

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. szeptember 10. napján megtartott soros ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

54/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

A napirendről

55/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

8/2020. (IX.10.) önkormányzati rendelet

Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III. 12.) számú rendeletének módosítására

56/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

57/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról

58/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról

59/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításáról

60/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

Papírfonó Szakkör támogatási kérelméről

J e g y z ő k ö n y v

Készült Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. szeptember 10. napján megtartott soros ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme

Jelen vannak: dr. Dékány István jegyző
Soha Attila polgármester
D. Kis Zsolt, Komlós Lajos, Nemes Lajos,
Molnár András, Zuborné Bíró Enikő települési képviselők
Szelecckiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Távol van: Farkas Tibor képviselő

Az ülésen megjelent érdeklődők: 14 fő /jelenléti ív a jegyzőkönyv mellett/

Soha Attila polgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 6 fő, nem jelent meg 1 fő, így az ülés határozatképes.

Ismertetem a napirendet.

Javaslom, hogy ötödik napirendi pontban egyebek cím alatt vegyük fel

a) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról

b) az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításáról

c) a Papírfonó Szakkör támogatási kérelmét.

Aki egyetért a napirend módosításával, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a módosítással

Aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

54/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

A napirendről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta és elfogadta az alábbi napirendet:

1. Jelentés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről

Előadó: Lóczy Lajos intézményvezető

2. Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III. 12.) számú
rendeletének módosítására

Előadó: Soha Attila polgármester

3. Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének
2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató
elfogadására

Előadó: Soha Attila polgármester

4. A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői
pályázatának kiírásáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

5. Egyebek:

a.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj
pályázati rendszerhez csatlakozásról és az Általános Szerződési
Feltételek elfogadásáról

Előadó: Soha Attila polgármester

b) az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési
Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításáról

Előadó: Soha Attila polgármester

c) a Papírfonó Szakkör támogatási kérelme

Előadó: Soha Attila polgármester

A napirend 1. pontja: Jelentés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Nemes Lajos pénzügyi bizottság elnöke: Megtárgyalta a bizottság a jelentést, ami kérdés volt megválaszolásra került. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót azzal a kiegészítéssel, hogy a pénzügyi bizottság kapjon betekintést egy konkrét beszerzés, anyagvásárlás folyamatának dokumentálási és könyvelési folyamatába. Szeretnénk átlátni a folyamatot, meg felel-e a szabályzatokban leírtaknak, véleményt javaslatot tenni a költséghatékonyabb gazdálkodásra.

A községgondnokság működési költsége közel 60 millió forinttal nőtt. Miből adódik ez?

Nem egyértelmű, hogy milyen időszakról szól a beszámoló. Novemberben már kaptunk tájékoztatást a 2018-2019. évi tevékenységekről. Most a 2019. évi munkáról szól a beszámoló. A jövőben a munkaterv összeállításánál figyeljünk arra, hogy az intézményi beszámolóknál a beszámolás időszakába ne kerüljön átfedés. Ez érinti minden intézményünket.

Lóczy Lajos intézményvezető: Valóban mindkét év szerepel benne, mert tavaly novemberben volt az előző beszámoló és az azóta eltelt egy évet öleli fel a mostani, ezért tartalmazza ismét a 2019. évi tevékenységet.

A működési költség növekedése azért ekkora, mert a költségvetés tervezésekor még nem tudjuk hány fő közmunkásra pályázhatunk. A beszámolóba a közmunkások bére is bele van foglalva.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért, az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza.

55/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Erről: Lóczi Lajos intézményvezető
Soha Attila polgármester értesül.

A napirend 2. pontja: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III. 12.) számú rendeletének módosítására

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.12.) önkormányzati rendelet módosítására szóló 8/2020. (IX.10.) önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III.12.) önkormányzati rendelet módosítására szóló 8/2020. (IX.10.) önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

A napirend 3. pontja: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

56/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2020. évi költségvetés I. féléves

teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés és a mellékletek szerint.

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat

2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítését

399.205 eFt bevétellel

ebből:

80.117eFt működési bevétellel

157.250 eFt állami támogatással

42.784 eFt támogatással államháztartáson belülről

582 eFt átvett pénzeszközzel

107.127 eFt finanszírozási bevétel: maradvány felhasználással

11.345 eFt államháztartáson belüli megelőlegezéssel

361.456 eFt kiadással

ebből:

328.675 eFt működési kiadással

21.436 eFt felhalmozási kiadással

11.345 eFt finanszírozási kiadással

az 1-es, 1/a számú melléklet részletezése szerint fogadja el.

2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzat 2020. I. féléves költségvetési mérlegét a 1/b számú melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az intézmények intézményi működési bevételeinek és működési kiadásainak 2020. I. féléves teljesítését intézményenkénti részletezésben a kormányzati funkciók alapján a 2. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Soha Attila polgármester

A napirend 4. pontja: A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

dr. Dékány István jegyző: dr. Talmácsi Edit Alapszolgáltatási Központ vezetője felmentési idejét tölti. December 14.-én megszűnik a jogviszonya. Bozsikné Kovács Hajnalka aki, most a vezetői feladatokat látja el nem rendelkezik megfelelő végzettséggel ahhoz, hogy kinevezést kapjon. Ezért szükséges a pályázat kiírása.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért, a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásával, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

57/2020. (IX. 10.) számú testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Pályázatot ír ki a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláshelyére.
2. A pályázati felhívást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat közzétételéről intézkedjen.

Felelős: dr. Dékány István jegyző

Határidő: Közzététel 2020. szeptember 18. napjáig

A napirend 5. pontja:

a) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról a meghirdetett pályázati feltételek szerint, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

58/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez csatlakozásról és az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2021. évi fordulójára és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja.

A 2021. évi költségvetésében a pénzügyi lehetőségektől függően a pályázati rendszer működtetésére a forrást biztosítja.

A pályázathoz szükséges forrást a 2021. évi költségvetés a szociális ellátások terhére biztosítja.

2. A pályázatok elbírálásával a Képviselő-testület megbízza a Polgármestert. Az önkormányzat a szociálisan rászorult hallgatók részére 5.000 forint/hó összegű támogatást biztosít.

A bírálat során általános feltételeken túl az alábbi bírálati szempontokat kell figyelembe venni:

- azok a szociálisan hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató/megkezdni kívánó hallgatók kaphatnak támogatást, akiknél az együttlakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft, valamint az 1 főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében foglalt összegeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet 65. § (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: Polgármester
Jegyző

b) az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Rostás Sándorné óvodavezető: Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban a jogszabályi változásokhoz és személyi változásokhoz kapcsolódó módosításokat végeztünk. Az SZMSZ-ben szabályozásra került a munkaruha térítés, míg a pedagógiai programban az anyanyelvi nevelés került kiemelésre. Kérjük a testületet, hogy a változtatásokat hagyja jóvá.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért, az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításával, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

59/2020. (IX.10.) számú testületi határozat

az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát és Pedagógiai Programját.

Felelős: Jegyző

Határidő: Azonnal

c) Papírfonó Szakkör támogatási kérelme

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Soha Attila polgármester: A Papírfonó Szakkör támogatási kérelemmel fordult a képviselő-testülethez. A kérelmében összeget nem határozott meg.

Molnár András alpolgármester: Tavaly év elején 60.000,- Ft támogatást kaptak. Közel járunk az év végéhez, ezért 50.000,- Ft támogatást javaslok.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Soha Attila polgármester: Aki egyetért, az Papírfonó Szakkör 50.000,- Ft pénzbeli támogatásával, melyről december 31-ig számlával számolnak el, az kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

60/2020. (IX.10.) számú testületi határozat
Papírfonó Szakkör támogatási kérelme

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Papírfonó Szakkör működési célú kiadásaira 50.000,- Ft pénzbeli támogatást nyújt, mely összegről 2020. december 31. napjáig számlák benyújtásával köteles elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Erről: Pénzügy

Gajdos Pálné vezetője
- értesül.

Soha Attila polgármester az ülést 14:23-kor bezárta.

Kmf.



Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének

8/2020. (IX.10.)
önkormányzati rendelete

a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020/(III.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdés alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020/(III.12.) önkormányzati rendeletét az alábbiakban módosítja:

1.§.

A rendelet 3. §.-át az alábbiakkal módosítja:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete a 2020. évi bevételeinek összességét 12971 eFt-tal növeli:

Bevételek:

1. ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

III. Támogatások államháztartáson belülről

1.1.	Kulturális illetménypótlék	319 eFt
1.1.	Foglalkoztatottak kompenzációja	138 eFt
Összes költségvetési bevétel:		457 eFt

4. ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR

III. Támogatások államháztartáson belülről

1.6.	Egyéb működési támogatás elkülönített pénzalapból	12514 eFt
Összes költségvetési bevétel:		12514 eFt

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK EI. MINDÖSSZESEN: 12971 eFt

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete a 2020. évi kiadásainak főösszegét 12971 eFt-tal növeli:

Kiadások:

ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR

I. Működési kiadások	
1. Személyi juttatások	8983 eFt
2. Munkaadókat terhelő járulék, szociális h. adó	1904 eFt
3 Dologi kiadások	2000 eFt
Összes kiadás:	12887 eFt

TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

I. Működési kiadások	
1. Személyi juttatások	69 eFt
2. Munkaadókat terhelő járulék, szociális h. adó	15 eFt
Összes kiadás:	84 eFt

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK EI. MINDÖSSZESEN: 12971 eFt

2. §.

