

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsága
2017. október 19. napján megtartott együttes ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

16/2017./X. 19./ E számú bizottsági határozat

A 2017. évi költségvetés módosítására, jelentés a 2017. évi költségvetési I. félévi teljesítéséről

17/2017./X. 19./ E számú bizottsági határozat

Az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár tevékenységéről

18/2017./X. 19./ E számú bizottsági határozat

Az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, jelentés a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsága 2017. október 19. napján megtartott együttes ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme

Jelen vannak: Molnár Bálint polgármester
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Török Sándorné pénzügyi bizottság elnöke
Gergulics Andrásné pénzügyi bizottsági tag,
Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke,
Bodor Éva társadalompolitikai bizottsági tag,
Komlós Lajos társadalompolitikai bizottsági tag,
Gál Imréné társadalompolitikai bizottsági tag,
Pap Bálintné társadalompolitikai bizottsági tag

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Az ülésen nem jelent meg: Péterfy Tamás pénzügyi bizottsági tag

Tanácskozási joggal meghívottak:

Lóczi Lajos Községgondnokság és Könyvtár vezetője

Dr. Talmácsi Edit Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője

Bizottsági elnök megállapítja, hogy a megválasztott bizottsági tagok közül megjelent 7 fő, nem jelent meg 1 fő, így az ülés határozatképes.

Ismerteti a napirendet.

Aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Bizottság egyhangúan /7 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

N a p i r e n d:

1. Javaslat a 2017. évi költségvetés módosítására, jelentés a 2017. évi költségvetési I. félévi teljesítéséről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Jelentés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről

Előadó: Lóczi Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője

3. Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, jelentés a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról

Előadó: Dr. Talmácsi Edit a Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője

A napirend 1. pontja: Javaslat a 2017. évi költségvetés módosítására, jelentés a 2017. évi költségvetési I. félévi teljesítéséről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Bevételeink teljesítése 2017. év I. félévben 670.538 eFt volt. A teljesítés 103 %-os. Az Egészségház felújításának pályázati megvalósítása jól halad. A közbeszerzési kiírás megtörtént, megérkeztek az ajánlatok. Az I. Világháborús Emlékmű felújítása megtörtént, október 30-án lesz az ünnepélyes átadás. Az ivóvízminőség-javító program befejeződött.

Kérdezett, válaszolt

Gál Imréné: Az általános iskolánál mi ez a fenntartási költség?

Lóczi Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője: Mindig lesz költség, mert az ebédlő fenntartása és a konyhai dolgozók bére a mi költségünk.

Török Sándorné: Az utó ellenőrzés az Államkincstár részéről milyen lesz? Az átszervezésről lehet tudni valamit?

Molnár Bálint: Az akkor vizsgált időszakot nézik, hogy hogyan javították a hibákat a kollégák.

dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző: A községgondnokság nem végezheti a könyvelést, csak a Polgármesteri Hivatal. Először megnézzük a kolleganők végzettségét, majd az alapító okiratokat módosítani kell. 2018. január 1-től az ASP rendszert is indítani kell, ez gondot fog okozni. A létszámot az átszervezéssel módosítani kell.

Vélemény, javaslat

Török Sándorné: Felelősség tudattal csinálják a pénzügyi feladatokat a dolgozók.

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke: Aki egyetért a 2017. évi költségvetés módosításával, és a 2017. évi költségvetési I. félévi teljesítéséről szóló javaslattal és a Képviselő-testület elé terjesztésével, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Bizottság egyhangúan / 7 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

16/2017./X. 19./ E számú bizottsági határozat

A 2017. évi költségvetés módosítására, jelentés a 2017. évi költségvetési I. félévi teljesítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta és véleményezte a 2017. évi költségvetés módosítására szóló beszámolót, és a 2017. évi költségvetési I. félévi teljesítéséről szóló jelentést, és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Polgármester
- értesül.

A napirend 2. pontja: Jelentés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Lóczy Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője: Nem kívánok szóbeli kiegészítést tenni.

Kérdezett, válaszolt

Gál Imréné: A beszámolóban szerepel, hogy a gyepmesteri feladatokat a Községgondnokság látja el. Miért van kiplakátozva, hogy ha előttem elütnek egy állatot, az állat tetemének elszállításáról nekem kell gondoskodni.

A Veresházi úton a gallyakat összeszedi valaki?

Lóczy Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője: Azokat az állatokat, amiket elütnek, mi összeszedjük. Ami állati tetem képződik, arról kell a tulajdonosnak gondoskodnia. Igen a közmunkásokkal össze fogjuk szedni.

Pap Bálintné: A játszótért le lehetne addig festeni, amíg még jó idő van?

Lóczy Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője: Lefestjük a játszóteret.

Török Sándorné: Az utak kátyúzását ki csinálta? A felszedett útburkolat mikor lesz elszállítva?

Lóczy Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője: El fogjuk szállítani a törmeléket.

Vélemény, javaslat

Török Sándorné: Véleményem szerint, a Községgondnokság nagyon rugalmas.

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke: Aki egyetért Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről szóló jelentéssel és a Képviselő-testület elé terjesztésével, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Bizottság egyhangúan / 7 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

17/2017./X. 19./ E számú bizottsági határozat

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi és
Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta az Öcsödi
Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről szóló jelentést, és
egyetért a képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Polgármester
- értesül.

A napirend 3. pontja: Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, jelentés a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Dr. Talmácsi Edit a Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője: Három fővel csökkent az Alapszolgáltatási Központ létszáma. Kettő szakképzett gondozónőt vettünk fel, egy kolléganő, akit a házi segítségnyújtáshoz vettünk fel nem volt szakképesített, de saját költségén végzi a tanfolyamot. A közmunkaprogrammal is sok segítséget kaptunk. Köszönettel tarozunk a

Község gondnokságnak, ha bármilyen problémánk van, segítenek és megoldják. 17 személy van várólistán az Idősek Otthonához.

Kérdezett, válaszolt

Török Sándorné: Bővíteni a férőhelyet nem lehet?

Molnár Bálint polgármester: Nem tudunk bővíteni férőhelyet.

Vélemény, javaslat

Török Sándorné: Az Öcsödi Hírekben egy cikket lehetne írni, hogy az Idősek Otthonában nyílt nap lesz, és ez által talán valaki adományozna szívesen az Idősek Otthonának.

Molnár Bálint polgármester: Kovács Mihály adományoz minden évben az Idősek Otthonának, ígérte ez évben is, hogy fogja támogatni az otthont. A felújításra a pályázatot megnyertük a nyílászárók ki lesznek cserélve, le lesz szigetelve az épület és napkollektor lesz az épületen. Minden elismerésem a dolgozóknak, akik ezen a területen dolgoznak.

Dr. Talmácsi Edit a Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője: Minden évben újítunk és javítunk valamit az Idősek Otthonában.

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke: Aki egyetért az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, jelentés a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról szóló jelentéssel és a Képviselő-testület elé terjesztésével, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Bizottság egyhangúan / 7 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

18/2017./X. 19./ E számú bizottsági határozat

Az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, jelentés a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról

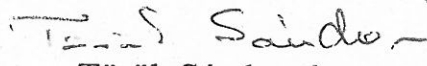
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról szóló jelentést, és egyetért a képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Polgármester

- értesül.

Bizottsági elnök az ülést 14.00 órakor bezárja.




Török Sándorné
pénzügyi bizottság elnök


Szanyi András
társadalompolitikai bizottság elnök

Nagyközségi Önkormányzat
Pénzügyi, Társadalompolitikai Bizottság elnökétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi, Társadalompolitikai Bizottsága **2017. október 19. napján /csütörtökön/ 13.00 órakor** együttes ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Házasságkötő terem

N a p i r e n d

1. Javaslat a 2017. évi költségvetés módosítására, jelentés a 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Jelentés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről

Előadó: Lóczi Lajos az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője

3. Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, jelentés a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról

Előadó: Dr. Talmácsi Edit a Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője

Öcsöd, 2017. október 12.

Török Sándorné sk.
pénzügyi bizottság elnöke



Szanyi András sk.
társadalompolitikai bizottság elnöke

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

JAVASLAT
a Képviselőtestületnek
a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017./III. 14./ önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselőtestület !

A 2017. évi költségvetés módosításához a mellékelt önkormányzati rendelet-tervezetet terjesztem megvitatásra a Képviselőtestület elé.

Költségvetési rendeletmódosítási javaslatunk visszamenőlegesen tartalmazza az államháztartáson belülről pótelőirányzatként érkezett támogatást, és saját hatáskörű módosítási javaslatokat: működési bevételeket és pénzmaradványt érintően.

A bevételek jelentős része kötött felhasználású, illetve feladattal terhelt, ennek megfelelően javasoljuk az átvezetéseket kiadási oldalon is rendezni.

A felhalmozási kiadások körében a kiadási teljesítéshez igazítottuk a módosítást.

Tisztelt Képviselőtestület !

Kérem a rendeletmódosítási javaslat megvitatását, és elfogadását.

Öcsöd, 2017. október 17.




Molnár Bálint
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestületnek
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének félévi teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk 2017. évi költségvetésének félévi végrehajtásáról tájékoztatómat az alábbiak szerint terjesztem a Képviselőtestület elé.

2017. évi költségvetésünk legfőbb törekvése az önkormányzati feladatok takarékos, ésszerű ellátása volt az önkormányzati törvény rendelkezéseinek betartásával.

2017. évben célunk a nyertes pályázatok megvalósítása, új pályázatok esetén az önrész biztosítása.

BEVÉTELEK

Bevételeink teljesítése 2017. I. félévben 670.538 eFt volt.

A teljesítés 103 %-os.

Működési bevételek – 87.197 eFt -

Intézményi működési bevételek

Intézményi működési bevételek teljesítése a félévben 58.977 eFt volt, melyből 12.317 eFt Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, 10.911 eFt a Tóth József Alapszolgáltatási Központ, 210 eFt a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, 35.258 eFt az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, 281 eFt pedig az Öcsödi Polgármesteri Hivatal bevétele.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményi működési bevétele 12.317 eFt volt, melynek döntő hányada a Bácsvíz ZRT-nek bérbeadott ívóvízszolgáltatás és szennyvízcsatornahálózat üzemeltetési bevétele.

Egyéb működési bevételként lett számításba véve a Magyar Államkincstár által kiutalt családtámogatási ellátások havonkénti támogatása.

A Járási Kormányhivatal a félévben bérleti díjat fizetett az általa használt iroda és a benne lévő infrastruktúra használatáért.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ 10.911 eFt bevétele a kötelező és választott feladatok körébe tartozó szociális ellátások – Alapszolgáltatási Központ keretében működő Idősek Otthona: bentlakók, Házi Szociális Gondozó Szolgálat, szociális étkeztetés térítési díjbevétele.

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működési bevétele az étkezési térítési díjbevétel: 210 eFt.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár működési bevétele 35.258 eFt volt, mely az étkeztetésből, bérleti díjból a kiadott szolgálati lakások, valamint a magánszemélyeknek és közületeknek kiadott egyéb helyiségek után, a temetőnél a sírásás és sírhelyváltás díja, a földhaszonbérlet díja, a lakosságnak és a közületeknek végzett szolgáltatások díja, valamint a közművelődési intézmények bevétele.

A közművelődési feladatokat érintően intézményi működési bevétel a Művelődési Háznál a teremhasználati díj, a Múzeumnál a belépőjegyekből származó díjbevétel, és a Könyvtárnál a beiratkozási díj és internet használat díja.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál a 281 eFt működési bevétel a családi ünnepek, a hirdetési díjak, a fénymásolás szolgáltatási díjbevételét, és az Öcsödi Hírek eladásából befolyt összeget tartalmazza.

Közhatalmi bevételek – 28.220 eFt –

A vagyoni típusú adók körében 2017. évben magánszemélyek kommunális adójából terveztünk bevételt, melynek félévi teljesítési adata 7.513 eFt - 56 %-os teljesítés -.

Termékek és szolgáltatások adói

Önkormányzatunknál 1997. január 1-től működik az iparüzési adó, melynek mértéke 2017. évben 2 %. 2017. I. félévben 17.006 eFt iparüzési adó bevétel teljesült.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján 2017. évben a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg.

Gépjárműadóból 2017. évben 11.250 eFt bevétel tervezését javasoltuk, melyből a 40 % a helyben maradó rész –.

Gépjárműadóból 2.587 eFt bevétele keletkezett önkormányzatunknak a félévben.

Jövedelemadó

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett-
személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

2003. január 1-től az 5 évre vagy annál hosszabb időre kötött földbérleti szerződések esetén nem kell adót fizetni a földbérleti díj után.

2017. I. félévben termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadóból bevétel nem érkezett.

Egyéb közhatalmi bevétel a környezetvédelmi bírság, a természetvédelmi bírság, az építési bírságok és az egyéb szabálysértési bírságok befizetése.

Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, a teljesítés: 186 eFt bevétel.

Talajterhelési díjból a félévben 918 eFt bevétel keletkezett.

A megvalósult csatorna-és szennyvízberuházás eredményeként folyamatosan emelkedik a hálózatra történő rákötések száma. Azon állampolgárok számára, akiknél nincs rákötés a hálózatra, bejön a talajterhelési díjfizetési kötelezettség. A díjfizetési kötelezettség megállapításához szükséges a Bácsvíz Zrt adatszolgáltatása, arról hogy ki nem rendelkezik hálózati rákötéssel, s ezen háztartásoknak az érintett időszakra vonatkozóan mennyi a fogyasztása. Ezen fogyasztás ismeretében történik meg az önkormányzat részéről a talajterhelési díjak megállapítása (fogyasztott vízköbméter x 1.200 Ft/m³ x 1,5).

