

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

név: Öcsöd Nagyközség Önkormányzata
cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
adószám: 15732956-2-16
penzforgalmi jelzőszám: 69800061-11031734
képviseli: Molnár Bálint, polgármester
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

név: ECOELINE Zrt.
székhely: 7121 Szálka, Kossuth L. u. 71/B
adószám: 24659316-2-17
penzforgalmi jelzőszám: 71900058-10028753-00000000
képviseli: Németh Tibor

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Szerződő felek a szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott egyik közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését követően a Megrendelő a Vállalkozó, mint ajánlattevő ajánlatát fogadta el nyertesként. Erre figyelemmel a Felek a törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya:

Vállalkozási szerződés a „Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása elnevezésű KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0053” azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó költség-haszon elemzés módosításának előkészítésére, és a projekttel megvalósuló, valamint a meglévő/üzemelő szennyvízközmű vagyoneértékelésére, továbbá a vagyoneértékelésre épülő Pótlási Terv készítésére.

Szakértői feladatok:

A víziközművek vagyoneértékét költségalapú értékelési eljárással, az avulással korrigált pótlási költség módszerével kell meghatározni.

A közművagyone-értékelés során tételesen és teljes körűen számba kell venni, valamint azonosítani kell a projekt által érintett víziközmű-rendszer(ek) elemeit, a közművekről rendelkezésre álló heterogén adatforrásokat egységes adatbázisba kell rendezni.

Az avultsági mértékek megállapításához el kell végezni a rendszer műszaki állapotfelmérését, valamint fel kell dolgozni a rendszer műszaki állapotáról már rendelkezésre álló adatokat is (műszeres diagnosztikai vizsgálatok jegyzőkönyvei, hibastatisztikák, üzemeltetői tapasztalatok).

A költség-haszon elemzés felülvizsgálatához a közművagyon-értékelésről az alábbi dokumentációt kell benyújtani:

1. Közművagyon-értékelési szakvélemény

A szakvélemény tartalmazza a felsőfokú vagyonértékelői képesítéssel és felsőfokú szakirányú műszaki ill. gazdasági képesítéssel is rendelkező szakértő által kiállított Közművagyon-értékelési Tanusítványt, a megállapított vagyonérték könyvvizsgáló által történő hitelesítését (Független könyvvizsgálói jelentés), valamint a projekt által érintett víziközmű-rendszer(ek) bemutatását, műszaki állapotának jellemzését, és a megállapított vagyonérték összegzését objektum, ill. objektumcsoportok szerinti bontásban, a pótlási költség valamint az állagmutató megadásával. (3 példány papír formátumban, és 3 példány elektronikus formátumban)

2. Tételes vagyonleltár

A vagyonértékelés során, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok ill. objektumcsoportok szerint strukturált, objektum szintű eszköz- ill. vagyonleltárt kell készíteni. Ennek objektumonként, ill. amennyiben értelmezhető, összesítve is tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- Az egyes objektumok azonosítását (térbeni és leltári értelemben)
- Az objektumok főbb műszaki jellemzőit
- Az avultsági mutatókat és a pótlás várható évét
- Az objektumok pótlási költségét (legalább építészeti, gépészeti, energiaellátás és irányítástechnika bontásban)
- A megállapított vagyonértéket
- A vagyonértékelés megalapozottságát alátámasztó adatforrások leírását.

Az adatokat olyan részletezettséggel és mélységben kell megadni, mely alapján az adott víziközmű vagyonleltárban szereplő pótlási költsége és állagmutatója kellő megalapozottsággal meghatározható.

A pótlási költség meghatározása történhet:

Fajlagos költségmutató alapján

Nem tipizálható objektumok esetében aktuális piaci információk alapján, megfelelően dokumentált, egyedi költségkalkulációval.

A megfelelő objektumlehatárolás szerint strukturált vagyonleltárnak alkalmasnak kell lennie:

- A víziközművek valós vagyonértékének szakmailag korrekt meghatározására és alátámasztására
- A meglévő műszaki rendszer hosszú távú rekonstrukciós igényeinek minél pontosabb előrejelzésére
- A beruházással létrehozott új eszközök esetében az egységes adatstruktúra kialakítására

A projekt beruházási költségeit is meg kell adni a vagyonleltár elkészítése során felállított objektum struktúrában, tehát a vagyonleltárt zöld mezős beruházások esetén is el kell készíteni. (3 példány elektronikus formátumban)

