

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Tisztelt Képviselő társam!

A kihirdetett vészhelyzetre tekintettel nem lehet testületi ülést tartani. A 2021. február 15 -ére tervezett ülés napirendjei az alábbiak:

Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évre vonatkozó költségvetési rendeletének megalkotására (adóságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására)

Előadó: Soha Attila polgármester

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2020. évi közművelődési beszámolója

Előadó: Séráné Domokos Györgyi

Javaslat Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2021. évi közművelődési tervének elfogadására

Előadó: Séráné Domokos Györgyi

A polgármester szabadságtervének elfogadása

Előadó: dr. Dékány István jegyző

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatából, valamint a Szakmai Programból a szombati ellátási napok kivétele

Előadó: dr. Dékány István jegyző

3/2021. (II...) önkormányzati rendelet megalkotása a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Előadó: dr. Dékány István jegyző

4/2021. (II...) önkormányzati rendelet a közterület eltérő célú használatának szabályairól szóló 4/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

5/2021. (II...) önkormányzati rendelet megalkotása a talajterhelési díjról

Előadó: dr. Dékány István jegyző

Javaslat a Falunap megszervezésére

Előadó: Soha Attila polgármester

Báródi Attiláné Öcsöd, Hunyadi út 58/b. szám alatti lakos, önkormányzati ingatlan vásárlási kérelme az Öcsöd, Hunyadi út 58/b. szám alatti ingatlanra.

Előadó: dr. Dékány István jegyző

Ezúton kérem a képviselők konzultációra való megjelenését 2021. február 15-én 14 órára a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe.

Öcsöd, 2021. február 11.



Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2021. február 15-ei ülésére

Tárgy: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2021. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása elfogadására

Előterjesztő: Soha Attila polgármester

Javaslat
a Képviselőtestületnek
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési tervére
1. forduló

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése alapján nyújtja be a polgármester Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évre vonatkozó költségvetési javaslatát a Képviselőtestületnek.

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény a Magyar Közlöny 170. számában jelent meg 2020. július 15-én, mely 2021. január 1-jétől hatályos. Ennek a rendelkezésnek megfelelően kerül előterjesztésre Önkormányzatunk 2021. évi költségvetési javaslatának 1. forduló tárgyalása.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési javaslatát:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Magyarország 2021. évi központi költségvetés megalapozásáról szóló 2020. évi. LXXVI. törvény,
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
- megalapozó számítások, az intézményvezetőkkel történő egyeztetések, az önkormányzat 2020. évi költségvetésének teljesítési adatai és a várható pályázati lehetőségek figyelembevételével készítettük elő.

Az éves költségvetés fontos előkészítő szakasza a költségvetési javaslat összeállítása.

A 2021. évi költségvetési javaslat összeállításához készülnek a részletes intézményi tervek a 2021. évi bevételeket és kiadásokat érintően.

A költségvetés előterjesztésekor, a Képviselőtestület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat-felhasználási tervét,
 - a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - a közvetett támogatásokat - így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
 - a tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban.
- Ezek a mérlegek és kimutatások a 2021. évi költségvetési javaslat 2. fordulós tárgyalására készülnek el.

A 2021. évi költségvetés összeállításához az alábbi szempontokat javasoljuk meghatározni:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátásának fedezetét biztosítani kell az önkormányzati törvény rendelkezéseit figyelembe véve a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Minden költségvetési szerv vezetője köteles a takarékos és ésszerű gazdálkodás, valamint a feladatfinanszírozás követelményeinek megfelelni.
Az intézményvezetők feladata és felelőssége az állami támogatások igénylésének megalapozottsága, az évközi felhasználásának nyomon követése a zavartalan és jó színvonalú intézményműködtetés érdekében.
3. Az önként vállalt feladatokat, közvetett támogatásokat felül kell vizsgálni, megszüntetni azokat, amelyeket saját bevétel nem fedez.
4. Az adóintézkedések, és minden más követelés csökkentése érdekében szigorú, végrehajtási, ellenőrzési tevékenységet kell folytatni 2021. évben.
5. A különböző pályázati lehetőségeket fel kell tárni, ezzel forrást teremteni elsősorban helybeli munkanélküliek foglalkoztatására, és olyan beruházások megvalósításához, melyet az önkormányzat saját erejéből biztosítani nem tud.
6. A költségvetési egyensúly megőrzése érdekében felül kell vizsgálni az egyes feladatok tartalmát, költségét.

2021. évben önkormányzatunk pénzügyi stabilitásának megőrzése fontos célkitűzés. Hitel felvételét önkormányzatunk 2021. évben nem tervezi.

2021. évben is biztosítani kívánjuk a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez a szakmai és jogi háttérrel, a 2020. évi beszámoló és a 2021. évi költségvetésének 1. fordulós javaslat elkészítését.

Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 1 fő főállású polgármester irányításával, és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármesterrel működik.

A hivatal 1 fő jegyző, 11 fő köztisztviselő foglalkoztatásával végzi feladatait 2021. évben.

2021. évben is az Öcsödi Polgármesteri Hivatal érintett munkatársai látják el valamennyi önkormányzati intézmény, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat működteti az egészségügyi alapellátást érintő kormányzati funkciókat: a háziorvosi szolgálatokat, a fogorvosi szolgálatot – vállalkozó

fogorvos közreműködésével, akit az OEP közvetlenül finanszíroz - , a védőnői szolgálatokat, továbbá az iskola-, ifjúság-egészségügyi ellátást.

A két háziorvosi szolgálat feladatait 1 fő háziorvos megbízási szerződéssel látja el 2020. január 1-jétől, aki a feladatot üres állás terhére helyettesítéssel végzi mindkét körzetben, munkáját 2 fő asszisztens segíti.

A védőnői szolgálatnál 2 fő védőnő biztosítja a feladatok végzését.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központnál január 1-jétől 14 fő a közalkalmazotti álláshely.

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményben 22 fő az engedélyezett álláshely, 19 álláshely az óvodánál, 3 álláshely pedig a bölcsődénél.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézmény 2021. évi engedélyezett álláshelye 25 fő.

Költségvetési javaslatunkban az önkormányzati engedélyezett álláshelyek száma az előző évihez közelít. Évközből az intézmények feladatainak és a munkakörök leterheltségének vizsgálatát követően változások várhatók.

2021. évben önkormányzatunk valamennyi intézményében a feladathoz javasoljuk a létszámot hozzárendelni.

2021. évben elsősorban a községgazdálkodási és településtudományi tevékenységek feladatainak ellátásához tervezzük közfoglalkoztatottak alkalmazását, ezentúl vannak olyan munkaterületek, ahol a szabadságok kiadása miatt válik szükségessé alkalmazásuk. 2021. évben 25 fő közfoglalkoztatotti létszámmal tervezzük.

A II. forduló tárgyalás idejére pontosabb adattal tervezhetünk a folyamatban lévő pályázati döntések eredményeként.

Intézményeinknél nagy gondot kell fordítani a jelentős összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére, elemi költségvetések szakmai és pénzügyi megalapozottságára.

Pályázati lehetőségek, beruházások

Ebben az évben a Tornacsarnok pályázat - központi állami beruházás - kivitelezési munkái befejeződnek. Nem önkormányzati beruházás, de településünk lakossága és iskolás gyermekeinek életében fontos és kiemelt beruházás.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Tiszazugi Leader Egyesület működési területére meghirdetett Településkép, mint tájérték megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása című felhívás során elnyert pályázat az Öcsöd, Juhász Béni út 2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújítása 9.891.962 Ft értékben - támogatás intenzitása 95 % -, melyhez 520.633 Ft saját erő szükséges, továbbá 1.517 Ft el nem számolható költség. A támogatás utófinanszírozás keretében igényelhető, illetve elszámolható. E pályázat befejezésére 2021. évben kerül sor, melyre – az önerővel együtt – 4.415.520 Ft-ot kell terveznünk költségvetésünkben.

2020. évben pályáztunk Magyar Falu programon keresztül járda építésének, felújításának anyagtámogatására. Az elnyert támogatás 4.499.736 Ft. A támogatás 2020. évben megérkezett önkormányzatunkhoz, a megvalósítás 2021. évben fog teljesülni.

A Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben TOP-1.4.1-19-JN1 számú sikeres pályázatunkkal bölcsődei férőhelyek bővítésére 104.255.292 Ft támogatást nyertünk. A támogatás 2020. évben

megérkezett önkormányzatunkhoz – az államkincstárnál elkülönített számlánkra -, a megvalósítás 2021. évben fog teljesülni.

Önkormányzatunk még 2017. évben bekapcsolódott a „Cselekvő közösségek támogatása a Kunhalmok menti településeken” TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001 azonosító számú Mezőtúri projektbe (településünket érintő rendelkezésre álló támogatás: 7.758.339 Ft), és a „Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban” EFOP-1.5.3-16-2017-00074 azonosító számú Kunszentmártoni projektbe (településünket érintő rendelkezésre álló támogatás: 2.413.031 Ft).

2020. évben pályáztunk a Magyar Falu program keretében közterületek karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. Sikeres pályázatunkkal 14.699.975 Ft támogatást nyertünk. A támogatás összege 2020. évben megérkezett önkormányzatunkhoz. A megvalósítás 2021. évben fog teljesülni.

2021. évben további pályázatokat szeretnénk elkészíteni a közösségi rendezvényeink saját költségeinek mérséklése érdekében.

Önkormányzatunk 2021. évi költségvetésében felsorolt pályázati lehetőségeken túl további beruházási terveket csak akkor lehet megalapozott döntésként kezelni és eredeti előirányzatként megtervezni, amikor 100 %-ban összeáll az önkormányzat működési költségvetése, a második forduló tárgyalásakor.

2021. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett feladatalapú támogatási rendszerben működik. Mint minden új rendszer, így az önkormányzatok átalakult finanszírozási struktúrája az évek során igazításra szorult, történtek intézkedések, módosítások már a bevezetés évében, s ezt követően is minden évben. Ezek a strukturális kiegyenlítést szolgáló támogatások folyamatosan beépültek az alapfinanszírozásba.

A jelenlegi és a várható gazdasági-, pénzügyi helyzetben a 2021. évi gazdálkodás során még nagyobb mértékben kell előtérbe helyezni a közfeladatot ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítását, különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra. A feladatfinanszírozás alkalmazása az intézményvezetőktől is szemléletváltozást kívánt.

2021. évben önkormányzatunk szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezetté vált, mivel az iparüzési adó erőképeségünk meghaladta a 22.000 Ft/főt. Fizetési kötelezettségünk 6.133.007 Ft.

BEVÉTELEK

Működési bevételek

Intézményi működési bevételekből az előző évihez hasonlóan javasoljuk a tervezést.

2021. évben a 2020-as évhez viszonyítva minimális mértékben emelést végeztünk gyermekintézményeinkben.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat működési bevételeként bérleti díjbevételt javasolunk tervezni – Bácsvíz Zrt – az ivóvízszolgáltatás és a csatornaszolgáltatás 2021. évi tervezett bevételéből.

2021. évben a földhaszonbérlet díjak bevételeit az önkormányzatnál javasoljuk megtervezni. Az Öcsödi Hírek eladásából és a hirdetési díjakból befolyó bevételek is az önkormányzat működési bevételeinek része.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ működési bevétele a kötelező és választott feladatok körébe tartozó szociális ellátások igénybevétele után megfizetett térítési díjbevételek.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

A feladatok működési bevétele a temetőnél a sírásás és sírhelyváltás díja, és a lakosságnak és közületeknek végzett szolgáltatások díja.

Bérleti díjbevétele a kiadott szolgálati lakások, valamint a magánszemélyeknek és közületeknek kiadott egyéb helyiségek utáni lakbérek és bérleti díjak összege.

Intézményi működési bevétele a Könyvtárnál a könyvtári beiratkozási díj és az internet használat díja, valamint a Művelődési Háznál a teremhasználati díj.

Az intézményi gyermekétkeztetés kormányzati funkción az Általános Iskola alsó és felső tagozat, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodásainak és bölcsődéseinek étkezési térítési díjbevételeit javasoljuk tervezni.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál a működési bevételek körében terveztük meg a családi ünnepek, és a fénymásolás szolgáltatási díjbevételeit.

Ezen díjak vonatkozásában emelést nem terveztünk.

Közhatalmi bevételek

2021. évre a Képviselőtestület egyik adónemben sem élhetett adómérték emeléssel, mentességek megszüntetésével.

A helyi adók körében (vagyon típusú adó) 2021. évben magánszemélyek kommunális adójából: 14.000 eFt-ot, iparüzési adóból (termékek és szolgáltatások adói): 30.000 eFt bevétele tervezünk – a tervezett iparüzési adó fizetését a kormány 1 %-ra mérsékelte, a különbözetet a 25 ezer fő lélekszámú települések esetében a kormány támogatásként fogja az önkormányzatok részére biztosítani két egyenlő részletben (júniusban és októberben).

Átengedett közhatalmi bevételek

A gépjárműadóról szóló törvény alapján 2021. évben gépjármű adó bevétele az önkormányzatot nem illeti meg.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni (jövedelemadó) – a települési önkormányzatok által beszedett- személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg, melyből 2021. évben nem várható bevétele.

A fogyasztási adó körbe tartozik a helyi talajterhelési díj bevezetése. A településünkön megvalósuló csatorna-és szennyvízberuházás eredményeként kevéssel, de minden évben emelkedik a hálózatra történő rákötések száma. Azon állampolgárok számára, akiknél nincs rákötés a hálózatra, bejön a talajterhelési díjfizetési kötelezettség az érintett ingatlan tulajdonosának önbevallása alapján. A díjfizetési kötelezettség megállapításához a Bácsvíz Zrt lista segít, arra vonatkozóan, hogy ki nem rendelkezik hálózati rákötéssel, s a háztartásoknak az érintett időszakokra vonatkozóan mennyi a vízfogyasztása. A fogyasztás ismeretében történik meg az önkormányzat részéről a talajterhelési díjak megállapítása (fogyasztott vízköbméter x 1.200 Ft/m³ x 1,5)

Talajterhelési díjból 700 eFt bevétele beszedését tervezzük abban bízva, hogy mielőbb megvalósul az érintett helyeken a hálózatra történő rákötés

Helyi adókhöz kapcsolódó pótlékból 100 eFt tervezését javasoljuk.

Egyéb közhatalmi (sajátos) bevétele a környezetvédelmi bírság, a természetvédelmi bírság, az építési bírságok és az egyéb szabálysértési bírságok befizetése - 200 eFt.

Településünket az önkormányzatok költségvetési támogatása címen a jelenleg rendelkezésre álló adatok, információk szerint 333.620 eFt illeti meg.

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. A települési önkormányzatok működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok, így az igazgatással, a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a környezet-egészségüggyel, a lakás- és helyiséggazdálkodással, a helyi környezet- és természetvédelemmel, vízgazdálkodással, vízkár elhárítással, ivóvízellátással, szennyvízkezeléssel, a védelemmel, a helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal, a kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségeinek biztosításával, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, a közbiztonsággal, a helyi közösségi közlekedéssel, a hulladékgazdálkodással és a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásához.

A támogatás a településkategóriánként - a nettó működési kiadásokra figyelemmel - számított átlagos, egy főre jutó kiadási szint, és a településenkénti egy főre jutó elvárt bevétel különbségén alapszik.

1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása: 47.413 eFt

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a 2021. január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Évközben korrekció a normatíva emelkedéséből, és a számított létszám változásából eredően - 2020. évi illetményalap változás 38.650 Ft-ról 46.380 Ft-ra - várható módosítás keretében 8,66 fő számított létszámra -.

1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása: 35.117 eFt

Önkormányzatunk település-üzemeltetési feladatainak ellátásához az alábbi jogcímek alapján részesülhet támogatásban – az előző évitől eltérő összegű támogatás, - 8.016 eFt-tal több támogatás a 2020. évinél

1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: 8.805 eFt

A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 8.805 eFt

1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása: 15.104 eFt

Közvilágítás fenntartásának támogatása: 15.104 eFt

1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása: 3.367 eFt

Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása: 3.367 eFt

1.bd) Közutak fenntartásának támogatása: 7.840 eFt

Közutak fenntartásának támogatása: 7.840 eFt

1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 8.694 eFt

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása: 8.694 eFt

1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása: 155 eFt

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása: 155 eFt

Kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés: 0 eFt

2021. évben kiegészítés nincs. Ennek oka a 2020. október 30-ai iparűzési adó erőképeség, mely 73.375.050 Ft volt, az 1 fő lakosra kimutatott érték 22.787 Ft/fő - csökkenés az előző évihez viszonyítva. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzat több állami támogatásban részesül.

