

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi bevételei és kiadásai

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Bevételek					
1.	ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
I.	Működési bevételek	88.810	135.041	135.041	100
1.	Intézményi működési bevételek	10.110	21.387	21.387	100
2.	Közhatalmi bevételek	78.700	113.654	113.654	100
2.1.	Vagyoni típusú adók	13.500	14.102	14.102	100
2.1.1.	magánszemélyek kommunális adója	13.500	14.102	14.102	100
2.2.	Termékek és szolgáltatások adói	64.500	97.899	97.899	100
2.2.1.	iparüzési adó	60.000	92.977	92.977	100
2.2.2.	gépjárműadó	4.500	4.922	4.922	100
2.3.	Jövedelemadók				
2.3.2.	termőföld bérbeadásából szárm. bevétel utáni szja				
2.4.	Helyi adókhoz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bevétel	700	1.653	1.653	100
2.4.1.	helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	250	301	301	100
2.4.2.	bírság bevételek		81	81	100
2.4.3.	egyéb közhatalmi bevétel	450	1.271	1.271	100
	- helyi környezetterhelési díj	250	1.271	1.271	100
	- egyéb bevétel	200			
II.	Támogatások	300.069	319.837	319.837	100
1.	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	104.890	105.890	105.890	100
1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	41.953	41.953	41.953	100
1.2.	Településüzemeltetéshez k. feladatell. támogatás	37.397	37.397	37.397	100
1.2.1.	zöldterület gazdálkodással k. támogatása	7.792	7.792	7.792	100
1.2.2.	közüvilágítás fenntartásának támogatása	15.104	15.104	15.104	100
1.2.3.	közütemető fenntartásával k. támogatása	7.335	7.335	7.335	100
1.2.4.	közüutak fenntartásának támogatása	7.166	7.166	7.166	100
1.3.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok t.	9.150	9.150	9.150	100
1.4.	Nem közüművel ö. háztartási szennyvíz ártalmatlanítása				
1.5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	181	181	181	100
1.6.	Kiegészítés települési önkormányzat működéséhez	15.963	15.963	15.963	100
1.7.	2016. évről áthúzódó bérekompensáció támogatása	247	247	247	100
1.8.	Településiképi arculati kézikönyv elkészítés tám.		1.000	1.000	100
2.	Települési önk. egyes köznevelési f. támogatása	72.573	79.121	79.121	100
2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	50.804	54.578	54.578	100
2.2.	Óvodaped. munkáját segítők bértámogatása	10.800	10.800	10.800	100
2.3.	Óvodaműködtetés támogatása	10.131	10.703	10.703	100
2.4.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítésével kapcsolatban	838	838	838	100
2.5.	Köznevelési intézmények működtetéséhez k. támogatás				
2.6.	Óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatása		2.202	2.202	100
3.	Települési önk. szociális, gyermekj. és gyermekékt. f. tám.	107.743	119.683	119.683	100
3.1.	Települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása	24.587	24.587	24.587	100
3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok. támogatása	13.165	18.099	18.099	100
3.2.1.	család-és gyermekjóléti szolgálat	3.000	3.000	3.000	100
3.2.2.	szociális étkeztetés	1.938	1.771	1.771	100
3.2.3.	házi segítségnyújtás	1.990	1.915	1.915	100
3.2.4.	időskorúak nappali intézménye ellátása	654	654	654	100
3.2.5.	gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde	5.583	5.534	5.534	100

Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.2.6.	kiegészítő bölcsődei ellátás		5.225	5.225	100
3.3.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	15.636	15.636	15.636	
3.3.1.	kötelezően foglalkoztatott szakm. dolg. bértámogatása	15.636	15.636	15.636	100
3.3.2.	intézményüzemeltetés támogatása				
3.4.	Gyermekétkeztetés támogatása	46.752	46.752	46.752	100
3.4.1.	elismert dolgozók bértámogatása	14.231	14.231	14.231	100
3.4.2.	gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	32.521	32.521	32.521	100
3.5.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étk.	6.094	5.352	5.352	100
3.6.	Szociális összevont ágazati pótlék		7.353	7.353	100
3.7.	Kiegészítő támogatás a bölcsődében fogl. felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	1.509	1.509	1.509	100
3.8.	Bölcsődében fogl. középfokú végz. kisgyermeknevelő m. pótl.		395	395	100
4.	Települési önkormányzatok közművelődési f. támogatása	3.863	4.694	4.694	100
4.1.	Nyilvános könyvtári ell. és közműv. f. támogatása	3.863	3.864	3.864	100
4.2.	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás		261	261	100
4.3.	Kulturális illetménypótlék		569	569	100
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	11.000	9.865	9.865	100
5.1.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása		7.701	7.701	100
5.1.1.	2017. évi bérkompenzáció		1.451	1.451	100
5.1.2.	polgármester béremelés különbözet m.		1.002	1.002	100
5.1.3.	minimálbér emelés különbözet m.		3.521	3.521	100
5.1.4.	szociális tüzelőanyag vásárlás támogatása		1.727	1.727	100
5.2.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása		232	232	100
5.2.1.	közműfejlesztési hozzájárulás (felhalmozási)				
5.2.2.	közműv. i. érd. növ. tám. Művelődési Ház (felhalmozási)		232	232	100
5.3.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	11.000	1.932	1.932	100
5.3.1.	helyi önk. működőképesség megőrzését sz. tám. - Alapszolg. K. műszak pótlék támogatása	11.000	1.932	1.932	100
6.	Elszámolásból származó bevételek		584	584	100
III.	Támogatások államháztartáson belülről	29.570	381.492	381.492	100
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	29.570	44.785	44.785	100
1.1.	Egyéb működési célú tám. központi ktgv. szervtől	7.385	3.646	3.646	100
	- bentlakók üzemeltetési tám., szociális ágazat, ágazati kieg. pótlék, közművelődési pótlék	7.385			
	- Erzsébet utalvány		3.646	3.646	100
1.2.	Egyéb működési célú támogatás TB Alapból	12.444	13.101	13.101	100
	- védőnői szolgálat	7.589	7.785	7.785	100
	- iskola-, ifjúságegészségügyi ellátás	206	206	206	100
	- fogorvosi ellátás	4.649	5.110	5.110	100
1.3.	Egyéb működési célú támogatás társulástól és ktgv-i szervétől	1.170	545	545	100
1.4.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból MVH t	271	5.593	5.593	100
1.5.	Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból /EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására/				
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból	8.300	21.900	21.900	100
2.	Egyéb felhalmozási támogatások		336.707	336.707	100
2.1.	Egyéb felhalm. célú támogatás központi ktgv-i szervtől				
2.2.	Egyéb felhalmozási célú bevétel helyi önkormányzatoktól				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból		336.707	336.707	100

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.3.1.	egyéb felhalmozási c. támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból Európai Unió programokra és azok hazai társfinanszírozására		336.707	336.707	100
	- Egészség ház energiatakarékos felújítás		60.748	60.748	100
	- belvízvédelmi rendszer korsz., felújítás II. ütem		224.505	224.505	100
	- ASP rendszer kiépítés megvalósítása		7.000	7.000	100
	- Idősek Otthona korszerűsítése, energiatakarékos f.		44.454	44.454	100
IV.	Felhalmozási bevételek	6.000	530	530	100
1.	Immateriális javak értékesítése				
2.	Ingatlanok értékesítése (földeladás)	6.000	528	528	100
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
4.	Részesedések értékesítése		2	2	100
V.	Átvett pénzeszközök	1.400	3.269	3.269	100
1.	Működési célú pénzeszköztárvétel áht.-on kívülről	600	1.933	1.933	100
1.1.	Egyéb működési célú átvett pénzek háztartásoktól	100	143	143	100
1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzek vállalkozásoktól	500	1.380	1.380	100
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztárvétel áht.-on kívülről	800	1.336	1.336	100
2.1.	Beruházási célú pénzeszközök átvétel háztartásoktól	100			
2.2.	Beruházási célú pénzeszköztárvétel vállalkozásoktól	200			
2.3.	Vízi Közmű Társulattól átvett pénz szennyvízberuh. s. erejére lak.-tól	500	336	336	100
2.4.	Beruházási c. pénzeszköztárvétel civil szervezettől		1.000	1.000	100
VI.	Támogatási kölcsönök v.térülése, igénybev., értékp. kibocsátásának és értékesítésének bevétele	1.000			
1.	Felhalmozási célú tám. kölcsön visszatérülése				
	-kamatmentes kölcsöntörlesztés /munkáltatói, egyéb/				
2.	Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése	1.000			
	- működési célú támogatási kölcsön visszatérülése háztartásoktól	1.000			
ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNK. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		426.849	840.169	840.169	100
2.	<u>TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</u>				
I.	Működési bevételek	22.420	21.292	21.985	103
1.	Intézményi működési bevételek	22.420	21.292	21.985	103
V.	Átvett pénzeszközök		1.000	1.000	100
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztárvétel áht-on k.		1.000	1.000	100
2.4.	Beruházási c. pénzeszköztárvétel civil szervezettől		1.000	1.000	100
TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI K. KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		22.420	22.292	22.985	103
3.	<u>ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE</u>				
I.	Működési bevételek	370	370	327	88
1.	Intézményi működési bevételek	370	370	327	88
ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		370	370	327	88
4.	<u>ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR</u>				
I.	Működési bevételek	83.053	53.514	70.119	131

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Intézményi működési bevételek	83.053	53.514	70.119	131
III.	Támogatás államháztartáson belülről		58.242	61.242	100
1.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről				
1.1.	Egyéb működési célú támogatás közp. ktgv.-i sz.			3.000	
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból		58.242	58.242	100
V.	Átvett pénzeszközök			135	
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztv. áht. kívülről			135	
2.5.	Beruházási célú pénzeszköztv. háztartásoktól (belvízkárosultak visszafizetés)			135	
VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának, értékesítésének bevétele				
1.	Felhalmozási célú tám. kölcsön visszatérülése - belvízkárosultaknak nyújtott támogatások visszafizetése				
2.	Működési célú tám.-i kölcsön visszatérülése - működési célú tám.-i kölcsön visszatérülése háztartásoktól				
ÖCSÖDI KÖZSÉGGOND. ÉS KÖNYVTÁR KTGVI BEV. ÖSSZ.:		83.053	111.756	131.496	118
5.	ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL				
I.	Működési bevételek	577	295	684	232
1.	Intézményi működési bevételek	577	285	674	236
2.	Közhatalmi bevételek		10	10	100
	Helyi adókhöz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bev. egyéb közhatalmi bevételek		10	10	100
III.	Támogatások államháztartáson belülről	1.571	1.571	1.568	100
1.4.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	1.571	1.571	1.568	100
	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból	1.571	1.571	1.568	100
V.	Átvett pénzeszközök			6	
1.	Működési célú pénzeszköztvétel áht.-on kívülről			6	
1.1.	Egyéb működési célú pénzeszköztvétel háztartásoktól				
POLGÁRMESTERI HIV. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		2.148	1.866	2.258	121
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		534.840	976.453	997.235	100
VII.	Hitelek				
1.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről - működési célú likvid hitel felvétele /költségvetési hiány/				
VIII.	Maradvány felhasználás	22.417	71.889	71.889	100
	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel (állami előleg)	10.467			
	- előző évi maradványból felhasználása	11.950	71.889	71.889	100
IX.	Belföldi értékpapírok bevételei				
1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				

eFt-ban

Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
X.	Állami előleg		10.644	10.644	100
FINANSZÍROZÁS, BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		22.417	82.533	82.533	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		557.257	1.058.986	1.079.768	102

Kiadások

I.	Működési kiadások	530.856	1.029.707	600.690	58
1.	Személyi juttatások	223.060	279.768	279.768	100
2.	Munkaadókat terhelő j., szoc. h. adó	51.079	58.425	58.425	100
3.	Dologi kiadások	217.720	227.005	226.349	100
	ebből pályázati saját erő				
	- Könyvtár érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200	200	100
	- Művelődési Ház érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200	200	100
4.	Ellátottak juttatásai	26.300	28.255	28.255	100
5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	702	1.492	1.492	100
6.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	300	127	127	100
7.	Tartalékok	11.695	428.361	-	
	- általános tartalék	-	-	-	
	- céltartalék	11.695	428.361	-	
8.	Egyéb elvonások, befizetések		6.274	6.274	100
II.	Felhalmozási kiadások	15.934	18.812	18.810	100
1.	Felújítások	1.000	4.439	4.438	100
1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások		4.439	4.438	100
	- Egészség ház energiatakarékos felújítás		420	420	100
	- Veresházi kövesút felújítása		610	610	100
	- belvízhálózat rendszer felújítás II. ütem		660	660	100
	- I. Világháborús emlékmű rekonstrukció		1.200	1.200	100
	- vízvezeték felújítás		709	708	100
	- Idősek Otthona energiatakarékos f.		840	840	100
1.2.	Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár felújítások	1.000			
	- Szolgálati lakás felújítása	1.000			
2.	Intézményi beruházások	10.300	13.122	13.122	100
2.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások	10.300	4.714	4.714	100
	- Veresházi kövesút pályázat saját erő	10.000			
	- Játsszótér játék vásárlás	300			
	- rendezési terv		200	200	100
	- településképi arculati kézikönyv		800	800	100
	- informatikai beszerzések		3.150	3.150	100
	- defibrillátor		369	369	100
	- egyéb beszerzések		195	100	100
2.2.	Polgármesteri Hivatal beruházások		149	149	100
	- egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		149	149	100
2.3.	Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár beruházások		5.241	5.241	100
	- informatikai eszközök beszerzése		184	184	100
	- egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		5.057	5.057	100
2.4.	Tóth József Alapszolgáltatási K. beruházások		1.344	1.344	100
	- informatikai eszközök beszerzése		429	429	100
	- egyéb beszerzések		915	915	100
2.5.	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beruházások		1.675	1.674	100
	- informatikai eszközök beszerzése		430	430	100