A rendelet kihirdetési napján lép hatályba.

Öcsöd, 2020. szeptember 02.



Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
20. 10 év 09 hó 10 napján megtartott nyilvános/zárt ülésén
megjelentek

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Dékány István jegyző


.....

Képviselő-testület tagjai:

Soha Attila polgármester

Molnár András

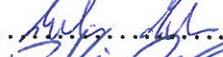
D. Kis Zsolt Sándor

Zuborné Biró Enikő

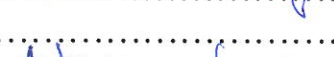
Komlós Lajos

Farkas Tibor

Nemes Lajos


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
2020. év hó napján megtartott ülésén megjelent
meghívottak, érdeklődők

KOLOMPAK TAMAS
Baka of
Gaitimur
The Tamas Tolokpuk
Peelegit, Peli Tora
Borob Koyas Nagace
Canda Ck
Kondal of
Cirel Gubul
Mouk (Kik
Makurans
Kik
Kik
Kik

C

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. szeptember 10. napján 14.00 (csütörtök)** tartja **soros** ülését, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

Napirend előtt interpelláció.

N a p i r e n d

1. Beszámoló az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Lóczi Lajos Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője
2. A 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Soha Attila polgármester
3. A 2020. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztató
Előadó: Soha Attila polgármester
4. A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról
Előadó: dr. Dékány István jegyző

Öcsöd, 2020. szeptember 02.



Soha Attila sk.
polgármester

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

5451 Öcsöd,
Kossuth tér 1.

B E S Z Á M O L Ó

az Öcsödi
Községgondnokság munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Községgondnokság 2019. évi munkájáról szóló beszámolómat az alábbiakban terjesztem a Képviselőtestület elé.

A Községgondnokság alaptevékenysége:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján

- a településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása,
- az egészségügyi, szociális és nevelési feladatokat ellátó intézmények tevékenységéhez kapcsolódó műszaki, gondnoki feladatok ellátása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján

- Közgyűjteményi – könyvtári, muzeális – és közművelődési feladatok ellátása.

A Községgondnokság hatásköre:

A szervezet tevékenysége kiterjed a Nagyközségi Önkormányzat intézményeire, szakfeladataira az intézmények rendeltetés szerű működésének elősegítésére, szakmai önállóságuk megsértése nélkül.

A szervezet az intézmények mellérendelt szerve, utasítási jogköre nincs. Az alaptevékenységébe tartozó műszaki, feladatokat önálló hatáskörrel látja el, de az intézményvezetőkkel szoros kapcsolatot tart a tervezés során.

A Község gondnokság feladata:

- A településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása,
- Az egészségügyi, szociális és nevelési feladatokat ellátó intézmények tevékenységéhez kapcsolódó műszaki, gondnoki feladatok ellátása.
- Közgyűjteményi – könyvtári, muzeális – és közművelődési feladatok ellátása.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Felel:

- az intézmények működési feltételeinek biztosításáért az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok felhasználásával. Ez történhet önállóan, vagy megbízás alapján.
- az önálló hatáskörrel ellátott szakfeladatokon az előírás szerinti üzemeltetésért, parkok, közterületek, temető gondozottságáért.

Összeállítja a saját költségvetési tervezetét, az intézményi vezetőkkel való előzetes egyeztetés után.

Végrehajtja a költségvetésben foglaltakat a pénzügyi szabályok betartásával.

Beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

- Végzi: - Intézmények vagyonvédelmének, vagyongazdálkodásának biztosítása, leltározása.
- Információs adatszolgáltatás, beszámolók, jelentések összeállítása, felterjesztése.
 - az intézményekben keletkező karbantartási és kisebb építési munkákat, ha szükséges, idegen kivitelezőt keres.

Gondoskodik:

A közforgalom célját szolgáló utak, járdák, buszmegállók, terek, területének tisztántartásáról, a keletkező hulladék takarításáról és szállításáról.

A téli hónapokban gondoskodik a település közforgalmi útjainak hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatainak megszervezéséről, valamint a védekezéshez szükséges szerződések megkötéséről.

Gondoskodik a közterületen képződött illegális hulladékok elszállításáról, kezdeményezi és közreműködik a lomtalanítási akcióban.

Ellátja a Köztemető éves üzemeltetési feladatait, így az Önkormányzat temető rendeletében meghatározott teendőket.

javaslatot tesz a temetői fejlesztésekre, alkalmazza a temető gondnokot.

Megszervezi az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásának koordinálását is.

Az Önkormányzat kezelésében lévő közhasznú zöldterületek, parkok gondozásáról, fák, cserjék, gyepfelületek ápolása, az Önkormányzati tulajdonú véd és pihenő területek, erdők fenntartásáról.

Közterületen álló fák kivágásának és pótlásának szakmai véleményezése, végrehajtása.

Zöldfelületi tervekkel kapcsolatos egyeztetések, véleményezések, lakossági igények szakmai elbírálása.

Zöld és száraz növényi hulladékok begyűjtése, ártalmatlanításra történő előkészítése.

Önállóan működő önkormányzati intézményeket ellátó kisegítő szolgáltatás, műszaki fenntartás, üzemeltetés.

Közutak, hidak, alagutak műtárgyainak műszaki fenntartása. Közvilágítási feladatok koordinálása.

Az épített környezet részét alkotó önkormányzati tulajdonú köztárgyak állagmegóvó karbantartása.

Köztéri műalkotások, emlékhelyek, közutak fenntartása, üzemeltetése.

Játszóterek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása.

Csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartása, vízkár elhárítási feladatok.

Saját és bérelt önkormányzati ingatlanok karbantartása, állagmegóvása.

Közcélú, közérdekű és közhasznú dolgozók foglalkoztatása.

Ellátja a szociális és gyermekétkeztetési feladatokat, szolgáltatást nyújt a lakosság számára

A szervezet főbb részlegei:

- műszaki – szolgáltató részleg
- főzőkonyha
- Művelődési Ház és Könyvtár

Személyi, tárgyi feltétel:

A főállású dolgozók létszáma 24 fő.

A jelentős létszámcsökkenés a pénzügyi feladatok, a fogorvosi és védőnői feladatok átszervezése, illetve a Polgármesteri Hivatalhoz és az Önkormányzathoz történő áthelyezés következménye.

2019-ben 243 millió Ft-ból gazdálkodtunk. Bevételeink közel 56 millió Ft-ot tettek ki.

Az intézményi bruttó átlagbér a minimálbérnél alig magasabb, 211 534,- Ft. Az év során a dolgozók átlagosan egyhavi bérkiegészítésben részesültek.

A takarékoság jegyében már évek óta fő szempontként kezeljük a pénzügyi kiadások csökkentését. Az elmúlt években a jelentős létszámleépítéseknek és az energia költségek megtakarításának köszönhetően sikerült betartani a terv szerinti gazdálkodást. Sőt az utóbbi években már pénzeredménnyel zártunk. Leterheltségünk igen nagy, a hiányzások, szabadságolások alatti helyettesítés szinte megoldhatatlan.

A közfoglalkoztatott munkások alkalmazása miatt a munkaerőmozgás nagyon nagy. A hosszúidejű közfoglalkoztatási programok keretében évente átlagosan, 30-50 főt alkalmaztunk, melyhez 42 millió Ft támogatást nyertünk. Közfoglalkoztatottjaink egyik fele az önkormányzati intézményekben, főleg tálaló konyhai, illetőleg szociális

kisegítést lát el. A másik felét különböző településüzemeltetési, közterület fenntartási munkákra alkalmazzuk.

Ezeket feladatokat a közfoglalkoztatott alkalmazottak nélkül már képtelenek lennénk ellátni. Munkájuk azonban az utóbbi időben sajnos a segédmunkákon kívül más érdemi munkára nem terjed ki. Munkamoráljuk, hozzá nem értésük, és a megalázóan alacsony közfoglalkoztatotti bérek miatt nehéz érdemi munkát elvárni.

A munkaszerződések készítése, a munkaviszony megszüntetés és egyéb munkaügyi nyilvántartások és jelentések készítése, a munkaszervezés és ellenőrzés jelentős többletfeladatot igényel.

Irodánkban a két adminisztratív dolgozó megfelelő képesítéssel rendelkezik feladataik ellátásához és a legszükségesebb eszközök, irodai gépek rendelkezésre állnak. Napi munkájuk elsősorban az étkezések nyilvántartására a térítési díjak beszedésére, a számlázási feladatokra, az alkalmazási iratok kezelésére, bérszámfejtésre elszámolások készítésére korlátozódik.

A karbantartó részleg dolgozóinak szakmai összetétele lehetővé teszi, hogy az intézményeknél jelentkező karbantartási és a kisebb felújítási munkákat még saját kivitelezésben meg tudjuk oldani. A több éves tapasztalt és helyismeret mindenképpen nagy előnyt jelent.

