

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

M E G H Í V Ó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. január 13. napján /csütörtök/ 14.00 órakor soros** ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének elfogadása
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat a köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: dr. Dékány István jegyző
3. Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: dr. Dékány István jegyző
4. Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: dr. Dékány István jegyző
5. A 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról
Előadó: dr. Dékány István jegyző
6. Pályázati lehetőségek
Előadó: Soha Attila polgármester
7. Beszámoló a két ülés közötti munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2022. január 6.



Soha Attila
polgármester

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. január 13-ai ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének elfogadása

Mell.: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. § első mondatában foglaltak szerint: „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI.15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SzMSz) 25. § (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint:

„(1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén a polgármester terjeszt a testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást kell tartani,
- d) azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg, amelyhez bizottsági véleményezést kell betervezni.

(3) A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.”

Az SzMSz 16. §-a rögzíti, hogy a képviselő-testület – augusztus hónap kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap második csütörtöki napján 14.30 órától rendes ülést tart.

A képviselő-testület munkatervének összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályok által kötelezően megtárgyalandó napirendeket (pl. költségvetés, zárszámadás, közbeszerzési terv elfogadása), továbbá azokat, melyek napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

.../2022. (I.13.) számú testületi határozat

a Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervének elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. I. félévi munkatervét Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelete 25. § (1) bekezdésében foglaltak szerint elfogadta. Az I. félévi munkaterv jelen határozat mellékletét képezi.

Öcsöd, 2022. január 6.




Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. I. félévi

MUNKATERVE

(tervezet)

A Képviselő-testület ülései, napirendjei:

2022. január 13.

Napirend:

1. Javaslat a 2022. I. félévi munkaterv elfogadására

Előadó: Soha Attila polgármester

2. Javaslat a 2022. évi köztisztviselői bérekkel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: dr. Dékány István jegyző

3. Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: dr. Dékány István jegyző

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2022. február 10.

Napirend:

1. Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022. évre vonatkozó költségvetési rendeletének megalkotására (adóságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására)

Előadó: Soha Attila polgármester

2. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2021. évi közművelődési beszámolója

Előadó: Szalontai Piroska

3. Javaslat Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. évi közművelődési tervének elfogadására

Előadó: Szalontai Piroska

4. A polgármester szabadság tervének elfogadása

Előadó: dr. Dékány István jegyző

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

2022. március 10.

Napirend:

1. Javaslat a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előadó: Soha Attila polgármester

A napirendeket tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság

2022. április 14.

Napirend:

1. Beszámoló a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

Jelzőrendszer tagjai:

- védőnő
- bölcsőde gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
- óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
- iskola ifjúságvédelmi felelőse
- családsegítő szolgálat munkatársai
- polgármesteri hivatal gyermekvédelmi munkatársa
- Rendőrség gyermek és ifjúságvédelmi felelőse

A napirendet tárgyalja meg: Társadalompolitikai Bizottság

2022. május 12.

Napirend:

1. 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: dr. Dékány István jegyző

2. Beszámoló Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelet megalkotása Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról

Előadó: Soha Attila polgármester

3. Beszámoló Öcsöd Nagyközség közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előadó: Simon Imre rendőrkapitány

4. Javaslat az Öcsöd Nagyközségért kitüntető díjak adományozására

Előadó: Soha Attila polgármester

A napirendet tárgyalja meg: Pénzügyi Bizottság és Társadalompolitikai Bizottság

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

Tárgy: Javaslat a köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Mell.: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezései az irányadók.

A köztisztviselő a Kttv. 131. § (1)-(2) bekezdései alapján közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetmény a Kttv. 133. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből, valamint a Kttv.-ben meghatározott feltételek szerint megállapított illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

A Kttv. 131. § (3) bekezdése szerint az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie.

A Kttv. 131. § (7) bekezdése értelmében a felsőfokú végzettségű kormánytisztviselőt az I. az érettségi végzettségű kormánytisztviselőt a II. osztályba kell besorolni (a továbbiakban: besorolási osztály). A besorolási osztály fizetési fokozatokból áll.

A Kttv. 132. §-ában foglaltak szerint: „Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

Az illetményalap mértéke közvetlenül befolyásolja a köztisztviselő illetményét, annak valamennyi egyéb elemét. A Kttv. 133. § (1) bekezdése értelmében az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 62. § (1) bekezdése szerint: „A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben 38 650 forint.” A Kvtv. 62. § (6) bekezdése kimondja, hogy helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A Képviselő-testület döntése értelmében, a Hivatalban a köztisztviselői illetményalap 2019. január 1- napjától a Kvtv.-ben meghatározott illetményalaphoz képest + 20 %-kal magasabb összegben került meghatározásra, így 38.650,- Ft-ról 46.380,- Ft-ra emelkedett.

Az illetményalap összege kihat az éves cafetéria keretre is. A Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében a köztisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Az illetményalap 51.000,- Ft összegben történő meghatározása esetén a cafetéria keret 2022. évi összege 255.000,- Ft.

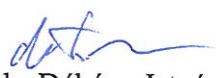
Mindezek alapján, kérem a Képviselő-testületet a javaslat megvitatására és jóváhagyására.

Rendeletalkotási javaslat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az előterjesztés melléklete szerint a köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendeletét.

Öcsöd, 2022. január 5.




dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I.13.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselői illetményalapról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 61. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Hivatal köztisztviselőinek illetményalapja 2022. január 1-től 51.000,- Ft.

3. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselői illetményalapról szóló 2/2019. (I.24.) önkormányzati rendelete.

Soha Attila
polgármester

dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2022. év január hó . napján.

dr. Dékány István
jegyző

a köztisztviselői illetményalapról

Általános indokolás

A rendelet megalkotása szükségességét indokolja, hogy az Öcsödi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek bérezése rendezésre szorul. Ezért a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben kapott felhatalmazás alapján úgy döntött, hogy 2022. január 1. napjától 51.000,- Ft összegben határozza meg a köztisztviselői illetményalapot. Az illetményalap korrekciójával biztosítani kívánja a hivatali apparátus megtartását, a köztisztviselőknek a hivatásukhoz méltó megélhetését.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. §-ban meghatározásra kerül a személyi hatály.

A 2. §-hoz

A 2. §-ban megállapításra kerül a Hivatalban alkalmazott köztisztviselők 2022. január 1. napjától alkalmazandó illetményalap, melynek összege 51.000,- Ft.

A 3. §-hoz

A 3. § (1) bekezdésében meghatározásra kerül a rendelet hatályba lépése és annak alkalmazási ideje. A 3. § (2) bekezdésében a rendelet hatályba lépése előtt alkalmazandó jogszabály hatályvesztése kerül megállapításra.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

Tárgy: Javaslat a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Mell.: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) meghatározza a köztisztviselőknek adható juttatások körét, illetve azok megnevezését. Ennek alapján Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – 2021. évre vonatkozóan az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban dolgozó érettségi végzettségű köztisztviselők részére 20 %-os, a felsőfokú végzettségűek részére 30 %-os illetménykiegészítést állapított meg. Az illetménykiegészítésről a Kttv. 234. § (3)-(4) bekezdései alapján rendeletben, a tárgyévire kell rendelkezni.

Javasolom, hogy 2022. évben a felsőfokú iskolai végzettségűek részére 30 %-os, az érettségi végzettségűek részére 20 %-os illetménykiegészítések kerüljenek megállapításra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a rendelet tervezetét vitassák meg azzal, hogy a 2021. évben megállapított illetményeket 2022. évben is meg tudjuk tartani a köztisztviselők körében.

Rendeletalkotási javaslat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az előterjesztés melléklete szerint a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendeletét.

Öcsöd, 2022. január 5.




dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I.13.) önkormányzati rendelete

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) A Hivatal által foglalkoztatott érettségi végzettségű köztisztviselők alapilletményük 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

(2) A Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

3. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet 2022. december 31-én hatályát veszti.

Soha Attila
polgármester

dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2022. év január hó . napján.

dr. Dékány István
jegyző

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Általános indokolás

A rendelet megalkotása szükségességét indokolja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévra állapíthat meg illetménykiegészítést. Ennek megfelelően az illetménykiegészítés megtartása érdekében minden évben szükséges a képviselő-testületnek rendeletet alkotni a tárgyban.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. §-ban meghatározásra kerül a személyi hatály.

A 2. §-hoz

A 2. § (1) bekezdésében meghatározásra kerül a Hivatalban foglalkoztatott érettségi végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése. A 2. § (2) bekezdésében meghatározásra kerül a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése.