2. 2020. évi áthúzó és 2020. évi bérkompenzáció: 0 eFt

Ez a támogatás szolgál a helyi önkormányzati intézményrendszerben foglalkoztatottak 2020. december havi és a 2021. évi keresetek után járó bérkompenzáció támogatására, mely módosításként fog a 2021. évi költségvetésbe beépülni.

3. Polgármesteri illetmény támogatása 0 eFt

A támogatás 210 eFt-tal kevesebb az előző évinél, melynek oka az 1 főre jutó iparüzési adóerőképesség változása..

II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 97.329 eFt

2021. évben köznevelési feladatok támogatására 10.214 eFt-tal több támogatás tervezhető az előző évnél - ok: gyermek létszám növekedése -.

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása:

Óvodapedagógusok bértámogatása: 62.227 eFt

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 20.433 eFt

2. Óvodaműködtetési támogatása: 13.373 eFt

3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó t. kiadásokhoz: 1.296 eFt

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 137.923 eFt

A támogatás 13.623 eFt-tal több az előző évnél.

1. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése: igénylés esetlegesen év közben, mely módosított előirányzatként kerül a költségvetésbe.

2. Települési önkormányzatok szoc. feladatainak egyéb támogatása: 28.886 eFt

A 2020. és a 2021. évi támogatás közötti eltérés, + 6.056 eFt a 2021. évi javára.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 10.223 eFt

A teljesítménymutatók alapján 2.651 eFt-tal több a 2021. évi támogatás az előző évinél.

a) Család-és gyermekjóléti szolgálat: 4.100 eFt

b) Szociális étkeztetés: 1.792 eFt

c) Házi segítségnyújtás: 3.029 eFt

d) Időskorúak nappali intézményi ellátása 1.302 eFt

4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása

a) finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: 25.404 eFt

b) intézményüzemeltetési támogatás: 9.189 eFt

5. Gyermekétkeztetés támogatása (bölcsőde, óvoda, általános iskola): 44.917 eFt

96 eFt-tal kevesebb támogatás tervezhető 2021. évben 2020. évhez viszonyítva.

a) finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: 18.818 eFt

b) intézményüzemeltetési támogatás: 26.099 eFt

6. rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése: 3.584 eFt

50 eFt-tal több támogatás tervezhető 2021. évben 2020. évhez viszonyítva, a növekedés az igénybevételi létszám adatok vonatkozásában, valamint az egy főre jutó iparüzési adóerőképességtől függő fajlagos összeg alapján, mely 485 Ft/étkezési adag-ról 513 Ft/étkezési adagra módosult 2021. évben.

7. Bölcsőde támogatása 15.720 eFt

a) finanszírozás szempontjából elismert szakmai d. bértám. felsőfokú 5.100 eFt

b) finanszírozás szempontjából elismert szakmai d. bértám. középfokú 8.520 eFt

c) intézményüzemeltetési támogatás

2.100 eFt

1.365 eFt-tal emelkedett a működési támogatás 2021. évben.

8. szociális összevont ágazati pótlék:

A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehatásáról szóló 257/2000.(XII. 26.) Kormányrendelet 15/A §-a szerint, 2021. január-december hónapokban kifizetendő szociális összevont ágazati pótlékhoz és közterheihez, módosított előirányzatként fog a költségvetésbe beépülni.

IV.A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása:

1.Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása:

a) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz:

6.987 eFt

A támogatás 2.898 eFt-tal több az előző évinél.

b) települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása:

Évközben módosított előirányzatként fog a 2021. évi költségvetésbe beépülni.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Helyi önkormányzatok működési, felhalmozási célú és rendkívüli támogatásai

Ezen támogatások igényléséhez külön ágazati rendeletek készülnek, a 2021. évi költségvetésünkbe módosításként épülnek be:

- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás,
 - Önkormányzatok rendkívüli támogatása: ez az előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében kiegészítő támogatás forrásául – költségvetési hiány kiváltására –melyre pályázni kell. Pályázni lehet vissza nem térítendő támogatást a Szoc. tv. 45. §-a szerinti kifizetésekhez is.
 - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása,
Óvodai, iskolai és utánpótlás sport, infrastruktúra-fejlesztés, felújítás,
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
 - Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás
 - Bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása.

Támogatások államháztartáson belülről

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről: 86.230 eFt

Egyéb működési célú támogatások központi költségvetési szervtől: Az iparüzési adó kieső 1 %-át az állam megtéríti az önkormányzatok részére, melyből 30.000 eFt támogatást tervezünk. A 2021. évi eredeti költségvetésbe az illetményekhez tartozó pótlékok állami támogatásként nem kerülhetnek be, majd csak módosításként.

Egyéb működési célú támogatás a Társadalombiztosítási Alapból az egészségügy – házi orvosi szolgálatok, iskola egészségügy – finanszírozására fordítható összeg: 49.230 eFt.

Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel központi kezelésű előirányzatról az MVH által kiutalt Európa Unió költségvetéséből érkező földalapú támogatás – egységes területalapú támogatás, zöldítés -: 7.000 eFt.

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapból

A Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra érkező finanszírozás az új pályázati támogatások alapján év közben módosításként kerülnek beépítésre.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál 25 fős közfoglalkoztatotti átlaglétsszámmal tervezünk 2021. évben.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 12.287 eFt.

Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatból Európa Uniók programokra és azok hazai társfinanszírozására

2018. évben elnyert Településkép, mint tájérték: Öcsöd, Juhász Béni út 2. szám alatti önkormányzat ingatlan felújítás támogatására: 9.892 eFt.

Zártkerti program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastruktúrális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására Az öcsödi Tányérlapos zártkertek infrastruktúrális fejlesztésű projekt lezárult, de még utófinanszírozásként 2.395 eFt-ot kapunk.

Felhalmozási bevételek

2021. évben felhalmozási bevételt nem tervezünk.

Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről

Egyéb működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről: 300 eFt alpolgármester, és képviselőtestületi tag 2021. évi tiszteletdíj és járulék felajánlása. A vállalkozóktól 1.000 eFt bevétel tervezése reális közösségi rendezvények kiadásaira.

Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről

A Fundamentánál megkötött lakossági szerződések közül lejárat, illetve felbontás miatt bevétellel tervezhetnénk, de lakossági érdektelenség miatt ez több esetben meghiúsul.

Finanszírozási bevételek

Maradvány felhasználás

2020. évi kötött maradvány bevonása a 2021. évi költségvetésbe: 130.946 eFt -2021. évi állami előleg, Bölcsőde felújítására érkező támogatás, belterületi járdák anyagbeszerzésére érkező támogatás, közterületek karbantartását szolgáló eszközök beszerzésének támogatása

Költségvetési hiány

Akkor keletkezik, ha 2021. évi kiadások várható összege magasabb a 2021. évi bevételek összegénél, ezért a hiányként fennmaradó összeg a költségvetésbe költségvetési hiányként kerül beállításra, s így az önkormányzat a működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra pályázhat.

Önkormányzatunk és intézményeink 2021. évi várható bevételeit és kiadásait számbavéve költségvetési hiánnyal nem tervezünk.

2021. évi költségvetésünkben törekedni kell arra, hogy felhalmozási egyensúly meglegyen a tervezett felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások között.

KIADÁSOK

Működési kiadások

2021. február 1-jétől a minimálbér összege 167.400 Ft/hó, a garantált bérminimum 219.000 Ft/hó- ra emelkedett.

2021. január 1-jétől a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó változatlanul az előző évihez hasonlóan 15,5 %, a módosulás: csökkenés akkor várható a második félévben, ha a reálkeresetek emelkedése legalább a 6 %-ot eléri.

Továbbra is gondot jelent a garantált bérminimumra történő kiegészítés intézményeinkben, mely a középfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóknál jelentős összeg és az idősebb, valamint a diplomás munkatársak kivételével szinte mindenkit érint. A minimálbéremelések miatt az érintett dolgozók munkabérét rendeztük, illetve kiegészítettük.

