervezésében, lebonyolításában, egyúttal az érintettek felkészítésében. • Segítségével támogatja és ellenőrzi az intézményi önértékelési csoport munkáját. Ellenőrzi és értékeli az óvodában folyó szakmai munka színvonalát annak eredményességét hatékonyságát. Konkrét javaslatot tesz fejlesztésére, támogatja az innovációt, a korszerű pedagógiai törekvéseket. • Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését. • Megszervezi, ill. ellenőrzi a részképességben lemaradt, illetve a speciális nevelést igénylő gyerekek differenciált gondozását, fejlesztését. • Évente elkészíti az éves munkatervet, a majd elfogadtatja a nevelő testülettel. • Támogatja és ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését. • Előterjeszti a Házi rend tervezetét, gondoskodik megvalósításáról. • Az igazgató-helyettestel megszervezi az óvodai csoportokat. • Összehangolja és jóváhagyja a csoportok heti és napirendjét.	

2. Tanügy-igazgatási feladatok

- Megszervezi a gyermekek óvodai felvételét. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Folyamatosan informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról.
- A gyermekek nevelésével kapcsolatos, jogszabály által előírt feladatoknak eleget tesz.
- Ellenőrzi a 3 éves kortól érvényes óvodakötelezettség betartását.
- A mértéken felüli igazolatlan hiányzásokat jelenti a megfelelő szervek felé.
- Gondoskodik a szülői és nevelőtestületi értekezletekről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
- A szülői nyilatkozatok alapján felméri az ingyenes étkeztetést kérő családok számát.
- Folyamatosan aktualizálja és ellenőrzi az óvodai dokumentumok érvényességét, törvényi megfelelését.
- Gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.
- Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát.
- Intézkedéseket tesz a tankötelezettség teljesítésére.
- Ellátja az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendőit.
- Javaslatot tesz az óvoda nyári és téli szüneteltetésére a nevelés nélküli munkanapok időpontjára, tartalmára, megszervezésére.
- Megszervezi és ellenőrzi az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását.

3. Munkáltatói humánpolitikai feladatok

- A jogszabályban előírt módon kinevezi az óvodamunkatársait, gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. Az OM által működtetett KIR felé eleget tesz a bejelentési kötelezettségének.
- Az átsorolásokról időben gondoskodik. Biztosítja a törvényben előírt juttatások kiadását.
- Vezeti a köznevelési foglalkoztatotti nyilvántartást. A rendelkezésre álló adatokat és információkat az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint megőrzi.
- Elkészíti és időben kiadja a munkaköri leírásokat.
- Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról.
- Biztosítja és ellenőrzi a munkavédelmet és a tűzvédelmi szabályok betartását.
- Lefolytatja az alkalmazottak foglalkozására élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt egyeztetéseket.

4. Gazdasági adminisztratív feladatok

- Szervezi az óvoda ügyviteli munkáját, a mindenkori érvényes jogszabályok szerint.
- Előkészíti, és igény szerint aktualizálja a szervezeti és működési szabályzat

tervezetét, vitára bocsátja és elfogadtatja a nevelőtestülettel, illetve a szülői szervezettel (SzSz).
• Az intézménybe érkező iratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik. • Biztosítja a pontos adatszolgáltatást. • A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá beérkező gyermekeket, szülőket és a köznevelési foglalkoztatottakat érintő kérdésekre. • Felelős az intézmény költségvetésének tervezéséért, végrehajtásáért, betartásáért. • Biztosítja a gyermekek számára a tiszta, esztétikus környezetet. Ennek érdekében különböző eszközöket vásárol, valamint megszervezi és irányítja a napi takarítást, fertőtlenítést és a szükséges nagytakarításokat. • Feladata az intézményi költségvetésének ismeretében, a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben megfogalmazottak szerint.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	A szakmai fejlődést segítő folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, hétévenként 120 órában.
Hatásköre:	Az igazgató kizárólagos kompetenciája és egysemmélyi felelőssége a gyermekfelvétel, a munkaviszony-létesítés, - megszüntetés, valamint az intézmény költségvetésén belüli gazdálkodás (például: munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, beruházás, eszközvásárlás stb.).
Felelőssége:	Az óvoda zavartalan és a jogszabályoknak megfelelő működtetése.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Polgármester
Közvetlen beosztottjai:	Az általa vezetett intézmény valamennyi dolgozója.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	1. Igazgatói feladatainak ellátása közben közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgató-helyettesseel. A munka-és felelősség megosztásról a helyettes részére külön munkaköri leírásban kell rendelkezni. Továbbá valamennyi pedagógussal és a pedagógiai munkát segítő dajkákkal. Napi kapcsolatot tart fent az óvodatitkárral. 2. Az igazgató szoros kapcsolatot tart fent: Óvodán belül: a szülőkkel. Óvodán kívül: a fenntartó illetékes vezetőjével, az Öcsödi

	Községgondnokság és Könyvtárral, a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Általános Iskolával.
Információ szolgáltatási kötelezettség:	Feladata az információ áramlás biztosítása a szülők, a nevelőtestület, az Oktatási Hivatal (OH), Pedagógiai Oktatási Központ (POK), a Köznevelési Információs Rendszer (KIR), és a fenntartó felé. Titoktartási kötelezettsége van. Adatszolgáltatás során ügyelni kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	Az igazgató-helyettes.
Ő helyettesítheti:	Az igazgató-helyettest.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a feletesse, alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntető jogi felelősséggel tartozom. A munkáim során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Öcsöd,

P. H.

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

2.sz. melléklet

Munkaköri leírás Óvodapedagógus/igazgató-helyettes

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsöd Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

Megnevezése:	Óvodapedagógus/igazgató-helyettes
Kinevezője:	igazgató
A kinevezés módja, időtartama:	Megbízás, 5 év (2022.08.01-2027.07.31.)
FEOR száma:	1328
Munkaideje:	40 óra/hét kötött munkaideje: 24+4 óra /hét
Munkavégzés helye épületen belül:	Igazgatói iroda és az óvoda, illetve az óvoda teljes területe
A munkakör célja:	Az igazgató távollétében képviseli az óvodát. Segíti az intézmény működtetését és az igazgató munkáját. A munkamegosztás szerint ellátja a rábízott pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói, gazdasági-adminisztratív feladatokat. Részt vesz a belső ellenőrzés feladataiban.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Óvónői diploma, szakmai gyakorlat minimum 5 év, IKT eszközök hozzáértő használata.
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	Az igazgató munkájának segítése, helyettesítése az írásban lefektetett munkamegosztás alapján. a) kötelező óraszámokon belül (heti 24 óra): szükség esetén óvónők helyettesítése gyerekcsoportban, egyéni fejlesztés, kirándulások kísérése stb. b) alapvető feladatai az alábbiak: jelen munkaköri leírás 1., 2., 3., 4.