A lakatos munkák végzéséhez egy műhely áll rendelkezésre, ami tűz- és munkavédelmi szempontból egyaránt kifogásolt. A munkavégzéshez szükséges szerszámok, eszközök ugyan rendelkezésre állnak, de a képzett munkaerő sajnos hiányzik. Megnövekedett feladatainkhoz képest a létszámunk kevés, mely erősen bekorlátozza lehetőségeinket. Szükséges lenne a szakképzett munkaerő alkalmazása.

Az önkormányzati intézmények részére a beszerzést, személyszállítást, tanyagondnoki feladatokat 2 db Peugeot Boxer gépkocsival oldjuk meg. A teherszállítást és a különböző közterület fenntartási munkákat 1 db UTB 45-ös és 2 db MTZ 550-es traktorral, 2 db pótkocsival, tudjuk elvégezni. A földmunkákat és rakodásokat JCB földmunkagépünkkel végezzük. Az ebéd szállítására két Peugeot Partner kisteherautót használunk. A Rába 15-ös kistraktorokat télen a hó eltakarításnál, és a napi munkánkhoz szükséges anyag és eszközszállításnál jól tudjuk hasznosítani. A gyorsabb mozgás és a nagyobb távolságból történő szállítások lebonyolításához célszerű lenne egy platós kisteherautó beszerzése.

A munkákhoz az anyagot közvetlenül kezdéskor, és csak a szükséges mennyiségben szerezzük be. Raktárkészletünk nincs.

Munka- és védőruhát, tisztítószert az előírás szerinti munkakörökben biztosítunk.

Község gondnokság tevékenysége:

Továbbra is legfőbb feladatunk az intézmények zavartalan működésének biztosítása a költségvetésben meghatározott keretek között.

A báziskonyha 1998. január 1-től van az üzemeltetésünkben.

Jelenleg a konyha átlagosan, 450 főre főz naponta. Fő tevékenysége az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés biztosítása. E mellett jelentős a szociális étkeztetés, a dolgozói és az előfizetéses ebédelők száma is. Konyhánk az év 365 napján üzemel, mivel az idősök otthonának lakóit is innen étkeztetjük. Az év során konyhánkon a főételek számát tekintve 93 675 adag ételt készítettünk el.

Az intézményekben és az ételt elhordók körében rendszeresen tájékozódunk a minőség felől. Általában mindenki megelégedetten szól. A panaszokat kivizsgáljuk és lehetőség szerint orvosoljuk.

Öt éve folyamatosan elvégeztük a konyha belső hőszigetelését és fokozatosan kicseréltünk minden ablakot. A tetőn, pályázati úton szerzett napelemeket helyeztünk el, csökkentve ezzel is konyha energia költségeit. Az év folyamán a villamos hálózat teljes cseréje szükségessé vált, mert az épület mozgása miatt a régi vezetékek elszakadtak. A tisztasági festést délutánként és hétvégenként végeztük el. Sajnos a konyhai eszközeink legfontosabb részei az üstök már meglehetősen viseltes állapotban vannak és csak folyamatos karbantartás mellett üzemeltethetők. Ezek a nagykonyhai eszközök sajnos igen költségesek így ezek pótlása anyagi okok miatt csak fokozatosan történhet. Az év során két hűtőt lecseréltünk, több új szállító edény is beszerzésre került, valamint a raktárban kicseréltük a polcokat. Felújítottuk a WC-t is.

Az iskolai intézményi étkeztetés ellátását szintén a Község gondnokság dolgozói végzik. Körülbelül napi 170 adag étel kerül kiosztásra a három iskolai ebédlőben, melyek üzemeltetéséért bérleti díjat fizetünk az intézményfenntartónak de az ebédlők és konyhák karbantartása a mi feladatunk. 2019-ben a Deák úti iskola konyhája lett alaposabban felújítva.

A parkfenntartási feladatokat kizárólag közfoglalkoztatottak bevonásával látjuk el. Dolgozóink nem csak a közterületeken, parkokban vágják a fűvet, hanem az intézmények udvarában és az épületek előtt is az utcán. Gondozzuk a Hivatali a Kossuth téri parkot és a játszóteret. A kihelyezett padokat, kerékpártárolókat, szeméttárolókat folyamatosan karbantartjuk. Minden évben virágokat helyezünk ki a Kossuth úti villanyoszlopokra, virágos kertjeinkben ezeket rendszeresen ápoljuk, öntözzük. A növényeket saját magunk neveljük, illetve szaporítjuk erre a célra épített fóliasátorban a közmunkásaink közreműködésével. A községben egyre több a lakatlan elhagyott ingatlan így ezen ingatlanok előtti terület rendbetétele is ránk hárul. Ezeket a munkákat inkább a téli időszakokra időzítjük ezzel is munkát biztosítva közfoglalkoztatottjaink számára.

A közterületeink színvonalasabb fenntartásához főállású parkgondozó alkalmazására lenne célszerű.

A gyepmesteri feladatok keretében a község területén eldobált vagy elütött állati, tetemeket a gyepmester szedi össze és szállítja ki a telepre, de a lakossági kiszállítás is elég jelentős. A gyűjtő konténerek elszállítását az ATEV végzi, a ténylegesen elszállított mennyiség alapján számláznak. Az eb-rendészeti feladatokat külső vállalkozó segítségével látjuk el a gyepmester közreműködésével. A befogott

állatok menhelyre kerülnek. Sajnos az utóbbi években egyre nagyobb problémát okoznak az úton csapatostul kóborló kutyák. Nem egyszer a járókelőket veszélyeztetve. Az év folyamán befogott kutyák száma nyolcvan körül volt.

A temető fenntartás során a temetőben történő temetésekről pontos és naprakész nyilvántartást vezetünk. Elvégezzük a sírok kiásását, a koporsó elhelyezését és az elhantolást és közreműködünk a temetési szertartások lebonyolításában is. A temetőőr mellett több külsős segédmunkás is közreműködik a temetéseknél. A temető területén lerakott szemetet rendszeresen összeszedjük és kihordjuk az ott elhelyezett konténerekbe, azokat a hulladékszállító szolgáltató hetente egyszer kiüríti. Tavasztól őszig közmunkások bevonásával fűvet nyírunk. A temető tisztántartására egész évben nagy gondot fordítunk, de mint minden területen a létszámhiány miatt itt is előfordul néha lemaradás. Az őszi-téli időszakban a régi részen, nagyobb területen végeztük el a növényzet ritkítását és 200 m kerítést is kicseréltünk. Sajnos a halott hűtő berendezésünk is sokszor meghibásodott.

Községünkben a szilárd burkolatú utak hótól, sártól való takarítása, a vizek leengedése a Községgondnokság feladata, ugyanúgy a síkosság mentesítés is. Télen járműveinket fel tudjuk szerelni hótolóval, tehát az utak tisztítására a technikai háttér adott. Leginkább a kezelőszemélyzet hiánya okozza a legtöbb gondot (jogosítvány és létszám hiány). De a lakosság irányából is több türelemre lenne szükség. Igyekszünk a lehető leggyorsabban letisztítani útjainkat.

Az elmúlt négy évben az útkarbantartási és a belvízelvezető rendszer tisztítására irányuló közfoglalkoztatási startmunka mintaprogramok keretében jelentős anyagi támogatásokhoz jutottuk. A belvíztisztítási programok keretében több száz méternyi sérült átereszt cseréltünk ki. Ugyancsak a közmunkaprogramoknak köszönhetően aszfaltvágó, tömörítő henger, utánfutó valamint jelentős mennyiségű aszfalt és térburkoló beszerzéséhez nyertünk támogatást. Ennek keretében kb. 200 m²-nyi kátyúzást tudunk megoldani.

Rakodógépünkkel és szállítójárműveinkkel kisebb nagyobb szolgáltatásokat végzünk külső vállalkozások és a lakosság részére is. Elsősorban kisebb földmunkák és törmelék elszállítása céljából vesznek igénybe minket. Bértmunkában részt vettünk a Vörösmarty és a Batthyány úti vízvezeték rekonstrukció földmunkáiban. Nyári időszakban szabad kapacitásunk erejéig fűnyírást is vállalunk. Erre egyre nagyobb az igény. Az év folyamán lezárult belvízelvezető rendszer felújítása során keletkezett építési törmelék újrahaznosításával folytattuk az Árpád úton előző évben elkezdett útalap építést és újabb szakaszt köveztünk le a Jókai és a Bem úton, valamint a Harangzugban is kb. 1 km-nyi útalapot építettünk.

Az év elején Kunszentmárton irányába új buszvárót építettünk. A Kossuth úti autóbusz váróban világítást szereltük és kisebb átalakítást és festést végeztünk. Sok problémát okoz ezek tisztántartása főleg a Kossuth úti várónál lévő illemhelyek nem rendeltetésszerű használata miatt.

2019-ben a szokásosnál jóval több rendezvény megrendezésére került sor. Ezekre az alkalmakra a liget egész területét lekaszáltuk, sövényt nyírtunk. Részt vettünk a rendezvények szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában, valamint a technikai háttér biztosításában. Ezekben túlmenően rendszeresen közreműködünk az iskolai és civil szervezetek rendezvényein is.

Az önkormányzati lakásoknál jelentkező kisebb-nagyobb karbantartásokat folyamatosan végezzük. A közelmúltban több lakást is felújítottunk, korszerűsítettünk. 2019-ben a Bacsó úti szolgálati lakásban cseréltük ki az összes nyílászárót és padló burkolatot is cseréltünk. Az orvosi szolgálati lakás felújítását is elkezdtük.

