

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2018. augusztus 30. napján /csütörtök/ 14.00 órakor** tartja soron kívüli ülését, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterv elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Jelentés az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

3. Előterjesztések

Előadó: Molnár Bálint polgármester
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Öcsöd, 2018. augusztus 23.




Molnár Bálint
polgármester

Előterjesztés

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgy: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. II. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztés: Molnár Bálint polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület első félévi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Képviselő-testület az I. félévben 10 ülést tartott, ebből 6 soros ülés, 1 közmeghallgatással egybekötött, 4 soron kívüli ülés és 1 zárt ülés. A Képviselő-testület 60 napirendet tárgyalta meg, 70 határozatot hozott és 8 rendeletet alkotott. Az első félévi munkatervben meghatározott feladatokat elvégeztük.

A Bizottságok a testületi ülések elé kerülő napirendeket minden esetben megtárgyalták, és véleményezték.

A 2018. II. félévi munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a központi jogszabályokból adódó, az I. félévben meghatározott, és az év folyamán elvégezendő feladatokat.

A 2018. II. félévi munkaterv-tervezetet a melléklet szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Képviselő-testületet a munkaterv-tervezet megvitatására és jóváhagyására.

Öcsöd, 2018. augusztus 23.




Molnár Bálint
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgya: A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterve

Előterjesztő: Molnár Bálint polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018.II. félévi munkatervét az alábbi tartalommal javaslom a Képviselő-testület részére elfogadásra:

2018. augusztus

Napirend:

1. A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterv elfogadása
Előadó: Molnár Bálint polgármester
2. Beszámoló az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017-2018. évi munkájáról
Előadó: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző
3. Bejelentések

2018. szeptember

Napirend:

1. Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Lóczi Lajos Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője
2. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Molnár Bálint polgármester
3. A 2018. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztató
Előadó: Molnár Bálint polgármester
4. Bejelentések

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai Bizottság

2018. október

Napirend:

1. Beszámoló a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2017. évi munkájáról
Előadó: Dr. Talmácsi Edit Alapszolgáltatási Központ vezetője
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Molnár Bálint polgármester
3. Bejelentések

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai Bizottság

2018. november

Napirend:

1. Beszámoló a 2017.évi helyi adó bevételekről
Előadó: Erősné dr. Boldizsár Diána jegyző
2. Javaslat az önkormányzati adómértékek, illetve a térítési díjak, lakásbérleti díjak felülvizsgálatára
Előadó: Molnár Bálint polgármester
3. A 2019. évi költségvetést megalapozó döntések
Előadó: Erősné dr. Boldizsár Diána jegyző
4. Bejelentések

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai Bizottság

2018. december

Napirend:

1. Beszámoló a 2018. évi pályázatok helyzetéről
Előadó: Molnár Bálint polgármester

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai

Az előzőek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Molnár Bálint polgármester
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Öcsöd, 2018. augusztus 27.




dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgya: Beszámoló az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a féléves munkaterve alapján augusztus havi testületi ülésén tárgyalja Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót. Az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. szeptember 8. - 2018. augusztus 31. terjedő időszakban elvégzett munkájáról.

Beszámoló a hivatal működéséről

Az Mőtv. rögzíti, hogy a polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve, így a hivatallal kapcsolatos döntések alapvetően a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. A hivatal működéséhez szükséges forrásokat az állam az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben finanszírozza.

Tevékenysége alapvetően két nagy feladatcsoporthoz kapcsolódik: az önkormányzati és az államigazgatási ügyekhez. Önkormányzati ügyekben az alapvető döntési jog a képviselő-testületet illeti meg. A megalapozott döntés elengedhetetlen feltétele az ügyek szakszerű előkészítése, amely elsődlegesen a jegyző és a hivatal feladata. A hivatal munkatársai köztisztviselők, elsősorban az ő szakmai tudásukra épülnek a döntési alternatívák, azonban adott kérdésben indokolt lehet külső szakértő igénybevétele is. A döntés felelőssége azonban már a képviselő-testületé.

A hivatal feladata a testületi ülések technikai, adminisztratív előkészítése is. Ezek közé tartozik a meghívók kiküldése, az ülésterem előkészítése, a technikai feltételek biztosítása stb. A hivatal nem pusztán a döntések előkészítésében vesz részt, hanem jelentős szerepe van a döntések végrehajtásában is..

A hivatal által ellátott feladatok másik csoportja az államigazgatási ügyekhez kapcsolódik. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök általános címzettje a jegyző, ritkábban a polgármester és néhány kivételes esetben a polgármesteri hivatal ügyintézője.

A hivatal alapfeladatai kötődnek a képviselő-testülethez, a testület tisztségviselőihez és a település lakosságához is. A hivatalnak az önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos teendői közül kiemelendő a képviselő munkájához szükséges tájékoztatás megadása, jogi és szakkérdésekben való segítségnyújtás. A képviselő munkáját segítő a hivatal készít összefoglalókat, elemzéseket a településről, a helyi társadalom működésének egyes kérdéseiről.

A hivatal lakossággal kapcsolatos szerepe alapvető. A legtöbb településen az állampolgárok a testület tevékenységét a hivatal munkáján keresztül ítélik meg. Mind az önkormányzati, mind az államigazgatási hatósági ügyekben a hivatal veszi át a kérelmeket és készíti elő a döntéseket.

A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja. A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

A jegyző feladatai

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyző vezetői tevékenységének általános kereteit a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg. A vezetés az egyes konkrét feladatok meghatározását, azok ellátásának folyamatát, a szervezeten belüli munkamegosztást jelenti.

A jegyző feladatai egyrészt a jegyzőnek a képviselői szervekkel kapcsolatos, másrészt a szakmai feladatellátásával, hivatallal összefüggő feladatai köré csoportosíthatók.

A képviselői szervekkel kapcsolatban a jegyzőnek nagyon sok adminisztratív, technikai jellegű, szervezési feladata van. Feladatai közé tartozik a testületi ülések előkészítése, a meghívók és az ülésen tárgyalandó anyagok határidőben történő megküldése a képviselőknek és az esetleges meghívottaknak.

Érdemi feladata az előterjesztések elkészítése, ami a polgármester és az ügyintéző közreműködésével történik.

Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottság ülésein. A testületi ülésekről készített jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben. A jegyző a törvényesség őre az önkormányzatnál. E feladatkörében jelzi a képviselő-testületnek, annak szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését.

A jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A jegyző feladatainak másik nagy csoportjába a hivatal vezetésével kapcsolatos teendők tartoznak.

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. E jogát részben korlátok közé szorítja, hogy a köztisztviselő, munkavállaló kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A jegyző jogállását, feladatkörét jogszabályok részletesen szabályozzák

Az önkormányzati feladatellátás is változik, előtérbe került a település foglalkoztatási helyzetének a javításában való hangsúlyos részvétel. Ezek a változások azt is jelentik, hogy a hivatalnál a hatósági feladatok háttérbe szorulása tágabb teret enged az önkormányzati munka segítségének.

Szervezet

A szervezet működése – az ún. működési rendszer – több szinten szerveződik. A legfelső szinten a működési irányok három részre bontják a működést: (1) alapműködés, (2) feltétel-biztosítás, (3) menedzsment.

Ezek közül az első teljesíti a szervezet rendeltetését. A működési területek céljaikban, tárgyukban, eszközeikben, sikerességük értékelési módjában hasonló, összefüggő funkciócsoportok. Az önkormányzatok esetében ezeket leginkább szakmai tartalmuk – főbb szakterületek – szerint szokták megkülönböztetni. A funkció azonos, vagy szorosan összefüggő rendeltetésű, célú, azonos tárgyú (pl. azonos közszükséglet kielégítésére irányuló) és sikerkritériumú feladatok összessége, amelyek jellemzően azonos szakmai és tényismereteket igényelnek, ill. információs rendszert használnak.

A funkciókon belül feladatokat, ill. szolgáltatásokat különböztetünk meg, legfontosabb jellemzője, hogy jól meghatározható, mérhető, egynemű célja, eredménye, többnyire tárgyasult (nem minden esetben, mint pl. bizonyos – lásd tanácsadás – szolgáltatásoknál) produktuma, teljesítménye van. Minden feladat munkafolyamat keretében valósul meg (lásd a továbbiakban), s ez utóbbi pedig végrehajtási szakaszokra, azon belül tevékenységekre tagolható. Ezek a munkafolyamat elemi, logikai egységei, teljesítményeik, hozzáadott értékeik a feladat produktumának létrehozása szempontjából szakmailag és a költségek oldaláról is értelmezhetők, értékelhetők.