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- egyéb beszerzések		1.245	1.244	100
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4.634	1.250	1.250	100
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre	3.434			
3.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás háztartásoknak	3.183			
3.1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás pü. vállalkozásnak Fundamenta-nak befizetés	251			
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre	1.200	1.250	1.250	100
3.2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkorm.				
3.2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás társ.-nak	1.200	1.250	1.250	100
III.	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése				
1.	Támogatási kölcsön nyújtása				
1.1.	Támogatási kölcsön nyújtása áht. kívülre				
1.1.1.	- felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
1.1.2.	- működési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		546.790	1.048.519	619.500	59
IV.	Finanszírozás kiadásai	10.467	10.467	10.467	100
1.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai - forgatási célú belföldi értékpapír vásárlás				
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	10.467	10.467	10.467	100
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:		557.257	1.058.986	629.967	59

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi bevételei és kiadásai

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	BEVÉTELEK			
1.	I. Működési bevételek	195.230	210.512	228.156
2.	Intézményi működési bevételek	116.530	96.848	114.492
3.	Közhatalmi bevételek	78.700	113.664	113.664
4.	A/ Vagyoni típusú adók	13.500	14.102	14.102
5.	- magánszemélyek kommunális adója	13.500	14.102	14.102
6.	B/ Termékek és szolgáltatások adói	64.500	97.899	97.899
7.	- iparűzési adó	60.000	92.977	92.977
8.	- gépjárműadó	4.500	4.922	4.922
10.	C/ Jövedelemadók			
11.	- termőföld bérbeadásából sz. bevétel utáni szja			
12.	D/ Helyi adóhoz k. pótl., bírs., bírs. bev., egyéb közh. bev	700	1.663	1.663
13.	- helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	250	301	301
14.	- bírság bevételek		81	81
15.	- egyéb közhatalmi bevétel	450	1.281	1.281
16.	II. Támogatások	300.069	319.837	319.837
17.	A/ Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	104.890	105.890	105.890
18.	B/ Tel. önk. egyes köznevelési, f. támogatása	72.573	79.121	79.121
19.	C/ Tel. önk. szoc., gyermekjóléti, gyermekékt.f. tám.	107.743	119.683	119.683
20.	D/ Tel. önk. kulturális f. támogatása	3.863	4.694	4.694
21.	E/ Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	11.000	9.865	9.865
22.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása		7.700	7.700
23.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési tám.		232	232
24.	Önkormányzatok rendkívüli tám. - működők. meg. szolg. tám.	11.000	1.932	1.932
25.	Elszámolásból származó bevételek		584	584
26.	III. Támogatás államháztartáson belülről	31.141	441.305	444.302
27.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	31.141	104.598	107.595
28.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on bel.		336.707	336.707
29.	IV. Felhalmozási bevételek	6.000	530	530
30.	Tárgyi eszközök és immateriális j. ért.			
31.	Ingatlanok értékesítése	6.000	528	528
32.	Részesedések értékesítése		2	2
33.	V. Átvett pénzeszközök	1.400	4.269	4.410
34.	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	600	1.933	1.939
35.	Felhalm. célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	800	2.336	2.471
36.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	1.000		
37.	Működési célú kölcsönök visszatérülése	1.000		
38.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
39.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	534.840	976.453	997.235
40.	VII. Hitelek			
41.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről			
42.	- működési célú likvid hitel			
43.	VIII. Maradvány felhasználás	22.417	71.889	71.889
44.	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel (állami előleg)	10.467		
45.	- előző évi maradványból felhalm. c. igénybevétel	11.950		
46.	IX. Belföldi értékpapírok bevételei			
45.	X. Állami előleg		10.644	10.644
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	557.257	1.058.986	1.079.768

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	KIADÁSOK			
1.	I. Működési kiadások	530.856	1.029.707	600.690
2.	Személyi juttatások	223.060	279.768	279.768
3.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	51.079	58.425	58.425
4.	Dologi kiadások	217.720	227.005	226.349
5.	Ellátottak juttatása	26.300	28.255	28.255
6.	Egyéb működési célú támogatás áht-on kívülre	702	1.492	1.492
7.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülre	300	127	127
8.	Általános tartalék	-		
9.	Céltartalék	11.695	428.361	
10.	Egyéb elvonások, befizetések		6.274	6.274
11.	II. Felhalmozási kiadások	15.934	18.812	18.810
12.	Felújítások kiadásai	1.000	4.439	4.438
13.	Beruházási kiadások	10.300	13.123	13.122
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre	3.434		
15.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on belülre	1.200	1.250	1.250
16.	III. Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése			
17.	Működési célú támogatási kölcsön törlesztése			
18.	Felhalmozási célú támogatási kölcsön törlesztése			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	546.790	1.048.519	619.500
19.	IV. Finanszírozási kiadások	10.467	10.467	10.467
20.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
21.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	10.467	10.467	10.467
	KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:	557.257	1.058.986	629.967

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési mérlege

1/b számú melléklet

eFt-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi teljesítés
BEVÉTELEK:		KIADÁSOK:	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			
I. Működési célú bevételek	996.235	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	619.500
Önkormányzatok működési támogatása	657.295	I. Működési célú kiadások	600.690
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	319.605	Személyi juttatások	279.768
Közhatalmi bevételek	107.595	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	58.425
Intézményi működési bevételek	113.664	Dologi kiadások	226.349
Működési célú átvett pénzeszköz	114.492	Ellátottak juttatásai	28.255
Működési célú kölcsönök visszatérülése	1.939	Egyéb műk.célú támogatások áht-on kívülre	1.492
		Egyéb műk. célú támogatások áht-on belülre	127
		Tartalék (céltartalék)	
		Működési célú visszatérítendő t., kölcsön törl.	
II. Felhalmozási célú bevételek	339.940	II. Felhalmozási célú kiadások	18.810
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	232	Felújítások	4.438
Egyéb felhalmozási c. támogatás államháztartáson belülről	336.707	Beruházások	13.122
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2.471	Egyéb felhalmozási kiadások	1.250
Felhalmozási bevételek	530		
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	82.533	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	10.467
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre	
Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
Maradvány igénybevétele	71.889	Államháztartáson belüli megelőlegezés v.	10.467
Allami előleg	10.644		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1.079.768	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	629.967
BEVÉTELEK KIADÁS EGYENLEG:		BEVÉTELEK KIADÁS EGYENLEG:	449.801
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	1.079.768	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1.079.768

[illegible]

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása
2017. évben

Sor-szám	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/ feladat átadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15.	Támogatás évközi változás Október 1.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerint támogatás(=6-(3+4+5))	Ft-ban	
							Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint) (=7-(6-8))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	104.643.171			104.643.171		104.643.171	
02	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása							
03	I.4. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása							
04	I.5. Megyei Önkormányzatok feladatainak támogatása							
05	II. Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása a II.4. jogcím kivételével	72.572.593	2.060.294	2.286.183	75.952.400	-966.670	75.952.400	-966.670
06	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és a III.7. kieg. támogatás a bölcsődében fogl. felsőfokú végz. gyermeknev. béréhez	19.868.690	-25.000	-265.490	19.127.350	-480.850	19.127.350	-480.850
07	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásából kapcsolatos feladatok támogatása	15.636.240			13.030.200	-2.006.040	13.030.200	-2.606.040
08	III.5.a,b) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	46.751.905			46.784.545	32.640	46.784.545	32.640
09	III.5.c) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	6.094.440	-63.840	-678.870	5.094.090	-257.640	5.094.090	-257.640
10	Összesen	265.597.039	1.971.454	1.341.823	246.631.756	-4.278.560	264.631.756	-4.278.560

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi
egyéb működési célú pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülről**

M e g n e v e z é s	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	eFt-ban	
			Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.
Háztartásoktól				
- elszámazottak befizetései, falunapi rendezvény támogatása (lakosság)	100	223	229	103
- segély visszafizetések (műk. c. támogatási k.v.)		143	143	100
- magánszemély befizetése egyéb célra		80	80	100
			6	
Vállalkozásoktól				
- Falunapi rendezvény támogatása	500	1.380	1.380	100
- Karácsonyi ajándékozási	500	380	380	100
		1.000	1.000	100
Átvett pénzek nonprofit sz.-tól				
- Leader visszafizetés önk. (műk. c. támogatási k.v.)		330	330	100
		330	330	100
Összesen:	600	1.933	1.939	100

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
2017. évi egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

M e g n e v e z é s	eFt-ban			
	1.	2.	3.	5.
<u>Központi költségvetési szervtől</u>				
- bentlakók üz. tám., szociális és közművelődési pótlék		7.385	3.646	182
- Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár tám. Intézményfennt. (pellet)		7.385		
- Erzsébet utalvány			3.646	100
<u>TB Alapból</u>				
- Védőnői Szolgálat		12.444	13.101	100
- Iskola-, ifjúság egészségügyi ellátás		7.589	7.785	100
- Fogorvosi Szolgálat		206	206	100
		4.649	5.110	100
<u>Társulások és társulások költségvetési szervétől</u>				
- nettó finanszírozás miatti megtérítések		1.170	545	100
		1.170	545	100
<u>Központi kezelésű előirányzatból</u>				
- MVH támogatás		1.571	7.164	100
- Országos közfoglalkoztatás, hosszú idejű közfoglalkoztatás támogatása - Polg. Hiv.		1.571	5.593	100
			1.571	100
<u>Elkülönített állami pénzalapból</u>				
- földalapú támogatás MVH		8.571	80.142	100
		8.300		
- Munkaügyi Központ közfoglalkoztatás támogatása		271	60.046	100
- TB és családtámogatás megtérítése			4.467	100
- állami támogatás különbözet (nettó stílus)			15.318	100
- nyári diák munka támogatása			311	
<u>Összesen:</u>		31.141	104.598	103

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi
egyéb működési célú támogatása államháztartáson kívülre**

M e g n e v e z é s		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés		%		eFt-ban
1.		2.		3.		4.		5.		
<u>Háztartásoknak</u>										
- Szép Otthon, példás porta		100		636		636		100		100
- műk. c. kölcsön nyújtása helyett támogatás				15		15		100		100
- Országgh László könyvkiadáshoz hozz.		100		164		164		100		100
- Víziközmű kif.				100		100		100		100
				357		357		100		100
<u>Vállalkozásoknak</u>										
- Molnár-Pataki BT iskolaegészségügy TB finanszírozás		202		206		206		100		100
		202		206		206		100		100
<u>Non profit szervezeteknek</u>										
- Holt Körös Alapítvány				150		150		100		100
				150		150		100		100
<u>Egyéb civil szervezetnek</u>										
- Öcsödi Egészségklub		400		500		500		100		100
- Kerékpáros Túra Klub		100		100		100		100		100
- József A. Nyugdíjasklub		100		100		100		100		100
- Népdkör		100		100		100		100		100
- Hagyományőrző Kézimunka Szakkör				100		100		100		100
Összesen:		702		1.492		1.492		100		100

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi egyéb működési célú támogatása államháztartáson belülre

M e g n e v e z é s	eFt-ban			
	1.	2.	3.	5.
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %
1.		2.	3.	4.
<u>Helvi önkormányzatoknak és ktgv.-i szervnek</u>				
- Települési Önkormányzatok Szövetsége		50	59	59 100
		50	59	59 100
<u>Társulásoknak és társulások ktgv.-i szerveinek</u>		250	68	68 100
- Körös-Tisza Menti Önkorm. Hulladékrekultivációs Társulása tagdíj		150		
- Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagdíj		100	68	68 100
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása tagdíj				
Összesen:		300	127	127 100

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményeinek 2017. évi létszámkerete
és annak teljesítése**

Intézmény megnevezése	Tervezett engedélyezett álláshely 2017.01.01.							Tényleges engedélyezett álláshely 2017.12.31.							Tényleges létszámadatak /átlag statisztikai létszám/						
	Közalkal- mazott	Köztiszt- viselő jegyző	Egyéb választott tisztviselő: polgármester	Össz.:	Prémiumév fogl.	Megbízási szerződés- sel	Közfoglal- koztatásban résztvevők létszámadata	Közalkal- mazott	Köztiszt- viselő	Egyéb választott tisztviselő: polgármester	Össz.:	Prémiumév fogl.	Megbízási szerződés- sel	Közfoglal- koztatásban résztvevők létszámadat a	Közalkal- mazott	Köztiszt- viselő	Egyéb választott tisztviselő: polgármester	Össz.:	Prémiumév fogl.	Megbízási szerződés- sel	Közfoglal- koztatásban résztvevők létszámadata
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat - Önkorm., önk. hivatal jogalkotó és ig. tevékenység - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - Országos közfoglalkoztatási program			1 1	1 1			1 1			1 1	1 1			1			1 1	1 1			1
2. Tóth József Alapszolgáltatási Központ - Idősk. tartós bentlakásos szoc. ellátás - Idősek nappali ellátása - Szociális étkeztetés - Házi segítségnyújtás - Család - és gyermekjóléti szolgálat	15 8 1 1 3 2			15 8 1 1 3 2				15 8 1 1 3 2			15 8 1 1 3 2				14 8 1 1 2 2			14 8 1 1 2 2			
3. Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Óvodája - Óvodai nevelés - Sajátos nevelés ig. óvodai nevelés, ellátás Bölcsődéje - Bölcsődei ellátás	19 17 17 2 2			19 17 17 2 2		1 1 1		20 17 17 3 3			20 17 17 3 3		1 1 1		19 17 17 2 2			19 17 17 2 2		1 1 1	
4. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár - Gazdasági, kommunális, egyéb feladatok - Fogorvosi Szolgálat - Védőnői Szolgálat - Iskolai intézményi étkeztetés - Művelődési Ház - Közművelődés - Könyvtári szolgáltatás	30 20 2 2 3 1 2			30 20 2 2 3 1 2			30 30	29 19 2 2 3 1 2			29 19 2 2 3 1 2			30 30	28 19 1 2 3 1 2			28 19 1 2 3 1 2			47 47
5. Öcsödi Polgármesteri Hivatal - Önkormányzatok és önk. hivatal jogalk. ig. tevékenység - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		11 11		11 11			1 1		12 12					1 1		12 12		12 12			1
Összesen:	64	11	1	76		1	32	64	12	1	77		1		61	12		74		1	49

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi közvetett támogatásai

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	Tervezett		Tényleges	
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt
I. ADÓELENGEDEÉS					
- polgárőrök	magánszemélyek kommunális adója	100	112	100	112
- mozgáskorlátozottak	gépjárműadó	(1)100	153	100	159
- társadalmi szervezet /előző évben nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettsége/	gépjárműadó	100	102	100	169
ADÓELENGEDEÉS ÖSSZESEN:			367		440
II. ADÓKEDVEZMÉNY					
- környezetvédelmi osztályjelzéssel /kóddal/ ellátott gépjárműtulajdonosa	gépjárműadó	20-50	662	20-50	572
- e- útdíj	gépjárműadó	50	254	50	254
ADÓKEDVEZMÉNY ÖSSZESEN:			916		826

(1) 13.000 Ft-ig 100% a kedvezmény, 13.000 Ft feletti gépjárműadónál is csak 13.000 Ft adható kedvezményként.

Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	Tervezett		Tényleges		eFt-ban
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt	
III. EGYÉB KEDVEZMÉNYEK						
gyermekek intézményi étkeztetése - óvodás gyermekek - bölcsődés gyermekek - általános iskolás gyermekek a) alsó tagozat 1-4. évfolyam napközisek napközisek menzások menzások b) felső tagozat 5-8. évfolyam menzások menzások rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetése - bölcsődések - fogvatékos személyek nappali intézm. gyermek - óvodások - általános iskolások - gimnáziumi tanulók - szakközépiskolai tanulók	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	21.954		50	21.153
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	9.082		100	9.483
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	-		50	-
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	994		100	989
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	416		50	749
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	6.845		100	5.899
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	-		50	25
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	344		100	329
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	305		50	272
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	3.968		100	3.407
			6.094			5.352
		100	23		100	727
	-	-		-	-	
	100	490		100	577	
	100	4.961		100	3.529	
	100	620		100	519	

Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	Tervezett		Tényleges	
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt
- szakiskolai tanulók - kollégiumi tanulók					
önkormányzati dolgozók lakbértámogatása	lakbértámogatása	10	25	10	25
	lakbértámogatása	20	40	20	40
EGYÉB KEDVEZMÉNY ÖSSZESEN:			28.113		26.570
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:			29.396		27.836

eFt-ban

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
2017. évi maradvány kimutatása

eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Összesen	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	Tóth József Alapszolgáltatási Központ	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár	Öcsödi Polgármesteri Hivatal
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	997.235	840.169	22.985	327	131.496	2.258
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	619.500	113.874	76.185	106.673	264.725	58.043
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege	377.735	726.295	-53.200	-106.346	-133.229	-55.785
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	428.105	63.881	54.592	106.777	146.678	56.177
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	356.039	356.039				
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	72.066	-209.158	54.592	106.777	146.678	56.177
07	A) Alaptevékenység maradványa	449.801	434.137	1.392	431	13.449	392
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei						
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai						
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege						
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei						
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai						
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege						
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa						
15	C) Összes maradvány	449.801	404.137	1.392	431	13.449	392
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	434.765	434.137	48		188	392
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	15.036		1.344	431	13.261	
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa						

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi mérleg adatai

Sor- szám	Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	2.		3.	4.
1 A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		36710996	3502894
2 I.	Immateriális javak		173	10478
3 II.	Tárgyi eszközök		3649284	3480241
4 III.	Befektetett pénzügyi eszközök		21639	21606
5 IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		0	0
6 B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK		919	705
7 I.	Készletek		919	705
8 II.	Értékpapírok		0	0
9 C)	PÉNZESZKÖZÖK		875846	463726
10 I.	Lekötött bankbetétek		0	0
11 II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		1184	214
12 III.	Forintszámlák		87400	463512
13 IV.	Devizaszámlák		0	0
14 D)	KÖVETELÉSEK		46300	20310
15 I.	Költségvetési évben esedékes követelések		28591	2913
16 II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések		17148	14288
17 III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások		560	3109
18 E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		9436	115642
19 F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		3815335	4003278

eFt-ban

Sor- szám	Források		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	2.		3.	4.
1 G)	SAJÁT TŐKE		3773286	3951138
2 I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke		3103785	3103785
3 II.	Nemzeti vagyon változásai		335656	395001
4 III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		3480	33585
5 IV.	Felhalmozott eredmény		325673	299068
6 V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása		0	0
7 VI.	Mérleg szerinti eredmény		-26604	-51506
8 H)	KÖTELEZETTSÉGEK		30457	16644
9 I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		400	657
10 II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		26379	11806
11 III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		3678	4180
12 J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0
13 K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		11588	24369
14 I.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		11588	14161
15 II.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		0	21545
16 III.	Halasztott eredményszemléletű bevételek		0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:		3815335	4003278

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai 2017. évben

	Összes kiadás	2017. dec. 31-ig teljesített kiadás	eFt-ban
Egészségház energiatakarékos felújítása	60.748		3.906
Öcsöd Nagyközség bel- és csapadékvízvédelmi rendszer felújítása II. ütem	224.505		698
Tóth József Alapszolgáltatási Központ épület felújítása	44.454		840
ASP rendszer	7.000		6.626

Előterjesztés
a Képviselő-testületnek a 2018. május 25-i ülésére

Tárgy: A 98512. jelű kerékpárút 0+000-0+038 km sz. szakasz átadása a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére

Előadó: Molnár Bálint polgármester

Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

A 98512. jelű kerékpárút 0+000-0+038 km sz. szakasz átadása a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkeresése alapján a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja értelmében az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőinek kijelöléséről szóló 355/2017. (IX.29.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdés alapján:

A település területén található kerékpárútból 38 m-es szakaszt, amely a település keleti részén található, az „Öcsöd” tábla előtt. Az „Öcsöd” tábla nem a külterület-belterület határon van elhelyezve. A tábla áthelyezését követően az Önkormányzatnak kell kiépíteni a közvilágítást az adott útszakaszra.

Amennyiben a település belterületét jelző tábla nem lesz áthelyezve, úgy az említett kerékpárútszakasz külterületi besorolásban marad, melynek a közútkezelői feladatait a kormányrendelet alapján közútkezelői (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) a Magyar Közút Nonprofit Zrt. köteles ellátni.

A kezelési, üzemeltetési feladatokat a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vállalkozásba kívánja adni. Ajánlat kérőként Önkormányzatunkat is megkereste a Társaság.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a fenti előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

HATÁROZATI JAVASLAT

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 98512. jelű kerékpárút 0+000-0+038 km sz. szakaszát átadja a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére

Felelős: Polgármester

Értesül: Magyar Közút Nonprofit Zrt. 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.

Határidő: Azonnal

Öcsöd, 2018. május 23.



[Handwritten signature]
Molnár Bálint
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a 30/2018 /IV.13./ számú testületi határozatával fogadta el a „Vállalkozási szerződés az Öcsöd 0198 hrsz. és 0184 hrsz. ingatlanokon található útszakaszok felújítására” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját.

Az eljárás lebonyolításához a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő Meditkonzult Kft (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 66. I. em. 5.) *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó* (a továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó) került bevonásra.

Az eljárás 2018. április 13-án került megindításra; az ajánlattételi felhívás az alábbi 5 db gazdasági szereplőnek került megküldésre egy időben.

1. számú ajánlattevő:

A-Mezőgép Kft. (6750 Algyő, Külterület 01767/61)

2. számú ajánlattevő:

Duna Aszfalt Kft. (6060 Tiszakécske, Béke u. 150.)

3. számú ajánlattevő:

Geotechnika '84 Kft. (7171 Sióagárd, Kossuth Lajos u. 59.)

4. számú ajánlattevő:

Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)

5. számú ajánlattevő:

ÚT-ÉP-KER 97 Kft. (1077 Budapest, Izabella utca 27. A)

A felhívás és dokumentáció a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 115. § (7) bekezdésének megfelelően közzé lett téve a www.ocsod.hu önkormányzati honlapon.

Az ajánlattételi határidő 2018. április 26-án 10.00-kor járt le és az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatokat:

I./

Az ajánlattevő neve: Soltút Kft

Az ajánlattevő székhelye: 6320 Solt, Kecskeméti út 34.

Ajánlati ár: nettó 74.807.891 nettó HUF

Környezetvédelmi szempontok érvényesítése: 0 db

Többszámú ajánlatok időtartama: 0 hónap

II./

Az ajánlattevő neve: A-Mezőgép Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 6750 Algyő, Kültérület 01767/61

Ajánlati ár: nettó 80.538.279 nettó HUF

Környezetvédelmi szempontok érvényesítése: 0 db

Többszámú ajánlatok időtartama: 0 hónap

III./

Az ajánlattevő neve: Geotechnika '84 Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 7171 Sióagárd, Kossuth Lajos u. 59.

Ajánlati ár: nettó 80.538.279 nettó HUF

Környezetvédelmi szempontok érvényesítése: 0 db

Többszámú ajánlatok időtartama: 0 hónap

A bontásról jegyzőkönyv készült, melyet a közbeszerzési tanácsadó megküldött az ajánlattevőknek, ezt követően megkezdődött az ajánlatok formai és szakmai értékelése.

2018. május 23 -án 13.30-kor az négytagú Bíráló Bizottság ülésezett és közbeszerzési tanácsadó előterjesztésében az alábbi szakvélemény elfogadásáról döntött:

A benyújtott ajánlatok ismertetése, illetőleg a Kbt. 81. § (5) bekezdése alkalmazása

I. számú ajánlat

Bírálati szempontok	A részszerpon- tok súlyszámai	Soltút Kft.	
		ajánlata	pontszám/ súlyozott pont- szám
1. részszerpont: ajánlati ár (nettó HUF)	70	nettó 74.807.891,- Ft	10/700
2. részszerpont: környezetvédelmi szempontok érvényesülése (db)	15	0 db	0/0
3. részszerpont: többszámú ajánlatok időtartama (hónap)	15	0 hónap	0/0
Összesített pont			700

II. számú ajánlat

Bírálati szempontok	A részszerpon- tok súlyszámai	A-MEZŐGÉP Kft.	
		ajánlata	pontszám/ súlyozott pont- szám
1. részszerpont: ajánlati ár (nettó HUF)	70	nettó 80.538.279,- Ft	9,29/650,30
2. részszerpont: környezetvédelmi szempontok érvényesülése (db)	15	0 db	0/0
3. részszerpont: többletjótállás időtartama (hónap)	15	0 hónap	0/0
Összesített pont			650,3

III. számú ajánlat

Bírálati szempontok	A részszerpon- tok súlyszámai	Geotechnika'84 Kft.	
		ajánlata	pontszám/ súlyozott pont- szám
1. részszerpont: ajánlati ár (nettó HUF)	70	nettó 86.746.094,-Ft	8,62/603,4
2. részszerpont: környezetvédelmi szempontok érvényesülése (db)	15	0 db	0/0
3. részszerpont: többletjótállás időtartama (hónap)	15	0 hónap	0/0
Összesített pont			603,4

Bírálóbizottság a benyújtott ajánlatok alapján megállapította, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevő nyújtotta be, amely alapján Bírálóbizottság ezen ajánlat vonatkozásában folytatja le a bírálatot.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem írt elő alkalmassági követelményeket, amelyre tekintettel nem alkalmazta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást a kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására.

Eljárási döntések

Bírálóbizottság a benyújtott iratok alapján megállapította, hogy a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és ajánlattevő nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Fentiekre tekintettel Bírálóbizottság megállapította, hogy a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevő ajánlata érvényes.

Bírálóbizottság javasolja Döntéshozónak az alábbi döntés meghozatalát:

Tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők közül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevő nyújtotta be.

A jelen jegyzőkönyvben foglaltak alapján javasoljuk a tárgyi közbeszerzési eljárás nyerteseként a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevőt kihirdetni.

A fentiekre tekintettel kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja és név szerinti szavazással döntsön a Tisztelt Képviselő-testület:

Kivonat / t e r v e z e t /

Készült Öcsöd Nagyközség Képviselő-testületének 2018. május 25. napján megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

..../2018. (V. 25.) számú Képviselő-testületi határozat:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásaira hivatkozott jogi állásponton és szakértői szakmai értékelésen alapuló Bíráló Bizottsági javaslat alapján az **„Vállalkozási szerződés az Öcsöd 0198 hrsz. és 0184 hrsz. ingatlanokon található útszakaszok felújítására”** tárgyú lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot jóváhagyja.

Az eljárás eredményeként a Bíráló Bizottsági és lebonyolítói javaslat alapján a testület **név szerinti szavazással:**

- A Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevő ajánlata érvényes.
- A döntéshozó „Vállalkozási szerződés az Öcsöd 0198 hrsz. és 0184 hrsz. ingatlanokon található útszakaszok felújítására” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.
- A döntéshozó a tárgyi közbeszerzési eljárás nyerteseként a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevőt kihirdetni

A Képviselő Testület ezen döntése eredményeként akként határoz, hogy az Önkormányzat a nevezett tevékenységre vonatkozó **szerződést a Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.) ajánlattevővel köti meg.**

A Képviselő Testület mindezen megelőző döntéseire tekintettel felhatalmazza az Önkormányzat önálló aláírási joggal rendelkező Polgármesterét, hogy az Önkormányzat képviseletében eljárva a nevezett tárgyi felkéréssel, a **Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.)** ajánlattevővel, az **„Öcsöd 0198, 0184 helyrajzi számokkal jelölt külterületi mezőgazdasági út felújítása”** projektre vonatkozó jogszabályokkal és rendelkezésekkel összhangban álló szerződés aláírása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Molnár Bálint polgármester

k.m.f

Molnár Bálint sk.
polgármester

dr. Strassburger Gyöngyi sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Kelt: Öcsöd, 2018. május ...

Kissné Csontos Petra
előadó

Kérem a fenti előterjesztés megtárgyalást és elfogadását.

Kelt: Öcsöd, 2018. május 23.

Tisztelettel:



Molnár Bálint sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a 29/2018 /IV.13./ számú testületi határozatával fogadta el az „Öcsöd Nagyközség bel- és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját.

Az eljárás lebonyolításához a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő - CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (4027 Debrecen, Csigekert u. 75.) *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó* (a továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó) került bevonásra.

Az eljárás 2018. április 13-án került megindításra; az ajánlattételi felhívás az alábbi 5 db gazdasági szereplőnek került megküldésre egy időben.

1. számú ajánlattevő:

Az ajánlattevő neve: TÓTKAÉP Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5500 Gyomaendrőd, VI. kerület 540. hrsz. 088/18.

