

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. október 20. napján megtartott soron kívüli ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

72/2020. (X.20.) számú testületi határozat

A napirendről

73/2020. (X.20.) képviselő testületi határozat:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

74/2020. (X.20.) számú testületi határozat

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői állásának pályázati kiírásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. október 20. napján megtartott soron kívüli ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme

Jelen vannak: dr. Dékány István jegyző

Soha Attila polgármester

Zuborné Bíró Enikő, Farkas Tibor, D. Kis Zsolt, Komlós Lajos,
Nemes Lajos, Molnár András települési képviselők

Lénárt Anett jegyzőkönyvvezető

Soha Attila polgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 7 fő, így az ülés határozatképes.

Kérem, aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan
/7 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

72/2020.(X.20.) számú testületi határozat

A napirendről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta és elfogadta az alábbi napirendet:

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

2. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői állásának pályázati kiírásáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

A napirend 1. pontja: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A közbeszerzési szabályzat módosítására azért került sor, mert a bölcsődei pályázatunkhoz közbeszerzést kell kiírnunk.

dr. Dékány István jegyző: Jelenleg is van hatályos közbeszerzési szabályzatunk, de ez régi. Ez még abban az időszakban keletkezett, amikor még nem volt elektronikus közbeszerzési rendszer. Én próbáltam egy olyan szabályzatot készíteni, amelyben folyamatában van levezetve az egész közbeszerzés. Előzetesen Ruzsinszki Ferencsel is egyeztettem, szerinte jók a hivatkozások és megfelelnek a jelenlegi közbeszerzési törvénynek. Az eljárás kapcsán meghatározásra kerül, hogy ki lesz a közbeszerzési szaktanácsadó, és ha egyéb észrevétele van, akkor nyilván módosítjuk a szabályzatot.

Nemes Lajos képviselő: Elég bonyolult ez a közbeszerzési törvény. Mondok rá egy példát. Jelenleg közbeszerzési tervet kell készíteni minden év elején, de ha ettől eltérő dolog jön be év közben, akkor módosítani kell a közbeszerzési tervet.

2018. óta nem voltak közbeszerzési pályázatok?

Soha Attila polgármester: A régi szabályzat hatálya alatt készítették el.

dr. Dékány István jegyző: Ennek nem néztem utána, hogy ki minek nem tett eleget korábban.

Nemes Lajos képviselő: Azt megértem, hogy a szabályzat nem lett módosítva, de ha akartak közbeszerzést készíteni, akkor már csak elektronikusan lehetett 2018-tól.

dr. Dékány István jegyző: Annyi fajta szabályzat van, meg egyéb szabályzó eszköz, aminek eleget kell tenni egy önkormányzatnak, hogy egy ilyen személyi állománnyal, tehát maga a létszám meg az összetétele alapján az, hogy minden szabályzat mindig aktualizálva legyen, ilyen nem lesz.

Nemes Lajos képviselő: A szerkesztésből adódóan szavak közé bekerültek a kötőjelek, ne javítsuk ki a véglegesítés előtt?

Összeférhetlenségi nyilatkozatot is kell készíteni?

dr. Dékány István jegyző: Természetesen átnézzük, és akkor úgy fogjuk véglegesíteni.

Összeférhetlenségi nyilatkozatot annak kell készíteni, aki részt vesz a döntéshozatalban.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Aki egyetért a szabályzattal, az kézfelemeléssel jelezze.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan
/7fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

73/2020. (X.20.) képviselő testületi határozat:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi XLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Ezzel egyidejűleg Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2017. (IX.20.) számú testületi határozatával elfogadott az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Soha Attila polgármester

A napirend 2. pontja: Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői állásának pályázati kiírásáról

D. Kis Zsolt képviselő: Lóczi Lajosnak hány éve van még a nyugdíjig?

dr. Dékány István jegyző: 56 éves lett idén májusban.

Annyiban változott a kiírás, hogy a határidők, illetve amit a vezetőre előír a Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata.