Feladatkategóriák és -típusok

A szervezet rendeltetésének, küldetésének és céljainak teljesítését szolgáló feladatok többfélék lehetnek különböző kategóriákat meghatározó szempontok és ezeken belül típusok szerint. Az önkormányzati rendszerben meghatározó feladatképző szempont a feladat jogi alapja, mely szerint vannak jogszabály által kötelezően előírt, valamint az önkormányzat által önként választott feladatok.

Ez utóbbi kategórián belül léteznek járulékos feladatok, amelyeket jogszabály nem ír elő, de mindenképpen szükséges elvégezni (pl. információ- rendszereket működtetni) a működés fenntartása érdekében.

A közigazgatási szervezetek sajátos feladattípusait különböztetjük meg aszerint, hogy a feladat a közhatalom gyakorlására irányul-e vagy sem, végrehajtása a Általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (Ákr.) hatálya alá esik vagy sem. Eszerint különböztetjük meg a hatósági és nem hatósági feladattípusokat. Egy következő fontos szempont – a feladat stabilitása – szerint megkülönböztetünk állandó (pl. a hatósági feladatok), eseti (pl. vezetői intézkedések, célfeladatok) és projektfeladatokat (pl. fejlesztési projektek). Mindegyiknek megfelelő, állandó vagy időleges szervezeti kereteket kell biztosítani.

A feladat mint szolgáltatás

Az önkormányzatok működése, alapfeladataik ellátása közszolgáltatás. Az önkormányzati működés új – szolgáltató – szemlélete és gyakorlata az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatások rendszereként értelmezi és szervezi meg. Az önkormányzati működéssel szemben támasztott egyik alapvető követelményből, a helyi közigazgatás szolgáltató jellegéből következik, hogy a szervezetfejlesztések során – ahol ez még nem történt meg – a teljes működést „át kell szűrni” a szolgáltatásszervezés „rostáján”.

Eközben a résztvevőknek magukévá kell tenniük a „szolgáltatói szemléletet” az új közigazgatási kultúra alapértékeként. Csak ezzel nyílik meg a lehetőség a professzionális, folyamatközpontú közigazgatás-szervezés előtt, csak így kapnak értelmet a közmenedzsment modell olyan fontos elemei, mint pl. a közigazgatás közönsége.

- **A szakmai tevékenység (alaptevékenység)** jelenti azoknak a feladatoknak az ellátását, amelyekkel a szervezet a cél elérésére törekszik. A polgármesteri hivatal esetében az önkormányzat működésével, a közigazgatási feladatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tevékenység.
- **Szervi tevékenység (például: ügyviteli tevékenység)** alatt azokat a feladatokat értjük, amelyek a szakmai feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi, információs, biztonsági és egyéb feltételeket biztosítják. Az ügyviteli tevékenység az iratkezelést, az irat-előállítást, az általános adatkezelést és az irodai kommunikációt foglalja magában. Közvetlenül kapcsolódhat az érdemi ügyintézéshez (például: iratok előkeresése egy fellebbezéshez) vagy a belső gazdálkodáshoz (például: papírigénylés a nyomtatóhoz).

Vitathatatlan, hogy a szervezet érdemi tevékenységét a szakmai tevékenység adja, de az ehhez tartozó feladatok hatékony ellátásához szabályozott, rendezett ügyviteli munkára van szükség. Felismerve az ügyvitel hatását a szervezet működésére, mára ez a tevékenység elkülönült, önálló szakterületként van jelen a munkavégzésben, belső szolgáltatásként járul hozzá a szervezet egységes, folyamatos működéséhez.

A közigazgatás hatékony működéséhez elengedhetetlen, hogy iratkezelése az ügyiratok teljes életútját nyomon kövesse. A közigazgatásra hatalmas iratforgalom jellemző. Éppen ezért alapelvárás, hogy valamennyi közigazgatási szerv szakszerűen, rendszerezetten kezelje az iratait. Az iratkezelés jelentőségét mutatja, hogy a közigazgatási szerveknek iratkezelési rendszerük kialakításakor és működtetésekor számos jogszabály rendelkezését kell figyelembe venniük. A szabályozások kidolgozásakor és módosításaikor nem lehetett figyelmen kívül hagyni az elektronikus iratok terjedését sem.

A szervezetek hatékonysága azon múlik, hogy milyen a struktúrájuk, milyen vezetési elveket és módszereket alkalmaznak. Ezek nagymértékben függenek a környezeti feltételektől, a szervezet hosszabb távon is változatlan adottságaitól, valamint a szervezet tevékenységi körétől.

A Hivatal létszáma 2017. évben 12 főben került meghatározásra az Önkormányzat költségvetési rendeletében. 2017. év második félévében a Hivatal köztisztviselői vonatkozásában jelentős változás következett be.

A Hivatal vezetését tekintve a kinevezett jegyző helyettesítésére került sor egy éves időtartamra, mivel a jegyző fizetés nélküli szabadságon van, gyermeke születése miatt. A nyári időszakban a pénzügyi területről egy köztisztviselő munkahelyet változtatott, ezért szükségessé vált a munkakör betöltése. Az augusztusi hónapban megvalósításra került az önkormányzattal jogviszonyban álló fizetés nélküli szabadságon lévő kolleganő személyével.

Majd az elmúlt év októberében mérlegképes könyvelői végzettségű köztisztviselő alkalmazására került sor, amely emelte a hivatal létszámát.

Ez a létszám a költségvetési törvényben támogatott létszámot 1,7 fővel haladja meg. Összehasonlítva más, hasonló nagyságú településsel (az összehasonlítás mindig relatív), hogy jelenleg a hivatal köztisztviselői létszáma magasabb.

2012. január 1. napjától a Hivatal a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, önállóan működő és gazdálkodó rendelkező költségvetési szerv.

Településünkön 2018. január 1. napjától vette át a gazdálkodási feladatokat a hivatal, mivel a 2017. évben történt MÁK ellenőrzés feltárta a hiányosságot. Az önkormányzati gazdálkodásnak a feladatait részben az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár intézmény látta el 2017. december 31. napjáig.

A feladatok átvételé mind okirati, mind szervezeti, mind személyi problémák megoldását jelentette. Az átszervezési feladatok november közepétől – 2018. január végéig tartott.

Ezen időszak alatt rendkívül sok problémát, nehézséget és konfliktus kellett megoldani, továbbá nehezítette a feladat ellátást, hogy 2018. január 1. napjától bevezetésre került az ASP rendszeren belül az önkormányzati gazdálkodás és az adó szakterület, az iratkezelési feladatok, a hagyatéki ügyintézés, az ipar- és kereskedelem.

A fentiek miatt a Hivatal létszáma áthelyezéssel 2 köztisztviselővel emelkedett, ezért a 2018. költségvetési évben a létszám: 14 fő

Az átszervezésnek megfelelően a munkaköri leírások módosítása is szükségessé vált, amelyek elkészítése megtörtént.

Jelenleg további egy személy fizetés nélküli szabadságon van, a napokban iker kislányoknak adott életet. A munkaköri feladatai ellátását az azonos szakterületen dolgozó vette át.

A Hivatal központi irattárába nem tudunk elhelyezni iratokat, mert nincs elegendő hely. A Levéltárba nem tudjuk elhelyezni, mert ott sincs megfelelő kapacitás az iratok tárolására.

A Hivatal felújítási feladatai elmúlt évben befejeződtek, bár a régóta tervezett házasságkötő terem felújítása az idei évben sem valósult meg.

A Hivatalban két légkondicionáló berendezés található, jelenleg mindkettő elromlott, javítása helyett hatékonyabb lenne új gépek vásárlása, illetve a titkárság megfelelő klimatizálása is indokolt.

A tárgyi feltételek javultak 2017. évben, mivel az ASP rendszer működéséhez 8 asztali számítógép, illetve 2 laptop érkezett a Hivatalba használatra.

Feladatellátás

Pénzügyi-számviteli terület

2018. január 1-től a pénzügyi csoport 5 fővel működik, a korábbi pénzügyi előadói létszám növekedett az átszervezés miatt.

2018. január 1. napjától a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához az új, ASP rendszerben használt Kaszper modult kötelező alkalmazni. Munkatársaink a rendszer használatát a munkához szükséges mértékben elsajátították, azonban a rendszer bonyolultsága miatt a napi munka több időt vesz igénybe (amellett, hogy reményeink szerint pontosabb és megbízhatóbb adatszolgáltatást fog biztosítani).

