

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdése, 32. § (3) bekezdése, 33. § (7) bekezdése, 45. §-a, 132. § (4) bekezdés g) pontja, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján, - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében foglaltakra – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról és az egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról szóló 17/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat pénzbeli szociális ellátásként települési támogatást és rendkívüli települési támogatást állapít meg.
- (2) Természetbeni ellátásként gondoskodik a köztemetésről.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt ellátások iránti kérelmet az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.

2. § (1) A települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadás különösen a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díja, a lakbér vagy az albérlési díj, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részlete, illetve a tüzelőanyag költsége.

(2) Települési támogatásra jogosult az a személy,

- a) aki az általa életvitel szerűen lakott lakásba a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónappal lakóhelyet, vagy tartózkodási helyet létesített, és a lakás közüzemi számlái a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónappal a kérelmező, vagy a vele közös háztartásban élő nevére szólnak és az alaplídon felül fogyasztást is tartalmaznak.
- b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összejövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személynként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartás

- a) (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogynatékonysági támogatásban részesül, vagy

b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyármot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

3. § (1) A települési támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450.- Ft/m².

(2) A települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a)* ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b)* ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c)* ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d)* ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e)* ha négy személynél több lakik a háztartásban, *a d)* pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (3) A települési támogatás egy hónapra jutó összege
- a)* a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
 - b)* a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az *a)* pont szerinti mértéket meghaladja.
 - c)* A települési támogatás nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét azzal, hogy a támogatást 100 forintra kerekítve kell meghatározni.
- (4) A (3) bekezdés *b)* pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 \cdot \frac{J - 0,5 \cdot NYM}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(5) A települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(6) A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

4. § (1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyeknek, különösen az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén 200 %-át és vagyona nincs.

(3) Rendkívüli települési támogatást az alábbi kivételes méltánylást érdemlő esetekben kell megállapítani:

- a)* bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
- b)* nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása),
- c)* megélhetése előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van,
- d)* a hosszantartó – 3 hónapot meghaladó – betegség,
- e)* eseti, nagyobb értékű – 15.000 Ft-ot meghaladó - gyógyászati segédeszköz beszerzése,
- f)* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményből kiszorult nagykorú, aki legfeljebb 23 éves koráig közoktatási intézményben, vagy legfeljebb 25 éves koráig felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülélő esetén 250 %-át és vagyona nincs.

(5) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 1000 Ft-nál, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét azzal, hogy a temetésre tekintettel folyósított rendkívüli települési támogatás legalább 25.000.- Ft.

(6) Rendkívüli település támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott – legfeljebb 6 havi - időszakra havi rendszerességgel.

5. § (1) Rendkívüli települési támogatás keretében évente egy alkalommal 50.000.-Ft kamatmentes szociális kölcsön nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a kétszeresét, vagyona nincs és

a) meghalt személy eltemetetéséről gondoskodik,

b) rendelkezik olyan jövedelemforrással, amelyből biztosított a szociális kölcsön visszafizetése,

c) a korábban igénybevett szociális kölcsönét teljes összegben visszafizette.

(2) A szociális kölcsön összegét legfeljebb 10 hónap alatt kell visszafizetni, havonta egyenlő részletekben.

(3) A szociális kölcsönt megállapító hatósági szerződésnek tartalmaznia kell a szociális kölcsönben részeltülő adatait, a szociális kölcsön összegét, a folyósítás időpontját, a visszatérítés kezdő időpontját, végső határidejét, a havonkénti törlesztés összegét, a felhasználás célját, a felhasználás igazolásához szükséges dokumentumok felsorolását, a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel jogkövetkezményeit, a szociális kölcsön késedelmes fizetése esetén a behajtás módját.

6. § (1) Rendkívüli települési támogatás keretében rendszeres nevelési támogatásra jogosult a gyermek nagykorúvá válása után 25. életévének betöltéséig, ha felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

(2) A feltételek fennállása esetén a rendszeres nevelési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 1 év időtartamra kell megállapítani.

(3) A rendszeres nevelési támogatás havonkénti összege 5.000.- Ft.

(4) Meg kell szüntetni a rendszeres nevelési támogatást, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7. § (1) Rendkívüli települési támogatás a költségek közvetlen átvállalásával nyújtható, ha az beiskolázás, térítési díj, ruházat, tartós ételmisszer, törlesztő részlet, közüzemi díj, tüzelő támogatására irányul.

(2) Közép-és felsőfokú tanulmányokat folytató jogosult beiskolázására a költségek közvetlen átvállalása helyett pénzbeli ellátás is megállapítható.

8. § (1) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a jövedelemnyilatkozatot, a jövedelemre vonatkozó igazolásokkal,

b) a vagyomnyilatkozatot,

c) a kérelem benyújtását megelőző hat havi közüzemi számlákat.

(2) A települési támogatás megállapítása iránti kérelemben nyilatkozni kell:

a) a lakás nagyságáról,

b) a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely létesítésének időpontjáról,

c) a lakás közüzemi elláttságáról.

(3) A támogatás a jogosultat a támogatás benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

- (4) Ha a települési támogatásban részesülő személy lakcíme a folyósítás ideje alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósítani kell, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (5) A támogatást havonta utólag minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

9. § (1) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a jövedelemnyilatkozatot, a jövedelemre vonatkozó igazolásokkal,
- b) a vagyonyilatkozatot,
- c) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet igazolására vonatkozó bizonyítékokat, így különösen:
 - ca) betegség esetén az orvosi igazolást, vagy gyógyszereszlámlát, vagy a gyógyászati segédeszköz beszerzésének várható költségéről az igazolást,
 - cb) halálesethez a halotti anyakönyvi kivonatot és a temetési számlát,
 - cc) elemi kár esetén az illetékes hatóság igazolását,
 - cd) lakáscélú pénzintézeti kölcsön, vagy közüzemi díj támogatására és átvállalására a pénzintézet igazolását, vagy a közüzemi számlát,
 - ce) iskoláztatáshoz az iskolalátogatási igazolást,
 - cf) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadása esetén szakorvosi igazolást,
 - cg) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családjába való visszakerülésének elősegítése esetén a gyermek elhelyezésére vonatkozó gyámhivatali határozatot.
- (2) Ha a települési támogatást, vagy a rendkívüli települési támogatást kérelmező körülményei nem ismertek a kérelemben foglaltak valódiságának megállapítása érdekében a döntéshozatalt megelőzően körmeyzettanulmány készíthető.

10. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni.

(2) Ezzel egyidejűleg

- a) az egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról szóló 17/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdés a), b) és c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
1. § (5) a) megállapítja a települési támogatást és a rendkívüli települési támogatást.
1. § (5) b) gondoskodik az elhunyt személy közöltségén történő eltemtetéséről.
1. § (5) c) hatáskörre és illetékességre tekintet nélkül dönt az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatás, étkelés, illetve szállás biztosításáról, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyeztetli,
- b) a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 1/2013. (II.4.) önkormányzati rendelet 1. §-a és a 16/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti

Öcsöd, 2015. február 19.

B. Molnár
Molnár Bálint
polgármester



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdelve 2015. év február hó 27. napján.



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92.§-a, az Alapítvány 32. cikk (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást biztosít az alábbiak szerint:

a) az alapszolgáltatáson belül családsegítést, étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást, b) a szakosított ellátáson belül ápoló-gondozó otthoni ellátást.

(2) Öcsöd Nagyközség Önkormányzata a családsegítést, étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali szociális ellátást és önálló részlegként az ápoló-gondozó otthoni ellátást az Alapszolgáltatási Központ keretében biztosítja.