Ki lett számolva az is, hogy ha a holnapi nap folyamán feltöltjük, akkor október 28-án fog megjelenni az álláshirdetés.

Farkas Tibor képviselő: Mi történik akkor, ha nincs pályázó?

Soha Attila polgármester: Mindenféleképpen működni fog az intézmény, ha van jelentkező, ha nincs.

Molnár András alpolgármester: Azt is vegyük számításba, hogy Dóczi Tóni is el fog menni decemberben, és ő helyette is keresni kell embert.

Soha Attila polgármester: Az átalakítások során majd kialakulnak a munkakörök.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Kérem, aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással szavazzon.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan
/7fő/ elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozzák:

74/2020. (X.20.) számú testületi határozat

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői állásának pályázati kiírásáról

1. Pályázatot ír ki az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére.
2. A pályázati felhívást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
3. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére kiírt pályázatra beérkező pályázatok esetében a pályázókat – a Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak szerint – a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hallgatja meg, melyről írásba foglalt véleményt készít.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat közzétételéről intézkedjen.

Felelős: Soha Attila Polgármester, dr. Dékány István Jegyző

Határidő: közzététel 2020. október 28. napján

Soha Attila polgármester az ülést 11:17-kor bezárta.



Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. október 20. napján (kedd) 11.00** órakor tartja **oron kívüli** ülését, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Polgármesteri iroda

N a p i r e n d

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

2. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői állásának pályázati kiírásáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

Öcsöd, 2020. október 15.



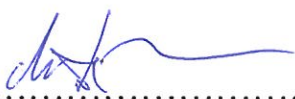
Soha Attila sk.
polgármester

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
20.20. év. október. hó 20. napján megtartott soron kívüli ülésén
megjelentek

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Dékány István jegyző


.....

Képviselő-testület tagjai:

Soha Attila polgármester

Molnár András

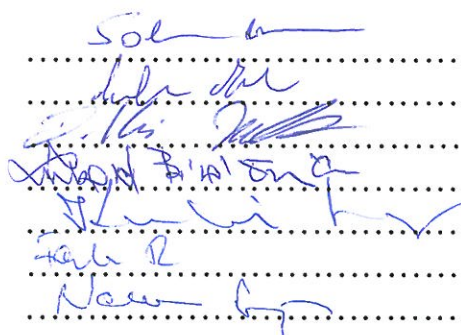
D. Kis Zsolt Sándor

Zuborné Biró Enikő

Komlós Lajos

Farkas Tibor

Nemes Lajos


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ELŐTERJESZTÉS

az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői állásának pályázati kiírásáról a Képviselő-testület 2020. október 20-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetőjének megbízatása 2020. december 31. napján lejár. Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az intézményvezetői álláshelyet nyilvános pályázat útján töltsük be.

A munkakör betöltésére szükséges az intézményvezetői pályázat kiírása, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél (a továbbiakban: R.) 1. §-a szerint: „**A rendelet hatálya kiterjed a gazdasági-műszaki szolgáltató, teleknyilvántartó és műszaki informatikai, település- és intézményellátó, település-üzemeltetési és gondnoki, a piacfelügyeleti tevékenységet végző, a családi rendezvényeket lebonyolító, kábeltelevíziót üzemeltető, valamint - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyéb szolgáltató tevékenységet végző költségvetési szervezetekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára.**” Az R. 3. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője magasabb vezető. A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.”

A Kjt. 23. § (3) bekezdése értelmében a magasabb vezetői megbízás a jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól. Jelen esetben – a mellékelt pályázati felhívásban – 5 évig terjedő határozott időre szól a magasabb vezetői megbízás időtartama.

A Kjt. 21. §-a szerint a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A közalkalmazotti jogviszony meghatározott feladat ellátására létesíthető határozott időre történő kinevezéssel is.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A pályázó – a pályázat részeként benyújtandó iratokon, igazolásokon túlmenően – a pályázathoz csatolja

- a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak értelmében – magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén – a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
 - b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében foglalt szabályozásnak eleget téve javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a pályázati felhívásra beérkezett vezetői pályázatokat a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága tekintse át és a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül hallgassa meg és a szakmai álláspontjáról írásba foglalt véleményt adjon a Képviselő-testületnek.