3. Pótlási Terv

A rekonstrukciós igények előrejelzése alapján el kell készíteni a projekt által érintett rendszer Pótlási Tervét, mely egyrészt a felülvizsgálat során a költség-haszon elemzés megfelelő pénzáramai között, másrészt a 2011. évi CCIX. Törvény szerinti Gördülő Fejlesztési Terv adott rendszerre vonatkozó, hosszú távú felújítási és pótlási tervrészében kell szerepeltetni. (3 példány elektronikus formátumban)

2. Megrendelő ill. a vállalkozó kötelezettségei

2.1. Megrendelő kötelezettségei:

- Megrendelő megfelelő időben átadja Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi iratokat, adatokat:
 - o Hatályos Támogatási Szerződés
 - o A KEOP projektben résztvevő szervezetek, és helyszíni képviselőik neve elérhetősége táblázatban összefoglalva
 - o Megbízási, Vállalkozási, Kivitelezői szerződés(ek) pénzügyi adatai(szerződéses összeg, tartalékkeret, valamint az úthelyreállításra vonatkozó nem támogatott műszaki tartalom pénzügyi, műszaki adatai) a le nem kötött támogatási összeg meghatározhatósága érdekében
 - o Az RMT-t és a részét képező CBA számítást elektronikus formában
 - o Érvényes vízjogi létesítési engedély(eke)t
 - o Kiviteli terveket 1 pld.-ban digitális formában, amennyiben nem áll rendelkezésre, akkor 1 példányban nyomtatott formában
 - o A meglévő/üzemelő közművagyokra vonatkozóan:
 - ingatlankataszteri nyilvántartás („K” és ”I” adatlap), kapcsolódó tulajdoni lapok
 - Rendelkezésre álló műszaki adatok
 - Régi vízjogi létesítési és üzemeltetési engedélyek
 - Meglévő hálózat nyilvántartás (tárgyi eszköznyilvántartás, térképi nyilvántartás)
 - Dugulások száma, helye és időpontja az elmúlt 3 évben
 - Rekonstrukciók, ha voltak és melyik szakaszon (táblázatban összefoglalva)
 - Feltárásos javítások helye, időpontja
 - Kamerázási adatok, mely szakaszon és hosszban történtek
 - Vízszolgáltatásról adatok (termelt és értékesített víz) településrészekre
 - Gyűjtött és tisztított szennyvíz mennyiségi és minőségi adatai (táblázatban összefoglalva)
 - Selejtezésre szánt vagyonelemek
 - Hibastatisztika az elmúlt 3 év tekintetében

A projektet közvetlenül megelőzően üzemelő hálózat, átemelők és szennyvíztisztító telepi műtárgyak listájára a következő részletességgel:

- Hálózat esetében, szakaszonként: hosszak, létesítési évek, csőanyagok, átmérők, bekötés számok, bekötés hosszak
- Köztéri átemelők esetében: elhelyezkedés és fontosabb műszaki paraméterek (akna főbb méretei, anyaga, beépített szivattyúk típusa, létesítésük éve)
- Szennyvíztisztító telep esetében: főbb műtárgyak listája, azok műszaki paraméterei, főbb gépi berendezések típusainak megnevezésével, létesítésük éve, műszaki állapotuk

A közművagyon értékeléshez szükséges alapadatokat, dokumentációkat 1 pld. digitális állományban, térképek és tervek esetében lehetőség szerint .dxf vagy .dwg formátumokban, nem scannelhető dokumentumokat 1 pld. nyomtatott formátumban.

- Megrendelő vállalja a hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvánosság biztosítását a projekt lebonyolítása során.
- Megrendelő együttműködik a Vállalkozóval a szerződés teljesítésében, elsősorban a szerződés Megrendelő által történő maradéktalan betartásával, a döntések és állásfoglalások időben történő megadásával, a szerződés teljesítése tárgyában közös érdekek felismerésével és érvényesítésével.

 h. Achm

- Megrendelő az elfogadott és teljesített szerződés szerinti ellenértéket határidőben kifizeti.
- Az alapadat-szolgáltatás teljes körűségét a Megrendelő teljességi nyilatkozattal köteles igazolni.

2.2. Vállalkozó kötelezettségei:

- A vállalkozó a szerződéses feladatokat a rögzítettek szerint szerződésszerűen, hiba és hiánymentesen, a megrendelő által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint, a jelen szerződésben rögzített határidőben köteles teljesíteni. A vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.
- Vállalkozó a szakéctől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti a szerződést.
- Vállalkozónak, a jogszerűség és szakszerűség keretei között, be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat.
- Vállalkozó a szerződés hatálya alatt gondoskodik a pályázatban megjelent és közzétett követelményeinek érvényesítéséről.
- Vállalkozó határidőben teljesíti szakmai és dokumentációs kötelezettségeit.

