

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)
egyrésztől

Név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Képviseli: Molnár Bálint polgármester

Levelezési címe: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Számlavezető pénzügyintézet: Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszáma: 69800061-11031734-00000000

Számlázási cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Adószáma: 15732956-2-16

Statisztikai jelzőszáma: 15732956-8411-321-16

mint **megbízó**

másrésztől

Név: StrateGIS Szolgáltató és Tanácsadó Kft

Cím: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 6. fsz 1.

Képviseli: Tomorné Proksa Katinka

Levelezési cím: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 6. fsz 1.

Számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt

Számlaszáma: 1100609-13596583-010000003

Számlázási cím: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 6. fsz 1.

Adószáma: 13596583-2-09

Cégjegyzék száma: 09-09-012017

mint **megbízott**

között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Az ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0018 azonosító számú, **„Belvízvédelmi rendszer kiépítése Öcsöd településen”** című projekt megvalósításához kapcsolódó projekt menedzsmenti tanácsadói szolgáltatás nyújtása.

1.1. Feladat tartalma, teljes mennyisége, teljesítés határideje:

1.1.1. Feladat tartalma

Megrendelő által rendelkezésre bocsátott adatok alapján projekt menedzsmenti tanácsadó szolgáltatás nyújtása, ezen belül:

1.1.2 Teljes mennyiség:

Az ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0018 azonosító számú, **„Belvízvédelmi rendszer kiépítése Öcsöd településen”** című projekt Támogatási Szerződése tartalmazza, amely a Megbízási Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

A Megbízott készíti el a projektalapító dokumentumot, a részletes projekttervet, melyet jóváhagyat az önkormányzat polgármesterével. A jóváhagyott részletes projektterv végrehajtása és végrehajthatása a projektmenedzser kötelezettsége lesz. Ennek biztosítása érdekében szükség szerint,

de havonta legalább egy alkalommal projektértekezletet szervez, amelyen a projekt megvalósításában közreműködők részvételével áttekinti a projekttervben foglaltak végrehajtásának az előrehaladását. A projekt végrehajtása során felmerülő problémákról és az azok megoldása érdekében tett intézkedésekről jelentés formájában beszámol a polgármesternek. A projekt műszaki tartalmát, költségvetését, valamint a megvalósítás határidőre történő befejezését érintő problémákról haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert. Amennyiben szükségessé válik a projekt műszaki tartalmának, költségvetésének, a finanszírozási ütemtervének, befejezési határidejének a kiigazítása, úgy ezzel kapcsolatban változáskezelési eljárást kezdeményez, melyet a polgármester jóváhagyásra benyújt. A projektgazda által, a projekt megvalósítására kötött Támogatási Szerződés rendelkezéseit figyelembe véve szükséges esetén előkészíti a Közreműködő Szervezetnek benyújtandó változást bejelentő dokumentumokat.

Projektmenedzsment feladatok alatt minimálisan az alábbiakat kell érteni: folyamatos rendelkezésre állás a megvalósítás során, közreműködés a kifizetési kérelem, támogatással történő elszámolási dokumentációk összeállításában, előrehaladási jelentések elkészítése a KSZ részére.

Ellátandó projektmenedzsment feladatok:

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

Általános projektmenedzsment

- a) A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv nyomon követése és szükség esetén aktualizálása
- b) részvétel a projektet érintő Hatóságok (Irányító Hatóság és Közreműködő szervezet) által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken
- c) a beruházás folyamatos nyomon követése, koordinációs megbeszélések irányítása
- d) megvalósítás helyszínén való rendelkezésre állás
- e) folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, ill. együttműködés a Megbízó munkatársaival,
- f) a szállítók (kivitelező) számára konzultáció biztosítása annak érdekében, hogy a támogatási összeggel történő elszámoláshoz szükséges dokumentumok megfelelő formában kerüljenek kiállításra,
- g) Folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás ill. együttműködés a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel, melyeket a Megbízó jelöl ki (pl. tervező iroda, kivitelező(k))
- h) A Támogatási Szerződésben foglaltak esetleges módosításának menedzselése, szükség esetén javaslat készítése és egyeztetés a szerződéskötő hatósággal és további érdekelt szereplőkkel.
- i) Minőségbiztosítás: folyamatok minőségbiztosítása
- j) Konfliktusfeloldás: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti konfliktus helyzetek kezelésének segítése
- k) Kockázatmenedzsment: a projekt megvalósítása során felmerülő lehetséges kockázatok felmérése és azok lehetőség szerinti kezelése.
- l) Annak ellenőrzése és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően. Megbízott biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- m) A megbízó segítése a projekt nyilvántartási rendszerének kialakításában, a rá vonatkozó kötelezettségek teljesítésében a következők szerint: a Kedvezményezett köteles a Projekt

dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni.