Az idei év feladata a vagyonszármazéki nyilvántartás elkészítése,

A pénzügyi csoport az ASP rendszer bevezetése óta a következő adatmennyiséget dolgozta fel:
adatok (db)

Bejövő számla (aktív):	1968
Kimenő számla (nem sztorizált):	849
Egyéb bizonylat (igazolt):	2148
Utalványrendelet (nem inaktivált):	7207
ebből bevételi jogcímű:	2176
ebből kiadási jogcímű:	5031
ebből utalva vagy teljesítve:	6885
ebből bankkal összevezetett:	4169
ebből pénztárral összevezetett:	2192
Pénztári forgalom:	3080
ebből bejövő:	520
ebből kimenő:	2560
Kontírozás követel oldalon:	24832
Kontírozás tartozik oldalon:	25440
Szerződések:	2222
ebből bevételi jogcímű:	1052
ebből kiadási jogcímű:	1170
Felvitt bankszámlák:	39
Pénztárak	10
Partnerek	2169

Utalványrendelet kiállítására 7219 esetben került sor, és mintegy 50.374 könyvelési tétel volt a 2018. január 1-től a mai napig.

A pénzügyi csoport jelenleg már 9 db főkönyvet vezet, melyből havonta költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést is készít a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési év fordulónapjával a 9 db intézmény részére beszámoló készül. Emellett a Képviselő-testület üléseire előterjesztéseket készít, közreműködik a döntések előkészítésében. A NAV felé bevallásokat készít.

Adóhatósági feladatok

A helyi adóigazgatási feladatokat, a helyi adóztatással kapcsolatos rendelet végrehajtását 3 kolléga látja el osztott munkakörben.

Feladata a magánszemélyek kommunális adójával, helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal, késedelmi pótlékkal, bírságokkal, illetékekkel kapcsolatban az I. fokú ügyintézés.

Ellátja az adók kivetésével, az adók, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, adatfeldolgozásával, beszédésével, az évközi változások átvezetésével, és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre történő előkészítéséről.

A hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz adó- és értékbizonyítványt állít ki, környezettanulmányt készít más hatóság megkeresése alapján, adatot szolgáltat.

2018. január 1. napjától az ASP (Application Service Providing) rendszerével.

További feladatok: beérkezett befizetések könyvelése, bevallást nem adott adózók felszólítása, adóigazolások, vagyoni igazolások, költségmentességi igazolások kiállítása, zárási feladatok, adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár felé.

Egyéb adóigazgatási feladatok:

2017. szeptember 1. napjától a mai napig 3 db vagyoni bizonyítvány, 8 db adóigazolás és 157 db adó- és értékbizonyítvány került kiadásra. Méltányossági kérelem nem volt.

Anyakönyvi feladatok (minden év szeptember 1-jei állapotnak megfelelően)

	Házasságkötés	Névadó	Születés helyben	Születés összesen	Haláloset helyben	Haláloset összesen
2015.	16	4	-	46	25	67
2016.	17	7	-	41	25	60
2017.	6	3	-	38	19	70
2018.	11	3	-	28	13	33

Ebben az évben 11 házasságkötés és 3 névadó volt eddig, további egy házasságkötésnek és névadónak van meg az idei évre konkrét időpontja.

Állampolgársági eskü az elmúlt évben nem volt.

Népességnyilvántartás

A nyilvántartás azokat az alapvető személyi, lakcím és értesítési cím adatokat tartalmazza, amelyek a polgárok egymás közötti jogviszonyaiban személyazonosságuk igazolásához, továbbá a közigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a helyi önkormányzatok valamint más természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek törvényen alapuló adatigényeinek kielégítéséhez szükségesek.

A nyilvántartás olyan közhiteles hatósági nyilvántartás, amely a nyilvántartásban szereplő polgároknak az e törvényben meghatározott személyi, lakcím és értesítési cím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza és igazolja.

A népességnyilvántartással kapcsolatos feladatok közé tartozik a polgárok adatait tartalmazó helyi nyilvántartás vezetése (kartonállomány). A helyi nyilvántartás csak meghatározott adatokat adhat át a képviselő-testületnek, a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyekhez, illetve hatósági nyilvántartás vezetéséhez.

A jegyző az illetékességi területén lévő címekről címnyilvántartást vezet.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki leltárak felvételével kapcsolatos ügyintézés (tanácsadásban, segítségnyújtásban az anyakönyvvezető látja el.

Választások

2018. év áprilisában az országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos feladatokat végeztük el.

A település üzemeltetés által folyamatosan végzett feladatok:

szűnyogyérítési feladatok koordinálása

(három alkalommal volt szűnyogyérítés)

adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

föld adásvételi és bérbeadási kifüggesztések

(74 db földadásvétel, 107 db egyéb kifüggesztés)

közútkezelői hozzájárulások előkészítése

(Körülbelül 27 db közútkezelői hozzájárulási és 23 db tulajdonosi hozzájárulási kérelem érkezett.

Egy közútkezelői hozzájárulás előkészítése kb. egy órát vesz igénybe.

méhészek nyilvántartása

rendezvények megtartásához szükséges tulajdonosi hozzájárulások kezelése

katasztrófavédelmi ügyek intézése

közterület használati engedély

rendezési terv módosításban való közreműködés

szakhatósági állásfoglalások előkészítése

lakossági kérelmek, panaszok ügyintézése

A lakossági kérelmek, panaszok munkakör igen széleskörű feladatokat állít elénk: gallyazás, gazos telek bejelentése, ebtartással, állattartással kapcsolatos ügyek, rágcsló problémák a település területén, környezetszennyezési problémák. Ezeknek a feladatoknak a megoldása sokszor helyszíni szemle megkövetelését igényli.

Települési Arculati Kézikönyv előkészítése, megalkotása

A gazdálkodási ügyintéző elkészített, vagy az elkészítésben segített és benyújtott pályázatok:

Elbírálás alatt: Nincs

Támogatott:

TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00007 Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00001 Öcsöd Nagyközség bel és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00008 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Öcsöd Nagyközségben

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01241 Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat ASP Központhoz való csatlakozása

CSSP-NEPZENE-2018-0136 Az Öcsödi Hagyományőrző Népdalkör szakmai Támogatása

Nyári diákmunka 2018

Önkormányzati hosszabb idejű közfoglalkoztatás

Elutasított:

Belügyminisztérium „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” -

Budai Nagy Antal és Dózsa György belterületi utak felújítása

Földművelésügyi Minisztérium ZP-1-2017 kódszámú pályázati felhívás - Az öcsödi Harangzugi zártkertek infrastrukturális fejlesztése.

Town Twinning" 2018-1 – Testvértelepülési pályázat

Az emberi erőforrás fejlesztésében a hagyományosan kínálkozó, általánosan ismert és bevált lehetőségeken (pl. pályázati, minősítési és előmeneteli rendszerek) túl, ill. részben azok közül kiemelve, a korszerű közmenedzsment a következő irányú változásokat hívja életre:

1. Megjelentek új munkakörök, ill. szakmák és munkatársak amelyeket, ill. akiket be kell/lehet illeszteni a szervezeti rendszerbe (pl. közmenedzser, igazgatásszervező, kontroller, ügyfélszolgálati, ill. közönségszolgálati, tájékoztató munkakörök új családja, pályázati és projektmenedzser, közigazgatási informatikus).
2. A kompetenciaalapú munkakör-kialakításhoz alkalmazkodó személykiválasztási módszerek.
3. A belső képzés, személyzetfejlesztés új, csoportos és egyéni rendszereinek és formáinak (pl. tréningek, coaching, mentorálás) alkalmazása.
4. A belső elégedettség vizsgálata és tapasztalatainak hasznosítása a szervezetfejlesztésben.
5. A csoportmunka elmélyítése, lehetőségeinek kihasználása.
6. A tudásmenedzsment lehetőségeinek felhasználása a képzésben, ösztönzésben, motiválásban.
7. A hozzáadott érték alapú teljesítménykontroll kiteljesítése, összekapcsolása a szervezeti célrendszerrel.
8. A személyes, szakmai, végrehajtói önállóság és felelősség összehangolt növelése a feladatellátásban, objektív kontrollok működtetése mellett.
9. Az önellenőrzés módszereinek beépítése a kontrolling, ezen belül a monitoring rendszerbe.
10. A szervezet belső nyilvánosságának, demokratizmusának növelése, munkatársi részvételen alapuló szervezetfejlesztés.
11. A személyzet és a szervezet számára is alkalmasabb, hatékonyabb, alternatív, atipikus foglalkoztatási módok keresése és alkalmazása (pl. ösztöndíjas, részdíjs foglalkoztatás, távmunka, kapcsolt munkakörök, rugalmas munkaidőrendszer, határozott idejű, munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás).
12. Megállapodás a munkatársakkal a szervezeti kultúráról, etikai kódex elfogadása (lásd alább).

Személyzeti feladatok

A Polgármesteri Hivatal látja el
-a közszolgálati tisztviselők,

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a beszámoló időszakában:

Megszűnés	Létesítés
2017. augusztus 15.	2017. augusztus 16.
	2017. október 1.
	2018. január 1.
	2018. január 1.

