A SZERZŐDÉS SZÁMA:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS „ÖCSÖD CSATORNÁZÁSA ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁSA" CÍMŰ KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053 SZÁMÚ PROJEKTTEL

FIDIC MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata
(székhely: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.; adószám: 15732956-2-16)
bankszámlaszám: 69800061-11031734
képv.: Molnár Bálint polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó")

és

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.

(székhely: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 6.; Cg.: 01-09-262688; adószám:10832972-2-41;
bankszámlaszám: KHB ZRT. 10402166-21612084-00000000
képv.: Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató önállóan, dr. Ulveczki Rita jogi, igazgatási és közbeszerzési irodavezető és Szalay László víziközmű-beruházási igazgató együttesen
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott")

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Tartalomjegyzék

Különös szerződési feltételek

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás, dokumentáció, Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
6. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kr. 15. § (3) d) tekintetében (szakértők)
7. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt megvalósítására:

„Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása" című KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053 számú projekt (a továbbiakban: „Projekt")

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") 122. § (7) bekezdés a) pontjában rögzített feltétel alapján, 2012. október 11. napján közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással közbeszerzési eljárást indított „Megbízási szerződés „Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása" című KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053 számú projekttel FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására " tárgyában.

Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményét 2012. november hó 16. napján kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megbízó a Megbízott ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 124. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „Szerződés") feltételei szerint

A jelen Szerződés a Megbízó, mint Ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya a Projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Projekt építési munkáinak koordinálására. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

II. A SZERZŐDÉS STRUKTÚRÁJA

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Műszaki leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös Szerződési Feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
6. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kr. 15. § (3) d) tekintetében (szakértők)
7. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.
A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 2014. január 4. napjáig, de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség (36 hónap) időtartamának lejártáig köteles ellátni.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1. A megbízási díj: 24.400.000,- forint + ÁFA, azaz Huszonnégymillió négyszázezer forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 83,720000%-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 16,280000%-a társulási önrészből kerül finanszírozásra. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053) mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rögzíti A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.

5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) vagyoni jog Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzétheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a Felek az ajánlati ár meghatározásánál figyelembe vették.

5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra részben a Közreműködő Szervezet által, részben pedig a Megbízó által (a fentiekben rögzített arányokban) a Megbízott 8.7. pontban meghatározott bankszámlájára. Szerződő felek rögzítik, hogy a finanszírozás formája szállítói finanszírozás, a Megbízó fizeti meg a nettó számlaérték nem elszámolható részét és az elszámolható rész 16,280000%-át valamint a nettó számlaérték teljes ÁFÁ-ját (a mindenkor hatályos ÁFA fizetésre vonatkozó szabályozásnak megfelelő mértékben), a Közreműködő Szervezet fizeti meg a nettó számlaérték elszámolható részének fennmaradó 83,720000%-át. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053) mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rögzíti

5.4. A kifizetések a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak (4/2011 (I.28.) Korm. rendelet) megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízó, illetve kifizetésre kötelezett általi kézhezvételét követő 30 napon belül. A számlakiállítás feltétele a kapcsolódó jelentés Megbízó általi elfogadása. Megbízott végszámláját az előzetes zárójelentésével egyidejűleg jogosult benyújtani. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

5.5. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

5.6. Megbízottnak a szolgáltatás teljesítése során a KEOP-1.2.0 támogatási konstrukció vonatkozó előírásait, a támogatással összefüggő jogszabályokat, a jogszabályok időközbeni változásait kell szem előtt tartania.

5.7. A Megbízott az 5.1 pont szerinti ellenérték 30 %-ának megfelelő, 7.320.000 forint, azaz Hétmillió-háromszázhúsz forint összegű előlegre jogosult a 4/2011 (I. 28.) Korm rendelet 57.§ (1b) bekezdésének megfelelően, az előleg összegével azonos összegű /2011 (I. 28.) Korm rendelet 57.§ (1d) bekezdése szerinti előleg-visszafizetési biztosíték ellenében. Megbízottnak a Szerződés teljesítéséig érvényességét fenn kell tartania, azzal, hogy a Szerződő Felek megállapodásának megfelelően, amennyiben az előleg a Megbízott számláiból a szerződés teljesítését megelőzően teljes összegben levonásra kerül, úgy az az előleg-visszafizetési biztosítékot fel kell szabadítani. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele.

5.8. Az előleg a részszámlákban kerül elszámolásra, az első részszámlától kezdve folyamatosan. Az elszámolt előleg mértéke részszámlánként a számla értékének 50 %-a egészen addig, amíg az előleg teljes összege elszámolásra nem kerül.

VI. A Szerződés biztosítékai

6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a.