2. számú ajánlattevő:

Az ajánlattevő neve: Bereczki és Társa Bt.

Az ajánlattevő székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 3.

3. számú ajánlattevő:

Az ajánlattevő neve: „KÖRÖS-AQUA” Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.

4. számú ajánlattevő:

Az ajánlattevő neve: KÖRÖS-SZKRÉPER Építő és Szolgáltató Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5540 Szarvas, Dr. Melich János u. 9.

5. számú ajánlattevő:

Az ajánlattevő neve: ÁRAMLÁS Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 28.

A felhívás és dokumentáció a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 115. § (7) bekezdésének megfelelően közzé lett téve a www.ocsod.hu önkormányzati honlapon.

Az ajánlattételi határidő 2018. április 27-én 10.30-kor járt le és az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatokat:

I./

Az ajánlattevő neve: TÓTKAÉP Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5500 Gyomaendrőd, VI. kerület 540. hrsz. 088/18.

Ajánlati ár: nettó 173.086.794,- Ft, azaz nettó százhetvenhárommillió-nyolcvanhatezer-hétszázkilencvennégy forint.

A vállalt jótállás időtartama: 21 hónap, azaz huszonegy hónap.

A szerződés teljesítésébe vízgazdálkodási építmények szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: 204 hónap, azaz kettőszáznégyszázötvenhárom hónap.

II./

Az ajánlattevő neve: Bereczki és Társa Bt.

Az ajánlattevő székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 3.

Ajánlati ár: nettó 173.701.039,- Ft, azaz nettó százhetvenhárommillió-hétszázegyezer-harminckilenc forint.

A vállalt jótállás időtartama: 24 hónap, azaz huszonnégy hónap.

A szerződés teljesítésébe vízgazdálkodási építmények szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: 13 hónap, azaz tizenhárom hónap.

III./

Az ajánlattevő neve: „KÖRÖS-AQUA” Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.

Ajánlati ár: nettó 169.150.000,- Ft, azaz nettó százhatvankilencmillió-százötvenezer forint.

A vállalt jótállás időtartama: 24 hónap, azaz huszonnégy hónap.

A szerződés teljesítésébe vízgazdálkodási építmények szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: 24 hónap, azaz huszonnégy hónap.

IV./

Az ajánlattevő neve: KÖRÖS-SZKRÉPER Építő és Szolgáltató Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5540 Szarvas, Dr. Melich János u. 9.

Ajánlati ár: nettó 171.213.049,- Ft, azaz nettó százhetvenegymillió-kétszázötvenháromezer-negyvenkilenc forint.

A vállalt jótállás időtartama: 24 hónap, azaz huszonnégy hónap.

A szerződés teljesítésébe vízgazdálkodási építmények szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: 22 hónap, azaz huszonkettő hónap.

V./

Az ajánlattevő neve: ÁRAMLÁS Kft.

Az ajánlattevő székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 28.

Ajánlati ár: nettó 172.491.343,- Ft, azaz nettó százhetvenkettőmillió-négyszázkilencvenegyezer-háromszáznegyvenhárom forint.

A vállalt jótállás időtartama: 20 hónap, azaz húsz hónap.

A szerződés teljesítésébe vízgazdálkodási építmények szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: 12 hónap, azaz tizenkettő hónap.

A bontásról jegyzőkönyv készült, melyet a közbeszerzési tanácsadó megküldött az ajánlattevőknek, ezt követően megkezdődött az ajánlatok formai és szakmai értékelése.

Az eljárásba bevont felelős akkreditált szaktanácsadó ismertette, hogy a Kbt. 69. § (2) bekezdés alapján meg kell vizsgálni, hogy a beérkezett ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek, s meg kell állapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az ajánlatkérő 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani.

Ajánlatkérő viszont nem határozott meg alkalmassági feltételeket, s az ajánlattevők már az ajánlatukban nyilatkoztak a kizáró okok fenn nem állásáról, így a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, azaz nem kell további dokumentumok benyújtására felhívni a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt. Ennek nyomán dönteni lehet az ajánlatok érvényessége tekintetében és az eljárás eredményéről is (eljárást lezáró döntés). Ennek nyomán a döntéshozónak nem kell külön döntést hoznia az ajánlat Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti és az eljárás eredményességével összefüggő érvényessége tekintetében, ezekről ennek megfelelően egyetlen alkalommal lehet dönteni. A Bíráló Bizottság szakvéleménye és a javaslatai is ennek megfelelően kerültek összeállításra.

2018. május 24 –én 10.30-kor az négytagú Bíráló Bizottság ülésezett és közbeszerzési tanácsadó előterjesztésében az alábbi szakvélemény elfogadásáról döntött:

1. A Bíráló Bizottság álláspontja szerint a TÓTKAÉP Kft. (5500 Gyomaendrőd, VI. kerület 540. hrsz. 088/18.) ajánlata a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelen, ugyanis az ajánlat nem felelt meg az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Indokolás

Ajánlatkérő hiánypótlásra hívta fel az ajánlattevőt, melyet az nem teljesített, így megállapításra került, hogy

- az ajánlattevő által bemutatott felelős műszaki vezető szakmai önéletrajza nem támasztja alá a felolvasólapon feltüntetett szakmai tapasztalat időtartamát,
- az ajánlattevő által benyújtott szerződéstervezet nem megfelelően került kitöltésre, ugyanis a vállalkozó adatainál a cégbíróság nem a hatályos megnevezéssel került feltüntetésre, továbbá az alábbi pontok a szerződéstervezet nyomtatása során egymásba csúsztak, s ennek megfelelően hiányosak: 2.9.-2.10., 7.1.-7.2., 7.15.-7.16., 7.18.-7.19., 7.27.-7.28., 8.1., 9.10.-9.11. és 17.4.-17.5.

További érvénytelenségi ok, hogy az ajánlattevő nem válaszolt a z ajánlatkérőnek a tényleges tulajdonos személyével kapcsolatos kérdésére, mely ellentétes az Ajánlati dokumentáció I/14.5 pontjával, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő meghatározta, hogy amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszadási kötelezettségének, ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánítja.

A fentiekre tekintettel az ajánlat nem felelt meg az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

2. A Bíráló Bizottság álláspontja szerint a Bereczki és Társa Bt. (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 3.) ajánlata a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelen, ugyanis az ajánlat nem felelt meg az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Indokolás

Ajánlatkérő hiánypótlásra hívta fel az ajánlattevőt, melyet az nem teljesített, így megállapításra került, hogy

- az ajánlattevőnek a felelős műszaki vezető személyére vonatkozó nyilatkozata elmentmondásos, ugyanis egyrészt a nyilatkozatban az szerepel, hogy felelős műszaki vezetőként 14 éves szakmai tapasztalata van, másrészt felelős műszaki vezetőként a kamarai bejegyzés időpontjaként 2013. 06.18-át adták meg, s az ellentmondást nem tisztázta az ajánlattevő,
- az ajánlattevő által benyújtott szerződéstervezet nem megfelelően került kitöltésre, ugyanis a vállalkozó adatainál a cégbíróság nem a hatályos megnevezéssel került feltüntetésre, továbbá a 16.4. pontban nem az a felelős műszaki vezető került feltüntetésre, akit az ajánlat részeként bemutatnak

További érvénytelenségi ok, hogy az ajánlattevő nem válaszolt a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont szerinti nyilatkozatokkal, a felelős műszaki vezetőnek a szerződés teljesítésébe való bevonásával kapcsolatos kérdésekre, mely ellentétes az Ajánlati dokumentáció I/14.5 pontjával, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő meghatározta, hogy amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszadási kötelezettségének, ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánítja.

A fentiekre tekintettel az ajánlat nem felelt meg az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3. A Bíráló Bizottság álláspontja szerint a „KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.) ajánlata érvényes, ugyanis az ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt, s az ajánlattal kapcsolatban egyéb érvénytelenségi ok nem állapítható meg.

4. A Bíráló Bizottság álláspontja szerint a KÖRÖS-SZKRÉPER Építő és Szolgáltató Kft. (5540 Szarvas, Dr. Melich János u. 9.) ajánlata érvényes, ugyanis az ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt, s az ajánlattal kapcsolatban egyéb érvénytelenségi ok nem állapítható meg.
 5. A Bíráló Bizottság álláspontja szerint az ÁRAMLÁS Kft. (5540 Szarvas, Kossuth u. 28.) ajánlata a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelen, ugyanis az ajánlat nem felelt meg az ajánlatételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- Indokolás

Ajánlatkérő a 2. értékelési részszerzőpontként a következőt határozta meg: „A vállalt jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 48 hónap)”. A fenti értékelési részszerzőponttal kapcsolatban az ajánlatkérő az Ajánlati dokumentáció I/14.7. pontjában azt is meghatározta, hogy a „2. értékelési részszerzőpontnál az ajánlattevők 24 hónapnál rövidebb jótállási időt nem ajánlhatnak meg. ... Az ezzel ellentétes ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja”.

Az ajánlattevő az ajánlatában 21 hónapos jótállást ajánlott meg, melye ellentétes a kiírás fenti részeivel, így az ajánlat nem felelt meg az ajánlatételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az érvényes ajánlatokat a következők szerint pontozta:

Az értékelés részszerzőpontjai (adott esetben alszerzőpontjai is)	A részszerzőpontok súlyszámai (adott esetben az alszerzőpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: „KÖRÖS-AQUA” Kft.		Az ajánlattevő neve: KÖRÖS-SZKRÉPER Építő és Szolgáltató Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Ajánlati ár (nettó, HUF)	70	100	7000	98,79	6915,3
2. A vállalt jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 48 hónap)	20	100	2000	100	2000
3. A szerződés teljesítésében vízgazdálkodási építmények szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata (hónap, max. 24 hónap) a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül	10	100	1000	91,66	916,6
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			10000		9831,9

A Bíráló Bizottság azt is megállapította, hogy a fenti pontok alapján a legjobb ár-érték arányú ajánlatban szereplő ajánlati ár meghaladja a rendelkezésre álló pénzügyi forrás mértékét. A bizottsági ülésen azonban elhangzik, hogy a különbözetre a fedezet az ajánlatkérő rendelkezésére áll.

Jelen eljárással összefüggésben a Bíráló Bizottság a következőt javasolja a döntéshozónak: Érvényesség/érvénytelenség:

1. A döntéshozó nyilvánítsa a TÓTKAÉP Kft. (5500 Gyomaendrőd, VI. kerület 540. hrsz. 088/18.) ajánlatát a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelenné.
2. A döntéshozó nyilvánítsa a Bereczki és Társa Bt. (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 3.) ajánlatát a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelenné.
3. A döntéshozó nyilvánítsa a „KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.) ajánlatát érvényessé.
4. A döntéshozó nyilvánítsa a KÖRÖS-SZKRÉPER Építő és Szolgáltató Kft. (5540 Szarvas, Dr. Melich János u. 9.) ajánlatát érvényessé.
5. A döntéshozó nyilvánítsa az ÁRAMLÁS Kft. (5540 Szarvas, Kossuth u. 28.) ajánlatát a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelenné.

Eljárás lezárása tekintetében

1. A döntéshozó nyilvánítsa „Öcsöd Nagyközség bel- és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményessé.
2. A döntéshozó nyilvánítsa a „KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.) ajánlattevőt a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesévé, tekintettel arra, hogy a leg-jobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat a cég nevéhez fűződik.

A fentiekre tekintettel kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot **tárgyalja és név szerinti szavazással** döntsön a Tisztelt Képviselő-testület:

Kivonat / t e r v e z e t /

Készült Öcsöd Nagyközség Képviselő-testületének 2018. május 25. napján megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

..../2018. (V. 25.) számú Képviselő-testületi határozat:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásaira hivatkozott jogi állásponton és szakértői szakmai

értékelésen alapuló Bíráló Bizottsági javaslat alapján **„Öcsöd Nagyközség bel- és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot jóváhagyja.

Az eljárás eredményeként a Bíráló Bizottsági és lebonyolítói javaslat alapján a testület **név szerinti szavazással:**

- A TÓTKAÉP Kft. (5500 Gyomaendrőd, VI. kerület 540. hrsz. 088/18.) ajánlatát a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelennek nyilvánítja.
- Bereczki és Társa Bt. (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 3.) ajánlatát a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelennek nyilvánítja.
- A „KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- A KÖRÖS-SZKRÉPER Építő és Szolgáltató Kft. (5540 Szarvas, Dr. Melich János u. 9.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- Az ÁRAMLÁS Kft. (5540 Szarvas, Kossuth u. 28.) ajánlatát a Kbt. 71. § (3) bekezdés e) pontjára tekintettel érvénytelennek nyilvánítja.

„Öcsöd Nagyközség bel- és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A „KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.) ajánlattevőt a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesévé, tekintettel arra, hogy a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat a cég nevéhez fűződik.

A Képviselő Testület ezen döntése eredményeként akként határoz, hogy az Önkormányzat a nevezett tevékenységre vonatkozó **szerződést a „KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.) ajánlattevővel köti meg.**

A Képviselő Testület mindezen megelőző döntéseire tekintettel felhatalmazza az Önkormányzat önálló aláírási joggal rendelkező Polgármesterét, hogy az Önkormányzat képviselőjében eljárva a nevezett tárgyi felkéréssel, a **„KÖRÖS-AQUA” Kft. (5561 Békésszentandrás, Szentesi út 4.)** ajánlattevővel, az **„Öcsöd Nagyközség bel- és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme”** projektre vonatkozó jogszabályokkal és rendelkezésekkel összhangban álló szerződés aláírása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A rendelkezésre álló nettó 162.850.000.- Ft + Áfa anyagi fedezetre; valamint a nettó 169.150.000.- Ft + Áfa elfogadott ajánlati árra tekintettel, **„Öcsöd Nagyközség bel- és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme”** projektjéhez [TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00001], saját éves költségvetése terhére, illetve a projekt költségvetésében szereplő maradvány összegek átcsoportosításával további nettó 6.300.000.- Ft + Áfa, azaz összesen bruttó 8.001.000.-Ft támogatást biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Molnár Bálint polgármester

k.m.f

Molnár Bálint sk.
polgármester

dr. Strassburger Gyöngyi sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kelt: Öcsöd, 2018. május ...