Saját hatáskörű béremelést egyetlen intézményünkönél nem állítottunk be 2021. évi költségvetési javaslatunkba. Ehhez megvárjuk a 2021. évi költségvetésünk II. fordulós tárgyalását. A béremelést illetően elmaradott intézményeinknél javaslattal fogunk élni.

Intézményekben folyik a tervező munka a 2021. évi kiadásokat érintően.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat fizetési számlájáról történik 2021. évben az önkormányzat működésével kapcsolatos kiadások biztosítása: polgármester, alpolgármester díjazásának, képviselők, valamint a Képviselőtestület kívülálló tagjainak tiszteletdíja, - A képviselők és a bizottsági tagok 2021. februárjától a kialakult járvány helyzetre való tekintettel lemondtak jutattásaikról - a készenléti ügyeleti ellátás finanszírozása, a Bácsvíz által működtetett ivóvízellátás, és szennyvízszolgáltatással kapcsolatos javítások, korszerűsítések kiadása, a 2021. évben tervezett rendezvényekkel kapcsolatos feladatok bonyolítása és pénzügyi teljesítése, valamint intézményeink pénzellátásának biztosítása.

A segélyek kifizetése és a szünidei étkeztetés is önkormányzati feladat 2021. évben. Segélyezési kiadásoknál a 2021. évre 25.300 eFt-tal terveztünk, melyből rendszeres ellátás: 16.600 eFt, eseti ellátás pedig 8.700 eFt.

Szünidei étkeztetés kiadásaira a biztosított állami támogatás összegét javasoljuk tervezni: 3.584 eFt-ot. A nyári szünidei étkeztetést önkormányzatunk konyhája fogja biztosítani 2021. évben.

A háziorvosi alapellátás kormányzati funkciói 2019. szeptember 1-jétől Öcsöd Nagyközségi Önkormányzathoz kerültek át.

Egészségügyi feladatok működési kiadására az Egészségbiztosítási Alapból érkező támogatást javasoljuk felhasználni.

A heti 27 órában történő fogászati ellátás 2019. november 1-jétől folyamatosan vállalkozás keretében biztosított.

Az ügyeleti ellátást az EMERGENCY elnevezésű vállalkozás látja el jelenleg, melyet a TB közvetlenül finanszíroz. A megállapodásban rögzített díjazás és a TB finanszírozás különbözeteként fennmaradó összeget az ügyeleti ellátást igénybevevő önkormányzatok fizetik meg a megállapodásban rögzített %-os arányban. Az OEP az ügyeleti ellátást 42 Ft/fő lakossal támogatja, s ezt az összeget kell az érintett önkormányzatoknak lakosságszám alapján kiegészíteni, melyre 5.000 eFt-ot terveztünk.

2021. évben az iskolaegészségügyi feladatok ellátását dr Pálfi Tibor gyermekgyógyász szakorvos végzi a védőnők közreműködésével.

2021. évben a két védőnői körzet feladatellátását 2 fő védőnő biztosítja teljes munkaidőben.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében javasoljuk megtervezni működési kiadásként: a TÖÖSZ, a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása működési költségeihez történő hozzájárulást.

Az önkormányzat dr Sipos Ildikó ügyvéd nő részére szakmai szolgáltatási díjat fizet, illetve felmerülő közlekedési költségeit megtéríti.

A gazdálkodási és pénzügyi feladatok kontrolljaként könyvvizsgálót tervezünk megbízni ellenőrzési feladatokkal.

Tóth József Alapszolgáltatási Központ

Az Alapszolgáltatási Központ keretein belül biztosítjuk 2020. évben a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a nappali ellátást és az idősek bentlakásos ellátását.

Az ellátottak létszámára vonatkozóan az alábbi adatokkal javasoljuk 2021. évre a tervezést:

- szociális étkezés	27 fő
- házi szociális gondozó szolgálat	8 fő
ebből szociális segítség	5 fő
személyi gondozás	5 fő
- időskorúak nappali ellátása	6 fő
- idősek bentlakásos ellátása	21 fő

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Az Óvodában jelentkező igényeket az előző évek gyakorlatának megfelelően szeretnénk kielégíteni 2021. évben is.

Az óvodákban jelenleg 5 csoport működik.

2020/2021. tanévben a számított gyermeklétszám 148 fő volt, 2021/2022. tanévben ugyanez várhatóan 144 fő.

A támogatás szempontjából, ha az óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma korrekciós tényezőként figyelembe vehető.

Az óvodai adminisztrációs feladatokat óvodatitkár végzi 2021. évben.

Bölcsőde

2011. február 1-jétől indult a bölcsődei ellátás.

2021. évben 11 fő bölcsődés gyermekkel számolhatunk.

A bölcsődében a korábbi évek létszámához viszonyítva növekedéssel számolhatunk, ennek oka az, hogy a GYED extra bevezetésével többen visszamentek illetve mennének vissza dolgozni, ha biztosítva lenne gyermekük bölcsődei elhelyezése.

Ehhez fog segítséget jelenteni nyertes bölcsődei pályázatunk, mely kedvező elbírálást kapott 2019. évben.

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

A gazdasági ágazatban 2021-ben is biztosítani kívánjuk a kommunális, a településüzemeltetési, és szolgáltatási tevékenységek zavartalan ellátását.

Önkormányzatunk a 2021. évi közmunka programok keretében több programhoz szeretne csatlakozni – útjavítási feladatokra, és belvízlevezető árkok tisztítására -, melyhez nem kell saját erőt hozzárendelni.

A központi konyha segítségével kívánjuk biztosítani a gyermek intézményeinkben az intézményi étkeztetést, és a rövid szünetekben és a nyári szünetben a szünidei étkeztetést, a

szociális ellátás intézményeiben az étkeztetést, dolgozóink részére munkahelyi étkeztetést, illetve a település lakossága számára elhordós étkezési lehetőséget.

Könyvtár és Közművelődési Intézmények feladatai

A Művelődési Háznál a szakkörök, csoportok működését továbbra is biztosítani kívánjuk.

A közművelődési ágazatban pályázati lehetőségek kihasználásával kívánunk forrást teremteni beszerzésekre.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal

2021. évben a hivatal a kötelező feladatok ellátását biztosítja, sőt ezen túl is lát el feladatokat. Itt történik a jegyző és köztisztviselők személyi juttatásának, járulékának és a működéshez szükséges dologi kiadások tervezése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése folyamatban van.

A rendelkezésre álló költségvetési információkról ennyiben kívántam beszámolni.

Kérem, a leírtak szíves tudomásulvételét.

A 2. forduló tárgyaláskor bemutatásra kerülnek a jogszabály által előírt mellékletek, és akkor fogja megalkotni a Képviselőtestület a 2021. évi költségvetésről szóló rendeletét.

Határozati javaslat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési javaslat I. forduló tárgyalásának elfogadásáról

(1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva a Képviselő-testület tagjaival előzetesen konzultálva – elfogadja az I. fordulóban az önkormányzat 2021. évi költségvetését a rendelkezésre álló információk alapján.

(2) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetésének II. forduló megvitatása után alkotja meg a költségvetési rendeletét.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2021. február 10.



Soha Attila
polgármester

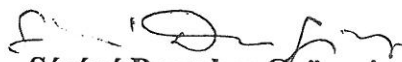
Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

2020. évi beszámolója



Lóczy Lajos

Intézményvezető



Séráné Domokos Györgyi

Könyvtáros

Öcsöd 2021. 02. 10.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	5
3. Szervezet	5
4. Infrastruktúra	5
5. Gyűjteményi információk	6
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	6
7. Minőségirányítás.....	7
8. Tudományos kutatás-és kiadványok	7
Településünk Könyvtárára nem releváns.	7
9. Partnerségi együttműködések	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	7
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	8
11.1. Öcsöd a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	8
11.2. Öcsöd a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól	8
11.3. Öcsöd a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról	8
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	8

1. Rövid összefoglaló

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTESEHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 3268 lakosságszámú Öcsöd nagyközség területén működik, Könyvtárának 187m² alapterületén, 3 különböző helyiséggel rendelkezik: felnőtt, gyermek részleggel és egy olvasóteremmel. A könyvtár a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral. Az épület felújított, pár éve nyílászárócseré és hőszigetelés történt, valamint kívül-belül újrafestették. A könyvtárunk belülről felújításra szorul, berendezése elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást és a bútorzat egy részét.