	pontjaiban szerint.	megfogalmazottak
1. Pedagógiai szakmai: • Aktívan részt vesz az óvoda nevelési programjának kialakításában, s elősegíti annak megvalósulását. Javaslatot tesz a módosításra, amennyiben szükségesnek érzi. • Segíti a pályakezdő gyakornok, illetve az új kolléga szakmai tájékoztatását. • Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz. • Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, segítve az igazgató munkáját. • Ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését. • Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását. • Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai törekvések kibontakoztatását. • Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát részt vesz annak értékelésében, javaslatokat tesz a szakmai színvonal, az eredményesség és a hatékonyság fejlesztése érdekében. • Az óvodai dokumentumokat jól ismeri, és ő is gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát. 2. Tanügy-igazgatási feladatok: • Adatok begyűjtésével segíti az éves statisztika elkészítését. • Az igazgató távollétében informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról. • Biztosítja az intézményen belüli információáramlást. • A statisztika számára összesíti a mulasztási naplók adatait, havi szinten nyilvántartást vezet az ingyenes gyermekek hiányzásáról (az állami támogatás elszámolásához). • Naprakészen vezeti az óvodai törzskönyvet. • Igazgatói kérdésre ellenőrzi a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát. • Javaslatot tesz az óvoda nevelés nélküli munkanapjainak pedagógiai tartalmára. • Figyelemmel kíséri az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását. • A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, és a hiányosságokat azonnal jelzi az igazgatónak. • Kapcsolatot tart a szülői szervezettel, évente egy alkalommal összehívja őket.		

3. Munkáltatói-humánpolitikai feladatok: • Elkészíti a dolgozók munkabeosztását, ügyeleti rendjét, és nyomon követi ezek betartását. • Megszervezi és ellenőrzi a pedagógiai munkát segítő munkatársak napi munkáját. • Megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését, s erről tájékoztatja az igazgatót. • Ellenőrzi a jelenléti ívet, a helyettesítés megfelelőségét. • A dolgozók munkavégzése során tapasztalt közérdekű pozitív, illetve negatív észrevételeiről tájékoztatja az igazgatót. • Segíti a pályakezdő, illetve az új kolléga beilleszkedését. • A kollektíván belül elősegíti a munkafegyelem és a törvényesség megtartását, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonását. • Személyes példájával támogatja a jó munkahelyi légkör kialakulását, annak megtartását.	
4. Gazdasági-adminisztratív feladatok: • Az igazgató hosszabb távolléte esetén biztosítja a pontos adatszolgáltatást. Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik. • Részt vesz az óvoda számára szükséges különböző eszközök vásárlásában. • Javaslatot tesz a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre. • Feladata, az intézmény költségvetésének ismeretében a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.	
A szabadság felhasználásával és a hiánnyal kapcsolatos szabályok:	Váratlan távolmaradást, hiánnyal (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az igazgatónak.
Elvárható magatartási követelmények:	Igazgató-helyettesként felelősséget érez az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért. Segíti és támogatja az igazgató munkáját, a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó elvárásait figyelembe véve. A munkamegosztás szerinti feladatait maradéktalanul ellátja. Tiszteletben tartja a kizárólagosan az igazgató kompetenciájába tartozó feladatokat (pl: munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, beruházás, eszközvásárlás stb.).
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	A szakmai fejlődést segíti folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, hétévenként 120 órában.
Hatásköre:	Ellenőrzési joga van a munkafegyelmi kérdések betartásában. Az igazgató hosszan tartó távollétében a teljes körű intézkedésre jogosult.
Felelőssége:	Az óvoda zavartalan és a jogszabályoknak

	megfelelő működtetése.
--	------------------------

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Az igazgató
Közvetlen beosztottja(i):	Az igazgatót kivéve az óvoda valamennyi dolgozója.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Közvetlen, napi munkakapcsolatot tart fenn az igazgatóval (szakmai, gazdasági témákban). Továbbá valamennyi pedagógussal és a pedagógiai munkát segítő dajkákkal. Indokolt esetben, az igazgató távollétében telefonon tartja vele a kapcsolatot. Az óvodai szülői közösséggel (óvodaszék vagy SZMK)
Információ-szolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása a szülők, a nevelőtestület, az Oktatási Hivatal (OH), a Pedagógiai Oktatási Központok (POK), a Köznevelési információs rendszert (KIR) és a fenntartó felé. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	Az igazgató
Ő helyettesítheti:	Az igazgatót

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzet munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntető jogi felelősséggel tartozom. A munkáim során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

3.sz. melléklet

Munkaköri leírás Óvodapedagógus

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési neve:	
Szül. hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	óvodapedagógus
FEOR száma:	2432
Kinevezője:	igazgató
Munkaideje:	40 óra/hét Kötelező óraszám: 32 óra /hét

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- Képes a gyerekekkel és szüleivel szemben együttérző, odafigyelő, együttműködő magatartást tanúsítani.
- Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg.
- Tudatosan alkalmazza az egyenlő bánásmód elvét.
- Tiszteletben tartja és tolerálja a máságot.
- Óvodai munkája során biztosítja a világnézeti és a politikai semlegességet.
- A pedagógusetikai és a társadalmi normák általános szabályait munkahelyén betartja.

A munkakör célja:

A családi nevelés kiegészítése. Az óvodáskorú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése.

A munkaidő: (Püétv. 79. § (1) - (3) bekezdés, 130. § (1) bekezdés)

- A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján az 1. mellékletben meghatározottak szerint kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint szabad felhasználású munkaidőre oszlik.
- A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.
- A kötött munkaidőn belül a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok, annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelkeznek el.
- az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkeznek el az óvodapedagógus számára.