Kissné Csontos Petra
előadó

Kérem a fenti előterjesztés megtárgyalást és elfogadását.

Kelt: Öcsöd, 2018. május 24.

Tisztelettel:



Molnár Bálint sk.
polgármester

Tóth József
Alapszolgáltatási Központ
5451 Öcsöd Hunyadi u. 57.

Javaslat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 5451 Öcsöd Hunyadi u. 57.
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Tisztelt Képviselőtestület!

Legutóbb 2017. április 27-én került sor a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, melyet Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 46/2017./IV.27./ számú testületi határozatával fogadott el.

Az intézménynél 2018. március hónapban tartott hatósági ellenőrzést a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv feladatként jelölte meg, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a munkakörök megnevezését a hatályos 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet által meghatározott munkaköri elnevezések alapján kell tartalmazni és ehhez kell a munkaköri leírásokat is átdolgozni. /Az érintett munkaköri leírások átdolgozása megtörtént./

Ennek megfelelően szükségessé vált az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Mindezek figyelembevételével a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbi módosítások lettek elvégezve:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban az intézmény feladatainak ellátását szolgáló munkakörök megnevezése a hatályos 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet szerint lett megszövegezve. Az intézmény szervezeti ábrája is ennek megfelelően lett átdolgozva.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, szíveskedjenek az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatán átvezetett módosításokat megtárgyalni és egyetértés esetén az egységes szerkezetbe foglalt dokumentumot jóváhagyni.

Öcsöd 2018. május 17.



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Tóth József Alapszolgáltatási Központjának
Szervezeti és Működési Szabályzata

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv neve: Tóth József Alapszolgáltatási Központ
Az intézmény rövidített neve: Tóth József AK
Székhelye: Öcsöd, Hunyadi út 57.
Az intézmény alapításának ideje: 2005. 07. 01.
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte: 5/2014. /I.30./
Az intézményben székhelyen működik: Idősek Otthona
Időskorúak nappali ellátása
Házi segítségnyújtás
Szociális étkeztetés
2. Székhelyen kívül működő ellátottak számára nyitva álló helyiség
Öcsöd, Árpád út 2.
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
3. Működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe
4. Besorolása - ellátási forma szerint: alapszolgáltatást, ápolást-gondozást, család és gyermekjólét alapszolgáltatást nyújtó intézmény
- típus szerint: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (idősek klubja), idősek otthona, család és gyermekjóléti szolgálat
5. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
6. Az intézmény számlaszáma, általános forgalmi adó alanyisága:
Az intézmény számlaszáma: 69800061-11020095
Az intézmény az általános forgalmi adó alanya, adószáma: 15577331-2-16
7. Típus szerinti besorolása:
Feladatellátásához kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv – műszaki, gondnoki feladatai ellátására kijelölt szerv az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, pénzügyi feladatait az Öcsödi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre az együttműködési megállapodás az irányadó.

8. Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy, élén felelős vezetőként intézményvezető áll. Az intézményvezetőt a Képviselőtestület nevezi ki határozott időre. A magasabb vezető kinevezésének rendjére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, és a törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtására kiadott 257/2000. /XII.26./ Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet rendelkezései az irányadók.

9. Adatszolgáltatások formái:

- jelentés a szociális szolgáltatásokról
- központi igénybe vevői nyilvántartás

II.

Az intézmény feladata

1. Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei, továbbá a helyi önkormányzat vonatkozó rendeletei alapján végzi:

- a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étellel való ellátását, házi segítségnyújtást, a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali ellátását,
- a gondozottak teljes körű ellátását, állandó felügyeletét, gondozását, ápolását,
- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást.

Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek fogyatékosok bentlakásos ellátása

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102030 Idősek demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

2. Az intézmény a feladatait

- ápoló gondozó otthonban székhelyen 21 férőhellyel,
- házi segítségnyújtással székhelyről 24 fő ellátásával
- szociális étkeztetéssel székhelyről
- idősök nappali ellátással székhelyen 6 férőhellyel

látja el.

Ellátja továbbá telephelyről a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

3. Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon:

az öcsödi 1677 hrsz-ú 1309 m² területű Hunyadi út 57. szám alatti ingatlan, az öcsödi 1024 hrsz-ú 1843 m² területű Árpád út 2. szám alatti ingatlan, továbbá az intézmény feladat ellátásához szükséges – az analitikus nyilvántartások szerinti – a Tóth József Alapszolgáltatási Központ rendelkezése alatt álló állóeszköz és ingóvagyon.

A vagyon feletti rendelkezési jog tartalmát és mértékét az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

Működésének forrása az intézmény saját bevétele, a költségvetési támogatás, amelyről az éves költségvetés rendelkezik.

III.

A működés rendje

1. Idősök nappali ellátása (Idősök Klubja)

Székhelyen 6 férőhellyel és heti 6 napos ellátással, naponta 8 órától 16 óráig működik.

Az idősök nappali ellátása biztosítja a gondozottak fizikai ellátását, kulturális igényeinek kielégítését, érdekképviselését, továbbá hetente egészségügyi ellátást, amelynek körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódhoz, valamint a mentális gondozás.

Az idősök nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak napközbeni ellátását szolgálja. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

2. Házi segítségnyújtás

Székhelyről heti 6 napos ellátást biztosít, 24 fő ellátásával.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítségben meghatározott feladatokat.

3. Szociális Étkeztetés

Székhelyről heti 6 napos ellátással működik.

A szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít. Azok vehetik igénybe, akik önmaguk, illetve eltartottjaik számára ezt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

4. Idősek otthona

Székhelyen önálló szervezeti egységként 21 férőhellyel és folyamatos nyitva tartással működik.

Az idősek otthona biztosítja a bentlakók fizikai és egészségügyi ellátását, mentális és egészségügyi gondozását és a megfelelő éttermet. Az idősek otthonában a gondozáson felül, a jogszabályban előírt esetekben, az intézmény, a saját költségvetésének terhére biztosítja a gyógyszerellátást és a megfelelő ruházatot.

5. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A család és gyermekjóléti szolgálat irodájának ügyfélfogadási ideje: hétfő, kedd, szerda és csütörtöki munkanapokon 9-12 óra. Az ügyfélfogadási időt, valamint a telefonos elérhetőséget az irodánál a lakosság részére látható helyen kell elhelyezni.

A családsegítő szolgáltatás személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A III. fejezet 1-4. pontja alatti ellátási formák igénybevételének elbírálására és a térítési díj megállapítására a külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

IV.

Az intézmény szervezeti felépítése

1. Az intézmény vezetése

Intézményvezető

- A külön jogszabályok alapján a Képviselőtestület nevezi ki.
- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Felelős az intézmény jogszabály szerinti

működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a tevékenység szakszerűségéért. Ellátja az intézmény képviseletét.

- Irányítja, szervezi, összehangolja és ellenőrzi az intézmény munkáját, az ápolási, gondozási, rehabilitációs és szociális munkát, a gondozási egységek közötti kapcsolatokat és munkamegosztást, a házirend betartását, vezeti az intézmény szakmai egységeit.
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, az idősok otthona dolgozóinak heti, havi munkabeosztását.
- Felelős az intézménybe történő felvétellel kapcsolatos feladatokért, az előgondozásért, valamint az ellátottak érdekvédelméért, szervezi továbbá, illetve közreműködik a temetések lebonyolításában.
- Részt vesz az éves költségvetési terv előkészítésében és részt vesz az intézmény költségvetésének végrehajtásában. Felelősségvállalása rendjére az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.
- Elkészíti a feladatkörébe tartozó szabályzatokat, így különösen a szervezeti és működési szabályzatot, a szakmai programot, az intézmény házirendjét, az iratkezelési szabályzatot. Felelős a gazdálkodás, vagyonvédelem, tűzvédelem és munkavédelem szabályainak, szabályzatainak betartásáért és betartatásáért.
- Elkészíti az éves ellenőrzési tervet, amely tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. A tervet a dolgozókkal ismerteti. Az ellenőrző munka tapasztalatait évente egyszer értékelni kell
- Kapcsolatot tart az intézmény orvosával, a háziorvossal, a Polgármesteri Hivatallal, az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárral a gondozottakkal és hozzátartozóikkal, a JNSZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztállyal, JNSZ Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály szervezetével, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, szükség szerint az egyházak képviselőivel, a társadalmi és tömegszervezetekkel.
- Helyettesítését a nappali ellátás terápiás munkatárs látja el.

2. A szervezeti egységek munkakörei

a/ Étkeztetés

Asszisztens /szociális segítség és mentálhigiénés feladatok osztott munkakörben/

- Feladatait az intézményvezető, irányításával látja el.
- Étkeztetésre vonatkozóan közreműködik a felvétellel kapcsolatos feladatok ellátásában, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- Szükség szerint részt vesz az étel házhoz szállításában.
- Közreműködik a felvétellel, előgondozással kapcsolatos feladatok ellátásában, a gondozási tervek elkészítésében.

Ellátja az ügyviteli feladatokat, amelyeket az intézményvezető a munkaköri leírásban a hatáskörébe utal.

Távollét esetén a nappali ellátás terápiás munkatárs helyettesíti, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

b/ Házi segítségnyújtás

Szociális gondozó ápoló

- Munkáját az intézményvezető, közvetlenül a nappali ellátás terápiás munkatárs irányítja.
- Feladata a házi segítségnyújtásban, személyi gondozás és szociális segítségben részesülők igény szerinti ellátása, pld. bevásárlás, ebédkihordás a házi segítségnyújtásban részesülőkhez, mosás, takarítás, orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, személyes higiénia biztosítása, egészségügyi állapot figyelemmel kísérése.

Távollét esetén elsődlegesen a belső helyettesítést kell alkalmazni, feladat összevonás, illetve az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság alkalmazásával, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

c/ Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

családsegítő

Feladatát az intézményvezető, irányításával végzi az alábbiak szerint:

- családi, szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítségnyújtás, életvezetési tanácsadás nyújtása,
- az egyének, családok kapcsolatkézségének javítása,
- egyéni, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése,
- krízishelyzetben segítő beavatkozás,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése,
- speciális támogató, önségítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadás szervezése,
- együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.
- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti ellátásokhoz történő hozzájutás segítése
- a gyermek veszélyeztetettsége megelőzésének elősegítése,
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetésének elősegítése,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

Távollét esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő dolgozói egymást helyettesítik.

d/ Nappali ellátás (Idősek Klubja)

terápiás munkatárs

- Feladatát az intézményvezető irányításával végzi, vezeti a rábízott adminisztrációt.
- Ellátja a munkaköri leírásában előírt, intézményvezető helyettesi feladatokat: alapellátások ellenőrzése, közvetlen szakmai irányítása, felvétellel, szükség esetén előgondozással kapcsolatos feladatok ellátása, az intézmény vezetőjének távolléte esetén annak helyettesítése.
- Elvégzi a nappali ellátás felvétellel, előgondozással kapcsolatos feladatainak ellátását, elkészíti a

gondozási terveket

- Végzi a házi segítségnyújtást és étkeztetést igénylők ellátásba vételével kapcsolatos feladatokat
- Az ellátottak egészségi állapotát figyelemmel kíséri, segíti gondozásukat és rehabilitációjukat.
- Részt vesz a kulturális, egészségnevelési, szórakoztató programok szervezésében és lebonyolításában.

Távolléte esetén helyettesítését az asszisztens, a szociális segítség és mentálhigiénés feladatokat ellátó dolgozó látja el, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

e/ Idősek Otthona

Asszisztens /mentálhigiénés feladatokat ellátó munkatárs osztott munkakörben/

- Feladatait közvetlenül az intézményvezető irányításával, az idősek otthonában látja el.
- Közreműködik a felvétellel, előgondozással kapcsolatos feladatok ellátásában, a gondozási tervek elkészítésében.
- Mentálhigiénés és foglalkoztatási tervet készít éves, havi és heti bontásban.
- Ellátottak részére egyéni és csoportos foglalkoztatásokat szervez.
- Figyelemmel kíséri a gondozottak szociális kapcsolatait, mentális helyzetét, kapcsolatot tart a gondozottakkal, hozzátartozókkal.
- Végzi a rendezvények, kirándulások szervezésével kapcsolatos feladatokat,
- Ellátja az egyéni és csoportos foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.
- Munkája során kapcsolatot tart a gondozottakkal, hozzátartozókkal.
- Kapcsolatot tart az intézményvezetővel, a gondozottakkal és hozzátartozóikkal, az intézmény orvosával, a háziorvossal, az egészségügyi intézményekkel, szükség szerint az egyházakkal.

Távolléte esetén helyettesítését, nappali ellátás terápiai munkatárs, vagy a kijelölt ápoló-gondozó látja el, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

Szociális gondozó és ápoló

- Feladatait közvetlenül az intézményvezető irányításával látja el.
- Közreműködik az idősek otthonában az egyénre szabott tervek – ápolási, gondozási, rehabilitációs, fejlesztési – elkészítésében, felelős a gyógyszerrendelési feladatokért, az egészségügyi ellátásért.
- Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat.
- A gondozottak egészségi állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri, állapotváltozás esetén azonnali intézkedést kezdeményez, ellátja az egészségügyi ápolási feladatokat.
- Figyelemmel kíséri az ellátottak étkezését, a diéták betartását, az élelmiszerek tárolását.
- Feladata a higiénés rendszabályok betartása, a gondozási lapok és egyéb szakmai dokumentáció pontos vezetése, a munkafegyelem betartása.
- Az intézmény orvosának irányításával és utasításai alapján ellátja az ápolási feladatokat.
- Ellátja az ügyviteli feladatokat, amelyeket az intézményvezető a munkaköri leírásban a hatáskörébe utal.

- Kapcsolatot tart az intézményvezetővel, a gondozottakkal és hozzátartozóikkal, az intézmény orvosával, a háziorvossal, az egészségügyi intézményekkel, és más intézményekkel.

Távollét esetén a helyettesítést az állandó helyettes gondozó, vagy másik gondozó látja el.