A közszolgálati jogviszony megszűnés/megszüntetés 2017. szeptember 1. - 2017. december 31. napjáig 1 fő esetében történt 2 fő köztisztviselői kinevezésére került sor.

A kinevezés 2 fő esetében határozatlan időre, míg 2 fő 2018. január 1 napjától áthelyezéssel határozatlan időre.

2018. augusztus 30.-ai állapot szerint a hivatalban aktív foglalkoztatott 14 fő köztisztviselő közül:

-6 fő felsőfokú végzettséggel,
-8 fő középiskolai végzettséggel rendelkezik.
Hivatal dolgozóinak összetétele 2018. augusztus 31-i állapotnak megfelelően

Továbbképzés, oktatás

A beszámolási időszakban folyamatos felkészítésen vettek részt a kollégák az ASP rendszer működtetése érdekében.

Köztisztviselői alapvizsga kötelezettsége 3 főnek van

A köztisztviselők továbbképzése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet továbbképzési kötelezettséget ír elő a közszolgálati tisztviselők számára. 2014. évtől kezdődően a közszolgálati tisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszakot a 2014.-2017. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. A 2017. évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően minden továbbképzésre kötelezett közszolgálati tisztviselő teljesítette az általa választott továbbképzést.

Teljesítményértékelés

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalának web-es felületén megnyitásra került a TÉR - teljesítményértékelő rendszer -, melyen keresztül minden közszolgálati tisztviselő számára, munkaköri leírása alapján egyéni teljesítménykövetelmény került meghatározásra. Az értékelést adott év januárjában kellett elvégeznie a munkáltatói jogkör gyakorlójának, melynek során minősítésre került sor, majd ezt követően a munkáltató meghatározta személyenként az adott év első félévi teljesítménykövetelményét, melynek teljesítését 2017. július 15. napján értékelték, majd a 2017. második félévi feladatokat figyelembe véve meghatározásra került az újabb teljesítménykövetelmény.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, én-kép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

Közfoglalkoztatás

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal munkáját 2 fő közfoglalkoztatásban dolgozó segíti. Ellátnak adminisztrációs illetve takarítói feladatokat.

Diákmunka

2017. és 2018 július – augusztus hónapban alkalmaztunk munkavállalókat (diákokat) a Nyári diákmunka program keretében, többen először léptek be a munka világába, valamennyien becsülettel helytálltak.

A korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt év számos tervezhető, azonban új és időszakos feladatokkal is terhelt év volt, de az ezzel járó nehézségek ellenére, elláttuk feladatainkat.

Előre meghatározott, folyamatosan ellátandó személyi, illetve pénzügyi feladatok:

- KIRA rendszer kezelése (központosított illetmény-számfejtő rendszer) az önkormányzatra illetve az intézményekre vonatkozóan

Munkavégzési jogviszonyban foglalkoztatottak munkavégzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó nem rendszeres juttatásainak, egyéb jogviszonyban állók, illetve jogviszonyban nem állók személyi juttatásainak számfejtése, kifizetői adó köteles tételek feladása (tiszteltetdíj, költségtérítések, megbízási díj, reprezentáció, cafeteria, mozgóbérek, jubileumi jutalom, babakelengye, jutalom stb.)

- Személyi adatok kezelése
- Jogviszonyhoz kapcsolódó információk (munkáltatói igazolások, letiltások, levonások, SZJA kárton, kompenzáció, pótlék, stb.)
- bérkifizetéshez kapcsolódó listák, jegyzékek
- intézményekkel, dolgozókkal, Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás
- Cafeteriával kapcsolatos feladatok –SZÉP kártya, készpénz- (nyilatkozatok, kiosztás kártyafeltöltés, jelentés, nyilvántartás a juttatásoktól) Szabályzat készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- Év végi jutalmazásokkal, ajándékozásokkal kapcsolatos feladatok
- Adónyilatkozatok elkészítése kedvezmények érvényesítéséhez, módosításához
- Dolgozók SZJA elszámolásával kapcsolatos feladatok
- Önkormányzati Képviselőkhöz kapcsolódó feladatok
 - havonta rögzíteni a KIRA rendszerben a jogviszonyt
 - A NAV honlapján a köztartozásmentes adózói adatbázist figyelemmel kísérjük, a jogszabálynak megfelelően járunk el.

A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adóhatóság által vezetett közhitel nyilvántartás, mely igazolja, hogy az adatbázisban szereplő adózó megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek, azaz köztartozásmentes adózónak minősül.

Az Mőtv. 38.§ (4) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozás mentes adózók adatbázisba, majd igazolni a Képviselő-testületnél a felvétel megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a Képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testülettel, bizottságokkal kapcsolatos munka

A képviselő-testület évente általában 10 rendes ülést tart. Az adott évben megtartandó üléseinek számát és időpontját az éves munkatervben rögzíti. A munkaterv a kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokból, illetve a beérkezett javaslatokból áll össze. A testületi üléseken azonban a munkatervben szereplő napirendeken túl jelentősen több előterjesztés kerül megtárgyalásra, hiszen sok esetben az ügyek intézéséhez a képviselő-testület – időnként azonnali - döntése szükséges. Emiatt elég jelentős a soron kívüli ülések száma.

A képviselő-testület 2018. augusztus 30-áig 16 ülést tartott.

Önkormányzati munka törvényessége

A Képviselő-testület meghozott határozatait és megalkotott rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényből adódnak. A törvény alapján a hatáskörébe utalt feladatok

tekintetében hozza meg döntéseit, működteti intézményrendszerét, gazdálkodik a tulajdonát képező vagyonnal, rendeletet alkot a központi jogszabályok alapján, illetve a központi jogszabályok által nem szabályozott társadalmi viszonyokra.

A Képviselő-testület döntéseinek és törvényességi észrevételeinek számszerű alakulását az elmúlt 10 évről a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat döntéshozatali tevékenysége az előző évhez viszonyítva a határozathozatal és a rendeletalkotás tekintetében stagnáló.

A Képviselőtestület a 2017. évben elvégezte a rendes működéssel járó feladatokat. Elfogadta féléves munkaterveit, a költségvetését, a féléves és éves beszámolót, pénzügyi ellenőrzési, közbeszerzési és közművelődési tervét, közmeghallgatást tartott. Évente értékelte a szociális igazgatási és a szociális intézményi ellátási feladatokat, a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát, a közrend- és közbiztonság helyzetét, az éves gazdasági ellenőrzések tapasztalatait. A település infrastruktúrájának fejlesztése, az intézmények működése szakmai-tárgyi feltételeinek javítása érdekében döntött pályázatok benyújtásáról.

A Képviselő-testület megtartotta a törvény által kötelezően előírt közmeghallgatást.

Felülvizsgálta intézményei és a Polgármesteri Hivatal alapító okiratait, valamint szervezeti és működési szabályzatait, döntött kitüntető címek és elismerések adományozásáról, támogatta a helyi civil szervezetek működését.

A település infrastruktúrájának fejlesztése, az intézmények működése szakmai-tárgyi feltételeinek javítása érdekében döntött pályázatok benyújtásáról, így a csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítésének II. üteméről, az egészségház felújításáról és az Alapszolgáltatási Központ energetikai fejlesztéséről.

A Képviselő-testület a beszámolási időszakban rendeletalkotási jogkörében rendeleteit folyamatosan karbantartotta. A pénzügyi tárgyú rendeleteken túl új rendeletet alkotott

- a "Közszolgálati Tisztviselők Napjáról"

- a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről,

- a településfejlesztéssel és településrendezéssel, a települési arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

- Öcsöd Nagyközség Településképi védelméről.

A 2017. évben a Kormányhivatal a Képviselő-testület által hozott határozatokat és rendeleteket az utólagos felülvizsgálat keretében törvényesnek ítélte, ezért törvényességi felhívás kiadására nem került sor.

Az Önkormányzat bizottságai - Pénzügyi és Társadalompolitikai – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, illetve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezték tevékenységüket.

A Pénzügyi Bizottság és a Társadalompolitikai Bizottság együttes ülésen véleményezte a költségvetési javaslatok és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámolók tervezeteit. Figyelemmel kísérték az önkormányzat működési területén a szociális, az egészségügyi, a művelődési, köznevelési ellátás helyzetét, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.

Véleményezte a tevékenységi körével kapcsolatban a Képviselő-testület elé terjesztett javaslatokat. A bizottságok tevékenységében a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés tervezetek véleményezése kapott hangsúlyt.

A testületi ülésekre történő előterjesztések a beszámoló időszakában lehetőség szerint írásban készültek el, melyet a jegyző, illetve a hivatal munkatársai készítettek.

A képviselő-testület és a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket 15 napon belül kell a Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltéssel továbbítani a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának törvényességi ellenőrzés céljából.