Kötelező feladatok a 2011. évi CXCV. törvény alapján:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése
- A gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- Nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
- Nevelő munkáját a Pedagógiai Program alapján végezze
- Foglalkozásait a tematikus terv alapján, csoportjának fejlettségi szintjének megfelelően, szakszerűen, írásban felkészülve végezze
- Biztosítsa a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban

- Teremtse meg a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz).
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel
- A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkózását elősegítse
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket,
- Mozdítsa elő a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, meghatározott időszakonkénti, írásban történő rögzítése.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a gyermek fejlesztését elősegítő lehetőségekről
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- Amennyiben indokolt, kérjen tanácsot, segítséget az igazgatótól, a gyermekvédelmi felelőstől vagy a családsegítőtől.
- A gyermek, érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, képezze magát folyamatosan
- Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- A hivatali titkot őrizze meg
- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson

Tanügy-igazgatási, adminisztratív teendők

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának tartalmát ismeri, annak elveit munkája során betartja
- A Helyi Nevelési Program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan részt vesz, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismeri, azonosul vele, és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat betartja, és betartatja a vele kapcsolatban álló gyerekekkel és azok szüleivel
- A minőségi munka fejlesztésben aktívan részt vesz
- Hivatásából eredő kötelessége a rendszeres szakmai önképzés, a megújulás, a műveltségbeli fejlődés. Ennek érdekében folyamatosan képezze magát

- Szükség szerint, kérésre pedagógiai szakvéleményt ír (a nevelési tanácsadó, szakértői vagy rehabilitációs bizottság, bíróság számára; gyermekelhelyezés ügyében)
- Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében
- Tájékoztatja a szülőket az iskolába való beíratás szabályairól, feltételeiről
- Naprakészen vezeti a nevelőtestület által elfogadott dokumentációkat
- A gyermekek egyéni mappáját folyamatosan, naprakészen vezeti

A pedagógiai munkával kapcsolatos egyéb előírások

- A gyerekeket felnőtt felügyelete nélkül hagyni tilos. Dajkára bízni őket csak rövid időre, csak indokolt esetben, a igazgató engedélyével lehet. Amennyiben a szolgálati idő alatt bármilyen baleset történik az óvónő távollétében, a felelősség változatlanul őt terheli. Dajka ilyen esetben nem vonható felelősségre.
- A pedagógus a tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belülgynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos bizalmas információknak tekintendő kérdésekben (a gyerek egészségügyi állapota, fejlettségi szintje, szociális helyzete, családjának sajátságos problémája) illetéktelen személyeket (dajka, másik szülő) tilos tájékoztatni.

Egyéb

- A kötelező óraszám letöltése alatt az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak igazgatói engedéllyel lehet.
- A kötelező óraszám letöltése alatt magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használja a telefont
- Munkahelyére a munkaidőt megelőzően negyedórával előbb jelenjen meg, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Hiányzás esetén a igazgató rendelkezése alapján köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkája során az óvónő az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Az óvoda területén (épület, udvar, bejáratától 5 méter) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.

Egyéb feladatok a teljes munkaidő (heti 8 óra) kitöltése alatt

- Felkészülés a nevelési-oktatási feladatokra (például továbbképzésen való részvétel, eszközök előkészítése);
- Családlátogatás;
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása;
- Szülői értekezletre való felkészülés, annak levezetése, fogadóóra tartása;
- Szakmai megbeszéléseken, valamint nevelői értekezleteken való részvétel;
- Óvodai kirándulások, ünnepélyek, szabadidős tevékenységek előkészítése, lebonyolítása.

- Csoporton kívül végzendő fejlesztő tevékenységek

A fentiekén túl az igazgató eseti feladatokat adhat, kizárólag pedagógiai témában.

A munkavállaló jogai és kötelességei (a Púétv. törvény alapján): a nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket a jogszabályok számára előírnak, biztosítanak.

Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:

Kapcsolatot kell tartania

- Az óvodán belül: az igazgatóval, váltótárssal, csoportos dajkával, a szülőkkal,
- A társintézményekkel: iskolával, bölcsődével, szakszolgálatokkal, POK-kal, nevelési tanácsadóval.

A pedagógus 9 kulcskompetenciája:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése
3. A tanulás támogatása
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése
5. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése és fejlesztése.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyerekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
7. A környezet nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A munkaköri leírás módosításának jogát – a körülményekhez igazodva – a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt: Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Óvodapedagógus gyakornoki

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	óvodapedagógus gyakornok
Kinevezője:	igazgató
FEOR száma:	2499
Munkaideje:	A kötött és a neveléssel lekötött munkaidejét a 2023. LII. törvény 1. melléklete határozza meg

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- Képes a gyerekekkel és szüleivel szemben együttérző, odafigyelő, együttműködő magatartást tanúsítani.
- Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg.
- Tudatosan alkalmazza az egyenlő bánásmód elvét.
- Tiszteletben tartja és tolerálja a másságot.
- Óvodai munkája során biztosítja a világnézeti és a politikai semlegességet.
- A pedagógusetikai és a társadalmi normák általános szabályait munkahelyén betartja.

A munkakör célja:

A családi nevelés kiegészítése. Az óvodáskorú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése.

Kötelező feladatok a 2011. évi CXCV. törvény (Nkt) alapján:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.
- A gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Nevelő munkáját a Pedagógiai Program alapján végezze.
- Foglalkozásait a tematikus terv alapján, csoportjának fejlettségi szintjének megfelelően, szakszerűen, írásban felkészülve végezze.
- Biztosítsa a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban.
- Teremtse meg a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz).
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket.
- Mozdítsa elő a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, meghatározott időszakonkénti, írásban történő rögzítése.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a gyermek fejlesztését elősegítő lehetőségekről.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi

előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

- Amennyiben indokolt, kérjen tanácsot, segítséget az igazgatótól, a gyermekvédelmi felelőstől vagy a családsegítőtől.
- A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, képezze magát folyamatosan.
- Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Határidőre szerezzze meg a kötelező minősítéseket.
- A hivatali titkot őrizze meg.
- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.

Tanügy-igazgatási, adminisztratív teendők

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának tartalmát ismeri, annak elveit munkája során betartja.
- A Helyi Nevelési Program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan részt vesz, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismeri, azonosul vele, és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat betartja, és betartatja a vele kapcsolatban álló gyerekekkel és azok szüleivel.
- Eleget tesz az Intézményi Önértékelési Rendszer Szabályzatában leírtaknak.
- A minőségi munka fejlesztésben aktívan részt vesz.
- Hivatásából eredő kötelessége a rendszeres szakmai önképzés, a megújulás, a műveltségbeli fejlődés. Ennek érdekében folyamatosan képezze magát.
- Szükség szerint, kérésre pedagógiai szakvéleményt ír (a nevelési tanácsadó, szakértői vagy rehabilitációs bizottság, bíróság számára; gyermekelhelyezés ügyében).
- Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
- Tájékoztatja a szülőket az iskolába való beíratás szabályairól, feltételeiről.
- Naprakészen vezeti a nevelőtestület által elfogadott dokumentációkat.
- A gyermekek egyéni mappáját folyamatosan, naprakészen vezeti.

A pedagógiai munkával kapcsolatos egyéb előírások

- A gyerekeket felnőtt felügyelete nélkül hagyni tilos. Dajkára bízni őket csak rövid időre, csak indokolt esetben, a z igazgató engedélyével lehet. Amennyiben a szolgálati idő alatt bármilyen baleset történik az óvónő távollétében, a felelősség változatlanul őt terheli. Dadus ilyen esetben nem vonható felelősségre.
- A pedagógus a tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belülnyennek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos bizalmas információknak tekintendő kérdésekben (a gyerek egészségügyi állapota, fejlettségi szintje, szociális helyzete, családjának

sajátságos problémája) illetéktelen személyeket (dajka, másik szülő) tilos tájékoztatni.