Az intézmény feladatainak ellátását távollévő dolgozók esetén elsősorban belső helyettesítéssel feladat átcsoportosítással kell megoldani, amennyiben nem lehetséges külső helyettesről kell gondoskodni.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezetője által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban, vagy munkaszerződésben, a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható pontossággal és szakértelemmel végezni a hivatali titkot megtartani.

f/ Intézményi orvos /nem főállású/

- Rendszeresen ellenőrzi az intézmény lakóinak egészségügyi állapotát, végzi illetve irányítja a rehabilitációt és az egészségügyi gondozást.

- Biztosítja az előírt egészségügyi dokumentációk szakszerű vezetését.

- Irányítja és ellenőrzi az intézmény gyógyszerfelhasználását.

- Meghatározza a diétás ételmezésben részesülők körét, diétás étkezését

Távolléte esetén a helyettesítésről a helyettes orvos útján gondoskodik, illetve orvosi ügyelet vehető igénybe.

V.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat hatályba lépésének napja 2018. 06. 01.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 46/2017./IV.27./ számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

- szakmai program,
- házirend,
- iratkezelési szabályzat,
- munkaköri leírások.

A szabályzatok karbantartásáról az intézményvezető gondoskodik.

Öcsöd, 2018. május 17.

Dr. Talmácsi Edit
intézményvezető

Záradék:

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete ... /2018./V...../ számú határozatával jóváhagyta.

Öcsöd, 2018. május




Dr Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

Az intézmény szervezeti felépítése

Intézményvezető		Orvos
Érteztetés - asszisztens /osztott munkakörben/	Házi segítségnyújtás - szociális gondozó ápoló	Idősek Otthona - asszisztens / mentálhigiénés feladatok osztott munkakörben/ - szociális gondozó ápolók - technikai dolgozó
Családsegítés és gyermekjóléti Szolgáltatás -családsegítő	Nappali ellátás /Idősek Klubja/ - terápiás munkatárs	

Előterjesztés
a Képviselő-testületnek a 2018. május 25-i ülésére

Tárgy: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Információbiztonsági Felelős Megbízási Szerződése (IBF Megbízási Szerződés)

Előadó: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény alapján:

A nemzet érdekében kiemelten fontos - napjaink információs társadalmát érő fenyegetések miatt - a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága.

Társadalmi elvárás az állam és polgárai számára elengedhetetlen elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint ezek rendszerelemei sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása, ezáltal a kibertér védelme.

A törvény hatálya kiterjed a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalaira, a hatósági igazgatási társulásokra.

A szervezet vezetője köteles gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről a következők szerint:

- biztosítja az elektronikus információs rendszerre irányadó biztonsági osztály tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,
- biztosítja a szervezetre irányadó biztonsági szint tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,
- az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt nevez ki vagy bíz meg,
- meghatározza a szervezet elektronikus információs rendszerei védelmének felelőseire, feladataira és az ehhez szükséges hatáskörökre, felhasználókra vonatkozó szabályokat, illetve kiadja az informatikai biztonsági szabályzatot,
- gondoskodik az elektronikus információs rendszerek védelmi feladatainak és felelősségi köreinek oktatásáról, saját maga és a szervezet munkatársai információbiztonsági ismereteinek szinten tartásáról,
- rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén meggyőződik arról, hogy a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak,
- gondoskodik az elektronikus információs rendszer eseményeinek nyomon követhetőségéről,
- biztonsági esemény bekövetkezésekor minden szükséges és rendelkezésére álló erőforrás felhasználásával gondoskodik a biztonsági eseményre történő gyors és hatékony reagálásról, és ezt követően a biztonsági események kezeléséről,
- ha az elektronikus információs rendszer létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, karbantartásában vagy javításában közreműködött vesz igénybe,

gondoskodik arról, hogy az e törvényben foglaltak szerződéses kötelemként teljesüljenek,

- ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, gondoskodik arról, hogy az e törvényben foglaltak szerződéses kötelemként teljesüljenek,
- felelős az érintetteknek a biztonsági eseményekről és a lehetséges fenyegetésekről történő haladéktalan tájékoztatásáért,
- megteszi az elektronikus információs rendszer védelme érdekében felmerülő egyéb szükséges intézkedéseket.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban az Informatikai Biztonsági felmérést az ASP 2.0 program keretében a KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. (1043 Budapest, Csányi L. utca 34.) látta el, a rendszer teljes körű kiépítése történt meg valamennyi irodában, ahol elektronikus információs rendszer vagy rendszerelem működik.

A felmérést követően a KÖZINFORMATIKA Kft. IBF Megbízási Szerződés tervezet küldött meg hivatalunk részére. A tervezett 3. számú melléklete tartalmazza az árak, fizetési feltételeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a fenti előterjesztésben foglaltakat megvitatni.

Öcsöd, 2018. május 23.



Gyöngyi Strassburger
dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

IBF Megbízási Szerződés

Általános Szerződési Feltételei

(IBF ÁSZF) – 2017.01.01-től

1. Megbízott Adatai

1.1. KÖZINFORMATIKA

1.2. Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

1.3. Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 180.

1.4. Cégjegyzékszám: 01-09-273506

1.5. Adószám: 25409334-2-42

1.6. Képviselője: Vékás Sándor (a továbbiakban: Megbízott)

1.7. Bankszámlaszám: K&H Bank 10401213-50526784-65561008

2. Általános rendelkezések

- 2.1. Jelen dokumentum a Megbízott által nyújtandó Információbiztonsági Felelős szolgáltatás általános szerződési feltételeit tartalmazza.
- 2.2. Jelen B203b „IBF Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum (a továbbiakban ÁSZF) a Felek által aláírt B203a „IBF megbízási szerződés” (a továbbiakban IBFSZ) elválaszthatatlan részét képezi.
- 2.3. Felek az IBFSZ aláírásával elismerik, hogy az aktuális ÁSZF rendelkezéseit is megismerték és elfogadták.
- 2.4. Önmagában sem jelen ÁSZF, sem önmagában az IBFSZ nem minősül érvényes szerződésnek.
- 2.5. A továbbiakban az IBFSZ és az ÁSZF elválaszthatatlan együttesére SZERZŐDÉSKÉNT hivatkozunk.
- 2.6. A Megbízott a magyar jogszabályok alapján jogszerűen megalakított és bejegyzett gazdasági társaság. A Megbízott jelen Szerződést aláíró képviselője a Megbízott képviseletében aláírásra jogosult.
- 2.7. Megbízott és Megbízó képviselői egyaránt kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 2.8. Jelen ÁSZF 2017. január 1-én lép hatályba és határozatlan időre szól.

3. Előzmények

- 3.1. A Felek közös akaratukkal megegyezően aláírták az B203a „IBF megbízási szerződést”. Jelen ÁSZF a Felek által aláírt ezen IBFSZ elválaszthatatlan részét képezi, közösen képezve a „szerződést”.
- 3.2. Megbízó részére nyújtott, jelen ÁSZF 4.1 számú pontjában rögzített feladatok elvégzését rendeli meg Megbízottól, aki a feladatok teljesítését elvállalja.
- 3.3. E szerződésnek az a célja, hogy a Megbízó által megkötött IBF szerződésből a Megbízottra jutó feladatokat, e feladatok elvégzése során a Felek együttműködését, az ebből eredő jogokat és kötelezettségeket mindkét fél üzleti érdekeire tekintettel szabályozza.

4. A szerződés tárgya

4.1. IT Biztonsági rendszer működtetése

Megbízott a SZERZŐDÉS keretében vállalja a 2013. évi L. törvényben és a 41/2015. (VII. 15.) „az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről” című BM rendeletben meghatározott, kiépített Információbiztonsági Rendszer (IBR) üzemeltetését azaz a törvény által meghatározott adminisztratív, fizikai és logikai megfelelés biztosításának támogatását, együttműködve a Hivatal informatikai és adminisztratív szakembereivel. Megbízottat jelen szerződés

keretében megvalósítja a törvény által előírt Információbiztonsági szintek elérését és megtartását, illetve a bevezetett Információbiztonsági Rendszer (IBR) folyamatos fejlesztését. Az IBF szolgáltatás tartalmát, azaz elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatának általános leírását jelen ÁSZF 1. számú melléklete, az IBR üzemeltetési feladatokat konkrétan meghatározó szolgáltatáscsomagok tartalmát pedig jelen ÁSZF 2. számú melléklet tartalmazza.

4.2. IT Biztonsági rendszer auditképviselő és auditgarancia

Megbízott vállalja a kiépített és működtetett rendszer auditképviselőt és auditgaranciát vállal rá. Megbízott az auditgarancia tekintetében szakmai és pénzügyi felelősséget vállal. A szakmai felelősség vállalása keretében Megbízott megszervezi és irányítja az Információbiztonsági auditokon feltárt nem megfelelőségek javítását. A pénzügyi felelősség vállalása keretében Megbízott az auditokon feltárt, Információbiztonsági hiányosságokból és a követelményeknek való meg nem felelés egyéb eseteiből eredő károkat anyagi felelősséget vállal az éves működtetési díj összegéig.

5. Felek feladatai a szerződés teljesítésével kapcsolatban

- 5.1. Megbízó információbiztonsági rendszerének működtetéséért az információbiztonsági felelős (IBF) felel, aki a Megbízott alkalmazásában, vagy vele állandó, szerződéses jogviszonyban álló, természetes személy. (Ezt a hatáskört a 2013. évi L. törvény 11. § c. pontja értelmében jelen szerződés ruházza át az IBF-re a jegyzőről. Az Információbiztonsági rendszer (IBR) sikeres és eredményes működtetése érdekében a Megbízott erre kijelölt munkatársa(i) és a Megbízó erre kijelölt munkatársa(i) köteles(ek) folyamatosan együttműködni. A Felek erre kijelölt munkatársaival szemben Felek egyöntetű elvárása, hogy a jelen ÁSZF 2. számú mellékletében, illetve az üzemeltetés során felmerülő feladatokat, de különösen az adatszolgáltatás jellegűeket, megadott formátumban, megadott adattartalommal, megadott határidőre teljesítsék.
- 5.2. Amennyiben ettől eltérni szükséges, arról feljegyzés készül. Az átütemezésről a Megbízó és Megbízott az IBFSZ-ben meghatározott kapcsolattartóit haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.3. Megbízott és Megbízó közötti kommunikáció elsőszámú felülete a **KÖZINFORMATIKA Support Projektportál**, (továbbiakban: Projektportál) mely a <http://support.kozinformatika.hu/> címen érhető el.

5.4. Megbízott feladatai

- 5.4.1. A Megbízott folyamatos szolgáltatás keretében elvégzi jelen ÁSZF 1. mellékletében részletesen meghatározott feladatokat.
- 5.4.2. Megbízott vállalja, hogy az IBR üzemeltetése során a rá háruló feladatokat a Projektportálon dokumentálja. A keletkezett eredménytermékeket (szabályzatok, bizonylatok, igazolások, feljegyzések, stb.) a Projektportálra minden esetben maradéktalanul köteles feltölteni.
- 5.4.3. A Megbízott megfelelő időben közöl a Megbízóval minden olyan tudomásra jutott körülményt, amely az IBFSZ teljesítését, a teljesítés eredményét érinti vagy befolyásolja.
- 5.4.4. A Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elégséges nagyságú és szaktudású személyzet biztosításáért.
- 5.4.5. A Megbízott munkatársai az IBR üzemeltetése, az IBF szolgáltatás nyújtása során a Megbízó információs rendszerében rendszergazdai vagy egyéb hozzáférési jogosultságot nem igényelnek, betekintési jogukat a Megbízó rendszergazdája, vagy arra felhatalmazott munkatársa jelenlétében gyakorolhatják. A fizikai munkaterületen kizárólag felügyelt látogatóként, az adott területen tartózkodásra jogosult személy kíséretében tartózkodnak.
- 5.4.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónál ötnapos munkahét és nyolc órás munkanapok vannak, a Megbízott ettől eltérő munkarendben csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján dolgozhat.
- 5.4.7. Megbízott felelős alkalmazottainak magatartásáért az IBFSZ-ben rögzített teljesítési helyeken. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, a Megbízó által vele közölt biztonsági, illetve viselkedési öltözködési szabályokat és korlátozásokat.
- 5.4.8. Megbízott üzemeltetésbe bevont munkatársainak mindegyike köteles betartani a hatályos Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) előírásait.
- 5.4.9. A Megbízott az IBFSZ aláírásakor haladéktalanul köteles megkezdeni szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.

5.5. Megbízó feladatai

- 5.5.1. Megbízó köteles kijelölni egy, a helyi informatikai rendszert ismerő és az adatbekérések során felmerülő igényeket kielégíteni képes személyt, az Információbiztonsági kapcsolattartót (továbbiakban: IBK), akinek feladata a helyi alapadatok és rendszeradatok összegyűjtése és átadása, illetve részvétel az IBR helyszíni üzemeltetésében, valamint a kapcsolattartás az IBF-fel.
- 5.5.2. Megbízó Információbiztonsági kapcsolattartójának feladata a 2. számú mellékletben (IBR üzemeltetési feladatok kiosztása és ütemezése) részére meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtása vagy Megbízó munkatársaival való végrehajttatása. A részlegesen vagy hibásan teljesített feladat nem számít teljesítettnek.
- 5.5.3. Megbízó kötelezettséget vállalt arra, hogy a Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti, Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ ad. Megbízó vállalta, hogy Megbízott által átadott eredménytermékeket öt munkanapon belül véleményezi. Ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megbízó által elfogadottnak tekintendő. Megbízó vállalja, hogy az IBR üzemeltetése során a rá háruló feladatokat a Projektportálon dokumentálja. A keletkezett eredménytermékeket (szabályzatok, bizonylatok, igazolások, feljegyzések, stb.) a Projektportálra minden esetben maradéktalanul feltölti.
- 5.5.4. Megbízó megfelelő időben köteles közölni a Megbízottal minden olyan tudomására jutott körülményt, amely jelen az IBFSZ teljesítését, eredményét érinti vagy befolyásolja.
- 5.5.5. Megbízó üzemeltetésbe bevont munkatársainak mindegyike köteles betartani a hatályos Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) előírásait.
- 5.5.6. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, Megbízó biztosítja a feladatok teljesítéséhez székhelyén, illetve a további meghatározott teljesítési helyeken, helyszíneken a szükséges infrastrukturális környezetet, amelyekre vonatkozó igényét Megbízott köteles kellő időben, előre bejelenteni.
- 5.5.7. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, a Megbízó egyéb szerződéses partnerénél közbenjár a Megbízott alkalmazottainak a szolgáltatás nyújtásának helyén, Megbízó üzemelési idejében történő ki- és bejárásának biztosítása érdekében. A belépési engedélyek kiadásához szükséges Megbízott által átadott személyes adatokat Megbízó köteles az adatkezelési célnak megfelelően a legnagyobb gondossággal és titoktartás mellett kezelni.
- 5.5.8. Megbízó vállalja, hogy a 6. pontban meghatározott Megbízotti díjat a Megbízottnak az ott megjelölt határidőben és feltételek szerint megfizeti.