6.2 A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Megbízási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelőnek. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Megbízó számlájára történő befizetéssel vagy biztosítási szerződés alapján, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával lehet teljesíteni, a Kbt. 126.§ (6) a) alapján. A Teljesítési Biztosítéknak a Teljesítés igazolás kiállításáig kell hatályban maradnia. A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos jogköre. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Megbízott haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megrendelőnek. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megrendelő elállhat a szerződéstől

VII. ÉRTESÍTÉSEK

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	**Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.**
Címzett:	Szalay László
Cím:	1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.

Telefonszám:	312-8600
Fax:	332-8732

A Megbízó részére:

Szervezet:	**Öcsöd Nagyközség Önkormányzata**
Címzett:	Molnár Bálint
Cím:	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Telefonszám:	56/310-001
Fax:	56/310-006

VIII. EGYÉB KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC SÁRGA KÖNYV *(Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember)* dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésékkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához* szerint

8.2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél. Továbbá a Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

a) a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 8.4. pontja szerinti felmondás esetén a megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízónak felróható bármely okból következik be.

8.7. A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma: KHB ZRT. 10402166-21612084-00000000

8.8. A Megbízott teljesítésében – a jelen szerződés 8.9. pontban foglaltak kivételével – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Megbízott alkalmasságának igazolásában. Megbízott köteles Megbízónak a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. – 57. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

8.9. Az olyan alvállalkozó és szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha Megbízó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. Az alvállalkozó személye nem módosulhat a Kbt. 128.§ (4) bekezdésébe ütköző módon.

8.10. Megbízott szerződéses kötelezettségét teljesítheti Megbízott, vagy a nem természetes személy jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul, vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.11. Jelen szerződést Felek kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén, írásban módosíthatják.

8.12. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés végén valamennyi, a szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatos szerzői jogáról lemond, és azt a megrendelőre ruházza át térítésmentesen.

8.13. Megbízott tudomásul veszi és betartja a megbízó által a projekt végrehajtása során tett horizontális vállalásait, ami a különösen a következők:

- Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a nyertes ajánlattevőnek
- A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és kommunikációjában esélytudatosságot, valamint környezettudatosságot kell kifejeznie, nem közvetíthet szegregációt, nem növelheti a meglévő csoportokra vonatkozó előítéleteket
- A nyertes ajánlattevő köteles a jelentéseit, dokumentációit kétoldalas nyomtatásban vagy újrahasznosítható papíron elkészítenie.
- A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a nyertes ajánlattevőnek. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozó

  A kivitelezés ellenőrzése során nyertesként kihirdetett ajánlattevő köteles a kivitelező ellenőrzése keretében különös figyelmet fordítani az alábbi az alábbi horizontális vállalások betartására/betartatására:

- A létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon terheléscsillapító intézkedések
- üvegházhatású anyagok kibocsátásának csökkentése
- kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása

8.14. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.

IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 6 példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Öcsöd, 2012. november 28.

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

Megbízó
képviseletében: Molnár Bálint
Polgármester

Öcsöd, 2012. november 28.

OVIBER Kft. 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 6.

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Megbízott
képviseletében: dr. Ulveczki Rita és Szalay László

1. SZ. MELLÉKLET

A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

TARTALOM

PREAMBULUM **3**
1. Meghatározások és értelmezés 3
2. Értesítések és írásbeli közlések 3
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI **4**
3. Általános jogok és kötelezettségek 4
4. Tájékoztatás 4
5. Megbízó együttműködési kötelezettsége 4
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI **4**
6. Általános kötelezettségek 4
7. Magatartási szabályok 5
8. Összeférhetetlenség 5
9. Információnyújtás 6
10. Dokumentáció és műszaki tervek 6
11. Közreműködők és felszerelések 6
12. A Közreműködők megváltoztatása 6
13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért 7
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE **7**
14. Nyilvántartások 7
15. Közbenső jelentések és zárójelentés 7
16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása 8
17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok 8
18. Fizetés 8
19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése 9
20. A Szerződés módosításai 9
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE **9**
21. Szerződésszegés 10
22. Késedelmes teljesítés 10
23. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről 10
24. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről 11
25. Kártalanítás 11
26. Vis maior 11
A VITÁK RENDEZÉSE **12**
27. A viták rendezése; irányadó jog 12

PREAMBULUM

1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.
Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.
Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.
Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.
Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumában ekként meghatározott beruházás.
Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.
Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.
Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.
Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.
Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK

2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. TÁJÉKOZTATÁS

4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a

Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviseletükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviseletében.

7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.

8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.

8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy

Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkel üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.

9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. DOKUMENTÁCIÓ ÉS MŰSZAKI TERVEK

A Megbízottnak a szerződés teljesítése során keletkező minden dokumentációt a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb szakmai szokásokat.

A AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS, DOKUMENTÁCIÓ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

11. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK

11.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

12. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA

12.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.

12.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott

haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

12.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

12.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

12.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

13. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

14. NYILVÁNTARTÁSOK

14.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

14.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

14.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

15. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS

15.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

15.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

16. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA

16.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

16.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

16.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

17. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FŰZŐDŐ JOGOK

17.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíttathatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

17.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

17.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

18. FIZETÉS

18.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

18.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást

kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.