A 3. §-hoz

A 3. § (1) bekezdésében meghatározásra kerül a rendelet hatályba lépése és annak alkalmazási ideje. A 3. § (2) bekezdésében a rendelet hatályba lépése előtt alkalmazandó jogszabály hatályvesztése kerül megállapításra.

Tárgy: Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Mell.: 1 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. §-ában foglaltak szerint:

„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(1a) A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagjai számára közgyűlési tagságukért tiszteletdíjat, költségtérítést, költségátalányt és egyéb juttatást nem állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2021. (I.15.) önkormányzati rendelete 2021. január 16. napján lépett hatályba. Eszerint a helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíja megszűnt.

A most előkészített rendelet tervezet alapján a helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíja a korábbi tiszteletdíjak összegéhez képest 20 %-kal növekszik. Így a helyi önkormányzati képviselők esetében a tiszteletdíj 50.000,- Ft-ról 60.000,- Ft-ra, a bizottságok nem képviselő tagjai esetében a tiszteletdíj 15.000,- Ft-ról 18.000,- Ft-ra nő.

Rendeletalkotási javaslat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az előterjesztés melléklete szerint a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletét.

Öcsöd, 2022. január 6.




dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (I.13.) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a helyi önkormányzati képviselőre, a bizottság képviselő tagjára, a bizottság elnökére (a továbbiakban: képviselő) és a bizottság nem képviselő tagjára terjed ki.

2. §

(1) A képviselőt és a bizottság nem képviselő tagját e minőségében végzett munkájával összefüggésben tiszteletdíj illeti meg.

(2) A tiszteletdíj a munkabérfizetés napján havonta utólag esedékes.

(3) A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez benyújtott írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(4) A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a tiszteletdíjról történő lemondását évente egy alkalommal a képviselő-testülethez benyújtott írásbeli nyilatkozatával visszavonhatja.

(5) Amennyiben a (4) bekezdésben meghatározott módon a képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a tiszteletdíjról történő lemondás visszavonását benyújtja, akkor a benyújtást követő hónap első napjától jogosult tiszteletdíjra.

3. §

(1) A képviselő tiszteletdíjának összege havonta 60.000,- Ft.

(2) A bizottság nem képviselő tagja tiszteletdíjának összege havonta 18.000,- Ft.

4. §

A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a tiszteletdíj 50 %-ára jogosult 12 hónap időtartamra, ha önhibájából három egymást követő rendes képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

5. §

E rendelet 2022. január 14-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Soha Attila
polgármester

dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2022. év január hó . napján.

dr. Dékány István
jegyző

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában a helyi önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást. A rendelet megalkotása szükségességét indokolja, hogy az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok jelenleg nem részesülnek sem tiszteletdíjban, sem természetbeni juttatásban. A rendelet megalkotásával az érintetteknek tiszteletdíj kerül megállapításra 2022. január 1. napjától kezdődően.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. §-ban meghatározásra kerül a személyi hatály.

A 2. §-hoz

A 2. § (1) bekezdésében meghatározásra kerül, miszerint a képviselőt és a bizottság nem képviselő tagját az e minőségben végzett munkájával összefüggésben tiszteletdíj illeti meg. A 2. § (2) bekezdésében meghatározásra kerül a tiszteletdíj fizetésének esedékessége. A 2. § (3) bekezdésében a tiszteletdíjról történő lemondás eljárási szabályát határozza meg. A 2. § (4) bekezdésében a tiszteletdíjról történő lemondás visszavonása eljárási szabályát határozza meg. A 2. § (5) bekezdésében az az időpont kerül meghatározásra, amely időponttól a tiszteletdíjról történt lemondás visszavonása okán a képviselő és a bizottság nem képviselő tagja ismételten jogosult tiszteletdíjra.

A 3. §-hoz

A 3. § (1) bekezdésében meghatározásra kerül a képviselőnek havonta járó tiszteletdíj összege. A 3. § (2) bekezdésében meghatározásra kerül a bizottság nem képviselő tagjának havonta járó tiszteletdíj összege.

A 4. §-hoz

A 4. §-ban meghatározásra kerül a tiszteletdíj mérséklésének esete, amennyiben a képviselő és a bizottság nem képviselő tagja önhibájából sorozatosan nem vesz részt a képviselő-testület rendes ülésein.

Az 5. §-hoz

Az 5. §-ban meghatározásra kerül a rendelet hatályba lépése és alkalmazásának kezdő időpontja.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. január 13-ai ülésére

Tárgy: A 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról

Mell.: 3 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2021. (VII.20.) számú testületi határozatával rendelkezett a 2021. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. Eszerint a belső ellenőrzési feladatokat a Qualihelp Bt. (2080 Pilisjászfalu, Zöldlomb utca 6.) látta el.

A Képviselő-testület a 2022. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására kiírt eljárás eredménytelenné nyilvánításáról és új, 2022-2024. évekre vonatkozó eljárás megindításáról szóló 115/2021. (XII.9.) számú testületi határozatában úgy határozott, hogy a 2022. évi belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására indult eljárást eredménytelenné nyilvánítja és felkérte a jegyzőt, hogy kérjen be legalább 3 árajánlatot a tárgyban.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Jegyzője 2021. december 14. napján árajánlatot kért Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatainak ellátására az alábbi belső ellenőrzési feladatokat végző vállalkozásoktól:

- Qualihelp Bt. (2080 Pilisjászfalu, Zöldlomb u. 6.),
- PANGAEA-EARTH Kft. (1041 Budapest, Liszt Ferenc u. 23/C. I/2.),
- Cs.A.Cs Zrt. (5600 Békéscsaba, Mogyoró u. 22.).

Az árajánlat kérésben a megkeresett külső szolgáltatóknak a 2022. január 1. – 2024. december 31. közötti időszakra kellett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) foglalt teljeskörű belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására árajánlatot tenniük 2021. december 23. napjáig az alábbiak szerint:

2022. évre a 114/2021. (XII.9.) számú testületi határozatban foglalt ellenőrzéseket és a következő feladatokat

- a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata és szükség szerint annak aktualizálása,
- ellenőrzésre történő felkészülés,
- éves belső ellenőri jelentés elkészítése,
- közreműködés az ellenőrzések nyilvántartásában,
- az éves belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés elkészítése,
- az ellenőrzés tapasztalatai alapján javaslattevő a következő éves belső ellenőrzési tervre,
- a Bkr. 37. §-a szerinti tanácsadói tevékenység (szervezet fejlesztését segítő tanácsadás).

2023. és 2024. évekre a következő tartalmi elemek alapján:

- évente 6 ellenőrzés végrehajtása,
- a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata és szükség szerint annak aktualizálása,
- ellenőrzésre történő felkészülés,
- éves belső ellenőri jelentés elkészítése,
- közreműködés az ellenőrzések nyilvántartásában,
- az éves belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés elkészítése,
- az ellenőrzés tapasztalatai alapján javaslattevő a következő éves belső ellenőrzési tervre,
- a Bkr. 37. §-a szerinti tanácsadói tevékenység (szervezet fejlesztését segítő tanácsadás).

A megkeresés alapján időrendben az alábbi ajánlatok érkeztek, melyeket csatolok az előterjesztésemhez:

A **Cs.A.Cs Zrt.** árajánlatában a 2022-2024. évi belső ellenőri és vezető belső ellenőri feladatok ellátásának díját 10.350.000,- Ft + ÁFA, azaz **bruttó 13.144.500,- Ft** összegben határozta meg. A rendkívüli (előre nem tervezhető) ellenőrzési feladatok díjtételét 35.000,- Ft + ÁFA/ revizori napban határozta meg.

A **PANGAEA-EARTH Kft.** arról nyilatkozott, hogy a 2022-2024. évi munkatervük alapján sajnos nem áll módjukban a belső ellenőrzési feladatok elvégzése, így nem áll módjukban árajánlatot tenni.

A **Qualihelp Bt.** árajánlatában a 2022- 2024. évi belső ellenőri és vezető belső ellenőri feladatok ellátásának díját évente bruttó 2.590.000,- Ft összegben, a teljes időszak vonatkozásában **bruttó 7.772.400,- Ft** összegben határozta meg.

Megállapítom, hogy a beérkezett ajánlatok közül a legelőnyösebb ajánlatot a Qualihelp Bt. adta.