A könyvtárunk a falu központjában van a Községházával közös udvarban, jól megközelíthető helyen.

Öcsöd nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok megye csücskében meghúzódó, régen jobb napokat látott, halmozottan hátrányos helyzetű, előregedésnek indult település. Munkalehetőség alig van, az Önkormányzat a legtöbb embert foglalkoztató munkaadó a településen.

Néhány családi vállalkozás, kisebb nagyobb Kft-k a mezőgazdaságból élnek meg, foglalkoznak páran méhészkedéssel és van fóliás paradicsomtermesztés is.

A munkalehetőség hiánya miatt a fiatalok nem maradnak a településen, nagyvárosokba és vonzáskörzetükbe költöznek.

Az általunk ellátott településen roma nemzetiségű kisebbség él a lakosságon belül az arányuk 34,92%. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

Öcsödön a következő gyermekintézmények látják el gyermekeinket a legkisebbektől a serdülőkorig:

- Egy Bölcsőde
- 2 db óvoda / egy 3 csoportos és egy 2 csoportos/
- Egy Általános Iskola 1 – 8 osztályig /3 telephellyel/

Civil szervezetek:

- Öcsödi Holt-ág Alapítvány
- Öcsödi Ifjúsági Alapítvány
- Öcsöd Nagyközség Baráti köre
- Pantó Antal Hagyományörző Egyesület
- Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület.
- Öcsödi Sporthorgász Egyesület
- Öcsödi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
- Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
- Öcsödi Kerékpáros Túraklub
- Öcsödi Egészségklub
- Öcsödi Hagyományörző Népdkör
- Öcsödi Hagyományörző Kézimunkaszakkör

Az intézmény jogszabályba foglalt **alapkövetelményeknek** való megfelelése:

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 54. §(1)]: •a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában –megközelíthető;

•b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;

•c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;

•d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel nem rendelkezik;

•e) könyvtári szakembert alkalmaz;

•f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;

•g) statisztikai adatokat szolgáltat;

•h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. §(1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;

•i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;

•j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A nyilvános könyvtár alapadatainak ellátása (55. §(1) :

•a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

•b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

•c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

•d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

•e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum-és információcserében,

•f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

•g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

•h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

•i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

•j) tudás, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

•k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

•(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát, a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel nem tudta ellátni a gépeit, mivel nincs honnan beszerezni, így nem biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelmét.

65. §(1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. §(1) bekezdésében foglaltakon túl

•a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

•b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

•c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

•d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,

•e) gyermek-és családbarát szolgáltatásokat még nem nyújt, de tervezzük a berendezési tárgyai cseréjénél pelenkázó és gyermek bútor beszerzését.

•(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A stratégiai tervezés és a megvalósítás nem egyszerűen egy megvalósítandó cél érdekében elvégzendő lépések egymásutánosságát jelenti, hanem újfajta gondolkodási szemléletet. Ennek a szemléletnek a hatására - a külső környezet megismerése, a könyvtári lehetőségek számbavétele, a munkacsoportok kialakítása során - a könyvtár követni tudja a társadalomban, a gazdasági életben történő változásokat. Ilyen körülmények között van csak esély arra, hogy a könyvtár olyan dinamikus intézmény legyen, amely tevékeny alakítója és nem elszenvedője a változásoknak. A stratégiai tervezés a túlélés egyik alapja.

A stratégiánk célja, hogy az Öcsöd Nagyközség lakosainak a legmegfelelőbb könyvtári szolgáltatásokat biztosítsuk.

Prioritást élveznek a következő feladatok:

- együttműködés a településoktatási, kulturális és egészségügyi intézményeivel, családokkal, civil szervezetekkel
- nyitottság- főleg az elektronikus információ szolgáltatás területén, az e-kultúra könyvtári meghonosítása
- hangsúlyos és hatékony közönségkapcsolati munka
- az oktatási rendszert hatékonyan támogató könyvtári szolgáltatások továbbfejlesztése
- a digitális írástudás felhasználóinak képzése, online szolgáltatások szélesítése
- a foglalkoztatottság növelése érdekében az élethosszig tanulás stratégiájának támogatása.

Könyvtárunk sikeres és eredményes működésének feltétele a fenntartó önkormányzat célkitűzéseit támogató, felhasználó központú szolgáltatások kialakítása, tovább fejlesztése.

A fejlődést olyan folyamatok tudják biztosítani, amelyek középpontja az együttműködés, a partnerség, a felhasználók elégedettségének középpontba állítása, az információs technikák alkalmazása, valamint a digitális kompetencia fejlesztése, szolgáltatások biztosítása.

3. Szervezet

A 2020. évben nem volt szervezeti átalakításunk, személyi változás sem történt. Összlétszámunk 2 fő, könyvtári szakmai munkakörben emeltszintű Segéd könyvtáros végzettséggel 1 fő és középfokú végzettséggel 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó.

Szakmai működésünk:

Heti nyitva tartott órák száma: 24 óra. Hétvégi nyitva tartott órák száma: 4 óra. Nyitva tartási napok száma 160.

Az intézményünkben minden szakmai munkát közösen végzünk. Így a gyermekkönyvtári feladatokat és a felnőtt olvasóinknak nyújtott szolgáltatásokat is egy személyben végezzük. Az olvasószolgálatról a tájékoztatásig, könyvbeszerzéstől, az érkeztetésig és a feltárásig, mind a mi feladatunk.

4. Infrastruktúra

Öcsöd Nagyközség Könyvtára 187 m² alapterületű, 3 különböző helyiséggel: felnőtt, gyermek részleg és egy olvasóterem. A Könyvtár a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral. Az épület pár éve felújították nyílászárócseré és hőszigetelés történt, valamint kívül-belül újrafestették. A könyvtárunk belülről felújításra szorul, berendezése elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást és a bútort az egy részét.

A könyvtárunk a falu központjában van a Község házával közös udvarban, jól megközelíthető helyen található. Infokommunikációs eszközeink megfelelő állapotban vannak, mint a dolgozók,

mint a könyvtár használói számára. Internetkapcsolatunk kábelmodemes, 10-100Mbit/s. Nyilvánosan elérhető WIFI Hot-spot internet-elérési lehetőséggel is rendelkezünk.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapítás alaptevékenység, melynek során a gyűjtőköri szabályzat elveinek megfelelően kerülnek a dokumentumok beszerzésre. Általános gyűjtőkörünkből következően a dokumentumtermés egészéből válogatunk a teljességre törekedve. Az állománygyarapítás az alaptevékenység, melynek során a gyűjtőköri szabályzat elveinek megfelelően kerülnek a dokumentumok beszerzésre. Az általános gyűjtőkörből következően a dokumentumtermés egészéből válogatunk a teljességre törekedve. A szakirodalmi dokumentációt, a gyűjtőkörbe nem illeszthető dokumentumok, információk iránti igényt, a könyvtári rendszer megfelelő könyvtártípusa felé továbbítva, e könyvtárak szolgáltatásait közvetítve az olvasók felé tudjuk teljesíteni. (Lásd: ODR)

Érdemi könyvtárhasználat csak akkor jelenik meg, ha a felhasználók bejönnek az intézménybe. Ehhez azonban helyet kell biztosítani, ismerni kell az újonnan beszerzett könyveket és az olvasói igényeket. Az olvasói kérések figyelemmel kísérése, a felmerülő igények teljesítése segít elkerülni, hogy kielégítetlen kérések legyenek. Sajnos a Covid-19 vírus helyzet ideje alatt a könyvtáraknak igen nehéz dolguk volt illetve van. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló kormányrendelet megtiltotta a nyilvános könyvtári ellátást biztosító intézmények látogatását, és az e helyszínen való tartózkodást. Az ott foglalkoztatottak kivételével.

A jogszabályi tilalom viszont nem jelenti a könyvtári szolgáltatások teljes körének ellehetetlenülését: a Kormányrendelet adta keretek között lehetőség van, olyan szolgáltatás megvalósítására, amelynek során az olvasók nem lépnek be a könyvtár épületébe, hanem online platformok alkalmazása mellett, a könyvtár épületén kívül veszik át az általuk rendelt könyvet.