18.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

18.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

18.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:

a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;

b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

19. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE

19.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

19.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

19.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

20. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI

20.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

20.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

20.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

20.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

21. SZERZŐDÉSSZEGÉS

21.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

21.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

21.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

22. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

22.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

22.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Vállalkozási díj 15%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.

22.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

23. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL

23.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;

b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;

e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;

h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

23.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

24. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 30 nap eltelte után sem.
A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

25. KÁRTALANÍTÁS

25.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából cred a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy

b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

26. VIS MAIOR

26.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

26.2. „Vis maior" alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

26.3. Ha az egyik fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

26.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

26.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

27. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG

27.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

27.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

27.3. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

27.4. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott bíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választott bíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választott bírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

2. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS, DOKUMENTÁCIÓ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

3. SZ. MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

(5451 Öcsöd, Kossuth tér 1)

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a

Megbízási szerződés „Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása" című KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053 számú projekttel kapcsolatos FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2. kötet

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés

I/1. A Megbízott által elvégzendő feladatok

I/2. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe vendő személyek

I/2.1. A Mérnök

I/2.2. A Mérnök képviselője

I/2.3. Műszaki ellenőrök

I/2.4. Pénzügyi szakértő

I/2.5. Projekt koordinátor

I/2.6. Közbeszerzési szakértő

I/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

I/4. A Megbízott felszerelése

I/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

I/6. A végrehajtás helyszínei

I/7. A Szerződés teljesítésének kritériumai

II. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

III. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

Függelék: **Előrehaladási jelentések formája/tartalma**

I. Bevezetés

A Megbízó a Projekt megvalósítására jelen Szerződésen felül az alábbi megbízási, valamint vállalkozói szerződéseket köti:

- Megbízási szerződés projekt-menedzseri feladatok ellátása tárgyában
- Megbízási szerződés kommunikációs feladatok ellátása tárgyában
- Vállalkozási szerződés Öcsöd csatornázásának és szennyvíztisztításának (Sárga FIDIC könyv alapján) kivitelezése tárgyában

A Megbízott feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő fenti szerződésekkel kapcsolatosan a következők:

I/1. A Megbízott által elvégzendő feladatok

A Megbízottnak a jelen Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a - PR tevékenységre kötött szerződést kivéve - a Projekt megvalósításához szükséges összes szerződés felügyeletére kiterjed az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelőségét,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelőségét és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelőségét,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelőségét a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalkozási szerződésnél;
- javaslattétel indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a tervezők által a vállalkozási szerződésük értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- a Projekt megvalósítására irányuló, az I. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya e Szerződésnek;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízó kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- **a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak.**

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- **köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;**
- **a 306/2011. (XII. 23.) kormányrendelet 10.§ alapján a Kbt. 128.§ (2) –(3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése.**
- **annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.**
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- **köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre.** Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;

- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselete a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések rendezése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlacgyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;
- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;

- A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;

- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;

- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;

- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;

- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;

- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;

- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

I/2. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

I/2.1. A Mérnök (1 fő)

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni. A Mérnök felelős az I/5. pontban meghatározott jelentések, az I/1. pontban meghatározott kooperációs megbeszélések, valamint az I/7. pontban meghatározott havi munkaértekezletek jegyzőkönyveinek személyes elvégzéséért. Továbbá felelős a kooperációs megbeszélések összehívásáért és az azokon való elnöklésért. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki és vállalkozói követelést is csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

Feladata még az alábbi szakértők által a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feladatok elvégzésének ellenőrzése, számonkérése és koordinációja.

Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.2. A Mérnök helyettese (1 fő)

Legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese") jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy **Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá.**
Mérnök képviselőjeként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.3. Szakági műszaki ellenőrök (legalább 2 fő)

Szakági műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A szakági műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli.
Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

A Megbízott biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodá(ka)t, felszereléssel együtt.

I/4. A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági és fordítási szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

I/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.
A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Előrehaladási jelentés	A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Az építési munkák vállalkozója részéről kiállított számlával együtt

Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik)	**Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.**	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejárta előtt be kell nyújtani.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.
A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

I/6. A végrehajtás helyszínei

Ócsöd település belterülete, kivéve:

- Bercsényi utca
- Kölcsey utca

I/7. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;

- a vállalkozási és szállítási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelt.