Támogatások

Önkormányzatok költségvetési támogatása 157.422 eFt – a teljesítés 52 %-os.

A helyi önkormányzat Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok alapján év közben módosíthatja a megállapított állami hozzájárulásokat és támogatásokat megalapozó adatokat.

A módosítási határidők: 2017. május 15. és 2017. október 1.

A helyi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett állami hozzájárulásokkal és támogatásokkal.

A 2017. májusi adatszolgáltatásnál önkormányzatunknak volt állami támogatás módosítása: az óvodai létszámot érintően növekedés, a Tóth József Alapszolgáltatási Központnál a házi segítségnyújtást érintően lemondás.

A tavaszi szünidei étkeztetést érintően megtörtént az elszámolás, melynek eredménye 115 ebéd adag lemondás.

A módosulások az érintett előirányzatokban jelennek meg a félévet követően állami bevétel korrekcióként.

Az óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatására a félévben 1.201 eFt érkezett.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekek napközbeni ellátás feladatainak támogatási körében történt meg a szociális ágazatban dolgozók összevont bérpótlékának utalása, mely a félévben 3.167 eFt-ot jelentett.

A bölcsődében foglalkoztatott középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők pótlékára 136 eFt érkezett.

Települési önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása a pályázat útján elnyert könyvtári, közművelődési érdekeltségnövelő támogatás a Könyvtár állományának gyarapítására: 261 eFt.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása – működési célú költségvetési támogatás: 3.402 eFt: a 2017. évi bérkompenzáció I. félévi üteme, a polgármesterek béremelési különbözetének megtérítés I. üteme, továbbá a minimálbéremelés különbözet I. ütemének biztosítása.

Ezen felsorolt támogatások teljesítési adata jelenik meg a tájékoztatóban, mivel a Kincstár részéről még nem történtek meg az előiránnyal kapcsolatos módosítás átvezetések az érintett költségvetési jelentésen.

Támogatások államháztartáson belülről – 353.368 eFt -

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről – 61.115 eFt –

Egyéb működési célú támogatás központi költségvetési szervtől 19.656 eFt állami támogatás különbözet, melynek rendezése a félévet követően már megtörtént.

Egyéb működési célú támogatás a Társadalombiztosítási Alapból az egészségügy - iskolaegészségügyi ellátás, fogorvosi szolgálat és védőnői szolgálat – finanszírozására kiutalt támogatás: 6.419 eFt.

Egyéb működési célú támogatások teljesítése a központi kezelésű előirányzatból: 1.617 eFt.

Ez a támogatási forma a félévben az önkormányzat és a hivatal vonatkozásában 3 fő foglalkoztatását támogatta.

Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami alapból az MVH-tól érkező 951 eFt földalapú támogatás, és a Munkaügy Központ támogatása közfoglalkoztatottak alkalmazására: 32.472 eFt.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről – 292.253 eFt –, mely egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására: az Egészségház energiatakarékos felújítására, a belvízvédelmi rendszer korszerűsítésére, felújítás II. ütemére, és az ASP rendszer kiépítéséhez szükséges beszerzések támogatására érkező pénz.

A felhalmozási bevételeket érintően teljesítés 2 eFt volt – részesedés -.

Átvett pénzeszközök – 308 eFt –

Lakosságtól 9 eFt érkezett Baráti Köri befizetesként.

Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről a lakosságtól érkező befizetés a szennyvízberuházás saját erős befizetéseként.

Támogatási kölcsönök visszatérülése - 352 eFt –

Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről

A félévben 332 eFt működési célú visszafizetés érkezett szociális célra nyújtott kölcsönökből.

Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről

A korábbi években a belvízkárosultaknak nyújtott támogatások visszafizetése 20 eFt bevételt eredményezett.

Hitelfelvétel államháztartáson kívülről

Önkormányzatunk 2017. I. félévben működési feladatai ellátásához, folyamatban lévő beruházások megvalósításához hitelt nem vett igénybe.

Maradvány felhasználás

Önkormányzatunk 2016. évi beszámolójában 71.889 eFt volt az alaptevékenység maradványa, melyből 22.417 eFt az eredeti előirányzatként került beépítésre a 2017. évi költségvetésbe.

KIADÁSOK

A kiadások 2017. I. félévben 48 %-ban teljesültek, 310.112 eFt összeggel.

Működési kiadásokra 295.368 eFt-ot használtunk fel – a teljesítés 47 %-os -.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat működésére a működési kiadások 18 %-át fordítottuk 52.557 eFt összegben.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat fizetési számlájáról történt a készenléti ügyeleti ellátás finanszírozása, a polgármester munkabérének és egyéb juttatásainak, az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja járulékkal növelten, valamint az önkormányzat igazgatási feladatain jelentkező dologi kiadások biztosítása.

Az önkormányzat kormányzati funkcióján került elszámolása a közfoglalkoztatási program keretében alkalmazott 2 fő.

A Bácsvíz által működtetett víztermelés, kezelés, ellátás, és szennyvízhálózat üzemeltetése során jelentkező karbantartások, javítási kiadások önkormányzati költségvetés részét képezik.

2017. évben a rászorultság alapján működő intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés biztosítása – tavaszi, őszi, téli szünet idejére étkeztetés központi konyhánk közreműködésével, nyári étkeztetés vásárolt szolgáltatás keretében - a korábbi gyakorlatnak megfelelően történt.

A segélyezést érintően önkormányzatunk településszintű támogatásokat biztosított: rendszeres és átmeneti jelleggel.

A félévben az önkormányzat által folyósított ellátásokra 11.152 eFt-ot fizettünk ki, melyből rendszeres települési támogatás: 10.288 eFt, eseti pénzbeni ellátások: 864 eFt.

Önkormányzatunk fontos feladatának tekinti a legnehezebb élethelyzetbe került állampolgárok megsegítését célzott szociálpolitikai juttatásokkal.

Az alábbi ellátások kerültek megállapításra és kifizetésre:

- rendszeres települési támogatás 392 fő részére 4.420 Ft/fő/hó,
- rendkívüli települési támogatás 22 fő részére 12.475 Ft/fő - átmeneti segély
- pénzbeli temetési segély 6 fő részére 25.000 Ft/fő – átmeneti segély
- köztemetésre 285.360 Ft-ot biztosítottunk – 2 fő -.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat költségvetéséből lett biztosítva: egyéb működési célú támogatásként államháztartáson belülről – 127 eFt - a TÖOSZ, a Tiszazugi Települések Szövetsége 2017. I. félévi tagdíja.

Egyéb működési célú támogatások teljesítése államháztartáson kívülre: 650 eFt. Ez a különböző társadalmi és civil szervezeteknek nyújtott támogatás: Öcsödi Holtág Alapítvány, Öcsödi Egészségklub,

Öcsödi Kerékpáros Túraklub szervezete, Népdkör és a hagyományörző Kézimunka Szakkör támogatás.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ kiadásaira 37.969 eFt-ot fordítottunk 2017. I. félévben. Ez a működési kiadások 13 %-a.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása az Alapszolgáltatási Központon belül történik, a feladatellátását településünkön 2 főállású dolgozó látja el.

Az **Idősek Otthonában** az ellátotti létszám az alábbiak szerint alakult:

-az időskorúak nappali ellátását igénybevevők: 6 fő

-szociális étkeztetést igénybevevők: 35 fő

-házi segítségnyújtást igénybevevők: 12 fő, ebből 3 fő szociális segítség, 9 fő személyi gondozás.

Az időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásában 21 fő részesült.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Óvodája

Óvodai kiadásokra 2017. I. félévben 46.190 eFt-ot fordítottunk – tartalmazza az óvodai intézményi étkeztetés kiadását is, mely 8.909 eFt -, ez a működési kiadások 16 %-a.

Az óvodai ellátásban jelentkező igényeket az előző évek gyakorlatának megfelelően ki tudtuk elégíteni.

A 2016/2017. tanév statisztikai adatok alapján az óvodások létszáma 127fő volt, melyből 4 fő SNI/2, és 1 fő pedig SNI/3.

Célunk volt, hogy a 2016/2017. nevelési évben a félnapos ellátást igénybevevő óvodások létszáma kizárólag az egészségügyi és étkezési okok miatt lehessen.

Bölcsődéje

Bölcsődei ellátásra 2017. I. félévben 4.178 eFt-ot fordítottunk, ez a működési kiadások 1 %-a, mely tartalmazza a bölcsődei intézményi étkeztetés kiadását is - 844 eFt -.

A bölcsődei ellátást érintően a kihasználtsági mutatók a 100 %-hoz közeliek.

Az **Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár** látta el a településüzemeltetési és kommunális feladatokat, melyre a működési kiadások 6 %-át fordítottuk – 17.842 eFt -.

Ebben az évben a közmunkaprogramok kiadása június hónappal bezárólag 34.279eFt volt.

A közmunkások tüzelőanyagot gyűjtöttek az ártéren és az elhagyott belterületi telkeken.

Az önkormányzat intézményeiben végeztek különböző kisegítő tevékenységeket, illetve szükség szerint a belvízelvezető árkokat tisztították, fűtöttek.

Foglalkoztattuk őket főleg településüzemeltetési feladatok ellátására: végezték a közintézményekben és közterületeken a fűnyírást. Rózsákat ültettek a közterületekre. Muskátlit helyeztek ki a Kossuth téri és Kossuth úti villanyoszlopokra.

Elkezdődött a Polgármesteri Hivatal épületének belső lambériázása, burkolása, festése.

A belterületi utakon szükség szerint saját kivitelezésben kátyúztak is.

Szolgálati lakásoknál a szükséges karbantartásokat elvégezték.

Biztosították a közösségi rendezvények műszaki hátterét.

A központi konyha közreműködésével volt biztosítva gyermekintézményeink – bölcsőde, óvoda -, az általános iskola, a szociális ellátás intézménye étkeztetése, és az elhordós lakossági étkeztetés.

Egészségügyi ellátásra 8.053eFt-ot fordítottunk, a működési kiadások 3 %-át.

Az ügyeleti ellátást az EMERGENCY elnevezésű vállalkozás biztosította.

Az iskolaegészségügyi feladatok ellátását dr Molnár Éva gyermekszakorvos végezte a védőnő közreműködésével.

A községi fogorvosi szolgálat feladatellátását dr Fakhouri Antoine Youssef fogorvos látta el helyettesítés keretében részmunkaidőben.

A védőnői szolgálat feladatait 1 fő főállású védőnő biztosította. Teljes munkaidőben ellátta a saját védőnői körzet feladatait, és heti 20 órás részmunkaidőben pedig a betöltetlen védőnői körzetet.

2017. július 20-tól sikerült az üres álláshelyet betölteni.

Könyvtár és Közművelődési feladatok

Közművelődési feladatokra a félévben 5.366 eFt-ot fordítottunk. Ez a működési kiadások 2 %-a.

A könyvtári beszerzéseknél továbbra is fontos feladat a szórakoztató olvasmányokon kívül az ismeretterjesztő könyvek állományának gyarapítása.

Működik a Könyvtárban a nyíltvégű internet szolgáltatás, melyet bárki igénybe vehet.

Öcsődön az idei Költészet Napját a József Attila Emlékháznál már hagyománnyá vált műsorral és koszorúzással ünnepeltük.

Művelődési Ház

A Művelődési Házban folyamatosan működtek a szakkörök és csoportok.

Az Általános Iskola üzemeltetésére: 2.771 eFt-ot, iskolai étkeztetésre: 13.483 eFt-ot használtunk fel a félévben.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2017. I. félévi összes működési kiadása 128.410 eFt volt. Ez az összes működési kiadások 43 %-a.

Egyéb működési célú támogatások teljesítése államháztartáson kívülre - TB támogatás átadása vállalkozásnak - 103 eFt -a Molnár Pataki BT-nek dr Molnár Éva gyermekszakorvos közreműködéséért kifizetett TB támogatás az iskola, ifjúságegészségügyi feladatok ellátására.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal működésére a működési kiadások 9 %-át fordítottuk 26.064 eFt összegben.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a hivatal, és a képviselőtestület működésével kapcsolatos költségek szerepelnek.

Felhalmozási kiadások 4.104 eFt

Felújítási feladatokra 720 eFt-ot használtunk fel, ebből 610 eFt-ot a Veresházi kövesút felújítással kapcsolatos engedélyezési, tervezési feladatokra, 110 eFt-ot pedig a Belvízhálózat korszerűsítés, felújítás pályázat előkészítési feladataira.

Fejlesztési kiadásaink teljesítési adata 1.894 eFt volt.

Önkormányzatunknál beszerzés történt a kamerarendszerhez, egyéb beszerzések címen az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál 1.550 eFt-ot, a Tóth József Alapszolgáltatási Központnál 257 eFt-ot használtunk fel.

Egyéb felhalmozási kiadás a Vízi Közmű alszámláról történő kifizetés a szennyvízberuházás önerő csökkenése miatt.

Önkormányzatunk 1.200 eFt felhalmozási célú támogatást biztosított az Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részére.

Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése

173 eFt működési célú támogatást biztosított önkormányzatunk államháztartáson kívülre – szociális célra -.

Tisztelt Képviselőtestület !

Önkormányzatunk féléves gazdálkodásában a forrásrendszer egészét és a tervezett kiadásokat áttekintve megállapítható, hogy az állandó bevételek és kiadások időarányos teljesítése kiegyensúlyozott volt a félévben.