A Qualihelp Bt. 2021. évben nagyban segítette az Önkormányzat munkáját az elvégzett ellenőrzésekkel és a folyamatos szakmai tanácsadással.

A Bkr. 15. (1) bekezdésében foglaltak értelmében **a költségvetési szerv vezetője** – helyi önkormányzatok esetében a jegyző – **biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.** A Bkr. 15. § (9) bekezdése a) pontjában foglaltak szerint a helyi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a **képviselő-testület döntése alapján elláthatja** a helyi önkormányzattal foglalkoztatotti jogviszonyban álló alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr. A Bkr. 15. § (12) bekezdése mondja ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv látja el. Amennyiben a helyi önkormányzat nem rendelkezik általa alkalmazott belső ellenőrrel, vagy belső ellenőrzési tevékenységre nem köt természetes személlyel megbízási szerződést, úgy a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató (erre szakosodott gazdasági társaság) bevonásával is biztosíthatja (Bkr. 16. § (1) bekezdés).

A belső ellenőrrre vonatkozó szakmai előírásokról a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) rendelkezik. A PM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „Költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet az végezhet, aki

a) alap-, mester- vagy doktori képzésben szerzett jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser végzettséggel vagy olyan főiskolai, egyetemi vagy annál magasabb végzettséggel, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi, vagy

b) gazdasági mérnöki, gazdasági agrármérnöki vagy műszaki menedzseri szakképzettséggel, vagy

c) az a) és b) pontba nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel és

ca) okleveles pénzügyi revizori,

cb) pénzügyi-számviteli ügyintézői,

cc) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

cd) ellenőrzési szakelőadói,

ce) okleveles könyvvizsgálói,

cf) költségvetési ellenőri,

cg) mérlegképes könyvelői,

ch) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

ci) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),
cj) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,
ck) felsőfokú költségvetési,
cl) felsőfokú államháztartási,
cm) államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési,
cn) államháztartási ügyintézői,
co) elektronikus információbiztonsági vezetői,
cp) integritás tanácsadói vagy
cq) vezetés és gazdálkodás a közszolgáltatásban szakképesítéssel, és
az a) és c) pont szerinti esetben legalább két éves, a b) pont szerinti esetben legalább öt éves ellenőrzési vagy a szakmai végzettségének megfelelő vagy az adott költségvetési szerv, illetve gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.”

A fentebb leírtakat összegezve megállapítható, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátása kérdésében a képviselő-testület döntése szükséges, azonban az erre vonatkozó szerződés megkötésére a jegyző jogosult, mint a belső ellenőrzés működési feltételeit biztosító költségvetési szerv vezetője. A PM rendelet a belső ellenőrzéssel kapcsolatos speciális képesítési feltételeket tartalmaz. Ezen képesítési feltételeknek az önkormányzatnál – a PM rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint – egyedül a jegyző felel meg, mivel rendelkezik jogász végzettséggel és 2 éves szakmai gyakorlattal, azonban egyben belső ellenőri feladatokat nem láthat el, továbbá jártassági ilyen feladatkörben nincs. Ezért külső szolgáltató bevonása szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

.../2022. (I.13.) számú testületi határozat
a 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a 2022-2024. évi belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására megbízza a Qualihelp Bt.-t (székhely: 2080 Pilisjászfalu, Zöldlomb utca 6.) bruttó évi 2.590.800,- Ft, mindösszesen bruttó 7.772.400,- Ft összegben, melynek fedezetét Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2022-2024. évi költségvetése biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Jegyző
Határidő: Azonnal

Öcsöd, 2022. január 5.

Tisztelettel:




dr. Dékány István
jegyző

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD		
E érkezett: 2021 DEC 16.		
Ért. szám:	Ikt. szám:	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó:



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH SIGN



Azonosító: EPAPIR-20211215-12373

Küldő

Dátum: 2021.12.15

Viselt név: PAULÓ-GÁBOR
SZILVIA

Hivatkozási szám:

Születési név: GÁBOR SZILVIA

Azonosító: EPAPIR-20211215-
12373

Anyja neve: PROROK
JULIANNA
MAGDOLNA

Témacsoport
azonosító: EGYEB

Születési hely: BÉKÉSCSABA

Témacsoport neve: Egyéb

Születési idő: 1981.07.22

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

Ügytípus neve: Egyéb

Címzett

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5451, Öcsöd
Kossuth tér 1

Tárgy:

Árajánlat 2022. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására

Tárgy: Árajánlat 2022. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására

Tisztelt Cím!

Csatolmányként küldöm a 2022. évi belső ellenőrzési feladatokra vonatkozó árajánlatunkat.

Maradok tisztelettel:

Pauló-Gábor Szilvia

cégvezető

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
Ajanlat_2022_2024. evi_ellenorzesre__O csod_.pdf	241.6 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	41E7A6D413C3D33 26392194744054B8 2CCCB69436B5D8 A590D5B42FCB905 559B



ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

5451 Öcsöd, Kossuth Lajos tér 1.

Dr. Dékány István Jegyző Úr részére!

Tisztelt Jegyző Úr!

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022-2024. évi belső ellenőrzések tervére ezúton az alábbi feltételekkel megteszük ajánlatunkat.

Ellenőrzés címe, tárgy	Ellenőri kapacitás (munkanap)	Összeg [nettó Ft]
2022. évi munkaterv szerinti belső ellenőrzési feladatok	60	2 100 000,-
2022. évi vezető belső ellenőri feladatok ellátása	20	1 000 000,-
2022. évi tanácsadói feladatok	10	350 000,-
2023. évi munkaterv szerinti belső ellenőrzési feladatok	60	2 100 000,-
2023. évi vezető belső ellenőri feladatok ellátása	20	1 000 000,-
2023. évi tanácsadói feladatok	10	350 000,-
2024. évi munkaterv szerinti belső ellenőrzési feladatok	60	2 100 000,-
2024. évi vezető belső ellenőri feladatok ellátása	20	1 000 000,-
2024. évi tanácsadói feladatok	10	350 000,-
Összesen:		10 350 000,-

A 2022-2024. évi belső ellenőri és vezető belső ellenőri feladatok ellátásának díja:
10 350 000 Ft+áfa

rendkívüli (előre nem tervezhető) ellenőrzési feladatok díjtétele:
35.000 Ft+áfa/revizori nap

A fentiek alapján, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatának a 2022-2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési feladatok és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását 10 350 000,- forint plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegben jelöljük meg.

Ajánlat érvényessége: **2022. január 31.**

Bármilyen további kérdésben készséggel állunk rendelkezésükre a 30/486-0502 telefonszámon vagy az alábbi drótpostacímen.

Maradok tisztelettel:

Kelt: Békéscsaba, 2021. december 14. napján



PAULÓ-GÁBOR SZILVIA
cégvezető



Azonosító:EPAPIR-20211217-9104

Küldő		Dátum:	2021.12.17
Viselt név:	KIRÁLY ISTVÁN	Hivatkozási szám:	3487-7/2021.
Születési név:	KIRÁLY ISTVÁN	Azonosító:	EPAPIR-20211217-9104
Anyja neve:	KISS ILONA	Témacsoport azonosító:	EGYEB
Születési hely:	FEHÉRGYARMAT	Témacsoport neve:	Egyéb
Születési idő:	1975.03.28	Ügytípus azonosító:	EGYEB_UGY
Nem természetes személy neve:	PANGAEA-EARTH Kft.	Ügytípus neve:	Egyéb
Nem természetes személy adószáma:	13209993		

Címzett

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5451, Öcsöd
Kossuth tér 1

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD		
Bekezett: 2021 DEC 20.		
Erk. szám:	Ikt. szám:	Melléklet:
Eloszám:	Utószám:	Előadó:

Tárgy:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat részére árajánlat a 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatokra vonatkozóan

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

dr. Dékány István jegyző részére

Öcsöd, Kossuth Lajos tér 1.

5451

Tárgy: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat részére

áránlat a 2022-2024. évi belső ellenőrzési feladatokra
vonatkozóan

Hivatkozási iktatószám: 3487-7/2021.

Tisztelt dr. Dékány István Úr!

Alulírott Király István, mint PANGAEA-EARTH Feltáró és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: PANGAEA-EARTH Kft., székhely: 1041 Budapest, Liszt Ferenc utca 23/C. I. em. 2., adószám: 13209993-2-41) ügyvezetője a fenti iktatószámú levelükkel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A 2022-2024. évi munkatervünk alapján sajnos nem áll módunkban a belső ellenőrzési feladatok elvégzése, így nem áll módunkban áránlatot tenni.