II. A MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezetnek.

III. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A MEGBÍZÓ ÉS A MEGBÍZOTT KÖZÖTT

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

Függelék a Feladatleíráshoz

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS/QUARTERLY PROGRESS REPORT FELÜGYELŐ MÉRNÖK/SUPERVISION SERVICES

Jelentési időszak/Reporting period:
Projekt címe/Project title:
Projekt IKA száma/Project number:
Készítette:

Dátum:

Kedvezményezett neve/Beneficiary's name:		
Kedvezményezett címe/B's address:		
Kedvezményezett projekt menedzsere/FB's project manager:	Kedvezményezett pm aláírása/Signature of B's pm:	Dátum/Date:

..... **negyedéves** jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. **Bevezetés:**

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárta).
Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).
Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.
Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. **Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről**

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

3. **Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül**

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfelelősége
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése

alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterültek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezetthez és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. **Mellékletek:**

   a. Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
   b. Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
   c. Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
   d. Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés
   e. Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
   f. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
   g. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
   h. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
   i. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
   j. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
   k. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
   l. Baleseti jegyzőkönyv
   m. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
   n. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
   o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

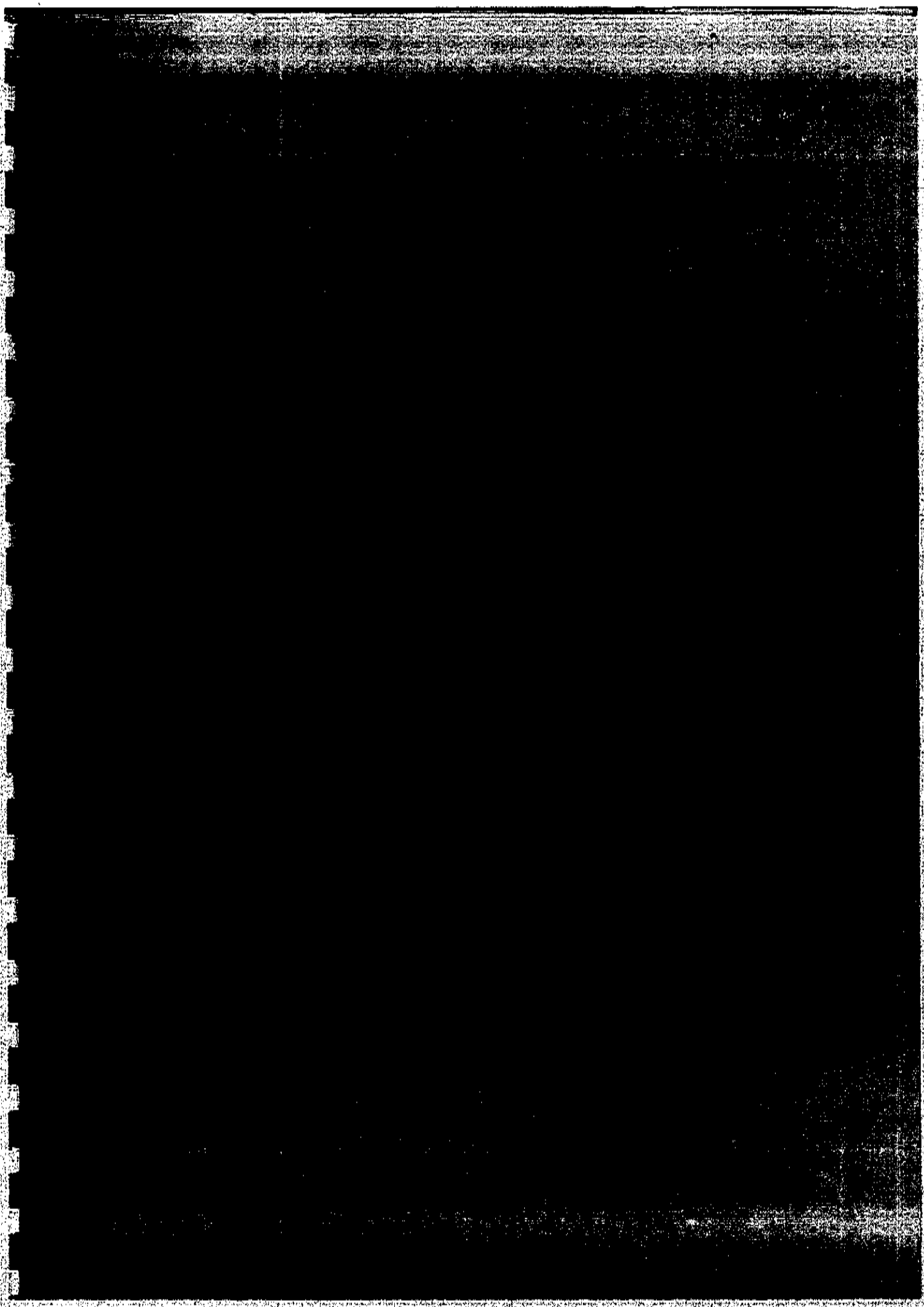
4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (Fázis alapú kifizetés)	
1. sz. részszámla: építési vállalkozási szerződés megkötetett	20%
2. sz. résszámla - építési vállalkozási szerződés 25%-os teljesítettség	15%
3. sz. résszámla - építési vállalkozási szerződés 50%-os teljesítettség	15%
4. sz. résszámla - építési vállalkozási szerződés75%-os teljesítettség	15%
5. sz. résszámla építési vállalkozási szerződésben szereplő valamennyi Létesítmény vonatkozásában az Átadás - Átvételi Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került	15%
6. sz. résszámla A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó részére benyújtotta	20%
összesen:	**100 %**
Az összes létesítményre és beszerzett árura a jótállási idő eltelt, az építési vállalkozó(k) részére a Teljesítési Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került és zárójelentését a Megbízó elfogadta	(A teljesítési biztosíték visszajuttatása Megbízott részére)