6. A Megbízott díjazása és a Megbízó fizetési kötelezettségei

- 6.1. Felek a szerződésben foglaltak teljesítéséért jelen ÁSZF 3. számú mellékletében rögzített díjazásban és feltételekben állapodnak meg.
- 6.2. A szerződésben rögzített árak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, de tartalmazzák a Megbízottnak a szerződésből fakadó kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, beleértve az útiköltséget is.
- 6.3. Megbízó jelen pontban rögzített és jelen ÁSZF 3. számú mellékletében részletezett összeg határidőre történő megfizetését vállalja. Megbízott kizárólag akkor jogosult a többletmunkák díjának kiszámlázására, ha azon többlet tevékenységeket Megbízótól megrendelte Megbízottól.
- 6.4. A Megbízotti feladatok szerződésszerű, hibátlan teljesítésének igazolására a Megrendelő által Megbízó részére kiadott, aláírt Teljesítési Igazolás szolgál. Megbízó a Teljesítési Igazolást köteles eljuttatni a Megbízottnak annak kiállítását követő három munkanapon belül. A Megbízott a számlát – melynek mellékletét képezi a Megbízótól megkapott Teljesítési Igazolás – a Teljesítési Igazolás kézhezvételét követően jogosult benyújtani a Megbízónak.

7. A teljesítés határideje és helye

- 7.1. A IBF-tevékenység helyszíne a Megbízó valamennyi hivatali kirendeltsége. Az IBR minden olyan telephelyen bevezetendő, ahol bármilyen, önkormányzati munkát támogató elektronikus információs rendszer, vagy részrendszer működik.
- 7.2. A szerződés teljesítési helyszíneit és a teljesítés egyes szakaszainak ütemezését, határidejét jelen ÁSZF 3. számú mellékletében szereplő szabályok szerint, megrendelésenként az IBFSZ-ben kell meghatározni és aláírni.

8. Felelősségi és szavatossági kérdések

- 8.1. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonságtechnika, és így az információbiztonságot veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődést mutatnak, Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízott csak a szerződés teljesítésének ideje alatt általa leghatékonyabbnak minősített eszközök igénybevételével képes Megbízó által igényelt feladatok elvégzésére. Így a feladatok elvégzése sem zárhatja ki annak lehetőségét, hogy a vizsgált informatikai rendszer külső, illetéktelen beavatkozás vagy beavatkozási kísérlet tárgya lesz, csak a külső beavatkozások, beavatkozási kísérletek eredményességének és kockázatának mértékét csökkentheti.
- 8.2. Megbízottnak a szerződés teljesítésével, illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke – függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered – sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés keretében kifizetett éves díj összegét.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott felelősségkorlátozás a Felek kölcsönös engedményein alapuló megegyezésén alapul, és Megbízó által Megbízottnak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség-korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsse, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.
- 8.4. Megbízott felhívja Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges, – kizárólag a Megbízótól megszerezhető – bemenő adatok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal abban az esetben, ha az eltérés Megbízó valóságot nem fedő adatszolgáltatásából, illetve Megbízótól kapott téves információkból adódik.
- 8.5. Megbízott nem felel Megbízó oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemről adódó következményekért.
- 8.6. Megbízott szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízottnak az eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy megakadályozná.
- 8.7. Szerződő felek az 1999. évi LXXVI. törvény szabályai alapján, különösen a 6. § és a 9. § paragrafusokban foglaltakra tekintettel kölcsönösen kijelentik, hogy a Megbízott által a jelen Szerződés fennállása alatt, a feladat ellátása során megalkotott vagy keletkezett mindennemű termékkel, különösen a szellemi termékekkel, így módszertannal, dokumentációs rendszerelemekkel, szoftverekkel, ezek rendszerterveivel, forráskódjaival, illetve ezen forráskódok tetszőleges számítástechnikai eszközökre előállított változataival kapcsolatos szerzői jogok – függetlenül a szoftver adathordozójától (így különösen papír, elektronikus adathordozó) – kizárólagosan a Megbízott tulajdonát képezik.
- 8.8. A Felek rögzítik, hogy a Felek bármelyikének kezdeményezésére alapján csoportosan, kollektív munka eredményeként létrejövő termékek – mint együttesen létrehozott művek – tekintetében a szerzői jog átszáll a Megbízottra, őt illetik meg a szerzői jogok.
- 8.9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó tulajdonát képező szellemi termékek tekintetében semmilyen formában nem jogosult e szellemi termékeket harmadik személy vagy szervezet részére sem egészben, sem pedig részben átadni, az ellátandó feladat által megkívánt mértékét meghaladó körben használni, és/vagy hasznosítani.
- 8.10. Megbízott az általa jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatásért a Magyarország Polgári Törvénykönyvében (2013. évi. V. tv.) rögzített szavatossági szabályok alapján a jelen szerződésben rögzített korlátozások között felel.

9. Alkalmazottak, közreműködők

- 9.1. Megbízott kijelenti, hogy az általa az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (IBF) feladatra delegálандó információbiztonsági szakemberek megfelelnek a 2013. évi. L. törvényben és mindenkor aktuális végrehajtási rendeletében (jelenleg a 2015/41. számú BM rendelet) foglalt feltételeknek, illetve a pozícióval szemben támasztott szakmai kívánalmaknak továbbá, kijelenti, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség esete egyikük esetében sem. Megbízott a fentieket igazoló dokumentumokat legkésőbb az IBF kijelölését követő 30. napig Megbízó rendelkezésére bocsátja.
- 9.2. Megbízott jogosult arra, hogy a szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybe vett alkalmazottai személyét szabadon meghatározza.
- 9.3. Megbízott szabadon a Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül is alkalmazhat Megbízottat, de köteles biztosítani, hogy Megbízottjai a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan megfeleljenek a jelen szerződésben foglalt előírásoknak.

- 9.4. Megbízott jogszerűen igénybe vett Megbízottjáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett Megbízott esetén a Megbízott felel mindazon kárért is, amely a Megbízott igénybevétele nélkül nem merült volna fel.
- 9.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama, illetve a szerződés teljesítését követő egy éven belül a másik fél személyzetéhez tartozó alkalmazottakkal, munkatársakkal, alvállalkozókkal, illetve bármilyen formában működő megbízottakkal, a másik fél hozzájárulása nélkül, nem kísérelnek meg közvetlenül vagy közvetve szerződést kötni, illetve magukhoz átcsábítani, vagy alkalmazni. Felek rögzítik, hogy a személyzet körébe az adott fél partnereként, alkalmazottként, megbízottként foglalkoztatott természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság illetve ezek alkalmazottja, tagja tartozik bele, amellyel Felek a szerződés teljesítése során kapcsolatba kerültek. Amelyik fél a megállapodás e pontját megszegi, munkatársanként 3.000.000 Ft - azaz hárommillió forint - kártérítést köteles fizetni a másik félnek.

10. Titoktartás

- 10.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt megőrzi, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozza, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszi.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival, fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott későbbiekben harmadik személyek részére készített ajánlataiban és honlapján referenciaként, Megbízóval kötött szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megbízó cégneve, a szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén, referencia-tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

11. Késedelem

- 11.1. Amennyiben Megbízó vagy egyéb szerződéses partnerei késedelme miatt Megbízott nem tudja a szerződésben vállalt feladatait a rögzített munkarend szerint végezni, úgy erről írásban haladéktalanul értesíti Megbízót, akit ezzel egyidejűleg állási díj illet meg. Az állási díj a szerződés teljesítése miatt Megbízottnál lekötött szakemberek száma illetve a késedelmes napok száma szerint a 3. számú mellékletében rögzített egységár figyelembe vételével kerül meghatározásra.
- 11.2. Megbízó negyvenöt napot meghaladó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.
- 11.3. Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.
- 11.5. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.
- 11.6. A szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

12. Vis maior

- 12.1. Egyik fél sem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

- 12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 12.3. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és a késedelem valószínű időtartamáról. Amennyiben ez ésszerűen lehetséges és a Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, és Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 12.4. A szerződésben foglalt határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Megbízotthoz erről értesítést küld.

13. A szerződés módosítása

- 13.1. Jelen szerződést a Megbízott az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:
- olyan jogszabályváltozás vagy hatósági döntés, mely kihat a szerződés által szabályozott szolgáltatásra,
 - a Felek valamelyikének körülményeiben bekövetkezett, a szerződés megkötésekor előre nem látható lényeges változás.
- 13.2. A 13.1. pontban írt módosítás – ha jogszabályváltozásból vagy hatósági döntésből más nem következik – nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását, különösen nem a megbízási díjfizetés mértékét vagy módját.
- 13.3. A 13.1. pontban írt módosításról a Megbízott köteles annak hatályba lépése előtt legalább harminc nappal értesíteni a Megbízót. Az értesítés módja a Projektportálón való egyértelmű feltüntetés.
- 13.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik:
- időbeli hatályának megszűnésével
 - azonnali hatályú felmondással
 - lehetetlenüléssel az erről szóló értesítés kézhezvételekor
- 13.5. Felek jelen szerződést egy éves, határozott időtartamra kötik. Amennyiben a határidő utolsó napját megelőző harmincadik és tizenötödik nap között egyik fél sem jelzi ajánlott levél útján a másik felé az igényét, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani, úgy a felek ezzel a szerződést további egy évi időtartamra meghosszabbítják.
- 13.6. Jelen szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondani.
- 13.7. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége az egyik félnek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.
- 13.8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a 7., 8., 9. pontjaiba foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabályul szolgálnak.
- 13.9. Felek a szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

14. További rendelkezések

- 14.2. A Szerződő Felek jogutódait megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Szerződő Feleket megillették vagy terhelték.
- 14.3. A jelen Szerződés csak a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható, amely módosítást mindkét Félnak alá kell írnia. Kivéve a 13.1 pontban felsoroltakat.
- 14.4. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.
- 14.5. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden szerződést és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. Kézbesítési címként a Felek jelen szerződés harmadik oldalán szereplő címüket fogadják kölcsönösen el. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik a telefax és email útján folytatott írásbeli kommunikációt. Amennyiben a telefax és email útján folytatott kommunikáció használata Felek részéről technikai

okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.

- 14.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezési kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.
- 14.7. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.
- 14.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak
- 14.9. Az 1-4. számú mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

15. Az Általános Szerződési Feltételek érvényessége

- 15.2. Jelen dokumentum 2017.01.01-től visszavonásig érvényes.

1. számú melléklet – az IBF feladatai és a megbízás feltételei

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

„13. §

(1) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladata ellátása során a szervezet vezetőjének közvetlenül adhat tájékoztatást, jelentést.

(2) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel a szervezetenél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:

- a) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- b) elvégzi vagy irányítja az a) pont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- c) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,
- d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,
- e) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,
- f) kapcsolatot tart a hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal.

(3) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy e törvény hatálya alá tartozó bármely elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni köteles a jogszabályban meghatározott szervezet.

(4) Amennyiben a szervezet elektronikus információs rendszereinek mérete vagy biztonsági igényei indokolják, a szervezeten belül elektronikus információbiztonsági szervezeti egység hozható létre, amelyet az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy vezet.

(5) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy biztosítja az e törvényben meghatározott követelmények teljesülését

- a) a szervezet valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők,
- b) ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködők e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén.

(6) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy e törvény szerinti feladatai és felelőssége az (5) bekezdés szerinti esetekben más személyre nem átruházható.

(7) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy jogosult az (5) bekezdés szerinti közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni. Ennek keretében a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges bekérni a közreműködői tevékenységgel kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi dokumentumot.

(8) A szervezetenél csak olyan személy végezheti az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait, aki büntetlen előéletű, rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.

(9) A büntetlen előélet követelményének való megfelelést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy a szervezettel fennálló jogviszonya keletkezését megelőzően köteles igazolni. A szervezet az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt kötelezheti, hogy a szervezettel fennálló jogviszonya alatt a büntetlen előélet követelményének való megfelelést igazolja.

(10) Nem kell a (8) bekezdés szerinti képzettséget megszereznie annak a személynek, aki rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott, akkreditált nemzetközi képzettséggel vagy e szakterületen szerzett 5 év szakmai gyakorlattal.

(11) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy és az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személyek miniszteri rendeletben meghatározott rendszeres szakmai képzésen, továbbképzésen vesznek részt.”

Az 1. számú melléklet érvényes 2017. január 1-től visszavonásig.

2. számú melléklet – IBR üzemeltetési csomagok tartalma

A MINIMUM csomag a törvénynek való megfelelést garantálja.

A STANDARD csomag keretében Megbízott emeltszintű rendelkezésre állást, szorosabb felügyeletet biztosít.

MINIMUM csomag

	Napi	Éves (alkalom)	Eseti
Felhasználói helyszíni oktatás			
Felhasználói távoktatás		1	
Rendszergazda távoktatás		1	
Rendszergazda helyszíni oktatás			
Helyszíni belső audit			
Távoli belső audit		1	
Incidenselemzés és jelentés		1	
Felülvizsgálati jelentés		1	
Helyszíni konzultáció		1	
Rendszerfelügyelet	van		
Projektportál használat	van		
Help Desk szolgáltatás	van		
Változásjelentés			van
Időszakos feladatra figyelmeztető üzenetek			van

STANDARD csomag

	Napi	Éves (alkalom)	Eseti
Felhasználói helyszíni oktatás		1	
Felhasználói távoktatás			
Rendszergazda távoktatás			
Rendszergazda helyszíni oktatás		1	
Helyszíni belső audit		1	
Távoli belső audit			
Incidenselemzés és jelentés		2	
Felülvizsgálati jelentés		2	
Helyszíni konzultáció		2	
Rendszerfelügyelet	van		
Projektportál használat	van		
Help Desk szolgáltatás	van		
Változásjelentés			van
Időszakos feladatra figyelmeztető üzenetek			van

A 2. számú melléklet érvényes 2017. január 1-től visszavonásig.

