

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Mebízási szerződés „Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0-
/2F/09-2010-0053 számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása tárgyában”

(PROJEKT AZONOSÍTÓ: KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053)

amely létrejött

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

(székhely: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.; adószám: [15732956-2-16])

bankszámlaszám: 69800061-11031734

képv.: Molnár Bálint polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

Forrás Unió Kft

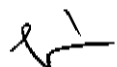
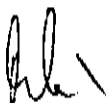
(székhely: 1082 Budapest, Corvin Irodák I. Futó utca 47-53. V. em.; Cg.: 01-09-903892;

adószám: 14438192-2-42; bankszámlaszám: 10400157-50504957-57561012

képv.: Orbán Gábor, ügyvezető)

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

mint Szerződő felek között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:



KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint Ajánlatkérő Ajánlattevőknek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 122. § (7) bekezdés a) pontjában rögzített feltétel alapján, 2012. május 7. napján közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással közbeszerzési eljárást indított „Megbízási szerződés „Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053 számú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása tárgyában“.

Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményét 2012. június hó 20. napján kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megbízó a Megbízott ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 124. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „Szerződés”) feltételei szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Szerződés tárgya a „Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása” projekthez kapcsolódó menedzsment szolgáltatások teljes körű ellátása. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 2. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS STRUKTÚRÁJA

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei, valamint a Szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatok részletes leírása, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

3. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK A KEZDETE

A Szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Szerződés valamennyi fél által aláírásra került. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

4. A MEGBÍZOTT TEVÉKENYSÉGÉNEK IDŐTARTAMA

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a szerződés hatályba lépésétől a záró beszámoló – közreműködő szervezet által történő - elfogadásáig köteles végezni, ami előreláthatólag 2014. 01.04. napja.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A megbízási díj: 22.100.000 forint + ÁFA, azaz huszonnégy millió-egyszázezer forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a nettó megbízási díj 83,72 %-a EU és költségvetési támogatásból, szállítói konstrukció keretében kerül kifizetésre, valamint a 16,28 %-a, továbbá az ÁFA mértéke önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra a számla benyújtását követően, közvetlenül a Megbízottnak.

A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: KEOP-1.2.0-/2F/09-2010-0053) mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rögzíti.

- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vck) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.3. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.5. A kifizetések a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján. Az ellenérték kifizetése a Kbt. 130. § (3)-(6) bekezdés szerinti határidőben történik. A számla kiegyenlítésére a KEOP elszámolási rendszere az irányadó, továbbá a felek a szállítói finanszírozás rendszerét rögzítik. A számla összegét a Támogató szervezet a hiánytalan számla benyújtását követően a törvényi előírásoknak megfelelően **Megbízottnak** megtéríti.
- 5.6. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el. Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos (27 %-os mértékű) Áfa szabályozás az alkalmazandó áfa kulcs tekintetében a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályzás a jelen szerződés Áfa-ra vonatkozó rendelkezéseit a szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítása nélkül módosítja. Amennyiben az Áfa mértéke csökken, a szerződés bruttó áfával növelt értéke is csökken. Amennyiben az Áfa mértéke nő, a szerződés bruttó, áfával növelt értéke növekszik.
- 5.7. A kifizetésre vonatkozó jogszabályok:
 - 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
 - 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;
- 5.8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott feladatainak ellátása következtében létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások **Megbízó** tulajdonába kerülnek.
- 5.9. A **Megbízott** díját a projekt költségvetésének „**Projektmenedzsment szervezet**” sora terhére számolja el a **Megbízó**.
- 5.10. A **Megbízott** (rész) számláit a **Megbízó** részére állítja ki és küldi meg – rövid, a munka elvégzését igazoló - tevékenység kimutatással, a **Megbízott** által kiállított és a **Megbízó** által aláírt teljesítésigazolás másolatával, és a KEOP elszámoláshoz benyújtani szükséges, előírt adattartalommal rendelkező teljesítési jegyzőkönyv aláírt példányaival (4 példány).
- 5.11. A számlát egy eredeti és egy másolati példányban kell kiállítani, melynek tartalmi és formai követelményei:

h

3

- címzett: Ócsöd Nagyközség Önkormányzata 5451 Ócsöd, Kossuth tér 1.
- A számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírása mellett a támogatási szerződés számát, valamint fizetési határidőt.
- Részszámla kiállítása esetén szerepeltetni szükséges a részszámla számát és a „részszámla” megnevezést.

6. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI, FELELŐSSÉG

- 6.1 A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 50.000,- Ft. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a.
- 6.2 A Megbízó által vállalt feladat megbízónak felróható nem teljesítése esetére a megbízó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalási ár 15%-a.
- 6.3 Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettség keletkezik, akkor a Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

7. KÉPVISELET, ÉRTESÍTÉSEK, IRODA

- 7.1. A felek közötti kapcsolattartás írásban, illetve szóban történik. Az írásban történő, felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni a Megbízó illetve a Megbízott alábbiakban megadott címére:

A Megbízott részére:

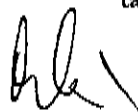
Szervezet:	Forrás Unió Kft
Kapcsolattartó személy neve:	Orbán Gábor
Cím:	1082 Budapest, Corvin Irodák I. Futó utca 47-53. V. em
Telefonszám:	30/203-8933
Fax:	1/998-0626

A Megbízó részére:

Szervezet:	Ócsöd Nagyközségi Önkormányzata
Kapcsolattartó személy neve:	Bata Péter
Cím:	5451 Ócsöd, Kossuth tér 1.
Telefonszám:	56/310-001, 70/410-8428
Fax:	56/310-001

8. EGYÉB KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

- 8.1. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési




kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízónak felróható bármely okból következik be.