A 2020-as évben 713 000 Ft összeget tudtunk gyűjteményfejlesztésre fordítani, ebből folyóíratra 77 000Ft-ot. A könyvtárba bekerült új könyvek száma 288 db, így a könyvtári állomány év végén összesen 15643 db. A Márai-program keretén belül 109 973-Ft összegű könyvet kaptunk. A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma 572 db. Az állományvédelem és digitalizálás a mi könyvtárunkban nem releváns.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtárhasználók száma 2020-ban 254 fő volt. Az aktív használók létszáma: 154 fő, melyből a 14 éven aluli 75 fő. Dokumentumforgalmunk: az olvasók 2342 db könyvet kölcsönöztek az év során. Olvasói számító gépeink, a korukhoz képest megfelelő állapotban vannak. Online szolgáltatásaink: a Covid ideje alatt elterjedtek, e-mailben és a közösségi oldalakon is egyre többen kerestek meg bennünket különböző kérésekkel: nyomtatás, kölcsönzés, könyv-, illetve információkérés. Könyvtárunknak nincs honlapja, de tervezzük az elkészítését.

A fogyatékkal élők számára az akadálymentes szolgáltatás nem megoldott, egyedül a bejárat megközelítését segíti rámpa. Könyvtárunkban nincs nemzetiségi részleg.

Könyvtár által szervezett időszaki kiállításunk két alkalommal volt, egyenként egy-egy hónapig tartottak. Az első kiállításon az Öcsödi Papírfonó szakkör munkáit, míg a másodikon egy helyi naiv festő akvarell képeit állítottuk ki.

Könyvtárhasználati órát 2 alkalommal tartottunk az Öcsödi József Attila Általános Iskola második évfolyamos tanulói számára. Interaktív olvasás népszerűsítő órát egy alkalommal tartottunk. A magyar népmese hete alkalmából retro diavetítést szerveztünk osztályoknak, óvodás csoportoknak, megismerhették szüleik, nagyszüleik korából ismert érzést, ahol állóképeket nézhettek miközben hallgatták a mesét. Az első meséket a könyvtáros előadásában élvezhették, a további mesénél már ők maguk voltak a mesélők.

A 2020 évben a járványügyi intézkedés új feladatok elé állítottak minket. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések, kormányrendeletek megtiltották a nyilvános könyvtári ellátást

biztosító intézmények látogatását, és az e helyszínen való tartózkodást. Az ott foglalkoztatottak kivételével.

A jogszabályi tilalom viszont nem jelenti a könyvtári szolgáltatások teljes körének ellehetetlenülését: a Kormányrendelet adta keretek között lehetőség van, olyan szolgáltatások megvalósítására, amelyek során az olvasók nem lépnek be a könyvtár épületébe, hanem online platformok alkalmazása mellett, a könyvtár épületén kívül veszik át az általuk rendelt dokumentumokat.

7. Minőségirányítás

A nyilvános könyvtárakat az 1997. CXL tv. 55.§. (1) k) pontja arra kötelezi, hogy szolgáltatásaikat a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezzék. Mit és hogyan fejlesszünk? A kérdésre kizárólag minden könyvtár önmaga adhatja meg az adekvát választ saját helyzetének pontos értékelését alapul véve. Az önértékelés elvégzéséhez, a fejlesztendő területek kijelöléséhez és a fejlesztési irányok meghatározásához azonban segédeszköz adható. Ez a segédeszköz a KMÉR, azaz a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere.

2020-ban a könyvtárhasználóink elégedettség és igényfelmérése alapján a visszajelzések pozitívak voltak.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Településünk Könyvtárára nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések

Elsősorban településoktatási és kulturális intézményekkel, családokkal, civil szervezetekkel működünk együtt.

Ezek a következő szervezetek:

- Öcsödi Holt-ág Alapítvány
- Öcsödi Ifjúsági Alapítvány
- Öcsöd Nagyközség Baráti köre
- Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület
- Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület.
- Öcsödi Sporthorgász Egyesület
- Öcsödi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
- Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
- Öcsödi Kerékpáros Túraklub
- Öcsödi Egészségklub
- Öcsödi Hagyományőrző Népdalkör
- Öcsödi Hagyományőrző Kézimunkaszakkör

Feladatunk a jó kapcsolat ápolása és annak megőrzése a könyvtári, közművelődési, közgyűjteményi intézményekkel, szomszédos települések intézményeivel, valamint a megyei, regionális intézményekkel.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A marketingmix alkalmazása elengedhetetlen eszköz és módszer a marketingterv és a marketingstratégia megvalósításához, azaz társadalmi / szervezeti céljaink megvalósításához. A marketing tervben a legfontosabb elemeket és azok összefüggéseit vizsgáljuk. Ezért egyértelmű stratégiai, taktikai, valamint intézményünk minőségét meghatározó szerepe.

Definíciója: a marketingmix azon marketingeszközök összessége, amelyeket az intézmény a célpiacon, céljai elérésére használ.

A könyvtárunkban még nincsen saját honlapja így a dolgozók az internetes felületen a közösségi oldalakon és a helyi újságban, fali újságokon, hirdető felületeken jelenítik meg éppen aktuális híreiket, hívják fel az olvasók és az oda látogatók figyelmét.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak...

A mindenkor aktuális kormányrendeletek könyvtárakra vonatkozó paragrafusait gyorsan, szinte azonnal e-mailben továbbították könyvtárunk számára. Felhívták a figyelmünket a tudnivalókra, segítettek a rendeletek értelmezésében és azoknak betartásában. Hírlevélben ismertették a könyvtárakban alkalmazott jó gyakorlatokat, ötleteket és biztattak új szolgáltatások bevezetésére.

11.1. Öcsöd a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, Könyvtára nem KRSZ-tag. Más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsokkal szolgált a pandémiás időszakban az új online szolgáltatások megvalósításához.

11.2. Öcsöd a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól

Online felületen küldik számunkra a Kaptár című folyó iratot melyben sok érdekes és számunkra hasznos írást, cikket olvashatunk.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, Könyvtára nem KRSZ-tag. Így csak más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsokkal tudott szolgálni a pandémiás időszakban az új online szolgáltatások megvalósításához.

11.3. Öcsöd a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtára nem releváns.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus-járvány eddig nem tapasztalt emberi és szakmai kihívások elé állított mindannyiunkat. A hozzánk eljutott információk alapján azt látjuk, hogy a könyvtárak egy jelentős részének sikerült rugalmasan reagálni erre a nem várt helyzetre, és a zárva tartás ellenére régi szolgáltatásaik átszervezésével, illetve újak kialakításával megtalálni azokat a lehetőségeket, amelyekkel használóikat támogatni tudják. Az olvasókkal való személyes kontaktus megszakadása jelentette az egyik legnagyobb problémát. A mi egy személyes könyvtárunkban leginkább a könyvtárban dolgoztam, valamint a helyi Önkormányzat dolgozóinak segítettam a szájmaszkvarrásban.

A személyes kontaktus lehetőségének hiánya miatt nem rendeztük meg az eltervezett programokat. A Digitális Jólét Program Hálózat Mozgalmában részt vettem melynek elnevezése: Napi 100 jó szó. A látogatók nélküli időszakot állományrendezésre, állomány feltárást, állomány ellenőrzésére, selejtezésre, használtam ki. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló

kormányrendeletek megtiltották a nyilvános könyvtári ellátás biztosító intézmények látogatását, és az e helyszínen való tartózkodást. Az ott foglalkoztatottak kivételével.

A jogszabályi tilalom viszont nem jelenti a könyvtári szolgáltatások teljes körének ellehetetlenülését: a Kormányrendelet adta keretek között lehetőség van, olyan szolgáltatásra megvalósítására, amelynek során az olvasók nem lépnek be a könyvtár épületébe, hanem online platformok alkalmazása mellett, a könyvtár épületén kívül veszik át az általuk rendelt könyvet.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Csödi Községgondnokság és Könyvtár 451 Csödi Kossuth tér 1.	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	24,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	154,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2342,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	154,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2200,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	2,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	210,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	1747,00
	9.2. Időszaki kiadvány	25,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	21,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	11.4.1. a résztvevők száma	56,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlével megjelenések száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	11,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadók használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1,00
	19. A könyvtárral frásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtár állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	15643,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	2,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben poasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	572,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	328,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	101,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	7,00
	1.1. a résztvevők száma	266,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
	3.1. a látogatók száma	150,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	4.1. a résztvevők száma	0,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

[illegible]

[illegible]

Pénzügyi adatok	2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	8485
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	6166
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	2044
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	275
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	76
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	6582
Munkaadókat terhelő összes járulék	1075
Dologi kiadás	904
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	
Távollévők	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	1
Középfokú szakképesítéssel	
Egyéb felsőfokú végzettséggel	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendő.