Az év elején a kötelező bérintézkedések miatti átsorolásokat elvégeztük.

A munkabéreket, segélyeket minden hónapban pontosan kifizettük.

A számlák kifizetése minden esetben határidőben megtörtént, fizetési elmaradásunk nem volt.

Az év hátralévő időszakában is célunk, hogy valamennyi intézményünk jó színvonalon működni tudjon, a munkabéreket, segélyeket, számlákat továbbra is pontosan teljesíteni tudjuk.

Tisztelt Képviselőtestület !

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni a 2017. évi költségvetés I. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.

Kérem, a tájékoztató megvitatását és elfogadását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

...../2017.(.....) számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a 2017. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés és az 1., 1/a, 1/b és 2. számú mellékletek szerint.

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítését

670.538 eFt bevétellel

ebből:

87.197 eFt működési bevétellel

157.422 eFt állami támogatással

353.368 eFt támogatással államháztartáson belülről

2 eFt felhalmozási bevétellel

308 eFt átvett pénzeszközzel

352 eFt támogatási kölcsön visszatérüléssel

71.889 eFt finanszírozási bevétel: maradvány felhasználással

310.112 eFt kiadással

ebből:

295.368 eFt működési kiadással

4.104 eFt felhalmozási kiadással

173 eFt hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése kiadással

10.467 eFt finanszírozási kiadás: áht.-on belüli megelőlegezés visszafizetéssel az 1-es, 1/a számú melléklet részletezése szerint fogadja el.

2. Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete önkormányzat 2017. I. félévi költségvetési mérlegét a 1/b számú melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat és az intézmények intézményi működési bevételeinek és működési kiadásainak 2017. I. félévi teljesítését intézményenkénti részletezésben a kormányzati funkciók alapján a 2. számú melléklet alapján fogadja el.

4 .A határozat végrehajtásának rendje

(1) A határozat kihirdetés napján lép hatályba.

(2)A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere -

Öcsödi Polgármesteri Hivatal jegyzője -

Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője -

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője -

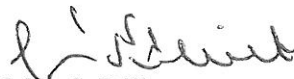
Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője -

Pénzügy –

értesül.

Öcsöd, 2017. október 12.




Molnár Bálint
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. I. félévi bevételei és kiadásai

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Bevételek					
1.	ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
I.	Működési bevételek	88.810	101.023	40.527	40
1.	Intézményi működési bevételek	10.110	22.323	12.317	55
2.	Közhatalmi bevételek	78.700	78.700	28.210	36
2.1.	Vagyoni típusú adók	13.500	13.500	7.513	56
2.1.1.	magánszemélyek kommunális adója	13.500	13.500	7.513	56
2.2.	Termékek és szolgáltatások adói	64.500	64.500	19.593	30
2.2.1.	iparűzési adó	60.000	60.000	17.006	28
2.2.2.	gépjárműadó	4.500	4.500	2.587	57
2.2.3.	magánfőzött párlat utáni jövedéki adó bevétel				
2.3.	Jövedelemadók				
2.3.2.	termőföld bérbeadásából szárm. bevétel utáni szja				
2.4.	Helyi adókhoz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bevétel	700	700	1.104	158
2.4.1.	helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	250	250		
2.4.2.	bírság bevételek				
2.4.3.	egyéb közhatalmi bevétel	450	450	1.104	245
	- helyi környezetterhelési díj	250	250	918	367
	- egyéb bevétel	200	200	186	93
II.	Támogatások	300.069	300.069	157.422	52
1.	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	104.890	104.890	54.661	52
1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41.953	41.953	21.815	52
1.2.	Településüzemeltetéshez k. feladatell. támogatás	37.397	37.397	19.446	52
1.2.1.	zöldterület gazdálkodással k. támogatása	7.792	7.792	4.052	52
1.2.2.	közvilágítás fenntartásának támogatása	15.104	15.104	7.854	52
1.2.3.	köztetető fenntartásával k. támogatása	7.335	7.335	3.814	52
1.2.4.	közutak fenntartásának támogatása	7.166	7.166	3.726	52
1.3.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok t.	9.150	9.150	4.758	52
1.4.	Nem közművel ö. háztartási szennyvíz ártalmatlanítása				
1.5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	181	181	94	52
1.6.	Kiegészítés települési önkormányzat működéséhez	15.963	15.963	8.301	52
1.7.	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	247	247	247	100
2.	Települési önk. egyes köznevelési f. támogatása	72.573	72.573	37.281	51
2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	50.804	50.804	25.257	50
2.2.	Óvodaped. munkáját segítők bértámogatása	10.800	10.800	5.369	50
2.3.	Óvodaműködtetés támogatása	10.131	10.131	5.037	50
2.4.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítésével kapcsolatban	838	838	417	50
2.5.	Köznevelési intézmények működtetéséhez k. támogatás				
2.6.	Óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatása			1.201	
3.	Települési önk. szociális, gyermekj. és gyermekékt. f. tám.	107.743	107.743	59.808	56
3.1.	Települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása	24.587	24.587	12.778	52
3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok. támogatása	13.165	13.165	6.842	52
3.2.1.	család-és gyermekjóléti szolgálat	3.000	3.000	1.559	52
3.2.2.	szociális étkeztetés	1.938	1.938	1.007	52
3.2.3.	házi segítségnyújtás	1.990	1.990	1.034	52
3.2.4.	időskorúak nappali intézménye ellátása	654	654	340	52
3.2.5.	gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde	5.583	5.583	2.902	52

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.3.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	15.636	15.636	8.126	52
3.3.1.	kötelezően foglalkoztatott szakm. dolg. bértámogatása	15.636	15.636	8.126	52
3.3.2.	intézményüzemeltetés támogatása				
3.4.	Gyermekétkeztetés támogatása	46.752	46.752	24.298	52
3.4.1.	elismert dolgozók bértámogatása	14.231	14.231	7.396	52
3.4.2.	gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	32.521	32.521	16.902	52
3.5.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étk.	6.094	6.094	3.167	52
3.6.	Szociális összevont ágazati pótlék			3.675	
3.7.	Kiegészítő támogatás a bölcsődében fogl. felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	1.509	1.509	784	52
3.8.	Bölcsődében fogl. középfokú végz. kisgyermeknevelő m. pótl.			137	
4.	Települési önkormányzatok közművelődési f. támogatása	3.863	3.863	2.270	59
4.1.	Nyilvános könyvtári ell. és közműv. f. támogatása	3.863	3.863	2.009	52
4.2.	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás			261	
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	11.000	11.000	3.402	31
5.1.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása			3.402	
5.1.1.	2017. évi bérkompenzáció			788	
5.1.2.	polgármester béremelés különbözet m.			501	
5.1.3.	minimálbér emelés különbözet m.			2.112	
5.2.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása				
5.2.1.	közműfejlesztési hozzájárulás (felhalmozási)				
5.2.2.	közműv. i. érd. növ. tám. Művelődési Ház (felhalmozási)				
5.3.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	11.000	11.000		
5.3.1.	helyi önk. működőképesség megőrzését sz. tám.	11.000	11.000		
III.	Támogatások államháztartáson belülről	29.570	29.570	320.039	1.082
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	29.570	29.570	27.786	94
	Egyéb működési célú tám. központi ktgv. szervtől	7.385	7.385	19.656	266
	- bentlakók üzemeltetési tám., szociális ágazat, ágazati kieg. pótlék, közművelődési pótlék	7.385	7.385		
	- állami támogatás különbözet			19.656	
1.2.	Egyéb működési célú támogatás TB Alapból	12.444	12.444	6.419	52
	- védőnői szolgálat	7.589	7.589	3.786	50
	- iskola-, ifjúságegészségügyi ellátás	206	206	103	50
	- fogorvosi ellátás	4.649	4.649	2.530	54
1.3.	Egyéb működési célú támogatás társulástól és ktgv-i szervétől	1.170	1.170		
1.4.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból	271	271	760	280
1.5.	Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból /EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására/				
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból (földalapú támogatás, zöldítés)	8.300	8.300	951	11
2.	Egyéb felhalmozási támogatások			292.253	
2.1.	Egyéb felhalm. célú támogatás központi ktgv-i szervtől				
2.2.	Egyéb felhalmozási célú bevétel helyi önkormányzatoktól				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból			292.253	
2.3.1.	egyéb felhalmozási c. támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból Európai Unió programokra és azok hazai társfinanszírozására			292.253	
	- Egészség ház energiatakarékos felújítás			60.748	
	- belvízvédelmi rendszer korsz., felújítás II. ütem			224.505	
	- ASP rendszer kiépítés megvalósítása			7.000	

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IV.	Felhalmozási bevételek	6.000	6.000	2	
1.	Immateriális javak értékesítése				
2.	Ingatlanok értékesítése (földeladás)	6.000		2	
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
V.	Átvett pénzeszközök	1.400	1.400	308	22
1.	Működési célú pénzeszköztétel áht.-on kívülről	600	600	9	2
1.1.	Egyéb működési célú átvett pénzek háztartásoktól	100	100	9	9
1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzek vállalkozásoktól	500	500		
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-on kívülről	800	800		
2.1.	Beruházási célú pénzeszközök átvétel háztartásoktól	100	100		
2.2.	Beruházási célú pénzeszköztétel vállalkozásoktól	200	200		
2.3.	Vízi Közmű Társulattól átvett pénz szennyvízberuh. s. erejére lak.-tól	500	500	299	60
VI.	Támogatási kölcsönök v.térülése, igénybev., értékp. kibocsátásának és értékesítésének bevétele	1.000	1.000	332	33
1.	Felhalmozási célú tám. kölcsön visszatérülése -kamatmentes kölcsöntörlesztés /munkáltatói, egyéb/				
2.	Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése - működési célú támogatási kölcsön visszatérülése háztartásoktól	1.000	1.000	332	33
		1.000	1.000	332	33
ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNK. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		426.849	439.062	518.630	118
2.	<u>TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</u>				
I.	Működési bevételek	22.420	22.420	10.911	49
1.	Intézményi működési bevételek	22.420	22.420	10.911	49
TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI K. KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		22.420	22.420	10.911	49
3.	<u>ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE</u>				
I.	Működési bevételek	370	370	210	57
1.	Intézményi működési bevételek	370	370	210	57
ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		370	370	210	57
4.	<u>ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR</u>				
I.	Működési bevételek	83.053	83.053	35.258	42
1.	Intézményi működési bevételek	83.053	83.053	35.258	42
III.	Támogatás államháztartáson belülről		32.472	32.472	100
1.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről		32.473	32.473	100
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból		32.474	32.474	100
VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának, értékesítésének bevétele			20	
1.	Felhalmozási célú tám. kölcsön visszatérülése - belvízkárosultaknak nyújtott támogatások visszafizetése			20	
2.	Működési célú tám.-i kölcsön visszatérülése - működési célú tám.-i kölcsön visszatérülése háztartásoktól			20	

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ÖCSÖDI KÖZSÉGGOND. ÉS KÖNYVTÁR KTGVI BEV. ÖSSZ.:		83.053	115.515	67.750	59
5.	<u>ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL</u>				
I.	Működési bevételek	577	587	291	50
1.	Intézményi működési bevételek	577	577	281	49
2.	Közhatalmi bevételek		10	10	100
	Helyi adókhöz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bev.		10	10	100
	egyéb közhatalmi bevételek		10	10	100
III.	Támogatások államháztartáson belülről	1.571	1.571	857	55
1.4.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	1.571	1.571	857	55
	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból	1.571	1.571	857	55
POLGÁRMESTERI HIV. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		2.148	2.158	1.148	53
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		534.840	579.535	598.649	103
VII.	Hitelek				
1.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről				
	- működési célú likvid hitel felvétele /költségvetési hiány/				
VIII.	Maradvány felhasználás	22.417	71.889	71.889	100
	- előző évi maradványból működ. c. igénybevétel (állami előleg)	10.467	59.939	59.939	100
	- előző évi maradványból felh. c. igénybevétel (Vízi Közmű)	11.950	11.950	11.950	100
IX.	Belföldi értékpapírok bevételei				
1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
FINANSZÍROZÁS, BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		22.417	71.889	71.889	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		557.257	651.424	670.538	103
Kiadások					
I.	Működési kiadások	530.856	622.049	295.368	47
1.	Személyi juttatások	223.060	248.773	135.900	55
2.	Munkaadókat terhelő j., szoc. h. adó	51.079	51.355	28.865	56
3.	Dologi kiadások	217.720	256.359	118.410	46
	ebből pályázati saját erő				
	- Könyvtár érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200		
	- Művelődési Ház érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200		
4.	Ellátottak juttatásai	26.300	26.448	11.152	42
5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	702	1.110	753	68
6.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	300	300	127	42
7.	Tartalékok	11.695	37.545	-	
	- általános tartalék	-	-	-	
	- céltartalék	11.695	37.545	-	
8.	Egyéb elvonások, befizetések		159	159	100
II.	Felhalmozási kiadások	15.934	18.735	4.104	22
1.	Felújítások	1.000	1.720	720	42
1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások		720	720	100