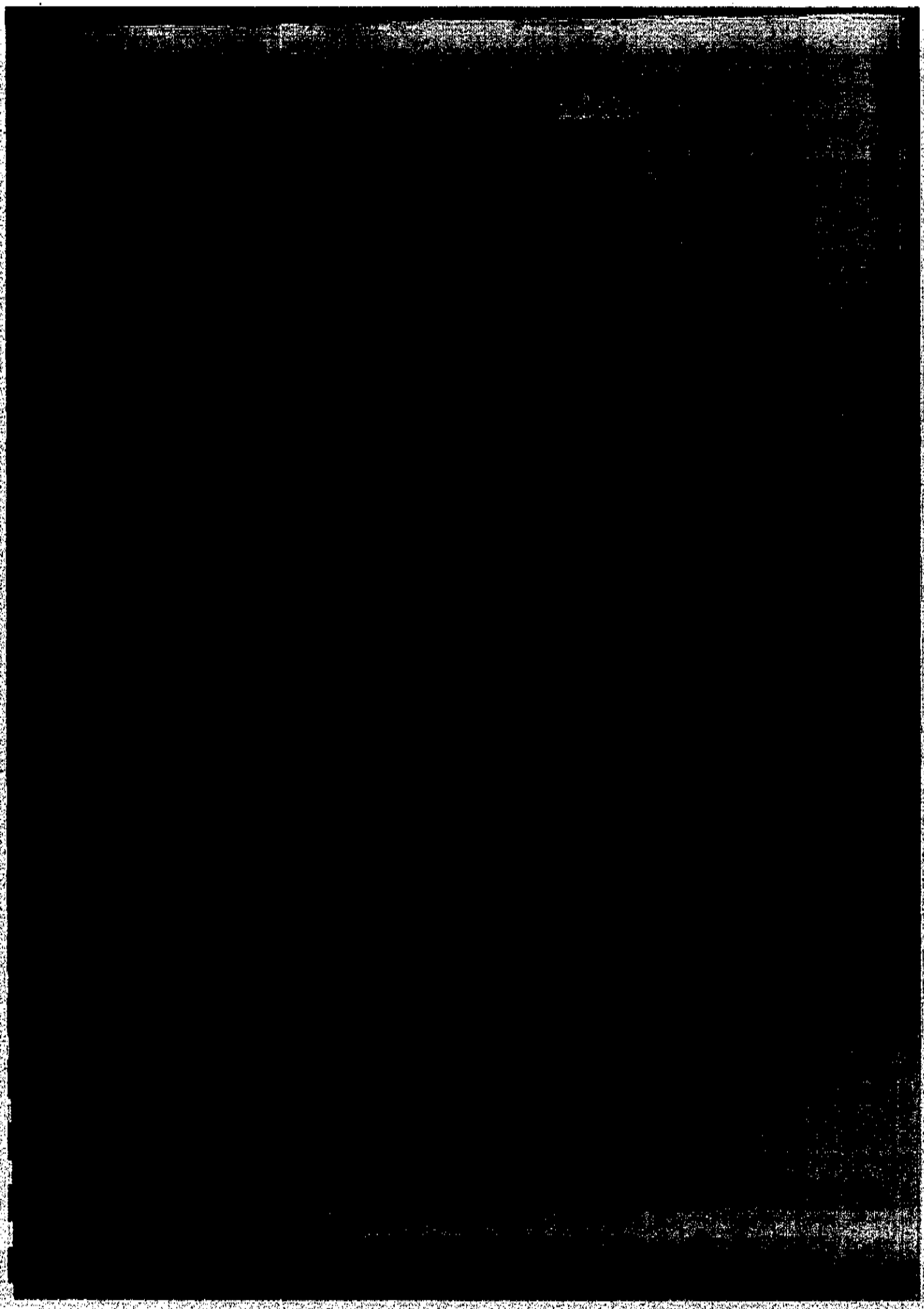
5. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT



6. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A Kr. 15. § (3) d) TEKINTETÉBEN (SZAKÉRTŐK)



7. SZ. MELLÉKLET

UTMUTATÓ A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a projekt alapdokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és KFF megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1 VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZDEMÉNYEZÉSE

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az árra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell

a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.
Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).

- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.

- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek elhúzódó hatása van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KFF bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek

valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitűzés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészet (költség+idő)
- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkori próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség+idő)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megrendelő és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapdokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések**

elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.
(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát a KFF észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A VÁLTOZTATÁSOK ÉS VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK ELSZÁMOLÁSA

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés elszámolás is.