Köszönöm megkeresését.

Budapest, 2021. december 17.

Tisztelettel:

PANGAEA-EARTH Kft.

Király István ügyvezető

Mellékletek száma: 0



Azonosító:EPAPIR-20211222-241

Küldő

Viselt név: FALATOVICS
TÜNDE CSILLA

Születési név: FARKAS TÜNDE
CSILLA

Anyja neve: VARGA ERZSÉBET

Születési hely: KEMECSE

Születési idő: 1967.07.12

Nem természetes
személy neve: Qualihelp Bt.

Nem természetes
személy adószáma: 22566687

Dátum: 2021.12.22

Hivatkozási szám: 3487-6/2021.
iktatószám

Azonosító: EPAPIR-20211222-
241

Témacsoport
azonosító: EGYEB

Témacsoport neve: Egyéb

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

Ügytípus neve: Egyéb

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD		
Érkezett:	2022 JAN 03.	
Érk. szám:	Ikt. szám:	Melléklet:
	11/2022	
Előszám:	Utószám:	Előadó
		dr. Dékány J.

Címzett

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5451, Öcsöd
Kossuth tér 1

Tárgy:

Árajánlat

Tisztelt Dr. Dékény István Jegyző Úr!

Árajánlat kérésére Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2022-2024.évi belső ellenőrzési feladatainak ellátására árajánlat teszek a Qualihelp Bt részéről.

Tisztelettel:

Falatovics Tünde Csilla ügyvezető

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
arajanlat.pdf	754.3 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	F9F518A1996CEA7 0BC75071B520125 A40984670489A1F4 42820A37EC9B34F B1A



AVDH SIGN

Árajánlat

Árajánlatot tevő adatai:

név: Qualihelp Bt.
cím: 2080 Pilisjászfalu Zöldlomb utca 6.
adószám: 22566687-1-13
e-mail: qualihelp@gmail.com

név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

dr. Dékány István jegyző részére
e-mail: jegyzo@ocsod.hu

Tárgy: Árajánlat az Öcsöd Nagyközség Önkormányzat és Intézményei 2022.-2024 évek belső ellenőrzési feladatainak ellátására

Tisztelt Jegyző Úr!

Köszönettel vettük 2021. december 14 -én ügyfélkapun és e-mailen érkezett az **Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat** árajánlat kérését a 2022.-2024.évek belső ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában.

Az **Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat**, a 2022. január 01. - 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozó belső ellenőrzési szolgáltatásra az alábbi árajánlatot tesszük:

Ajánlati ár: **170.000,-Ft+27% Áfa /hó, bruttó 215.900,- Ft / hó,**
azaz **összesen évente bruttó 2.590.800,- Ft.**

A belső ellenőrzési feladatokat a **2022. január 1. és december 31. közötti** időszakra az alábbiak szerint vállaljuk elvégezni. Ezen feladatok az intézmények tekintetében az alábbiakat tartalmazza:

- 114/2021.(XII. 9). testületi határozatban foglalt ellenőrzések végrehajtása,
- a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata és szükség szerint annak aktualizálása,
- az ellenőrzésre való felkészülést,
- az éves belső ellenőri jelentés elkészítését,
- az ellenőrzések nyilvántartásában közreműködés,
- az éves belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés elkészítését,
- az éves ellenőrzés tapasztalatai alapján javaslattevél a következő éves belső ellenőrzési tervre,
- a Bkr. 37. §-a szerinti tanácsadói tevékenység (szervezet fejlesztését segítő tanácsadás).

A belső ellenőrzési feladatokat a **2023. és 2024. évekre** az alábbiak szerint vállaljuk elvégezni. Ezen feladatok az intézmények tekintetében az alábbiakat tartalmazza évente:

- 6 ellenőrzés végrehajtását az ellenőrzési ütemterv alapján,
- a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata és szükség szerint annak aktualizálása,
- az ellenőrzésre való felkészülést,
- az éves belső ellenőri jelentés elkészítését,
- az ellenőrzések nyilvántartásában közreműködés,
- az éves belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés elkészítését,
- az éves ellenőrzés tapasztalatai alapján javaslattétel a következő éves belső ellenőrzési tervre,
- a Bkr. 37. §-a szerinti tanácsadói tevékenység (szervezet fejlesztését segítő tanácsadás).

Az ellenőrzési feladatokat, azok ütemezését a megbízó által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján kerül végrehajtásra.

Belső ellenőrünk szakirányú referenciái:

- Kunszentmárton Város Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzéseiben részvétel,
- Tiszaöldvár Város Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzéseiben részvétel,
- Tiszakürt Község Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzéseiben részvétel.

Az ajánlat érvényessége: 2021. december 31.

Köszönjük megtisztelő megkeresésüket.

Budapest, 2021. december 23.


Falatovics Tünde Csilla
ügyvezető

név: Qualihelp Bt.
cím: 2080 Pilisjászfalu Zöldlomb utca 6.
adószám: 22566687-1-13
e-mail: qualihelp@gmail.com

név: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
cím: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

dr. Dékány István jegyző részére
e-mail: jegyzo@ocsod.hu

Tárgy: Árajánlat meghosszabbítása az Öcsöd Nagyközség Önkormányzat és Intézményei 2022.-2024 évek belső ellenőrzésére vonatkozóan

Tisztelt Jegyző Úr!

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Intézményei 2022.-2024. évek belső ellenőrzési feladatok ellátására 2021. december 31-ig érvényes árajánlatunkat 2022.január 31-ig fenntartjuk.

Budapest, 2022. január 05.


Falatovics Tünde Csilla
ügyvezető

Tájékoztató
a Képviselő-testületnek a 2022. január 13-i ülésére

Tárgy: Pályázati lehetőségek
Előadó: Soha Attila polgármester
Készítette: Csontos Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében az alábbi pályázati kiírások kerültek kihirdetésre 2022. január 3-án:

- 1) A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakásfelújítása, fejlesztése”. A kiírás kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022**
Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 12. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

Önkormányzati tulajdonban lévő Szolgálati lakásfelújítása esetében az igényelhető támogatás maximális összege: 40 000 000,- Ft. A pályázat keretében egy vagy több szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a 40 000 000,- Ft-ot.

Önkormányzati tulajdonban lévő Orvosi szolgálati lakásfelújítása esetében az igényelhető támogatás maximális összege: 70 000 000,- Ft. A pályázat keretében egy vagy több orvosi szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a 70 000 000,- Ft-ot.

Önállóan támogatható tevékenységek:

A pályázó településen foglalkoztatott jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, iskolapedagógus, óvodapedagógus, kulturális munkakörben foglalkoztatott személy, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, fogorvos, védőnő, körzeti megbízott (a kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosít kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást:

- külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- funkciójukat veszített épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás;
- ingatlanvásárlás szolgálati lakás kialakítása céljából;

(A megvásárolt ingatlanok legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.)

- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, a lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 000 000,- Ft). A környezetrendezés önállóan támogatható tevékenység esetén feltétel a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz.-on) az épület megléte.

Háziorvos, házi gyermekorvos számára kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás:

- külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- funkciójukat veszített épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás;
- ingatlanvásárlás (kivéve: építési telek) orvosi szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlanok legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.);
- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, a lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 000 000,- Ft). A környezetrendezés önállóan támogatható tevékenység esetén feltétel a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz.-on) az épület megléte.

Önállóan nem, csak az Önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- szolgálati lakás/orvosi szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, eszközök, háztartási gépek. (Háztartási gépek esetén kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, páraelszívó, mikrohullámú sütő vásárlása támogatható, lakásonként 1-1 db.)

Nem támogatható tevékenységek:

- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- új szolgálati lakás építése.

2021. évben Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírásban pályázatot nyújtottunk be Kossuth tér 6. B épület 3 ajtószámmal rendelkező épületrész szolgálati lakás felújítására. Pályázati kategória kódszáma: MFP-ÖTIK/2021/3 „Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése”. A pályázat megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerült, ezért a pályázatot a Támogató első körben tartaléklistára helyezte. A Támogató döntése alapján 2021. december 31-én a tartaléklista megszüntetéséről döntött.

A 2021. évben beadott pályázatnál készült tervek az Önkormányzat rendelkezésére állnak, aktualizálását követően a pályázati kiírásban felhasználható.