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- Egészségház energiatakarékos felújítás				
	- Veresházi kövesút felújítása		610	610	100
	- belvízhálózat rendszer felújítás II. ütem		110	110	100
1.2.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár felújítások	1.000	1.000		
	- Szolgálati lakás felújítása	1.000	1.000		
2.	Intézményi beruházások	10.300	12.331	1.894	15
2.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások	10.300	10.300	87	1
	- Veresházi kövesút pályázat saját erő	10.000	10.000		
	- Játszótér játék vásárlás	300	300		
	- kamerához adatkártya			87	
2.2.	Polgármesteri Hivatal beruházások				
	- Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztés				
2.3.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár beruházások		1.652	1.550	94
	- egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		1.652	1.550	94
2.4.	Tóth József Alapszolgáltatási K. beruházások		380	257	68
	- egyéb beszerzések		380	257	68
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4.634	4.684	1.490	32
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre	3.434	3.484	290	8
3.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás háztartásoknak	3.183	3.183	240	8
3.1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás pü. vállalkozásnak	251	301	50	17
	Fundamenta-nak befizetés				
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre	1.200	1.200	1.200	100
3.2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkorm.				
3.2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás társ.- nak	1.200	1.200	1.200	100
III.	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése		173	173	100
1.	Támogatási kölcsön nyújtása		173	173	100
1.1.	Támogatási kölcsön nyújtása áht. kívülre		173	173	100
1.1.1.	- felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
1.1.2.	- működési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre		173	173	100
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		546.790	640.957	299.645	47
IV.	Finanszírozás kiadásai	10.467	10.467	10.467	100
1.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
	- forgatási célú belföldi értékpapír vásárlás				
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	10.467	10.467	10.467	100
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:		557.257	651.424	310.112	48

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. I. félévi bevételei és kiadásai

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	BEVÉTELEK			
1.	I. Működési bevételek	195.230	207.453	87.197
2.	Intézményi működési bevételek	116.530	128.743	58.977
3.	Közhatalmi bevételek	78.700	78.710	28.220
4.	A/ Vagyoni típusú adók	13.500	13.500	7.513
5.	- magánszemélyek kommunális adója	13.500	13.500	7.513
6.	B/ Termékek és szolgáltatások adói	64.500	64.500	19.593
7.	- iparüzési adó	60.000	60.000	17.006
8.	- gépjárműadó	4.500	4.500	2.587
9.	- magánfűzött párlat utáni jövedéki adóbevétel			
10.	C/ Jövedelemadók			
11.	- termőföld bérbeadásából sz. bevétel utáni szja			
12.	D/ Helyi adóhoz k. pótl., bírs., bírs. bev., egyéb közh. bev	700	700	1.104
13.	- helyi adóhoz kapcsolódó pótlék	250	250	
14.	- bírság bevételek			
15.	- egyéb közhatalmi bevétel	450	450	1.104
16.	II. Támogatások	300.069	300.069	157.422
17.	A/ Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	104.890	104.890	54.661
18.	B/ Tel. önk. egyes köznevelési, f. támogatása	72.573	72.573	37.281
19.	C/ Tel. önk. szoc., gyermekjóléti, gyermekétk.f. tám.	107.743	107.743	59.808
20.	D/ Tel. önk. kulturális f. támogatása	3.863	3.863	2.270
21.	E/ Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11.000	11.000	3.402
22.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása			3.402
23.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési tám.			
24.	Önkormányzatok rendkívüli tám. - működők. meg. szolg. tám.	11.000	11.000	
25.	III. Támogatás államháztartáson belülről	31.141	63.613	353.368
26.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	31.141	63.613	61.115
27.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on bel.			292.253
28.	IV. Felhalmozási bevételek	6.000	6.000	2
29.	Tárgyi eszközök és immateriális j. ért.			2
30.	Ingatlanok értékesítése	6.000	6.000	
31.	V. Átvett pénzeszközök	1.400	1.400	308
32.	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	600	600	9
33.	Felhalm. célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	800	800	299
34.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	1.000	1.000	352
35.	Működési célú kölcsönök visszatérülése	1.000	1.000	332
36.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			20
37.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	534.840	579.535	598.649
38.	VII. Hitelek			
39.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről			
40.	- működési célú likvid hitel			
41.	VIII. Maradvány felhasználás	22.417	71.889	71.889
42.	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel (állami előleg)	10.467	59.939	59.939
43.	- előző évi maradványból felhalm. c. igénybevétel	11.950	11.950	11.950
44.	IX. Belföldi értékpapírok bevételei			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	557.257	651.424	670.538

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	KIADÁSOK			
1.	I. Működési kiadások	530.856	622.049	295.368
2.	Személyi juttatások	223.060	248.773	135.902
3.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	51.079	51.355	28.865
4.	Dologi kiadások	217.720	256.359	118.410
5.	Ellátottak juttatása	26.300	26.448	11.152
6.	Egyéb működési célú támogatás áht-on kívülre	702	1.110	753
7.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülre	300	300	127
8.	Általános tartalék	-	-	-
9.	Céltartalék	11.695	37.545	-
10.	Egyéb elvonások, befizetések		159	159
11.	II. Felhalmozási kiadások	15.934	18.735	4.104
12.	Felújítások kiadásai	1.000	1.720	720
13.	Beruházási kiadások	10.300	12.331	1.894
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre	3.434	3.484	290
15.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on belülre	1.200	1.200	1.200
16.	III. Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése		173	173
17.	Működési célú támogatási kölcsön törlesztése		173	173
18.	Felhalmozási célú támogatási kölcsön törlesztése			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	546.790	640.957	299.645
19.	IV. Finanszírozási kiadások	10.467	10.467	10.467
20.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
21.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	10.467	10.467	10.467
	KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:	557.257	651.424	310.112

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. I. félévi költségvetési mérlege

1/b számú melléklet

Megnevezés	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi teljesítés	eFt-ban
BEVÉTELEK:		KIADÁSOK:		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
I. Működési célú bevételek	598.649	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		299.645
Önkormányzatok működési támogatása	306.075	I. Működési célú kiadások		295.541
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	157.422	Személyi juttatások		135.902
Közhatalmi bevételek	61.115	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó		28.865
Intézményi működési bevételek	28.220	Dologi kiadások		118.410
Működési célú átvett pénzeszköz	58.977	Ellátottak juttatásai		11.152
Működési célú kölcsönök visszatérülése	9	Egyéb műk.célú támogatások áht-on kívülre		753
	332	Egyéb műk. célú támogatások áht-on belülré		127
		Tartalék (célartalék)		-
		Működési célú visszatérítendő t., kölcsön törl.		173
II. Felhalmozási célú bevételek	292.574	II. Felhalmozási célú kiadások		4.104
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Felújítások		720
Egyéb felhalmozási c. támogatás államháztartáson belülről	292.253	Beruházások		1.894
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	299	Egyéb felhalmozási kiadások		1.490
Felhalmozási bevételek	2			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	20			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	71.889	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		10.467
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre		
Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai		
Maradvány igénybevétele (működési)	59.939	Államháztartáson belüli megelőlegezés v.		10.467
Maradvány igénybevétele (felhalmozási)	11.950			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	670.538	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		310.112
BEVÉTELEK KIADÁS EGYENLEG:		BEVÉTELEK KIADÁS EGYENLEG:		360.426
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	670.538	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		670.538

Intézmény megnevezése	Működési bevételek				Működési kiadás				Dologi kiadás				Személyi juttatás				Munkaadókat terh. j. és szoc. hozz. adó				Ellátottak pénzbeli juttatása				Egyéb műk. célú tám. áht-on belüire				Egyéb műk. célú tám. áht-on kívülre				Egyéb elvonások befizetések				Tartalék			
	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.
1. Ócsői Nagyközségi Önkormányzat																																								
Szennyvízcsatorna építés, fenntartás, üzemeltetés	4.953	4.953	1.831	37	4.596	4.596	149	3	4.596	4.596	149	3																												
Kiemelt állami és önkormányzati r.					2.100	2.100	143	7	2.100	2.100	143	7																												
Háziorvosi ügyeleti ellátás					2.455	2.455	1.228	50	2.455	2.455	1.228	50																												
Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás					907	907	869	96																																
Önkormányzati vagyonnal k. feladatok					2.679	6.392	3.713	58		3.713	3.713	100																												
Víztermelés, kezelés, ellátás	5.157	5.157	4.935	96	5.152	5.152	3.319	64	5.152	5.152	3.319	64																												
Önkormányzat és önk. hiv. jogalkotó, ig. f.		12.213	5.551	45	21.737	63.718	29.978	47	7.000	22.500	22.500	100	11.756	12.387	5.994	48	2.681	2.681	1.357	51															2.679	2.679				
Más szerv r.végzett pü.- i , gazd.- i, üz. sz.																																								
Szűnidei étkeztetés (intézményen kívüli)					6.094	1.781	905	51	6.094	1.781	905	51													300	300	127	42								25.850				
Ellátások juttatásai																																								
Rendszeres pénzbeli ellátások					22.800	22.800	10.288	45																																
Eseti pénzbeli ellátások					3.500	3.648	864	23													22.800	22.800	10.288	45																
Országos közfoglalkoztatási pr. "Nők 40+"					292	292	292	100					233	233	233	100	59	59	59	100	3.500	3.648	864	23																
Civil szervezetek műk. tám.					500	902	650	72																																
Város, községgazdálkodási f. (Vízi Közmű)					9.016	9.016																																		
Elszámolás a közf. ktgv.-sel							159	100																		500	902	650	72							9.016	9.016			
Öcsöd Nagyközségi Önk. összesen:	10.110	22.323	12.317	55	81.828	123.918	52.557	42	27.397	42.297	31.957	76	12.734	13.365	7.008	52	2.902	2.902	1.504	52	26.300	26.448	11.152	42		300	300	127	42					159	159	100				
2. Tóth József Alapszolgálati Központ																																								
Idősk. tartós bentlakásos szoc.ellátás	17500	17500	8727	50	47746	48406	24921	51	18450	21364	9062	42	24011	24042	12929	54	5285		3000	2930																				
Idősek nappali ellátása					3755	3760	1868	50	445	450	22	5	2730	2730	1504	55	580		580	342	59																			
Szociális étkeztetés	4320	4320	1945	45	7344	7344	3861	53	4333	4333	2458	57	2468	2468	1145	46	543		543	258	48																			
Házi segítségnyújtás	600	600	239	40	8082	7596	3446	45	635	639	55	9	6104	6104	2760	45	1343		853	631	74																			
Család és gyermekjóléti szolgálat					7020	7020	3873	55	666	666	275	41	5209	5209	2923	56	1145		1145	675	59																			
Tóth J.Alapszolgáltatási Központ össz.:	22420	22420	10911	49	73947	74126	37969	51	24529	27452	11872	43	40522	40553	21261	52	8896		6121	4836	79																			
3. Ócsői Szívárvány Óvoda és Bölcsőde- Óvoda																																								
Óvodai intézményi étkeztetés	220	220	155	70	13150	13230	8909	67	13150	13230	8909	67																												
Óvodai szakmai nevelés, ellátás					72360	72360	35338	49	800	733	260	35	58695	58762	28586	49	12865		12865	6492	50																			
Óvodai nevelés, ellátás működtetése					8450	8450	1463	17	8450	8450	1463	17																												
Sajátos nev.igényű gyermekek nevelése					1475	1475	480	33	5	5	0	0	1200	1200	398	33	270		270	82	30																			
Bölcsőde					0	0	0																																	
Gyermekétkeztetés bölcsődében	150	150	55	37	1651	1651	844	51	1651	1651	844	51																												
Gyermekek napközbeni ellátása					9166	9166	3334	36	1295	1295	138	11	6473	6473	2612	40	1398		1398	584	42																			
Szívárvány Óvoda és Bölcsőde összesen:	370	370	210	57	106252	106332	50368	47	25351	25364	11614	46	66368	66435	31596	48	14533		14533	7158	49																			
4. Ócsői Községgondokság és Könyvtár																																								
Erdészeti, egyéb erdőgazd.tev.	127	127	470	370	45	45	0	0	45	45	0	0																												
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	127	127	53	42	300	300	87	29	300	300	87	29																												
Közutak, hidak, alag.üzem.fennt.					7910	7910	2581	33	2475	2475	142	6	4455	4455	1988	45	980		980	451	46																			
Üdülői szálláshely-szolgáltatás	127	127	0	0	89	89	7	8	89	89	7	8																												
Nem lakóing.bérbeadása, üzemelt.	2000	2000	979	49	600	1000	427	43	600	1000	427	43																												
Önk.-i vagyonnal való gazdálkodás	1000	1000	489	49	3000	3000	898	30	3000	3000	898	30																												
Lakóingatlan szoc. célú bérbeadása, üz.	1200	1200	343	29	380	380	59	16	380	380	59	16																												
Állat-egészségügyi ellátás					800	1500	442	29	800	1500	442	29																												
Zöldterület-kezelés	317	317	27	9	10025	10025	4877	49	1940	1940	1211	62	6618	6618	2988	45	1467		1467	678	46																			
Közvilágítás					15110	15110	4588	30	15110	15110	4588	30																												
Közfoglalkoztatás						33241	34279	103		6000	4826	80		24190	26413	109		3051		3040	100																			
Sportlét. működt.és fejlesztése					95	95	3	3	95	95	3	3																												
Köztetető fenntartás és működt.	2667	2667	1333	50	9642	9943	3876	39	1899	2200	550	25	6346	6346	2711	43	1397		1397	615	44																			
Város, közs.gazd-i. egyéb szolgáltatások	71636	71636	29065	41	106392	110737	46613	42	68855	73200	29566	40	29313	29313	13264	45	8224		8224	3783	46																			
Egészségügy					0	0	0																																	
Fogorvosi alapellátás					6181	7286	3051	42	4395	5500	2162	39	1450	1450	724	50	336		336	165	49																			
Család- és nővéd.egészsü.gond.					7589	9163	4899	53	1651	3225	1967	61	4738	4738	2387	50	1200		1200	545	45																			
Ifjúság-egészségügyi gondozás(ieti)					202	208	103	50																																
Könyvtár és közműv. intézmény					0	0	0																																	

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

5451 Öcsöd,
Kossuth tér 1.