- 8.2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél

A Megbízott számlavezető pénzügyintézete és számlaszáma:

Kereskedelmi és Hitelbank Rt. (1051 Budapest Vigadó tér 1.) és 10400157-50504957-57561012

- 8.4. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.

8.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.


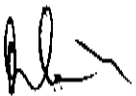
8.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 8.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott az ajánlattételi felhívás 25.23. pontjában, valamint a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés 5b) mellékletében található

 5

környezetvédelmi szempontokat, illetve horizontális vállalásokat köteles alkalmazni a teljesítés során, továbbá

8.8. szerződő felek rögzítik, hogy **Megbízott** a **Megbízó** által vállalt környezeti szempontok érvényesülését támogatja, amik nevesítve az alábbiak:

- előnyben részesíti az „újrapapír” használatát (min. 30 %)
- előnyben részesíti az elektronikus kapcsolattartást, és a kétoldalas nyomtatást.

SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

A jelen Szerződés 6 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás, Ajánlattételi dokumentáció
3. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
4. sz. melléklet: pénzügyi ütemterv

Öcsöd, 2012-07-10

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Megbízó

képviselője:
Molnár Balint polgármester



Forrás Unió Kft.

1082 Budapest, Futó u. 47-53.

Adószám: 14438192-2-42

Bsz.: 10400157-50504957-57561012



Öcsöd, 2012-07-10

Forrás Unió Kft
Megbízott

képviselője:
Orbán Gábor ügyvezető

1. SZ. MELLÉKLET
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TARTALOM

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Értelmező rendelkezések
Értesítések és írásbeli közlések

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Általános jogok és kötelezettségek
Tájékoztatás
Megbízó együttműködési kötelezettsége

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Általános kötelezettségek
Magatartási szabályok
Összeférhetetlenség
Információnyújtás
Közreműködők és felszerelések
A Közreműködők megváltoztatása
A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

Pénzügyi elszámolások és nyilvántartások
Közbenő jelentések és zárójelentés
A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása
A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok
Fizetés
A Megbízott tartozásainak visszafizetése
A Szerződés módosításai

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

Szerződésszegés
Késedelmes teljesítés
A Szerződés felmondása a Megbízó részéről
A Szerződés felmondása a Megbízott részéről
Kártalanítás
Vis maior

A VITÁK RENDEZÉSE

A viták rendezése; irányadó jog

 7

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Szerződésben szereplő alábbi kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízott képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói, teljesítési segédei és egyéb közreműködői.

Közreműködő Szervezet: „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a szolgáltatásokat, ügyvitelt, stb. megrendelő személy.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

FIDIC Mérnök: a Megbízóval kötött külön szerződés alapján a Projekt megvalósításának érdekében kötött szerződések műszaki felügyeletéért felelős természetes vagy jogi személy.

Szerződés: Jelen Szerződés, melynek szervezetszervezeti része a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Zárójelentés: A Megbízott által a Szerződés teljesítésének végén a tevékenységről készített jelentés.

- 1.2 A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3 Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4 Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5 A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6 Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK

- 2.1 A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben vagy az Általános szerződési feltételek 15.4. pontjában foglalt módon meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.
- 2.2 Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak – az adott értesítés vagy írásbeli dokumentáció megküldési módja megjelölésének hiányában – a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

de

8

- 2.3 A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4 Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5 A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 3.1 A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 3.2 A Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak.

4. TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1 A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2 A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.


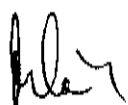
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

- 5.1 A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1 A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 6.2 A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételekor haladéktalanul értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve – köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3 Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felcserélésére a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

 9

- 6.4 Megbízott köteles együttműködni a Projekt megvalósításában résztvevő többi vállalkozóval vagy megbízottal feladatának elvégzése, valamint a jelentések megfelelő összeállítása érdekében.

7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- 7.1 A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2 A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 8.1 A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 8.2 A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt.-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával – kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetelenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3 A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4 Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 8.5 A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkel üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozóktól, szállítóktól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Al

1

9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

- 9.1 A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.2 A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3 A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak, beleértve a saját és a Projektben dolgozó vállalkozó(k) és szállító(k) teljes körű pénzügyi elszámolását is.