A benyújtott pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tekintse át és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

.../2020. (X. 20.) számú testületi határozat az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete:

1. Pályázatot ír ki az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére.
2. A pályázati felhívást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
3. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére kiírt pályázatra beérkező pályázatok esetében a pályázókat

- a Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak szerint – a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hallgatja meg, melyről írásba foglalt véleményt készít.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat közzétételéről intézkedjen.

Felelős: Soha Attila Polgármester, dr. Dékány István Jegyző

Határidő: közzététel 2020. október 28. napján

Öcsöd, 2020. október 14.




Soha Attila
polgármester

Melléklet: Pályázati felhívás

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
intézményvezetői (magasabb vezetői)
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az önkormányzat településüzemeltetési, továbbá intézményei műszaki, gondnoki feladatait ellátó szervezet vezetése. A költségvetés keretein belül gondoskodik az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az alapító okiratban foglalt feladatok ellátásáról. Az intézmény vezetőjeként az alkalmazottak felett munkáltatói jogokat gyakorol. Felelős a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű ellátásáért. Ellátja a szervezet képviseletét. Előkészíti az éves költségvetési tervet, gondoskodik a gazdálkodás lebonyolításáról és a zárszámadás összeállításáról. Gondoskodik a szervezet feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséről. Kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, az intézményekkel és különböző szakmai és civil szervezetekkel.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség, műszaki végzettség, képesítés,
- legalább 2 év vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgár,
- bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személy,
- cselekvőképesség.
- Megbízást az kaphat, aki az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély,
- Jó szervező, kommunikációs képesség.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások, melyek hiánya a pályázat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- legalább 2 év vezetői gyakorlat igazolása,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) és (5) bekezdése alapján, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
- nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri pályázatának elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Soha Attila polgármester nyújt, az 56/310-001 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteréhez történő megküldésével (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az „Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár pályázata” szöveget, illetve a pályázat azonosító számát: 2745/2020., valamint a munkakör megnevezését: „intézményvezető”.
- Személyesen: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Soha Attila polgármester, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Pénzügyi Bizottság véleményezi, illetve a pályázókat a Pénzügyi Bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül. A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül sor képviselő-testületi ülés keretében. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 18.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat honlapján www.ocsod.hu, továbbá a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. október 28-tól 2020. november 30-ig.

**Öcsöd Nagyközség Önkormányzat
Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testületnek a 2020. október 20-ai ülésére**

Tárgy: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
Mell.: Közbeszerzési Szabályzat

Előadó: Soha Attila polgármester
Készítette: dr. Dékány István jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2017. (IX.20.) számú testületi határozatával fogadta el az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényen (a továbbiakban: Kbt.) eljárásjogilag – 2018. április 15-ei hatállyal – jelentős módosítás történt. A Kbt. 40. § (1) bekezdésének első mondata szerint: „A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételevel kell lebonyolítani.” Ettől a naptól kötelezően át kellett térni az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatára, azaz ezen időponttól kezdődően kizárólag elektronikusan, az EKR rendszeren keresztül lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni. Mind az új rendszer használatával járó szükségszerű változások, mind az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet előírásai, továbbá az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak részletesebb szabályozása érdekében – a jelenleg hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő – új közbeszerzési szabályzat került megalkotásra.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a fenti előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2020. (X. 20.) számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Ezzel egyidejűleg Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2017. (IX.20.) számú testületi határozatával elfogadott az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Soha Attila Polgármester
Határidő: Azonnal

Öcsöd, 2020. október 14.




**Soha Attila
polgármester**

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos 2020. október 20. napjától

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatnak (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

(1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

(8) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerint kell eljárni.

(10) Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

(11) Az EKR használatához a polgármester által felhatalmazott közbeszerzésekért felelős ügyintéző jogosult regisztrálni. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az EKR-ben szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a regisztráció során az EKR üzemeltetője megszerzi az Info tv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulást, melyet a jogosult tudomásul vesz.