2.3 Környezetvédelmi előírások

- A szakértői-iroda zöld iroda módszertan szerint működik.
- A szakértői egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 50%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

2.4 Alvállalkozókra vonatkozó előírások

- 2.4.1. A Vállalkozó teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint - a 2.4.3. pontban foglalt kivétellel - köteles együttműködni olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, amennyiben olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt szakember nem áll az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.
- 2.4.2. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki, vagy amely a szerződést megelőző közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható

hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó az ajánlata szerinti alvállalkozóval együtt felelt meg.

2.4.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett tevékenység sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

2.4.4. A Vállalkozó, vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is teljesítheti a szerződésben foglalt kötelezettséget, ha a Vállalkozó, vagy a nem természetes személy alvállalkozó időközben átalakult vagy jogutódlással megszűnt.

2.4.5. A teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vehetnek igénybe saját teljesítésük huszonöt százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót.

2.4.6. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes tartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és haladéktalanul értesíti a Megrendelőt arról, ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételnek,
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételnek.

2.4.7. A Megrendelő a 2.4.6. pontban meghatározott feltételek bekövetkezte esetén köteles a szerződést felmondani olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon. A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnését megelőzően már teljesített tevékenység szerződésszerű pénzügyi ellenértékére jogosult.

3. Határidők

3.1. Ütemezés

Jelen szerződés a Felek által történő aláírással lép hatályba

A Vállalkozó az elkészített szakértői anyag KSZ-nek történő benyújtását a 2.1. pontban leírt alapadatok, dokumentumok Megrendelő általi Vállalkozónak történő maradéktalan átadását követő 120 napon belül köteles teljesíteni.

3.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó jogosult előteljesítésre, azaz a 120 napon belül is teljesíthet, és a megrendelő köteles azt elfogadni, amennyiben a teljesítés minden másban megfelel a szerződésnek.

3.3. Késedelmes teljesítés esetén vállalkozó jelen szerződés 5. pontjában meghatározott szabályok szerint kötbér fizetésére kötelezett.

3.4. Teljesítés helye:

A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye Megrendelő székhelye.

Koordinációk, tárgyalások helyszíne Megrendelő székhelye, ettől Megrendelő jóváhagyásával lehet eltérni.

4. **Ár, fizetési feltételek**

A Vállalkozó a szerződésben kiírt feladatok elvégzése után, az elkészített dokumentumok K SZ általi elfogadását, és a támogatás-intenzitás megnöveléséről szóló K SZ kiértékelés Megrendelő (Kedvezményezett) általi kézhezvételét követően - a megrendelő által aláírt teljesítésigazolás birtokában - állíthatja ki a végszámlát.

A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is)

A vállalkozási díj fix összegű, mely magában foglalja valamennyi, Vállalkozóra háruló tevékenység ellenértékét és költségét, így az eredményfelelős megvalósításhoz szükséges költségeket, minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, valamint az időközi árváltozásokból eredő kockázatot és a Vállalkozó hasznát is.

A vállalkozási díj átalány ár, amely semmilyen körülmények között nem változhat, így a projekt bármilyen okból történő elhúzódnása esetén sem. A teljesítés ideje alatt a projekt érdekében feltétlenül elvégzendő olyan feladatokért, amiket az eredeti szerződés nem tartalmazott, Vállalkozó semmilyen további díjazásra nem jogosult. Ezen feladatokat az átalány díj terhére köteles elvégezni.

A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.1. Vállalkozót az „1. A szerződés tárgya” pontban rögzített szakértői munka elvégzéséért

14.800.000 + ÁFA,

azaz tizennégymillió-nyolcszáz ezer forint+ÁFA

összegű vállalkozási díj illeti meg a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű fix átalányáron.

Az ÁFA mértéke a számla teljesítési dátumakor az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által meghatározott érvényes aktuális ÁFA mértékéből számított összeg. A vállalkozási díjat az ajánlatkérő egyetlen végszámla alapján fizeti meg a vállalkozónak.

A szerződés finanszírozása a KEOP-1.2.0 sz. programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő forrásaiból szállítói finanszírozással történik. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő végszámla és az ahhoz tartozó teljesítésigazolás ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással

kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 2011. évi CVIII. Törvény (Kbt.), 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet

A Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a projekt kapcsán megkötött hatályos és érvényes Támogatási Szerződésben rögzített támogatási rátának megfelelően, elsődlegesen az elszámolható költségek erejéig kerül finanszírozásra a projekt keretein belül rendelkezésre álló maradványösszeg és/ vagy tartalékkeret terhére.