A képviselő-testületi üléseken hozott határozatokról a jegyzőkönyv aláírását követően határozati kivonatok készülnek, melyek az illetékes kollégákhoz kerülnek, akiknek feladata a határozat végrehajtása.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással.

Az iktatott ügyiratok száma:

év	főszám	alszám
2017. szeptember 1-től - december 31-ig	860	-
év	főszám	alszám
2018. január 1-től 2018 augusztus 31-ig	1875	4622

A 2018. évi 4622 alszámból 2583 számla 2457 alszámhoz tartozik.

Hagyatéki ügyek, hagyatéki megkeresések száma:

Hagyatéki, póthagyatéki ügyek	hagyatéki eljárás	hagyatéki megkeresés
2017. szeptember 1-től december 31-ig	20	4
2018. január 1-től augusztus 30-ig	43	14

Szociális igazgatás

A szociális ügyintézői feladatokat hivatalunkban 1 fő látja el.

Az ügyintéző feladatkörébe tartoznak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt benyújtott kérelmek alapján indított hatósági eljárás lefolytatása, döntéshozatalra előkészítése, valamint környezettanulmány készítése.

További feladatkörébe tartozik a szociális települési támogatások döntéshozatalra előkészítése.

A Szt. önkormányzatokra vonatkozó módosításai alapján Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is megalkotta a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét, melyben meghatározta a települési támogatás formáit az alábbiak szerint:

települési támogatás rendkívüli élethelyzetben
települési lakásfenntartási támogatás
temetési támogatás,
kamatmentes kölcsön formájában biztosított települési támogatás,
köztemetés
eseti települési támogatás

A beszámolási időszakban az alábbiak mutatják az általunk megállapított ellátásokat:

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli élethelyzetre megállapított települési támogatás legkisebb összege 3.000 Ft.

Rendkívüli települési támogatás 2017.09.01-2018.08.30-ig terjedő időszakban 39 fő részére került megállapításra 480.000,- Ft összegben.

Települési lakásfenntartási támogatás

Az Önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési lakásfenntartási támogatást nyújthat.

Települési lakásfenntartási támogatást a helyi rendelet alapján 2017.09.01-től 2018.08.30-ig 75 esetben, 17.520.000,- Ft összeggel állapítottunk meg.

Temetési támogatás

A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatásban részesíthető az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át nem haladja meg.

A temetési támogatás összege 25.000 Ft.

2017.09.01-től 2018.08.30-ig 7 esetben 175.000,- Ft összeggel állapítottunk meg temetési támogatást.

Köztemetés

A jogszabály a köztemetés elrendelését a polgármester hatáskörébe utalja.

Köztemetésről 2017.09.01-től 2018.08.30-ig 1 alkalommal kellett gondoskodni 189.445,- Ft összegben.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 145 db kérelem érkezett 2017.09.01 - 2018.08.30. terjedő időszakban, (1 évre) megállapításra került a jogosultság.

A 145 jogosult családban összesen 200 gyermek vált jogosulttá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A PTR (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere) egy, a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított, új elektronikus rendszer. A folyamatban lévő ügyek minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését 2014. év elejétől kell végezni.

Az alábbiakban az egyes szociális alapon járó ellátási formákról és azok adatairól tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Ellátás megnevezése	2017. Ellátottak száma	Támogatás 2017.12.31-ig	2018. Ellátottak száma	Támogatás 2017.08.30-ig
Rendkívüli települési támogatás	39 fő	409.000 Ft	25	233.000
Települési lakásfenntartási támogatás	432 fő	21.109.000 Ft	362	11.520.000
Temetési támogatás	5 fő	110.000 Ft	2	50.000
Szociális kölcsön	4 fő	350.000 Ft		
Köztemetés	4 fő	521.000 Ft	1	106.966 Ft
Tűzifában biztosított átmeneti segély	166 fő	(pályázati pénz) 1.727.000 Ft (önerő) 558.000 Ft	Folyamatban	

Gyermekvédelmi ellátások – 1 évre megállapított támogatás -

Ellátás megnevezése	2017 Ellátottak száma	Támogatás 2017. évben	2018 Ellátottak száma	Támogatás 2017.08.30-ig
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	294 fő	3.647.000 Ft	264 fő	1.680.000 Ft

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat keretében megítélt támogatások:

	Támogatásban részesülők átlagos havi létszáma	Önkormányzati támogatás forintban
2016/2017	4	20.000

Az Önkormányzat 2017-ben ismételten csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2018. évi fordulójához. A pályázatok benyújtási határideje 2017. november 8. volt. A pályázóknak minden segítséget megadtunk, hogy sikeresen tudjanak regisztrálni az EPER-BURSA rendszerben, s papír alapon is be tudják nyújtani kérelmüket. 4 db „A” típusú pályázat érkezett be a határidőig.

Titkársági feladatok

A Polgármesteri Hivatal központi vonala is a titkárságon van, ezért időnként – legjellemzőbben az adócsoport által kiküldött értesítések és/vagy fizetési felszólítások után – jelentősen megnövekszik a telefonközpont forgalma is, amely fenti időszakban napi több száz hívást is jelenthet.

A beszámolási időszakban elkészítésre került 10 adatszolgáltatást, illetve több statisztika is.

Tájékoztatás

A Magyar Államkincstár utóellenőrzést tartott 2018. január 1. és június 30-ai időszakra vonatkozóan, hogy a 2016. évi éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészült intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e. Az utóellenőrzés kiterjedt a Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulására, Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásra, Tiszazugi Önkormányzatok Társulása illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Önkormányzatára terjedt ki. Az utóellenőrzés során feltárt hiányosságokra vonatkozóan az intézkedési terv elkészült. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítása 2018. december 31-éig szükséges.

Az utóellenőrzés során feltárt hiányosságok között találhatóak a szabályzatokkal kapcsolatos további pontosításoknak a szükségessége illetve egy köztisztviselő megbízása a minden napi pénzügyi gazdasági feladatok irányításával. Ez az intézkedés megtörtént mely szerint, a kolleganő Csizik Csabáné munkaköri leírásában a pénzügyi gazdasági feladatok koordinálásával kapcsolatos feladatok elvégzésére kapott megbízást. A 2017. évben tartott Magyar Államkincstár által tartott ellenőrzés illetve a 2018. évben megtörtént utóellenőrzés között eltelt időszakra vonatkozóan az került megállapításra az ellenőrök részéről, hogy a Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi feladatok ellátásánál főképp a gazdasági események könyvelésénél változás tapasztalható, amely még nem minden esetben a jogszabályokban előírt. Ennek az oka, hogy bevezetésre került az ASP Kaszper rendszer illetve személyi változások történtek a gazdálkodás területén. Az utóellenőrzés során szintén megállapítást nyert, hogy az önkormányzatnál a belső ellenőrzés gyakorlata nem megfelelő, mivel alá és fölé rendeltségi viszonyban van a jegyzővel a belső ellenőrzési feladatokkal megbízott kolleganő.

2018. július 31-napjával megszüntetésre került a Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulása, továbbá a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás. A megszüntetéssel kapcsolatos feladatok jelentős plusz munkát róttak a Polgármesteri Hivatal apparátusára. A Társulásokkal kapcsolatos megszüntetési feladatok még mindig folyamatban vannak.

Az előző éveknek megfelelően az alábbi táblázatokban látható a Képviselő-testület döntései és törvényességi észrevételeiről szóló táblázat. Továbbá a polgármesteri jegyzői hatáskörben meghatározott határozatok számának alakulása ágazatonkénti megbontásban. Továbbá a jogorvoslatok számának alakulása az elmúlt időszakban.

A Képviselőtestület döntései és törvényességi észrevételei számának alakulása
2008 -2017. között

Év	Határozat	Törvényességi észrevétel	Rendelet	Törvényességi észrevétel
2008	109	-	19	-
2009	113	-	16	-
2010	90		15	
2011	91	1	16	2
2012	119	-	23	1
2013	104	-	17	2
2014	107	-	16	-
2015	145	-	18	-
2016	129	-	16	-
2017	132	-	16	-

A hozott határozatok számának alakulása főbb ágazatonként
2013-2017. között

Ágazat	2013	2014	2015	2016	2017
Adó-pénzügy	610	596	459	599	826
Szociális ügyek	2104	1951	1146	786	912
Építésügy, vízügy, környezetvédelem, kommunális ügyek, földművelésügy, állat- és növényegészségügy	4	17	1	1	5
Igazgatás	155	102	74	49	45
Gyámügy	281	223	326	345	326
Kereskedelem	1	8	5	4	6
Ipar	-	-	-	-	-
Összesen:	3155	2897	2011	1784	2120

Iktatott iratok	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Sorszámra	3875	3595	3686	3181	3172
Alsózámra	6216	5710	5614	5252	5448
	10091	9305	9300	8433	8620

Jogorvoslatok alakulása 2013-2017. között

	2013	2014	2015	2016	2017
Megtámadott határozatok száma	2	2	0	0	1
Ebből: módosított, visszavont					
helybenhagyó	1	1	0	0	0
elutasította a méltányossági kérelmet					
megváltoztató					
megsemmisítő és eljárást megszüntető					
megsemmisítő és új eljárásra utasító	1	1	0	0	1

Összegzés

A beszámolási időszakról elmondható, hogy szervezeti szinten folyamatos változások történtek, ez azt eredményezi, hogy a munkatársak számára állandó szakmai segítség szükséges a mindennapi munkavégzésükhöz. Nagy hiányként jelentkezik, hogy a közigazgatásban nincs olyan felkészítés, továbbképzés, amely a kollégák ismereteit szélesítené.