2.3 A TARTALÉKKERET FELHASZNÁLÁSA ÉS A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:
- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,

- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák

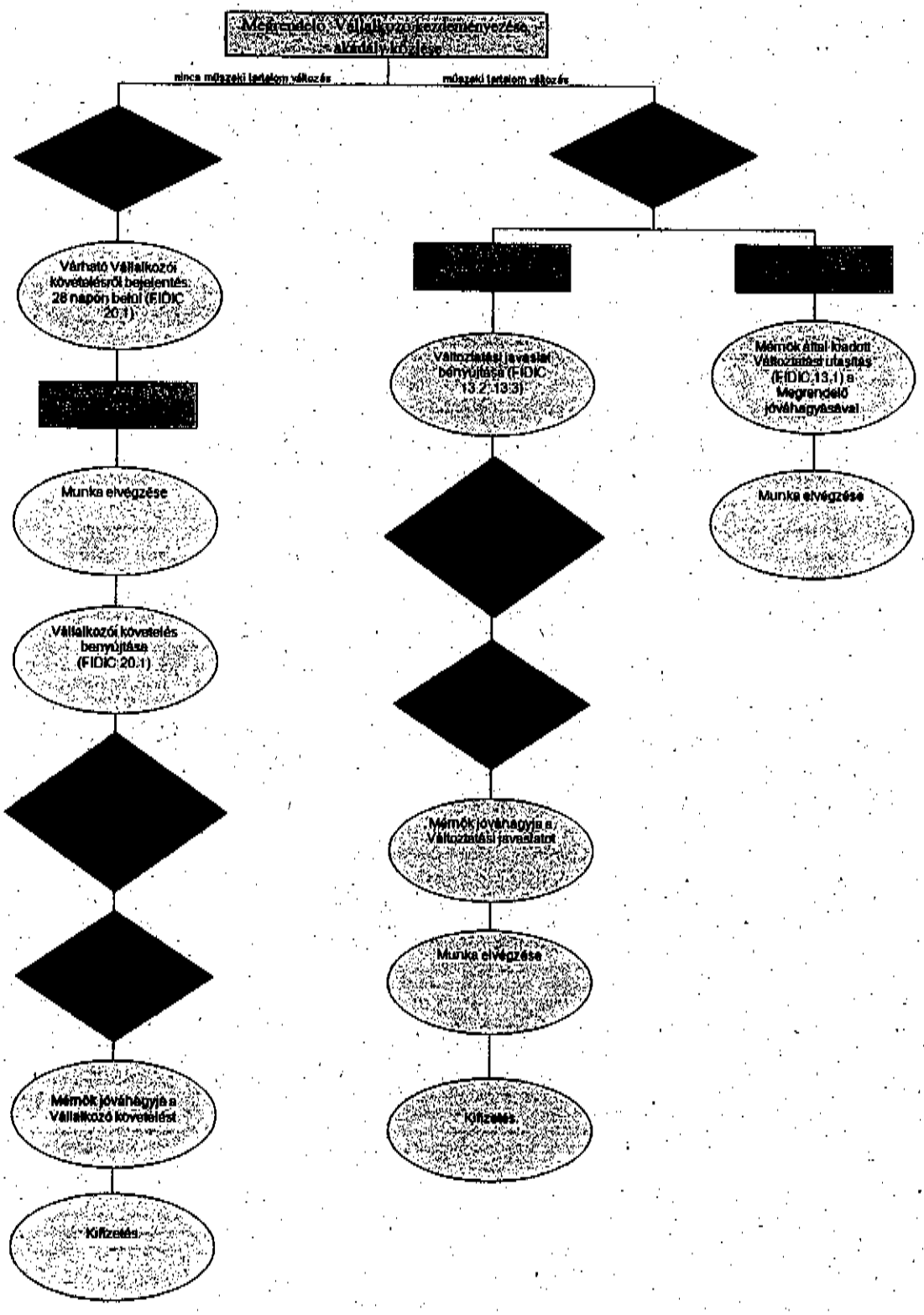
Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a KFF nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). **Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.**

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a felügyelt építési szerződésben érdekelt szerződő felelek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (lsd. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Melléklet: folyamatábra


Megrendelő: Vállalkozó kezdeményezése - akadály közlése
nincs műszaki tartalom változás
műszaki tartalom változás
Várható Vállalkozói követelésről bejelentés: 28 napon belül (FIDIC 20.1)
Munka elvégzése
Vállalkozói követelés benyújtása (FIDIC 20.1)
Mérnök jóváhagyja a Vállalkozó követelést
Kifizetés
Változtatási javaslat benyújtása (FIDIC 13.2;13.3)
Mérnök jóváhagyja a Változtatási javaslatot
Munka elvégzése
Kifizetés
Mérnök által kiadott Változtatás utasítás (FIDIC 13.1) a Megrendelő jóváhagyásával
Munka elvégzése

Űrlap a mérnök által elfogadott, vagy elfogadásra javasolt
KÖVETELÉS *Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez*