2) A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIF/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

Önkormányzati tulajdonban lévő temetők infrastrukturális fejlesztésének támogatása:

- új ravatalozó építése;
- meglévő ravatalozó külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése, előtető felújítása, építése;
- ravatalozó épületéhez közvetlenül kapcsolódó urnafal kialakítása, bővítése, felújítása (legfeljebb 6 000 000,- Ft);
- a ravatalozó épületének akadálymentesítése (melybe nem beleértendő az ingatlanon belüli közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építése és felújítása);
- az elhunytak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, halotthűtő helyszínre szállítással (legfeljebb 6 000 000,- Ft).

A pályázatok közül prioritást élveznek:

- azon Pályázók, akik nem rendelkeznek a kiírás megjelenésekor ravatalozó szolgáltatással;
- a meglévő ravatalozó épület állapota tervezői/szakértői vélemény alapján kifogásolható.

Az igényelhető támogatás maximális összege 35 000 000,- Ft.

Önkormányzati tulajdonban lévő temetők infrastrukturális fejlesztését segítő egyéb beruházások:

A támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- temető területén lévő egyéb épület vagy építmény külső és belső felújítása, akadálymentesítése (például: vizesblokk, kápolna, kiszolgáló építmények);
- új, a ravatalozótól külön álló urnafal kialakítása, bővítése, meglévő különálló urnafal felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása, felújítása;
- jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzése (például elhunytak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, halotthűtő);
- digitális temető nyilvántartás készítése (legfeljebb 1 500 000,- Ft összegben, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program ismertetését betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) Az esetlegesen

felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.

Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:

- 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
- 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet;
- hulladéktároló, illemhely kialakítása, felújítása;
- temető bekerítése (belső, akár élő sövénykerítés kialakítása);
- a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (például kerítés építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés, parkoló kialakítása);
- a temetőben található közlekedési utak, járdák és egyéb infrastruktúra (például vízvételi helyek, locsolókút telepítése, lámpatestek/lámpaoszlopok elhelyezése) építése, felújítása.

A pályázatok közül prioritást élveznek: azon meglévő épületek vagy építmények, melyek állapota tervezői/szakértői vélemény alapján kifogásolhatóak.

Az igényelhető támogatás maximális összege 6 000 000,- Ft.

Önállóan nem, csak az Önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek:

A kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

**3) A Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése”A kiírás
kódszáma: MFP-KOEB /2022**

**Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05.
között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!**

A Pályázat célja:

Belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító gépek, eszközök beszerzése:

- erőgépek, munkagépek (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó);
- ágaprító gépek;
- kisebb gépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékok;
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó- és síkosság mentesítésére alkalmas gépek, eszközök.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 15 000 000, - Ft.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- hatósági engedélyezés költsége;
- forgalomba helyezés költsége (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) költségei;
- közbeszerzési eljárások (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás) költségei;
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment) költségei.

Nem támogatható tevékenységek:

- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- háztartási gépek, eszközök vásárlása.

4) A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszerépítése/felújítása”. A kiírás kódszáma: MFP-UHK/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

Önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és külterületi utak, hidak, azok környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszerek, kerékpárforgalmi létesítmények építésére, felújítására, valamint a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő belterületi kerékpárforgalmi létesítmények felújítására, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

Önállóan támogatható, tevékenységek:

Belterületi és/vagy külterületi

a) Utak építése, felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása, portalanítás, valamint földút kavicsos vagy közúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása;

Hidak építése, felújítása, korszerűsítése.

b) Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása az alábbiak szerint:

- az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és külterületi kerékpárforgalmi létesítmények építése és felújítása;

- a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő kizárólag belterületi kerékpárforgalmi létesítmények felújítása.

Kerékpárforgalmi létesítmények tekintetében a kiírás a meglévők felújítását és az újonnan létesítendő kerékpárforgalmi létesítmények szilárd burkolattal (aszfalt, műemléki környezet esetén pedig szabályosan lerakott kő vagy műkő burkolattal) történő kiépítését támogatja.

c) Önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszerek felújítása, korszerűsítése, kialakítása.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

1.) Az összes elszámolható költségre vetítve összesen legfeljebb 6 000 000,- Ft összeghatárig támogathatóak:

a) a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése;

- b) kizárólag a „nyílt és zárt vízelvezető rendszerek felújítása, korszerűsítése, kialakítása” tevékenység megvalósítása esetén kérelmezhető, ahhoz kapcsolódó, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47.§ 14. pontjában foglalt útsatlakozás;
- c) út, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- d) kerékpárforgalmi létesítmény tartozékainak (pl. kerékpárforgalmi létesítményhez tartozó közúti jelzőtábla, pihenőhely, biztonsági berendezés) felújítása, korszerűsítése;
- e) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermesítés, régészeti feltárás, árokrendezés, átereszek felújítása, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsűk, útpadka, szegély kialakítása);
- f) a kiírás alapján önállóan támogatható tevékenységei által megvalósított beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;
- g) a kiírás alapján a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- h) a fejlesztéssel érintett út és kerékpárforgalmi létesítmény által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült vagy érintett közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület helyreállítása;
- i) kerékpárforgalmi létesítmény építése, fejlesztése esetén szakértői vélemény által alátámasztott esetben támogatható keresztező közmű kiváltása, áthelyezése, illetve engedélyezéshez kötötten párhuzamos csapadékvíz csatorna kiépítése;
- j) a fejlesztéssel érintett út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag az átkelések biztonságát fokozó (pl. közlekedési útvonalak kereszteződésénél) megvilágítások beszerzése és elhelyezése;
- k) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);
- l) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége;

2.) Az összes elszámolható költségre vetítve legfeljebb 7%-os támogathatóság

- a) előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, közbeszerzési eljárás költségei);
- b) a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek:

- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanon közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő külterületi ingatlanon kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése, építése;
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:**Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:**

A vonatkozó Ütügyi Műszaki Előírások és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban (például utak esetén a 93/2012 (V.10.) Korm. rendeletben) meghatározottak alapján az építéshez, engedélyeztetéshez, a fejlesztés típusától függő részletezettségű tervek, amely alapján a kivitelezés elvégezhető. A kiírás azokat a tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amit az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.

- a) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező (a továbbiakban: tervező) által készített tervdokumentáció és műszaki leírás, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a fejleszteni kívánt út, kerékpárút, híd hosszát méterben, amennyiben a pályázó támogatási kérelme a felsoroltak fejlesztésére irányul (kötelező). Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervező kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságot.
- b) 1.) Utak, hidak építése, felújítása tevékenységek esetén a Tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató helyszínrajz (kötelező), valamint mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, illetve a 93/2012. (V.10.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint (amennyiben releváns - ha jogszabály szerint előírás, úgy kötelező benyújtani) (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása). A helyszínrajz (szükség esetén a mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani;

- b) 2.) Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása tevékenység esetén a Tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató helyszínrajz, mintakeresztszelvény (kötelező), valamint hossz-szelvény az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint (amennyiben releváns – ha a vonatkozó jogszabály szerint előírás, úgy kötelező benyújtani) (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása). A helyszínrajz és mintakeresztszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani;
- c) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- d) Kizárólag kerékpárforgalmi létesítményhez kapcsolódóan, keresztező közmű kiváltása, áthelyezése, illetve engedélyezéshez kötötten párhuzamos csapadékvíz csatorna kiépítése esetén szükséges, a fejlesztést alátámasztó szakértői vélemény (amennyiben releváns);
- e) A meglévő állapotot bemutató fotódokumentáció (kötelező);
- f) Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns). Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek. (kötelező)
A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az elszámoláshoz szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat vagy a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolás benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns);
- h) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés, melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható tevékenységek.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 45 000 000,- Ft.

Amennyiben a pályázat benyújtásra kerül, figyelembe kellene venni azt a lehetőséget, hogy a kerékpárút nyomvonala áthelyezésre kerüljön. A nyomvonal biztonságosabb lenne, amennyiben megszüntetésre kerül a Temetőháznál az átkelési pont. Az új nyomvonal nem a Ligetben, hanem a

44. számú közlekedési útvonal Izbéki temető felőli oldalán helyezkedne el, amennyiben a hatályban lévő jogszabálynak megfelel.

5) A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”. A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 12. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

Pályázati kategóriák:

„Faluházak fejlesztése” Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/1

„Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása” Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/2

„Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése” Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/3

„Orvosi rendelők fejlesztése, építése” Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/4

„Közösségi terek fejlesztése” Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/5

„Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/6

A kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül legfeljebb kettő kategóriában nyújtható be pályázat. Egy Pályázó legfeljebb kettő pályázatot nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be.