Egyéb

- A kötelező óraszám letöltése alatt az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak igazgatói engedéllyel lehet.
- A kötelező óraszám letöltése alatt magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használja a telefont.
- Munkahelyére a munkaidőt megelőzően negyedórával előbb jelenjen meg, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Hiányzás esetén az igazgató rendelkezése alapján köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkája során az óvónő az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Az óvoda területén (épület, udvar, bejáratától 5 méter) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.

A gyakornoki időszakra vonatkozó kiegészítés a munkaköri leíráshoz

- A kötött munkaidő gyerekcsoportokban töltendő idő és a heti teljes munkaidő közti időben a gyakornok hospitál, konzultál a szakmai segítővel, mentorral, szükség szerint az igazgatóval, egyéb munkatársakkal.
- Hospitálás: legalább havi egy alkalom a mentor és más kollega foglalkozásán, a hospitálást rövid megbeszélésnek kell követnie.
- Konzultáció: legalább heti egy óra a szakmai segítővel, egyéb pedagógussal, vezetővel.
- A hospitálás és a konzultáció időpontjáról, időtartamáról a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.
- A hospitálásokat a gyakornok az igazgatóval, szakmai segítővel egyeztetve egy hónapra előre kitér.
- A fentiekén túl az igazgató eseti feladatokat adhat, kizárólag pedagógiai témában.

A munkavállaló jogai és kötelességei (a köznevelési törvény alapján): a nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket a jogszabályok számára előírnak, biztosítanak.

Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:

Kapcsolatot kell tartania

- Az óvodán belül: az igazgatóval, váltótárssal, csoportos dajkával, a szülőkkel.
- A társintézményekkel: iskolával, bölcsődével, szakszolgálatokkal, POK-kal, nevelési tanácsadóval.

A pedagógus 9 kulcskompetenciája:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése.
5. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése és fejlesztése.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyerekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
7. A környezet nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

5.sz. melléklet

**Munkaköri leírás
Dajka**

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Szül. hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	dajka
Kinevezője:	igazgató
FEOR száma:	5221
Munkaideje:	40 óra / hét
Helyettesítési kötelezettsége:	az igazgató utasítása alapján

Főbb felelősségek és tevékenységek

Napi feladatok:

- Az intézmény rendezvényein aktívan, tevékenyen részt vesz.
- Munkájával segíti az óvodapedagógus Pedagógiai programban foglaltak megvalósító tevékenységét.
- Az óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Az óvodapedagógus irányítása alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását, segíti a közös tevékenységekben való részvételüket.
- Segíti a csoport étkeztetését.
- Besegít a pihenéshez szükséges feltételek megteremtéséhez.
- Saját csoportszobájának és a mellékhelyiségek takarítása.
- HACCP rendszer működtetése és higiéniai előírásainak betartása.

A dajka egyéb feladatai reggeles műszakban:

- Az óvoda nyitása, gyermekek fogadása, (szükség esetén cipőmosás, ágynemű behordás, stb.), járda lesöprése
- A hetirend szerinti napokon a csoportok mozgás tevékenységénél segít (teremrendezés, takarítás, öltöztetés)

Egyéb feladatok:

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Heti feladatok:

- Játékok, polcok, bútorok portalanítása.
- Mosdó teljes takarítása.
- Fogmosó poharak, fésűk fertőtlenítése.
- Kertet szükség szerint gondozza, locsolja.

Időszakos feladatok:

- Babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása.
- Fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.
- Időszakonként függönymosás, ablakkeretek és ajtók, radiátorok lemosása.

Különleges felelőssége:

A Munkaterv minden nevelési évben aktualizált feladat ellátása.

Vagyoni érdekeltséggel kapcsolatban:

- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, állagmegóvásukról gondoskodik.

- Az épület biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- A tűz és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Tervezés:

- Tervezi a felhasznált tisztító és mosószer mennyiséget.

Bizalmas információk kezelése:

- A dajka kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása.
- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást illetéktelen személyeknek nem adhat.

Kapcsolatok:

- A gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal szemben udvarias magatartást tanúsít.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Óvodatitkár

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	óvodatitkár
Kinevezője:	igazgató
Munkaideje:	40 óra / hét

Feladatai, főbb tevékenységi körei:

- együttműködik az óvodai alkalmazottakkal, a szülőkkel és segíti őket az adminisztrációs feladatok ellátásában
- adatot szolgáltat a fenntartó felé
- iratkezeléssel kapcsolatos feladatai:
 - intézményi dokumentumok, levelezések megírása
 - postázással kapcsolatos teendők ellátása
 - jegyzőkönyvek készítése
- nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatai:
 - az óvodába felvett gyermekek adatainak rögzítése
 - közlönyök, rendeletek, MÁK kiadványok tanulmányozása
 - KIR és KIRA rendszer felé történő adatszolgáltatás
 - minősítéshez, tanfelügyeleti eljárásokhoz szükséges adminisztráció előkészítése
 - jelenléti ív előkészítése, hó végi zárása
 - szabadság-nyilvántartás vezetése, rögzítése a KIRA – ban
 - új belépők teljes anyagának összekészítése
 - adóügyekkel kapcsolatos teendők ellátása
 - pedagógus igazolványok igénylésével kapcsolatos teendők
- segítségadás az igazgatónak a szakmai, illetve kis értékű eszközök piacutatásában, megrendelésében, vásárlásában (tisztítószer, irodaszer stb.)

Az óvodatitkárra vonatkozó általános szabályok:

- Munkaidő alatt, magánügyben csak a legszükségesebb esetben használja a telefont.
- Munkahelyén oda időpontban jelenjen meg, hogy a munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre mentálisan megfelelő állapotban rendelkezésre álljon.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd felszólítja, hogy várakozzon az előtérben a keresett személy megjelenéséig.
- Az intézmény épületét munkaidő alatt elhagyni kizárólag csak az igazgató engedélyével lehet.
- Az óvoda területén a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.
- Javasolt a közösségi portálok etikus használata.
- Munkavégzése alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és egészségügyi szabályokat. Évente egyszer köteles az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson részt venni.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Pedagógiai asszisztens

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési neve:	
Szül. hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	pedagógiai asszisztens
FEOR száma:	3410
Kinevezője:	igazgató
Munkaideje:	40 óra/hét A kötelező óraszám: 35 óra/hét

Cél:

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése. A pedagógiai program eredményes megvalósítása. A gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.

Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok:

- Munkaidőt munkarendjének megfelelően betartja.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor a megfelelő öltözékben munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi az óvoda vezetőjének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.
- Hiányzás esetén az igazgató utasítása alapján helyettesít.
- Munkaidő alatt csak az igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát, ill. a munkavégzés helyét. Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja.
- A biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben telefonál, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézi el.

Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát:

- A tevékenységek megszervezésében az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- A lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítésében.
- A másság elfogadtatásában (személyes példaadás).
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Gondozással kapcsolatos feladatok:

- A kijelölt csoportban az udvarra indulás előtt és a levegőzés után a mosdóban és az öltözködésben, vetkőzésben segíti a gyerekeket az óvónők útmutatásai alapján. Támogatja a gyermekek önálló önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint segít az óvónők elvárásainak megfelelően.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az óvónőkkel együtt kiosztja. Segít az altatásban, az alvó gyermekcsoportra szükség szerint felügyel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit, igény szerint segít (orrtörlés, vécéhasználat, ruhacsere, stb.).
- Ébredés után a csoport szokásainak megfelelően segít az öltöztetésben, tisztálkodásban.

Szervezési feladatok:

Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvónő útmutatásai szerint részt vesz.

Együttműködés, kapcsolatok:

- Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.
- A tudásra jutott információkat titokként kezeli.
- A szabályzatokat, megállapodásokat, elfogadja, betartja.
- Kapcsolataiban a tapintat, az elfogadás jellemzi, tiszteli a gyermeket, a szülőt, munkatársait.
- Beszédével, viselkedéskultúrájával példát mutat.
- Közös óvodai programokon a más csoportba járó gyermekekre azonos figyelmet fordít.
- Magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Konyhai dolgozó

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a
Munkavégzés helye:	
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	konyhai dolgozó
Kinevezője:	igazgató
FEOR száma:	9236
Munkaideje:	40 óra / hét
Helyettesítési kötelezettsége:	az intézményvezető utasítása alapján

Munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben a vezető irányítása és ellenőrzése alapján végzi.

A HACCP gyakorlati utasításait, az egészségügyi előírásokat köteles pontosan betartani!

Munkaköri feladatai:

- Előkészíti és elosztja az ételt a csoportokba.

- Hiányzó dajka ill. szükség esetén átvállalja a csoportokban az étkezéssel kapcsolatos teendőket (betolja a kocsit, segít az étel kiosztásában, edények leszedésében és kivitelében).
- Mosogatás után elvégzi a konyhakkal és kiszolgáló helyiségekkel kapcsolatos tisztasági teendőket.
- Az ételkísérő dokumentumok alapján átveszi az ebédet a konyhától.
- Az étel mennyiségével ill. minőségével kapcsolatos problémák esetén megkeresi az igazgatót.
- Gondoskodik az ebéd megfelelő hőmérsékletű tálalásáról (hőmérővel ellenőrizve a megfelelő tálalási hőmérsékletet).
- A csoportok létszámának megfelelően és az általuk meghatározott időre az ebédet szétosztja, a szükséges uzsonna mennyiséget elkészíti, a csoportok számára kiadja.
- A csoportból visszahozott edényeket folyamatosan elmossa.
- Ebédeltetés után rendbe teszi a konyhát (mosogató zsírtalanítása, kövezet felmosása, fertőtlenítése).
- A napi létszámnak megfelelően elkészíti a csoportoknak az uzsonnát a megadott időre, tálaló kocsikra, készíti azokat.
- A reggeli-tízórai-uzsonna elkészítésénél és az ebéd osztásánál a fityula használata kötelező!
- Uzsonna után elmossa az edényeket.
- Meghatározott időpontban elvégzi a mosogatók vegyszeres zsírtalanítását és a lefolyók fertőtlenítését.
- A mindennapi takarítás részeként rendbe teszi a konyhát, az ételhulladék tárolót.
- Szükség szerint nagytakarítást végez (ablaktisztítás, csempe lemosás, szekrények, polcok lemosása, hűtők rendszeres takarítása).
- Az ételmintát naponta elteszi és azokat előírászerűen tárolja.
- Felelős a gáztűzhely, hűtők, mosogatógép rendeltetésszerű használatáért, tisztaságáért.
- Felelős a tisztítószeres szabályos tárolásáért, gazdaságos felhasználásáért.
- Ételhulladék gyűjtése az erre kijelölt helyen történik, ételmaradék még átmenetileg sem tárolható a konyha területén!

Egyéb rendelkezések

- Az intézmény tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja.
- A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Köteles egészségügyi vizsgálaton megjelenni, munkahelyén védőruházatot hordani.
- A munkatársi értekezleten részt vesz.
- A konyha textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol.

- Kerülni kell a dohányzást a gyermekek érkezésének és távozásának időszakában.
- Az épület elhagyásakor váltócipő használata kötelező.
- Köteles munkakezdés előtt 15 perccel munkára képes állapotban megjelenni. A munkaidő beosztásának megfelelő időben elkezdni a munkát a munkavégzés helyén.
- Szükség esetén elvégzi azokat a munkakörébe tartozó feladatokat is, amellyel az igazgatója időnként megbízza.
- Felügyeli, hogy a konyhába idegenek, illetve utcai cipővel ne menjenek be.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Takarító

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	takarító
Kinevezője:	igazgató
FEOR száma:	9119
Munkaideje:	40 óra / hét
Helyettesítési kötelezettsége:	az igazgató utasítása alapján

Az intézmény zavartalan működése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- Napi gyakorisággal kitakarítja a területéhez tartozó folyosórészeket.
- A WC-ékben naponta fertőtlenítővel lemossa a WC kagylókat és a csempét, ügyel arra, hogy WC papír, szappan mindig legyen minden mellékhelyiségben tisztítja az ajtókat, falburkolókat, csaptelepeket.
- Mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását.
- Takarítási tevékenységbe beletartozik: ajtók, ajtófélfák, ablakpárkányok, berendezési tárgyak, lámpák, villanykapcsolók, radiátorok, ablakok portalanítása, lemosása, pókhálózása.
- Napi gyakorisággal tisztítja a villanykapcsolókat, fertőtleníti az ajtókilincseket.
- Összegyűjti a keletkezett hulladékot és a szeméttárolóba viszi. A szemetes edényeket kimossa, fertőtleníti. ürítése, tisztítása.
- Szükség szerint porszívózza a szőnyegeket.
- Szükség szerint öntözi a folyosón lévő virágokat
- Az óvoda textiliáit vasalja.
- Segíti az óvoda takarításánál, festésénél, rendezvényeinél, selejtezésénél, leltározásnál a takarítási feladatokat.
- Selejtezésénél, megsemmisítésénél segítséget nyújt.
- Ügyel a munkaterületén a vízcsapok elzárására, feleslegesen világító eszközök kikapcsolására, a nyitott ablakok bezárására.
- Napi munkája befejeztével gondoskodik villanyok lekapcsolásáról, az elektromos berendezések áramtalanításáról, nyílászárók becsukásáról, az intézmény zárásáról nagytakarítást végez a nyári, téli és tavaszi szünetben elvégzi folyosóterületének súrolását, a függönyök mosását.
- A nagytakarítások időszakában az egész épületben elvégzi az ablakok tisztítását
- A nagytakarítások alkalmával a szokásosnál alaposabban elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyek napi munkájához tartoznak.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény napi működése során keletkezett, a biztonságos munkavégzést veszélyeztető hibákat, azt jelzi az igazgatónak.
- A tisztítószeres felhasználását a gazdaságossági és takarékosági szempontok betartásával végzi.