B E S Z Á M O L Ó

az Öcsödi
Községgondnokság munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Községgondnokság elmúlt 2 éves munkájáról szóló beszámolómat az alábbiakban terjesztem a Képviselőtestület elé.

A Községgondnokság alaptevékenysége:

1. Az önkormányzat kötelező településüzemeltetési, kommunális, lakásgazdálkodási, gyermek- és szociális étkeztetési feladatainak ellátása.
2. Az önkormányzat egészségügyi, szociális, oktatási- és kulturális közszolgáltatási feladatait ellátó intézményeinek műszaki, gondnoki, pénzügyi feladatainak ellátása.

A Községgondnokság hatásköre:

A szervezet tevékenysége kiterjed a Nagyközségi Önkormányzat intézményeire, szakfeladataira az intézmények rendeltetés szerű működésének elősegítésére, szakmai önállóságuk megsértése nélkül.

A szervezet az intézmények mellérendelt szerve, utasítási jogköre nincs. Az alaptevékenységébe tartozó műszaki, pénzügyi, gazdasági feladatokat önálló

hatáskörrel látja el, de az intézményvezetőkkel szoros kapcsolatot tart a tervezés és a gazdálkodási tevékenység során.

A Községgondnokság feladata:

Felel:

- az intézmények működési feltételeinek biztosításáért az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok felhasználásával. Ez történhet önállóan, vagy megbízás alapján.
- az önálló hatáskörrel ellátott szakfeladatokon az előírás szerinti üzemeltetésért, parkok, közterületek, temető gondozottságáért.

Összeállítja a saját, valamint a hatáskörébe utalt feladatok költségvetési tervezetét, az intézményi vezetőkkel való előzetes egyeztetés után.

Végrehajtja a költségvetésben foglaltakat a pénzügyi szabályok betartásával.

Beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

Végzi: - Az intézmények teljes körű pénzügyi elszámolását, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.

- Intézmények vagyonvédelmének, vagyongazdálkodásának biztosítása, leltározása.
- Pénz- és eszökgazdálkodás lebonyolítása.
- A számvitel, a bizonylati rendszer megszervezése, a bizonylatok megőrzése.
- A fentiekkel kapcsolatos számviteli és egyéb nyilvántartások vezetése.
- Belső ellenőrzés.
- Információs adatszolgáltatás, beszámolók, jelentések összeállítása, felterjesztése.
- az intézményekben keletkező karbantartási és kisebb építési munkákat, ha szükséges, idegen kivitelezőt keres.

Üzemelteti

- az óvodákat
- a temetőt
- a főzőkonyhát és az iskolai ebédlőket.

Szolgáltatást vállal a lakosság részére (gépi földmunkák, szállítás, fűnyírás stb.)

Szervezeti felépítés:

A szervezet főbb részlegei:

- a gazdasági - pénzügyi feladatokat ellátó csoport
- műszaki – szolgáltató részleg

- főzőkonyha
- Művelődési Ház és Könyvtár
- Védőnői szolgálat
- Fogászat

Személyi, tárgyi feltétel:

Jelenlegi létszám 32 fő főállású dolgozó.

2017-ben az intézményi bruttó átlagbér 166 656,- Ft. Étkezési utalványt már nyolc éve nem kapnak a dolgozók. Úgy ahogyan azóta sajnos béremelés sincs. Az anyagi elismerés hiánya egyre nagyobb feszültségeket okoz a dolgozók körében. Leterheltségük igen nagy, a hiányzások, szabadságolások alatti helyettesítés szinte megoldhatatlan.

A takarékoság jegyében már évek óta fő szempontként kezeljük a pénzügyi kiadások csökkentését. Az elmúlt években a jelentős létszámleépítéseknek és az energia költségek csökkenésének köszönhetően sikerült betartani a terv szerinti gazdálkodást. Sőt az utóbbi években már pénzeredménnyel zártuk az évet.

Évente kb. 600 000 eFt előirányzatból gazdálkodtunk. Ez idáig kifizetetlen számláink nem voltak.

A gazdálkodás eseményeit 43 szakfeladatra könyveljük és három intézményben.

Az adminisztratív dolgozók többsége megfelelő képesítéssel rendelkezik feladataik ellátásához a legszükségesebb eszközök, gépek rendelkezésre állnak. 2014 év eleje óta új pénzügyi rendszerben dolgozunk. A program eleinte kiforratlan, működése akadozó volt, de mára már elfogadhatóan működik.

A könyvelést, a banki utalásokat, munka- és bérnyilvántartást, élelmiszer készletkezelést és tárgyi eszköznyilvántartást, hó közti bérszámfejtést, számlázást számítógépeken végezzük.

A közfoglalkoztatott munkások alkalmazása miatt a munkaerőmozgás nagyon nagy. A téli és tavaszi és egyéb hosszúidejű közfoglalkoztatási programok keretében évente átlagosan, 40-50 fő közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A munkaszerződések készítése, a munkaviszony megszüntetés és egyéb munkaügyi nyilvántartások és jelentések készítése, a munkaszervezés és ellenőrzés jelentős többletfeladatot igényel.

Megnövekedett feladatainkhoz képest a létszámunk kevés. Bizonyos feladatokat a közfoglalkoztatott alkalmazottak nélkül már képtelenek lennénk ellátni. Munkájuk sajnos a segédmunkákon kívül más érdemi munkára nem terjed ki, munkamoráljuk, hozzá nem értésük, illetve rövid ideig tartó munkaviszonyuk miatt.

A karbantartó részleg dolgozóinak szakmai összetétele lehetővé teszi, hogy az intézményeknél jelentkező karbantartási, felújítási munkákat, kisebb építkezéseket saját kivitelezésben meg tudjuk oldani. A szakipari munkák végzéséhez egy műhely

áll rendelkezésre, ami tűz- és munkavédelmi szempontból egyaránt kifogásolt. A munkavégzéshez szükséges szerszámok, eszközök rendelkezésre állnak.

Az önkormányzati intézmények részére a beszerzést, személyszállítást, tanyagondnoki feladatokat 2 db Peugeot Boxer gépkocsival oldjuk meg. A teherszállítást 1 db UTB 45-ös és 2 db MTZ 550-es traktorral, 2 db pótkocsival, a tudjuk elvégezni. A földmunkákat és rakodásokat JCB földmunkagépünkkel végezzük. Az ebéd szállítására egy Peugeot Partner kisteherautót használunk. A Rába 15-ös kistraktorokat télen a hó eltakarításnál, és kisebb anyag és eszközszállításnál jól tudjuk hasznosítani.

A munkákhoz az anyagot közvetlenül kezdéskor, és csak a szükséges mennyiségben szerezzük be. Raktárkészletünk nincs.

Munka- és védőruhát, tisztítószer az előírás szerinti munkakörökben biztosítunk.

Község gondnokság és az intézmények:

Továbbra is legfőbb feladatunk az intézmények zavartalan működésének biztosítása a költségvetésben meghatározott keretek között.

Az éves költségvetés készítésekor az intézményvezetőkkel előzetesen minden esetben, szóban és írásban egyeztetünk, mielőtt leadják béradataikat, betervezendő eszközöket, karbantartásokat. A költségvetésben betervezett kiadások – még ha teljes mértékben rendelkezésünkre állna is – csak takarékos felhasználást tesznek lehetővé.

Az intézmények a jóváhagyott költségvetésből rendelkeznek egy példánnyal, az előirányzatok felhasználásáról rendszeres tájékoztatást kapnak.

Megrendeléseiket szóban és írásban is leadhatják.

A báziskonyha 1998. január 1-től van az üzemeltetésünkben.

Jelenleg a konyha átlagosan, 500 főre főz naponta. Az intézményi étkeztetés mellett jelentős az ételt elhordó ebédelők száma. Konyhánk az év 365 napján üzemel, mivel az idősek otthonának lakóit is innen étkeztetjük.

Az intézményekben és az ételt elhordók körében rendszeresen tájékozódunk a minőség felől. Általában mindenki megelégedetten szól. A panaszokat kivizsgáljuk és lehetőség szerint orvosoljuk.

Négy éve elvégeztük a konyha belső hőszigetelését azóta évente kicseréltünk néhány ablakot. A tetőn, pályázati úton szerzett napelemeket helyeztünk el csökkentve ezzel is konyha energia költségeit. Újabban már a tisztasági meszelését is üzemelés közben, délutánonként és hétvégenként végeztük el, ez idő alatt az ételmezt nem kellett más településről szállítanunk. Sajnos a konyhai eszközeink legfontosabb részei az üstök és a sütők már meglehetősen viseltes állapotban

vannak és csak folyamatos karbantartás mellett üzemeltethetők, mely egyre költségesebb. Rövidesen gondoskodni kell ezek pótlásáról.

A parkfenntartási feladatokat kizárólag közfoglalkoztatottak bevonásával látjuk el. Dolgozóink nem csak a közterületeken, parkokban vágják a fűvet, hanem az intézmények udvarában és az épületek előtt is az utcán. Gondozzuk a Hivatali a Kossuth téri parkot. A kihelyezett padokat, kerékpártárolókat, szeméttárolókat folyamatosan karbantartjuk. Minden évben virágokat helyezünk ki a Kossuth úti villanyoszlopokra, virágos kertjeinkbe ezeket rendszeresen ápoljuk, öntözzük. A növények többségét saját magunk neveljük, illetve szaporítjuk az erre a célra épített fóliasátorban. Tevékenyen részt vettünk a játszótér kialakításában parkosítottunk és padokat, szemétyűjtőket helyeztünk el.

A gyepmesteri feladatok keretében a község területén eldobált vagy elütött állati, tetemeket a gyepmester szedi össze és szállítja ki a telepre, valamint a lakossági kiszállítás is elég jelentős. A gyűjtő konténerek elszállítását az ATEV végzi, a ténylegesen elszállított mennyiség alapján számláznak. Az eb-rendészeti feladatokat külső vállalkozó segítségével látjuk el. A befogott állatok menhelyre kerülnek.

A temető fenntartás során a temetőben történő temetésekről pontos és naprakész nyilvántartást vezetünk. Elvégezzük a sírok kiásását, a koporsó elhelyezését és az elhantolást, közreműködünk a temetési szertartások lebonyolításában. A temetkezési vállalkozónak besegítünk a koporsó és a koszorú kiszállításában és lerakásában. A temetőőr mellett több segédmunkás is közreműködik a temetéseknél. Tavasztól ősziig közmunkások bevonásával fűvet nyírunk. A temető területén lerakott szemetet rendszeresen összeszedjük és kihordjuk az ott elhelyezett konténerekbe, azokat a szemétszállító szolgáltató hetente egyszer kiüríti. Négy évvel ezelőtt a temetőt bekötöttük a települési ivóvízhálózatba, illetve több vízvételi pontot alakítottunk ki, szem előtt tartva a későbbi bővítések lehetőségét. Felújítottuk az illemhelyeket is. Sorompót helyeztünk el a kapuban a gépjárművek nyitva tartáson túli behajtásának megakadályozására. Két éve a ravatalozóban lecseréltük a régi kopott drapériákat, függönyöket.

A temető állapota általánosságban gondozott.

Községünkben a szilárd burkolatú utak hótól, sártól való takarítása, a vizek leengedése a Községgondnokság feladata, ugyanúgy a síkosság mentesítés is. Az elmúlt négy évben a közfoglalkoztatási startmunka mintaprogramok keretében jelentős anyagi eszközökhöz jutottuk ezen a területen. Sok sérült átereszt cseréltünk ki. Ugyancsak a közmunkaprogramoknak köszönhetően Aszfaltvágó, tömörítő henger, utánfutó, jelentős mennyiségű aszfalt és térburkoló beszerzéséhez nyertünk támogatást. Ennek keretében a hivatal udvarán és a Művelődési ház és a Központi Iskola előtti útszakaszokon parkolóhelyeket alakítottunk ki, több kilométernyi járdát újítottunk fel és évente körülbelül 500-600 négyzetméternyi útfelületet javítottunk ki. Az elmúlt évben útalapot építettünk a Vörösmarty út még földes részein, a Bem úton, a Vasvári úton és az Árpád úton.

Az autóbusz váró, és a Ligeti épületek javítását, meszelését az augusztusi Körös Zugi Hagyományőrző Fesztiválra időzítjük. Erre az alkalomra a liget egész

területét lekaszáljuk, gaztalanítjuk, sövényt nyírunk. Részt veszünk a rendezvény szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában, valamint a technikai háttér biztosításában. Két évvel ezelőtt kulturáltabb illemhelyet építettünk a régi helyett.

Az önkormányzati lakásoknál jelentkező kisebb-nagyobb karbantartásokat folyamatosan végezzük. A közelmúltban több lakást is felújítottunk, korszerűsítettünk, jelenleg a az hivatal illetve a Kossuth téri szolgálati lakások felújítása folyik. A lakbérekből befolyó bevételeket továbbra is szeretnék teljes mértékben a lakások felújítására, állagmegőrzésére fordítani.

A könyvtárban kisebb javításokat és festést végeztünk.