A Pályázat célja:

Kizárólagos Önkormányzati tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett különösen támogathatóak:

MFP-ÖTIK/2022/3 Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:

- azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.

MFP-ÖTIK/2022/4 Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:

- azon önkormányzatok, akik a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;

- azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;

- azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.

MFP-ÖTIK/2022/5 Községi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:

- azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek megfelelő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

Maximálisan igényelhető támogatási összeg:

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa	
MFP-ÖTIK/2022/1.	Faházak fejlesztése	• Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn:	55 millió Ft
		• Közös önkormányzati hivatal székhelyétől szolgáló épülete esetén:	55 millió Ft
		• Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén:	35 millió Ft
MFP-ÖTIK/2022/2.	Bölcseépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	• Felújítás, korszerűsítés, átalakítás:	55 millió Ft
		• Eszközbeszerzés:	10 millió Ft
MFP-ÖTIK/2022/3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	• Új építés esetén:	160 millió Ft
		• Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, <u>férőhely bővítés esetén:</u>	110 millió Ft
		• Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül:	55 millió Ft
MFP-ÖTIK/2022/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Egycélin orvosi rendelő esetén:	35 millió Ft
		Többcélin intézmény létrehozása esetén	• két rendelő típus esetén: 65 millió Ft
			• három rendelő típus esetén: 110 millió Ft
			• négy rendelő típus esetén: 135 millió Ft
		Kollegális praxisközösség kialakítása, intézmény létrehozása	• legalább 5 háziorvosi szolgálat részvételével: 135 millió Ft
		Fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése	6 millió Ft
MFP-ÖTIK/2022/5.	Községi terek fejlesztése	35 000 000 Ft	
MFP-ÖTIK/2022/6.	Külső közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése	Új létesítmény építése	20 000 000 Ft
		Meglévő létesítmény felújítása, bővítése, átalakítása	10 000 000 Ft
		Ideiglenes külső közösségi létesítmény és mobil eszközök beszerzése	5 000 000 Ft

5.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1)

A Pályázat célja:

A Polgármesteri Hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei (a továbbiakban: Faluház) külső és belső felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére.

A Polgármesteri Hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

Önállóan támogatható tevékenységek:

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:

- külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;
- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 000 000,- Ft)

Önállóan nem, csak az Önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;
- infokommunikációs eszközök is beszerezhetők a pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500 000 Ft. (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

5.2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2)

A Pályázat célja:

Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő bölcsőde, mini bölcsőde felújítására, korszerűsítése, férőhelybővítés nélküli átalakítására, bölcsődei játszóudvar fejlesztésére, valamint a szükséges eszközök és felszerelések beszerzésére, felújítására legfeljebb összesen 65 000 000,- Ft összegben.

Önállóan támogatható tevékenységek:

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő működő

- bölcsődei, mini bölcsődei intézmények külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.) (legfeljebb 55 000 000,- Ft);
- eszközbeszerzés: közvetlenül a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges beltéri és/vagy kültéri bútorokra, eszközökre, felszerelésekre irányulhatnak a „személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott, a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék, valamint a fent nevezett rendelet mellékletének kiegészítéseként a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről szóló – alábbi linken megtalálható - ajánlás alapján (az „Egészség- és munkavédelmi eszközök” rész kivételével) (legfeljebb 10 000 000,- Ft)

- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-, kerékpár-, babakocsi tároló létesítése, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 000 000,- Ft)

Önállóan nem, csak az Önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek:

- bölcsődeépület építése, bővítése, funkcióváltás;
- bölcsődei férőhelybővítés;
- családi bölcsődéhez, munkahelyi bölcsődéhez (szolgáltatási forma) kapcsolódó tevékenységek;
- egyszer használatos eszközök;
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

Önkormányzatunk támogatott pályázattal rendelkezik. Az Árpád út 2. szám alatti ingatlanon egy új Bölcsőde kialakításához. A munkaterület átadása megtörtént, a kivitelező a munkát elkezdte.

5.3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3)

A Pályázat célja:

Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő óvodák felújítását, korszerűsítését és építését, illetve az ezzel kapcsolatos berendezések, eszközök beszerzését támogatja.

Önállóan támogatható tevékenységek

- Meglévő óvodai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- új óvodaépület építése;
- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 000 000,- Ft).

Önállóan nem, csak az Önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján.
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek

- óvodai játszódudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében van rá lehetőség);
- a kiírás meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban felsorolt eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

Önkormányzatunk 2021. évben a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”, a kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2021 sikeres pályázatot adott be. A pályázatban meghatározott felújítási munkálatok felmérésére kettő vállalkozónak lett megküldve az árazatlan költségvetés előzetes felmérésként. A beárazott költségvetést Önkormányzatunk még nem kapta vissza.

5.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2022/4)

A Pályázat célja:

Új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítése, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény átalakítása, felújítása, korszerűsítése, bővítése, orvosi rendelőnek kialakítandó ingatlan vásárlása.

Önállóan támogatható tevékenységek

A)

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;
- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető,

kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 000 000,- Ft)

B)

Fogorvosi feladatellátás elvégzéséhez szükséges (szükség szerint felszerelt és tartozékokkal ellátott) fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése, szállítása és üzembe helyezése (legfeljebb 6 000 000,- Ft).

A kiírásban szereplő a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási-, továbbá feladatellátási szerződés a pályázat kötelezően benyújtandó melléklete abban az esetben is, amennyiben kizárólag jelen, önállóan támogatható tevékenység (fogászati/fogszabályozási kezelőegység) tekintetében kerül a pályázat benyújtásra.

A kiírásban szereplő tevékenység keretében kizárólag fogászati/fogszabályozási kezelőegység és annak tartozéka szerezhető be, egyéb orvosi eszköz NEM.

A felszerelt és tartozékkal ellátott (például: orvosi szék) fogorvosi/fogszabályozási kezelőegység beszerzése esetén a pályázat keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a 6 000 000,- Ft összeget.

Önállóan nem, csak az Önállóan támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése (és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a kiírásban szereplő eszközlista alapján, az alábbiak és a meghatározottak figyelembevételével:
 - kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható,
 - kizárólag a pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás;
- orvosi eszközök, bútorok beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Önállóan nem, csak a kiírásban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek

- egyszer használatos eszközök önálló beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

5.5. Közösségi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)

A Pályázat célja:

A 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő – önkormányzati rendeletben közművelődési szintérenként nevesített közösségsszervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek (a továbbiakban: közösségi terek) építésére, felújítására és fejlesztésére.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek,

info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);

- új épület építése;
- környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 000 000,- Ft).

Önállóan nem, csak a kiírásban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Közösségi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése (például: nem lakófunkciót szolgáló konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, fürdőszobai bútorok, foglalkoztató asztal, étkezőasztal; székek; függöny; háztartási nagygépek (mosogatógép, tűzhely, hűtőszekrény); irodai bútorok (íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer) az alábbiak, és a kiírás szereplő kivételek figyelembevételével:
 - Közösségsszervezéshez - programok lebonyolításához - kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében, míg kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építésére, felújítására, átalakítására, beszerzésére jelen pályázat MFP-ÖTIK/2022/6 pályázati kategóriájában van lehetőség;
 - Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500 000 Ft. (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- azon eszközök, melyek a közösségi teret is magába foglaló ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek (például: porszívó, takarító gép, kerti szerszámok, gépek, napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító);
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése: például: ágy, komód, fürdőkád stb.;
- működési kiadások (például közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés (a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);
- kiírás „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” (MFP-ÖTIK/2022/6) pályázati kategóriában szereplő tevékenységek, eszközök (például: (mobil) színpad, pavilon, sátor).

5.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)

A Pályázat célja:

100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon – kültéri közösségi rendezvények megvalósítását kiszolgáló szabadtéri színpad, pavilon stb. (a továbbiakban: kültéri közösségi létesítmény), illetve önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódóan eszközök, felszerelések, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény (a továbbiakban: tárolásra alkalmas létesítmény) építésére, felújítására, átalakítására, valamint ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény beszerzésére.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új kültéri közösségi létesítmény (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) vagy, tárolásra alkalmas létesítmény (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) építése.
- Meglévő kültéri közösségi létesítmény (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) vagy, tárolásra alkalmas létesítmény (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) felújítása, bővítése, átalakítása.
- Ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény (mobilszínpad, rendezvénysátor, pavilon) beszerzése, és azokhoz kapcsolódó mobil eszközök beszerzése (hang- és fénytechnika, sörpád garnitúra, szék, asztal).