2. § (1) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és ápoló-gondozó otthoni ellátás iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

(2) Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló törvény szerinti - a megfelelő ellátási formára vonatkozó - megállapodás megkötéséről.

3. § (1) Az intézményvezető haladéktalanul köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, ha annak elmulasztása az érintett életét, testi épességét veszélyeztetné, illetve súlyos egészségkárosodással járna.

(2) Az ellátás nyújtása nem terjedhet túl a közvetlen veszély elhárításán.

(3) Az intézményvezető köteles haladéktalanul értesíteni a személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét megállapító szervet, vagy intézkedik az ellátás igénybevételéről.

4. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megszüntetésére a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint kerülhet sor.

5. § (1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját a rendelet melléklete tartalmazza.

(2) A vagyomról történő lemondás – az önkormányzat javára – és annak elfogadása esetén az elfogadott érték mértékéig a személyi térítési díj mérsékelhető, illetve elengedhető az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodási formáknál.

6. § A települési önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekaszalt hoz létre, amely 7 tagból áll az alábbiak szerint:

a) a települési önkormányzat képviselőtestülete részéről 4 fő,
b) a település közigazgatási területén működő szociális intézmények részéről 3 fő.

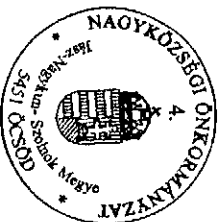
7. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti

a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet, az azt módosító 1/2013. (II.4.) önkormányzati rendelet és a 3/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Öcsöd, 2015. február 19.

Bálint
Molnár Bálint
polgármester



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján.



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló

3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díja

1. Étkeztetés	
a) napi térítési díj szállítás nélkül	510.- Ft
b) napi térítési díj szállítással	670.- Ft
2. Házi segítségnyújtás óradíj	
	460.- Ft
3. Idősek klubja napi térítési díj	
	0.- Ft
4. Idősek otthona	
a) napi térítési díj	3.125.- Ft
b) havi térítési díj	93.750.- Ft

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya a helyi önkormányzati képviselőre, a bizottság képviselő tagjára, a bizottság elnökére (továbbiakban: képviselő) és a bizottság nem képviselő tagjára terjed ki.

2. § a) A képviselő tiszteletdíja 20.000.- Ft / hó.

b) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja 10.000.- Ft / hó.

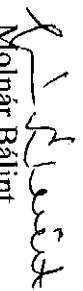
3. § (1) Szünetel a tiszteletdíj, ha a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja 30 napot meghaladóan akadályoztatva van képviselői, bizottsági munkája ellátásában.

(2) A tiszteletdíj időarányos része jár, ha a megbízatás hónap közben keletkezik, vagy szűnik meg.

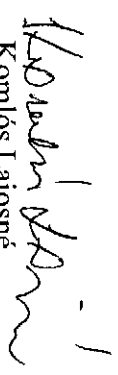
4. § A tiszteletdíjat a munkabérfizetés napján havonta utólag kell kifizetni.

5. § A rendelet 2015. év március hó 1. napján lép hatályba.

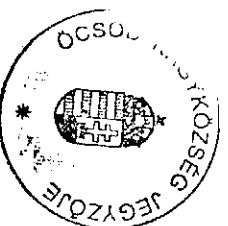
Öcsöd, 2015. február 19.


Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akiől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2. § (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljellelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

b) aki a képviselőtestület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,

c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3. § (1) Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított 2. melléklet szerinti, összeférhetetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A képviselőtestület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

- 4. § (1)** Az Önkormányzat a Támogatottal a 3. mellékletben meghatározott tartalom értelm szerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.
- (2)** A támogatási megállapodást a képviselőtestület döntése alapján a Polgármester írja alá.
- (3)** A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.
- (4)** A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.
- 5. §** Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:
- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
 - b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
 - c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.
- 6. §** A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.
- 7. § (1)** A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselőtestület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.
- (2)** A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.
 - (3)** A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselőtestület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.
 - (4)** A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők.
 - (5)** Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztésre nyújtott támogatásból szerezhető be.
 - (6)** A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselőtestület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
- 8. § (1)** A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

- (2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önrő összegével kell elszámolnia.
- (3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.
9. § (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.
- (2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.
- (3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Öcsödi Polgármesteri Hivatal részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.
- (4) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.
- (5) A szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a Polgármester az elszámolást
- a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,
- b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselőtestület elé terjeszti.
- (6) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.
10. § A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívültre átdott pénzeszközök teljesítéséről.

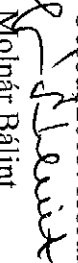
3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

11. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselőtestület dönt.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

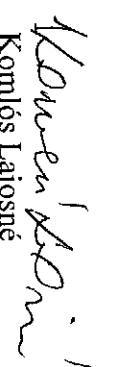
4. Záró rendelkezés

12. § A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

Öcsöd, 2015. február 19.

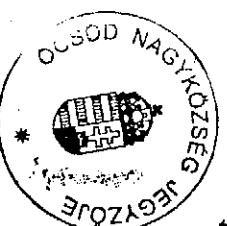

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján.


Komlós Lajosné
jegyző



Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Támogatás igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

1. Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2. Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3. Támogatási célmegnevezése:

.....

.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjától napjáig

6. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés

Összeg

Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek) Ft

Személyi jellegű kiadások járulékai Ft

Beszerzések (áru, szolgáltatás) Ft

Bérleti díjak Ft

Reklám, propaganda Ft

Rendezvényszervezési költségek Ft

Csekély értékű ajándék Ft

Egyéb költségek (alábbiak szerint):

.....

.....

.....

Költségvetés összesen:

.....Ft

7. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Két támogatás összege (önkormányzati támogatás):	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft
....., 20..... év hó nap	

.....
Igénylő aláírása
(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen -nem

Támogatás kifizethető: igen -nem

Öcsöd, 20..... év hó nap

Molnár Bálint
polgármester

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
 Természetes személy lakcíme:
 Születési helye, ideje:
 Gazdasági társaság esetén székhelye:
 Cégljegyzékszám:
 Adószáma:
 Képviselőjének neve:
 Egyéb szervezet esetén székhelye:
 Képviselőjének neve:
 Nyilvántartásba vételi okirat száma:
 Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába X-et)

6. § (1) *Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet,
illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
ja) amely a pályázat kiadását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiadását megelőző öt évben párttal közös jelölhet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

1. nem áll fenn vagy .
2. fennáll a pont alapján.

8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába X-el)

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg
1. nem áll fenn vagy .
2. fennáll a pont alapján.

--	--

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Támogatási megállapodás

amely létre jött egyrészről Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH-szám:

Képviseli: Molnár Bálint polgármester,
mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: Támogató,
másfelől

.....

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

mint támogatott, a továbbiakban: Támogatott
között az alábbiak szerint:

1. Támogató a számon iktatott támogatás igénylés alapján, a képviselőtestület
..... számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.

2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan
részét képezik.

3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

.....

.....

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

.....

.....

A támogatás megvalósításának helye:

A támogatással megvalósuló cél időtartama napjától napjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja
fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA,
illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (havvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulékok tartozása) nincs.

-Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szia tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóhátrág fizetési kötelezettségé keletkezhet. (Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van. Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltüntetni a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására Ft, azaz
..... forint vissza nem térítendő
támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzügyutalással történik a Támogatott számú
..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a
Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

Vagy:
A kifizetés pénzügyutalással a Támogatott számú
..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, az ellenőrzést és az
elszámolás elfogadását követően, az elfogadott összegben utólagosan történik.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és át vételéről szóló/2015. (.....) önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb-ig
Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,

d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámmal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.