Sajnos a kiadható lakások állapota már nem a mai kor igényeinek megfelelő és vannak olyan lakások is amelyek felújítása már gazdaságtalan. Az utóbbi időben a lakást bérelni szándékozók igénye is csökkenő tendenciát mutat, több lakásunk üresen áll. A lakbérekből befolyó bevételeket továbbra is szeretnék teljes mértékben a lakások felújítására, állagmegőrzésére fordítani.

Az Egészségházban légkondicionáló berendezést szereltünk fel, ezzel is javítva a betegek és a személyzet komfort érzetét. Mi végezzük az épület fűtését és a takarítását is.

A Polgármesteri Hivatal épületében végre megvalósult a már régen halogatott a házasságkötő terem felújítása. Új a díszvilágítás, új a padlóburkolat és a berendezési tárgyakat is újakra cseréltük. Ma már ismét kulturált és az eseményhez illő környezetben folyhatnak az ünnepélyes házasságkötések.

A Művelődési Háznál régi igényt kielégítve befejeztük a klubhelyiségek felújítását. Közben a színpadi világítást is kis fogyasztású, led-es lámpatestekre cseréltük. Az év elején mind a két klubhelyiség használatba is került. Az egyikben a nyugdíjas klub a másikban a hímző szakkör tevékenykedik. Mindezek mellett a Műv. Háznál rendezett eseményeken folyamatosan biztosítottuk a technikai háttérrel. Az év végén a z iroda helyiségek festését végeztük el.

Az idősek otthona épületében a nem régiben történt átfogó felújítás után most kevesebb volt a teendő. Az új ablakokra szúnyoghálókat szereltünk fel, megjavítottuk az összekötő folyosó tetejét, néhány helyiséget befestettünk és a konyhában kicseréltük a mosogatót valamint kisebb karbantartásokat végeztünk.

Az iskolákban az üzemeltetési feladatokat korábban átadtuk a KLIK-nek, de továbbra is végzünk különböző kisebb javításokat bér munkában, illetve szállítjuk a fűtéshez szükséges pelletet. 2019 nyarán bér munkában a Központi iskolában két tantermet kifestettünk és fa lábazatot építettünk ki bennük, valamint az udvari járdákat javítottuk ki a Deák és a Juhász Béni úti iskolában.

Mindkét óvodában folyamatosan végeztük a pellet üzemű kazánok üzemeltetését biztosítva a fűtést és a folyamatos meleg vízellátást. Ezen túlmenően kisebb javítási munkákat végeztünk. Tavasszal új játékokat telepítettünk és a nyár végén újra festettük a régi játékokat. A Vörösmarty úti óvoda előtt kulturált parkolót alakítottunk ki.

A könyvtári a közművelődési és múzeumi tevékenységünkre ebben a beszámolóban nem térek ki. Az ezeken a területeken végzett munkákról az év során külön szakmai beszámolóban adunk számot.

Összességében tekintve az intézményeink feladataik ellátásukhoz technikailag megfelelőek, állapotuk általánosságban jónak mondható. Éves költségvetésünkben a konyha és a településüzemeltetési feladatok ellátását valamint az intézmények működéséhez a szükséges eszközöket és javításokat biztosítani tudjuk. A szállítói követeléseket eddig még mindig ki tudtuk határidőre egyenlíteni. Likviditásunk fenntarthatósága érdekében növelnünk kell saját bevételeinket, melyre a vállalkozási tevékenység bővítésével van lehetőség.

A költségek folyamatos emelkedése miatt továbbra is takarékos gazdálkodást kell folytatnunk. Célunk a gazdaságos működés fenntartása, megőrzése. Ezek mellett azonban szükség van intézményeink, lakásaink, közterületeink fejlesztésére, felújítására is.

Ennyiben kívántam beszámolni a Községgondnokság elmúlt éves munkájáról.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2020. 09.01.

Öcsödi Községgondnokság
és Könyvtár
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Szlasz.: 69800061-15601353
Adószám: 15409948-2-16



Lóczy Lajos
intézményvezető

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. szeptember 10-ei ülésére

Tárgy: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(III. 12.) számú rendeletének módosítására

Előterjesztő: Soha Attila polgármester

JAVASLAT
a Képviselőtestületnek

a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020.(III. 12.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselőtestület !

A 2020. évi költségvetés módosításához a mellékelt önkormányzati rendelet-tervezetet terjesztem megvitatásra a Képviselőtestület elé.

Költségvetési rendeletmódosítási javaslatunk visszamenőlegesen tartalmaz pótelőirányzatként érkezett állami támogatásokat, támogatás módosítást az államháztartáson belülről.

A bevételek jelentős része kötött felhasználású, ennek megfelelően javasoljuk az átvezetéseket rendezni.

Tisztelt Képviselőtestület !

Kérem, a rendeletmódosítási javaslat megvitatását, és elfogadását.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2020. szeptember 02.



Soha Attila sk.
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testületének

...../2020.(.....)
önkormányzati rendelete
(tervezet)

a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020/(III.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdés alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020/(III.12.) önkormányzati rendeletét az alábbiakban módosítja:

1.§.

A rendelet 3. §.-át az alábbiakkal módosítja:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete a 2020. évi bevételeinek főösszegét 12971 eFt-tal növeli:

Bevételek:

1. ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

III. Támogatások államháztartáson belülről

1.1.	Kulturális illetménypótlék	319 eFt
1.1.	Foglalkoztatottak kompenzációja	138 eFt

Összes költségvetési bevétel: 457 eFt

4. ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR

III. Támogatások államháztartáson belülről

1.6.	Egyéb működési támogatás elkülönített pénzalapból	12514 eFt
------	---	-----------

Összes költségvetési bevétel: 12514 eFt

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK EI. MINDÖSSZESEN: 12971 eFt

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő testülete a 2020. évi kiadásainak főösszegét 12971 eFt-tal növeli:

Kiadások:

ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR

I. Működési kiadások	
1. Személyi juttatások	8983 eFt
2. Munkaadókat terhelő járulék, szociális h. adó	1904 eFt
3. Dologi kiadások	2000 eFt
Összes kiadás:	12887 eFt

TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

I. Működési kiadások	
1. Személyi juttatások	69 eFt
2. Munkaadókat terhelő járulék, szociális h. adó	15 eFt
Összes kiadás:	84 eFt

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK EI. MINDÖSSZESEN: 12971 eFt

2. §.

A rendelet kihirdetési napján lép hatályba.

Öcsöd, 2020. szeptember 02.

Soha Attila
polgármester

dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. szeptember 10-ei ülésére

Tárgy: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

Előterjesztő: Soha Attila polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestületnek

az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk 2020. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról tájékoztatómat az alábbiak szerint terjesztem a Képviselőtestület elé.

2020. évi költségvetésünk legfőbb törekvése az önkormányzati feladatok takarékos, ésszerű ellátása az önkormányzati törvény rendelkezéseinek betartásával.

BEVÉTELEK

Bevételeink teljesítése 2020. I. félévben 380.975 eFt volt.

A teljesítés 46 %-os.

Működési bevételek: 80.117 eFt

Intézményi működési bevételek

Intézményi működési bevételek teljesítése az I. félévben 51.986

eFt volt, melyből 11.517 eFt Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, 11.900 eFt a Tóth József Alapszolgáltatási Központ, 2 eFt a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, 28.514 eFt az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, 54 eFt pedig az Öcsödi Polgármesteri Hivatal bevétele.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményi működési bevétele 11.517 eFt volt, melyből 168 eFt az Öcsödi Hírek eladásából származó bevétel, a fennmaradó hányad döntő többsége bérleti díjbevétel.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ 11.900 eFt bevétele a kötelező és választott feladatok körébe tartozó szociális ellátások – Alapszolgáltatási Központ keretében működő Idősek Otthona: bentlakók, Házi Szociális Gondozó Szolgálat, szociális étkeztetés - térítési díjbevétele.

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működési bevétele 2 eFt egyéb működési bevétel.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár működési bevétele 28.514 eFt volt, mely az étkeztetésből, bérleti díjból a kiadott szolgálati lakások, valamint a magánszemélyeknek és közületeknek kiadott egyéb helyiségek után, a temetőnél a sírásás és sírhelyváltás díja, a lakosságnak és a közületeknek végzett szolgáltatások díja, valamint a közművelődési intézmények bevétele.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál a 54 eFt működési bevétel a családi ünnepek, és a fénymásolás szolgáltatási díjbevétele.

Közhatalmi bevételek: 28.131 eFt

A vagyoni típusú adók körében 2020. évben magánszemélyek kommunális adójából terveztünk bevételt, melynek I. féléves teljesítési adata 6.311 eFt - 45 %-os teljesítés -.

Termékek és szolgáltatások adói

Önkormányzatunknál 1997. január 1-től működik az iparűzési adó, melynek mértéke 2020. évben 2 %. 2020. I. félévben 21.420 eFt iparűzési adó bevétel teljesült.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján 2020. évben a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó teljes összegét az önkormányzatnak 100 %-ban el kell utalni az állam részére.