A Művelődési Háznál felújítottuk az előteret. Térköveztünk, járdát javítottunk az udvaron. Székeket, padokat és asztalokat javítottunk.

A Központi Iskolában a Polgármesteri Hivatalban és a Községgondnokság épületében szintén pályázati úton a régi kazánokat új pellet üzemű kazánokra cseréltük, ezek üzemelését folyamatosan biztosítjuk.

Nemrég fejeztük be a Hivatal épületében a folyosó és a WC felújítását. Jelenleg a külső homlokzaton dolgozunk.

Az idősek otthona épületében tisztasági meszelést és kisebb karbantartásokat végeztünk.

Az iskolákban a tanítási szünetben végezzük a szokásos tisztasági meszeléseket. A központi iskolában a közelmúltban két számítógépes tantermet rendeztünk be. Nyaranta több tanteremben fa lábazatot készítettünk és teljes festést végeztünk. Az idén valószínűleg az összes tanterem elkészülhet majd. A Juhász Béni úton álmennyezetet, faburkolatú lábazatot alakítottunk ki a tantermekben és a folyosón és az ebédlőt is felújítottuk. Az idei évtől kezdődően az üzemeltetési feladatokat is átadtuk a KLIK-nek. De továbbra végzünk különböző kisebb javításokat bér munkában, illetve szállítjuk a fűtéshez szükséges pelletet.

Mindkét óvodában végezzük a tisztasági festéseket. A köztársaság úton a folyosót burkoltuk újra a Vörösmarty úton a belső ajtók mázolását végeztük. Évente egy-egy foglalkoztató kerül komolyabb festésre, felújításra.

Folyamatosan felügyeljük a fűtéskorszerűsítés során beállított pellet üzemű kazánokat. A környező mezőgazdasági üzemektől szerzett napraforgó rostahulladékot, illetve közmunkások által gyűjtött faaprítékot keverjük a pellethez, ami jelentős fűtési költségcsökkentést eredményez. A Vörösmarty úti óvoda tetején elhelyezett napelemek által termelt energiát vízmelegítésre használjuk.

2014-ben illetve ez év elején az összes intézményt rákötöttük a települési csatornahálózatra. Ezen túlmenően a lakosság részére is végeztünk rákötéseket, növelve ezzel bevételeinket. A belvízelvezető rendszer folyamatos karbantartása mellett alvállalkozóként részt vettünk a belvízelvezető rendszer felújítási programban. Tevékenyen közreműködünk az intézmények energetikai felújítását célzó programok előkészítésében és megvalósításában egyaránt.

A szállítói követeléseket eddig még mindig ki tudtuk határidőre egyenlíteni. A vízdíjakból befolyó bevételek megszűnése miatt likviditásunk fenntarthatósága érdekében növelnünk kell saját bevételeinket melyre a vállalkozási tevékenység bővítésével van lehetőség.

Éves költségvetésünkből az intézmények működéséhez a szükséges eszközöket és javításokat biztosítani tudjuk. A költségek folyamatos emelkedése miatt takarékos gazdálkodást kell folytatnunk. Ezek mellett szükség van intézményink, lakásaink szerény mértékű, felújítására is. Célunk a gazdaságos működés fenntartása megőrzése.

Ennyiben kívántam beszámolni a Községgondnokság elmúlt két éves munkájáról.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2017. 08. 29.

Öcsödi Községgondnokság
és Könyvtár
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Szlasz.: 69800061-15601353
Adószám: 15409948-2-16


Lóczy Lajos
intézményvezető

BESZÁMOLÓ

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről 2016. évben

Intézmény neve: Tóth József Alapszolgáltatási Központ
Székhelye: 5451 Öcsöd, Hunyadi u. 57.
Telephelye: 5451 Öcsöd, Árpád u. 2.

Ellátások formája, típusa: szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás

- Székhelyen:
 - Idősek Otthona
 - Nappali ellátás
 - Étkezés
 - Házi segítségnyújtás
- Telephelyen:
 - Család és Gyermekjóléti szolgálat

Engedélyezett férőhelyek száma:	Idősek Otthona:	21 fő
	Idősek Klubja/Hunyadi u./:	6 fő
	Házi segítségnyújtás:	24 fő

Személyi feltételek

Jelenleg a Tóth József Alapszolgáltatási Központban, házi segítségnyújtás területén 3 fő gondozónő van foglalkoztatva, közülük 1 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló a bentlakásos ellátásban is végez feladatokat, 1 fő nem rendelkezik szakirányú végzettséggel, de ő főképpen a házi segítségnyújtás szociális segítség részét látja el, ami nem feltétlenül igényel szakirányú végzettséget, 1 fő szakképzettségének megszerzése pedig folyamatban van.

Az étkeztetés területén a töredék szociális segítő munkakört az idősek otthona mentálhigiénés munkatársa látja el.

Az idősek klubjában 1 fő szakképzett dolgozó látja el a klubvezetői feladatokat és egyben a gondozási munkát is.

A Család és Gyermekjóléti szolgáltatásban pedig 2 fő családsegítő látja el a feladatokat.

Az Idősek Otthonában az intézményvezető, 6 fő ápoló-gondozónő, (közülük 1 fő a házi segítségnyújtásban is lát el feladatokat), továbbá 1 fő mentálhigiénés munkatárs, illetve háziorvos heti 5 órában dolgozik.

Az Idősek Otthonában a szakmai munkakörökben alkalmazottak szakképesítési aránya a jogszabályi előírásoknak megfelelő, 100 %-ban szakképzett gondozónők látják el a feladatokat.

2008. november hónaptól kezdődően az idősek otthonában dolgozó gondozónők 12 órás munkarendben dolgoznak, mely munkarenddel a szabadnapok, pihenőnapok, szabadságok kiadása könnyebben megoldható.

A Képviselő testület saját hatáskörben hozott döntése alapján lehetővé vált, hogy az éjszakai műszakban két fő – egy műszakos gondozónő, és egy kisegítő – dolgozzon, ami a feladatok megfelelő ellátásához mindenképpen szükséges.

Az intézmény idősek otthoni ellátottjaira sajnos jellemző, hogy egyre több a fokozott ápolásra, gondozásra szoruló súlyos beteg, ami egyrészt abból adódik, hogy az újonnan bekerülők eleve súlyos betegek, másrészt a régebbi lakóink közül is, a jobb egészségi állapotban lévők közül sokan megöregedtek, így sok a fekvő, magatehetetlen beteg, akik gondozása, ápolása egyre nagyobb feladatot jelent.

Főleg éjszakai műszakban jelent még az is nehézséget, hogy az intézmény két épületrészből tevődik össze, ezért ha a gondozónő az épület egyik szárnyában gondoz, a másik szárnyban történő eseményeket nem látja, tehát nem tudja felügyelni sem. Ezért is szükséges, hogy az éjszakai gondozónő munkáját egy kisegítő dolgozó segítse.

A gondozónőknek tényleges gondozási feladatuk ellátása mellett technikai feladatokat is el kell látniuk (mosás, vasalás, mosogatás), hiszen az engedélyezett dolgozói létszám ekkora intézménynél nem tartalmazza a jogszabályban leírt mosó- vasalónő, varrónő, konyhai kisegítő létszámokat.

A házi segítségnyújtás területén is hasonló a helyzet, mivel az ellátottak között egyre több a magatehetetlen beteg, akikhez napjában többször is menni kell, hogy a szükséges ellátásuk biztosítva legyen. Ugyanakkor az idősek többsége azt igényelné, hogy a gondozónő több időt töltsön nála, a gondozás elvégzése után beszélgessen is vele. 2017 október 1-től újonnan felvett gondozónővel, és a közfoglalkoztatásban dolgozók segítségével jobban tudjuk az ellátottak ilyen irányú kérését is teljesíteni.

A feladatok ellátásához a Nagyközségi Önkormányzat közfoglalkoztatási tervének megfelelően, egész évben folyamatosan élünk a közmunka programban való foglalkoztatás lehetőségével. Ennek keretében ebben az évben is voltak és vannak köz-foglalkoztatott dolgozók, a alapellátásban és az idősek otthonában is.

A továbbiakban is feltétlenül szükséges, hogy egész évben legyenek az intézményhez beosztott dolgozók, mert enélkül az intézmény alapszolgáltatási és szakellátási feladatainak maradéktalan ellátása nem valósítható meg. Mivel az önkormányzat folyamatosan igyekszik kihasználni a közfoglalkoztatásra kiírt pályázati lehetőségeket, és szem előtt tartja intézményünk köz-foglalkoztatott dolgozók iránti igényét, így reményeink szerint a gondozási és kisegítő feladatok megfelelő színvonalú ellátása a későbbiekben is megoldható lesz.

Tárgyi feltételek

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ Hunyadi u. 57. szám alatti épületében működő Idősek Otthona és az Idősek Klubja. közös használatában lévő helyiségek: egy társalgó, egy pihenőszoba, egy ebédlő, egy mentálhigiénés és foglalkoztató helyiség, 4 fürdőszoba, 6 WC, orvosi- és nővér szoba, illetve egyágyas betegszoba.

Ezek a helyiségeken kívül egy 4 ágyas, egy 3 ágyas, hat 2 ágyas és kettő 1 ágyas szoba áll időseink rendelkezésére, melyekben mindenhol biztosítva van a jogszabály által előírt egy főre eső minimum 6 m² terület. A szobákban a berendezés megfelelő, kényelmes elhelyezést biztosít. 2014. év végén lehetőségünk nyílt, hogy az intézménynek juttatott adomány felhasználásával több szobában kicseréljük a bútorokat, így most a lakószobák nagyobb részében új és korszerű a berendezés. 2015., 2016. évben pedig az elhasználódott, illetve tömkrément gépeket cseréltük le szintén főleg adományból. Pld. 12 kg-os mosógépet és nagy teljesítményű vasalót vásároltunk. A továbbiakban elsősorban a textíliák, (szőnyegek faliszőnyegek) cseréjét tervezzük, mivel jelenleg ezek vannak leginkább elhasználódva.

Azon túl, hogy az intézmény biztosítani tudja a megfelelő lakókörnyezetet a beköltözők számára, az időseknek lehetőségük van arra, hogy beköltözésükkor néhány bútordarabot, használati tárgyat - amihez ragaszkodnak - magukkal hozzanak.

Az intézmény részére az ételt a Báziskonyha készíti és a melegítő konyhában történik a tálalás. Az elmúlt évben az elhasználódott és megfogyatkozott konyhai eszközök és tálalóedények egy részét sikerült kicserélni, illetve pótolni. 2017. évben az ételek tárolására vonatkozó szabályoknak megfelelően műanyag tároló edényeket vásároltunk. A konyhai felszerelések, eszközök pótlására és cseréjére későbbiekben is folyamatosan gondot kell fordítani, a higiéniai követelményeknek való megfelelés miatt is.

A Bacsó B. úti épületben található kiszolgáló helyiségek: mosókonyha, vasaló helyiség, raktárak, vizes helyiségek, valamint a személyzeti öltöző.

A mosókonyhában jelenleg használt minden automata mosógépet az igénybevétel és elhasználódás miatt, év közben pár alkalommal javíttatni kell. . A 2014. évben kapott adományból, a bútorokon kívül, tudtunk vásárolni egy új mosógépet is. A 2015. 2016 évben vásárolt új és nagy teljesítményű gépek vásárlása is sokat segít a munkavégzésben.

A rendelkezésre álló mosógépeinkkel az idősek otthonában és a házi segítségnyújtásban a szükséges mosási feladatokat jelenleg el tudjuk végezni.

A telephelyen lévő épületben található a Család és Gyermejjóléti Szolgálat helyiségei is, a hozzájuk tartozó váróteremmel és vizesblokkal. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat 1 db 25 m²-es irodából (mely helyiségben önállóan dolgozik a családsegítő), 1 db 30 m²-es irodából (mely helyiségben a gyermekjóléti családsegítő dolgozik önállóan), 1 db 15 m²-es raktárhelyiségből, egy személyzeti és egy akadálymentesített mosdóból, és 1 db L-alakban húzódó 15 m²-es kliensfogadó folyosóból áll.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat mozgássérültek számára is megközelíthető, akadálymentesített.

2015. évben, az irodák padlózata nagyon megromlott, javításra szorult, továbbá szükségessé vált a nyílászárók cseréje is és az ezzel együttjáró felújítási munkák elvégzése, ami még folyamatban van, ezért jelenleg a szolgálat a Bacsó Béla úti épületben látja el a tevékenységét.

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos telefonnal, szolgálatteljáróval, fénymásolási, és a szolgálatok irodahelyiségében fax küldési lehetőséggel rendelkezik. 2015. évben sor kerül két korszerű laptop vásárlására, mivel a régi számítógépek már működésképtelenné váltak.

Így az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra az Idősek Otthonában 2 db számítógép, és 1 db laptop a nappali ellátásban, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat irodájában 2 db laptop áll rendelkezésre.

Étkeztetés

Az étkeztetés során azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybe vétele önkéntes, és térítésköteles. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, a szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az igénylő önmaga megy el érte, vagy az ételt az igénybevétel helyére szállítják. Településünkön, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás díját is tartalmazza; jelenleg kiszállítással 670 Ft/ nap, illetve kiszállítás nélkül 510 Ft / nap, az intézményi térítési díj összege. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30 %-át.

Az étkeztetést a Tóth József Alapszolgáltatási Központ a házi segítségnyújtáshoz integrálva tudja biztosítani, a Báziskonyha közreműködésével, egyéb főzőhely keretében.