Kötelezettségei:

- Köteles a munka-, és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- Köteles a rendkívüli eseményeket, a felfedezett eszközhiányt, rongálásokat azonnal jelenteni az igazgatónak.
- Érkezését és távozását jelenléti íven vezetni.
- A tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni.
- Jelen munkaköri leírásban nem szabályozott, de képességeinek és végzettségének megfelelő eseti feladatokat munkaidejében ellátni.
- Intézményi érdekből szükség szerint előre egyeztetett módon külön elrendelés alapján túlmunkát végez.
- Köteles a munkaidő kezdetére, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidőt

pontosan betartani, a munkaidőt munkával tölteni.

- A munkaköri leírásban szereplő, ill. hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása során az okozott károkért fegyelmi és anyagi felelőséggel tartozik.
- Kötelessége a munkaköri leírásban szereplő, ill. hatáskörébe tartozó feladatokat legjobb tudása szerint végezni.

Egyéb kötelezettségei:

- Betegsége vagy más okból történő hiányzás alkalmával helyettesíti hiányzó munkatársát.
- Akadályoztatása esetén távolléte okát, várható időtartamát aznap, de legkésőbb 24 órán belül jelentenie kell közvetlen felettesének.
- Munkaidő alatt munkaterületének elhagyását csak felettese engedélyezheti.
- Fentieken túlmenően köteles elvégezni minden olyan, az előzőekben fel nem sorolt feladatot, amely képzettségének és munkakörének megfelel és amellyel felettesei megbízzák.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Bölcsődei szakmai vezető
Kisgyermeknevelő

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Árpád út 2.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Szül. hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	Bölcsődei szakmai vezető kisgyermeknevelő
Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:	felsőfokú
Kinevezője:	igazgató
FEOR:	2432
Munkaideje:	40 óra/ hét, melyből napi 7 órát kell a közvetlen munkaterületen eltölteni 1 órában irodai teendők, adminisztráció, (létszám nyilvántartás, törzslap vezetése ...)
Helyettesítési kötelezettsége:	Táppénzes állomány, egybefüggő szabadság idejére a helyettesítésről az igazgató gondoskodik

Általános szakmai feladatok, elvárható magatartása:

- Munkáját köteles az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- Felelős a tudomására jutott szolgálati, üzleti titok megtartásáért, a tudomására jutott személyes adatok védelméért, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztonságáért.
- A munkakörben köteles magas szintű munkavégzésre.
- Munkáját a munkaköréből és feladatköréből adódó szakértelemmel, önállóan, illetve felettesei utasításának megfelelően köteles ellátni.
- Köteles jelezni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindennek feletti megóvását.

Részletes szakmai feladatai:

- Megteremti a bölcsőde működési, személyi és tárgyi feltételeit, kialakítja a bölcsőde házirendjét.
- Értékeli, segíti, ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját, annak érdekében, hogy a bölcsődében gondozott gyerekek harmonikusan fejlődjenek.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását.
- A csoport napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságát, dolgozói ellátottságát.
- Biztosítja a gyerekek rendszeres levegőztetését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és a játékok a gyerekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- Állandó kapcsolatot tart a szülőkkel, rendszeresen beszámol a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről, családlátogatást végez.
- Megtartja a csoport szülői értekezletét. Betartja a higiénés követelményeket.
- A gyermekek jogainak érvényesítése.
- Érdekképviselői fórum.
- Gondoskodik a munkavédelmi utasítások betartásáról.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelő szinten tartja.
- Tervezési feladatai: elkészíti az éves munkatervet, továbbképzési tervet, statisztikai adatszolgáltatást.
- Ellátja a bölcsőde gyermekvédelmi feladatait.

Kapcsolattartás:

- Igazgatóval
- Fenntartóval
- Védőnővel

- Óvodapedagógusokkal
- Bölcsőde orvossal
- Szakszolgálattal
- Gyermekjóléti szolgálattal

Ellenőrzési tevékenysége:

- A gyermekgondozás napi és havi ellenőrzését és dokumentálását (csoportnapló, percentil, a gyermekekről vezetett dokumentációk).
- Közegészségügyi és higiénés szabályok betartása.
- Újonnan bevezetett munkamódszerek végrehajtása.
- A munkaidő betartása, betartatása, kihasználása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartását, munkavédelmi eszközök rendeltetésszerű használatát.

Gondozási feladatai:

- Saját hozzá beszoktatott gyerekek beszoktatását végzi (ált. 2 hét).
- Napirend és munkarend szerint dolgozik.
- A gyerek szükségleteinek megfelelően végzi a gondozási feladatokat.
- Mosdatás, pelenkázás, öltöztetés.
- Napirend szerinti étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Napirend szerinti pihenés (alvás).
- Rendszeres levegőztetés.

Nevelési feladatai:

- Játékos tevékenységeket tervez és végez.
- Anyanyelvi nevelés, beszédfejlődés, kommunikáció.
- Ének-zenei nevelés játékos alapjai.
- Játékos tornák, mozgásos tevékenységek.
- Környezet, természet megismerése.

Egészséges étkezési szokások kialakítása

- Önállósodás segítése.
- Szobatisztaságra nevelés.
- Helyes szokások kialakításának segítése.
- Helyes közösségi viselkedési normák elsajátítása (példamutatás).

Vezetői feladatai:

- Alkalmazza a bölcsődére vonatkozó törvényeket rendeleteket.
- Elkészíti a bölcsődére vonatkozó dokumentációkat.

- Rögzíti a KENYSZI-ben a szükséges adatokat, jelentéseket.
- Vezeti a gyerekekre vonatkozó intézményi dokumentációkat.
- Ellenőrzi és értékeli a bölcsődei dokumentációkat.
- A bölcsődében folyó napi munka felelős irányítója.
- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelő gyerekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- Folyamatosan ellenőrzi a takarítónő higiénés munkáját, napi teendőit.
- Kapcsolatot tart az igazgatóval, tájékoztat a bölcsődei munkáról.