(12) Az önkormányzat képviselőjében a polgármester, vagy a polgármestertől kapott felhatalmazás alapján közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni. A közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosultsággal rendelkezik az EKR önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

(13) Az önkormányzat részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: polgármester, közbeszerzésekért felelős ügyintéző, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a polgármester által kijelölt személyek.

(14) A közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést a közbeszerzésért felelős ügyintéző végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult az önkormányzat nevében eljárni.

Dokumentálás, iratkezelés

(15) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

(16) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

(17) A Kbt.-ben meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni az EKR-ben, illetve a nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe).

(18) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző és külső közbeszerzési tanácsadó felel.

A közbeszerzésért felelős ügyintéző és külső közbeszerzési tanácsadó jogosultsággal rendelkezik az EKR önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

(19) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján 4 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre. A bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki.

(2) A bírálóbizottság tagjai:

- a) jogi szakértelmet biztosító személy: a jegyző,
- b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező személy,
- c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: az Öcsödi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője,
- d) közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy.

(3) A bírálóbizottság elnöke: akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

(4) A bírálóbizottság tagjaira a képviselő-testület az egyes eljárások során javaslatot tehet.

(5) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

(6) A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a III. Fejezet (2) pont a)-d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. Fejezet (9) pontja szerint kell megőrizni.

(9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület kérésére a bírálóbizottság véleményezheti.
- (5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (9) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (10) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon és az EKR-ben történő közzétételéről.
- (14) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 1. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 2. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körülményekkel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.
- (7) A (6) pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért az eljárásba akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

Előzetes piaci konzultáció

- (8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bizottság elnöke felel.

Szakértők bevonása

- (9) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.
- (10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (11) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(12) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(13) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a saját honlapon történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(14) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bírálóbizottság elnöke készít el.

(15) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályai az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(2) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítése, illetve elkészíttetése külső megbízott feladata. Árbeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az Öcsödi Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

(9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt.

(10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó véleményét. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá.

A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(14) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(16) Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

(17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyil-vántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(18) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(19) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(20) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket EKR-en keresztül. A hiánypótlási felhívás megküldéséről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

(21) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri meg a felvilágosítást EKR-en keresztül.

(22) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(23) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az érintett gazdasági szereplőktől.

(24) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(25) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(26) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(27) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy az általa megbízott személy felel.

(28) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a polgármesternél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(29) Az írásbeli összegezést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

(30) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

(31) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(32) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(33) A választ az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(34) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (6) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (7) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89.§ szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Versenypárbeszéd

(13) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(14) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.

(17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

(20) A partnerség megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(26) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(27) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

VIII. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételi felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a képviselő-testület által megjelölt valamint – adott esetben – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére.
- (3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ügyintéző felel.

Elektronikus licit

- (11) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (12) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

- (13) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (14) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

IX. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A szerződést az önkormányzat képviseletében a polgármester köti meg.
- (2) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgár-mester adja ki.
- (3) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (4) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változás-hoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (5) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

- (6) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (7) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (8) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanács-adó felel.
- (9) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (10) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat 2020. október 20. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A hatálybalépéssel egyidejűleg Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 101/2017. (IX. 20.) számú testületi határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Öcsöd, 2020. október 14.

Soha Attila
polgármester

Záradék: Jelen szabályzatot Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2020. (X. 20.) számú testületi határozatával hagyta jóvá.

dr. Dékány István
jegyző

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

név:

mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által

bevont személy mint a Bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő

döntéshozó személy / döntéshozó testület tagja

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által kezdeményezett
..... tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán
kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: Öcsöd,

.....

aláírás

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA

Alulírott

név:

mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által
bevont személy mint a Bírálóbizottság tagja
mint külső megbízott közreműködő
döntéshozó személy / döntéshozó testület tagja

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által kezdeményezett
..... tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán
kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: Öcsöd,

.....
aláírás