Jövedelemadó

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett-személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

2003. január 1-től az 5 évre vagy annál hosszabb időre kötött földbérleti szerződések esetén nem kell adót fizetni a földbérleti díj után.

2020. I. félévben termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadóból bevétel nem érkezett.

Közhatalmi bevétel a környezetvédelmi bírság, a természetvédelmi bírság, az építési bírságok és az egyéb szabálysértési bírságok befizetése.

Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, a teljesítés: 96 eFt bevétel.

Talajterhelési díjból az I. félévben 158 eFt bevétel keletkezett.

A megvalósult csatorna-és szennyvízberuházás eredményeként azon állampolgárok számára, akiknél nincs rákötés a hálózatra, bejön a talajterhelési díjfizetési kötelezettség.

Egyéb közhatalmi bevételből 362 eFt teljesült.

Támogatások

Önkormányzatunk költségvetési támogatása 157.250 eFt – a teljesítés 55 %-os.

A helyi önkormányzat Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok alapján év közben módosíthatja a megállapított állami hozzájárulásokat és támogatásokat megalapozó adatokat.

A módosítási határidők: 2020. május 15. és 2020. október 1.

A helyi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett állami hozzájárulásokkal és támogatásokkal.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekek napközbeni ellátás feladatainak támogatási körében történt meg a szociális ágazatban dolgozók összevont bérpótlékának utalása, mely az I. félévben 4.049 eFt bevételt jelentett.

Települési önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása a pályázat útján elnyert könyvtári, közművelődési érdekeltség-növelő támogatás a Könyvtár állományának gyarapítására: 275 eFt, továbbá a kulturális illetménypótlék: 319 eFt.

A teljesítési adatok alapján a módosulások az érintett előirányzatokban a későbbiekben átvezetésre kerülnek állami bevétel korrekcióként.

Támogatások államháztartáson belülről: 42.784 eFt

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről: 24.554 eFt

Egyéb működési célú támogatás központi költségvetési szervtől 11.345 eFt módosított előirányzat, állami támogatás különbözet, melynek rendezése az évvégén fog megtörténni.

Egyéb működési célú támogatás a Társadalombiztosítási Alapból az egészségügy - iskolaegészségügyi ellátás, fogorvosi szolgálat és védőnői szolgálat – finanszírozására kiutalt támogatás: 20.505 eFt.

Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami alapból 18.230 eFt és a Munkaügy Központ támogatása az önkormányzatnál és az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál foglalkoztatott közmunkások kiadásainak megtérítésére.

Átvett pénzeszközök teljesítése: 582 eFt.

Finanszírozási bevételek - Maradvány felhasználás

Önkormányzatunk 2019. évi beszámolójában 107.127 eFt volt az alaptevékenység maradványa, melyből 68.246 eFt eredeti előirányzatként került beépítésre a 2020. évi költségvetésbe.

KIADÁSOK

A kiadások 2020. I. félévben 44 %-ban teljesültek, 361.456 eFt összeggel.

Működési kiadásokra 328.675 eFt-ot használtunk fel – a teljesítés 50 %-os -.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat működésére a működési kiadások 15 %-át fordítottuk 49.990 eFt összegben.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat fizetési számlájáról történt a készenléti ügyeleti ellátás finanszírozása, a polgármester munkabérének és egyéb juttatásainak, az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja járulékkal növelten, valamint az önkormányzat igazgatási feladatain jelentkező dologi kiadások biztosítása.

A Bácsvíz által működtetett víztermelés, kezelés, ellátás, és szennyvízhálózat üzemeltetése során jelentkező karbantartások, javítási kiadások önkormányzati költségvetés részét képezik.

2020. évben a rászorultság alapján működő intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés biztosítása – tavaszi, őszi, téli szünet idejére étkeztetés központi konyhánk közreműködésével, nyári étkeztetés vásárolt szolgáltatás keretében - a korábbi gyakorlatnak megfelelően történik.

A segélyezést érintően önkormányzatunk településszintű támogatásokat biztosított: rendszeres és átmeneti jelleggel.

Az I. félévben az önkormányzat által folyósított ellátásokra 8.328 eFt-ot fizettünk ki.

Önkormányzatunk fontos feladatának tekinti a legnehezebb élethelyzetbe került állampolgárok megsegítését célzott szociálpolitikai juttatásokkal.

Az alábbi ellátások kerültek megállapításra és kifizetésre:

- rendszeres települési támogatásra 7.600.400 Ft-ot,
- rendkívüli települési támogatásra 531.700 Ft-ot
- köztemetésre 195.620 Ft-ot biztosítottunk

Az egészségügyi alapellátás működtetése önkormányzati feladat, ennek megfelelően a szolgáltató tevékenységi körébe tartozik az OEP támogatás igénybevétele a működési kiadások biztosítása.

Egészségügyi ellátásra 7.422 eFt-ot fordítottunk, a működési kiadások 2 %-át.

Az ügyeleti ellátást az EMERGENCY elnevezésű vállalkozás biztosította.

Az iskolaegészségügyi feladatok ellátását dr Pálfi és Társa Bt. végezi a védőnők közreműködésével.

A védőnői szolgálat feladatait 2 fő főállású védőnő biztosította.

Egyéb működési célú támogatások teljesítése államháztartáson kívülre: 100 eFt. Ezen támogatás a Képviselőtestület döntése alapján a különböző helyi társadalmi és civil szervezeteknek nyújtott támogatás. Itt került könyvelésre a TÖOSZ 2020. I. félévi tagdíja is.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ kiadásaira 42.575 eFt-ot fordítottunk 2020. I. félévben. Ez a működési kiadások 11 %-a.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása az Alapszolgáltatási Központon belül történik, a feladatellátását településünkön 2 főállású dolgozó látja el.

Az Idősek Otthonában az I. félévben az ellátotti létszám az alábbiak szerint alakult:

-az időskorúak nappali ellátását igénybevevők: 6 fő

-szociális étkeztetést igénybevevők: 20 fő

-házi segítségnyújtást igénybevevők: 8 fő, ebből 3 fő szociális segítség, 5 fő személyi gondozás.

Az időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásában 21 fő részesült.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Óvodája

Óvodai kiadásokra 2020. I. félévben 43.690 eFt-ot fordítottunk, ez a működési kiadások 12 %-a.

Az óvodai ellátásban jelentkező igényeket az előző évek gyakorlatának megfelelően ki tudtuk elégíteni.

Bölcsődéje

Bölcsődei ellátásra 2020. I. félévben 7.314 eFt-ot fordítottunk, ez a működési kiadások 2 %-a,

A bölcsődei ellátást érintően a kihasználtsági mutatók a 100 %-hoz közelítenek.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár látta el a településüzemeltetési és kommunális feladatokat. Ebben a félévben a közmunkaprogramok kiadása 18.230 eFt volt.

A közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak önkormányzatunk intézményeiben végeztek különböző kiegészítő tevékenységeket, illetve szükség szerint a belvízelvezető árkokat tisztították, fűtöttek.

Foglalkoztattuk őket főleg településüzemeltetési feladatok ellátására: végezték a közintézményekben és közterületeken a fűnyírást, a virágok gondozását.

A belterületi utakon szükség szerint saját kivitelezésben kátyúztunk is.

Szolgálati lakásoknál a szükséges karbantartásokat elvégeztük.

A központi konyha közreműködésével láttuk el gyermekintézményeink – bölcsőde, óvoda -, az általános iskola, a szociális ellátási intézmény étkeztetését, és az elhordós lakossági étkeztetést.

Könyvtár és Közművelődési feladatok

Közművelődési feladatokra az I. félévben 7.891 eFt-ot fordítottunk. Ez a működési kiadások 2 %-a.

A könyvtári beszerzéseknél továbbra is fontos feladat a szórakoztató olvasmányokon kívül az ismeretterjesztő könyvek állományának gyarapítása.

Működik a Könyvtárban a nyíltvégű internet szolgáltatás, melyet bárki igénybe vehet.

Művelődési Ház

A Művelődési Házban folyamatosan működtek a szakkörök és csoportok.

Az Általános Iskolai és az Óvodai gyermekétkeztetésre: 22.708 eFt-ot, a bölcsődei étkeztetésre pedig 1.774 eFt-ot használtunk fel.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal működésére a működési kiadások 9 %-át fordítottuk 32.160 eFt összegben.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a hivatal, és a képviselőtestület működésével kapcsolatos költségek szerepelnek.

A felhalmozási kiadások I. féléves teljesítési adata önkormányzatunknál: 21.436 eFt.

Finanszírozási kiadások teljesítése 11.345 eFt, mely a 2020. évben 0. hónapként kiutalt állami előleg visszafizetése.

Tisztelt Képviselőtestület !

Önkormányzatunk I. féléves gazdálkodásában a forrásrendszer egészét és a tervezett kiadásokat áttekintve megállapítható, hogy az állandó bevételek és kiadások időarányos teljesítése kiegyensúlyozott volt.

Az év elején a kötelező bérintézkedések miatti átsorolásokat elvégeztük.

A köztisztviselőknél a Kiegyenlítő Béralapból pályáztunk, így a köztisztviselői illetményalapot jogszabály szerinti 46.380 Ft-ban állapítottuk meg.

A munkabéreket, segélyeket minden hónapban pontosan kifizettük.

A számlák kifizetése minden esetben határidőben megtörtént, fizetési elmaradásunk nem volt.