Beszámoló a József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény 2020-as évi munkájáról

Az Emlékház látogatottsága a 2020-as évben a statisztikai adatok tükrében a következőképpen alakult: 141 esetben 207 gyermek és 381 felnőtt, (368 helyi és 220 vidéki), összesen 588 fő látogatott el. Jegybevételből 50400 Ft keletkezett. Összehasonlításképpen az előző, 2019-es év adatai: 108 esetben 544 gyermek, 314 felnőtt, összesen 858 fő keresett fel bennünket. A jegybevételből származó összeg 55000 Ft volt. A legtöbb látogató 2005-ben, József Attila születésének centenáriuma, 1434 fő tisztelte meg az Emlékházat.

A helybeli óvodás és általános iskolás gyermekek és kísérőik számára óvodai, iskolai és napközis foglalkozás keretében ingyenes a múzeumi látogatás. Csoportos (20 főtől) látogatás esetén 150 Ft, a többi esetben 250 Ft a belépőjegy. Nincs külön díja a tárlatvezetésnek és a múzeumpedagógiai foglalkozásoknak. Utóbbi foglalkozások anyagköltségeit természetbeni (pl. különböző kézműves alapanyagok) és pénzbeli adományokból tudom fedezni. **Javaslom a múzeumi belépődíjak emelését: a csoportos belépőét 150 Ft-ról 250 Ft-ra, a 20 fő alatti látogatás díját pedig 250 Ft-ról 400 Ft-ra.**

2016 óta minden évben a helyi általános iskolával egyetértésben rendezzük meg a József Attila versillusztrációs pályázatot. 2018-tól a helyi szintű kezdeményezés kistérségi szintűvé vált, és nagy érdeklődésre tart számot. A rajzpályázaton díjazott gyermekek jutalmazását szintén adományokból szoktam fedezni. 2020-ban is meghirdettük ezt a rajzpályázatot, de a tavasz folyamán már nem folyt oktatás az általános iskolákban. Múzeumpedagógiai foglalkozások széles repertoárjával várom az érdeklődő óvodás, általános és középiskolás korúakat irodalmi, helytörténeti, néprajzi és történelmi ismereteik bővítésére és elmélyítésére. Bár erre az elmúlt évben csak kevés lehetőség adódott a közművelődési intézmények látogatási tilalma és a tavaszi iskolai félév online-ná válása miatt: pl. január 31-én a művelődési házban a csigacsínálás eszközeiről és a hozzákapcsolódó hagyományokról kisebb kiállítással egybekötött előadás és bemutató volt a gyűjtemény anyagából; rendhagyó irodalomóra szeptember 14-én az Emlékháznál a szolnoki Szigligeti Színház dramaturgiájával, Szabó Csillával és Molnár László színművésszel. Kézműves foglalkozások is jóval kevesebbszer voltak az előző évekhez képest a vonatkozó járványügyi rendelkezések miatt.

A tavalyi év folyamán megfigyelhető volt, hogy a nagyobb létszámú csoportok látogatása kevésbé volt jellemző: elmaradtak az iskolai és nyugdíjas kirándulások. A nyár folyamán viszont nagyon felélénkült a környék turizmusa (Szarvas- Békésszentandrás, Harangzug), ami a Gyűjtemény látogatottságának sűrűségén is érzékelhető volt (családok, kisebb baráti társaságok). A vidéki látogatók körében népszerűek az ún. „Faluséták”, amelynek keretében többet tudhatnak meg az érdeklődők településünkről és József Attila életének őcsödi helyszíneiről is.

Múzeumunk tárgyállománya 2020-ban is gyarapodott főleg helyiek felajánlásaiból.

2018 tavasza óta alakul-formálódik az ország öt József Attila Emlékhelye (Balatonszárszó, Budapest- Ferencváros, Szabadszállás, Makó és Öcsöd) közötti összefogás. Ennek keretében az elmúlt évben két alkalommal volt lehetőség az emlékhelyek szakmai találkozójára: február 6-án a budapesti Gát utcai Emlékhelyen; október 1-2-án Makón, József Attila Makóra érkezésének 100. évfordulóján találkoztunk.

2020-ban a Helytörténeti Gyűjtemény anyagából szervezett időszak kiállítások:

- január 31., Művelődési ház: Csigacsínáló eszközök bemutatója+ kapcsolódó néphagyományokról előadás
- június 4., Református templom: Trianon 100. évfordulója kapcsán- Trianon helyi emlékezete c-mel

Tervek, lehetőségek a 2021-es évre:

Nagy szükség lenne egy egyszerű kivitelű, kisméretű, A/5-ös vagy A/6-os szórólagra, mely településünk fontosabb látnivalóit, és azok elérhetőségeit tartalmazná. A szórólapok elhelyezését a környékbeli szálláshelyeken, turisztikai látványosságainál lehetne megoldani (Szarvas, Békésszentandrás, Kunszentmárton, Cserkeszőlő, Martfű).

Felkértek egy, a XX. századi múltunk helyben még nem kutatott szeletének, a kulákdözsésekkel és a kitelepítésekkel kapcsolatos kutatáshoz: folynak a mélyinterjúk készítése a még élő érintettekkel és leszármazottaikkal, ill. a levéltári kutatások.

A József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény nem pusztán kiállítóhely és a helyi múlt megőrzésének egyik helyszíne, hanem kiindulópontja egy-egy szemináriumi dolgozat, szakdolgozat, családtörténeti és egyéb kutatásnak.

Öcsöd, 2021. 21.

Jordán Ágnes

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2021. évi munkaterve



Lóczy Lajos
Intézményvezető



Séráné Domokos Györgyi
Könyvtáros

Öcsöd 2021. 02. 10.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
3. Szervezet	5
5. Gyűjteményi információk.....	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	6
7. Minőségirányítás	7
8. Tudományos kutatás és kiadványok	7
Településünk Könyvtárára nem releváns.....	7
9. Partnerségi együttműködések.....	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	8
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak.....	8
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	8
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól.....	8
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	9
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	9

1. Rövid összefoglaló

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2021. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2021. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 3268 fős lakosságszámú Öcsöd nagyközség területén működik, Könyvtárának 187m² alapterületén, 3 különböző helyiséggel: felnőtt, gyermek részleg és egy olvasóterem. A könyvtár a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral. Az épület felújított, pár éve nyílászárócseré és hőszigetelés történt, valamint kívül-belül újrafestették. A könyvtárunk belülről felújításra szorul, elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást és a bútort egy részét.

A könyvtárunk a falu központjában van a Községházával közös udvarban, jól megközelíthető helyen.

Öcsöd nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok megye csücskében meghúzódó, régen jobb napokat látott, többszörösen hátrányos helyzetű, elöregedésnek indult település. Munkalehetőség alig van, az Önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató a településen.

Néhány családi vállalkozó és Kft a mezőgazdaságból él meg, foglalkoznak páran méhészkedéssel, állattartással, növénytermesztéssel és működik fóliás paradicsomtermesztés is.

A munkahelyek hiányából adódóan a fiatalok nem maradnak a településen, nagyvárosokba és vonzáskörzetükbe költöznek. A diákok már nem csak a középiskolai tanulmányaikat végzik nagy városokban, hanem az általános iskola felső tagozatát is. Ez azt jelenti, hogy nem a helyi könyvtárat használják, hanem azt ahová iskolába járnak.