1. Alapadatok

Projekt megnevezése: _____
Projekt KEOP száma: _____
Szerződés megnevezése: _____
Szerződés azonosító: _____
Követelés sorszáma: __ ***Jellege:*** Vállalkozói (20.1): ☐; Közbenső (20.1): ☐; Megbízói (2.5): ☐
Követelés megnevezése: _____
Benyújtás jellege: -> Koncepcionális: ☐ *vagy* Jóváhagyásra ☐

2. A követelés hatásai és tartalma összefoglalóan

Előzmények:	*(száma)*	*(dátuma)*	***A Követelés hatásai:***		*(Számszerűen:)*
Kapcsolódó előzmény változtatás/utasítás:	__	_____	- Szerződéses árra:	Nincs hatással	_____ HuF
Kiváltó ok bekövetkezése:		_____	- Határidőre:	Nincs hatással	_____ nap
Mérnök értesítése:		_____	- Kifizetésekre:	Nincs hatással	
Részletes követelés benyújtása:		_____	- Biztosítékokra:	Nincs hatással	
Mérnök döntés:		_____	- Egyéb szerződéses feltételekre:	Nincs hatással	

A jóváhagyáshoz csatolt dokumentumok
1: Vállalkozó által benyújtott követelés
2: Mérnök részletes véleménye, költségkalkuláció
3: Megbízó álláspontja és hozzájárulása
4: Fényképes dokumentáció
5: _____
6: _____
7: Közbeszerzési dokumentumok és nyertes ajánlat elektronikus változata
8: Egyéb (felsorolás):

Szerződés módosítása: ***Előre nem láthatóság fennáll:***

2012.01.01 előtti eljárások szerződésnél
2003. évi CXXIX trv.303§ alapján: ☐ -> Vállalkozó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐ Megbízó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐

2012.01.01 utáni eljárások szerződésnél
Szerződésmódosítás (132§ (1) alapján): ☐ -n.r.- -n.r.-
Szerződésmódosítás (132§ (2) alapján): ☐ -> Vállalkozó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐; Megbízó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐
Nem szerződésmódosítás: ☐ -> Indoklás: _____

A Vállalkozó a Mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐; A Megbízó a mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐

3. Szerződés módosításának indoklása, bemutatása / Előre nem látható(ság) alátámasztása

A követelés jogalapja és igénye:

	Költség	Idő		Költség	Idő
(a) hibák a megbízó követelményeiben (1.9)	☐	☐	(j) felfüggesztés következménye (8.9)	☐	☐
(b) helyszín hozzáférhetőségének joga (2.1)	☐	☐	(k) részleges átvétel (10.2)	☐	
(c) Mérnök utasítás (3.3)	☐	☐	(l) beavatkozás átvétel előtti üzempróbákba (10.3)	☐	☐
(d) kitűzés (4.7)	☐	☐	(m) üzempróbával kapcsolatos (12.2; 12.4) */csak Sárga FIDIC-nél/...*	☐	
(e) előre nem látható fizikai körülmények (4.12)	☐	☐	(n) korrekciók törvénymódosítás miatt (13.7)	☐	☐
(f) régészeti leletek (4.24)	☐	☐	(o) munka felfüggesztése miatti (16.1)	☐	☐
(g) próbák (7.4)	☐	☐	(p) Megbízó kockázatai (17.3); (17.4)	☐	☐
(h) megvalósítás időtartamának meghosszabbítása (8.4)		☐	(q) szerzői jog és szabadalmak (17.5)	☐	
(i) hatósági késedelmek (8.5)		☐	(r) biztosítási követelmények (18.1)	☐	
			(s) vis maior (19.4)	☐	☐

Egyéb érintett dokumentumok:

Megvalósítási ütemterv: ☐
Pénzügyi ütemterv: ☐
Kiviteli tervek: ☐

Engedélyek, tervek, egyéb dokumentumok *(speciális indoklás szükséges a 6. pontban)*:
_____

Követeléssel érintett szerződés-, Közbeszerzési-, ajánlati dokumentumok és Támogatási Szerződés pontjai:

Vállalkozói szerződés: _____
Közbeszerzési dokumentáció: _____
Vállalkozó ajánlata: _____
Egyéb dokumentáció: _____
Támogatási szerződés: _____

Kiváltó ok, szükségszerűség, előre nem láthatóság indoklása:

---

4. Szerződéses ár változásának bemutatása, tételes indoklása

---

5. Határidő módosítás kiszámítása

---

6. Egyéb megjegyzés, kiegészítés

A közölt, illetve a csatolt dokumentumokban szereplő adatokkal egyetértek, azok a valóságnak megfelelnek:

Kedvezményezett részéről:	Mérnök részéről:	Vállalkozó részéről:
Aláírás: _____	Aláírás: _____	Aláírás: _____
Név: _____	Név: _____	Név: _____
Dátum: _____ p.h.	Dátum: _____ p.h.	Dátum: _____ p.h.