Egyéb feladatai:

- A csoportszobát otthonossá alakítja, évszaknak megfelelően esztétikus díszítését végzi.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat:
 - Bölcsődei törzslap
 - Fejlődési napló
 - Csoportnapló
 - Családi füzet
- Szülőkkel való állandó kapcsolattartás a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről (írásos, szóbeli formában).

Felelős:

- Feladatainak időre történő elvégzéséért.
- Az átvett eszközökért.
- Munkájának minőségéért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A csoportjába kiadott tárgyakért leltári felelősséggel tartozik.

Jogok:

- Joga van a személye iránti tiszteletre, személyi jogainak védelmére.
- Véleményezési, javaslattevési jog a gyermekgondozást érintő kérdésekben.
- Mindazon jogok megilletik, amit a KJT. biztosít a munkavállalók részére.
- Joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez.
- Képzéshez, továbbképzéshez való jog.
- Joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire.

Kötelessége:

- Munkakezdésre átöltözve munkára felkészülten a csoportban lenni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni.

- Munkatársaival együttműködik, munkáját úgy végzi, hogy az más egészségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást ne okozzon.
- Köteles a munkáltató által kijelölt tanfolyamon részt venni.
- A tudomására jutott rendellenességet megvizsgálni- arról felettesét tájékoztatni- megszüntetéséről intézkedni, közvetlen veszély esetén a munkát azonnal leállítani.
- Az Egészségügyi és Adatvédelmi Törvényből adódó rendelkezéseket betartani.
- A szakmai tudásának állandó növelésével, munkájával, etikai, emberi magatartásával példát mutat munkatársainak.
- Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, melyeket esetenként az igazgatója megbízza.
- Érkezését és távozását jelenléti ívben rögzíteni.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Kisgyermeknevelő

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Árpád út 2.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési neve:	
Születési hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	Kisgyermeknevelő
Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:	Felsőfokú vagy OKJ végzettség
Kinevezője:	Igazgató
FEOR:	2432
Munkaideje:	40 óra/ hét, melyből napi 7 órát kell a közvetlen munkaterületen eltölteni
Helyettesítési kötelezettsége:	Táppénzes állomány, egybefüggő szabadság idejére a helyettesítésről az igazgató gondoskodik

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsőde szakmai vezetőjének és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozási ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás- nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoport szobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat naprakészen.
- Konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzni a megfigyelt eseményeket. A bölcsődei törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve, szakmailag megalapozva, megvalósítja a családlátogatást és beszoktatást.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, megmutatja a bölcsőde orvosának és jelenti a bölcsőde szakmai vezetőjének. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi vizsgálatoknál.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

Gondozási feladatai:

- Saját hozzá beszoktatott gyerekek beszoktatását végzi (ált. 2 hét).
- Napirend és munkarend szerint dolgozik.
- A gyerek szükségleteinek megfelelően végzi a gondozási feladatokat.
- Mosdatás, pelenkázás, öltöztetés.
- Napirend szerinti étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Napirend szerinti pihenés (alvás).
- Rendszeres levegőztetés.

Nevelési feladatai:

- Játékos tevékenységeket tervez és végez.
- Anyanyelvi nevelés, beszédfejlődés, kommunikáció.
- Ének-zenei nevelés játékos alapjai.
- Játékos tornák, mozgásos tevékenységek.
- Környezet, természet megismerése.

Egészséges étkezési szokások kialakítása

- Önállósodás segítése.
- Szobatisztaságra nevelés.
- Helyes szokások kialakításának segítése.
- Helyes közösségi viselkedési normák elsajátítása (példamutatás).

Egyéb feladatai:

- A csoportszobát otthonossá alakítja, évszaknak megfelelően esztétikus díszítését végzi.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat:
 - Bölcsődei törzslap
 - Fejlődési napló
 - Csoportnapló
 - Családi füzet
- Szülőkkel való állandó kapcsolattartás a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről (írásos, szóbeli formában).

Felelős:

- Feladatainak időre történő elvégzéséért.
- Az átvett eszközökért.
- Munkájának minőségéért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A csoportjába kiadott tárgyakért leltári felelősséggel tartozik.

Jogok:

- Joga van a személye iránti tiszteletre, személyi jogainak védelmére.
- Mindazon jogok megilletik, amit a KJT. biztosít a munkavállalók részére.
- Javaslattételi jog a bölcsőde szakmai feladataival kapcsolatban.

- Joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez.
- Képzéshez, továbbképzéshez való jog.
- Joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire.

Kötelessége:

- Munkakezdésre átöltözve munkára felkészülten a csoportban lenni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni.
- Munkatársaival együttműködik, munkáját úgy végzi, hogy az más egészségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást ne okozzon.
- Köteles a munkáltató által kijelölt tanfolyamon részt venni.
- A tudomására jutott rendellenességet megvizsgálni – arról felettesét tájékoztatni – megszüntetéséről intézkedni, közvetlen veszély esetén a munkát azonnal leállítani.
- Az Egészségügyi és Adatvédelmi Törvényből adódó rendelkezéseket betartani.
- A szakmai tudásának állandó növelésével, munkájával, etikai, emberi magatartásával példát mutat munkatársainak.
- Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, melyeket esetenként az igazgató megbízza.
- Érkezését és távozását jelenléti ívben rögzíteni.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Kisgyermeknevelő gyakornoki

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a.
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Árpád út 2.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	Kisgyermeknevelő
Kinevezője:	Igazgató
Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:	Felsőfokú vagy OKJ végzettség
FEOR:	2499
Munkaideje:	A kötött és a neveléssel lekötött munkaidejét a 2023. LII. törvény 1. melléklete határozza meg
Helyettesítési kötelezettsége:	Táppénzes állomány, egybefüggő szabadság idejére a helyettesítésről az igazgató gondoskodik

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsőde szakmai vezetőjének és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozási ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás- nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoport szobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat naprakészen.
- Konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt eseményeket. A bölcsődei törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve, szakmailag megalapozva, megvalósítja a családlátogatást és beszoktatást.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, megmutatja a bölcsőde orvosának és jelenti a bölcsőde szakmai vezetőjének. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi vizsgálatoknál.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

Gondozási feladatai:

- Saját hozzá beszoktatott gyerekek beszoktatását végzi (ált. 2 hét).
- Napirend és munkarend szerint dolgozik.
- A gyerek szükségleteinek megfelelően végzi a gondozási feladatokat.
- Mosdatás, pelenkázás, öltöztetés.
- Napirend szerinti étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Napirend szerinti pihenés (alvás).

- Rendszeres levegőztetés.

Nevelési feladatai:

- Játékos tevékenységeket tervez és végez.
- Anyanyelvi nevelés, beszédfejlődés, kommunikáció.
- Ének-zenei nevelés játékos alapjai.
- Játékos tornák, mozgásos tevékenységek.
- Környezet, természet megismerése.