- n) a projekt végrehajtásával összefüggő kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, a kivitelezővel, szolgáltatókkal és a projekt magvalósításában résztvevő egyéb személyekkel, szervezetekkel;
- o) projektterv összeállítása és végrehajtása;
- p) projekten belüli jelentési rendszer kialakítása
- q) a projektszervezet operatív irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
- r) a projekt tagjaival való folyamatos kapcsolattartás;
- s) rendszeres jelentés a projektmenedzsment szervezet vezetőjének a projekt előrehaladásáról;
- t) Időközi Beszámolók elkészítése;
- u) a támogatási szerződés által előírásra kerülő jelentések, a támogatás kifizetésére vonatkozó kérelmek aláírása történő előkészítése;
- v) kockázatkezelési terv készítése és rendszeres felülvizsgálata;
- w) a projekt módszertanának, változáskezelési rendjének a kidolgozása (dokumentációs rend, a projektben keletkező dokumentumok elkülönített kezelésének és tárolásának a megvalósítása).

Ellenőrzés

A projekt szabályos működtetése érdekében, a „négy szem elvének” érvényre juttatása mellett kerülnek kialakításra az ellenőrzési szabályok. Az eljárási cselekményekbe ágyazottan minden esetben érvényesítésre kerül a „négy szem” elve.

A projektmenedzsment szervezet tagjainak a tevékenységeit a Megbízott ellenőrzi, a Megbízottat pedig a Megrendelő képviselője, a polgármester ellenőrzi.

A projekt szervezet felső szintű felügyeletét a Megbízó képviselője, a polgármester látja el, aki a Megbízott beszámoltatása útján tájékozódik a projekt szabályos működéséről, a kivitelezési munkák előrehaladásáról, a projekt költségvetéséről, a pénzügyi teljesítésekről, továbbá a projekt megvalósítása során felmerült problémák kezelése érdekében tett intézkedésekről.

1.1.3. A teljesítés határideje: 2014. január 31, amely időpont a Támogatási Szerződés szerint a Projekt megvalósulásának tervezett napja.

2. Megbízási díj

- 2.1. A megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért 1.500.000.- Ft + áfa, azaz egymillió-ötszázezer forint + áfa megbízási díj illeti meg.
- 2.2. A megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározott díjon felül egyéb költségigénnyel a megbízóval szemben nem léphet fel.

3. Fizetési feltételek:

- 3.1. Megbízó előleget nem biztosít.
- 3.2. A megbízott jelen szerződés 2.1. pontjában szereplő összeg tekintetében az **1. számú** mellékelt szerint jogosult számlákat benyújtani.
- 3.3. Számlák csak jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzésére vonatkozó teljesítésigazolás megbízó általi elfogadása (képviseelője, illetve általa meghatalmazott személy általi aláírása) után nyújtható be és fizethető ki.

3.4. Számlát a megbízó annak befogadásától számított 8 napon átutalja a megbízott jelen szerződésben szereplő számlaszámára.

4. A felek jogai és kötelességei

4.1. A szerződés teljesítését annak hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdeni.

4.2. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.

4.3. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a megbízó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a megbízót azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Értesítés esetén az ebből adódó következmények a megbízottat nem terhelik.

4.4. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a megbízott viseli.

4.5. A megbízott az 1.1.-1.3. pontban meghatározott feladatait a megbízó érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.

4.6. Amennyiben a megbízott írásban a megbízót arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és a megbízó a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a megbízott az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.

4.7. Megbízó köteles a megbízott jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megbízó birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.

4.8. A megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogatási szerződést, illetve a Közreműködő Szervezet bármely előírását, véleményét.

4.9. A megbízott részéről a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő személy:

Név: Dr Tomor Tamás

Telefon: 30/337-86-23 Email: t.tomor@strategis.hu Fax: 52/784-944

4.10. A megbízó részéről a kapcsolattartó:

Név: Molnár Bálint

Tel: 56/310-001

E-mail: ocsod8@t-online.hu

5. Titoktartási kötelezettség, adatvédelem

5.1. A megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó, a megbízó tulajdonát képező és általa bizalmasnak minősített információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben vállalja, hogy bármilyen a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha a megbízott a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

5.2. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek.

5.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak, hogy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartják.

6. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Jelen szerződés megbízottnak felróható okok miatti nem teljesítése esetén a megbízó meghírusulási kötbér felszámítására jogosult a Ptk. vonatkozó szabályai szerint, melyek mértéke a nettó megbízási díj 10%-a.

8. Szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve valamennyi szerződéses feladata teljesítésével szűnik meg.
- 8.2. A közös megegyezésen, rendes felmondáson, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
 - a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 8.4. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megbízó igényt tart.

9. Alkalmazandó jog

A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a 4/2011 (I.28.) Korm rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Eljárás jogvita esetén

A szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket, tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben a viták egymás közti rendezése nem lehetséges, a szerződő felek alávetik magukat a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

11. Egyebek

- 11.1. Jelen szerződés a megbízónak jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projektjéhez kapcsolódik.

11.2 A szerződő felek továbbá rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő által vállalt környezeti szempontok érvényesülését támogatja, amik nevesítve az alábbiak:

- előnyben részesíti az „újrapapír” használatát
- előnyben részesíti az elektronikus kapcsolattartást, és a kétoldalas nyomtatást.

11.3 Jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 3 (három) példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, jóváhagyólag aláírtak.

11.4. Az aláírt szerződésekből 1 (egy) példány a megbízottat illeti meg.

Öcsöd, 2013. február 04.



[Handwritten signature]

Megbízó

[Handwritten signature]

Megbízott

StrateGIS 1.
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
H-4028 Debrecen, Ember Pál u. 6.
Adószám: 13596583-2-09
CIB: 11100609-13596583-01000003

1. SZ. MELLÉKLET PÉNZÜGYI/SZÁMLÁZÁSI ÜTEMTERV

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (Fázis alapú kifizetés)	
1. sz. építési vállalkozási szerződés megkötöttség	25 %
1. sz. építési vállalkozási szerződés 50%-os teljesítettsége	25 %
1. sz. építési vállalkozási szerződés teljesítésében az Átadás-Átvételi Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került	25 %
A Megbízott, illetve a közreműködő szervezet a záró beszámolót elfogadta (előreláthatólag 2013.12.31)	25%
Összesen:	100 %

2. SZ. MELLÉKLET AZ ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0018 PROJEKT TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSE

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)
egyrésről

Név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Képviseli: Molnár Bálint polgármester

Levelezési címe: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Számlavezető pénzügyintézet: Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszáma: 69800061-11031734-00000000

Számlázási cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Adószáma: 15732956-2-16

Statisztikai jelzőszáma: 15732956-8411-321-16

mint **megbízó**

másrésről

Név: StrateGIS Szolgáltató és Tanácsadó Kft

Cím: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 6. fsz 1.

Képviseli: Tomorné Proksa Katinka

Levelezési cím: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 6. fsz 1.

Számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt

Számlaszáma: 1100609-13596583-010000003

Számlázási cím: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 6. fsz 1.

Adószáma: 13596583-2-09

Cégjegyzék száma: 09-09-012017

mint **megbízott**

között, az alábbi feltételekkel:

Az ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0018 azonosító számú, „**Belvízvédelmi rendszer kiépítése Öcsöd településen**” című projekt megvalósításához kapcsolódó projekt menedzsmenti tanácsadói szolgáltatás nyújtása tárgyú 2013. február 04 –én aláírt megbízási szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosította.

A Megbízási Szerződés 1.1.2 Teljes mennyiség pontja az alábbi z) ponttal egészül ki:

z) Megbízott köteles a Projekt Záró Beszámoló elfogadásáig közreműködni, rendelkezésre állni.

Az 1. sz. melléklet Pénzügyi/számlázási ütemterv 5. sora az alábbiak szerint módosul:

A projekt megvalósításának tervezett napjával (2014.01.31), összhangban.

Az alapszerződés többi pontja változatlan marad.

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD		
Érkezett: 2013 NOV 21		
Értékszám:	HÍV. száma:	Melléklet:
4717/2013	252-79/2013	
Előadó:	Utószó:	Előadó:
		Bálint P.

Handwritten signature and initials

Jelen szerződés módosítás egymással szó szerint megegyező 3 (három) példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, jóváhagyólag aláírtak.

Az aláírt szerződésekből 1 (egy) példány a megbízottat illeti meg.

Kelt: Öcsöd, 2013. november 28.

.....
[Handwritten signature]

Megbízó



.....
[Handwritten signature]

Megbízott

STRATEGIS 1.
Közvetítő és Tanácsadó Kft.
1048 Budapest, Ember Pál u. 6.
Tel: +36 (1) 4596583-2-09
Fax: +36 (1) 4596583-01000003