Önállóan nem, csak a kiírásban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek:

- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása;
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés, kivéve a kiírásban szereplő eszközök. (Programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében van lehetőség).

- sportlétesítmény építése, felújítása, beszerzése;
- piac és ahhoz kapcsolódó létesítmények építése, felújítása, beszerzése;
- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- működési kiadások (pl. közmu­szol­gá­lat­ók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

6) A Magyar Falu Program keretében „Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése”. A kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

Tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

7) A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”.

A kiírás kódszáma: MFP- BJA/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08.

között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

A települések járdái építésének, felújításának támogatása, és ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség javítása.

Önállóan támogatható tevékenységek

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon történő új, szilárd burkolatú járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- Szilárd burkolatú járda javításának, felújításának - anyag és munkadíj - támogatása (önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokon elhelyezkedő járdákhoz).

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- projekt-előkészítési, tervezési költségek;
- projektmenedzsment költsége;
- közbeszerzési eljárások lefolytatásának díja;
- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.

Nem támogatható tevékenységek:

- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, amelyre a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, I. Előirányzatok és támogatások. 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím” tekintetében az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázati kiírásra benyújtott és Támogatói Okirattal rendelkező, folyamatban-, vagy fenntartási időszakban lévő fejlesztések (megvalósítási hely(ek) tekintetében);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki leírás, mely tartalmazza a beruházás megvalósításához szükséges anyagok megnevezését és mennyiségét. A műszaki leírásra vonatkozó további feltételeket (kötelező);
- b) Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervező kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságot (amennyiben releváns);
- c) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (a helyszínrajz és vázlatrajz mindegyikét szükséges benyújtani, továbbá a jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges). (kötelező).

Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

- d) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- e) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató tartalmazza (kötelező);
- f) Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns). A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele! (amennyiben releváns); A véglegessé vált építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az elszámoláshoz szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- g) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- h) Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- i) Önkormányzati társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);

- j) Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő).
- k) A fejleszteni kívánt ingatlan 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- l) A fenntartó fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású járda esetén) (amennyiben releváns);
- m) Fotódokumentáció a projekt megvalósítását megelőző állapotról (minimum 3 db kép - kötelező);
- n) A kiírás szerinti nyilatkozat – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” (kötelező);
- o) A kiírás szerinti nyilatkozat - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (kötelező);
- p) A kiírás szerinti nyilatkozat - „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (kötelező);
- q) Aláírási címpéldány (kötelező);
- r) Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).

Az igényelhető támogatás maximális összege 10 000 000,- Ft.

Az Önkormányzat 2019. és 2020. évben is nyújtott be pályázatot. A pályázatokat a Támogató szervezet eredményesnek és támogatottnak nyilvánította.

8) A Magyar Falu Program keretében „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” A kiírás kódszáma: MFP-KEB/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

A települések számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető a közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására.

Önállóan támogatható tevékenységek:

A) Eszközbeszerzés:

Támogatás igényelhető a közösség szervezéséhez, a pályázat mellékleteként csatolandó programtervben szereplő programok megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközök beszerzésére, például:

- kültéri és beltéri sport- és játszóeszközök (például: kerékpár, ping-pong asztal, teqball asztal, ugrálóvár, társasjátékok);
- kültéri vagy beltéri kisméretű fitnesz gépek, eszközök;
- háztartási kisgépek, edények, evőeszközök;
- televízió, fényképezőgép, kamera, hang-, és fénytechnikai eszközök;
- hangszerek (*kivéve*: templomi orgona, harmónium);
- pavilon, rendezvényátor, színpad, sörpád, pulpitus, kerékpártároló;
- a programokhoz esetlegesen szükséges irodaszerek, lamináló gép, iratmegsemmisítő;
- a programokhoz esetlegesen szükséges foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csőváz asztal, bankettasztal;
- a projekt keretében beszerzett laptop, táblagép használatához elengedhetetlenül szükséges szoftver, wifirouter, stb.

Az alábbiak, és a kiírásban szereplő kivételek figyelembevételével.

- A kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök (beleértve fogyóeszközök) beszerzése az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig támogathatóak.
- Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők a programokhoz kapcsolódóan azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja összesen 500 000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

B) Közösség szervező alkalmazásának bértámogatása:

Támogatás igényelhető:

- egy fő napi 8 órában (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
- egy fő napi 6 órában, vagy
- egy vagy két fő napi 4 órában, - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő)
- az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösség szervező bértámogatásának nyújtására (a 2022. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével). Amennyiben a foglalkoztatás időtartama alatt a garantált bérminimum

összege változik (növekszik), a pályázati rendszer keretében többletforrás odaítélésére nincs lehetőség.

- A tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával, maximum egy év időtartamra vonatkozóan történhet.
- Amennyiben a közösségsszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.
- Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment);
- azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető (például: rendezvénysátor).

Nem támogatható tevékenységek:

- a kiírásban megjelölt tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- programok szervezése, lebonyolítása;
- azon eszközök, melyek ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek:
- háztartási nagygépek (például: mosógép, mosogatógép, tűzhely, *kivéve*: hűtőszekrény), porszívó, takarító gép, ipari gépek);
- kerti gépek, szerszámok (például: fűnyíró, fűnyíró traktor, motoros fűkasza, létra, stb.);
- lakhatást szolgáló bútorok (például: konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, komód, ruhásszekrény, fürdőszobai bútorok), függöny (*kivéve* a programokhoz esetlegesen kapcsolódó: foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csövázás bankettasztal, asztalterítő);
- napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, drón, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító.
- irodai bútorok (például: íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer - a közösségsszervező munkavégzéséhez szükséges irodabútorok tekintetében is);
- kültéri vagy beltéri nagyméretű fitness gépek, szauna;
- templomi orgona, harmónium;

- eszközök üzembe helyezési, szállítási díja, a kiírásban szereplő kivétellel;
- olyan eszköz beszerzése, amely a programtervben feltüntetett programokhoz, programelemekhez nem kapcsolódik.

9) A Magyar Falu Program keretében „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” A kiírás kódszáma: MFP-OJKJF/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületi játszóterek és/vagy közterületi kültéri fitness parkok vagy óvodai játszóudvarok építésére, kialakítására, felújítására, eszközök és felszerelések fejlesztésére, beszerzésére, ezáltal a vidéki kistelepüléseken élő gyermekek és felnőttek egészséges testi és lelki fejlődésének segítésére.

Önállóan támogatható tevékenységek:

A) Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport:

aa) Óvodai játszóudvar kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása).

ab) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve a vonatkozó kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek megfelelő alábbi eszközök és felszerelések:

- kültéri játszóeszköz és berendezés;
- kerti asztal;
- kerti pad;
- babaház;
- udvari ivócsap, ivókút;
- udvari homokozó;
- takaróháló, takaróponyva;
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök; valamint
- hulladékgyűjtő;
- pihenőpad;
- takarítóeszközök;

- kerti munkaeszközök, szerszámok;
- tűzoltó készülék.

B) Közterületi játszótérhez és/vagy fitness parkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- ba) Közterületi játszótér kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- bb) Közterületi kültéri fitness park kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel illetve teqball asztallal történő fejlesztése). Amennyiben az elmúlt öt évben a Magyar Falu Program terhére Sportpark, továbbá Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében került megvalósításra, vagy annak megvalósítása folyamatban van, kiírásban szereplő tevékenységre nem igényelhet támogatást.
- bc) A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelő játszótéri eszközök és felszerelések, valamint hulladékgyűjtő és pihenőpad beszerzése. A közterületi és közületi tulajdonú játszótéren elhelyezett játszóeszköznek (elszámoláskor) rendelkeznie kell megfelelőségi tanúsítvánnyal és használatbavételi engedéllyel.