8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el.

8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolta Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat SZ. támogatási megállapodás terhére Ft összegben”.

8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet. Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerűinti felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

8.10 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összeget) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetsége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terhel.
10. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól elérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi a Támogató számú számlája által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézte által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási megállapodás 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. (Csak előfinanszírozás esetén)
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. (Csak előfinanszírozás esetén)
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza;
 - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekevertezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:
18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Kunszentmártoni Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....	
Támogató	Támogatott

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Támogatási megállapodás 1. melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellelű támogatásként elnyert összeg: Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetészerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adának minősül.

Öcsöd, ...

.....
(cégszerű) aláírás

Támogatási megállapodás 2. melléklete

.....
Támogatott neve címe
Bankszámla-vezető pénzüintézet neve:
Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a számú támogatási szerződéshez
Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzüintézetünket, hogy Öcsöd Nagyközségi
Önkormányzat számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a
..... számú számlánk terhére befogadjja és teljesítse.
Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes
céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Öcsöd Nagyközségi
Önkormányzat írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
banknál bejelentett cégszerű aláírás
ph.

Bankszámla-vezető pénzüintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:
Kelt:

.....
aláírás
ph.

Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2.
mellékletének kitöltése nem szükséges.

Támogatási megállapodás 3. melléklete

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- Bankszámlaszám:
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?
igen nem arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendő)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?
igen nem (a megfelelő rész aláhúzendő)
- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:
- A csatolt számlákat kizárólag Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat sz.
támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
igen nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)
2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: Ft
3. A támogatási cél megnevezése:
4. Elszámolási határidő:
5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:
6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:
- A költségösszesítő pótlapok száma: db
- Kelt:

.....
(cégszerű) aláírás

Költségösszesítő lap

A támogatott neve:

Sor- szám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg Ft	ÁFA- val növelt összeg Ft	Támogatás terhére elszámolt összeg Ft	Összege sn
	Összesen						

IGAZOLÁS

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum:

Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfélelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum:

Aláírás:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete
a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdésében, és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

1. § A rendelet célja, hogy megállapítsa Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzeteket és a körzetekhez tartozó közterületek elosztását.
2. § A rendelet hatálya kiterjed Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén (a továbbiakban: ellátási terület) működő háziorvosokra, fogorvosokra és védőnőkre, továbbá az ellátást igénybe vevőkre.
3. § (1) Az ellátási területen 2 háziorvosi körzet működik területi ellátási kötelezettséggel.
- (2) A 2 háziorvosi körzethez tartozó közterületek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
4. § (1) Az ellátási területen 1 vegyes fogorvosi körzet működik területi ellátási kötelezettséggel.
- (2) A vegyes fogorvosi körzet ellátási területe Öcsöd Nagyközségi közigazgatási területe.
5. § (1) Az ellátási területen 2 védőnői és 2 iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői körzet működik területi ellátási kötelezettséggel.
- (2) A 2 védőnői körzethez tartozó közterületek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A 2 iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői körzet felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
6. § (1) A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

Öcsöd, 2015. február 19.


Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján


Komlós Lajosné
jegyző



1. melléklet

a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló
6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. háziorvosi körzet

Belterület:

Bajcsy Zs. út páratlan oldalától és a Móricz Zs. út páros oldalától Nyugatra fekvő terület.

Külterület:

IV., V. és VI. körzet

II. háziorvosi körzet

Belterület:

Bajcsy Zs. út páros oldalától és a Móricz Zs. út páratlan oldalától Keletre fekvő terület.

Külterület:

I., II. és III. körzet

2. melléklet

a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló
6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. védőnői körzet

Belterület:

Bajcsy Zs. út páratlan oldalától és a Móricz Zs. út páros oldalától Nyugatra fekvő terület.

Külterület:

IV., V. és VI. körzet

II. védőnői körzet

Belterület:

Bajcsy Zs. út páros oldalától és a Móricz Zs. út páratlan oldalától Keletre fekvő terület.

Külterület:

I., II. és III. körzet

3. melléklet

a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló
6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői körzet

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde telephelye
Öcsöd, Köztársaság út 41.

József Attila Általános Iskola
Öcsöd, Köztársaság út 37-39.

II. Iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői körzet

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Öcsöd, Vörösmarty út 25.

József Attila Általános Iskola telephelye
Öcsöd, Juhász B. út 5.

József Attila Általános Iskola telephelye
Öcsöd, Deák F. út 25.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

7/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mótiv) 53. §-ában foglaltakra - Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § Az SZMSZ 40. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

40. § (1) A helyi nemzetiégi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozóterem, fűtési időszakban a házasságkötő terem a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.

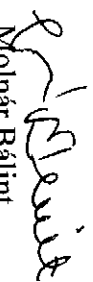
Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiégi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a nemzetiégi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább tízenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatra, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi költségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a helyi nemzetiégi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a helyi nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiégi önkormányzat tagja és tisztviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

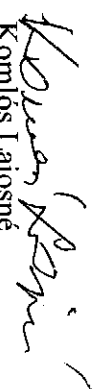
(2) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

2. § A rendelet 2015. év március hó 1. napján lép hatályba.

Öcsöd, 2015. február 19.


Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján.


Komlós Lajosné
jegyző



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

16/2014. (XII. 19.)¹ önkormányzati rendeletével, 7/2015. (II. 27.)² önkormányzati rendeletével módosított 10/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelethe

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (*egységes szerkezetben*)

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 53. §-ában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c) pontjában és az egyes vagyonylatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontjában foglaltakra – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

(2) Az önkormányzat, polgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzati jelképek leírása:

a) A címer leírása:

A nagyközség címere álló, csücskös talpú reneszánsz pajzs, melynek két mezeje zöld udvarból aranyos törzszű, terebélyes zöld lombozatú fa emelkedik, jobbra tőle jobbra hajló, balra tőle balra hajló kalászsza szökken arany búzakalásszal.

A fa két oldalán egymással szembe fordulva egy-egy veres lábú és csőrű tűzök berzenkedik, felemelt csőrükben aranygyűrű tartanak.

A pajzs felső élén szembe forduló, természetes színű, aranyos rostélyú és vörös bélésű tornasícsak helyezkedik el, nyakában arany szalagon arany medál, felette zafírral, rubinnal és smaraggdal ékesített nyitott ötlágú, arany leveleskorona /három levél között két gyönggyel/ díszlik.

A korona alól előlebegő foszlányok jobbról zöld és arany, balról kék és ezüst.

b) Öcsöd Nagyközség zászlajának leírása:

Öcsöd Nagyközség zászlaja fehér színű, arany rojtokkal.

Alapja téglalap, mely oldalainak méretaránya 1 : 2.

A zászló közepén a nagyközség címere, fölötte Öcsöd felirat található.

1. Módosította a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet hatályba lépésének ideje 2014. év december hó 19.

2. Módosította a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, hatályba lépésének ideje 2015. év március hó 1.

c) Az Önkormányzat pecsétje:
Kör alakú, benne körfelirat “Öcsöd Nagyközség Önkormányzata” helyezkedik el középen Öcsöd Nagyközség címere.

(3) A Magyarország nemzeti ünnepein Magyarország és Öcsöd Nagyközség zászlaját kell a Községháza homlokzatán elhelyezni.

(4) A képviselőtestület tanácskozótermében Magyarország és Öcsöd Nagyközség címerét, az ülésteremben az ülések idejére Magyarország és Öcsöd Nagyközség asztali zászlaját kell elhelyezni.