Egészséges étkezési szokások kialakítása

- Önállósodás segítése.
- Szobatisztaságra nevelés.
- Helyes szokások kialakításának segítése.
- Helyes közösségi viselkedési normák elsajátítása (példamutatás).

Egyéb feladatai:

- A csoportszobát otthonossá alakítja, évszaknak megfelelően esztétikus díszítését végzi.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat:
 - Bölcsődei törzslap
 - Fejlődési napló
 - Csoportnapló
 - Családi füzet
- Szülőkkel való állandó kapcsolattartás a gyerekekkel kapcsolatos napi eseményekről (írásos, szóbeli formában).

Felelős:

- Feladatainak időre történő elvégzéséért.
- Az átvett eszközökért.
- Munkájának minőségéért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A csoportjába kiadott tárgyakért leltári felelősséggel tartozik.

Jogok:

- Joga van a személye iránti tiszteletre, személyi jogainak védelmére.
- Mindazon jogok megilletik, amit a KJT. biztosít a munkavállalók részére.
- Javaslattételi jog a bölcsőde szakmai feladataival kapcsolatban.
- Joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez.
- Képzéshez, továbbképzéshez való jog.
- Joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire.

Kötelessége:

- Munkakezdésre átöltözve munkára felkészülten a csoportban lenni.

- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni.
- Munkatársaival együttműködik, munkáját úgy végzi, hogy az más egészségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást ne okozzon.
- Köteles a munkáltató által kijelölt tanfolyamon részt venni.
- A tudomására jutott rendellenességet megvizsgálni – arról felettesét tájékoztatni – megszüntetéséről intézkedni, közvetlen veszély esetén a munkát azonnal leállítani.
- Az Egészségügyi és Adatvédelmi Törvényből adódó rendelkezéseket betartani.
- A szakmai tudásának állandó növelésével, munkájával, etikai, emberi magatartásával példát mutat munkatársainak.
- Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, melyeket esetenként az igazgatója megbízza.
- Érkezését és távozását jelenléti ívben rögzíteni

A gyakornoki munkavégzés speciális szabályai:

- A kötött munkaidő gyerekcsoportokban töltendő idő és a heti teljes munkaidő közti időben a gyakornok hospitál, konzultál a szakmai segítővel, mentorral, szükség szerint az igazgatóval.
- Hospitálás: legalább havi egy alkalom a mentor foglalkozásán, a hospitálást rövid megbeszélésnek kell követnie.
- Konzultáció: legalább heti egy alkalommal a szakmai segítővel, igazgatóval.
- A hospitálás és a konzultáció időpontjáról, időtartamáról a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.
- A hospitálásokat a gyakornok az igazgatóval, szakmai segítővel egyeztetve egy hónapra előre kitűzi.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....
igazgató

.....
munkavállaló

Munkaköri leírás

Bölcsődei dajka

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a
Munkavégzés helye:	5451 Öcsöd, Árpád út 2.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató

Munkavállaló:

Munkavállaló neve:	
Születési név:	
Szül. hely, idő:	

Munkakör:

Megnevezése:	Bölcsődei dajka
Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:	Bölcsődei dajka
FEOR száma:	5221
Kinevezője:	Igazgató
Munkaideje:	40 óra/ hét
Helyettesítési kötelezettsége:	Az óvodai dajka végzi a helyettesítését

Általános szakmai feladatok, elvárható magatartása:

- Munkáját köteles az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
- Felelős a tudomására jutott szolgálati, üzleti titok megtartásáért, a tudomására jutott személyes adatok védelméért, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztonságáért.
- A munkakörben köteles magas szintű munkavégzésre.
- Munkáját a munkaköréből és feladatköréből adódó szakértelemmel, részben önállóan, illetve felettesei utasításának megfelelően köteles ellátni.
- A takarítási feladatokat olyan időpontban látja el, amikor a gyermekek napirendje erre lehetőséget biztosít.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindennek feletti megóvását.

Részletes szakmai feladatai:

- Takarítási feladatai:
 - A bölcsőde helyiségeit tisztán tartja.
 - Gondoskodik a csoportszoba, a mosdó, WC- k, ajtók gondos, higiénikus tisztaságáról és a napi portalanításról.
 - Naponta a bölcsőde helyiségeit (szükség szerint többször is) felsöpri, porszívózza, fertőtleníti, felmosását elvégzi.
 - Hetente az elmozdítható berendezési tárgyak alatt, illetve mögött is el kell végezni a takarítási műveleteket, valamint a mosható felületek takarítását is, pókhálózás minden helyiségben, radiátorok portalanítása.
 - A bölcsődei textíliák mosása, vasalása.
 - Havonta a csővezetékeket, nyílászárókat, párkányokat is takarítani kell.
 - Évente 3-4 alkalommal a függönyöket ki kell mosni.
 - A bölcsőde udvarának és környékének tisztán tartása (homok fellapátolása, virágok locsolása stb..).
- A tisztítószerrel takarékosan bánt.
- A munkáját a HACCP takarításra vonatkozó szabályainak megfelelően végzi.
- Alkalmanként jelentkező takarítási feladatai:
 - Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását.
 - A rendezvényeket követően segít a rendezvény helyszínei rendjének eredeti visszaállításában.

Egyéb feladatai:

- A kisgyermeknevelők munkájába (gyermekfelügyelet) besegít a szakmai nevelési

elveknek megfelelően.

- Előkészíti a pihenést (szellőztet, ágyakat rak le).
- Előkészíti az edényeket és tálalja az ételeket.
- Ágyneműt húz fel és húz le.
- Mosási, vasalási feladatokat végez el.
- Szükség szerint részt vesz a bölcsőde által szervezett programokon.

Felelős:

- Feladatainak időre történő elvégzéséért.
- Az átvett eszközökért.
- Munkájának minőségéért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A csoportjába kiadott tárgyakért leltári felelősséggel tartozik.

Jogok:

- Joga van a személye iránti tiszteletre, személyi jogainak védelmére.
- Mindazon jogok megilletik, amit a KJT. biztosít a munkavállalók részére.
- Joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez.
- Joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire.

Kötelezettségei:

- Köteles elvégezni mindazon a munkakörén kívül eső, végzettségének, szakképzettségének megfelelő eseti szakfeladatokat, amellyel az igazgató megbízza.
- Köteles előre jelezni az igazgatójának a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségletét.
- Köteles munkája során ellátni mindazokat a feladatokat, a bölcsőde zavartalan működése érdekében a munkaköri leírásában felsorolt feladatokon kívül, amelyeket a jogszabályok előírnak.
- Köteles jelezni feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Öcsöd,

P. H.

.....

igazgató

.....

munkavállaló