2016. októbertől – továbbá 2017-ban 15 új igénylőt vettünk fel. 2016. októbertől - továbbá 2017. évben 20 étkező igény szűnt meg. Jelenleg 29 rászoruló személy kap napi egyszeri meleg ételt a Báziskonyháról, ebből 5 fő ellátottunk kérte kiszállítás nélkül, az ételt. A többi ellátottunknak a házi gondozónők, szállítják ki otthonukba a napi egyszeri meleg ételt. Ebben a munkába a közfoglalkoztatottak segítségére van szükség egész év folyamán, e nélkül megoldhatatlan lenne, hogy időben hozzájussanak a házi gondozottak és az étkeztetésben részesülők az ebédjükhez.

A fenti adatokból látszik, hogy ellátottaink száma az elmúlt évekhez képest csökkent. Mindez adódik abból, hogy ellátottaink egy része megöregedett, az idősek otthonába költözött, vagy meghalt, de adódik abból is, hogy sokan kérték az étkeztetésük megszüntetését, mivel” nem igazán voltak megelégedve az étel mennyiségével, sokszor a minőségével sem.” Többen

Szarvasról hozatnak ételt, mondván „ott ennyi pénzért változatosabb a menü, több menüből is lehet választani, és a mennyiség is több!”. Olyan is előfordul, hogy az idősek nem a szociális étkeztetést választják, hanem a Báziskonyhán fizetnek elő az ebédre, mert akkor nagyobb adagot kapnak, a Báziskonyha autója pedig külön díjazásért - majdnem olcsóbban, mint a házhoz szállításos szociális étkeztetés- házhoz is viszi az ételt.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségeit saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében a jogszabályváltozások szerint személyi gondozás, és szociális segítség feladatokat kell ellátni. Ebben a formában kell biztosítani az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás tevékenységei: az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, a személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés, a háztartási tevékenységekben való közreműködés, fizikai támogatás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés, illetve szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi segítségnyújtás fő célja, hogy ellátottjaink minél hosszabb ideig meg tudják tartani önállóságukat, ne kelljen a megszokott környezetükből kiszakadniuk.

A házi segítségnyújtás igénybe vétele önkéntes, és térítésköteles. Az intézményi térítési díjat a Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg. A személyi térítési díjat az óradíj, és az adott hónapban gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, de ez nem lehet több az ellátott személy jövedelmének házi segítségnyújtás esetén 25 %-ánál, házi segítségnyújtás és étkeztetés esetén 30 %-ánál. Az intézményi térítési díj jelenleg 460 Ft/óra.

Új ellátottakat csak gondozási szükséglet vizsgálata után lehet felvenni. Az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatáról szóló igazolást a szolgáltatás iránti kérelem, illetve az Idősek Klubja vezetője által elvégzett gondozási szükséglet vizsgálata, után az intézményvezető, illetve Idősek Klubja vezető és a házi orvos állítja ki a jogszabályban meghatározott szempontrendszer alapján.

A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálni kell az egészségi állapotot, az ápolásra szorultságot és az önkiszolgálási képességet. A vizsgálati szempontok miniszteri rendeletben kerültek részletesen meghatározásra. A gondozási szükséglet vizsgálat minden esetben megtörtént.

2016. októbertől – továbbá 2016. évben 12 új ellátottat vettünk fel. 2016. októbertől – továbbá 2017. évben megszűnt 12 házi gondozott ellátása, így jelenleg 19 fő gondozását látja el az intézmény.

Ellátottjaink közül vannak ágyban fekvő betegek, akikhez egyszerre kettő gondozónőnek kell kijárni, a megfelelő színvonalú ellátás, illetve a gondozónők fizikai teherbírásának figyelembevételével.

Ellátottjaink közül néhányan napi többszöri ellátást is igényelnek.

Ehhez nagy szükség van a közcélú foglalkoztatottak ellátásban való folyamatos jelenlétére, hiszen az ágyban fekvő betegek mobilizálásában, illetve a bevásárlásokban, takarításokban – tehát a külön szaktudást nem igénylő feladatokban – segítenek a hivatásos gondozónőknek. A gondozónők az elvégzett tevékenységükről tevékenységi naplót vezetnek, melyek alapul szolgálnak a havi személyi térítési díjak kiszámításánál.

Nappali ellátás

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátottak szociális helyzetének javítása, kulturált környezetbe juttatása, egyedüllétük megszüntetése.

Szolgáltatások, egészségügyi alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése, szabadidős programok biztosítása, hivatalos ügyek intézése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, önszerveződő csoportok támogatása, szervezése.

Az Idősek Klubjában való ellátás igénybe vétele önkéntes. A szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető és a klubvezető intézkedése alapozza meg. Az Idősek Klubja vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben látogatási és eseménynaplót vezet, mely nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente összesíti, s ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának

Az Idősek Klubja belső életét a házirend, illetve az ellátottakról készülő gondozási tervek szabályozzák. A gondozási tervek minden ellátottunk felvétele után elkészültek, illetve a folyamatos felülvizsgálatokra is sor kerül.

2016. októbertől – továbbá 2017. évben 2 fő klubtagot vettük fel. Ez időszak alatt nem szűnt meg egyetlen klubtagunk ellátása sem. Jelenleg a székhelyen 22 fő klubtag van.

Nagyon nagy segítség lenne a telephely megnyitása, mivel jelenleg a 6 férőhelyes klub, illetve az idősek otthona helyiségei kissé kevésnek és ma már kicsinek is bizonyulnak az állandó klubélethez, még akkor is, ha egy-egy napon nincs minden klubtagunk jelen (érdeklődési körnek megfelelően, és a férőhely lehetősége szerint osztjuk el a napokat).

Kevés a hely, mivel az idősek otthona helyiségeit az idősek otthona lakói is szeretnék használni, de ha az idősek klubja tagjai vannak jelen, az otthon lakói nem tudják, illetve nem akarják a közös társalgót használni, az ebédlőben, és a közösen használandó szociális helyiségekbe pedig a klubtagok nem szeretnék „zavarni”. Adódik mindez a helyhiányból, illetve a klubtagok és az otthon lakói között meglevő korkülönbségből, érdeklődési körük különbségéből.

Az Idősek Klubja tagjainak átlag életkora 69 év, ők fiatalosabbak, könnyebben mozognak, mozgásigényük nagyobb, közösségi aktivitásuk, tájékozottságuk, kommunikációjuk, interperszonális kapcsolataik erősebbek, tehát a foglalkoztatásukat is más irányban lehet és kell végeznünk.

Az Idősek Klubjában folyamatosan tartunk kézműves foglalkozásokat, illetve a közkedvelt tánccsoportos foglalkozásokat. 2017. október hónaptól az önszerveződéssel létrejött Kosárfonó klub működésének is teret adunk, minden hétfő délután az idősek otthona társalgójában fognak alkotni a szorgos hölgyek, mivel a kosárfonó klub tagjainak nagy része jelenleg is ellátottunk.

Tánccsoportunk fellépett 2017. augusztusban, Öcsödön megrendezett Körös-Zugi Hagyományörző Fesztivál és Elszármazottak Találkozóján, illetve jó kapcsolatot ápolunk az Öcsödi József Attila Általános Iskolával és az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsődével is, így tőlük is kaptunk felkéréseket az általuk szervezett rendezvényekre.

Mivel az Idősek Klubja tagjainak nagy része tagja a Művelődési Házban működő József Attila Nyugdíjas klubnak is, így a két klub között nagyon jó viszonyt ápolunk. Tánccsoportunk rendszeresen fellép a Nyugdíjas klub rendezvényein itt helyben, illetve vidéken is. A kézműves foglalkozásokon pedig sokszor a Nyugdíjas klub rendezvényeire készítünk apró ajándéktárgyakat (karácsonyra, anyák napjára...stb), illetve volt, hogy a rendezvények díszleteit is itt állítottuk össze.

Az Idősek Klubjában is megtartottuk az Idősek Világnapját. Több alkalommal tartottunk teadélután, melynek keretében fejtörő játékokat, társasjátékokat, memóriát és a testet megmozgató, fejlesztő játékokat játszottunk, melyek olyannyira kedveltek lettek, hogy szinte minden klubfoglalkozáskor elő kell vennünk – még ha pár percre is – valamelyik játékot.

A klubban is megemlékeztünk névnapokról, tradicionális ünnepekről, és nálunk is járt a Mikulás is.

Többször előfordult, hogy a klubfoglalkozásra valamelyik klubtagunk unokája(i) is eljött(ek), mivel a „fiatalabb” korosztályos időseknek az unokákra vigyázás öröme is kijut még. Ilyenkor próbáltunk a kisebbeknek is elfoglaltságot és az idősekkel közös programokat is kitalálni.

Az elmúlt évben, továbbra is próbáltuk az Idősek Klubját népszerűsíteni, a község lakosságának figyelmét, érdeklődését felkelteni.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgáltatásról: az öcsödi Tóth József Alapszolgáltatási Központ többcélú intézményi formában működik, ennek külön szervezeti egységét képezi a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, amely Öcsödön Családsegítő Szolgálat néven 1999. november 1. napján kezdte meg tevékenységét.

1. A szolgáltatás személyi feltételei:

2 fő családsegítő:

2005. január 1-től, 1 fő főállásban, óvodapedagógus végzettséggel

2011. január 1-től 1 fő főállásban óvodapedagógus végzettséggel

2. A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A szolgáltatás tárgyi feltételeiben az elmúlt években változások álltak elő, mivel az 5451 Öcsöd Árpád út 2. szám alatti épület padlója meghibásodott, az ottani munka lehetetlenné vált. Ezévből sor került az épület ablakcseréjére és más javítási munkákra, így a Család és a Gyermekjóléti Szolgálat feladatait jelenleg az 5451 Öcsöd, Bacsó Béla út 4. szám alatt látja el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat épülete:

- 1 db 25 m²-es irodából *(ahol a családsegítő családgondozó dolgozik),*
- 1db 30 m²-es irodából *(ahol a gyermekjóléti családgondozó dolgozik),*
- 1 db 15m²-es raktárhelyiségből,
- egy személyzeti és
- egy akadálymentesített mosdóból,
- és 1 db 15 m²-es, L alakú ügyfélváró folyosóból áll.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat épülete mozgássérültek számára is megközelíthető már hét éve.

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos 1 telefonnal, 1 fénymásolási lehetőséggel, 1 fax készülékkel és 2 szolgálati kerékpárral rendelkezik.

Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 2 laptop áll rendelkezésre.

3. A szolgáltatás célja:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújt. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a településen élők szociális és

mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat.

4. Az ellátottak köre:

Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén élő (3477 fő) a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot önkéntesen felkereső, a jelzőrendszer által küldött vagy együttműködésre kötelezett, szociális és gyermekvédelmi problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak nyújt szociális alapszolgáltatást.

5. Szolgáltatásaink:

Családsegítés vonatkozásában:

információ nyújtása a családtámogatási, a nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások formáiról, a hozzájutásuk módjairól, megváltozott munkaképességűek ellátásának igényléséről, illetve ezen ellátásokra vonatkozó törvények esetleges módosításairól,

- segítség hivatalos ügyek intézésében (kérelmek elkészítése, nyomtatványok kitöltése),
 - fénymásolás, nyomtatás, faxolás,
 - életvezetési, mentálhigiénés, szociális tanácsadás, a krízishelyzet kialakulásához vezető okok megelőzésében,
 - adományok gyűjtése, átadása,
1. alkalmi munkalehetőségek közvetítése,
 2. a Szolnok megyei, illetve közeli településeken található állásajánlatok megtekintése,
 3. önéletrajz írása,
 4. pályázat elküldése e-mailben a munkáltató részére.

Gyermekvédelem vonatkozásában:

5. 2. - a településen élő hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű családok s azok gyermekei életének figyelemmel kísérése, szociális szükségleteik biztosítása,
6. - szociális válsághelyzetben lévő várandós kismamák megsegítése, tájékoztatás az őket megillető ellátásokról,
7. - örökbe fogadásban való közreműködés,
8. - információ nyújtás családtámogatási -és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeiről, segítségnyújtás azok igénylésében,
9. - a család életében bekövetkezett krízishelyzetek enyhítése érdekében információnyújtás, tanácsadás, különösen szülők válása, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás és gyermektartásdíj esetén,
10. - a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerét működtet, melynek tagjait a jogszabály írja elő, munkájukat koordinálja,
11. - a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális munka eszközeinek alkalmazásával,

12. - a veszélyeztetett családok gyermekeit alapellátás keretében gondozza, súlyos veszélyeztetettség esetén kezdeményezi adott gyermekek védelembe vételét, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésüket,
13. - szülő-gyermek kapcsolattartásának biztosítása, a szolgálat helyiségét - semleges helyként - adott kliensek rendelkezésre bocsátja,
14. - kapcsolattartás a járási család-és gyermekjóléti központtal, annak esetmenedzserével, közös családlátogatások lebonyolítása,
15. - két havonta szakmaközi megbeszélést szervez a jelzőrendszer tagjai részvételével,
16. - védelembe vétel előtt esetkonferenciát szervez az érintett családok, s a gyermekeikkel foglalkozó szakemberek-, jelzőrendszeri tanácsadó és esetmenedzser részvételével,

6. Intézményen belüli munkakapcsolat:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői munkájuk során együttműködnek, párhuzamosan kiegészítve egymás tevékenységét. Intézményünk esetében jó munkakapcsolat van a családsegítő munkatársak között.