(5) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- b) a Képviselőtestület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzeiközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakon túl a pecsét csak akkor használható, ha Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

3. § A Képviselőtestület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását külön rendeletben szabályozza.

4. §(1) Az Önkormányzat lapja az “Öcsödi Hírek”, amely kéthavonta jelenik meg.

(2) Az Önkormányzat lapja tartalmazza a Képviselőtestület főbb döntéseit, amelyek a lakosság széles körét érintik.

(3) Az Önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell kötetni.

5. § (1) Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse, így:

- a) Március 15-ét - koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés,
- b) Május 1-ét - szabadlári szórakoztató rendezvény,
- c) Augusztus 20-át – a Kőrös-Zugi Hagyományőrző Fesztivál és Elszármazottak találkozója,
- d) Október 23-át – koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés keretében.

(2) A rendezvények előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A rendezvények helyét, idejét és programját a helyben szokásos módon ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláin.

6. § Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Franciaország Vironchaux, Lengyelország Iwkoja és Zawoja, továbbá Románia Hosszúmező és Érkeserű településével.

7. § Az Önkormányzat tagjai:

- a) a Tiszazugi Települések Szövetségének,
- b) a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

8. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) idősek otthona fenntartásáról,
- b) bölcsőde működtetéséről,
- c) helytörténeti gyűjtemény gondozásáról,
- d) piac tartásáról,
- e) növényvédelmi mérőállomás működtetéséről,
- f) legelőgazdálkodási feladatok ellátásáról.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a Képviselőtestületnek.

9. § A Mőtv-ben foglaltak on túl a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonú vállalkozás alapítása.

10. § (1) Képviselőtestület az alábbi hatáskörei gyakorlását a polgármesterre ruházza:

- a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami támogatás kivételével,
- b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselőtestület által kinevezett háziorvos, fogorvos tekintetében,
- c) megállapodást köt a lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatásáról és rendelkezik a támogatás összegének átutalásáról, intézkedik a támogatás munkáltatónkénti létszámarányos elosztásáról, ha a beérkezett igények az éves költségvetésben meghatározott összeget meghaladják.
- d) kiválasztja a közbeszerzési eljárás lebonyolítóját és a műszaki ellenőrt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről, a soron következő ülésen beszámol.

3. A Képviselőtestület működése

11. § (1) A Képviselőtestület hat tagú, tagjainak névsorát és lakcím adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

12. § (1) A képviselőtestület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén a polgármester terjeszt a testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadót,
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást kell tartani,
- d) azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági véleményezést kell betervezni.

(3) A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(4) Összeállításához javaslatot kell kérni az önkormányzati képviselőktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól.

13. § (1) A képviselőtestület ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a javasolt napirendeket, a napirendek előadóit és a polgármester aláírását.

(2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestület ülése előtt hét nappal korábban kell megküldeni az önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.

(3) A képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a helyi pártok vezetőit,
- c) a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához a társadalmi szervezetek vezetőit, amennyiben a képviselőtestületben képviselőjük nem biztosított,
- d) a helyi közszolgáltatást végző szervek vezetőit, az intézményvezetőket a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásához,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
- f) indokolt esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját.

(4) A képviselőtestületi ülésre a megyei sajtó képviselőit, az önkormányzati intézmények vezetőit meg kell hívni.

(5) A tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívóval az írásos előterjesztéseket is meg kell küldeni.

(6) A polgármester soron kívüli esetben a képviselő-testület ülését az ülést megelőző napon, de legkésőbb az ülés napján is összehívhatja. Ennek okáról a polgármester az önkormányzati képviselőket tájékoztatja. A soron kívüli ülés összehívása írásban, telefonon, vagy elektronikus úton is történhet. A soron kívüli testületi ülésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt és a napirend tárgyában érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

14. § (1) Az ülés időpontjáról, helyéről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a település lakosságát az önkormányzat hirdetőtábláin.

(2) A képviselőtestület ülésének meghívóját, az írásos előterjesztéseket az ülés előtt hét nappal a Polgármesteri Hivatalban és a Nagyközségi Könyvtárban el kell helyezni, hogy azokhoz az állampolgárok hozzáférhessenek, megismerhessék a testület elé kerülő fontosabb előterjesztések, döntési javaslatok tartalmát.

(3) Zárt ülés esetében az írásos előterjesztéseket a zárt ülésen résztvevőknek kell megküldeni.

15. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestületet összehívja, az ülést vezeti a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) A polgármester a személyét érintő ügyekben a képviselőtestület ülésének vezetését átadja az alpolgármesternek.

(3) A polgármester az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképтелenség esetén a képviselőtestület ülését nyolc napon belül összehívja.

16. § (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Napirendi előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, beszámoló és a tájékoztató.

(3) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Hataszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiostztását.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a hozandó döntés indokainak felsorolását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét, a tárgykört rendező szabályokat, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely önkormányzati képviselő előterjeszthet. A javaslat elfogadása esetén a napirendre tűzés időponjáról a képviselőtestület dönt.

17. § (1) A napirendek tárgyalása előtt az önkormányzati képviselő felvilágosítást kéthet /továbbiakban: interpelláció/.

(2) Az interpellációk elhangzása után a polgármester az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz az önkormányzati képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) Az önkormányzati képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A polgármester a megjelenteknek a napirendi vita végén, vagy az egyéb kérdések keretében a szólási jogot megadja. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

18. § (1) A polgármester a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselőtestület.

(2) A napirendek tárgyalása után a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(3) A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

19. § Minősített többség szükséges az SZMSZ alapján:

- a) hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- b) helyi népszavazás kiírásához,
- c) az önkormányzati jelképek meghatározásához,
- d) közterület elnevezéséhez, emlékmű, köztéri szobor állításához, emléktábla elhelyezéséhez,
- e) kitüntetés és elismerő cím adományozásához,
- f) a gazdasági program jóváhagyásához,
- g) hitelfelvételhez,
- h) önkormányzati tulajdont érintő döntésekhez,
- i) vállalkozás alapításához,
- j) a településrendezési terv jóváhagyásához.

20. § (1) A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyben zárt ülést kötelező tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételeivel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, idejét,
b) a szavazatszámmláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket és az eredményt.

(3) Az eredményt alakszerű határozatba kell foglalni.

21. § (1) A nyílt szavazás a külön jogszabályokban foglaltakon túl is lehet névszerinti.

(2) A névszerinti szavazásról a polgármester és bármely önkormányzati képviselőnek a szavazás megkezdése előtt bejelentett javaslatára a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(3) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) Névszerinti szavazáskor a polgármester felolvassa az önkormányzati képviselők nevét, s az önkormányzati képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tartózkodás"-sal szavaznak. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) Ha a döntéshozatalra úgy került sor, hogy az önkormányzati képviselő személyes érintettségét nem jelentette be, az eredeti állapot helyreállítása után ismételen le kell folytatni a döntéshozatali eljárást.

22. § A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.....szám/.....év(.....hó.....nap) számú testületi határozat.

23. § (1) Az interpellációra írásban adott választ a képviselőtestület következő ülésén ismertetni kell.

- (2) Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló önkormányzati képviselő nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt.
- (3) Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el, amellyel megbízza a polgármestert, a tárgy szerint illetékes bizottságot, illetve külön bizottságot hozhat létre. A vizsgálatban az interpelláló önkormányzati képviselő is részt vehet.
- (4) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.
24. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Rendre utasítja azt a személyt, aki önkormányzati képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részéről a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszaautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
25. § (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - a) egy példány az irattárban kerül elhelyezésre,
 - b) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni az önkormányzati képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
- (2) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és az önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását.
- (3) A jegyzőkönyv a Mőtv-ben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt települési képviselők nevét,
 - b) az érdeklődők számát,
 - c) a határozathozatal módját,
 - d) a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - e) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - f) az ülés bezárásának időpontját.
- (4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei eredeti példányának bekötötetéséről a jegyző évenként gondoskodik.
26. § (1) A közmegehallgatás helyét, idejét és napirendjét a képviselőtestület határozza meg.

- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az önkormányzati képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a napirendekről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
27. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést kell tartani a képviselőtestület által meghatározott napirenddel.
- (2) Rész falugyűlés tartható, ha a tájékoztatás, a döntés előkészítés a település egy részét, vagy a lakosság meghatározott körét érinti. A rész falugyűlés napirendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A falugyűlésre, rész falugyűlésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.
- (4) A falugyűlés, rész falugyűlés helyéről, idejéről és napirendjéről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
28. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) az önkormányzati képviselők,
 - b) a képviselőtestület bizottságai,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A rendelettervezet előkészítése:
- a) A képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet előkészítése a jegyző feladata. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság és külső szakértő is.
- c) A jegyző akkor is köteles részt venni a rendelet előkészítésében, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
- a) A rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, amelynek forrása a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek, a lakosság közmeghallgatás, vagy falugyűlés keretében megismert véleménye.
- b) Az előkészítés során a külön jogszabályban előírtak végrehajtásán túl a lakosság széles körét érintő rendelet tervezetét a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban legalább 7 napig közszemlére kell tenni, erről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtáblán tájékoztatni kell.
- c) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

29. § (1) A rendeletet az előkészítést követően a rendelettervezet indokolásával együtt kell a képviselőtestület elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselőtestületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a napári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének
.....szám/.....év/.....ki hirdetés ideje/ önkormányzati rendelete.

(3) a) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzététellel történik.

b) A kihirdetett rendeletet a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban közszemlére kell tenni és erről a lakosságot hirdetőtáblákon tájékoztatni kell.

c) A kihirdetett rendeletet meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek és személyeknek.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása, hatályosulása

a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.

b) A jegyző ciklusonként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, és azt a képviselőtestület elé terjeszti.

c) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

4. Az önkormányzati képviselő

30. § (1) Az önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mőtv-ben foglaltak az irányadók.

(2) Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíját és természetbeni juttatását a Képviselőtestület külön rendeletben szabályozza.

5. A képviselőtestület bizottságai

31. § (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságot választl.

(2) A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi bizottságot 3 fővel,
- b) Társadalompolitikai bizottságot 5 fővel.

(3) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(5) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság ülésétől készített jegyzőkönyv tartalmára a Mötv és az SZMSZ képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

33. §. (1) A Pénzügyi bizottság a Mötv-ben foglaltakon túl

a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,
b) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő összerlefhetetlenségével, méltatlanságának megállapításával kapcsolatos Mötv szerinti feladatokat.

(2) A Társadalompolitikai bizottság

a) Elemzi az önkormányzat működési területén az egészségügyi és szociális, a művelődési, a köznevelési ellátottság és a helyi esélyegyenlőség helyzetét, a gyermek és ifjúsági feladatok ellátását.
b) Velemlényezi a tevékenységi körével kapcsolatban a képviselőtestület elé terjesztett javaslatokat, ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását.
c) Figyelemmel kíséri a foglalkoztatásból, a munkanélküliségből eredő szociális gondokat.

6. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

34. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző feladat- és hatáskörére a külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a képestési feltételeknek megfelelő hivatali közltsíviselőt vagy más jegyzőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátásával.

7. A Polgármesteri Hivatal

35. § (1) A képviselőtestület hivatalának megnevezése:

Öcsödi Polgármesteri Hivatal /továbbiakban: hivatal/

(2) A hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(3) A hivatal – csoporttagozódás nélküli – egységes szervezet, létszáma legfeljebb 10 fő.

(4) A hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselőtestület külön rendeletében szabályozza.

8. Társulások

36.§(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei önkormányzattal, más települések önkormányzataival keres társulások formákat a településfejlesztéssel kapcsolatos tervek megvalósítása érdekében.

(2) Az önkormányzat tagja a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának, a Körös-Tisza Menti Önkormányzatok Hulladékkultivációs Társulásának és a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak.

(3) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan önkéntes együttműködését, amelyek céljuk és rendelkezésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendelkezése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekérvényesítet, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

9. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. § A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben foglaltakat figyelembe véve a helyi népszavazást kezdeményezheti a választópolgárok huszonöt százaléka.

10. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

38. § (1) A képviselőtestület külön rendeletben rögzíti törzsvagyonát, a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyont, továbbá az üzleti vagyont, illetve azokat a felteteleket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására a Mőtv-ben foglaltak az irányadók.

39. § (1) A reprezentációs kiadások éves előirányzata 200.000 Ft általános forgalmai adó nélkül, amelynek felhasználásáról a polgármester rendelkezik.

(2) A reprezentációs kiadások éves előirányzatát az éves költségvetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

11. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata között létejtött megállapodás szerinti működési feltételek

40. §³ (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozóterem, fűtési időszakban a házasságkötő terem a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.

3. A 40. §-t módosította a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, a hatályba lépés ideje 2015. március hó 1. napja.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiégi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a)⁴ a nemzetiégi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-költségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a helyi nemzetiégi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a helyi nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiégi önkormányzat tagja és tisztviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

(2) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

12. A nemzetiégi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

41. § (1) A nemzetiégi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiégi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiégi önkormányzat részére

önálló fizetési számlát kell nyitni,

gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről,
gondoskodni kell adószám igényléséről.

(2)⁵

(3)⁵

(4) A nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiégi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

4. A 40. § (1) bekezdés a) pontját módosította a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. A hatályba lépés ideje 2014. év december hó 19. napja.

5. Hatályon kívül helyezte a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. A hatályba lépés ideje 2014. év december hó 19. napja.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

(5) A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

(6) A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

42. § (1) A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

(3) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatali könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

(4) A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyeltől, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetéstől, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

13. A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

43. § (1) A települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat területi ülésén és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

(2) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

14. Záró rendelkezések

44. § (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(IV. 5.) és az azt módosító 2/2012. (II. 10.), 9/2012. (IV. 21.), 9/2013.(IV.30.) és az 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ függelékei és melléklete:

1. számú függelék: A képviselőtestület tagjainak névsora és lakcímadata
2. számú függelék: A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora
3. számú függelék: A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
4. számú függelék: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

1. számú melléklet: A vagyonyilalkozat tételei kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

(3) A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv 15. Cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Öcsöd, 2014. november 13.

Molnár Bálint sk.
polgármester



Komlós Lajosné sk.
jegyző



Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év november hó 21. napján.
Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.
Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján.

Komlós Lajosné sk.
jegyző

1.számú függelék

A képviselőtestület tagjainak
névsora és lakcímadata

Név	Lakcím
1. Komlós Lajos	Vörösmarty út 19.
2. Török Sándorné	Vágóhid út 14.
3. Szanyi András	Árpád út 37.
4. Péterfy Tamás	Táncsics út 46.
5. Molnár András	Vasvári út 14.
6. Gál Imréné	Veresházi út 29.