Űrlap a Mérnök által elfogadott, vagy elfogadásra javasolt VÁLTOZTATÁS Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez

1. Alapadatok

Projekt megnevezése: _____
Projekt KEOP száma: _____
Szerződés megnevezése: _____
Szerződés azonosító: _____
Változtatás sorszáma: _____
Változtatás megnevezése: _____
Benyújtás jellege: Koncepcionális: ☐ *vagy* Jóváhagyásra: ☐

2. A változtatás hatással és tartalma összefoglalóan

Előzmények	*(dátum)*	**A javaslat hatásai**		Számszerűen:
Vállalkozó javaslattételre történő felkérése:	_____	- Szerződéses árra:	Nincs hatással	_____ HuF
Részletes Vállalkozói javaslat benyújtása:	_____	- Véghatáridőre:	Nincs hatással	_____ nap
Mérnök döntés / határozata az elfogadásról:	_____	- Közbeszerzési vagy szerződésben foglalt műszaki tartalomra:	Nincs hatással	
		- Kifizetésekre:	Nincs hatással	
		- Biztosítékokra:	Nincs hatással	
		- Egyéb szerződéses feltételekre:	Nincs hatással	

A jóváhagyáshoz csatolt dokumentumok

1: Vállalkozó által benyújtott változtatási javaslat
2: Mérnök részletes véleménye, költségkalkuláció
3: Megbízó álláspontja és hozzájárulása
4: Fényképes dokumentáció
5: _____
6: _____
7: Közbeszerzési dokumentumok és nyertes ajánlat elektronikus változata
8: Egyéb (felsorolás):

Szerződés módosítása: **Előre nem láthatóság fennáll:**

2012.01.01 előtti eljárások szerződésnél							
2003. évi CXXIX trv.303§ alapján:	☐	-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐;	Nem: ☐	Megbízó részéről: Igen: ☐;	Nem: ☐		
2012.01.01 utáni eljárások szerződésnél							
2011. évi CVIII trv. 132§ (1) alapján:	☐	-n.r.-		-n.r.-			
2011. évi CVIII trv. 132§ (2) alapján:	☐	-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐;	Nem: ☐	Megbízó részéről: Igen: ☐;	Nem: ☐		
Nem szerződés módosítás mert:							
Kiegészítő beruházás (94§ (3) a) alapján):	☐	-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐;	Nem: ☐	Megbízó részéről: Igen: ☐;	Nem: ☐		
Új beruházás (94§ (3) b) alapján):	☐	-n.r.-		-n.r.-			
Módosítás nem szükséges:	☐	-> Indoklás: _____					

A Vállalkozó a Mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐; A Megbízó a mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐

3. Szerződés módosításának indoklása, bemutatása / Előre nem láthatóság játszerűen

A változtatás magában foglalja (Sárga FIDIC esetén mennyiben releváns)

(a) bármely a Szerződésben foglalt munka tétel mennyiségének változását ..... ☐
(b) bármely munka tétel minőségének és más jellemzőjének megváltoztatását ..... ☐
(c) a Létesítmény bármely része magasságának, elhelyezésének és/vagy méreteinek megváltoztatását ..... ☐
(d) bármely munka elhagyását ..... ☐
(e) bármely, a végleges létesítményhez szükséges kiegészítő munkát, berendezést, anyagokat, szolgáltatást, beleértve bármely ide vonatkozó átvételt megelőző üzempróbát, fúrásokat és más vizsgálatokat, illetve feltáró munkálatokat ..... ☐
(f) a létesítmény megvalósításának sorrendje, vagy időbeli ütemezésének megváltozása ..... ☐

Egyéb érintett dokumentumok:

Engedélyek és kapcsolódó tervek: ☐ Egyéb dokumentum: _____
Kiviteli tervek: ☐
Ütemtervek: ☐

Változással érintett szerződés-, Közbeszerzési-, ajánlati dokumentumok és Támogatási Szerződés pontjai:

Vállalkozói szerződés: _____
Közbeszerzési dokumentáció: _____
Vállalkozó ajánlata: _____
Egyéb dokumentáció: _____
Támogatási szerződés: _____
Érintett indikátorok: _____

Kiváltó ok, szükségszerűség, előre nem láthatóság szöveges indoklása:

4. Szerződéses ár változásának bemutatása, tételes indoklása

5. Határidő módosítás kiszámítása

6. Módosított műszaki tartalom megfelelősségének alátámasztása *(különös tekintettel közbeszerzésben és szerződésben szereplett feltételekre)*

7. Egyéb megjegyzés, kiegészítés

A közölt, illetve a csatolt dokumentumokban szereplő adatokkal egyetértek, azok a valóságnak megfelelnek:

Kedvezményezett részéről:	Mérnök részéről:	Vállalkozó részéről:
Aláírás:	Aláírás:	Aláírás:
Név:	Név:	Név:
Dátum: p.h.	Dátum: p.h.	Dátum: p.h.