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy az A) pont alapján, vagy a B) pont alapján), és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van az a, b és c tevékenységek önálló vagy együttes megvalósítására is.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Amennyiben az A) pont szerinti tevékenységcsoportra irányul a pályázat, és a pályázat benyújtásakor nem működő óvodához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámoláskor rendelkeznie kell az új óvodára vonatkozó alapító okirattal, amely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- akadálymentesítés (játszódudvar, illetve játszótér akadálymentesítése támogatható);
- eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- eszközök tanúsításának költsége;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);

- közbeszerzési eljárások költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Nem támogatható tevékenységek:

A kiírás keretében és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, továbbá:

- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- az elmúlt öt évben a Magyar Falu Program, továbbá Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében sportpark beruházás esetén a kiírásban szereplő tevékenységek;
- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, amely a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott (elbírálás alatti), vagy Támogatói Okirattal rendelkező, folyamatban-, vagy fenntartási időszakban lévő fejlesztés;
- nem támogatható: KRESZ park, futópálya.

Önkormányzatunk 2021. évben a Magyar Falu Program keretében „Óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek fejlesztése”, a kiírás kódszáma: MFP-OJKJF/2021 sikeres pályázatot adott be. A pályázat keretében beszerzésre került mind a két óvodai telephelyre egy-egy darab Kalandvár és rugós hinta. Az elszámolás 2022. évben történik meg.

10) A Magyar Falu Program keretében „Iskolaépület felújítása és iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése”. A kiírás kódszáma: MFP-IETF/2022

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Pályázat célja:

A települések számára az önkormányzati tulajdonban lévő iskolák felújítása és korszerűsítése, iskolai intézményhez tartozó meglévő tornatermek, tornaszobák fejlesztése, illetve az Oktatási Hivatal oldalán elérhető „az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott eszköz- és felszerelésjegyzék” által megállapított berendezések, eszközök beszerzése, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- Meglévő iskolai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, férőhelybővítés esetén az iskolaépület bővítése (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- Iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése, átépítése, átalakítása, korszerűsítése (például: fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, vizesblokk, öltöző, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.)
- Környezetrendezés: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés (legfeljebb 5 000 000,- Ft).

A felsorolt támogatható tevékenységek közül legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott eszköz- és felszerelésjegyzékben (JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről meghatározott eszközök és felszerelések, továbbá egyéb („mobil”) eszközök (például: teqball asztal, ping-pong asztal) beszerzése a kiírás szerinti költségkorlátok figyelembevételével;
- akadálymentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

Nem támogatható tevékenységek:

- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra

benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik,

- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).
- nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/berendezések/bútorok/felszerelések elszámolása.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege:

Iskolaépület felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés <u>férőhelybővítés nélkül</u>	Iskolaépület felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés <u>férőhelybővítés</u> esetén
55 millió Ft	120 millió Ft
ÉS/VAGY	
Iskolai tornaterem/tornaszoba felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés 55 millió Ft	

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek • pályázati dokumentáció összeállítása • műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése • tervezés, engedélyezés • hatósági eljárások költsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása • közbeszerzési dokumentáció összeállítása • közbeszerzési tanácsadói tevékenység • közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás • műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ²	legfeljebb 7 %
VI. Eszközbeszerzés - iskolaépület fejlesztése férőhelybővítés esetén (A tevékenységre igényelhető legfeljebb 120 millió Ft támogatási összegen – elszámolható költségen – belül.)	legfeljebb 18 millió Ft
VII. Eszközbeszerzés - iskolaépület fejlesztése férőhelybővítés nélkül (A tevékenységre igényelhető legfeljebb 55 millió Ft támogatási összegen – elszámolható költségen – belül.)	legfeljebb 8 millió Ft
VIII. Eszközbeszerzés - tornaterem/tornaszoba fejlesztése esetén (A tevékenységre igényelhető legfeljebb 55 millió Ft támogatási összegen – elszámolható költségen – belül.)	legfeljebb 8 millió Ft
IX. Környezetrendezés tevékenység	legfeljebb 5 millió Ft*

*Amennyiben a pályázat során benyújtott beruházás önállóan támogatható tevékenységei (iskolaépület, illetve tornaterem/tornaszoba) különböző megvalósítási helyen kerülnek megvalósításra (eltérő hrsz-okon) a környezetrendezés tevékenység önállóan támogatható tevékenységenként (legfeljebb kétszer 5 000 000,- Ft) igényelhető és - támogatás esetén - elszámolható.

Nem elszámolható költségek köre:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- használt anyag vásárlása és /vagy beépítése;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- járműbeszerzés;

- ingatlanbiztosítás költsége;
- saját teljesítés;
- sikerdíj;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A Magyar Falu Program keretében Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység a Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

Minden nyertes pályázat esetében Támogatói Tábla elhelyezése szükséges, a jogszabályban meghatározott méretben és módon. A Tábla költségét az Önkormányzatnak kell viselnie.

TOP_PLUSZ Pályázati kiírás:

Élhető települések TOP_Plusz-1.2.1-21

C) pontja: Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések

Minden település esetében kizárólag helyi igényfelmérésen alapuló tevékenységek támogathatók. Városi jogállású települések esetében további elvárás az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (ITS) vagy településfejlesztési tervhez való illeszkedés igazolása, legkésőbb az 1. mérföldköig.

I. Gazdaságélénkítő tevékenységek fejezet:

- a) önkormányzati vagy többségi önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonban lévő építmények korszerűsítése, átalakítása, bővítése, hasznosítása, indokolt esetben új építése gazdaságélénkítési céllal:
 - aa) kereskedelmi és/vagy szolgáltató terek, építmények, valamint vendéglátó egységek és az alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés,
 - ab) profittermelő módon üzemeltetett sport- és szabadidős létesítmény, a létesítmény működéséhez kapcsolódó kiszolgáló építmény és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés,
 - ac) profittermelő módon üzemeltetett rendezvény- és konferenciaközpont és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés,
 - ad) díjfizetés ellenében használható nyilvános mosdó, pelenkázó.
- b) díjfizetés ellenében használható parkolási infrastruktúra fejlesztése, kialakítása

(A közszolgáltatás és nonprofit módon üzemeltetett szolgáltatás közösségi célú funkciónak számít és nem tekinthető gazdaságélénkítésnek.)

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Kossuth L. út 48. és a Juhász B. út 2. szám alatt található szomszédos ingatlanokon megvalósítható egy Faluház és Rendezvény tér kialakítása.

A Faluház és Rendezvény tér megvalósulása során kialakításra kerül a Juhász B. út 2. száma alatti épületben egy közösségeket befogadó kulturális intézmény, amely megfelel a mai kor elvárásainak. Az épület helyet adhat kisebb és nagyobb közösségek rendezvényeinek, vándorkiállítások helyszínének is.

A Kossuth L. út 48. szám alatti épületben kialakításra kerülő közösségi tér, vendégszobák, a helyi gazdaság élénkítésére egy üzlethelyiség terasszal, valamint nyári konyha kemencével és egyéb helyiségek annak érdekében, hogy a megrendezésre kerülő hagyományörző és kulturális rendezvények színesebbé tegyék a település életét.

A két ingatlan összekapcsolása egy átjáróval lehetővé teszi, hogy a rendezvények ideje alatt minden résztvevő megtalálja a neki színpadot, elfoglaltságot, programot.

A szabadon maradt tér térburkolatot kap, amelyen elhelyezésre kerül egy mobil színpad. Az udvaron kialakításra kerülnek mobil árusító helyek. Az árusító helyek rendezvény ideje alatt helyet biztosítanak az árusoknak, valamint egész évben használhatóak a térrel együtt.

A településen, a Bajcsy úton található „Piactér” nem felel meg a mai kor elvárásainak és a hatályban lévő jogszabályoknak. A tér létrehozásával biztonságos, megfelelő elárúsító helyet tudna az Önkormányzat biztosítani.

Ünnepek és egyéb rendezvények alkalmából kiskoncertek helyszínéül is funkcionálhat a tér egészében.

A tér kialakítása során megépítésre kerül egy új vizesblokk is, amely független mind a Kossuth L. út 48. valamint a Juhász B. út 2. szám alatti ingatlanon kialakított épületektől.

A téren rendezhető majd úgy is rendezvény, hogy az épületek nem kerülnek bevonásra a rendezvény folyamatába, mégis meg fog felelni az alapvető elvárásoknak.

Az épületek fűtése elektromos berendezéssel lesz megoldva, mert az épületek tetejére napelem lesz elhelyezve, ennek következtében az épületek kommunális költsége minimális lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a fenti tájékoztatóban foglaltakat megvitatni és javaslatot tenni a benyújtandó pályázatokra.

Öcsöd, 2022. január 6.


Soha Attila
polgármester