2. számú függelék

A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora

Pénzügyi bizottság

Elnöke: Török Sándorné

Tagjai: Péterfy Tamás

Gergulics Andrásné

Társadalompolitikai bizottság

Elnöke: Szanyi András

Tagjai: Komlós Lajos

Gál Imréné

Pap Bálintné

Bodor Éva

A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

1. 16/2003./XI. 6./ önkormányzati rendelettel és a 15/2009./XII. 21./ önkormányzati rendelettel módosított 15/2001./X. 19./ önkormányzati rendelet az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról
2. 24/2004./X. 28./ önkormányzati rendelet az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások, felújítások és karbantartások rendjéről
3. 25/2004./X. 28./ önkormányzati rendelet az ügyfelfogadás rendjéről
4. 23/2005./IX. 22./ önkormányzati rendelettel módosított 26/2004./X. 28/ önkormányzati rendelet az útépítési együttműködésről és az útépítési érdekeltiségi hozzájárulásról
5. 27/2004./X. 28./ önkormányzati rendelet az önkormányzati biztos kirendelésének, valamint működésének szabályaira
6. 7/2009./VI. 29./Ör. rendelettel módosított 1/2005. /I.31./Ör. rendelet a helyi kitüntető címek, díjak és elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről
7. 10/2005./III. 29./ önkormányzati rendelet helyi hulladékgazdálkodási tervről
8. 27/2005./XI. 29./ önkormányzati rendelet az építészeti értékek helyi védelméről
9. 4/2006. /I. 30./ önkormányzati rendelet Öcsöd szép utcája és Szép otthon, példás porta cím adományozásáról
10. 25/2006./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 9/2009 /IX. 15./ önkormányzati rendelettel és a 3/2010./IV.12./ önkormányzati rendelettel módosított 18/2006. /IX. 25./ önkormányzati rendelet a helyi építési szabályzat jóváhagyásáról
11. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 1/2012./II.10./ önkormányzati rendelettel, 12/2012./IV.27./ önkormányzati rendelettel, 23/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelettel és a 8/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételéről

12. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelettel és a 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 12/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételéről
13. 7/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelettel és az 5/2013.(III.14.) önkormányzati rendelettel módosított 13/2011./X. 28./ önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
14. 13/2013.(XI.11.) önkormányzati rendelettel módosított 2/2013. (II.4.) önkormányzati rendelet A közterület eltérő célú használatának szabályairól
15. 3/2013. /II. 4./ önkormányzati rendelet a települési környezet védelméről
16. 4/2013. /II. 21./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 10/2013. /IX. 16./, 11/2013. /XI. 11./, 4/2014. /V. 8./ önkormányzati rendelet a 2013. évi költségvetésről
17. 7/2013. /IV. 30./ önkormányzati rendelet a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról
18. 12/2013. /XI. 11./ önkormányzati rendelet a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
19. 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelettel módosított 17/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról
20. 2/2014. /II. 26./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 7/2014. /IX. 15./ önkormányzati rendelet a 2014. évi költségvetésről
21. 5/2014. /V. 8./ önkormányzati rendelet a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról
22. 6/2014. /VII. 4./ önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
23. 8/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a 2014/2015 évi fűtési időnyre a szociális célú tüzelőanyag juttatás megállapításáról
24. 9/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

25. 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelettel, 7/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelettel módosított 10/2014.(XI. 21.) önkormányzati rendelet
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
26. 11/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról
27. 12/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról
28. 13/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet
a köztemetőről és a temkezés rendjéről
29. 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelettel módosított 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól
30. 15/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet
A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többszolgálatáért fizetendő díj mértékéről
31. 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
a 2015. évi költségvetésről
32. 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról
33. 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról
34. 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
35. 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről
36. 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről

K i v o n a t

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. év január hó 30. napján és 2012. év március hó 22. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

4/2014. (I. 30.) számú testületi határozattal módosított 17/2012. (III. 22.) számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a törzsadatári nyilvántartási adatairól az alábbi határozatot hozza:

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenysége

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

045120 Út, autópálya építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi, a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatai ellátásának belső szabályaira a polgármesteri hivatal szabályzataiban foglaltak az irányadók.

Erről: Polgármester
Jegyző – értesül.

Kmf.

Molnár Bálint sk.
polgármester

Komlós Lajosné sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:
2014. február 3.

Erdei Andrea
titkársági előadó

1. számú melléklet

A vagyomnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

Az egyes vagyomnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vagyomnyilatkozat-tételre kötelezett
- a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Vezetője,
 - az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője,
 - az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Vezetője.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény 68. § a) pontja, 77.§-a és 78. §. (5) bekezdés a) pontja alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek használatának szabályairól szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

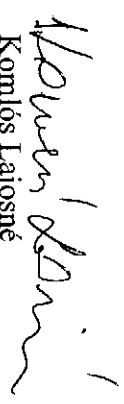
1. § Az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek használatának szabályairól szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet melléklete a rendelet melléklete szerint módosul.

2. § A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

Öcsöd, 2015. február 12.

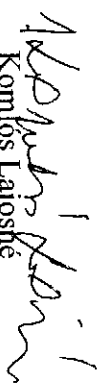

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2015. év február hó 27. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Melléklet

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének
az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek
használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló
8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek használatának szabályairól szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet mellékletében „A közösségi szintek használatának szabályai Művelődési Ház” cím 4. pontja az alábbiak szerint módosul
4. A Művelődési Ház csütörtökön 21. óráig, szombaton 8 órától 16 óráig, rendezvény esetén a rendezvény befejezéséig, egyebekben pedig a programokhoz és foglalkozásokhoz igazodva tart nyitva.
2. Az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek használatának szabályairól szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet mellékletében „A közösségi szintek használatának szabályai Nagyközségi Könyvtár” cím 4. pontja az alábbiak szerint módosul:
4. A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban vehetők igénybe:

Nagyközségi Könyvtár Öcsöd, Kossuth tér 1.

Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 13.00-17.00

Péntek, Szombat: 8.00-12.00

Megállapodás

I.

Amely létrejött **egyrészt**

4.a.Tóth

József

Alapszolgáltatási Központ /Öcsöd, Hunyadi út 57./ mint **étkeztetést nyújtó intézmény**
részéről

másrésztől

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:

születési neve:.....

állampolgársága:

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpontja:.....

beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:

telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

nyugdíjas törzsszáma:.....

cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely:.....

születési időpont:.....

lakcíme:

telefonszáma, egyéb elérhetősége:

szem.ig. száma:.....

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma:

Kirendelő határozat kelte:

Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Neve:
Anyja neve:
Hozzártatózó minősége:.....
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

II.

Az AK a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést.....év.....hó napjától kezdődően határozott ig terjedő/vagy feltétel betöltéséig határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A megállapodás megkötését követően bekövetkező egészségi vagy szociális körülmények megváltozása esetén a megállapodásban foglaltak módosításra kerülnek

Szolgáltatások köre:

.....
.....
.....
.....

Ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg,

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fennmaradó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásokként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásokkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege** Ft volt.

Az **intézményi térítési díj** összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjában - Kiszállítással:.....Ft/nap

- Kiszállítás nélkül.....Ft/nap

Az intézmény vezetője az alapellátás nyújtásának megkezdését megelőzően, majd a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj megállapításánál étkeztetés esetében a a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át, és 30%-át, ha étkeztetés mellett házi segítségnyújtást is biztosítanak.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 116. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv.119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerékiés szabályairól szóló 2008. évi III. tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciálódik, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el, vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményi szolgáltatásért-tól kezdődően minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáig Ft/nap, azaz max.....Ft/hó személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, a 2004. évi CXI. tv. a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérelmével a fenntartóhoz fordulhat, ki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Jelen megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével
- Az ellátást igénybe vevő halálával

Az intézmény fenntartója a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 3 hónap.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megszüntetésre vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogai és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelmekor
- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő

legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásába

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve:

Levellezési címe:

Telefonszáma:

A felek jogai és kötelezettségei:

• A felek tájékoztatási kötelezettségei:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről, és elérhetőségéről

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselője, hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, mely a személyi térítési díj megállapításához fenntartását, illetve megszűntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a/ az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról
- b/ egészségügyi intézménybe való beutalásról
- c/ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- d/ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről
- e/ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek előírás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd, ...év.....hó.....nap

.....	
az ellátást igénybe vevő	az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....
az intézményi térítési díj teljes összegének
megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Megállapodás

I.