Al

h

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

10. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK ÉS NYILVÁNTARTÁSOK

- 10.1 A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat és elszámolásokat kell vezetnie a Szolgáltatások vonatkozásában. A nyilvántartások alapján Megbízó jogosult ellenőrizni, hogy az elszámolható költségek valóban felmerültek-e a Szerződés teljesítése érdekében.
- 10.2 A Szolgáltatás időtartama alatt a teljesítés során keletkező nyilvántartásokat, illetőleg egyéb iratokat Megbízottnak össze kell állítania, valamint – amennyiben a szerződés vagy a feladatleírás ettől eltérően nem rendelkezik, át kell adnia a Megbízónak legkésőbb a szerződés teljesítéséig.
- 10.3 A Szerződés időtartama alatt a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

11. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS

- 11.1 A Megbízott a Támogatási Szerződés megkötésétől számítva hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrchaladási jelentést készíteni, melyet a Megbízó számára kell megküldenie jóváhagyásra.
- 11.2 A Megbízó ezen kívül bármikor jogosult a Megbízottól a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Megbízott pedig köteles azt megadni.
- 11.3 A Megbízott a Támogatási Szerződésben megjelölt időpontra zárójelentést állít össze, melyet a Megbízó számára kell megküldenie jóváhagyásra.

12. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FŰZŐDŐ JOGOK

- 12.1 A megbízás során előállított dokumentumok szerzői joga Megbízott által a megbízás keretében előállított valamennyi, Megbízónak bármilyen (papíralapú vagy elektronikus) formában átadott dokumentum szerzői joga Megbízót illeti meg.
- 12.2 Végleges szakmai álláspont
Megbízott által fenntartással adott szóbeli tanácsok vagy az írásbeli tanácsok tervezete nem tekinthető Megbízott végleges álláspontjának. A végleges szakmai álláspontot kizárólag a végleges dokumentum tartalmazza.
- 12.3 Dokumentumok megőrzése
Megbízó által Megbízottnak átadott dokumentumokról és a megbízás során keletkezett iratokról Megbízott a megbízás tartalmának és szerződés szerű teljesítésének igazolására másolatot készíthet. A Megbízó által vissza-, ill. megküldeni kért iratoktól eltekintve a Megbízott a megbízással kapcsolatos iratokat a megbízási szerződés megszűnését követő öt év elteltéig megőrzi, majd ezt követően megsemmisíti.

 12

13. FIZETÉS

- 13.1 A díjfizetés esetén kövctendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkezik.
- 13.2 A Közreműködő Szervezet fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Közreműködő Szervezet vagy Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratekződik.
- 13.3 A Közreműködő Szervezet a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 13.4 A végszámla kifizetése a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a Zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 13.5 A kövctekző események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:
- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) amennyiben a Szerződés alapján Megbízó felmondta a Szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt;
 - c) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt vagy a Szerződés eredményes teljesítését.

14. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE

- 14.1 A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 14.2 Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

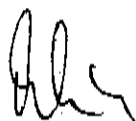
15. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI

- 15.1 A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. 303. § rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 15.2 Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 15.3 A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 15.4 A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

16. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 16.1 A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségének bármelyikét.

 13

- 16.2 A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 16.3 Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

17. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

- 17.1 Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés természetesen nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 17.2 Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri, vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 17.3 A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

18. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

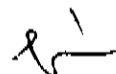
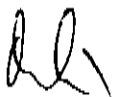
- 18.1 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy tekintettel a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyra, a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen: ha Megbízó a megbízási díjat határidőre nem fizeti meg. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: ha Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőre – különös tekintettel a Ptk.-ban meghatározott határidőkre -, Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem teljesíti.
- 18.2 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés megszűnése, vagy lehetetlenülése Megbízónak felróható okból következik be, úgy Megbízottat megilleti a megbízási díjnak az elvégzett feladatokért járó arányos – jelen szerződés 4. pontjában meghatározott teljesítési része.
- 18.3 A szerződés lehetetlenülése alatt azt az esetet kell érteni, amikor a jelen szerződés 4. pontjaiban meghatározott mérföldkövek nem mennek át teljesülésbe.
- 18.4 Felek a szerződés lehetetlenüléséről szóló tudomásszerzésüket egymással írásban kötelesek közölni.

19. KÁRTALANÍTÁS

- 19.1 A Megbízottnak meg kell térítenie a Megbízó veszteségét és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, ígérennyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy további személyek jogai megsértéséből származik.

20. VIS MAIOR

- 20.1 Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 20.2 „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreuszlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

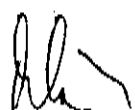
 14

- 20.3 Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségét.
- 20.4 Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 20.5 Ha a Megbízottnál pótdólgos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Megbízónak igazolnia kell, de a Megbízási díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Megbízottra nézve.
- 20.6 Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

21. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG

- 21.1 A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 21.2 Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 21.3 Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek értekhatártól függően kikötik a Soproni Városi Bíróság, vagy a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 21.4 A Szerződésre a magyar jog az irányadó.



4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (Fázis alapú kifizetés)	
1. sz. részszámla: az építési vállalkozási szerződés megkötött	25 %
2. sz. részszámla - építési vállalkozási szerződés 50%-os teljesítettségű	25 %
3. sz. részszámla építési vállalkozási szerződés teljesítésében az Átadás- Átvételi Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került	25 %
Végyszámla A Megbízó a záró beszámolót elfogadta.	25 %
Összesen:	100 %

dl

51