3. számú melléklet – Árak, fizetési feltételek

1. Információbiztonsági Felelős feladatok folyamatos ellátása a „B203a IBF megbízási szerződésben megjelölt” csomagtartalommal és helyszíneken.

Csomagárak osztályonként (havi, nettó)

IBF szolgáltatás nettó havidíja településméret (osztály) szerint

		MINIMUM Csomag	STANDARD csomag
X. osztály	Nem önálló hivatal*	10.000 Ft/hó	10.000 Ft/hó
A. osztály	1-3.000 lakos	30.000 Ft/hó	40.000 Ft/hó
B. osztály	3.001-5.000 lakos	40.000 Ft/hó	50.000 Ft/hó
C. osztály	5.001-7.500 lakos	50.000 Ft/hó	60.000 Ft/hó
D. osztály	7501-10.000 lakos	60.000 Ft/hó	75.000 Ft/hó
E. osztály	10.001-15.000 lakos	75.000 Ft/hó	90.000 Ft/hó
F. osztály	15.001-20.000 lakos	100.000 Ft/hó	120.000 Ft/hó
G. osztály	20.001 lakos felett**	egyedi ár	egyedi ár

2. További kiegészítő díjak

További óradíjak, egységárak (az IBF tevékenységhez kapcsolódó túlmunka esetén)

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Emberóra (a végzett munka díja)	6.250,-Ft/óra + ÁFA

Útiköltségtérítés (extra kiszállás esetén):

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Útiköltség (km díj a Google Map alapján – telephelytől telephelyig és vissza)	70,-Ft/km + ÁFA

3. Fizetési feltételek

Az árak egy naptári hónapra vonatkozó, nettó árak, azaz az ÁFA-t nem tartalmazzák.

A „Nem önálló hivatal” valamely Közös Önkormányzati hivatal olyan kirendeltsége, ügyfélszolgálat, ahol működik valamilyen önkormányzati munkát elősegítő elektronikus információs rendszer, így az lbtv. hatálya alá tartozik.

Megbízott egyedi árat képez 20.000 fő feletti lélekszámú település esetén.

A teljesítési Megbízó általi igazolás kiállítása havonta, tárgyhót követő hónap 5. napjáig meg kell, hogy történjen. Számla kiállítása a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás Megbízottnak történő átadása után lehetséges.

Szerződő felek rögzítik, hogy a díjra vonatkozóan Megbízott a számla kiállítására Megrendelő által igazolt teljesítés esetén jogosult.

Fizetési határidő: Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 8 naptári nap.

A Megbízó a fentiek szerint a számlán megadott fizetési határidő alatt köteles a díjat a Megbízottnak megfizetni, a számlában rögzített bankszámlára való átutalással.

Útiköltség jelen szerződés keretében csak az üzemeltetés keretein túlmutató kiszállás esetében Megbízó telephelyeinek címei és a Megbízott irodája közötti távolságra számolható el a Google Map által megállapított „leggyorsabb” közúti elérésnek megfelelően.

A 3. számú melléklet érvényes 2017. január 1-től visszavonásig.

B203A

IBF megbízási szerződés

(Információ Biztonsági Felelős szolgáltatás nyújtására)

amely létrejött egyrészről az

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Adószám: 15732956-2-16

Képviselője: Molnár Bálint Gábor polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, a következő tárgyban és feltételek szerint.

1. Általános rendelkezések

Jelen B203A „IBF megbízási szerződésnek” (a továbbiakban IBFSZ) elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor aktuális B203B „IBF Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum (a továbbiakban ÁSZF).

A mindenkor hatályos IBF Általános Szerződési Feltételek a

http://support.kozinformatika.hu/projects/felhasznaloi-utmutato/wiki/IBF_ABF

weboldalon található.

Felek az IBFSZ aláírásával elismerik, hogy az aktuális ÁSZF rendelkezéseit is megismerték és elfogadták.

Önmagában sem jelen IBFSZ, sem önmagában az ÁSZF nem minősül érvényes szerződésnek.

2. Szerződés tárgya

A Megbízó szerződést köt Megbízottal az IBF Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) 2. sz. mellékletében részletezett „MINIMUM csomag” bekezdésben foglalt feladatok folyamatos ellátására.

Felek megállapítják, hogy Megbízó önkormányzat az ÁSZF 3. számú melléklete alapján az „B” osztályba sorolandó.

Felek megállapítják továbbá, hogy az ÁSZF 3. számú melléklete alapján megbízónem rendelkezik további olyan telephellyel, ahol önkormányzati munkát támogató elektronikus információsrendszer, vagy rendszerelem működik, s mint olyanra jelen megállapodás kiterjed.

Felek a fentiek alapján megállapodnak nettó 40.000 Ft+ÁFA havidíjban a nyújtott szolgáltatás ellenértékéért.

3. Kapcsolattartók

Megbízó és Megbízott a szerződés teljesítésének elősegítésére Kapcsolattartót jelöl ki:

	Megbízó	Megbízott
Név	Dr. Strassburger Gyöngyi	Vékás Sándor
Beosztás	jegyző	ügyvezető
Telefon	56/310-001	+36 1 610 9383
Levelezési cím	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.	1043 Budapest, Csányi L. u. 34.
Email	ocsod8@t-online.hu	info@kozinformatika.hu

személyében, akik a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben, valamint a teljesítési igazolás kiadása során jogosult képviselni a Megbízót illetve Megbízottat.

4. Teljesítés helyszínei

Teljesítés helye: A IBF tevékenység helyszíne a Megbízó azon hivatali kirendeltségei, amelyekben elektronikus információs rendszer működik. A Megbízó ennek megfelelő önkormányzat székhelye és itt felsorolt telephelyei, kirendeltségei, irodái:

Székhely: ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1)

Teljesítés módja: helyszíni működestámogatás, valamint elektronikus úton, e-mailben történő eredmény dokumentum átadás.

5. Egyéb Rendelkezők

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult Megbízót referenciahelyként honlapján megjelölni, jelen szerződés tárgyban, megbízó honlapjára mutató URL feltüntetésével.

Fentiekkel összefüggésben Megbízó honlapján megnevezi Megbízottat, mint információbiztonsági rendszerét építő és üzemeltető szolgáltatóját Megbízóra mutató URL feltüntetésével.

Jelen szerződés aláírása napjától érvényes, amelyet a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá:

Budapest, dátum

Megbízó képviselőtében:

Megbízott képviselőtében:

 Molnár Bálint Gábor
 polgármester

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI
 ÖNKORMÁNYZAT

 Vékás Sándor ügyvezető

KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft.

Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. május 10-ei ülésére

Tárgy: Rostás Zoltán részére korábban megállapított belvíztámogatás
visszakövetelésének elengedési kérelme az Öcsöd, Árpád út 35. szám alatti
ingatlanra

Előadó: Molnár Bálint polgármester

Előterjesztést készítette: Molnár Magdolna szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Rostás Zoltán részére az Öcsöd, Árpád út 35. szám alatti ingatlan belvíz okozta kár enyhítésére az Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat 350.000 forint összegű visszatérítendő támogatást állapított meg a 2021-3/2000. számú határozattal.

Rostás Zoltán 2018. április 17. napján kelt levelében azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a tartozását méltányosságból elengedni szíveskedjék.

Rostás Zoltán a támogatás megállapításakor vállalta, hogy a támogatást visszafizeti.

Kérelmében előadta, hogy az ingatlana – amelyre korábban kapta a támogatást – felújításra szorulna, de anyagi okokból nem tudja felújítani, ezért egy használt lakást vásárolna CSOK igénylésével, a korábbi ingatlant pedig eladná, ha az önkormányzat elengedné a bejegyzett belvíztartozását.

A 2018. május 7. napján kimutatott egyenleg szerint a fennálló tartozása 347.720 forint.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2015.(V. 18.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát a Képviselő-testület gyakorolja.

A fenti rendelet (2) bekezdése kimondja: „A követelésről részben vagy egészben lemondani – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - az alábbi esetekben lehet:

- a) a lemondás nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
- b) csődeljárás során, ha csődegyezségi megállapodás megkötésére került sor,
- c) bírói egyezség keretében,
- d) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült,
- e) felszámolási eljárásban, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata szerint a követelés várhatóan nem térül meg,

Önkormányzat
Öcsöd
Kossuth tér1.
5451

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD

Erkezett:

2018 APR 17

Érk. szám:

218-2/18

Melléklet:

Felcím:

Felcím:

Felcím:

Holcisz m.

Rostás Zoltán
Öcsöd
Árpád Út 35.
5451

Tisztelt Vezetőség!

Előzetes beszélgetésünk alapján, akkor el szeretném írásban is mondani, hogy 2000-ben, amikor volt az országos belvíz, többek közt itt Öcsödön is, az akkori kormány vissza nem térítendő támogatást nyújtott minden olyan állam polgárnak, aki belvízkárosodást szenvedett. Tudott dolog volt az Öcsödi lakosság között, de egyébként országosan is mindenki vissza nem térítendő támogatást kapott a ház felújítására.

Mint mondtam tehát Öcsödön is támogatta a kormány a belvíz károsultakat, mint vissza nem térítendő támogatást nyújtott, miként az egész országnak is. Ennek tudatában fordult a lakosság az önkormányzat felé, hogy részesülhessen az állami támogatásból... Igen ám csak hogy idő közben a helyi önkormányzat testületileg hozott egy olyan belső határozatot hogy a kormány által nyújtott vissza nem térítendő támogatást, azt az önkormányzat sajátja ként ismeri el és azt neki kell havi részletekben visszafizetni...

Túl a felzúduláson kívül hogy ez micsoda dolog, hogy az egész országban mindenki vissza nem térítendő támogatást kap csak éppen az Öcsödiek kerültek ilyen kényszerhelyzetben, értem azt, azt beszéltek az emberek hogy az önkormányzat csak úgy önkényesen lenyúlta a belvíz károsultaktól a vissza nem térítendő támogatást, ebben a kényszer helyzetben kerültem én magam is mint belvíz károsult ilyen megkötés mellett is vállaltam a segély vissza fizetését, mert máskülönben szét esett volna a ház

A továbbiakban azóta is úgy tudom, hogy az öcsödi lakosság túlnyomó része nem is nagyon fizeti vissza az államtól kapott vissza nem térítendő támogatást

Az lenne a kérésem a tisztelt önkormányzat felé, hogy bent jártam az öcsödi takarékszövetkezetben érdeklődni a kormányzat új CSOK lakástámogatást a kormány, által mert korábban arra nem volt lehetőség, hogy ezt a CSOK-ot használt lakásvásárlásra is fel lehet használni. Úgy gondoltam, hogy én is élek a lehetőséggel, amíg lehet és igénybe venni a CSOK támogatást. A takarékszövetkezetben azt közölték, amíg az önkormányzat által bejegyzett 350.000.Ft nincs letisztázva, addig semmi nemű támogatást nem igényelhetek.

A jelenlegi ház, amelyben lakom a tető szerkezete hagy némi kívánni valót maga után, éppen ezért időként a ház itt-ott bedázik. Régi kúp cserepes házról van szó, felújítani csak úgy lenne érdemes, ha több millió forintot szánnék rá. Erre pedig előre láthatólag nem igen lesz lehetőségem, mivel a nyugdíjam, ami 132.000.Ft nem elég egy ház felújításra 2 kiskorú gyermekem velem van, akik nagyon sokat segítenek itthon. Jelenleg is tanulnak a nagyobbik Rostás Arnold forgácsoló és nehéz gépkészítő Szentés Zsoltos Ferenc Szakközép iskolába,

A legkisebbik fiam pedig Rostás László ő ugyan csak szentes Zsoltos Ferenc Szakgimnáziumba tanul

Az lenne tehát a kérésem, hogy szociális helyzetemre való tekintettel, kérem, legyenek, olyan szívesek méltányosságból a 350.000.Ft-ot eltörölni szíveskedjék!

Mellékelten csatolom 1-2 zárójelentésemet. Illetve 1-1 zárójelentés a gyermekeimről.

Kérem szíves megértésüket és várom szíves válaszukat

Rostás Zoltán

ORSZÁGOS NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG
NYUGDÍJFOLYÓSÍTÓ IGAZGATÓSÁGA

1139 Budapest XIII., Váci út 73.

Postacím: Budapest 1820

Telefon: (06-80) 204-884; (06-1) 270-8999

Törzsszám: 271-50882-6

Név: ROSTÁS ZOLTÁN

Születési dátum: 1958.09.09.

ROSTÁS ZOLTÁN
ÖCSÖD
ÁRPÁD U 35
5451

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) tájékoztatja, hogy 2016. évben az Ön részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján

.....**1507924** Ft adómentes bevételnek /M/

.....**0** Ft más bérjövdelemnek /A/ minősülő ellátást,

összesen **1507924** Ft-ot folyósított levonások nélkül.

2017. január hótól - a hatályos jogszabályok szerint - az Önt megillető ellátások összege havonta az alábbiak szerint alakul.

SZJA kód	A folyósított ellátás típusa	Az ellátás összege az emelés előtt	Az emelés összege	Az ellátás összege az emelés után
M	ROKKANTSÁGI ELLÁTÁS	125660	2015	127675
Az ellátás(ok) összege (Ft) :		125660	2015	127675

Az ellátást terhelő havi levonás jogcíme	A levonás összege
Levonás összesen (Ft) :	0

A fentiek szerint Ön 2017. január hónapban, kerekítve
ellátásra jogosult.

127675 Ft

Azon ügyfeleink részére, akiknek adóköteles ellátást folyósítunk, a 2016. évi személyi jövedelemadó bevallásához igazgatóságunk 2017. január 31-ig külön elszámolást (igazolást) küld ki.

A rehabilitációs ellátásból 2016-ban levont nyugdíjjárulék összegéről 2017. január 31-ig külön igazolást küldünk ki.