Amely létrejött **egyrésztől**

1. a Tóth József Alapszolgáltatási Központ **házi segítségnyújtás /Öcsöd, Hunyadi út 57./**
mint ellátást nyújtó intézmény részéről
2. **másrészről**

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:

születési neve:.....

állampolgársága:

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpontja:.....

beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:

telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

nyugdíjas törzsszáma:.....

cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely:.....

születési időpont:.....

lakcíme:

telefonszáma, egyéb elérhetősége:

szem.ig. száma:.....

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma:

Kirendelő határozat kelte:

Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Neve:
Anyja neve:
Hozzátartozói minősége:.....
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

II.

Az AK a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtási formát év.....hó napjától kezdődően határozott ig terjedő/vagy feltétel betöltéséig határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A megállapodás megkötését követően bekövetkező egészségi vagy szociális körülmények megváltozása esetén a megállapodásban foglaltak módosításra kerülnek.

Szolgáltatások köre:

Gondozási	szükséglet	vizsgálata	során	megállapított	gondozási	szükséglet
mértéke:.....óra/nap						

A kérelmező által igényelt gondozási idő:..... perc/nap.

A kérelmező által igényelt ellátási napok formája:

- minden nap (hétfőtől- szombatig)
- időszakos (napok megjelölésével):.....

A házi gondozás során a következő feladatokat látja el.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg.

Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege** Ft volt.

Az intézményi térítési díj összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjában Ft/óra.

Az intézmény vezetője az alapellátás nyújtásának megkezdését megelőzően, majd a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj megállapításánál házi segítségnyújtás esetében a a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg házi segítségnyújtás esetében a jövedelem 25%-át, és 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Szrv. 116. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Szrv.119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

A házi segítségnyújtás személyi térítési díját az óradíjnak és az ellátott lakásán gondozásra fordított időnek szorzata adja. A lakáson gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményi szolgáltatásért
..... -tól kezdődően minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáig
Ft/óra, azaz max.....Ft/hó személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj

fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásától, a 2004. évi CXI. tv. a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCII. Törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a **fenntartóhoz** fordulhat, ki **dönt** a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Jelen megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével
- Az ellátást igénybe vevő halálával

Az intézmény fenntartója a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házitendert súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 3 hónap.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megszüntetésre vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sételmekor
- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, tióktartási és vagyonivédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában

- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszát megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelemnek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatban az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve:

Levelezési címe:

Telefonszáma:

A felek jogai és kötelezettségei:

• A felek tájékoztatási kötelezettségei:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről, és elérhetőségéről

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvénye képviselője, hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, mely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, illetve minden olyan körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa

megjelölt hozzátartozóját

- a/ az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról
- b/ egészségügyi intézménybe való beutalásról
- c/ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről

d/ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről

e/ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségere törekedve kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd, ...év.....hó.....nap

.....	
az ellátást igénybe vevő	az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....

az intézményi térítési díj teljes összegének

megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Megállapodás

I

Amely létrejött egyrészt

1. a Tóth József Alapszolgálatási Központ Idősek Klubja /Öcsöd, Hunyadi út 57./ mint
nappali ellátást nyújtó intézmény részéről
másrészt

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:

születési neve:.....

állampolgársága:

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpontja:.....

beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:

telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

nyugdíjas törzsszáma:.....

cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely:.....

születési időpont:.....

lakcíme:

telefonszáma, egyéb elérhetősége:

szem.ig. száma:.....

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma:

Kirendelő határozat kelte:

Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Neve:
Anyja neve:
Hozzátartozói minősége:.....
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

II.

A Tóth József AK a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

Az ellátást nyújtó intézmény az idősök klubja szolgáltatásait év.....hó napjától kezdődően határozott ig terjedő/vagy feltétel betöltéséig határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A megállapodás megkötését követően bekövetkező egészségi vagy szociális körülmények megváltozása esetén a megállapodásban foglaltak módosításra kerülnek

Szolgáltatások köre:

- a) szabadidős programok szervezése (sajótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése)
- b) szükség szerint az egészségügyi alapelállítás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás)
- c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- g) egyéb:

.....
.....
.....

Ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétele napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg.

Az intézményben a tárgyévét megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege** Ft volt.

Az intézményi térítési díj összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjában Ft/nap.

Az intézmény vezetője az alapelátás nyújtásának megkezdését megelőzően, majd a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj megállapításánál nappali ellátás esetében a a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg nappali ellátás esetében a jövedelem 15%-át, nappali ellátás és ott étkezés esetén a jövedelem 30 %-át.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 117. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv.119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a keréktítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményi szolgáltatásért
.....-tól kezdődően tárgyhónapot követő hó 10. napjáig Ft/óra,
azaz max.....Ft/hó személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Emellett eseti térítési díj kérhető a jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Eseti térítési díj fizetésének esetei: kirándulás, színház költség, pedikűr, manikűr, fodrász.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján

intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, a 2004. évi CXL. tv. a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. Törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a **fenntartóhoz** fordulhat, ki **dönt** a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Jelen megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével
- Az ellátást igénybe vevő halálával

Az intézmény fenntartója a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 3 hónap.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megszüntetésre vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelmékor
- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve:

Levelezési címe:

Telefonszáma:

A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd, ...év.....hó.....nap

.....	
az ellátást igénybe vevő	az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....

az intézményi térítési díj teljes összegének
megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

.

MEGÁLLAPODÁS

I.

Mely létrejött egyrészről a Tóth József Alapszolgáltatási Központ **Idősek Otthona** /Öcsöd, Hunyadi út 57. sz. mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:
születési neve:.....
állampolgársága:
anyja neve:.....
születési helye:.....
születési időpontja:.....
bekerítődést közvetlenül megelőző lakcíme:
telefonszáma:.....
TAJ száma:.....
nyugdíjas törzsszáma:.....
cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....
születési neve:.....
anyja neve:.....
születési hely:.....
születési időpont:.....
lakcíme:
telefonszáma, egyéb elérhetősége:
szem.ig. száma:.....
Kirendelő szerv megnevezése:
Kirendelő határozat száma:
Kirendelő határozat kelte:
Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Neve:
Anyja neve:
Hozzátartozói minősége:.....
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

II.

A Szerződés tárgya

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást-nyújtó intézményt, az Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** nyújt.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény az 1./ pontban megjelölt ingatlanban lévő, ...ajtószám alatti ágyas szobában m² nagyságú, funkciójának megfelelő alapbútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – lakrészben helyezi el az ellátást igénybevevőt, ki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészbe elhelyezni.