Az év hátralévő időszakában is célunk, hogy valamennyi intézményünk jó színvonalon működjön, a munkabéreket, segélyeket, számlákat továbbra is pontosan teljesíteni tudjuk.

Tisztelt Képviselőtestület !

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni a 2020. évi költségvetés I. féléves bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.

Kérem, a tájékoztató megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a 2020. évi költségvetés I.féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés és a mellékletek szerint.

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. féléves teljesítését

399.205 eFt bevétellel

ebből:

80.117eFt működési bevétellel

157.250 eFt állami támogatással

42.784 eFt támogatással államháztartáson belülről

582 eFt átvett pénzeszközzel

107.127 eFt finanszírozási bevétel: maradvány felhasználással

11.345 eFt államháztartáson belüli megelőlegezéssel

361.456 eFt kiadással

ebből:

328.675 eFt működési kiadással

21.436 eFt felhalmozási kiadással

11.345 eFt finanszírozási kiadással

az 1-es, 1/a számú melléklet részletezése szerint fogadja el.

2. Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete önkormányzat 2020. I. féléves költségvetési mérlegét a 1/b számú melléklet szerint hagyja jóvá.
3. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat és az intézmények intézményi működési bevételeinek és működési kiadásainak 2020. I. féléves teljesítését intézményenkénti részletezésben a kormányzati funkciók alapján a 2. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2020. szeptember 02.

Soha Attila sk.
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. I. félév bevételei és kiadásai

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Bevételek					
1.	ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
I.	Működési bevételek	133 330	133 330	39 648	29
1.	Intézményi működési bevételek	13 430	13 430	11 517	85
2.	Közhatalmi bevételek	119 900	119 900	28 131	23
2.1.	Vagyoni típusú adók	14 000	14 000	6 311	45
2.1.1.	magánszemélyek kommunális adója	14 000	14 000	6 311	45
2.2.	Termékek és szolgáltatások adói	105 000	105 000	21 420	20
2.2.1.	iparűzési adó	100 000	100 000	21 420	20
2.2.2.	gépjárműadó	5 000	5 000	0	0
2.3.	Jövedelemadók				
2.3.2.	termőföld bérbeadásából szárm. bevétel utáni szja				
2.4.	Helyi adókhoz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bevétel	900	900	400	44
2.4.1.	helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	100	100	38	38
2.4.2.	bírság bevételek				
2.4.3.	egyéb közhatalmi bevétel	800	800	362	45
	- helyi környezetterhelési díj	600	600	362	60
	- egyéb bevétel	200	200	0	0
II.	Támogatások	283 623	284 479	157 250	55
1.	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	68 119	68 119	24 346	35
1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	40 808	40 808	9 096	22
1.2.	Településüzemeltetéshez k. feladatell. támogatás	27 101	27 101	15 040	55
1.2.1	zöldterület gazdálkodás támogatása	790	790	400	50
1.2.2.	közvilágítás fenntartásának támogatása	15 104	15 104	8 500	56
1.2.3.	közütemető fenntartásával k. támogatása	3 367	3 367	1 520	45
1.2.4.	közütek fenntartásának támogatása	7 840	7 840	4 520	57
1.3.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok t.				
1.4.	Nem közművel ö. háztartási szennyvíz ártalmatlanítása				
1.5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				
1.6.	Kiegészítés települési önkormányzat működéséhez				
1.7.	2019. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása				
1.8.	Polgármesteri illetmény támogatása	210	210	210	100
2.	Települési önk. egyes köznevelési f. támogatása	87 115	87 115	66 472	76
2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	55 518	55 518	45 222	81
2.2.	Óvodaped. munkáját segítők bértámogatása	16 800	16 800	10 210	60
2.3.	Óvodaműködtetés támogatása	13 607	13 607	9 850	72
2.4.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítés támogatása	1 190	1 190	1 190	100
2.5.	Köznevelési intézmények működtetéséhez k. támogatás				
3.	Települési önk. szociális, és gyermekj. és gyermekétk. f. tám.	124 300	125 156	64 432	51
3.1.	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése				

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása	22 830	22 830	11 400	49
3.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok. támogatása	7 572	8 428	4 644	55
3.3.1.	család-és gyermekjóléti szolgálat	3 400	4 256	2 400	56
3.3.2.	szociális étkeztetés	1 307	1 307	740	56
3.3.3.	házi segítségnyújtás	1 725	1 725	850	49
3.3.4.	időskorúak nappali intézménye ellátása	1 140	1 140	654	57
3.4.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	30 996	30 996	17 108	55
3.4.1.	kötelezően foglalkoztatott szakm. dolg. bértámogatása	23 148	23 148	13 088	56
3.4.2.	intézményüzemeltetés támogatása	7 848	7 848	4 020	51
3.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	45 013	45 013	22 730	50
3.5.1.	elismert dolgozók bértámogatása	18 524	18 524	8 630	46
3.5.2.	gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	26 489	26 489	14 100	53
3.6.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étk.	3 534	3 534	1 540	43
3.7.	Összevont szociális ágazati pótlék				
3.8.	Szakmai dolgozók bértámogatása felsőfokú végz. - Bölcsőde	4 419	4 419	2 200	49
3.9.	Szakmai dolgozók bértámogatása középfokú végz. - Bölcsőde	5 986	5 986	2 850	47
3.10.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	3 950	3 950	1 960	49
4.	Települési önkormányzatok közművelődési f. támogatása	4 089	4 089	2 000	48
4.1.	Nyilvános könyvtári ell. és közműv. f. támogatása	4 089	4 089	2 000	48
4.2.	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás				
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				
5.1.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása				
5.1.1.	Kiegyenlítőalap bérrendezési támogatás				
5.1.3.	2020. évi tüzelővásárlás támogatása				
5.2.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása				
5.2.1.	Közműfejlesztési hozzájárulás (felhalmozási)				
5.2.2.	Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések ei.				
5.3.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása				
5.3.1.	Helyi önk. működőképesség megőrzését sz. tám.				
III.	Támogatások államháztartáson belülről	198 296	198 296	24 554	12
	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	81 650	81 650	24 554	30
1.1.	Egyéb működési célú tám. központi ktgv. szervtől	27 890	27 890	4 049	14
	- bentlakók üzemeltetési tám., szociális ágazat, ágazati kieg. pótlék, közművelődési pótlék	27 890	27 890	4 049	14
1.2.	Egyéb működési célú támogatás TB Alapból	45 098	45 098	20 505	45
	- védőnői szolgálat	10 888	10 888	5 400	49
	- iskola-, ifjúságegészségügyi ellátás	210	210	105	50
	- fogorvosi ellátás				
	- háziorvosi ellátás	34 000	34 000	15 000	44

Cím sorszám	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.3.	Egyéb működési célú támogatás társulástól és ktgv-i szervétől				
1.4.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból	8 662	8 662	0	0
1.5.	Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból /EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására/				
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból				
2.	Egyéb felhalmozási támogatások	116 646	116 646	0	0
2.1.	Egyéb felhalm. célú támogatás központi ktgv-i szervtől				
2.2.	Egyéb felhalmozási célú bevétel helyi önkormányzatoktól				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból	116 646	116 646	0	0
2.3.1.	Egyéb felhalmozási c. támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból	116 646	116 646	0	0
	Településkép, mint tájérték Öcsöd, Juhász Béni út 2. felújítása	9 892	9 892	0	0
	"Tányérlos" zártkert infrastrukturális f. támogatás	2 499	2 499	0	0
	Bölcsőde fejlesztés támogatás	104 255	104 255	0	0
IV.	Felhalmozási bevételek				
1.	Immateriális javak értékesítése				
2.	Ingatlanok értékesítése				
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
V.	Átvett pénzeszközök	3 276	3 276	582	17
1.	Működési célú pénzeszköztétel áht.-on kívülről	3 176	3 176	582	18
1.1.	Egyéb működési célú átvett pénzek háztartásoktól	1 676	1 676	582	34
1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzek vállalkozásoktól	1 500	1 500	0	0
1.3.	Átvett pénzek nonprofit szervezettől				
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-on kívülről	100	100	0	0
2.1.	Beruházási célú pénzeszköz átvétel háztartásoktól				
2.2.	Víziközmű Társulat átvett pénz szennyvízberuh. s. erejére lak.-tól	100	100	0	0
2.3.	Beruházási célú pénzeszköztétel vállalkozásoktól				
2.4.	Beruházási pénzeszköztétel nonprofit szervezettől				
VI.	Támogatási kölcsönök v.térülése, igénybev., értékp. kibocsátásának és értékesítésének bevétele				
1.	Felhalmozási célú tám. kölcsön visszatérülése -kamatmentes kölcsöntörlesztés /munkáltatói, egyéb/				
2.	Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése - működési célú támogatási kölcsön visszatérülése háztartásoktól				
ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNK. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		618 525	619 381	222 034	35
2.	<u>TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</u>				
I.	Működési bevételek	22 769	23 008	11 900	51
1.	Intézményi működési bevételek	22 769	23 008	11 900	51
V.	Átvett pénzeszközök				
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht-on kívülről				