Problémaként jelentkezik a humán erőforrás alkalmazásakor az illetmény mértéke, amely nem teszi vonzóvá a köztisztviselői életpályára való lépést, illetve maradási.

Ezt a problémát felismerve a Képviselő-testület a 2018. évben elismerve a köztisztviselők munkáját, lehetőséget biztosított az illetmények emelésére. Ezért ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáim és saját nevemben is!

Továbbá itt szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, hogy segítettek az elmúlt egy évben a munkámat, amelyet helyettesként végeztem az Önök településén. Köszönettel tartozom a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, akik minden nap helyt állva a település érdekében végezték munkájukat és türelemmel viselték az állandó jegyzői jelenlét hiányát. Az intézmény vezetőikkel kialakult jó munka kapcsolatért is köszönetet szeretnék mondani.

Kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el az Öcsödi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Határozati javaslat

Az Öcsödi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Bálint polgármester
dr.Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Öcsöd, 2018. augusztus 27.



dr. Strassburger Gyöngyi
dr.Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

J a v a s l a t

a Képviselő-testületnek

a 2018/2019. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban költségvetési törvény) 3. melléklet I.9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A jogszabály szerint az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2017. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2018. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra. Igényelhető:

- Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget,
- Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget,
- Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6q/ellátott szén mennyiséget

igényelhet.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke miután Öcsöd nem tartozik a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat kategóriába,

- kemény lombos fafajta esetében 14.000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7.500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2.500 Ft/q +áfa, valamint
- a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q +áfa mértékű önrész vállalása.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik

a) a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

ac) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A korábbi évek tapasztalatából kiindulva szén igénylése lenne a legmegfelelőbb. Kevesebb plussz költséggel járó és pontosabban kiosztható az igénylők részére, mint a fa.

Az önkormányzat 2017. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adata: 40 fő

2018. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adat: 135 fő

Az igényelhető támogatás mértéke jogosultanként szén esetében 6 q, az igényelhető támogatás mértéke így 1050 q szén. Ebben az esetben támogatás önrésze 666.750 Ft.

Kérem a Képviselő-testületet a javaslat megvitatására és jóváhagyására.

...../2018. /...../ számú testületi határozat

Pályázat benyújtása a 2018/2019. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot nyújt be a 2018/2019. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására.

Öcsöd Nagyközség a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Kormányrendelet 2. melléklete alapján nem tartozik a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok közé, így az igényelhető támogatáshoz az 500 Ft/q+ÁFA önrészt vállalja.

Az igényelt támogatás 1050 q szén.

A vállalt önrész 1050 q szénre vonatkozóan 666.750 Ft összeg.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban

részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- háztartásonként legfeljebb 10 q szén biztosítására kerüljön sor.

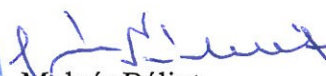
Az önkormányzat vállalja, hogy a szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A szén szállításából - ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is - származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

Erről: Polgármester
- értesül.

Öcsöd, 2018. augusztus 30.




Molnár Bálint
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testületnek a 2018. augusztus 30-i ülésére

Tárgy: Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. gördülő fejlesztési terv véleményezése
Előadó: Molnár Bálint polgármester
Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. Gördülő Fejlesztési Tervével kapcsolatosan (2019-2033).

A Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. megküldte hivatalunknak a Közműves ivóvízellátás és a Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás Gördülő Fejlesztési terveit Öcsöd település vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a fenti előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni:

HATÁROZATI JAVASLAT

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt által előterjesztett Gördülő Fejlesztési Tervet: Öcsöd Közműves ivóvízellátás, Víziközmű rendszer kódja: 11-28006-1-001-00-04; valamint az Öcsöd Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás, Víziközmű rendszer kódja: 23-28006-1-000-00-10 2019-2033. időszakra.

Felelős: Polgármester

Jegyző

Határidő: Azonnal

Öcsöd, 2018. augusztus 27.

Molnár Bálint
polgármester





18KEC020025

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
6000 Kecskemét, Izsáki út 13. Pf.: 133. Tel.: 76/511 511 Fax: 76/481 282

Email: info@bacsviz.hu



Öcsöd Nagyközség Önkormányzata
Molnár Bálint Gábor polgármester

Iktatószám: 030535-001 / 2018.
Ügyintéző: Vörös Róbert

5451 Öcsöd

Kossuth tér 1.

e-mail: ocsod8@t-online.hu

Tárgy: gördülő fejlesztési terv véleményezésének kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk elkészítette Öcsöd közműves ivóvízellátás és Öcsöd közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás 2019-2033. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, melyet levelünk mellékletként, valamint a fenti e-mail címre elektronikus formában megküldünk.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) szerint, mivel a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtja be engedélyezésre a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

Kérjük, hogy **írásba foglalt véleményüket 2018. szeptember 21-ig címünkre szíveskedjenek megküldeni**, mely a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé jóváhagyásra benyújtandó terv mellékletét képezi.

Amennyiben a megküldött gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatosan kérdésük merül fel, Társaságunk részéről rendelkezésre állnak ágazatvezető főmérnökeink: vízszolgáltatási ágazat Balogh Zoltán, telefonszáma: 70/333 1106; csatornaszolgáltatási ágazat Sütő Vilmos, telefonszáma: 70/333 1155.

Közreműködésüket előre is köszönjük!

Melléklet: 1 pld. Öcsöd közműves ivóvízellátás Gördülő fejlesztési terv
1 pld. Öcsöd közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás Gördülő fejlesztési terv

Kecskemét, 2018. augusztus 14.

Tisztelettel:


Kurdi Viktor
elnök-vezérigazgató



Gördülő Fejlesztési Terv 2019-2033

**Öcsöd
Közműves ivóvízellátás**

**Víziközmű rendszer kódja:
11-28006-1-001-00-04**

Kecskemét, 2018. augusztus

1 Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója:	1308
Víziközmű rendszer kódja:	11-28006-1-001-00-04
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

2 Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2019. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2020-2023. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2024-2033. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

3 Az üzemeltetett víziközmű-rendszerek bemutatása és főbb műszaki paraméterei

3.1 Vízellátó rendszer adatai

Vízikönyvi szám:	HK/826
Vízjogi üzemeltetési engedély száma:	38-15/2013.
Vízműtelep címe:	5451 Öcsöd, Arany J. sor 4. (2902/2. hrsz.)
Víztorony címe:	5451 Öcsöd, Arany J. sor (2902/1. hrsz.)
Vízmű mértékadó kapacitása:	340 m ³ /d
Éves lekötött vízmennyiség:	161.700 m ³

3.2 Vízszerezés

A település vízellátását biztosító vízbázist 6 db mélyfúrású kút alkotja. A 4 db kút közül az 1., 2. és 3. számú üzemen kívül, tartalékként áll rendelkezésre.

3.3 Víz tisztítás

A kutakból kitermelt víz tisztítására vas-, mangántalanítási, ammónium és arzénmentesítés technológia található.

Tisztítási folyamat: vízkivétel→ gáztalanítás→ puffer tározás→ átmeneti nyomásfokozás→ vegyszeres kezelés→ szűrés→ törésponti klórozás→ átmeneti tározás→ UV fertőtlenítés→ utófertőtlenítés→ víztározás→ hálózati nyomásfokozás

Öblítési folyamat: szűrőöblítés→ ülepítés→ befogadóba vezetés

3.4 Vízelosztás

3.4.1 Vízhálózat

A településen kiépített vízhálózat körvezetékes rendszerű.

3.4.2 Víztorony

Víztárolás a vízműtelep mellett felállított AK 200/30 típusú, acél szerkezetű, 200 m³ térfogatú hidroglóbuszban történik. Az hidroglóbusz biztosítja a hálózaton az egyenletes nyomást és a tűzoltási célú víz tárolását.