A jogszabályváltozások miatt 2016 január 1-től Család és Gyermekjóléti Szolgálatot kell működtetni minden Polgármesteri Hivatallal rendelkező településnek.

Ennek megfelelően az eddig szorosan együttműködő Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat egyesült és az új szabályozásnak megfelelően a korábbi feladatkörökben egymás között megosztva folytatja tevékenységét, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven

7. Adományközvetítés:

- Élelmiszer adomány osztás, használt ruha osztás, használt bútor osztás lehetőségeinkhez mérten folyamatosan működik a szolgálat keretein belül.
- 2016. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz jelentősebb mennyiségű adomány nem érkezett, elsősorban a tárolási lehetőségek hiánya miatt. Az alkalmanként kapott kisebb adományok azonnal szétosztásra kerültek.

8. Rendezvényeken értekezleteken való részvétel:

- Minden hónap végén Járási Esetmegbeszélő Értekezleten veszünk részt Kunszentmártonban, a Család – és Gyermekjóléti Központban,
- 2017. április 12.,13,14.,20., napokon képzésen vettünk részt „Én és a Másság” témában (Csépa)
- 2016. 06. 22. - Bünmegelőzési és Jelzőrendszeri Konferencia (Szolnok, Megyeháza)
- 2016. 10. 02. – Jelzőrendszeri Szakmaközi megbeszélés (Öcsöd)

9. Intézményi kapcsolatok:

- Család és Gyermekjóléti Központ
- Tóth József Alapszolgáltatási Központ
- Öcsöd Nagyközség Polgármesteri Hivatala

- Települési és megyei egészségügyi intézmények, helyi védőnők
 - Települési óvoda és iskola
 - Kunszentmárton Városi Gyámhivatal
 - Kunszentmárton Városi Rendőrkapitányság
 - Körzeti megbízottak
 - JNSZM Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kunszentmártoni és Szolnoki Kirendeltsége
 - Esély Szociális Közalapítvány-Szolnok
 - JNSZM Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve
 - JNSZM Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
-
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (NYUFIG) – Budapest
 - JNSZM Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve
 - Magyar Államkincstár JNSZM Területi Igazgatósága
 - Nemzeti Adó -és Vámhivatal JNSZM Igazgatósága
 - NAV Kunszentmártoni Kirendeltsége

10.. A Családsegítő Szolgálat munkáját az alábbi táblázatokban szemléltetem:

A családsegítő szolgálat 2016. év forgalmi adatai:		
éves forgalom		789 alkalom
ebből	a tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	738 fő
ebből	a tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	51 fő

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:					
nem életkor	15 évesnél fiatalabb	15-18 éves	19-59 éves	60 év felett	összesen
férfi	0	1	138	131	269
nő	0	2	306	214	520
összesen	0	3	441	345	789

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint:	
gazdasági aktivitás	fő
aktív kereső	95
munkanélküli	257
inaktív kereső (GYES, GYED)	159
nyugdíjas	244
eltartott	31
kiskorú	3
Összesen:	789

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint:	
családi állapot	fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek nélkül	119
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermekkel	227
szülő gyermekkel	208
egyedülálló	226
egyéb	9
Összesen:	789

A szolgáltatást igénybe vevők száma iskolai végzettség alapján:	
iskolai végzettség	fő
iskoláskorúnál fiatalabb	2
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	249
általános iskola nyolc osztályt végzett	205
szakmunkásképző iskola, szakiskola	197
szakközépiskola	81
gimnázium	43
felsőfokú iskolai végzettség	12
összesen	789

Elsődleges hozott probléma	
életviteli probléma	47
családi-kapcsolati probléma	41
deviancia-beilleszkedési zavar	0
lelki-mentális	24
gyermeknevelési gondok	25
anyagi -szociális probléma	349
foglalkoztatással kapcsolatos	141
egészségkárosodás következménye	336
ügyintézéshez segítségkérés	393
információkérés	149
több probléma	61
összesen	1566

Esetkezelés jellege	
általános tanácsadás- információ	451
családgondozás	16
interjú, segítő beszélgetés	47
családlátogatás	68
összesen	582

Ügyintézés	
adminisztratív	649
területi	65
hivatali	94
telefonos	143
adományt vitt	1
összesen	950

A táblázatok adataiból kitűnik, hogy sajnálatos módon nem csak azok az alul iskolázott egyének és családok igénylik a legtöbb esetben a segítséget, akik nyolc általános iskolai osztályt, vagy annál kevesebb iskolát végeztek. Egyre inkább megjelennek olyanok is a szolgálat látókörében, akik gimnáziumot, sőt főiskolát végeztek.

Ügyfélkörünk túlnyomó többsége mindennapos anyagi problémákkal küzd, megélhetésük alig vagy csak részben biztosított.

Továbbá sokan kérnek segítséget egyre bővülő körben ügyintézéshez is.

Az ügyintézéses túlnyomórészt a Család és Gyermekjóléti Szolgálat irodájában történnek, de gyakran került sor „terep munkára” is sor az elmúlt év folyamán.

A Szolgálatot problémájuk megoldásának céljából felkereső ügyfelek sok esetben önhibájukon kívül kerülnek nehéz helyzetbe.

Igyekszünk segítséget nyújtani és a tőlünk telhető módokon megoldásokat javasolni klienseink számára.

10 . A Család és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége:

Tóth József Alapszolgáltatási Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat Irodája
5451 Öcsöd, Árpád út 2.
(5451 Öcsöd, Bacsó Béla út 4.)
Tel.: 56/310-166
Fax: 56/310-166
e-mail cím: csaladsegitoocsod@gmail.com

11. Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	9.00-12.00
Kedd:	9.00-12.00 és 13.00 – 16.00
Szerda:	9.00-12.00
Csütörtök:	9.00-12.00 és 13.00 – 16.00
Péntek:	nincs

Idősek Otthona

Önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi háromszori étkeztetéséről, ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, mentális gondozásról, egészségügyi ellátásról, az ápolást, gondozást nyújtó intézményekben kell gondoskodni; településünkön az Idősek Otthonában. Az Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (időskorúaknak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Felvehető azonban az idősek otthonába az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

Az Idősek Otthonába való felvételt a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjéhez benyújtott kérelemmel lehet kérelmezni. Az idősek otthonában való elhelyezés előtt előgondozást kell végezni, amelynek során az intézményvezető, és/vagy az általa megbízott személy tájékozik az intézményi ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá tájékoztatja az ellátást igénylőt a felvételi eljárás rendjéről, illetve felkészíti az intézményi elhelyezésre.

Idős otthoni ellátás az új ellátottak esetén (várakozók, új kérelmezők esetében is) csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható. A gondozási szükségletet itt is, a házi segítségnyújtáshoz hasonlóan az önellátási képesség hiánya alapozza meg. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető és a házi orvos végzi. Az intézményvezető és a házi orvos a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint vizsgálja meg, és megállapítják a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Idős otthoni ellátás napi négy órát meghaladó, illetve – külön jogszabályban meghatározott – egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet megállapítása esetén nyújtható.

Az ellátás igénybevételét megelőzően jövedelemvizsgálatot is kell végezni, amely kiterjed az ellátást kérő személy havi jövedelmére és vagyoni helyzetére.

Az Idősek Otthonába való bekerülés nem függ a jövedelmi és vagyoni helyzettől, az azért szükséges, mert annak igazolása alapján történik a személyi térítési díj kiszámítása.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege 2016. március 1-től: az intézményi térítési díj havi összegével megegyező 93 750 Ft/hó, 2017. április 1-től az intézményi térítési díj havi összegével 116.250 Ft/hó abban az esetben, ha a kérelmező, vagy hozzátartozója ennek megfizetését vállalja, vagy a kérelmező jövedelmi helyzete ezt lehetővé teszi. Akinek a jövedelmi helyzete ennek megfizetését nem teszi lehetővé, annak személyi térítési díj kerül megállapításra, melynek összege azonban nem lehet több mint az ellátott jövedelmének 80%a.

A térítési díj mellett az ellátottak havi gyógyszerköltséget is fizetnek, a vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Az ellátottakról egyéni gondozási tervet kell készíteni és ha szükséges ápolási tervet is.

Az intézmény 21 férőhelyes. Az 2016. évben az intézményben átlagosan 20 fő ellátott gondozása történt. 2016. év októbertől, továbbá 2017 évben 10 fő új gondozottat vettünk fel, 8 fő gondozása haláleset miatt szűnt meg, 1 fő családjához kiköltözött.

Jelenleg a bentlakó gondozottak száma 21 fő, az intézményben jellemzően a férőhelyek száma betöltött, és több várólistán szereplő személy is van. Összességében elmondható, hogy a bentlakásos férőhelyek iránt folyamatos az érdeklődés.

Fizikai ellátás keretében az intézmény biztosítja a napi háromszori étkezést, illetve betegség esetén, orvosi utasításra diétás, napi ötszöri étkezést. Jelenleg 8 cukorbeteg lakónak biztosítunk betegségüknek megfelelő diétát. Ezen kívül egy bentlakó műveke kezelésre jár, akinek az étkezését a kórházi utasításoknak megfelelően kell figyelemmel kíséreni.

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők számára az egészségügyi ellátást, rendszeres orvosi felügyeletet (heti 5 órában, illetve szükség szerint), valamint ápolást. Az intézmény köteles gondoskodni az idősek szakorvosi ellátásáról, illetve a szükséges gyógyszerekhez való hozzájutásáról. Az otthon háziarendjének melléklete tartalmazza a lakók számára a térítésmentes gyógyszereket.

Igyekszünk mindent megtenni a lakóink mentális gondozása érdekében is, melynek fő célja lelki egyensúlyuk megtartása, a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása, az otthonon belül szerveződő kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulásának, működésének segítése.

Lakóinknak lehetőséget biztosítunk vallásuk gyakorlására.

Mint minden évben, ebben ez évben is megemlékeztünk névnapokról, születésnapokról, (100. illetve 90. kerek számú születésnapok) tradicionális ünnepekről.

Ünnepek alkalmával rendszeresen fellépnek a József Attila Általános Iskola tanulói, vagy az óvodások, akik a minden évben megtartott Idősek Napján, valamint karácsonykor, farsangkor színvonalas és kedves műsorral szórakoztatják az otthon lakóit. A gyerekek műsorát az idősek mindig nagy örömmel fogadják. 2016. évben, és ezévben ismét, fellépett az ünnepeken a helyi Népdalkör, és az Idősek Klubja tánccsoportja is, akik a műsoruk bemutatása után, még kötetlen beszélgetésre is maradtak a bentlakók örömeire. Karácsony előtt az Egészség Klub tagjai ajándécsomagot adtak át személyesen az Idősek Otthona minden lakója részre, ami igazi meglepetést jelentett az idősek részére. Ünnepek előtt minden évben, a református lelkész is tart ünnepi megemlékezést az intézmény lakóinak.

Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően érdekképviseleti fórum is működik, mely működésének szabályait az intézmény háziarendje és az érdekképviseleti-fórum működésének szabályzata tartalmazza.

Az előző évekhez hasonlóan jó a kapcsolatunk a háziorvosi szolgálattal, kórházakkal, önkormányzattal és intézményeivel, a rendőrséggel, valamint a Kunszentmártoni Járási Hivatallal és a 2016. január 1-től működő Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal is.

Munkánk során továbbra is szempont marad a megfelelő színvonalú és minőségű ellátás biztosítása, illetve, törekszünk arra, hogy a rászorulóknak minél nagyobb köréhez eljussanak szolgáltatásaink.

Az Idősek Klubjában jelentősen növekedett a nappali ellátottak száma, jelenleg 22 fő.

Személyi feltételeink tekintetében az Idősek Otthonában és az alapellátások területén egyaránt szükséges a feladatok megfelelő ellátásához, hogy a főállású dolgozók munkájának segítésére egész évben legyenek a közmunkaprogramok keretében kisegítő munkakörökben foglalkoztatott dolgozók. Nélkülük az ellátás zökkenőmentes biztosítása, a szabadságok kiadása, betegségek esetén az alapszolgáltatás és a szakellátás feladatainak ellátása, megoldhatatlan lenne.

Gondot fordítunk szakdolgozóink folyamatos továbbképzésére, a szükséges kredit pontok megszerzése, és szakmai fejlődésük érdekében. Ennek érdekében lehetőség szerint részt veszünk szakmai fórumokon, értekezleteken és elérhető díjszabású továbbképzéseken, 2017 évben dolgozóink közül 5 fő vett részt továbbképzéseken.

Tárgyi feltételeink tekintetében fontosnak tartom, hogy a már elért szint megmaradjon, vagy emelkedjen, ennek érdekében biztosítani kell a karbantartási, felújítási munkák folyamatosságát, az elhasználódott eszközök és berendezések folyamatos pótlását, lehetőség szerinti fokozatos cseréjét. A karbantartási és javítási munkákban nagy segítségünkre vannak az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár dolgozói, akik sokféle sürgős javítási munkát el tudnak végezni, ami a folyamatos működéshez szükséges. Az intézmény festését is a Községgondnokság és Könyvtár dolgozói szokták végezni. Az önkormányzat az intézmények energiafelhasználásának korszerűsítésére nyert pályázat alapján felszerelt napelemek jelentősen elősegítették az energiaköltségek csökkentését, így a takarékosabb gazdálkodást.

A fentiek szerint kívántam tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet a Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről. Kérem a beszámoló megvitatását és jóváhagyását.

Öcsöd, 2017 október 10.



Dr. Talmácsi Edit
Dr. Talmácsi Edit
intézményvezető