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.4.	Beruházási célú pénzeszköztvétel nonprofit szervezettől				
TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI K. KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		22 769	23 008	11 900	51
3.	<u>ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE</u>				
I.	Működési bevételek			2	0
1.	Intézményi működési bevételek			2	0
ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:				2	0
4.	<u>ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR</u>				
I.	Működési bevételek	59 750	59 750	28 513	47
1.	Intézményi működési bevételek	59 750	59 750	28 513	47
III.	Támogatások államháztartáson belülről	0	0	18 230	0
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	18 230	0
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített pénzalapból	0	0	18 230	0
ÖCSÖDI KÖZSÉGGOND. ÉS KÖNYVTÁR KTGVI BEV. ÖSSZ.:		59 750	59 750	46 743	78
5.	<u>ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL</u>				
I.	Működési bevételek	150	150	54	36
1.	Intézményi működési bevételek	150	150	54	36
III.	Támogatások államháztartáson belülről				
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről				
	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból				
POLGÁRMESTERI HIV. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		150	150	54	36
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		701 194	702 289	280 733	101
VII.	Hitelek				
1.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről				
	- működési célú likvid hitel felvétele /kötségvetési hiány/				
VIII.	Maradvány felhasználás	68 246	107 127	107 127	100
	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel	42 505	42 505	42 505	100
	ebből:				
	állami előleg	11 345	11 345	11 345	100
	- előző évi maradványból felh. c. igénybevétel	25 741	64 622	64 622	100

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IX.	Belföldi értékpapírok bevételei				
1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		79 591	118 472	118 472	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		780 785	820 761	399 205	48

Kiadások

I.	Működési kiadások	619 352	653 678	328 675	50
1.	Személyi juttatások	317 715	322 920	161 686	50
2.	Munkaadókat terhelő j., szoc. h. adó	57 073	57 073	27 797	48
3.	Dologi kiadások	179 756	208 391	89 700	43
	ebből pályázati saját erő				
	- Könyvtár érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200	0	0
	- Művelődési Ház érdekeltség növelő pályázat saját erő	400	400	0	0
4.	Ellátottak juttatásai	22 830	22 830	8 328	36
5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	1 400	1 400	100	7
6.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	331	817	817	100
7.	Kamatkiadások				
8.	Tartalékok	40 247	40 247	40 247	100
	- általános tartalék				
	- céltartalék	40 247	40 247	40 247	100
9.	Elvonások, befizetések				
II.	Felhalmozási kiadások	150 088	153 892	21 436	13
1.	Felújítások	33 997	34 573	7 565	21
1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások	31 997	31 997	7 565	23
	- Budai Nagy Antal út felújítása	17 113	17 113	0	0
	- Belterületi utak, járdák felújítása	4 470	5 046	4 470	88
	- Juhász Béni út 2. felújítása	10 414	10 414	0	0
	- egyéb felújítás		0	3 095	0
1.2.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár felújítások	2 000	2 000	0	0
	- Szolgálati lakás felújítása	2 000	2 000	0	0
2.	Intézményi beruházások	116 091	119 319	13 871	11
2.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások	114 751	114 751	12 346	10
	- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500	3 728	9 341	250
	- "Tányérlaposi" út felújítása	9 996	9 996	0	0
	- Bölcsőde felújítása	104 255	104 255	3 005	2
2.2.	Polgármesteri Hivatal beruházások	400	400	149	37
	- egyéb tárgyi eszköz beszerzések	400	400	149	37
2.3.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár beruházások			254	
	- informatikai és egyéb beszerzések			254	
2.4.	Tóth József Alapszolgáltatási Központ beruházások	940	940	791	100

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- informatikai és egyéb beszerzések	940	940	791	84
2.5.	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beruházások				
	- informatikai és egyéb beszerzések	0	0	331	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre				
3.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás háztartásoknak				
3.1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás pü. vállalkozásnak Fundamenta-nak befizetés				
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre				
3.2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkorm.				
3.2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás társ.- nak				
III.	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése				
1.	Támogatási kölcsön nyújtása				
1.1.	Támogatási kölcsön nyújtása áht. kívülre				
1.1.1.	- felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
1.1.2.	- működési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		769 440	807 570	350 111	43
IV.	Finanszírozás kiadásai	11 345	11 345	11 345	100
1.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
	- forgatási célú belföldi értékpapír vásárlás				
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	11 345	11 345	11 345	100
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:		780 785	818 915	361 456	44

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. I. félév bevételei és kiadásai

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	BEVÉTELEK			
1.	I. Működési bevételek	215 999	216 238	80 117
2.	Intézményi működési bevételek	96 099	96 338	51 986
3.	Közhatalmi bevételek	119 900	119 900	28 131
4.	A/ Vagyoni típusú adók	14 000	14 000	6 311
5.	- magánszemélyek kommunális adója	14 000	14 000	6 311
6.	B/ Termékek és szolgáltatások adói	105 000	105 000	21 420
7.	- iparűzési adó	100 000	100 000	21 420
8.	- gépjárműadó	5 000	5 000	0
9.	C/ Jövedelemadók			
10.	- termőföld bérbeadásából sz. bevétel utáni szja			
11.	D/ Helyi adóhoz k. pótl., bírs., bírs. bev., egyéb közh. bev	900	900	400
12.	- helyi adóhoz kapcsolódó pótlék	100	100	38
13.	- bírság bevételek			
14.	- egyéb közhatalmi bevétel	800	800	362
15.	II. Támogatások	283 623	284 479	157 250
16.	A/ Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	68 119	68 119	39 289
17.	B/ Tel. önk. egyes köznevelési, f. támogatása	87 115	87 115	45 300
18.	C/ Tel. önk. szoc., gyermekjóléti, gyermekékt.f. tám.	124 300	125 156	69 941
19.	D/ Tel. önk. kulturális f. támogatása	4 089	4 089	2 720
20.	E/ Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
21.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása			
22.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési tám.			
23.	Önkormányzatok rendkívüli tám. - működők. meg. szolg. tám.			
24.	III. Támogatás államháztartáson belülről	198 296	198 296	42 784
25.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	81 650	81 650	24 554
26.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on bel.	116 646	116 646	0
	Közfoglalkoztatás támogatása elk.állami pénzalapból	0	0	18 230
27.	IV. Felhalmozási bevételek	0	0	0
28.	Tárgyi eszközök és immateriális j. ért.			
29.	Ingatlanok értékesítése			
30.	V. Átvett pénzeszközök	3 276	3 276	582
31.	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	3 176	3 176	582
32.	Felhal. célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	100	100	0
37.	VI. Hitelek			
38.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről			
39.	- működési célú likvid hitel			
40.	VII. Maradvány felhasználás	68 246	107 127	107 127
41.	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel	42 505	42 505	42 505
42.	- előző évi maradványból felhal. c. igénybevétel	25 741	64 622	64 622

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
43.	VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	11 345	11 345	11 345
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	780 785	820 761	399 205
	KIADÁSOK			
1.	I. Működési kiadások	619 352	653 678	328 675
2.	Személyi juttatások	317 715	322 920	161 686
3.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	57 073	57 073	27 797
4.	Dologi kiadások	179 756	208 391	89 700
5.	Ellátottak juttatása	22 830	22 830	8 328
6.	Egyéb működési célú támogatás áht-on kívülre	1 400	1 400	100
7.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülre	331	817	817
8.	Általános tartalék			
9.	Céltartalék	40 247	40 247	40 247
10.	Elvonások, befizetések			
11.	II. Felhalmozási kiadások	150 088	153 892	21 436
12.	Felújítások kiadásai	33 997	34 573	7 565
13.	Beruházási kiadások	116 091	119 319	13 871
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre			
15.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on belülre			
16.	III. Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése			
17.	Működési célú támogatási kölcsön törlesztése			
18.	Felhalmozási célú támogatási kölcsön törlesztése			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	769 440	807 570	350 111
19.	IV. Finanszírozási kiadások	11 345	11 345	11 345
20.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
21.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	11 345	11 345	11 345
	KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:	780 785	818 915	361 456

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. I. félév költségvetési mérlege

1/b számú melléklet

eFt-ban

Megnevezés	Teljesítés	Megnevezés	Teljesítés
BEVÉTELEK:		KIADÁSOK:	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			
I. Működési célú bevételek	280 733	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	350 111
Önkormányzatok működési támogatása	280 733	I. Működési célú kiadások	328 675
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	157 250	Személyi juttatások	161 686
Közhatalmi bevételek	42 784	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	27 797
Intézményi működési bevételek	28 131	Dologi kiadások	89 700
Működési célú átvett pénzeszközök	51 986	Ellátottak juttatásai	8 328
Működési célú kölcsönök visszatérülése	582	Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre	817
		Egyéb működési célú támogatások áht-on belülre	100
		Tartalékok (céltartalék)	40 247
		Működési célú visszatérítendő t., kölcsön törl.	
		Elvonások, befizetések	
II. Felhalmozási célú bevételek	0	II. Felhalmozási célú kiadások	21 436
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Felújítások	13 871
Egyéb felhalmozási c. támogatás államháztartáson belülről		Beruházások	7 565
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási kiadások	
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	118 472	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	11 345
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre	
Áht-n belüli megelőlegezés	11 345	Belföldi értékpapírok kiadásai	
Maradvány igénybevétele	42 505	Államháztartáson belüli megelőlegezés v.	11 345
Maradvány igénybevétele	64 622		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	399 205	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	361 456
BEVÉTELEK KIADÁSOK EGYENLEGE:		BEVÉTELEK KIADÁSOK EGYENLEGE:	37 749
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	399 205	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	399 205

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. szeptember 10-ei ülésére

Tárgy: A Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Talmácsi Editnek, a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének megbízatása, továbbá a közalkalmazotti jogviszonya – nyugdíjba vonulása miatt – 2020. december 14-ei határral megszűnik. Ezért szükséges az intézményvezetői pályázat kiírása, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdésének aa) alpontjában foglaltak szerint „A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat a fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője látja el.”

