

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata **2024. december 17. napján /kedden/ 17.00 órakor közmeghallgatással egybekötött** ülését tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet!

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Közmeghallgatás
Előadó: Kolompár Henriett elnök
2. Előterjesztés az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megkötéséről
Előadó: Kolompár Henriett elnök

Öcsöd, 2024, december 9.

Kolompár Henriett sk
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS- tervezet

Amely létrejött egyrészről Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) – székhely: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1., Törzskönyvi azonosító: 732956, adószám: 15732956-2-16 - melynek képviselőjében Molnár András polgármester jár el - másrészről az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) – székhely: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1., Törzskönyvi azonosító: 782050, adószám: 15782054-1-16 – melynek képviselőjében: Kolompár Henriett elnök jár el – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi közigazgatási szerződést kötik.

Általános rendelkezések

- 1./ A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve az Öcsödi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A Hivatal számviteli politikája és annak részeként megalkotott szabályzatai, az Ávr. 13.§ (2) bekezdése szerinti belső szabályzatai valamint a Bkr. hatálya alá tartozó szabályzatai kiterjesztésre kerülnek a Nemzetiségi Önkormányzatra. A Hivatal Belső Ellenőrzési kézikönyvében kerülnek meghatározásra a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé – a Hivatal ügyintézője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Hivatal ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezésnek megfelelően jár el.
- 4./ A felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása végrehajtási rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak és kötelezettjeinek kijelölését, továbbá a költségvetés tervezetének összeállítását és a költségvetés megalkotása során az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait.
- 5./ A közigazgatási szerződésben rögzített szabályok kialakítása az alábbi jogszabályokra figyelemmel történt:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (Njtv.),
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
 - Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény.
- 6./ A közigazgatási szerződés részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat
 - a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
 - a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
 - az államháztartás rendszerén belüli információs tevékenység és adatszolgáltatás rendjére,
 - a nyilvántartási tevékenység rendjére,
 - a vagyonkezeléssel összefüggő tevékenység rendjére.
- 7./ A közigazgatási szerződés kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.
- 8./ Az Önkormányzat a jegyzőt (továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartásra. A megbízott az Önkormányzat megbízásából és

képviselőtestületben részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozattervezetének, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése

9./ A megbízott a tárgy évre vonatkozó költségvetési törvény alapján január 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokról, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. Tájékoztatást ad továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat számára javasolt éves önkormányzati támogatásról, annak esetleges célhoz kötöttségéről.

10./ A felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét jelen közigazgatási szerződés alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a megbízott készíti elő figyelemmel arra, hogy rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról, valamint jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

11./ A megbízott által előkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

12./ Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja az éves költségvetéséről szóló határozatát. Az előirányzat-módosítást a megbízott készíti elő.

13./ A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetési beszámolók előkészítésének és elfogadásának rendje

14./ A megbízott által előkészített zárszámadási határozattervezetet december 31-i fordulónappal az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

15./ A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét (előirányzat felhasználási terven a pénzeszköz változásának bemutatását kell érteni),
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

16./ A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást költségvetési évenként, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni.

17./ A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóskor rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról valamint jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információ szolgáltatás a költségvetésről, a beszámolási kötelezettség teljesítéséről és a zárszámadási kötelezettség teljesítéséről

18./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a megbízott útján az Önkormányzatnak a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, beszámolóiról és zárszámadásáról a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

19./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetési beszámolóiról és zárszámadásáról információt úgy szolgáltat, hogy az államháztartás részére történő adatszolgáltatás határidőre teljesíthető legyen.

20./ A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

21./ A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót köteles készíteni, amit legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni az éves költségvetési beszámolót alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt.

22./ A Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgált és jóváhagyott éves költségvetési beszámolóját a 21./ pontban rögzített határidő lejáratát követő 20 napon belül tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámolót alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

23./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal önálló nyilvántartásban vezeti.

24./ A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a megbízottnak leadni, valamint az adatszolgáltatásokhoz, a nyilvántartások vezetéséhez szükséges információkat szolgáltatni.

25./ Az adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az adatszolgáltató felelős.

26./ A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A költségvetés végrehajtása

27./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás

28./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. 200.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Utalványozás

29./ A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadási előirányzatok terhére kifizetés elrendelésére (utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés és a teljesítés igazolása után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

Ellenjegyzés

30./ A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, vagy a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a Áht. 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági ügyintézője (aki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő) jogosult, aki mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik.

Szakmai teljesítés igazolása

31./ A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A bevételekre vonatkozóan, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség vállalások, más fizetési kötelezettségek esetén nem kell a teljesítést igazolni.

Érvényesítés

32./ Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteléről szóló Kormány rendelet és az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Érvényesítésre a Nemzetiségi

Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági ügyintézője jogosult, aki mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik.

33./ A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzt vehet fel házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek a felvételt követő 15 munkanapon belül el kell számolnia. A házipénztári pénzkezelési feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzata alapján látja el. Készpénzelőleg bármely készpénzes kifizetésre igényelhető.

34./ A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi önkormányzat számlái

35./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számlájáról bonyolítja, amit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

Pénzellátás

36./ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzellátása a kincstár útján közvetlenül történik.

37./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt vissza nem tarthatja sem részben, sem egészében.

38./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott Nemzetiségi Önkormányzatot megillető támogatás folyósításáról a megbízott gondoskodik.

A Nemzetiségi közügyek ellátásához, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak Nemzetiségi Önkormányzat részére történő használatba adása

39./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az Öcsöd Kossuth tér 1. szám alatt, a Tanácsterem melletti helységben található, önálló bejáratú iroda helyiség térítésmentes használatba adásával biztosítja, melynek berendezéséhez a felek által külön nyilvántartott ingó bútorokat és berendezési tárgyakat ad át ugyancsak térítésmentesen. Az irodahelyiség közüzemi és egyéb fenntartási költségeit az Önkormányzat (Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár) viseli. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolítására a Hivatal tanácskozótermét előzetes időpont egyeztetés alapján térítésmentesen biztosítja.

40./ A Hivatal térítésmentesen ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ehhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

A megbízó vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat biztosítja a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselői döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról, biztosítja a jelnyelv és speciális kommunikációs

rendszer használatát és viseli a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

Záró rendelkezések

41./ A felek jelen közigazgatási szerződést határozatlan időre kötik.

Felek jelen közigazgatási szerződést szükség szerint, az általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

42./ Felek rögzítik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezése során jelen közigazgatási szerződés szerint kötelesek eljárni. Az Önkormányzat jelen közigazgatási szerződés aláírásától kezdődően e közigazgatási szerződés szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

43./ A jegyző szükségessé váló módosításokat jelzi az Önkormányzatoknak.

44./ A közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen közigazgatási szerződés 3./ pontjában felsorolt jogszabályok előírásai irányadók.

45./ A felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2019. december 18. napjától hatályos, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2019.(XII.12.) számú határozatával, az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2019.(XII.03.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás.

46./ Jelen közigazgatási szerződést az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával, az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá. Rendelkezéseit 2025. napjától kell alkalmazni.

Öcsöd, 2025.

Az Önkormányzat képviselőjében:

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében:

Molnár András
polgármester

Kolompár Henriett
elnök

Ellenjegyzem:

Kerekes Etelka
jegyző