4 Felújítás-pótlási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2019-2033 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2019

1. Rendkívüli feladatok

A korábbi évek meghibásodási statisztikája alapján a település vízhálózatán vízbekötés, vízvezetési csomópont és hálózati elemek rendkívüli meghibásodására kell számítani. A rendkívüli meghibásodások a vízellátás biztonságát veszélyeztetik ezért az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

2. Vízvezeték rekonstrukció Bem, Veresházi út

A magas hibaszám miatt a Bem József utca NA80ac gerinc vezeték cseréje a Dózsa György u és a Rákóczi út között 198 fm hosszban Ø90 KPE vezetékekre és a Veresházi u. NA80ac gerinc vezeték cseréje a Deák Ferenc u. és a Dr. Papp András út között 358 fm hosszban Ø90 KPE vezetékekre indokolt.

3. Tartalék adagoló szivattyú beszerzés

A víztisztítási technológia biztonsága megkívánja egy db vegyszer adagoló szivattyú beszerzését. Teljesítménye 7 l/h, nyomása 3 bar.

II. ütem 2020-2023

4. Vízműtelep klórpalack tároló felújítása szükséges a vonatkozó szabályoknak történő megfelelés érdekében.

5. Bekötővezeték cserék, csomópont felújítások

5.1. A bekötővezetékek meghibásodása a vezetékek kora és a talajadottságok miatt nagy számban előfordul. Az ilyen jellegű meghibásodások esetén a bekötővezetékek teljes felújítását tervezzük.

A bekötővezetékek anyaga horganyzott acél ¾"-1" átmérőben, melyeket Ø 25-Ø 32 KPE vezetékekre tervezzük cserélni.

Az előző évek tapasztalata alapján kb. 20 db bekötővezeték cserét tervezünk.

- 5.2. Az ivóvízhálózat elzáró szerelvényei jellemzően fémzárású tömszelencés tolózárak NA 80 – NA 150 átmérő tartományban. A hálózat szakaszolása és a vízvesztesség csökkentése érdekében tervezzük a korszerűtlen tolózárak gumi ékzárású tolózárakra cserélését.

Az előző évek tapasztalata alapján kb. 8 db tolózár cserét tervezünk

- 5.3. A tűzoltóvíz ellátás biztonsága érdekében a cserére érett földalatti tűzcsapokat az üzembiztosabb föld feletti tűzcsapokra tervezzük kicserélni.

Az előző évek tapasztalata alapján kb. 2 db tűzcsap cserét tervezünk.

6. Vízhálózat rekonstrukció. A település elosztó hálózata jelentős százalékban azbesztcement anyagú melyek cseréjét rövidtávon is előirányoztuk. A cserélendő szakaszok kiválasztása meghibásodási statisztika és egyéb szempontok figyelembe vételével történik. A kiválasztott szakaszok felújítására vízjogi engedélyes tervet készítünk. Középtávon Öcsöd településen 3736 fm kiváltását tervezzük.

7. A kutak felújítását azok élemedett kora indokolja. A folyamatos és zavartalan vízellátás biztosíthatósága érdekében elengedhetetlen a kutak felújítása, melynek megvalósítási módja a kútszerkezet műszaki állapotának függvényében szűrőcserés vagy pedig melléfúrásos felújítás lehet.

8. Az üzembiztonság és az energiahatékonyság növelése érdekében szükséges az elavuló gépészeti szerelvények, berendezések cseréje, valamint az irányítástechnikai berendezések korszerűsítése.

9. A víztározók felújítása a kedvező műszaki állapot fenntarthatósága miatt szükséges. Magastározó esetében a felújítási munka a műtárgy egyes részelemeinek műszaki állapotától függően lehet: toronyszár külső / belső festése, a víztér belső felületvédelmének, illetve külső burkolatának felújítása, valamint elektronikai és irányítástechnikai korszerűsítés.

Alacsonytórozót illetően a víztér belső felületvédelmének, illetve a bejutást lehetővé tevő nyílászárók felújítása válhat szükségessé.

10. A vízműtelep és a -gépház felújítása a kedvező műszaki állapot hosszú távú megőrzése miatt szükséges. A műszaki állapot függvényében az ingatlan körülvéő kerítés felújítása, az ingatlan nyílászáróinak és födémjének cseréje, valamint az elektromos hálózat rekonstrukciója válhat szükségessé.

11. A vízkezelési technológia megfelelő hatásfokának biztosíthatósága érdekében szükséges annak felújítása, melynek keretében a részelemek műszaki állapotának függvényében szükséges lehet a szűrőtöltetek / szűrőgyertyák cseréje, az irányítástechnikai berendezések korszerűsítése, szűrőtartályok külső és belső felületvédelmének felújítása.

III. ütem 2024-2033

12. A Bekötővezeték cserék, csomópont felújítások hosszútávon is tervezésre kerülnek az I. ütemben leírtakhoz hasonlóan.

13. Vízhálózat rekonstrukció. Hosszútávon Öcsöd településen 9340 fm kiváltását tervezzük.

14. A kutak felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
15. A gépészeti, elektronikai és irányítástechnikai korszerűsítési munkák hosszú távon is tervezésre kerülnek a II. ütemhez hasonlóan.
16. A vízkezelési technológia felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
17. A vízműtelep és a -gépház felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.
18. A víztározók felújítása hosszú távon is tervezésre kerül a II. ütemhez hasonlóan.

5 Beruházási terv

A Gördülő Fejlesztési Terv 2019-2033 időszakra vonatkozó beruházások összefoglaló táblázatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

I. ütem 2019

1. 5. Kút megközelítő útépítés.

Az Ivóvíz Minőség Javító Program során fűrt 5. sz. kút megközelítésére szilárd burkolatú út építése szükséges, mert jelenleg az üzemeltetéshez és javításhoz nem tudunk felvonulni csapadékos időjárás esetén.

II. ütem 2020-2023

2. Hálózati nyomásfokozó szivattyú hidegtartalék kiépítése szükséges a szolgáltatás biztonságának növelése érdekében.

A III. ütemben beruházási igény az ellátásért felelős, valamint az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről sem merült fel.

6 Rendelkezésre álló források bemutatása

A tervezett felújításokra, pótlásokra és a beruházásokra a rendelkezésre álló forrást a bérleti díj biztosítja, mely egy részét az üzemeltető megelőlegezi.

Éves bérleti díj:

4 060 eFt

Rendelkezésre álló források / felhasználások megnevezése	Korábbi időszakról áthozott	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Áthozott		-4 060	0	-312 920
Bérleti díj	-6 840	4 060	16 240	40 600
Üzemeltetői forrás	2 780	5 500		
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás				
Lakossági önerő				
Önkormányzati forrás		5 000	0	0
Pályázati forrás		0	0	0
Rendelkezésre álló göngyölt forrás	-4 060	10 500	16 240	-272 320
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás		5 500	329 160	768 400
Tervezett beruházás felhasználás		5 000	0	0
Maradvány	-4 060	0	-312 920	-1 040 720

A II. és III. ütemben a tervezett felújítások, pótlások és beruházások az adott időszakban rendelkezésre álló bérleti díj, illetve egyéb források (pl.: pályázat) mértékéig valósítandók meg.

7 Mellékletek

1. Felújítási és pótlási terv 2019-2033 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)
2. Beruházási terv 2019-2033 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2019 - 2033 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

Vízszolgáltatás

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

11-28006-1-001-00-04

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	5. Kút megközelítő út építés	-	Öcsöd Nagyközség Önkormányzata	5000	Önkormányzati forrás	2019	2019	rövid	X														
	I. ütem összesen			5 000																			
2.	Hálózati nyomásfokozó szivattyú hitegetartalek kiépítése		Öcsöd Nagyközség Önkormányzata	1 000		2020	2023	közép			X												
	II. ütem összesen			1 000																			
	III. ütem összesen			0		2024	2033	hosszú										X					

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



**Gördülő Fejlesztési Terv
2019-2033**

Öcsöd

Közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás

Víziközmű rendszer kódja:

23-28006-1-000-00-10

Kecskemét, 2018. augusztus

1. Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója	2306
Víziközmű rendszer kódja:	23-28006-1-000-00-10
Ellátásért felelős megnevezése:	Öcsöd Nagyközség Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	csatornaszolgáltatás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

2. Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra.

A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2019. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2020-2023. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2024-2033. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

3. Az üzemeltetett víziközmű-rendszer bemutatása és főbb műszaki paraméterei

A víziközmű-rendszer statisztikai adatai:

Szennyvízcsatorna-hálózat adatai	
Szennyvízcsatorna bekötések száma	1203 db
Szennyvízcsatorna kora	2 év
Szennyvízcsatorna hossza	43,666 km
Szennyvízátemelők száma	5 db

A szennyvíztisztítási technológia 300 m³/d, 3546 LEÉ befogadóképességű.

A nyomás alatti csővezetéken érkező szennyvíz a gépi tisztítású finomrácsra érkezik. A mechanikailag tisztított, szűrt szennyvíz az eleveniszapos medencékbe jut.