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

.../2020. (IX. 10.) számú testületi határozat

a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Pályázatot ír ki a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői álláshelyére.
2. A pályázati felhívást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat közzétételéről intézkedjen.

Felelős: dr. Dékány István jegyző

Határidő: Közzététel 2020. szeptember 18. napjáig

Öcsöd, 2020. augusztus 29.




dr. Dékány István
jegyző

Melléklet: Pályázati felhívás

Az előterjesztés véleményezésére a Pénzügyi és a Társadalompolitikai Bizottságok illetékesek.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Tóth József Alapszolgáltatási Központ

intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű, 5 évig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás út 57.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátása, az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása, intézményi alapdokumentumok elkészítése, ellátottak gondozásba vételének előkészítése, megállapodások megkötése, gondozási tervek elkészítése, térítési díj kezelése, nyilvántartások vezetése. Az intézményhez tartozó feladatok: idősek otthona, idősek klubja, házi gondozás, étkeztetés, családsegítés és gyermekjóléti szolgálat. Gondoskodik a szervezet feladatkörébe tartozó szabályzatok elkészítéséről. Kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézményekkel és különböző szakmai és civil szervezetekkel.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében az intézményvezetői munkakör betöltésére meghatározott szakképzettségek és szakképesítések,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerint),
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgár,
- bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személy,
- cselekvőképesség.
- Megbízást az kaphat, aki az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább 5 év vezetői tapasztalat
- Jó szervező, kommunikációs képesség.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások, melyek hiánya a pályázat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- öt év szakmai gyakorlat igazolása,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) és (5) bekezdése alapján, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
- nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri pályázatának elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2020. december 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Dékány István jegyző nyújt, az 56/310-001 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteréhez történő megküldésével (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Tóth József Alapszolgáltatási Központ pályázata” szöveget, illetve a pályázat azonosító számát: 2493/2020., valamint a munkakör megnevezését: „intézményvezető”.
- Személyesen: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Soha Attila polgármester, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Társadalompolitikai Bizottság véleményezi. A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül sor képviselő-testületi ülés keretében. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 29.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat honlapján www.ocsod.hu, továbbá a www.kozigallas.gov.hu honlapon 2020. szeptember 18-tól 2020. október 30-ig.

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testületnek

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való
csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium ismét meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszert a 2021. évre vonatkozóan. A 2000. óta működő rendszerhez önkormányzatunk minden évben csatlakozott, s ezzel segítséget tudunk nyújtani minden évben néhány felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászorult diák részére.

A Bursa Hungarica pályázatról röviden:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A kitöltött Csatlakozási nyilatkozatot 2020. október 1. napjáig kell postai és elektronikus úton is megküldeni az EPER-Bursa rendszerhez.

A pályázat kiírásának határideje az önkormányzatoknál a pályázók részére 2020. október 5. A pályázatok benyújtási határideje 2020. november 5.

Az EPER-Bursa rendszerben pályázói regisztráció szükséges, és csak ezután tölthetik fel adataikat a csatlakozott önkormányzatok pályázói a rendszerbe. A pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk, melyek csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges.

A települési önkormányzat az elbírálás során a már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és a bírálati döntését 2020. december 4. napjáig rögzíti az EPER-Bursa rendszerben.

2020. december 8-ig az önkormányzat hirdetőtábláján köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és értesíteni a pályázókat a döntésről.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pénzügyi fedezetétől három forrás szolgál:

1.) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2.) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. Így az 1.) és 2.) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.

3.) Intézményi támogatás:

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Javaslat a bírálati szempontokra:

1. A pályázók köre:

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021. őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek, és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2. Bírálati szempontok:

A Minisztérium meghatározta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, mely a csatlakozó önkormányzatok számára kötelező erejű.

A szerződés szerint a pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakcíme szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Javaslom, hogy mind az „A” , mind a „B” típusú pályázat esetén azok a hátrányos szociális helyzetű tanulók kaphassanak támogatást, akiknél az együtt lakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft-ot.

Az egy főre jutó jövedelem mellett az önkormányzat vizsgálja meg továbbá a pályázó és vele egy háztartásban élők vagyoni helyzetét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 65. § (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak alapján.

Az előterjesztés alapján javaslom a Képviselő-testületnek

- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszerhez való csatlakozást, az általános szerződési feltételek elfogadását,
- a 2021. évi költségvetésben a pályázati rendszer működtetésére forrás biztosítását,
- a pályázatok elbírálásával bízza meg a polgármestert.

Az előzőek alapján kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2021. évi fordulójára és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja.

A 2021. évi költségvetésében a pénzügyi lehetőségektől függően a pályázati rendszer működtetésére a forrást biztosítja.

A pályázathoz szükséges forrást a 2021. évi költségvetés a szociális ellátások terhére biztosítja.

2. A pályázatok elbírálásával a Képviselő-testület megbízza a Polgármestert. Az önkormányzat a szociálisan rászorult hallgatók részére 5.000 forint/hó összegű támogatást biztosít.

A bírálat során általános feltételeken túl az alábbi bírálati szempontokat kell figyelembe venni:

- azok a szociálisan hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató/megkezdni kívánó hallgatók kaphatnak támogatást, akiknél az együttlakó személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj jelenleg legkisebb összegének – 28.500 Ft – 250 %-át – 71.250 Ft, valamint az 1 főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (7) bekezdésében foglalt összegeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet 65. § (5)-(6)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Ö c s ö d, 2020. szeptember 7.



Soha Attila
polgármester

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2021**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2021. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési önkormányzatok és a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2021. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2021. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”**. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2020. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező melléletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2020. október 6-ig közzéteszi a 2021. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2020. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2020. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2020. október 16-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2020. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesesi_tajekoztato_3_sz_mellek.et.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2021. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2020. december 4-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2021. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2021. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2021. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2021. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2021. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2021. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2021. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2021 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2020. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2020. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2020. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2020. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2021. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2020. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2020. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2020. október 16.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2020. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2020. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2021. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2020. december 4.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2020. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2020. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2021. január 15.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2021. január 29.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2021. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2021. "A" típusú; - 2020. "B" típusú. - 2019. "B" típusú; - 2018. "B" típusú;
2021. március 12.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. március 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. március 26.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2021. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2021. "A" típusú; - 2021. "B" típusú. - 2020. "B" típusú; - 2019. "B" típusú;
2021. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2021 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2022. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Előterjesztés

a Képviselőtestületnek

Tisztelt Képviselőtestület!

Szeretnénk elfogadtatni a Képviselőtestülettel intézményünk két dokumentációját:

1. SZMSZ
2. Helyi Pedagógiai Program

SZMSZ:

A jelenleg érvényben levő 2017.10 hó 19- én a fenntartó határozatával jóváhagyott SZMSZ tartalmát nevelőtestületünk értekezlet keretében megtárgyalta. A személyi adatokat aktualizáltuk, a bölcsődei tevékenységre vonatkozó szabályokat az érvényben lévő jogszabályok alapján módosítottuk. (Dokumentációk megnevezése) Az intézmény szervezeti felépítését kiegészítettük a bölcsődei dajka, és a pedagógiai asszisztens munkakörrel. A dolgozók munkaköri leírásait a törvényben szereplő formai és tartalmi követelménynek megfelelően állítottuk össze. SZMSZ-ünk kiegészítő eleme a dolgozók munkaruha szabályzata, valamint Adat és Iratkezelési Szabályzata.

Helyi Pedagógiai Program:

Nevelőtestületünk a jelenleg érvényben levő 2017.10 hó 19- én a fenntartó határozatával jóváhagyott Pedagógiai Programot értekezlet keretében megtárgyalta.

- Megtörtént a személyi adatok aktualizálása
- A Pedagógiai Programban történtek formai változtatások az átláthatóság miatt ((Rendszerábrák)
- Módszertani szempontból is történt módosítás :
Kiemelt feladatként a mozgás tevékenységi forma helyett az anyanyelvi nevelést választottuk.
- Eszközkészletünk adatait frissítettük

A két dokumentációban történt változtatásokat, kiegészítéseket a határozatképes nevelőtestületünk egyhangúan elfogadta. Az SZMK képviselte véleményezte és elfogadta.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testület jóváhagyását és a módosított dokumentumaink elfogadását.

Kelt: Öcsöd, 2020. 09. 04.

óvodavezető



Határozati Javaslat

.../2020. (IX.10.) számú testületi határozat

az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Pedagógiai Programjának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát és Pedagógiai Programját.

Felelős: Jegyző

Határidő: Azonnal

kmft.

Soha Attila
polgármester

dr. Dékány István
jegyző