3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, ...év.....hó.....napjától kezdődően, **határozott**-ig terjedő/vagy feltétel bekövetkeztéig /vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4. A felek tájékoztatói kötelezettsége

4. 1./ Az ellátást igénybe vevő, a jelen Megállapodás 1.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője, valamint a 1.c/ pontban megjelölt hozzátartozója kijelenti, és a jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást adott számára:

- az intézményben biztosított ellátás időtartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
- az érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről /mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait/ melynek egy példánya az ellátást igénybevevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi,

- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilvántartásokról

- a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről

Az ellátást igénybe vevő, a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője valamint a I.c/ pontban megjelölt hozzátartozó kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője valamint a I.c/ pontban megjelölt hozzátartozó kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

4. 2./ Az ellátást igénybe vevő, illetve a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője **köteles nyilatkozni:**

-arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét.

- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges:

- arról, hogy az ellátást igénybevevő nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiai betegségekben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez

- az ellátást igénybevevő elismertetése módjáról és annak költségviselőjéről

- az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem

- minden olyan dologról, ami intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

/Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére/.

4. 3./ A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

a/ a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról

b/ az egészségügyi intézménybe való beutalásról

c/ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről

d/ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről

e/ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

4. 4/A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

4. 4.1 / Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalmára, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, és jelen Megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény házirendjében meghatározott – szabályairól.

4. 4.2./ Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, melynek rendjét a házirend szabályozza. A látogatás során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalmára. A látogatók – személyes megjelenés esetén az intézmény egyidejű tájékoztatása mellett – látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel.

5. / Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a napi 24 órás felügyeletet
- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást meleg víz ellátást
- napi legalább háromszori étkezést – amelyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít
- orvosi javaslatra diétát biztosít
- amennyiben az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és jövedelme nem teszi lehetővé annak pótlását, az intézmény biztosít számára legalább három váltás fehérneműt és hálóruházatot, az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt, szükség szerint más lábbeit
- a ruházat és textíliák tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon biztosítja
- egészségügyi ellátás keretében egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást, rendszeres orvosi ellátást, szükség szerint alapápolást, szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájutást
- az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerellátását, ennek keretében a gyógyszerek beszerzését és tárolását
- az intézményi alapgyógyszerlistán szereplő gyógyszerekhez, injekcióval történő ellátáshoz szükséges anyagokhoz, az akut sebellátáshoz szükséges kötszerekhez, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensekhez, indikátorcsíkhöz (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) való térítésmentes hozzájutást
- a gyógyászati segédeszköz ellátása körében a vényre felírt testápoló eszközök az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátott költségén történő beszerzését
- mentálhigiénés ellátás keretében személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának és megelőzésének érdekében egyéni és csoportos megbeszéléseket, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást, a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, valamint a hitélet gyakorlásának feltételeit
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza.
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat /pedikűr, fodrász stb./ amely önköltséges.

- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni s a házirendben szabályozott módon rendelkezhet az ellátott és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával

- az intézményvezető köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyi és alkotmányos jogának tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.1./ Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásokként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásokkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület határozza meg.

Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege** Ft volt.

Az **intézményi térítési díj** összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjában Ft/hó.

6.2./Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatkor megvizsgálja az ellátott

b) havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén,

c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a Sztv.117. § (5) bekezdése szerinti esetben.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át .

6.2.1./ Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

6.2.2./ Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

6.2.3./ Ha tartós berlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célt lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A fenti pontok alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

A fenti pontok alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregégi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregégi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A havi személyi térítési díj összegét a napi személyi térítési díj és az igénybe vett gondozási napok száma alapján kell meghatározni. Ha az ellátást az igénybevevő az egész hónapban folyamatosan igénybe veszi, a havi személyi térítési díjat az adott hónap napjainak számától függetlenül kell megállapítani úgy, hogy személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybevevő számára **maradó költőpénz** havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél /a tárgyév január 1-én érvényes öregégi nyugdíjminimum 20 %-ánál/, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, 30%-ánál /.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerékítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

Azon személy részére, aki saját jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény köteles költőpénzt biztosítani, a Sztv. 117/A §-a szerint.

Az intézmény az 1/2000. /1.7./ SzCsM. rendelet 52. § /1/-/4/ bekezdése alapján biztosítja az alapvető gyógyszereket, mely gyógyszereket az ellátottaknak térítésmentesen kell biztosítani. Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerzsükséglet költsége az ellátottat terhel legfeljebb olyan mértékben, hogy az előírt minimális költőpénz összege megmaradjon.

A gyógyszereseti segédeszközök ellátása körében az intézmény feladata a testásvoli eszközöknek az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkorú intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 117. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv.119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett(ek) az intézményi szolgáltatásért
.....-tól kezdődően, minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáig
.....Ft/nap, azaz Ft/hó személyi térítési díjat
köteles(ek) megfizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézmény térítési díj mértékét.

6.3./ A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által két alkalommal vizsgálható főtől és változatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének időponjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult **nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.**

6.4./ Az ellátott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napjára a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

6.5./ Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 685. § b) pontja], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezését a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiakban foglaltak kivételével - nem kérhető.

A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve az előző bekezdésben megjelölt személy **az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségét viseli.** A költségek megértetésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötéséiől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

6.6./ A személyi térítési díjat

a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;

b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult;

c) az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költsépenzt az intézmény biztosítja, a kötelezést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

6.7./ Eljárás tartási vagy öröklési szerződés fennállása esetén

Amennyiben az ellátást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, az ellátást igénylő tartását és gondozását szerződésben vállaló személy köteles megfizetni az intézményi térítési díj összegével azonos személyi térítési díjat.

Tartási vagy öröklési szerződés alapján a személyi térítési díj fizetésére köteles személy neve:

....., címe:.....

.....

Amennyiben az ellátást igénybevevő bekerüléskor elmulasztja tájékoztatni az intézmény vezetőjét tartási vagy öröklési szerződés megletéről, az igénybevevő vállalja, hogy az intézménybe kerülés napjáig visszatérően megfizeti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díja közötti különbözet összegét.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, a 2004. évi CXI. tv. a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. Törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a **fenntartóhoz** fordulhat, ki **dönt** a személyi térítési díj összegéről.

A megállapított személyi térítési díj megfizetésének elmulasztása a házirend súlyos megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszonynak az intézményvezető részéről történő egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után.

Súlyos megsértésnek minősül:

- a) ha a térítési díj a fizetésre kötelezettnak felróható okból nem kerül befizetésre
- b) ha az igénybevevő olyan szolgáltatást vesz igénybe, vagy olyan fizetési kötelezettséget vállal (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás, stb.), amely miatt a személyi térítési díj fizetésére kötelezett nem tudja befizetni az előírt személyi térítési díjat.

7. Érdekképviselő, és panasztételi jog:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a **házi rendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumnál.

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, tioktartási, és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki a panasz bejelentését követő 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panaszlevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesítéséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve:

Levelezési címe:

Telefonszáma:

Az intézményben érdekékviseleti fórum működik, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekékviseleti fórum:

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé

- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum működésének feltételeit, választásának és eljárásának részletes szabályait az intézményi házirend tartalmazza.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1./ Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembevételével kerül sor.

8.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.
- Minden olyan dologra, melyek- az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, a következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

9. A Megállapodás módosítása

9.1. Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

9.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

9.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

-11-

10./ A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetben is minden elvárhatót megtesz, hogy az ez szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek előlvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt:

.....	
az ellátást igénybe vevő	az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....

az ellátást igénybe vevő – a Megállapodás I.c/ pontjában

megjelölt – legközelebbi hozzátartozója

.....
az intézményi térítési díj teljes összegének
megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Tanúk:

Név:.....	Név:.....
Lakcím:.....	Lakcím:.....
Személyazonosító igazolványa száma:	Személyazonosító igazolványa száma:
.....	
.....	
tanú aláírása	tanú aláírása