Az eleveniszapos medence levegőztetése finombuborékos eljárással történik, a szennyvíz jobb átkeveredését, a kiüledés megakadályozását külön keverők biztosítják. A keverővel kombinált levegőztetés egyben a légbevitel hatásfokát is növeli. A levegőbevitel időben történő változtatásával szimultán nitrifikáció és denitrifikáció illetőleg részleges biológiai foszforeltávolítás is megvalósul.

A levegőbevitel vezérlése a medencében elhelyezett oldott oxigén-mérő szonda által mért adat alapján történik, lehetőség van azonban direkt beavatkozásra is.

A szennyvíz-eleveniszap elegy a levegőztető térből a központi osztóban elhelyezett csöveken keresztül az utóülepítő terekbe jut, ahol megtörténik a fázis szétválasztás.

Az utóülepítő terekben kiüledett iszapot szakaszos működésű programvezérelt mamutszivattyúk juttatják vissza a levegőztető térbe (recirkuláció), illetőleg a recirkulációs iszapvezeték elzárószerelvényének zárásával és a fölős iszap vezeték elzárószerelvényének nyitásával a fölős iszap az iszapsilóba juttatható.

A sűrített iszap gépi víztelenítő berendezésre kerül, mely berendezés a kezelőépületen belül található. A gépi víztelenítő berendezés 12-15 % sz.a.tartalmat biztosít, amely már lehető teszi a konténerben való gyűjtést és szállítást.

A tisztított szennyvíz befogadója a Hármaskörös 38+462 fkm.

4. Felújítás-pótlási terv

A Gördülő fejlesztési terv a 2019 - 2033 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

I. ütem

1. Rácsszemét konténerbe való gyűjtésének kialakítása, útcsatlakozás építése

A szennyvíztisztító telepen a rácsszemét gyűjtése jelenleg 200 l-es gyűjtőedénybe történik. A települési szennyvízcsatorna hálózat megépítése után a korábban jellemző rácsszemét mennyiség többszörösére nőtt. Ezért a gyűjtőedények mozgatása sok fizikai munkát igényel, téli időszakban gyakran befagy a hulladék a gyűjtőedénybe. A korszerű, biztonságos hulladékgyűjtés biztosítása érdekében szükséges a konténeres gyűjtés feltételeinek kialakítása.

2. Szivattyú felújítás, pótlás

A szennyvíztisztító telepen és a szennyvízátemelőkben üzemelő szivattyúk nehéz körülmények között üzemelő berendezések, jellemzően hosszú üzemidőket teljesítenek. Meghibásodásuk esetén a javításukat sok esetben csak felújítással lehet megvalósítani, mivel általában cserélni kell a tömítéseket, csapágyakat is. Amennyiben a javítás vagy a felújítás gazdaságosan nem végezhető el, a szivattyúk pótlását kell elvégezni. Az üzemeltetés folyamatos fenntartása miatt a meghibásodott szivattyúk felújítása, pótlása indokolt.

3. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Az előre nem látható, havária jelleggel bekövetkező, felújítást, pótlást igénylő feladatokra különítjük el az egyéb felújításokra, pótlásokra tervezett összeg maximum 15 %-át.

II. ütem

4. Szivattyú felújítás, pótlás

A szennyvíztisztító telepen és a szennyvízátemelőkben üzemelő szivattyúk nehéz körülmények között üzemelő berendezések, jellemzően hosszú üzemidőket teljesítenek. Meghibásodásuk esetén a javításukat sok esetben csak felújítással lehet megvalósítani, mivel általában cserélni kell a tömítéseket, csapágyakat is. Amennyiben a javítás vagy a felújítás gazdaságosan nem végezhető el, a szivattyúk pótlását kell elvégezni. Az

üzemeltetés folyamatos fenntartása miatt a meghibásodott szivattyúk felújítása, pótlása indokolt

5. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Az előre nem látható, havária jelleggel bekövetkező, felújítást, pótlást igénylő feladatokra különítjük el az egyéb felújításokra, pótlásokra tervezett összeg maximum 15 %-át.

III. ütem

6. Szivattyú felújítás, pótlás

A szennyvíztisztító telepen és a szennyvízátemelőkben üzemelő szivattyúk nehéz körülmények között üzemelő berendezések, jellemzően hosszú üzemidőket teljesítenek. Meghibásodásuk esetén a javításukat sok esetben csak felújítással lehet megvalósítani, mivel általában cserélni kell a tömítéseket, csapágyakat is. Amennyiben a javítás vagy a felújítás gazdaságosan nem végezhető el, a szivattyúk pótlását kell elvégezni. Az üzemeltetés folyamatos fenntartása miatt a meghibásodott szivattyúk felújítása, pótlása indokolt

7. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Az előre nem látható, havária jelleggel bekövetkező, felújítást, pótlást igénylő feladatokra különítjük el az egyéb felújításokra, pótlásokra tervezett összeg maximum 15 %-át.

5. Beruházási terv

I. II. III. ütem

Az ellátásért felelősnek a tervezési időszakra vonatkozóan beruházási igénye nem ismert. A szennyvízcsatorna hálózat kiépítettsége megfelelő, a szennyvíztisztító telep a kibocsátási határértékeket be tudja tartani, így beruházásra nincs szükség.

6. Rendelkezésre álló források bemutatása

Rendelkezésre álló források / felhasználások megnevezése	Korábbi időszakról áthozott	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Áthozott		7 632	4 632	14 482
Bérleti díj	7 632	3 900	15 600	39 000
Üzemeltetői forrás				
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás				
Lakossági önerő				
Önkormányzati forrás		0	0	0
Pályázati forrás		0	0	0
Rendelkezésre álló göngyölt forrás	7 632	11 532	20 232	53 482

Tervezett felújítás, pótlás felhasználás		6 900	5 750	6 900
Tervezett beruházás felhasználás		0	0	0
Maradvány	7 632	4 632	14 482	46 582

7. Mellékletek

1. Felújítási és pótlási terv 2019-2033 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

Gördülő fejlesztési terv a 2019 - 2033 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

BÁCSVIZ Viz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

BÁCSVIZ Viz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

Csatornaszolgáltatás

Öcsöd Önkormányzata

23-28006-1-001-01-03

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:

Víziközmű-rendszer kódja: **

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi üzemeltetési/fennmaradási engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kézdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Rácszemét konténerbe való gyűjtésének kialakítása, útszatelakozás építése	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	3 000	béreti díj	2019	2019	Rövid	x														
2	Szivattyú felújítás, pótlás	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	3 000	béreti díj	2019	2019	Rövid	x														
3	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok I. ütem összesen	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	900	béreti díj	2019	2019	Rövid	X														
				6 900																			
4	Szivattyú felújítás, pótlás	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	5 000	béreti díj	2020	2023	Közép			X												
5	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok II. ütem összesen	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	750	béreti díj	2020	2023	Közép			X												
				5 750																			
6	Szivattyú felújítás, pótlás	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	6 000	béreti díj	2024	2033	Hosszú										X					
7	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok III. ütem összesen	35600/4356-17/2015	Öcsöd Önkormányzata	900	béreti díj	2024	2033	Hosszú										X					
				6 900																			

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgya: Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület részére székhelyhasználat céljára ingatlan biztosítása az Öcsöd, Árpád út 2. szám alatt

Előterjesztő: Molnár Bálint polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület 2018. április 17. napján megalakult településünkön. Az egyesület bejegyzéséhez szükséges a Szolnoki Törvényszéken történő nyilvántartásba vételi eljárás, amelyhez a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat kell.

Az Öcsöd, Árpád út 2. szám alatt található ingatlan az önkormányzat tulajdonában van 1/1 tulajdoni részben, ezért szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása.

Az alábbiakban a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat tervezete található.

Székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat

Alulírott **Molnár Bálint Öcsöd Nagyközség Polgármestere, Öcsöd Nagyközség Képviselő-testületének .../2018.(...) határozata alapján** - mint az Öcsöd, Árpád út 2. szám alatti ingatlan 1/1 részbeni tulajdonosa - hozzájárulok ahhoz, hogy a Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület az ingatlanban szívettségű használóként székhelyet létesítsen, azt központi, ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse.

Öcsöd, 2018. augusztus .

Molnár Bálint
polgármester

Tanú:
neve:
lakóhelye:
személyi igazolvány száma:

Tanú:
neve:
lakóhelye:
személyi igazolvány száma:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület az önkormányzat tulajdonában lévő Öcsöd, Árpád út 2. szám alatti ingatlanban szívességi használóként székhelyet létesítsen.

Felhatalmazza a polgármestert a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Bálint polgármester

Dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Öcsöd, 2018. augusztus 27.



Dr. Strassburger Gyöngyi
dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző