Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata

(t e r v e z e t)

Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

   Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
   Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

   Működési területe: Öcsöd nagyközség közigazgatási területe

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.

   Felirata: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Öcsöd
   Jász-Nagykun-Szolnok megye

3. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjét a nemzetiségi önkormányzat képviseletében eljáró használhatja jogkörében eljárva.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülést tart.

Munkaterv

2. A nemzetiségi önkormányzat féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén az elnök terjeszt a képviselőtestület elé. A munkaterv tartalmazza:

- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- megnevezi a napirendi pontok előadóit,
- meghatározza azon napirendeket, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást kell tartani.

Az ülés összehívása

3. A képviselőtestület ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza:

- az ülés időpontját, helyét,
- a javasolt napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- az elnök aláírását.

4. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestület ülése előtt öt nappal korábban meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.

5. A képviselőtestületi ülésre meg kell hívni:

- a helyi önkormányzat polgármesterét, a települési képviselőket,
- a helyi pártok vezetőit,
- azoknak a társadalmi szervezeteknek a vezetőit, amelyekkel a nemzetiségi önkormányzat megállapodást kötött,
- az önkormányzati intézmények vezetőit.

6. A képviselőtestületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a képviselőtestület ülése előtt öt nappal a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – közzé kell tenni.
A képviselőtestületi ülések meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestületi ülés előtt öt nappal a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban el kell helyezni, hogy azokhoz az érdeklődők hozzáférhessenek, megismerhessék a képviselőtestület elé kerülő fontosabb előterjesztések, döntési javaslatok tartalmát.

7. Az elnök az ülésen megjelent érdeklődőknek a szólási jogot megadhatja.

Az ülés vezetése

8. Az elnök a személyét érintő ügyekben a képviselőtestület ülésének vezetését átadja az elnökhelyettesnek.

9. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestületet a nemzetiségi önkormányzati képviselő hívja össze.

10. Az elnök az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a képviselőtestület ülését nyolc napon belül összehívja. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

11. Javaslatot tesz az ülés napirendjére. Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő előterjeszthet. A testület a napirendről vita nélkül határoz.

12. A napirendi előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a hozandó döntés indokainak felsorolását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét, a tárgykört rendező szabályokat, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, szükség szerint a felelőst és a végrehajtási határidő megjelölését.

13. A napirendek tárgyalása előtt a nemzetiségi önkormányzati képviselők előterjeszthetnek interpellációt.

14. A napirendek elfogadása után az elnök az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a nemzetiségi önkormányzati képviselők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

15. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

16. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

17. Az elnök a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselőtestület.

18. A napirendek tárgyalása után az elnök tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**.**

19. A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

Interpelláció, kérdés

20. Az interpellációra írásban adott választ a képviselőtestület következő ülésén ismertetni kell.

21. Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt.

22. Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatban az interpelláló nemzetiségi önkormányzati képviselő is részt vehet.

A tanácskozás rendje

23. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata. Ennek érdekében:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy sértő kifejezéseket használ.
b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a testület tagjához, illetve a testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
c) A tanácskozás rendjének a megjelent érdeklődők részéről történő megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

A nemzetiségi önkormányzat határozata

24. A képviselőtestület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Jelölése:
.....szám/.....év(.....hó,nap) számú nemzetiségi önkormányzati határozat.

25. A kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló határozatot meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek, a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban el kell helyezni és ennek tényét a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – közzé kell tenni.

A jegyzőkönyv

26. A képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvét három példányban kell elkészíteni, amelyhez mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a költségvetésről, a zárszámadásról szóló és a szervezet és működés rendjét tartalmazó határozatot.

27. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben, az írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

28. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei eredeti példányának beköttetéséről évenként gondoskodni kell.

Közmeghallgatás

29. A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás napirendjét a testület határozza meg. A közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – a közmeghallgatás előtt legalább öt nappal közzé kell tenni.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat szervezete

1. A képviselőtestület feladatai ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke

a) biztosítja a kisebbségi önkormányzat működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát,
b) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
c) ha a képviselőtestület döntését a nemzetiségi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,
d) rendszeres kapcsolatot tart a jegyzővel a polgármesteri hivatal kisebbségi önkormányzat munkáját segítő tevékenysége tekintetében.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese segíti az elnök munkáját, akadályoztatása esetén az elnök jogai és kötelezettsége tekintetében ellátja helyettesítését.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogaira és kötelezettségeire nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak az irányadók.

IV. Fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközség Cigány Kisebbségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (I. 18.) számú kisebbségi határozat.

Öcsöd, 201. február 2.

Kolompár Sándor
Elnök

Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselőtestület ……../2012. (……..) számú nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Öcsöd, 2012. február …….

Kolompár Sándor
Elnök

Öcsöd Nagyközség
Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
Elnökétől

J a v a s l a t

a Képviselőtestületnek

Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény hatályon kívül helyezésével az Országgyűlés elfogadta a nemzetiségek jogairól szóló törvényt. Ennek megfelelően a szervezeti és működési szabályzatunkon átvezettük a törvényi változásokat. Így az önkormányzat, a képviselő elnevezését.

Elhagytuk a tervezetből a gazdasági programra és a fórumok rendjére vonatkozó szabályokat, mert a hatályba lépő törvény erre vonatkozóan nem tartalmaz előírásokat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat további módosítása várható az év során. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodást június 2-áig felül kell vizsgálni, amelynek fő szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatnak is tartalmaznia kell.

Kérem a Képviselőtestületet a javaslat megvitatására és a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására.

Öcsöd, 2012. február 2.

Kolompár Sándor
elnök