

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága 2018.
augusztus 30. napján megtartott ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

2/2018./VIII.30./ számú bizottsági határozat

A 2018. II. félévi munkaterv elfogadásáról

3/2018./VIII.30./ számú bizottsági határozat

Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

4/2018./VIII.30./ számú bizottsági határozat

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának
elbírálásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága 2018. augusztus 30. napján megtartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó-terme

Jelen vannak: Molnár Bálint polgármester
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke,
Gál Imréné társadalompolitikai bizottsági tag,
Pap Bálintné társadalompolitikai bizottsági tag,
Bodor Éva társadalompolitikai bizottsági tag,

Kissné Csontos Petra jegyzőkönyvvezető

Távolmaradását jelezte: Komlós Lajos társadalompolitikai bizottsági tag,

Tanácskozási joggal meghívottak:

Török Sándorné pénzügyi bizottság elnöke,
Rostás Sándorné előkészítő bizottság vezetője

Bizottsági elnök megállapítja, hogy a megválasztott bizottsági tagok közül megjelent 4 fő, nem jelent meg 1 fő, így az ülés határozatképes.

Ismerteti a napirendet.

Aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Bizottság egyhangúan /4 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

N a p i r e n d:

1. A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterv elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Jelentés az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

3. Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

A napirend 1. pontja: A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterv elfogadása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Az anyagot írásban kiadtuk, akinek van javaslata az kérem, mondja el.

Gál Imréné bizottsági tag: Javasolnám, hogy vegyük bele az Öcsödi Községgondnokság beszámolójába, hogy a temető rendeletet betartják e. A ravatalozó használat szerződés vizsgálatát, és hogy hogyan történik a befizetés. Kinek mi a feladata az Öcsödi Községgondnokságnál.

Molnár Bálint polgármester: Felhívjuk Lóczi Lajos figyelmét, hogy erre részletesen térjen ki a beszámolójában.

Pap Bálintné bizottsági tag: Júniusban benyújtottunk egy levelet az óvoda dolgozóinak az aláírásával. Kérhetném, hogy a kérelmünk szeptemberben egy napirendi pont legyen.

dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző: Előterjesztések között tárgyalni fogjuk szeptemberben.

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke: Aki egyetért a 2018. II. félévi munkaterv elfogadásával és a Képviselő-testület elé terjesztésével, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Bizottság egyhangúan /4 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

2/2018./VIII.30./ számú bizottsági határozat
A 2018. II. félévi munkaterv elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai
Bizottsága megtárgyalta és véleményezte a 2018. II. félévi

munkatervről szóló javaslatot, és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Molnár Bálint polgármester
- értesül.

A napirend 2. pontja: Jelentés az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző: A vizsgált időszak 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus végéig. Mikor átvettem a hivatal vezetését, a pénzügyi területen gondok voltak az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése vonatkozásában. Ezt a problémát megszüntettük. A Magyar Államkincstár ellenőrzése megállapította, hogy nem a Polgármesteri Hivatal végzi az önkormányzat intézményeinek a gazdálkodási feladatait. Ezért az intézményi átszervezést az ősz folyamán elkezdtük, hogy január 1-től meg tudjon valósulni az, amit a jogszabály előírt a Polgármesteri Hivatal feladat körébe. A harmadik nagy feladat az ASP bevezetése volt. Az átszervezés során létszámváltozás is történt. Két kolleganő látta el az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál az intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ők a Polgármesteri Hivatal létszámába kerültek át köztisztviselőnek. A tavaly évben egy köztisztviselő megszüntette a jogviszonyát és augusztusi illetve az októberi hónapban a pénzügy területére két kolleganő került kinevezésre. Jelenleg Molnár Magdolna fizetés nélküli szabadságon van, a napokban iker kislányoknak adott életet. A munkakörének feladatai ellátását az azonos szakterületen dolgozó vette át. Az utóellenőrzés során feltárt hiányosságok között találhatóak a szabályzatokkal kapcsolatos további pontosításoknak a szükségessége illetve egy köztisztviselő megbízása a minden napi pénzügyi gazdasági feladatok irányításával. Ez az intézkedés megtörtént mely szerint, a kolleganő Csizik Csabáné munkaköri leírásában a pénzügyi gazdasági feladatok koordinálásával kapcsolatos feladatok elvégzésére kapott megbízást. A 2017. évben a Magyar Államkincstár által tartott ellenőrzés illetve a 2018. évben megtörtént utóellenőrzés között eltelt időszakra vonatkozóan az került megállapításra az ellenőrök részéről, hogy a Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi feladatok ellátásánál főképp a gazdasági események könyvelésénél változás tapasztalható, amely még nem minden esetben a jogszabályokban előírt. Ennek az oka, hogy bevezetésre került az ASP Kaszper rendszer illetve személyi változások történtek a gazdálkodás területén. Az utóellenőrzés során szintén megállapítást nyert, hogy az önkormányzatnál a belső ellenőrzés gyakorlata nem megfelelő, mivel alá és fölé rendeltségi viszonyban van a jegyzővel a belső ellenőrzési feladatokkal megbízott kolleganő.

2018. július 31. napjával megszüntetésre került a Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékekultivációs Társulása, továbbá a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás. A megszüntetéssel kapcsolatos feladatok jelentős plusz munkát róttak a Polgármesteri Hivatal apparátusára. A Társulásokkal kapcsolatos megszüntetési feladatok még mindig folyamatban vannak. Az átszervezéskor a munkaköri leírások átírásra kerültek. A Hivatal felújítási feladatai elmúlt évben befejeződtek, bár a régóta tervezett házasságkötő terem felújítása az idei évben sem valósult meg.

A Hivatalban két légkondicionáló berendezés található, jelenleg mindkettő elromlott, javítása helyett hatékonyabb lenne új gépek vásárlása, illetve a titkárság megfelelő klimatizálása is indokolt.

A tárgyi feltételek javultak 2017. évben, mivel az ASP rendszer működéséhez 8 asztali számítógép, illetve 2 laptop érkezett a Hivatalba használatra. 2018. év áprilisában az országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos feladatokat elvégeztük.

Továbbá itt szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, hogy segítettek az elmúlt egy évben a munkámat, amelyet helyettesként végeztem az Önök településén. Köszönettel tartozom a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, akik minden nap helyt állva a település érdekében végezték munkájukat és türelemmel viselték az állandó jegyzői jelenlét hiányát. Az intézmény vezetőkkel kialakult jó munka kapcsolatért is köszönetet szeretnék mondani.

Gál Imréné bizottsági tag: Elég tartalmas a beszámoló, köszönjük jegyző asszony a munkádat. A pénzügy helyzete ezek szerint kezd javulni? Nem lesz bírság?

dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző: Tavaly szeptember óta nincs bírság. Nem minden esetben szabályszerű a könyvelés. Hiányként érzem, hogy nem figyelik a jogszabályokat a kolleganők, de úgy gondolom ezzel sem lesz gond.

Török Sándorné: Csizik Csabáné elmegy továbbképzésre?

dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző: Elmondtam neki, hogy szükség lenne rá kétszer ajánlottam a lehetőséget, most már csak rajta áll, hogy elmegy-e az iskolába.

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke: Aki egyetért, az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló jelentéssel és a Képviselő-testület elé terjesztésével, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Bizottság egyhangúan /4 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

3/2018./VIII.30./ számú bizottsági határozat

Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló jelentést, és egyetért a képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Jegyző
- értesül.

A napirend 3. pontja: Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

A pályázó Gergulics Andrásné hozzájárul, hogy nyílt ülésen tárgyalják az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatát.

Molnár Bálint polgármester: Az anyagot írásban kiadtuk bárkinek kérdése van, az kérem, tegye fel.

dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző: A közigállás.hu oldalon megjelent a pályázati felhívás. Határidőig egy pályázat érkezett be, Gergulics Andrásné személyében. A pályáztatási eljárást az előkészítő bizottság vezetője folytatta le az intézményen belül, behozta a jegyzőkönyveket és jelenléti íveket. Ezeket az előterjesztéshez csatoltuk.

Rostás Sándorné előkészítő bizottság vezetője: Gergulics Andrásné óvodavezetőnk 5 éves megbízatása lejárt, így Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat pályázatot írt ki az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői álláshelyére. Törvényes határidőn belül Gergulics Andrásné pályázata érkezett be, így előkészítő bizottságot választottunk, ezután nevelő testületi értekezletre került sor az intézményünkben. A testületünk megszavazta, hogy az előkészítő bizottság szavazatszámláló bizottságá alakuljon. Érvényes szavazat 10 fő volt, így a testületünk 100%-ban támogatta Gergulics Andrásnét. Ezután az alkalmazotti értekezletre került sor, 100%-ban támogatta az alkalmazotti közösség a vezető személyét. A szülői közösségnek megismertettük a pályázatot, majd kialakították a véleményüket. Bízunk benne, hogy a

képviselő-testület a pozitív véleményeket megismerve, támogatják a pályázatot és kinevezik Gergulics Andrásné intézményünk vezetőjének.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Szanyi András társadalompolitikai bizottság elnöke: Aki egyetért az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázat szülő beszámolóval és a Képviselő-testület elé terjesztésével, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Bizottság egyhangúan /4 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

4/2018./VIII.30./ számú bizottsági határozat

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatát és egyetért a képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Jegyző
- értesül.

Bizottsági elnök az ülést 13.30 órakor bezárja.



Szanyi András
társadalompolitikai bizottság elnöke



Nagyközségi Önkormányzat
Társadalompolitikai Bizottság elnökétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága **2018. augusztus 30.** napján /csütörtökön/ **13.00 órakor** ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterv elfogadása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Jelentés az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

3. Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálása

Előadó: Molnár Bálint polgármester

Öcsöd, 2018. augusztus 23.



Szanyi András sk.
Társadalompolitikai bizottság elnöke

Előterjesztés

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgy: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. II. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztés: Molnár Bálint polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület első félévi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Képviselő-testület az I. félévben 10 ülést tartott, ebből 6 soros ülés, 1 közmeghallgatással egybekötött, 4 soron kívüli ülés és 1 zárt ülés. A Képviselő-testület 60 napirendet tárgyalta meg, 70 határozatot hozott és 8 rendeletet alkotott. Az első félévi munkatervben meghatározott feladatokat elvégeztük.

A Bizottságok a testületi ülések elé kerülő napirendeket minden esetben megtárgyalták, és véleményezték.

A 2018. II. félévi munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a központi jogszabályokból adódó, az I. félévben meghatározott, és az év folyamán elvégezendő feladatokat.

A 2018. II. félévi munkaterv-tervezetet a melléklet szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Képviselő-testületet a munkaterv-tervezet megvitatására és jóváhagyására.

Öcsöd, 2018. augusztus 23.




Molnár Bálint
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgya: A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterve

Előterjesztő: Molnár Bálint polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018.II. félévi munkatervét az alábbi tartalommal javaslom a Képviselő-testület részére elfogadásra:

2018. augusztus

Napirend:

1. A Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterv elfogadása
Előadó: Molnár Bálint polgármester
2. Beszámoló az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017-2018. évi munkájáról
Előadó: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző
3. Bejelentések

2018. szeptember

Napirend:

1. Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Lóczi Lajos Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője
2. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Molnár Bálint polgármester
3. A 2018. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztató
Előadó: Molnár Bálint polgármester
4. Bejelentések

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai Bizottság

2018. október

Napirend:

1. Beszámoló a Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2017. évi munkájáról
Előadó: Dr. Talmácsi Edit Alapszolgáltatási Központ vezetője
2. Javaslat az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Molnár Bálint polgármester
3. Bejelentések

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai Bizottság

2018. november

Napirend:

1. Beszámoló a 2017.évi helyi adó bevételekről
Előadó: Erősné dr. Boldizsár Diána jegyző
2. Javaslat az önkormányzati adómértékek, illetve a térítési díjak, lakásbérleti díjak felülvizsgálatára
Előadó: Molnár Bálint polgármester
3. A 2019. évi költségvetést megalapozó döntések
Előadó: Erősné dr. Boldizsár Diána jegyző
4. Bejelentések

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai Bizottság

2018. december

Napirend:

1. Beszámoló a 2018. évi pályázatok helyzetéről
Előadó: Molnár Bálint polgármester

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi-Társadalompolitikai

Az előzőek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Molnár Bálint polgármester
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Öcsöd, 2018. augusztus 27.




dr. Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-ai ülésére

Tárgya: Beszámoló az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a féléves munkaterve alapján augusztus havi testületi ülésén tárgyalja Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót. Az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. szeptember 8. - 2018. augusztus 31. terjedő időszakban elvégzett munkájáról.

Beszámoló a hivatal működéséről

Az Möt. rögzíti, hogy a polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve, így a hivatallal kapcsolatos döntések alapvetően a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. A hivatal működéséhez szükséges forrásokat az állam az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben finanszírozza.

Tevékenysége alapvetően két nagy feladatcsoporthoz kapcsolódik: az önkormányzati és az államigazgatási ügyekhez. Önkormányzati ügyekben az alapvető döntési jog a képviselő-testületet illeti meg. A megalapozott döntés elengedhetetlen feltétele az ügyek szakszerű előkészítése, amely elsődlegesen a jegyző és a hivatal feladata. A hivatal munkatársai köztisztviselők, elsősorban az ő szakmai tudásukra épülnek a döntési alternatívák, azonban adott kérdésben indokolt lehet külső szakértő igénybevétele is. A döntés felelőssége azonban már a képviselő-testületé.

A hivatal feladata a testületi ülések technikai, adminisztratív előkészítése is. Ezek közé tartozik a meghívók kiküldése, az ülésterem előkészítése, a technikai feltételek biztosítása stb. A hivatal nem pusztán a döntések előkészítésében vesz részt, hanem jelentős szerepe van a döntések végrehajtásában is..

A hivatal által ellátott feladatok másik csoportja az államigazgatási ügyekhez kapcsolódik. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök általános címzettje a jegyző, ritkábban a polgármester és néhány kivételes esetben a polgármesteri hivatal ügyintézője.

A hivatal alapfeladatai kötődnek a képviselő-testülethez, a testület tisztségviselőihez és a település lakosságához is. A hivatalnak az önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos teendői közül kiemelendő a képviselő munkájához szükséges tájékoztatás megadása, jogi és szakkérdésekben való segítségnyújtás. A képviselő munkáját segítő a hivatal készít összefoglalókat, elemzéseket a településről, a helyi társadalom működésének egyes kérdéseiről.

A hivatal lakossággal kapcsolatos szerepe alapvető. A legtöbb településen az állampolgárok a testület tevékenységét a hivatal munkáján keresztül ítélik meg. Mind az önkormányzati, mind az államigazgatási hatósági ügyekben a hivatal veszi át a kérelmeket és készíti elő a döntéseket.

A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja. A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

A jegyző feladatai

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyző vezetői tevékenységének általános kereteit a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg. A vezetés az egyes konkrét feladatok meghatározását, azok ellátásának folyamatát, a szervezeten belüli munkamegosztást jelenti.

A jegyző feladatai egyrészt a jegyzőnek a képviselői szervekkel kapcsolatos, másrészt a szakmai feladatellátásával, hivatallal összefüggő feladatai köré csoportosíthatók.

A képviselői szervekkel kapcsolatban a jegyzőnek nagyon sok adminisztratív, technikai jellegű, szervezési feladata van. Feladatai közé tartozik a testületi ülések előkészítése, a meghívók és az ülésen tárgyalandó anyagok határidőben történő megküldése a képviselőknek és az esetleges meghívottaknak.

Érdemi feladata az előterjesztések elkészítése, ami a polgármester és az ügyintéző közreműködésével történik.

Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottság ülésein. A testületi ülésekről készített jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben. A jegyző a törvényesség őre az önkormányzatnál. E feladatkörében jelzi a képviselő-testületnek, annak szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését.

A jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A jegyző feladatainak másik nagy csoportjába a hivatal vezetésével kapcsolatos teendők tartoznak. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. E jogát részben korlátok közé szorítja, hogy a köztisztviselő, munkavállaló kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A jegyző jogállását, feladatkörét jogszabályok részletesen szabályozzák

Az önkormányzati feladatellátás is változik, előtérbe került a település foglalkoztatási helyzetének a javításában való hangsúlyos részvétel. Ezek a változások azt is jelentik, hogy a hivatalnál a hatósági feladatok háttérbe szorulása tágabb teret enged az önkormányzati munka segítségének.

Szervezet

A szervezet működése – az ún. működési rendszer – több szinten szerveződik. A legfelső szinten a működési irányok három részre bontják a működést: (1) alapl működés, (2) feltétel-biztosítás, (3) menedzsment.

Ezek közül az első teljesíti a szervezet rendeltetését. A működési területek céljaikban, tárgyukban, eszközeikben, sikerességük értékelési módjában hasonló, összefüggő funkciócsoportok. Az önkormányzatok esetében ezeket leginkább szakmai tartalmuk – főbb szakterületek – szerint szokták megkülönböztetni. A funkció azonos, vagy szorosan összefüggő rendeltetésű, célú, azonos tárgyú (pl. azonos közszükséglet kielégítésére irányuló) és sikerkritériumú feladatok összessége, amelyek jellemzően azonos szakmai és tényismereteket igényelnek, ill. információs rendszert használnak.

A funkciókon belül feladatokat, ill. szolgáltatásokat különböztetünk meg, legfontosabb jellemzője, hogy jól meghatározható, mérhető, egynemű célja, eredménye, többnyire tárgyasult (nem minden esetben, mint pl. bizonyos – lásd tanácsadás – szolgáltatásoknál) produktuma, teljesítménye van. Minden feladat munkafolyamat keretében valósul meg (lásd a továbbiakban), s ez utóbbi pedig végrehajtási szakaszokra, azon belül tevékenységekre tagolható. Ezek a munkafolyamat elemi, logikai egységei, teljesítményeik, hozzáadott értékeik a feladat produktumának létrehozása szempontjából szakmailag és a költségek oldaláról is értelmezhetők, értékelhetők.

Feladatkategóriák és -típusok

A szervezet rendeltetésének, küldetésének és céljainak teljesítését szolgáló feladatok többfélék lehetnek különböző kategóriákat meghatározó szempontok és ezeken belül típusok szerint. Az önkormányzati rendszerben meghatározó feladatképző szempont a feladat jogi alapja, mely szerint vannak jogszabály által kötelezően előírt, valamint az önkormányzat által önként választott feladatok.

Ez utóbbi kategórián belül léteznek járulékos feladatok, amelyeket jogszabály nem ír elő, de mindenképpen szükséges elvégezni (pl. információ- rendszereket működtetni) a működés fenntartása érdekében.

A közigazgatási szervezetek sajátos feladattípusait különböztetjük meg aszerint, hogy a feladat a közhatalom gyakorlására irányul-e vagy sem, végrehajtása a Általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (Ákr.) hatálya alá esik vagy sem. Eszerint különböztetjük meg a hatósági és nem hatósági feladattípusokat. Egy következő fontos szempont – a feladat stabilitása – szerint megkülönböztetünk állandó (pl. a hatósági feladatok), eseti (pl. vezetői intézkedések, célfeladatok) és projektfeladatokat (pl. fejlesztési projektek). Mindegyiknek megfelelő, állandó vagy időleges szervezeti kereteket kell biztosítani.

A feladat mint szolgáltatás

Az önkormányzatok működése, alapfeladataik ellátása közszolgáltatás. Az önkormányzati működés új – szolgáltató – szemlélete és gyakorlata az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatások rendszereként értelmezi és szervezi meg. Az önkormányzati működéssel szemben támasztott egyik alapvető követelményből, a helyi közigazgatás szolgáltató jellegéből következik, hogy a szervezetfejlesztések során – ahol ez még nem történt meg – a teljes működést „át kell szűrni” a szolgáltatásszervezés „rostáján”.

Eközben a résztvevőknek magukévá kell tenniük a „szolgáltatói szemléletet” az új közigazgatási kultúra alapértékeként. Csak ezzel nyílik meg a lehetőség a professzionális, folyamatközpontú közigazgatás-szervezés előtt, csak így kapnak értelmet a közmenedzsment modell olyan fontos elemei, mint pl. a közigazgatás közönsége.

- **A szakmai tevékenység (alaptevékenység)** jelenti azoknak a feladatoknak az ellátását, amelyekkel a szervezet a cél elérésére törekszik. A polgármesteri hivatal esetében az önkormányzat működésével, a közigazgatási feladatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tevékenység.
- **Szervi tevékenység (például: ügyviteli tevékenység)** alatt azokat a feladatokat értjük, amelyek a szakmai feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi, információs, biztonsági és egyéb feltételeket biztosítják. Az ügyviteli tevékenység az iratkezelést, az irat-előállítást, az általános adatkezelést és az irodai kommunikációt foglalja magában. Közvetlenül kapcsolódhat az érdemi ügyintézéshez (például: iratok előkeresése egy fellebbezéshez) vagy a belső gazdálkodáshoz (például: papírigénylés a nyomtatóhoz).

Vitathatatlan, hogy a szervezet érdemi tevékenységét a szakmai tevékenység adja, de az ehhez tartozó feladatok hatékony ellátásához szabályozott, rendezett ügyviteli munkára van szükség. Felismerve az ügyvitel hatását a szervezet működésére, mára ez a tevékenység elkülönült, önálló szakterületként van jelen a munkavégzésben, belső szolgáltatásként járul hozzá a szervezet egységes, folyamatos működéséhez.

A közigazgatás hatékony működéséhez elengedhetetlen, hogy iratkezelése az ügyiratok teljes életútját nyomon kövesse. A közigazgatásra hatalmas iratforgalom jellemző. Éppen ezért alapelvárás, hogy valamennyi közigazgatási szerv szakszerűen, rendszerezetten kezelje az iratait. Az iratkezelés jelentőségét mutatja, hogy a közigazgatási szerveknek iratkezelési rendszerük kialakításakor és működtetésekor számos jogszabály rendelkezését kell figyelembe venniük. A szabályozások kidolgozásakor és módosításaikor nem lehetett figyelmen kívül hagyni az elektronikus iratok terjedését sem.

A szervezetek hatékonysága azon múlik, hogy milyen a struktúrájuk, milyen vezetési elveket és módszereket alkalmaznak. Ezek nagymértékben függenek a környezeti feltételektől, a szervezet hosszabb távon is változatlan adottságaitól, valamint a szervezet tevékenységi körétől.

A Hivatal létszáma 2017. évben 12 főben került meghatározásra az Önkormányzat költségvetési rendeletében. 2017. év második félévében a Hivatal köztisztviselői vonatkozásában jelentős változás következett be.

A Hivatal vezetését tekintve a kinevezett jegyző helyettesítésére került sor egy éves időtartamra, mivel a jegyző fizetés nélküli szabadságon van, gyermeke születése miatt. A nyári időszakban a pénzügyi területről egy köztisztviselő munkahelyet változtatott, ezért szükségessé vált a munkakör betöltése. Az augusztusi hónapban megvalósításra került az önkormányzattal jogviszonyban álló fizetés nélküli szabadságon lévő kolleganő személyével.

Majd az elmúlt év októberében mérlegképes könyvelői végzettségű köztisztviselő alkalmazására került sor, amely emelte a hivatal létszámát.

Ez a létszám a költségvetési törvényben támogatott létszámot 1,7 fővel haladja meg. Összehasonlítva más, hasonló nagyságú településsel (az összehasonlítás mindig relatív), hogy jelenleg a hivatal köztisztviselői létszáma magasabb.

2012. január 1. napjától a Hivatal a helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, önállóan működő és gazdálkodó rendelkező költségvetési szerv.

Településünkön 2018. január 1. napjától vette át a gazdálkodási feladatokat a hivatal, mivel a 2017. évben történt MÁK ellenőrzés feltárta a hiányosságot. Az önkormányzati gazdálkodásnak a feladatait részben az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézmény látta el 2017. december 31. napjáig.

A feladatok átvételéig mind okirati, mind szervezeti, mind személyi problémák megoldását jelentette.

Az átszervezési feladatok november közepétől – 2018. január végéig tartott.

Ezen időszak alatt rendkívül sok problémát, nehézséget és konfliktus kellett megoldani, továbbá nehezítette a feladat ellátást, hogy 2018. január 1. napjától bevezetésre került az ASP rendszeren belül az önkormányzati gazdálkodás és az adó szakterület, az iratkezelési feladatok, a hagyatéki ügyintézés, az ipar-és kereskedelem.

A fentiek miatt a Hivatal létszáma áthelyezéssel 2 köztisztviselővel emelkedett, ezért a 2018. költségvetési évben a létszám: 14 fő

Az átszervezésnek megfelelően a munkaköri leírások módosítása is szükségessé vált, amelyek elkészítése megtörtént.

Jelenleg további egy személy fizetés nélküli szabadságon van, a napokban iker kislányoknak adott életet. A munkaköri feladatai ellátását az azonos szakterületen dolgozó vette át.

A Hivatal központi irattárába nem tudunk elhelyezni iratokat, mert nincs elegendő hely. A Levéltárba nem tudjuk elhelyezni, mert ott sincs megfelelő kapacitás az iratok tárolására.

A Hivatal felújítási feladatai elmúlt évben befejeződtek, bár a régóta tervezett házasságkötő terem felújítása az idei évben sem valósult meg.

A Hivatalban két légkondicionáló berendezés található, jelenleg mindkettő elromlott, javítása helyett hatékonyabb lenne új gépek vásárlása, illetve a titkárság megfelelő klimatizálása is indokolt.

A tárgyi feltételek javultak 2017. évben, mivel az ASP rendszer működéséhez 8 asztali számítógép, illetve 2 laptop érkezett a Hivatalba használatra.

Feladatellátás

Pénzügyi-számviteli terület

2018. január 1-től a pénzügyi csoport 5 fővel működik, a korábbi pénzügyi előadói létszám növekedett az átszervezés miatt.

2018. január 1. napjától a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához az új, ASP rendszerben használt Kaszper modult kötelező alkalmazni. Munkatársaink a rendszer használatát a munkához szükséges mértékben elsajátították, azonban a rendszer bonyolultsága miatt a napi munka több időt vesz igénybe (amellett, hogy reményeink szerint pontosabb és megbízhatóbb adatszolgáltatást fog biztosítani).

Az idei év feladata a vagyonkataszteri nyilvántartás elkészítése,

A pénzügyi csoport az ASP rendszer bevezetése óta a következő adatmennyiséget dolgozta fel:
adatok (db)

Bejövő számla (aktív):	1968
Kimenő számla (nem sztorózott):	849
Egyéb bizonylat (igazolt):	2148
Utalványrendelet (nem inaktívált):	7207
ebből bevételi jogcímű:	2176
ebből kiadási jogcímű:	5031
ebből utalva vagy teljesítve:	6885
ebből bankkal összevezetett:	4169
ebből pénztárral összevezetett:	2192
Pénztári forgalom:	3080
ebből bejövő:	520
ebből kimenő:	2560
Kontírozás követel oldalon:	24832
Kontírozás tartozik oldalon:	25440
Szerződések:	2222
ebből bevételi jogcímű:	1052
ebből kiadási jogcímű:	1170
Felvitt bankszámlák:	39
Pénztárak	10
Partnerek	2169

Utalványrendelet kiállítására 7219 esetben került sor, és mintegy 50.374 könyvelési tétel volt a 2018. január 1-től a mai napig.

A pénzügyi csoport jelenleg már 9 db főkönyvet vezet, melyből havonta költségvetési jelentést, negyedévente mérlegjelentést is készít a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési év fordulónapjával a 9 db intézmény részére beszámoló készül. Emellett a Képviselő-testület üléseire előterjesztéseket készít, közreműködik a döntések előkészítésében. A NAV felé bevallásokat készít.

Adóhatósági feladatok

A helyi adóigazgatási feladatokat, a helyi adóztatással kapcsolatos rendelet végrehajtását 3 kolléga látja el osztott munkakörben.

Feladata a magánszemélyek kommunális adójával, helyi iparüzési adóval, gépjárműadóval, talajterhelési díjjal, késedelmi pótlékkal, bírságokkal, illetékekkel kapcsolatban az I. fokú ügyintézés.

Ellátja az adók kivetésével, az adók, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, adatfeldolgozásával, beszedésével, az évközi változások átvezetésével, és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre történő előkészítéséről.

A hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz adó- és értékbizonyítványt állít ki, környezettanulmányt készít más hatóság megkeresése alapján, adatot szolgáltat.

2018. január 1. napjától az ASP (Application Service Providing) rendszerével.

További feladatok: beérkezett befizetések könyvelése, bevallást nem adott adózók felszólítása, adóigazolások, vagyoni igazolások, költségmentességi igazolások kiállítása, zárási feladatok, adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár felé.

Egyéb adóigazgatási feladatok:

2017. szeptember 1. napjától a mai napig 3 db vagyoni bizonyítvány, 8 db adóigazolás és 157 db adó- és értékbizonyítvány került kiadásra. Méltányossági kérelem nem volt.

Anyakönyvi feladatok (minden év szeptember 1-jei állapotnak megfelelően)

	Házasságkötés	Névadó	Születés helyben	Születés összesen	Haláloset helyben	Haláloset összesen
2015.	16	4	-	46	25	67
2016.	17	7	-	41	25	60
2017.	6	3	-	38	19	70
2018.	11	3	-	28	13	33

Ebben az évben 11 házasságkötés és 3 névadó volt eddig, további egy házasságkötésnek és névadónak van meg az idei évre konkrét időpontja.

Állampolgársági eskü az elmúlt évben nem volt.

Népességnyilvántartás

A nyilvántartás azokat az alapvető személyi, lakcím és értesítési cím adatokat tartalmazza, amelyek a polgárok egymás közötti jogviszonyaiban személyazonosságuk igazolásához, továbbá a közigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a helyi önkormányzatok valamint más természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek törvényen alapuló adatigényeinek kielégítéséhez szükségesek.

A nyilvántartás olyan közhiteles hatósági nyilvántartás, amely a nyilvántartásban szereplő polgároknak az e törvényben meghatározott személyi, lakcím és értesítési cím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza és igazolja.

A népességnyilvántartással kapcsolatos feladatok közé tartozik a polgárok adatait tartalmazó helyi nyilvántartás vezetése (kartonállomány). A helyi nyilvántartás csak meghatározott adatokat adhat át a képviselő-testületnek, a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyekhez, illetve hatósági nyilvántartás vezetéséhez.

A jegyző az illetékességi területén lévő címekről címnyilvántartást vezet.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki leltárak felvételével kapcsolatos ügyintézés (tanácsadásban, segítségnyújtásban az anyakönyvvezető látja el.

Választások

2018. év áprilisában az országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos feladatokat végeztük el.

A település üzemeltetés által folyamatosan végzett feladatok:

szűnyogyérítési feladatok koordinálása

(három alkalommal volt szűnyogyérítés)

adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

föld adásvételi és bérbeadási kifüggesztések

(74 db földadásvétel, 107 db egyéb kifüggesztés)

közütkedelői hozzájárulások előkészítése

(Körülbelül 27 db közütkedelői hozzájárulási és 23 db tulajdonosi hozzájárulási kérelem érkezett.

Egy közütkedelői hozzájárulás előkészítése kb. egy órát vesz igénybe.

méhészek nyilvántartása

rendezvények megtartásához szükséges tulajdonosi hozzájárulások kezelése

katasztrófavédelmi ügyek intézése

közterület használati engedély

rendezési terv módosításban való közreműködés

szakhatósági állásfoglalások előkészítése

lakossági kérelmek, panaszok ügyintézése

A lakossági kérelmek, panaszok munkakör igen széleskörű feladatokat állít elénk: gallyazás, gázos telek bejelentése, ebtartással, állattartással kapcsolatos ügyek, rágcsló problémák a település területén, környezetszennyezési problémák. Ezeknek a feladatoknak a megoldása sokszor helyszíni szemle megkövetelését igényli.

Települési Arculati Kézikönyv előkészítése, megalkotása

A gazdálkodási ügyintéző elkészített, vagy az elkészítésben segített és benyújtott pályázatok:

Elbírálás alatt: Nincs

Támogatott:

TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00007 Öcsödi egészségház komplex, energiatakarékos felújítása

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00001 Öcsöd Nagyközség bel és csapadék-vízvédelmi rendszer felújításának II. üteme

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00008 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Öcsöd Nagyközségben

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01241 Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat ASP Központhoz való csatlakozása

CSSP-NEPZENE-2018-0136 Az Öcsödi Hagyományörző Népdalkör szakmai Támogatása

Nyári diákmunka 2018

Önkormányzati hosszabb idejű közfoglalkoztatás

Elutasított:

Belügyminisztérium „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” -

Budai Nagy Antal és Dózsa György belterületi utak felújítása

Földművelésügyi Minisztérium ZP-1-2017 kódszámú pályázati felhívás - Az öcsödi Harangzugi zártkertek infrastrukturális fejlesztése.

Town Twinning" 2018-1 – Testvértelépülési pályázat

Az emberi erőforrás fejlesztésében a hagyományosan kínálkozó, általánosan ismert és bevált lehetőségeken (pl. pályázati, minősítési és előmeneteli rendszerek) túl, ill. részben azok közül kiemelve, a korszerű közmenedzsment a következő irányú változásokat hívja életre:

1. Megjelentek új munkakörök, ill. szakmák és munkatársak amelyeket, ill. akiket be kell/lehet illeszteni a szervezeti rendszerbe (pl. közmenedzser, igazgatásszervező, kontroller, ügyfélszolgálati, ill. közönségszolgálati, tájékoztató munkakörök új családja, pályázati és projektmenedzser, közigazgatási informatikus).
2. A kompetenciaalapú munkakör-kialakításhoz alkalmazkodó személykiválasztási módszerek.
3. A belső képzés, személyzetfejlesztés új, csoportos és egyéni rendszereinek és formáinak (pl. tréningek, coaching, mentorálás) alkalmazása.
4. A belső elégedettség vizsgálata és tapasztalatainak hasznosítása a szervezetfejlesztésben.
5. A csoportmunka elmélyítése, lehetőségeinek kihasználása.
6. A tudásmenedzsment lehetőségeinek felhasználása a képzésben, ösztönzésben, motiválásban.
7. A hozzáadott érték alapú teljesítménykontroll kiteljesítése, összekapcsolása a szervezeti célrendszerrel.
8. A személyes, szakmai, végrehajtói önállóság és felelősség összehangolt növelése a feladatellátásban, objektív kontrollok működtetése mellett.
9. Az önellenőrzés módszereinek beépítése a kontrolling, ezen belül a monitoring rendszerbe.
10. A szervezet belső nyilvánosságának, demokratizmusának növelése, munkatársi részvételen alapuló szervezetfejlesztés.
11. A személyzet és a szervezet számára is alkalmasabb, hatékonyabb, alternatív, atipikus foglalkoztatási módok keresése és alkalmazása (pl. ösztöndíjas, részidős foglalkoztatás, távmunka, kapcsolt munkakörök, rugalmas munkaidőrendszer, határozott idejű, munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás).
12. Megállapodás a munkatársakkal a szervezeti kultúráról, etikai kódex elfogadása (lásd alább).

Személyzeti feladatok

A Polgármesteri Hivatal látja el
-a közszolgálati tisztviselők,

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a beszámoló időszakában:

Megszűnés	Létesítés
2017. augusztus 15.	2017. augusztus 16.
	2017. október 1.
	2018. január 1.
	2018. január 1.

A közszolgálati jogviszony megszűnés/megszüntetés 2017. szeptember 1. - 2017. december 31. napjáig 1 fő esetében történt 2 fő köztisztviselői kinevezésére került sor.

A kinevezés 2 fő esetében határozatlan időre, míg 2 fő 2018. január 1 napjától áthelyezéssel határozatlan időre.

2018. augusztus 30.-ai állapot szerint a hivatalban aktív foglalkoztatott 14 fő köztisztviselő közül:

-6 fő felsőfokú végzettséggel,
-8 fő középiskolai végzettséggel rendelkezik.
Hivatal dolgozóinak összetétele 2018. augusztus 31-i állapotnak megfelelően

Továbbképzés, oktatás

A beszámolási időszakban folyamatos felkészítésen vettek részt a kollégák az ASP rendszer működtetése érdekében.

Köztisztviselői alapvizsga kötelezettsége 3 főnek van

A köztisztviselők továbbképzése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet továbbképzési kötelezettséget ír elő a közszolgálati tisztviselők számára. 2014. évtől kezdődően a közszolgálati tisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszakot a 2014.-2017. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. A 2017. évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően minden továbbképzésre kötelezett közszolgálati tisztviselő teljesítette az általa választott továbbképzést.

Teljesítményértékelés

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalának web-es felületén megnyitásra került a TÉR - teljesítményértékelő rendszer -, melyen keresztül minden közszolgálati tisztviselő számára, munkaköri leírása alapján egyéni teljesítménykövetelmény került meghatározásra. Az értékelést adott év januárjában kellett elvégeznie a munkáltatói jogkör gyakorlójának, melynek során minősítésre került sor, majd ezt követően a munkáltató meghatározta személyenként az adott év első félévi teljesítménykövetelményét, melynek teljesítését 2017. július 15. napján értékelték, majd a 2017. második félévi feladatokat figyelembe véve meghatározásra került az újabb teljesítménykövetelmény.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, én-kép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

Közfoglalkoztatás

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal munkáját 2 fő közfoglalkoztatásban dolgozó segíti. Ellátnak adminisztrációs illetve takarítói feladatokat.

Diákmunka

2017. és 2018. július – augusztus hónapban alkalmaztunk munkavállalókat (diákokat) a Nyári diákmunka program keretében, többen először léptek be a munka világába, valamennyien becsülettel helytálltak.

A korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt év számos tervezhető, azonban új és időszakos feladatokkal is terhelt év volt, de az ezzel járó nehézségek ellenére, elláttuk feladatainkat.

Előre meghatározott, folyamatosan ellátandó személyi, illetve pénzügyi feladatok:

- KIRA rendszer kezelése (központosított illetmény-számfejtő rendszer) az önkormányzatra illetve az intézményekre vonatkozóan

Munkavégzési jogviszonyban foglalkoztatottak munkavégzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó nem rendszeres juttatásainak, egyéb jogviszonyban állók, illetve jogviszonyban nem állók személyi juttatásainak számfejtése, kifizetői adó köteles tételek feladása (tiszteletdíj, költségtérítések, megbízási díj, reprezentáció, cafeteria, mozgóbérek, jubileumi jutalom, babakelengye, jutalom stb.)

- Személyi adatok kezelése
- Jogviszonyhoz kapcsolódó információk
(munkáltatói igazolások, letiltások, levonások, SZJA karton, kompenzáció, pótlék, stb.)
- bérkifizetéshez kapcsolódó listák, jegyzékek
- intézményekkel, dolgozókkal, Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás
- Cafeteriával kapcsolatos feladatok –SZÉP kártya, készpénz-
(nyilatkozatok, kiosztás kártyafeltöltés, jelentés, nyilvántartás a juttatásoktól)
Szabályzat készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- Év végi jutalmazásokkal, ajándékozásokkal kapcsolatos feladatok
- Adónyilatkozatok elkészítése kedvezmények érvényesítéséhez, módosításához
- Dolgozók SZJA elszámolásával kapcsolatos feladatok
- Önkormányzati Képviselőkhöz kapcsolódó feladatok
 - havonta rögzíteni a KIRA rendszerben a jogviszonyt
 - A NAV honlapján a köztartozásmentes adózói adatbázist figyelemmel kísérjük, a jogszabálynak megfelelően járunk el.

A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adóhatóság által vezetett közhiteles nyilvántartás, mely igazolja, hogy az adatbázisban szereplő adózó megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek, azaz köztartozásmentes adózónak minősül.

Az Mőtv. 38.§ (4) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozás mentes adózók adatbázisba, majd igazolni a Képviselő-testületnél a felvétel megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a Képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testülettel, bizottságokkal kapcsolatos munka

A képviselő-testület évente általában 10 rendes ülést tart. Az adott évben megtartandó üléseinek számát és időpontját az éves munkatervben rögzíti. A munkaterv a kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokból, illetve a beérkezett javaslatokból áll össze. A testületi üléseken azonban a munkatervben szereplő napirendeken túl jelentősen több előterjesztés kerül megtárgyalásra, hiszen sok esetben az ügyek intézéséhez a képviselő-testület – időnként azonnali - döntése szükséges. Emiatt elég jelentős a soron kívüli ülések száma.

A képviselő-testület 2018. augusztus 30-áig 16 ülést tartott.

Önkormányzati munka törvényessége

A Képviselő-testület meghozott határozatait és megalkotott rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényből adódnak. A törvény alapján a hatáskörébe utalt feladatok

tekintetében hozza meg döntéseit, működteti intézményrendszerét, gazdálkodik a tulajdonát képező vagyonnal, rendeletet alkot a központi jogszabályok alapján, illetve a központi jogszabályok által nem szabályozott társadalmi viszonyokra.

A Képviselő-testület döntéseinek és törvényességi észrevételeinek számszerű alakulását az elmúlt 10 évről a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat döntéshozatali tevékenysége az előző évhez viszonyítva a határozathozatal és a rendeletalkotás tekintetében stagnáló.

A Képviselőtestület a 2017. évben elvégezte a rendes működéssel járó feladatokat. Elfogadta féléves munkatervét, a költségvetését, a féléves és éves beszámolót, pénzügyi ellenőrzési, közbeszerzési és közművelődési tervét, közmeghallgatást tartott. Évente értékelt a szociális igazgatási és a szociális intézményi ellátási feladatokat, a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát, a közrend- és közbiztonság helyzetét, az éves gazdasági ellenőrzések tapasztalatait. A település infrastruktúrájának fejlesztése, az intézmények működése szakmai-tárgyi feltételeinek javítása érdekében döntött pályázatok benyújtásáról.

A Képviselő-testület megtartotta a törvény által kötelezően előírt közmeghallgatást.

Felülvizsgálta intézményei és a Polgármesteri Hivatal alapító okiratait, valamint szervezeti és működési szabályzatait, döntött kitüntető címek és elismerések adományozásáról, támogatta a helyi civil szervezetek működését.

A település infrastruktúrájának fejlesztése, az intézmények működése szakmai-tárgyi feltételeinek javítása érdekében döntött pályázatok benyújtásáról, így a csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítésének II. üteméről, az egészségház felújításáról és az Alapszolgáltatási Központ energetikai fejlesztéséről.

A Képviselő-testület a beszámolási időszakban rendeletalkotási jogkörében rendeleteit folyamatosan karbantartotta. A pénzügyi tárgyú rendeleteken túl új rendeletet alkotott

- a "Közszolgálati Tisztviselők Napjáról"
- a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről,
- a településfejlesztéssel és településrendezéssel, a települési arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól
- Öcsöd Nagyközség Településképi védelméről.

A 2017. évben a Kormányhivatal a Képviselő-testület által hozott határozatokat és rendeleteket az utólagos felülvizsgálat keretében törvényesnek ítélte, ezért törvényességi felhívás kiadására nem került sor.

Az Önkormányzat bizottságai - Pénzügyi és Társadalompolitikai – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, illetve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezték tevékenységüket.

A Pénzügyi Bizottság és a Társadalompolitikai Bizottság együttes ülésen véleményezte a költségvetési javaslatok és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámolók tervezeteit. Figyelemmel kísérték az önkormányzat működési területén a szociális, az egészségügyi, a művelődési, köznevelési ellátás helyzetét, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.

Véleményezte a tevékenységi körével kapcsolatban a Képviselő-testület elé terjesztett javaslatokat. A bizottságok tevékenységében a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés tervezetek véleményezése kapott hangsúlyt.

A testületi ülésekre történő előterjesztések a beszámoló időszakában lehetőség szerint írásban készültek el, melyet a jegyző, illetve a hivatal munkatársai készítettek.

A képviselő-testület és a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket 15 napon belül kell a Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltéssel továbbítani a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának törvényességi ellenőrzés céljából.

A képviselő-testületi üléseken hozott határozatokról a jegyzőkönyv aláírását követően határozati kivonatok készülnek, melyek az illetékes kollégákhoz kerülnek, akiknek feladata a határozat végrehajtása.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással.

Az iktatott ügyiratok száma:

év	főszám	alszám
2017. szeptember 1-től - december 31-ig	860	-
év	főszám	alszám
2018. január 1-től 2018 augusztus 31-ig	1875	4622

A 2018. évi 4622 alszámból 2583 számla 2457 alszámhoz tartozik.

Hagyatéki ügyek, hagyatéki megkeresések száma:

Hagyatéki, póthagyatéki ügyek	hagyatéki eljárás	hagyatéki megkeresés
2017. szeptember 1-től december 31-ig	20	4
2018. január 1-től augusztus 30-ig	43	14

Szociális igazgatás

A szociális ügyintézői feladatokat hivatalunkban 1 fő látja el.

Az ügyintéző feladatkörébe tartoznak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt benyújtott kérelmek alapján indított hatósági eljárás lefolytatása, döntéshozatalra előkészítése, valamint környezettanulmány készítése.

További feladatkörébe tartozik a szociális települési támogatások döntéshozatalra előkészítése.

A Szt. önkormányzatokra vonatkozó módosításai alapján Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete is megalkotta a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét, melyben meghatározta a települési támogatás formáit az alábbiak szerint:

települési támogatás rendkívüli élethelyzetben
települési lakásfenntartási támogatás
temetési támogatás,
kamatmentes kölcsön formájában biztosított települési támogatás,
köztemetés
eseti települési támogatás

A beszámolási időszakban az alábbiak mutatják az általunk megállapított ellátásokat:

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli élethelyzetre megállapított települési támogatás legkisebb összege 3.000 Ft.

Rendkívüli települési támogatás 2017.09.01-2018.08.30-ig terjedő időszakban 39 fő részére került megállapításra 480.000,- Ft összegben.

Települési lakásfenntartási támogatás

Az Önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési lakásfenntartási támogatást nyújthat.

Települési lakásfenntartási támogatást a helyi rendelet alapján 2017.09.01-től 2018.08.30-ig 75 esetben, 17.520.000,- Ft összeggel állapítottunk meg.

Temetési támogatás

A temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatásban részesíthető az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át nem haladja meg.

A temetési támogatás összege 25.000 Ft.

2017.09.01-től 2018.08.30-ig 7 esetben 175.000,- Ft összeggel állapítottunk meg temetési támogatást.

Köztemetés

A jogszabály a köztemetés elrendelését a polgármester hatáskörébe utalja.

Köztemetésről 2017.09.01-től 2018.08.30-ig 1 alkalommal kellett gondoskodni 189.445,- Ft összegben.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 145 db kérelem érkezett 2017.09.01 - 2018.08.30. terjedő időszakban, (1 évre) megállapításra került a jogosultság.

A 145 jogosult családban összesen 200 gyermek vált jogosulttá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A PTR (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere) egy, a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított, új elektronikus rendszer. A folyamatban lévő ügyek minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését 2014. év elejétől kell végezni.

Az alábbiakban az egyes szociális alapon járó ellátási formákról és azok adatairól tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Ellátás megnevezése	2017. Ellátottak száma	Támogatás 2017.12.31-ig	2018. Ellátottak száma	Támogatás 2017.08.30-ig
Rendkívüli települési támogatás	39 fő	409.000 Ft	25	233.000
Települési lakásfenntartási támogatás	432 fő	21.109.000 Ft	362	11.520.000
Temetési támogatás	5 fő	110.000 Ft	2	50.000
Szociális kölcsön	4 fő	350.000 Ft		
Köztemetés	4 fő	521.000 Ft	1	106.966 Ft
Tűzifában biztosított átmeneti segély	166 fő	(pályázati pénz) 1.727.000 Ft (önerő) 558.000 Ft	Folyamatban	

Gyermekvédelmi ellátások – 1 évre megállapított támogatás -

Ellátás megnevezése	2017 Ellátottak száma	Támogatás 2017. évben	2018 Ellátottak száma	Támogatás 2017.08.30-ig
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	294 fő	3.647.000 Ft	264 fő	1.680.000 Ft

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat keretében megítélt támogatások:

	Támogatásban részesülők átlagos havi létszáma	Önkormányzati támogatás forintban
2016/2017	4	20.000

Az Önkormányzat 2017-ben ismételt csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2018. évi fordulójához. A pályázatok benyújtási határideje 2017. november 8. volt. A pályázóknak minden segítséget megadtunk, hogy sikeresen tudjanak regisztrálni az EPER-BURSA rendszerben, s papír alapon is be tudják nyújtani kérelmüket. 4 db „A” típusú pályázat érkezett be a határidőig.

Titkársági feladatok

A Polgármesteri Hivatal központi vonala is a titkárságon van, ezért időnként – legjellemzőbben az adócsoport által kiküldött értesítések és/vagy fizetési felszólítások után – jelentősen megnövekszik a telefonközpont forgalma is, amely fenti időszakban napi több száz hívást is jelenthet.

A beszámolási időszakban elkészítésre került 10 adatszolgáltatást, illetve több statisztika is.

Tájékoztató

A Magyar Államkincstár utóellenőrzést tartott 2018. január 1. és június 30-ai időszakra vonatkozóan, hogy a 2016. évi éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészült intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e. Az utóellenőrzés kiterjedt a Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékkultivációs Társulására, Tiszazugi Ivóvízminős-javító Önkormányzati Társulásra, Tiszazugi Önkormányzatok Társulása illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Önkormányzatára terjedt ki. Az utóellenőrzés során feltárt hiányosságokra vonatkozóan az intézkedési terv elkészült. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítása 2018. december 31-éig szükséges.

Az utóellenőrzés során feltárt hiányosságok között találhatóak a szabályzatokkal kapcsolatos további pontosításoknak a szükségessége illetve egy köztisztviselő megbízása a minden napi pénzügyi gazdasági feladatok irányításával. Ez az intézkedés megtörtént mely szerint, a kolleganő Csizik Csabáné munkaköri leírásában a pénzügyi gazdasági feladatok koordinálásával kapcsolatos feladatok elvégzésére kapott megbízást. A 2017. évben tartott Magyar Államkincstár által tartott ellenőrzés illetve a 2018. évben megtörtént utóellenőrzés között eltelt időszakra vonatkozóan az került megállapításra az ellenőrök részéről, hogy a Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi feladatok ellátásánál főképp a gazdasági események könyvelésénél változás tapasztalható, amely még nem minden esetben a jogszabályokban előírt. Ennek az oka, hogy bevezetésre került az ASP Kaszper rendszer illetve személyi változások történtek a gazdálkodás területén. Az utóellenőrzés során szintén megállapítást nyert, hogy az önkormányzatnál a belső ellenőrzés gyakorlata nem megfelelő, mivel alá és fölé rendeltségi viszonyban van a jegyzővel a belső ellenőrzési feladatokkal megbízott kolleganő.

2018. július 31-napjával megszüntetésre került a Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékkultivációs Társulása, továbbá a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás. A megszüntetéssel kapcsolatos feladatok jelentős plusz munkát róttak a Polgármesteri Hivatal apparátusára. A Társulásokkal kapcsolatos megszüntetési feladatok még mindig folyamatban vannak.

Az előző éveknek megfelelően az alábbi táblázatokban látható a Képviselő-testület döntései és törvényességi észrevételeiről szóló táblázat. Továbbá a polgármesteri jegyzői hatáskörben meghatározott határozatok számának alakulása ágazatonkénti megbontásban. Továbbá a jogorvoslatok számának alakulása az elmúlt időszakban.

A Képviselőtestület döntései és törvényességi észrevételei számának alakulása
2008 -2017. között

Év	Határozat	Törvényességi észrevétel	Rendelet	Törvényességi észrevétel
2008	109	-	19	-
2009	113	-	16	-
2010	90		15	
2011	91	1	16	2
2012	119	-	23	1
2013	104	-	17	2
2014	107	-	16	-
2015	145	-	18	-
2016	129	-	16	-
2017	132	-	16	-

A hozott határozatok számának alakulása főbb ágazatonként
2013-2017. között

Ágazat	2013	2014	2015	2016	2017
Adó-pénzügy	610	596	459	599	826
Szociális ügyek	2104	1951	1146	786	912
Építésügy, vízügy, környezetvédelem, kommunális ügyek, földművelésügy, állat- és növényegészségügy	4	17	1	1	5
Igazgatás	155	102	74	49	45
Gyámügy	281	223	326	345	326
Kereskedelem	1	8	5	4	6
Ipar	-	-	-	-	-
Összesen:	3155	2897	2011	1784	2120

Iktatott iratok	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Sorszámra	3875	3595	3686	3181	3172
Alsózámra	6216	5710	5614	5252	5448
	10091	9305	9300	8433	8620

Jogorvoslatok alakulása 2013-2017. között

	2013	2014	2015	2016	2017
Megtámadott határozatok száma	2	2	0	0	1
Ebből: módosított, visszavont					
helybenhagyó	1	1	0	0	0
elutasította a méltányossági kérelmet					
megváltoztató					
megsemmisítő és eljárást megszüntető					
megsemmisítő és új eljárásra utasító	1	1	0	0	1

Összegzés

A beszámolási időszakról elmondható, hogy szervezeti szinten folyamatos változások történtek, ez azt eredményezi, hogy a munkatársak számára állandó szakmai segítség szükséges a mindennapi munkavégzésükhöz. Nagy hiányként jelentkezik, hogy a közigazgatásban nincs olyan felkészítés, továbbképzés, amely a kollégák ismereteit szélesítené.

Problémaként jelentkezik a humán erőforrás alkalmazásakor az illetmény mértéke, amely nem teszi vonzóvá a köztisztviselői életpályára való lépést, illetve maradást.

Ezt a problémát felismerve a Képviselő-testület a 2018. évben elismerve a köztisztviselők munkáját, lehetőséget biztosított az illetmények emelésére. Ezért ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáim és saját nevemben is!

Továbbá itt szeretnék köszönetet mondani Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, hogy segítettek az elmúlt egy évben a munkámat, amelyet helyettesként végeztem az Önök településén. Köszönettel tartozom a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, akik minden nap helyt állva a település érdekében végezték munkájukat és türelemmel viselték az állandó jegyzői jelenlét hiányát. Az intézmény vezetőikkel kialakult jó munka kapcsolatért is köszönetet szeretnék mondani.

Kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el az Öcsödi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Határozati javaslat

Az Öcsödi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Bálint polgármester
dr.Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Öcsöd, 2018. augusztus 27.



dr. Strassburger Gyöngyi
dr.Strassburger Gyöngyi
helyettesítő jegyző

**Előterjesztés
a Képviselőtestületnek a 2018. augusztus 30-i ülésére**

Tárgy: Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálása
Előadó: Molnár Bálint polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2018.(VI.18.) határozatával pályázatot írt ki az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői munkakör betöltésére.

A pályázati kiírásban megjelölt 2018. augusztus 13. napi határidőre egy pályázat került benyújtásra.

A pályázó:

- Gergulics Andrásné

A vezetői megbízás adásának rendjéről a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltételeiről

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik.

A Nkt 67. §-a szerint az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges.

- a 3. mellékleten felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség (óvodában-óvodapedagógus) és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

Az Nkt. 67.§-a szerint nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott.

A pályázó által benyújtott pályázati anyag az előterjesztés 1. mellékletében megtalálható.

Nkt. 83. § (4) bekezdés szerint a köznevelési intézmény vezetőjének a megbízásával összefüggő döntése előtt be kell szerezni az alkalmazotti közösség, a nevelő testület és a szülői közösség véleményét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 191.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a véleményezési joggal rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetői programról. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat közösen is kialakíthatják. Az előterjesztés mellékletében található a nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti értekezlet jegyzőkönyve, illetve a szülői közösség véleménye.

Nkt. 68.§ (4) bekezdése szerint, ha jogszabályi előírás vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás lejáratnak időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy a munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

Korm. rendelet 23. § (4) bekezdése szerint a pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szak alkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve.

A magasabb vezető illetményét végzettsége, közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell meghatározni. Az intézményvezető részére járó pótlék mértékét az Nkt. 8. melléklete tartalmazza, mely szerint az intézményvezetői pótlék mértéke az illetményalap 40-80%-a közötti összeg. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 61.§ szerint az Nkt. 65.§ (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítése alapján 101.500 forint, így a kinevezésre kerülő magasabb vezető intézményvezetői pótlékát 40.600-81.200 Ft közötti összegben lehet meghatározni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a alapján a képviselő-testület hatáskörbe tartozó vezetői megbízás adásához minősített többség szükséges

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat megismerését követően fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltéséről

1. Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (székhelye: 5451 Öcsöd, Vörösmarty M. út 25/a) intézményvezető (magasabb vezető) munkakörének betöltésére benyújtott pályázatot elbírálta és megállapítja, hogy

- Gergulics Andrásné (Öcsöd, Bajcsy út 30/a) pályázó megfelel a pályázati kiírás minden feltételének, ezért az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői munkakörbe kinevezhető.
2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **Gergulics Andrásnét** az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjévé (magasabb vezető) nevezi ki 2018. szeptember 1. napjától 2023. július 31. napjáig.

Az intézményvezető illetményét:

alapilletmény 347.130 Ft,

intézményvezetői pótlék 73.080 Ft,

nehéz körülmények között végzet m. pótlék 18.270 Ft,

Összesen: 438.480 Ft-ban határozza meg.

Határidő: 2018.08.31.

Felelős: Molnár Bálint polgármester,

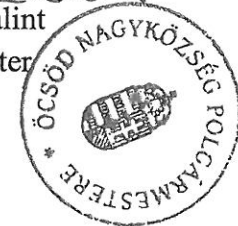
dr. Strassburger Gyöngyi helyettesítő jegyző

Értesül: Gergulics Andrásné (Öcsöd, Bajcsy Zs. út 30/a)

Öcsödi Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintéző

Öcsöd, 2018. augusztus 23.


Molnár Bálint
polgármester



Gergulics Andrásné
5451 Öcsöd, Bajcsy Zsilinszky út 30/a

2018 AUG 01

1580-2/18

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Öcsöd
Kossuth tér 1.
5451

Tisztelt Képviselő-testület!

A KÖZIGÁLLÁS adatbázisában 2018. július 13.-án, 1640/2018 azonosító számon meghirdetett intézményvezetői állás helyet a mellékelt vezetői programmal kívánom megpályázni.

A kidolgozás során a már meglévő értékekre próbáltam építeni, valamint a nevelőtestület aktív együttműködésére, akik eddig is tevékenyen kivették részüket a munkából.

Öcsöd, 2018. július 30.

Tisztelettel:

Gergulics Andrásné
Gergulics Andrásné

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	3
BEVEZETÉS.....	5
VEZETŐI PROGRAM.....	6
Célmeghatározás, helyzetelemzés.....	6
➤ Személyi feltételek.....	6
➤ Tárgyi feltételek.....	7
➤ Gyermeklétszám	8
➤ Pedagógiai munkánk főbb állomásai.....	8
A helyzetelemzésből adódó fejlesztési program.....	9
➤ Vezetési koncepcióm	9
➤ Az óvoda arculatát, fejlesztési lehetőségeit meghatározó tényezők.....	11
➤ A fejlesztés kiemelt területei	10
➤ Személyi és tárgyi feltételek, pedagógiai munka	11
➤ Az intézmény kapcsolatai	12
ÖSSZEGZÉS.....	13
MELLÉKLETEK	

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyi adataim:

Név: Gergulics Andrásné (Bulyovszki Margit)
Édesanyám: Csonki Margit
Születési hely és idő: Öcsöd, 1958. december 11.
Lakcím: 5451 Öcsöd, Bajcsy Zsilinszky út 30/a
Email: mancika58@gmail.com
Telefonszám: + 36 30/ 853-0083

Iskolai végzettségem:

1965 - 1973. Általános Iskola Öcsöd
1977. Kunszentmárton, József Attila Gimnázium
1982. Szarvas, Óvónőképző Intézet - óvodapedagógus
2001. Budapest Műszaki Egyetem – közoktatásvezetői szakvizsga

További szakirányú továbbképzéseim:

1996. Kezdő Óvodavezetők tanfolyama
1997. Óvodai Programkészítő tanfolyam
1999. Minőségbiztosítás, programfejlesztés tanfolyam
1999. Korszerű Óvodavezetői Ismeretek tanfolyam
2005. A pedagógus és a gyermek lelki egészségéért tanfolyam
2007. „Jogok az iskolában, óvodában”c. tanfolyam
2008. Tevékenység és személyiségfejlődés (Fejlesztő játékok elemzése és készítése) tanfolyam
2009. Országos Tanévnyitó szakmai értekezlet
2010. „A közoktatás finanszírozása” szakm. ért.
2010. „A gyermek mindenkinek felett álló érdeke”
2010. Országos Tanévnyitó szakmai értekezlet
2010. „Ellenőrzés az óvodában”c. képzés
2011. „Legyen élmény a tanulás!” című képzés (Cselekvő, felfedező tevékenység szervezése óvodában, isk.-ban)
2011. „Jogsabályi változások a közoktatásban” szakmai értekezlet
2012. III. Országos Tanévindító Konferencia
2012. Munkajogi változások a köznevelésben című konferencia
2013. Informatikai aktualitások tanfolyam
2013. III. Országos Óvodai Szakmai Konferencia
2017. S.O.S. segítség az önértékeléseket támogató informatikai felület kezeléséhez óvodák és iskolák részére – Gyakorlati bemutató lépésről lépésre!

2017. Grassroots szervező tanfolyam

2017. „Mennyi lesz a fizetésünk 2018-ban?” – Szakmai nap az óvodák költségvetés tervezéséről, a 2017/2018-as nevelési év bérezést érintő feladatai

Szakmai tapasztalat:

képesítés nélküli óvónő: 1978/1979-es nevelési év

óvónő: 1981-1995

óvodavezető: 1995-2011

Jelenleg megbízott intézmény egység vezető 2013.08.01.-től

Mielőtt megbíztak az óvoda vezetésével évekig voltam az intézmény gyermekvédelmi felelőse. A témával kapcsolatos számtalan továbbképzésen vettem részt.

Néhány évig elláttam az óvoda vezető helyettesi feladatait.

Bekapcsolódtam a járás területén működő szakmai munkaközösségek munkájába.

Kinevezésem után aktívan bekapcsolódtam a térség óvodavezetőinek munkaközösségébe.

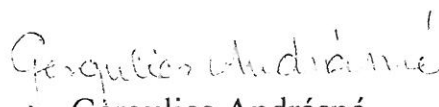
Megbízásom óta minden évben részt veszek szakmai konferenciákon, több vezetéssel, programírással, minőségbiztosítással, különböző módszertanokkal kapcsolatos továbbképzéseken.

Fontosnak tartom a folyamatos megújulást, önképzést, ismeretbővítést, ami nélkülözhetetlen a mai változó világban.

Egyéni készségek és kompetenciák:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- „B” kategóriás jogosítvány

Öcsöd, 2018. július 30.


Gergulics Andrásné

BEVEZETÉS

Vezetői munkám során alap célkitűzésem, hogy a gyermekek szeretetteljes, családi légkörben növekedhessenek és a szülők biztonságban érezhessék gyermekeiket a nap folyamán az óvodai intézményben.

Pályázatom összeállításánál figyelembe vettem az intézményi munka előző éveinek eredményeit, figyelemmel kísértem a törvényi változásokat, valamint támaszkodtam a partneri igények és elégedettségek ismeretére.

A célok és feladatok meghatározásánál szempont volt a múlt eredményeire történő építkezés, a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalata, illetve a javítandó területekre való koncentráció.

Úgy gondolom az előző években megalapozott működést a jövőben tovább tudom fejleszteni az intézmény dolgozóival, törekedve a még eredményesebb, hatékonyabb feladat ellátásra.

VEZETŐI PROGRAM

„Gondolj a múltra, ha számadást végzel, a jelenre, ha örömöd van, a jövőre mindenben, amit cselekszel”

/Jonbert/

CÉLMEGHATÁROZÁS

Célom:

A nevelőtestület által kidolgozott és elfogadott pedagógiai program célkitűzéseinek minél hatékonyabb megvalósítása a már közösen elért eredmények pozitív folyamatok megerősítése, továbbfejlesztése gyermekeink érdekében.

A tanfelügyelet és az önértékelés tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkánkba.

A minősítésben való részvétel ösztönzése, segítése, támogatása.

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Óvodánkban a törvény által előírt csoportonkénti két óvónő és egy dajka, valamint pedagógiai asszisztens, óvodatitkár biztosított.

Intézményünkben:

- 11 fő felsőfokú végzettségű óvónő, 6 fő két diplomával rendelkezik, ebből 5 fő szakvizsgával is (közoktatásvezető, nyelv- és beszédfejlesztő, bábjáték az óvodában, fejlesztő, óvodapedagógusi, tanítói gyógytestnevelés)
- 5 fő szakképzett dajka
- konyhai feladatokat 2 fő közfoglalkoztatottal látjuk el
- az óvoda adminisztrációs feladatait óvodatitkár látja el

Egy óvónő bejáró Békésszentandrásról.

Óvónőink rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken és az ott tanultakat eredményesen alkalmazzák mindennapi munkájuk során.

A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő nevelőkből áll.

A kollektíva aktivitására jól lehet építeni. Kollégáink jó kezűgyességűek, zeneileg képzettek és jó szervezők.

Ez mind hozzájárul ahhoz, hogy igényes és hatékony munkát tudjunk végezni.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a jövőben is az integrált nevelés elősegítése érdekében az óvónők ez irányú továbbképzését szorgalmazzuk.

Tárgyi feltételek

A működéshez szükséges alapvető feltételek biztosítottak.

Az óvoda két épületben működik 5 csoporttal. Mindkét épület gázzal, korszerű pellet fűtéssel, telefonnal, internettel és napelemmel ellátott. Az épületek mindegyike felújításra került ablak, ajtó cserék, hőszigetelés, csoportszobák burkolat cseréje, járda, kerítés javítása, amit az önkormányzat lehetőségeihez mérten folyamatosan végez.

Tárgyi feltételeink a csoportokon belül jelentősen javultak az elmúlt időszakban, ami köszönhető a pályázatokon nyert pénzeknek, de legfőképpen az Önkormányzat és a szülők támogatásának.

Udvaraink tágasak, a Pedagógiai Programunk egyik kiemelt területének – a mozgásnak - jól megfelel. Udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzésére fokozott figyelmet kell fordítanunk a lehetőségeinkhez mérten, mivel az elmúlt években több játék került kicserélésre.

Mindkét óvodai épületben felújításra került a melegítő konyha, valamint ki lettek cserélve az eszközök, berendezések a HACCP előírásainak megfelelően.

A fejlesztési terv ütemezése alapján kerültek beszerzésre a csoportszobai bútorok, a nevelőmunkát segítő különféle eszközök, fejlesztő játékok.

Gyermeklétszám /Gyermekösszetétel/

Óvodánkba jelenleg 144 fő jár, ebből 69 fő etnikai gyermek.

Nevelőszülőnél nevelkedik: 13 fő

Veszélyeztetett: 15 fő

Hátrányos helyzetű: 53 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 17 fő

Az adatokból kitűnik, hogy gyermekeink között sok a hátrányos, halmazottan hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermek, akiknek nevelése fokozott odafigyelést igényel.

Évről évre nő a részképesség zavarral, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek aránya, akiket integráltan nevelünk, de sajátos egyéni bánásmódot igényelnek.

Településünkön folyamatosan bővül a nevelőszülői hálózat, az általuk nevelt gyermekek is fokozott figyelmet igényelnek.

Pedagógiai munkánk főbb állomásai

Az elmúlt évek nagy kihívása volt az intézmény számára is a Pedagógiai Program elkészítése, amelyet alapos előkészítő munka előzött meg. Programunk az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja alapján készült, tartalmazva a hazai és helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a vonatkozó törvényi előírásokat, a közoktatás távlati fejlesztésének stratégiáját, valamint az országos, a megyei, a települési közoktatási koncepció irányelveit.

Programunk nevelési filozófiájának megfogalmazásakor figyelembe vett tényezők:

- társadalmi elvárásoknak történő megfelelés
- az óvodahasználók /gyermekek és szülők/ igényeinek kielégítése

Ennek szellemében fogalmaztuk meg a nevelési elveinket, a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztési lehetőségeit, módjait.

Óvodai nevelésünk családi légkörben folyik, változatos tapasztalatszerzés és játékos tevékenység útján fejlesztünk.

A játék és a tanulás összefonódása komplexen jelenik meg a mindennapi gyakorlatban.

A differenciált nevelés fontosságát hangsúlyozzuk. A játékos tanulás az óvodáskor végére az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve az iskolai munka megkezdésére teszi alkalmassá a gyermekeket.

A szülők igényei megfogalmazódnak a pedagógiai programunkban. Rendszeres betekintést nyerhetnek az óvodai életbe (nyílt nap, óvodai ünnepségek, rendezvények, közös programok, kirándulások alkalmával).

A nevelési gondokat, problémákat fogadó óra keretében beszéljük meg a szülőkkel.

A nevelés hatékonysága érdekében pszichológust és más szakembereket hívunk egy-egy téma megvitatására. A munka hatékonysága érdekében két kolléganőnk speciális végzettséget szerzett, fejlesztő, valamint nyelv, -és beszédfejlesztő szakvizsgát tettek.

A nevelőtestület felkészültsége, valamint gyermekközpontú pedagógiai programunk jó alapot ad a tovább lépéshez.

Elkészítettük önértékelési szabályzatunkat, ami szintén pontos, lelkiismeretes előkészítő munkát igényelt. Különböző továbbképzéseken vettünk, illetve veszünk folyamatosan részt. Jelenleg a gyermekek mérése folyik a tevékenységi területek, valamint a gondozás és nevelés területén, amit félévente megismételünk, és az eredményeket ismertetjük a szülőkkel.

A HELYZETELEMZÉSBŐL ADÓDÓ FEJLESZTÉSI PROGRAM

Vezetési koncepcióm

Az eredményes óvodai nevelés a nevelőtestület együttműködésével érhető el.

Fontosnak tartom:

- A jó testületi légkört
- Közös célok kialakítását
- A segítő jellegű ellenőrzést és értékelést
- Az óvónők szakmai autonómiáját
- A szakmai teljesítmények anyagi és erkölcsi elismerését
- Közös programokat a testület összekovácsolására

Az óvoda arculatát, fejlesztési lehetőségeit meghatározó tényezők

- Az intézmény elfogadott pedagógiai programja
- A közoktatás politikai elvárások
- Az óvodahasználók igényei (gyermekek, szülők)
- A csoportok összetétele
- A családi háttér
- A nevelőtestület felkészültsége, elkötelezettsége
- A pedagógusok által létrehozott értékek, eredmények
- A fenntartó Nagyközségi Önkormányzat anyagi lehetőségei
- Az óvoda felszereltsége
- A település adottsága

A fejlesztés kiemelt területei

Az elmúlt időszakban megerősödött, sokszínűvé vált óvodai nevelés mellett, a megváltozott társadalmi környezetet figyelembe véve az óvoda védő- óvó, szociális funkciójának erősítését szükséges előtérbe helyezni.

A gyermekek lehetőleg 3 éves kortól kerüljenek be az óvodába, főleg a hátrányos és veszélyeztetett környezetben élők.

A differenciált neveléssel mindenki számára biztosítani kell a leghatékonyabb fejlesztést (legyen az felzárkóztatás, vagy tehetséggondozás).

A pedagógiai programunk cél- és feladatrendszeréből adódó kiemelt területek (mozgás, és környezet értékeinek megbecsülése, megóvása) fejlesztése szükséges.

Fejlesztéshez jól kihasználni a pedagógusok speciális végzettségét.

SZEMÉLYI- ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, PEDAGÓGIAI MUNKA

Személyi feltételek

Feladat:

A pedagógiai program megvalósítása érdekében szükséges létszám biztosított. Fontos vezetői feladatnak tartom a kollégák szakmai, pedagógiai ismereteinek szinten tartását, továbbfejlesztését, ennek érdekében a központi támogatás maximális felhasználásával, a továbbképzések támogatását a minőségi munka fejlesztése érdekében.

A dajkáink munkához való hozzáállása jó, együttműködnek óvónőinkkel, segítik nevelőmunkánkat. Helyi továbbképzéseiket támogatom, nevelési programunk hatékony megvalósítása érdekében.

Fontosnak tartom a logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátást. Támogatni kívánom az integrált nevelést elősegítő további speciális végzettség megszerzését a nevelő testületünkből.

Tárgyi feltételek

Feladat:

Az intézmény tárgyi feltételeinek javítása, bővítése, a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával.

A szülőkkel közösen tervezett bevételes rendezvények támogatása, segítése.

Azoknak az embereknek a felkutatása, akik munkájukkal segíteni tudják intézményünket az előző évekhez hasonlóan.

Továbbra is gondot kell fordítani új eszközök beszerzésére, a már meglévő javak megóvására és az ésszerű, takarékos gazdálkodásra.

Pedagógiai munka

Feladat:

- Minden gyermek az életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének megfelelően fejlődhessen.
- A részképeség és magatartási zavarokkal küzdő gyermekek kiemelt egyéni fejlesztése.

- Legyen természetes gyermekeink, szülők és dolgozók körében a másság elfogadása.
- A gyermekek tapasztalatainak gazdagítása, élményekhez juttatása.
- Kiemelt feladat a tehetséggondozás.

Az intézmény kapcsolatai

Nevelni eredményesen csak szülőkkel együtt lehet. Fontosnak tartom a jó kapcsolat fenntartását, a minél hatékonyabb együttműködést a gyermekek érdekében. A szülőkkel történő kapcsolattartás formáinak továbbfejlesztését.

A szülők támogatják, segítik munkánkat. Gondjaikkal, kezdeményezéseikkel megkereshetik az óvónőket vagy a vezetőt. A szülőknek tapintatos tájékoztatást kell kapniuk gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről.

A Gyermejjóléti Szolgálattal folyamatosan együttműködünk.

A fenntartó önkormányzattal jó kapcsolatot alakítottunk ki, építő kezdeményezéseinket anyagi lehetőségeikhez mértén támogatják.

Az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár napi kapcsolatban vagyunk, segítik munkánkat.

Az iskolai nyílt nap alkalmával nyomon követhetik gyermekeink fejlődését, megoszthatják tapasztalataikat az óvodapedagógusokkal. A tanítónők az óvodában megnézhetik leendő elsőseiket munka közben, beszélgethetnek velük, valamint az óvónőkkel.

Tovább kell erősíteni a kapcsolattartást az iskolával, hogy még jobban megismerjük egymás módszereit, követelményrendszerét, eredményeit. Ezzel is biztosítani kívánjuk gyermekeinknek a zökkenőmentes átmenetet az óvoda és az iskola között.

Kíváncsún tartom a szakmai megújulást teremtő kapcsolatok keresését más óvodákkal.

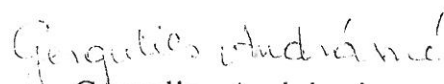
ÖSSZEGZÉS

Vezetői elképzelésem megvalósításának kulcsa a vezetés és dolgozói jó együttműködés annak érdekében, hogy az intézmény továbbra is megfelelően, illetve még magasabb szinten tudja ellátni feladatát a község óvodás gyermekeinek nevelése érdekében.

Szorgalmazni és támogatni kívánom a szakirányú továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt, szakmai fejlődésünk érdekében.

Egy terv mindig annyit ér, amennyit meg lehet belőle valósítani. Radikális változtatásokat nem tervezek a jövőben. Munkatársaimmal az eddig elért eredményeket kívánom tovább fejleszteni, tanulva hibáinkból, támogatva építő kezdeményezéseiket.

Öcsöd, 2018. július 30.


Gergulics Andrásné

403 000 000 - 10080 252 - 1820 3919 - ANV Biztonsági Nyomozó Hiv. 2018.05.14 - 150 000

NYILATKOZAT

AlulírottGERGULICS ANDRÁS..... nyilatkozom, hogy a
.....1610/2018..... azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott
teljes pályázati anyag megismeréséhez hozzájárulok a pályázati eljárásban részt vevők
számára.

Dátum: öcsöd, 2018. 07. 30.

Gergulics András

pályázó aláírása

NYILATKOZAT

AlulírottGERGULICS ANDRÁSUF..... nyilatkozom, hogy a1610/2018..... azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: ÓCSÖD, 2018. 07. 30.

Gergulics AndrásUF

pályázó aláírása

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Munkáltató címe: 5451 ÖCSÖD, VÖRÖSMARTY út 25/A

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: GERGULICS ANDRÁSNÉ
Születési neve: BULYOVSZKI MARGIT
Születési helye: ÖCSÖD
Születési ideje: 1958.12.11.
Anyja neve: CSONKI MARGIT
Lakcíme: 5451 ÖCSÖD, BAJCSY-ZS. út 30/A
Adóazonosító jele: 8335812020
Jogviszony
kezdete: 1981.09.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk:

Kelt.: ÖCSÖD, 2018. év július hó 27. nap

P.H.

.....
munkáltató

Sorszám: PT D 006304 2213. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét
GERGULICS ANDRÁSNE Bulyovszki Margit
számára állítottuk ki,

aki 1958. év december hó 11. napján
Ücsöd

Szülőhely: városban (községben)
Szülőhely: megyében Magyar országban
született, és a Szarvasi Övnyelképző

Intézetben (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1982. év június hó 19. napján kelt,
4806/1982. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége, önállóan szakképzettsége
alapján 1999/2000. tanévtől 2000/2001. tanévig
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem (felsőoktatási intézmény)
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán
Közoktatási Vezető

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2001. év június hó 30. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megelégen)

közoktatási vezető szakirányú szakképzettséget szerzett.
Budapest 2001. év június hó 30. n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke
P. H.
rektor (átellenőrzés, igazgató)

Eredetivel megegyező másolat

4806/1982.....szám



A. Tű. 1124/a. sz. - B. Gy. - FIÉRT - Nyomell - fnyv

4806/1982.....szám

Oklevél

Ezt az oklevelet Gergelyics Andrásné
Bulyovszki Margit számára állítottuk ki,
aki az 1958. év december hó 14. napján
Öcsöd városban (községben)
Szolnok megyében Magyar országban
született, és az 1980. tanévtől az 1982. tanévig a

SZARVASI
ÓVÓNÖKEPZŐ INTÉZETBEN
felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1982. évi
június hó 14. i határozata alapján
nevezettet okleveles ővönőnek

nyilvánítjuk.
Oklevélének minősítése közepes.
Kelt, SZARVAS, 1982. év június hó 19. én.



Nyírány
All. Víz. Biz. elnöke
Friedetivel mindenben megegyező másolat

1580. 3/2018.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

Jegyzőkönyv
Rendkívüli nevelőtestületi értekezletről

Készült: Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Időpont: 2018. augusztus 16.

Téma: Vezetői pályázat véleményezése

Jelen van: Gergulics Andrásné pályázó

Nevelőtestület tagjai a jelenléti ív szerint, Bencsik Dóra óvodatitkár

A pályázati eljárásra az alábbi jogszabályok az irányadók:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.)
- a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Rostás Sándorné Köszöntöm a jelenlévőket és szeretném ismertetni a jelenlévőkkel, hogy a nevelőtestület a pályázat véleményezésére gyűlt össze. A nevelőtestület szakmai szempontból értékeli és ezt követően véleményt alkot az intézmény vezetésére vonatkozó programról és szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés támogatásáról vagy elutasításáról.

Az Előkészítő Bizottság elnökeként felkérem jegyzőkönyvvezetőnek és hitelesítőnek a következő személyeket. Elfogadják a felkérést? /Igen/ Köszönöm.

Jegyzőkönyvvezető: Bencsik Dóra

Jegyzőkönyv hitelesítők: Pap Bálintné
Kolop Tünde

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha a nevelőtestület tagjainak legalább kétharmada jelen van. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a 13 főből jelen van 11 fő, ezért a nevelőtestületi értekezlet határozatképes.

A folyamat lebonyolításához Előkészítő Bizottságot választottunk, melynek tagjai:

Rostás Sándorné (elnök)
Lénártné Ungi Ildikó (tag)
Vig Imréné (tag)

Az Előkészítő Bizottság minden nevelőtestületi tagnak a pályázat előzetes megismerését biztosította.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

Rostás Sándorné: Szükségesnek tartják-e hogy felolvasásra kerüljön a pályázat?
Egyhangúan nemmel válaszolt a testület.

Rostás Sándorné: A nevelőtestületi közösség előtt kíván-e élni a pályázó a szóbeli kiegészítéssel?

Gergulics Andrásné: Az évek során kialakult tapasztalatokra és a jól bevált gyakorlatra is szeretnék ezután is támaszkodni. A gyermekek érdeke a mindenkor elsődleges szempont a döntések hozatalánál. Az eddigi szemléletet követve próbálom munkámmal ezután is irányítani az intézményt. Örülök annak, hogy nagyon jó a kapcsolat a szülőkkel és a nevelőtestületi közösséggel. Így a segítség bármely területen mindig adott.

Rostás Sándorné: Köszönöm a szóbeli kiegészítést. Van-e az elhangzottakhoz valakinek kérdése, véleménye?

Lénártné Ungi Ildikó: A programba leírtakkal teljesen egyetértek, látszik benne az a szemlélet, ami mindig is jellemző volt a vezetőknek, a gyermekek központúság, reális tervek. A kérdésem a folyamatosan növekedő magas csoportlétszámot érinti. Milyen elképzelések, tervek vannak az évkezdéshez ennek tükrében? Utalva a nevelési év végén felvetett problémák megoldására.

Gergulics Andrásné: Polgármester úrral beszélgettünk már a problémánkról. Felmerült, hogy plusz közmunkás technikai személyzet biztosítása átmeneti megoldást jelenthet a csoportokban folyó nevelőmunka segítéséhez. Véleményem szerint következő években szükséges lesz átgondolni a csoportbővítést az óvodában és a bölcsődében is.

Pap Bálintné: Egyetértek a program tartalmával, régóta ismerjük már a vezető munkáját, ám ha nagy változást nem is szeretnénk, de belső munkaidő átszervezését javasolnám a technikai dolgozóknak, a csoporton belüli nevelő munka segítésére.

Gergulics Andrásné: Úgy gondolom, hogy megvalósítható az elképzelés.

Vig Imréné: Mivel Gergulics Andrásné, Mancika már hosszú évek óta vezető, jól ismerjük, jól tudunk mindig együtt dolgozni, keresi a kompromisszumokat, elképzelései összhangban vannak a helyi Pedagógiai Programmal. Én is szükségesnek tartanám a nevelő munka segítését, ezért javaslom két fő pedagógiai asszisztens alkalmazását, akik mindenképpen szakképzettek és gyakorlottak legyenek.

Gergulics Andrásné: Igyekeztem a vezetésem során munkámat úgy alakítani, hogy a gyerek érdeke ne sérüljön, kerestem mi a legjobb megoldás. Ennek érdekében a testülettel is átbeszéltem a feladatokat, a szülőkkel is próbáltunk jó kapcsolatot teremteni a nehézségek ellenére. A második gondolatra válaszolva: Sajnos az állam nem finanszíroz, öt csoporthoz, csak egy pedagógiai asszisztent. Közmunka program keretében erre már eddig is próbáltunk keresni megoldást, ha találunk megfelelő személyt, ezt igénybe vesszük.

Rostás Sándorné: Köszöni a hozzászólásokat, véleményeket.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

Lénártné Ungi Ildikó ismerteti a szavazás menetét. A testület egyhangúan megszavazta, hogy átalakuljon az Előkészítő Bizottság Szavazatszámláló Bizottsággá. A szavazás irányultsága a beadott pályázat elfogadása vagy elutasítása. A jelenlévők egyhangúan a nyílt szavazást választották.

Rostás Sándorné ismertette a szavazás eredményét:

Érvényes szavazatok száma: 10 fő. A szavazás során Gergulics Andrásné 10 db támogató szavazatot kapott, így a jelenlévő nevelőtestület 100%-ban támogatta a vezetői pályázatot.

Lénártné Ungi Ildikó az összegzést ismerteti:

A pályázó az eddig megismert elvek alapján kívánja munkáját folytatni. Reális célokat, feladatokat fogalmazott meg, melyhez figyelembe vette a helyi Pedagógiai Programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, helyi adottságaink, problémáink tükrében. A változó gyermekösszetétel (cigány etnikum, nevelő szülőknél elhelyezett gyerekek emelkedő száma, rész-képesség-és magatartásbeli problémákkal küzdők emelkedő aránya) miatt pozitívként tekintjük a partnerközpontúság erősítését (iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat). A pályázat szóbeli kiegészítése után pozitív gondolatnak tartjuk az elkövetkező időre vonatkozó segítő szándékot a megemelkedett csoportlétszám miatti támogatáshoz, illetve belső munkarend átszervezésének segítését.

Rostás Sándorné: Megköszönöm a nevelőtestületnek a közreműködést és az alkalmazotti értekezletig szünetet rendelék el.

Öcsöd, 2018. augusztus 16.

Rostás Sándorné
Előkészítő Bizottság elnöke

Lénártné Ungi Ildikó
Előkészítő Bizottság tagja

Ungi Ildikó
Előkészítő Bizottság tagja

Bencsik Ágnes
jegyzőkönyv vezető

Pap Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő

Ungi Ildikó
jegyzőkönyv hitelesítő

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

Jegyzőkönyv

Rendkívüli alkalmazotti értekezletről

Készült: Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Időpont: 2018. augusztus 16.

Téma: Vezetői pályázat véleményezése

Jelen van: Gergulics Andrásné pályázó

alkalmazotti közösség a jelenléti ív szerint

Előkészítő Bizottság tagjai: Rostás Sándorné (elnök)

Lénártné Ungi Ildikó (tag)

Vig Imréné (tag)

Jegyzőkönyvvezető: Bencsik Dóra

Jegyzőkönyv hitelesítők: Pap Bálintné

Kolop Tünde

A pályázati eljárásra az alábbi jogszabályok az irányadók:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.)
- a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Rostás Sándorné Köszöntöm az Alkalmazotti közösséget és ismertetem a jelenlévőkkel, hogy az alkalmazotti értekezleten Gergulics Andrásné intézményvezetői megbízatásáról kell határozni. Az alkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha az alkalmazotti közösség tagjainak kétharmada jelen van. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a 17 főből jelen van 17 fő, ezért az alkalmazotti értekezlet határozatképes.

A nevelőtestület szakmai szempontból értékelte és ezt követően véleményt alkotott az intézmény vezetésére vonatkozó programról és egyhangúan támogatta azt.

Lénártné Ungi Ildikó az összegzést ismerteti: A pályázó az eddig megismert elvek alapján kívánja munkáját folytatni. Reális célokat, feladatokat fogalmazott meg, melyhez figyelembe vette a helyi Pedagógiai Programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, helyi adottságaink, problémáink tükrében. A változó gyermekösszetétel (cigány etnikum, nevelő szülők-nél elhelyezett gyerekek emelkedő száma, részképesesség-és magatartásbeli problémákkal küzdők emelkedő aránya) miatt pozitívként tekintjük a partnerközpontúság erősítését (iskola,

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat). A pályázat szóbeli kiegészítése után pozitív gondoltunk tekintjük az elkövetkező időre vonatkozó segítő szándékot a megemelkedett csoportlétszám miatti támogatáshoz, illetve belső munkarend átszervezésének segítségét.

Rostás Sándorné: Kíván-e élni Gergulics Andrásné a szóbeli kiegészítéssel?

Gergulics Andrásné: Megköszönöm a közösség pozitív szemléletét, hozzáállást, mely nagyban segítette a munkámat. A célokból csak azokat lehet sikeresen megvalósítani, amit mindenki közösen egyformán értelmek és akar végrehajtani. Ehhez én mindig megkaptam a közösségünk támogatását. Úgy gondolom, hogy a gyerekek érdeke vezetett mindenkit munkájában, ezért is tudunk ennyi éven át sikeresen együtt dolgozni.

Rostás Sándorné: Megköszönöm a szóbeli kiegészítést a pályázónak, az alkalmazotti közösséget felkérem mondja el véleményét a pályázóról.

Vig Imréné: Megköszönöm azt az áldozatos, lelkiismeretes munkát, mely a hosszú évek során jellemezte a vezetői munkát, mindig igyekeztél a problémákat, - legyen az munkahelyi vagy magánéleti jellegű – diszkréten megoldani, megkönnyíteni. Ennek ellenére lehet, hogy gyakran érezted azt, hogy magad maradtál egy-egy döntés meghozatalánál, de mi próbáltunk neked segíteni. Az elkövetkező időre jó egészséget kívánok, ezt a ciklust a felmerülő nehézségek ellenére kitartással, türelemmel kezd el, mi támogatásunkra továbbra is folyamatosan számíthatsz.

Gergulics Andrásné: Köszönöm szépen az eddigi és az ez utáni bizalmat, mert a testület támogatása nélkül nem lettem volna ilyen hosszú ideig vezetője az intézménynek.

Rostás Sándorné: Köszönettel tartozik az egész testület Gergulics Andrásnének az eddigi lelkiismeretes munkájáért. Bízunk abban, hogy ezt eddig is próbáltuk segíteni, és, hogy ezt a jövőben is megtudjuk adni neked.

Gergulics Andrásné: A segítséget igyekeztem elfogadni, de a döntések meghozatala sajnos egyedül a vezető felelőssége.

Rostás Sándorné: Megköszönöm a hozzászólásokat, és felkérem Lénártné Ungi Ildikót a szavazás levezetésére.

Lénártné Ungi Ildikó ismerteti a szavazás menetét. A testület egyhangúan megszavazta, hogy átalakuljon az Előkészítő Bizottság Szavazatszámláló Bizottsággá. A szavazás irányultsága Gergulics Andrásné vezetői megbízatásának elfogadása vagy elutasítása. A jelenlévők egyhangúan a nyílt szavazást választották.

A szavazás eredménye:

Érvényes szavazatok száma a jelen lévő: 17 fő. A szavazás során Gergulics Andrásné 17 db támogató szavazatot kapott, így a testület 100%-ban támogatta a vezető személyét.

Rostás Sándorné: Szeretném ismertetni vezetőnkkel is a szavazás eredményét. Bízunk abban, hogy a Képviselő Testület a Nevelő Testület és az Alkalmazotti Közösség pozitív véleményét megismerve támogatja a pályázatot és kinevezi Gergulics Andrásné intézményünk vezetőjének.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

Megköszönöm a támogató közreműködést a testületnek és további jó munkát kívánok az intézmény vezetőnek.

Az értekezletet befejezettnek nyilvánítom.

Öcsöd, 2018. augusztus 16.

.....
Előkészítő Bizottság elnöke

.....
Előkészítő Bizottság tagja

.....
Előkészítő Bizottság tagja

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

5451 Öcsöd, Vörösmarty út 25/a

Tel.: 06-56/310-503

E-mail: ovodaocsod@gmail.com

A szülői közösség előzetesen megismerte a pályázatot és a nevelőtestület véleményét, valamint meghallgatta a pályázó szóbeli kiegészítését, melyek alapján kialakította véleményét.

A Szülői Közösség véleménye Gergulics Andrásné pályázatáról, és személyéről:

A pályázó minden óvodával kapcsolatos kérdésben bárhol, bármikor segítőkész, illetve rendelkezésünkre áll. Közvetlen, bármilyen problémával lehet hozzá fordulni. Mindig a gyerekek érdekeit tartja szem előtt, napi kapcsolatban van velük, ismeri őket és az igényeiket is. Próbál minél több időt eltölteni a csoporton belül is, mindezzel figyelemmel kíséri a pedagógusok munkáját is. Folyamatos lehetőséget biztosít az óvónőknek a továbbképzések elvégzéséhez, esetleg másoddiploma megszerzéséhez, ezáltal a felzárkóztatás és tehetséggondozás is eredményesebbé válik. A Szülői Közösség reálisnak tartja a beadott pályázatot. A Szülői Közösséggel tartott megbeszéléseken mindig kapunk felvilágosítást az intézménnyel kapcsolatban. A tájékoztatásból tudjuk, hogy az intézmény minden törvényi előírásnak megfelel, a sorozatos ellenőrzések folyamán nem tapasztaltak jelentős hiányosságot. A meglévő anyagi adottságok figyelembe vételével igyekszik a lehető legnagyobb maradandó értéket teremteni, ami több éven keresztül szolgálja a gyerekek fejlődését. Az Önkormányzattal lévő jó kapcsolatnak köszönhetően napi szinten tájékozódik a pályázati lehetőségekről, és próbál minden lehetőséget megragadni, amire az intézménynek szüksége van az adott erőforrásokhoz mérten.

Öcsöd, 2018. augusztus 16.

Székelyné Bárcsi Mária
.....
Szülői Közösség elnöke