A számla kifizetése a hatályos Támogatási Szerződés Általános Fizetési Feltételek fejezete alapján történik.

Megrendelő a számla nettó összegének támogatás terhére elszámolható részének 16,28 % -át + Áfa-t utalja a Vállalkozó megadott bankszámlájára, majd ezt követően benyújtja a kifizetési kérelmet. A számla nettó értékének 83,72 %-át az elfogadott kifizetési kérelem alapján a Közreműködő Szervezet utalja a Vállalkozó bankszámlájára. Amennyiben a maradvány nem fedezi a vállalkozási díjat, akkor a maradvány feletti összeget teljes egészében a Megrendelő saját forrásból biztosítja, utalja a Vállalkozó Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet, Szekszárd I. kirendeltség (7100 Szekszárd Flórián út 1.) Banknál vezetett 71900058-10028753-00000000számú bankszámlájára a számla kézhezvételétől számított - a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint - 30 napon belül. Amennyiben változik a TSZ-ben foglalt támogatási arány, akkor ennek megfelelően Felek módosítják ezen Vállalkozási Szerződés 4.1. pontját.

Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)–(1e) bekezdése alapján a Vállalkozó jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére - elszámolható összege maximum 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviselőtében Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt. Az előleg a végszámlából kerül levonásra. Az előlegszámla teljes összegének beszámítása egyben a biztosíték felszabadítását is eredményezi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdése értelmében a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Vállalkozó a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai a Vállalkozóra nézve kötelező erővel bírnak.

Vállalkozó köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható. Vállalkozó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Vállalkozó cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője vagy természetes személy többségi tulajdonosa kezességvállalásának biztosítékként történő felajánlásához és közreműködő szervezet általi minősítésre történő befogadásához a szerződés mellékletét képező adatlapot, valamint szintén a melléklete szerinti nyilatkozatot is magába foglaló, kezességvállalásról kiállított közjegyzői okiratot köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez (KSZ).

Vállalkozó a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Vállalkozó részére.

Vállalkozó köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Vállalkozó szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a Ptk. Szerinti késedelmi kamat illeti meg.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítások

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozó tevékenységére visszavezethető okból meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó Vállalkozási díj 5 %-a.

A Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Késedelmi kötbér: naponta a nettó vállalkozási díj 0,5%-a, amely összességében nem haladhatja meg a nettó vállalkozási díj 12%-át

A megrendelő jogosult a kötbért a végszámlába történő beszámítás útján érvényesíteni.

6. Egyebek

6.1. Közlések, tájékoztatás:

Amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik minden, a szerződéssel összefüggő értesítést vagy a szerződéssel összefüggésben szükségessé váló közlést írásbeli formában kell megtenni és a másik félnek elküldeni vagy személyesen átadni. Az értesítés, avagy közlés akkor hatályos, ha az a másik félhez igazoltan megérkezik. Az értesítés elküldését és megérkezését a küldő félnek szükség esetén igazolnia kell (tértivevény, e-mail írásbeli visszaigazolása stb. útján). Az értesítéseket személyesen, telefax üzenetben, e-mailben, futár (akár nemzetközi futárszolgálat) útján kell igazoltan átadni a felek számára. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

6.2. Megrendelő jogszavatosságot vállal arra, hogy a vállalkozás szerinti feladat harmadik fél érdekeit nem sérti, a korábbi feladatokból eredően pénzügyi követelése másnak nincs.

6.3. Megrendelő és Vállalkozó szorosan együttműködik, Vállalkozó feladatának teljesítésekor a Megrendelő írásbeli jelen szerződés keretein belüli utasításait köteles elfogadni.

6.4. Szerződő felek képviselői:

Megrendelő részéről:

Jelen Megállapodás módosítását érintő ügyekben aláíró:
Molnár Bálint, polgármester

A teljesítés igazolására jogosult személy adatai:

Név: Molnár Bálint polgármester
Cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Tel.: 56/310-001
Fax: 56/310-001
E-mail: ocsod8@t-online.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Németh Tibor vezérigazgató
Cím: 7121 Szálka, Kossuth L. u. 71/B
Tel.: 69/568-029
E-mail: tnemeth@ecocline.hu

6.5. A szerződés és a teljesítési igazolások aláírására csak a jelen szerződésben Szerződő Felek képviselőiként meghatározott, vagy az általuk felhatalmazott személyek jogosultak.

6.6. Szerződés módosítása

Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.

6.7. VIS MAIOR:

Felek bcfolyásán kívül álló következő körülmények tekintendők felmentő okként és nem képezik kötbérigény tárgyát, ha a jelen Szerződés aláírása után merültek fel, vagy ha a jelen Szerződés aláírása előtt merültek fel, és a következményeiket nem lehetett az említett időpont előtt előre látni, és a Szerződés teljesítését ezáltal akadályozzák:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.)- tüzek, robbanások, járványok,
- ionsugárzás, vagy radioaktív tevékenységből származó szennyeződés,
- olyan hatósági intézkedés(ek), amely(ek) a szerződés teljesítését változatlan feltételek mellett ellehetetleníti(k),
- háború vagy egyéb ellenségeskedés (hadüzenettel vagy a nélkül), megszállás, ellenséges cselekmény, mozgósítás, katonai igénybevétel, embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, terrorista cselekmény,
- sztrájk, zendülés, villongás vagy rendzavarás.
- törvényi változás

Ha bármely Felet vis maior által károsodás éri, a másik Felet annak megtörténtéről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior részleteit, valamint annak bizonyítékát, hogy az eset elkerülhetetlen volt, és hogy ez késlelteti a Fél szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését. Az értesítésben a vis maior becsült időtartamát is meg kell határozni, valamint annak kinyilatkoztatását, hogy a károsult Fél a vis maior fennállása képtelen szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni.

6.8. Szerződés megszűnése:

A felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik vagy felbonthatják a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 319. §-a, valamint a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján.

6.9. Szerződésszegés:

A szerződésszegésre, valamint annak jogkövetkezményeire a Ptk. 298-300.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.10. A szerződéstől való elállás a Megrendelő részéről

A szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, ha:

- ha a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a szolgáltatások vagy a projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteteti);
- ha a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- ha a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
- ha a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit; jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- ha más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- ha az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy — a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is — hibásan tudja elvégezni.

6.11. A Szerződéstől való elállás a Vállalkozó részéről

A Vállalkozó a Megrendelő részére küldött nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő:

- ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

Az elállási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 10 nap elteltével válik hatályossá. Ebben az esetben a Vállalkozót a teljesítéssel arányos vállalkozói díj illeti meg.

6.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során keletkezett dokumentumok, tervek felhasználásával kapcsolatban harmadik személy nem rendelkezik olyan joggal, mely a dokumentumok, tervek felhasználási céljainak megfelelő korlátlan felhasználásait akadályozná.

6.13. Jelen szerződés akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy a bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Szerződő Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

6.14. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy kikötik – hatáskörtől függően – Megrendelő székhelyileg illetékes Járásbíróság, vagy Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6.15. Jelen szerződés teljesítése során a Kbt. 128-129. § rendelkezéseire tekintettel kell eljárni, különösen, de nem kizárólagosan az alvállalkozók alkalmazása és azok cseréje, valamint a projekttársaságok tekintetében.

6.16. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Kbt. 130-131- §-t kell alkalmazni.

6.17. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. § alapján kerülhet sor az ott meghatározottak szerint.

6.18. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Kbt. 125. § (5) bekezdés

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

6.19. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa készített dokumentumok, szellemi alkotások tulajdon- és felhasználási joga a vállalkozási díj teljes kifizetésével átszáll a Megrendelőre.

6.20. Környezetvédelmi előírások

- a szolgáltatás teljesítése során csak azok a dokumentumok kerüljenek kinyomtatásra, amelyek nyomtatott változatát a KSZ. kéri, vagy a Kbt. ill. a Vállalkozó és a Megrendelő dokumentálási rendje minimálisan előírja, vagy a szerződés teljesítéséhez feltétlenül elengedhetetlen – és természetesen azok is a minimálisan szükséges példányszámban
 - az információ és adatáramlásnak a Megrendelő és a Vállalkozó között elektronikus formában kell történnie
 - a teljesítés során a papírfelhasználás minimum 50%-át újrahasznosított papír kell, hogy adja
 - a teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében
- A projektgazdának szánt küldeményeket postán kell küldeni

- 6.21. A szerződés teljesítéséhez a szerződés teljesítésébe bevont szakembereknek rendelkeznie kell a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretével, vagy ennek hiányában a szerződés teljesítésének ideje alatt a szaktolmács folyamatos biztosítása Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 6.22. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat, és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. A Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megrendelő valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Vállalkozónak felróható bármely okból következik be.
- 6.23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 6.24. Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra: Ajánlattételi Felhívás, Dokumentáció, Vállalkozó ajánlatának teljes tartalma.

Öcsöd, 2013. augusztus 02.

 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p>Molnár Bálint Polgármester Öcsöd Nagyközség Önkormányzata Megrendelő</p>		 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p>Németh Tibor Vezérigazgató ECOELINE Zrt. Vállalkozó</p>
--	---	---