Az általunk ellátott településen roma nemzetiségű kisebbség él a lakosságon belül az arányuk 34,68 körül van, a 2019-es évi választási adatok tükrében. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik. A könyvtár használói köre Öcsöd Nagyközség lakosságából tevődik össze. A könyvtár használói részére hozzáférést biztosít az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, a birtokában lévő információhordozókhoz és azok használatához. Az ODR (Országos Dokumentumellátó Rendszer) igénybevételével lehetőség van a könyvtárak országos adatbázisának használatára, mely rendszerben, mint szolgáltatást igénybe vevők jelenünk meg. Mindennapi tevékenységünk több részből tevődik össze, nem korlátozódik szigorúan csak a könyvtárosi munkára. Biztosítjuk használóink számára hagyományos értelemben vett könyvtári szolgáltatásainkat, de ezen túllépve feladatként jelenik meg a kor követelményeinek, igényeinek való megfelelés is. Öcsödön nem működik Tele Ház, a Könyvtárban működik a DJP Pont, annak minden feladatával. A DJP mentor is a könyvtáros egy személyben. Internet használat, szkennelés, számítógép használat, fénymásolás. Mind-mind olyan tevékenység, melyek biztosítása és szükség esetén a tényleges segítségnyújtás a munkánk részét képezi. A könyvtár az információs társadalom, a tudásalapú

társadalom alapintézménye. Célunk minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatások nyújtása, vagyis a minőség biztosítása. A minőségpolitikai irányelvek szerinti szakmai munka elindítása (minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszer kiépítése, alkalmazása).

A község honlapján a tájékoztatás bővítése: az események, programok képi és szöveges bemutatása, esetleg külön könyvtári honlap építése. 2020 - ban használtuk a közösségi médiát. A facebook oldalunkon is meghirdettük a rendezvényeinket, kiállításainkat. A lakosság körében nagyon népszerűvé vált az internetes tájékoztatás. 2020-ban elindítottunk egy ötletládát a facebook-on is és a valóságban is. Tehát kihelyeztünk egy dobozt a könyvtárunkban a lakossági ötleteknek, kéréseknek. munkánkkal kapcsolatban. Ezzel is biztosítva a minőség fejlesztést. Célunk a központi szolgáltatások (pl. ODR) bemutatása. A közösségi Könyvtár korszerűsítése és felújítása, elsősorban a világítást kellene korszerűbbé tenni, hogy az olvasást megkönnyítse, és a szemet ne erőltesse. Gyerekszolgáltató terem egyes bútorainak cseréje. A gyermek könyvtárunk állományát a tavalyi évben 2098 dokumentummal apasztottuk. Idén ezt szeretnénk folytatni. Ebben az évben a könyvtárunk felnőtt részlegében tervezünk nagymértékű állomány apasztást.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A stratégiai tervezés és a megvalósítás nem egyszerűen egy megvalósítandó cél érdekében elvégzendő lépések egymásutániságát jelenti, hanem újfajta gondolkodási szemléletet. Ennek a szemléletnek a hatására - a külső környezet megismerése, a könyvtári lehetőségek számbavétele, a munkacsoportok kialakítása során - a könyvtár követni tudja a társadalomban, a gazdasági életben történő változásokat. Ilyen körülmények között van csak esély arra, hogy a könyvtár olyan dinamikus intézmény legyen, amely tevékeny alakítója és nem elszenvedője a változásoknak. A stratégiai tervezés a túlélés egyik alapja.

A stratégiánk célja, hogy az Öcsöd Nagyközség lakosainak a legmegfelelőbb könyvtári szolgáltatásokat biztosítsuk.

Prioritást élveznek a következő feladatok:

- együttműködés a településoktatási, kulturális és egészségügyi intézményeivel, családokkal, civil szervezetekkel
- nyitottság- főleg az elektronikus információ szolgáltatás területén, az e-kultúra könyvtári meghonosítása
- hangsúlyos és hatékony közönségkapcsolati munka
- az oktatási rendszert hatékonyan támogató könyvtári szolgáltatások továbbfejlesztése
- a digitális írástudás felhasználóinak képzése, online szolgáltatások szélesítése
- a foglalkoztatottság növelése érdekében az élethosszig tanulás stratégiájának támogatása.

Könyvtárunk sikeres és eredményes működésének feltétele a fenntartó önkormányzat célkitűzéseit támogató, felhasználó központú szolgáltatások kialakítása tovább fejlesztése.

A fejlődést olyan folyamatok tudják biztosítani, amelyek középpontja az együttműködés, a partnerség, a felhasználók elégedettségének középpontban állítása, az információs technikák alkalmazása, valamint a digitális kompetencia fejlesztése, szolgáltatásokat biztosítsa.

3. Szervezet

A 2020. évben nem volt szervezeti átalakításunk, személyi változás sem. Összlétszámunk 2 fő, könyvtári szakmai munkakörben emeltszintű Segéd könyvtáros végzettséggel 1 fő és középfokú végzettséggel 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó.

Szakmai működésünk:

Heti nyitvatartási órák száma 24 óra. Hétvégi nyitvatartási 4 óra. Nyitvatartási napok száma 160.

Az intézményünkben minden szakmai munkát közösen végzünk. Így a gyermekkönyvtári feladatokat és a felnőtt olvasóinknak nyújtott szolgáltatásokat is egy személy végzi. Az olvasószolgálatról a tájékoztatásig, könyvbeszerzéstől, az érkeztetésig, feltárásig mind a mi feladatunk.

4. Infrastruktúra

Öcsöd Nagyközségi Könyvtár 187m² alapterületű, 3 különböző helyiséggel: felnőtt, gyermek részleg és egy olvasóterem. A Könyvtár a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral. Az épületet pár éve felújították nyílászárócsere és hőszigetelés történt, valamint kívül-belül újrafestették. A könyvtárunk belülről felújításra szorul, berendezése elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást és a bútort az egy részét.

A könyvtárunk a falu központjában van, a Községházával közös udvarban, jól megközelíthető helyen található. Infokommunikációs eszközeink megfelelő állapotban vannak, mint a dolgozók, mint a könyvtár használók számára. Internetkapcsolatunk kábelmodemes, 10- 100 Mbit/s. Nyilvánosan elérhető WIFI Hot-spot internet-elérési lehetőséggel is rendelkezünk.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapítás alaptevékenység, melynek során a gyűjtőkori szabályzat elveinek megfelelően kerülnek a dokumentumok beszerzésre. Általános gyűjtőkörünkől következően a dokumentumtermés egészéből válogatunk a teljességre törekedve. A szakirodalom dokumentációt, a gyűjtőkörbe nem illeszthető dokumentumok, információk iránti igényt, a könyvtári rendszer megfelelő könyvtártípusa felé továbbítva, e könyvtárak szolgáltatásait közvetítve az olvasók felé tudjuk teljesíteni (Lásd: ODR) Érdemi könyvtárhasználat csak akkor jelenik meg, ha a felhasználók bejönnek az intézménybe. Ehhez azonban helyet kell biztosítani, ismerni kell az újonnan beszerzett könyveket és az olvasói igényeket. Az olvasói kérések figyelemmel kísérése, a felmerülő igények teljesítése segít elkerülni, hogy kielégítetlen kérések legyenek.

Sajnos a Covid-19 vírus helyzet ideje alatt a könyvtáraknak igen nehéz dolguk volt illetve van. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló kormányrendelet megtiltotta a nyilvános könyvtári ellátás biztosító intézmények látogatását, és az e helyszínen való tartózkodást. Az ott foglalkoztatottak kivételével.

A jogszabályi tilalom viszont nem jelenti a könyvtári szolgáltatások teljes körének ellehetetlenülését: a Kormányrendelet adta keretek között lehetőség van, olyan szolgáltatás megvalósítására, amelynek során az olvasók nem lépnek be a könyvtár épületébe, hanem

online platformok alkalmazása mellett, a könyvtár épületén kívül veszik át az általuk rendelt könyvet.

A 2020-as évben 713 e Ft összeget tudtunk gyűjteményfejlesztésre fordítani, ebből folyóíratra 77 e Ft-ot. A könyvtárba bekerült új könyvek száma 288 db, így a könyvtári állomány év végén összesen 15.643 db. A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma 572 db kötet. Az állományvédelem és digitalizálás a mi könyvtárunkban nem releváns. A felhasználó központú gyűjteményszervezés alapja a hozzáférés, az állomány elhelyezése. Könyvtárunkban az áttekinthetőség a szabadpolcokon biztosított, tájékoztató feliratozás, a dokumentumok könyvtári jelzettel való ellátása, a raktári rend tartása biztosított. Az állomány feltárása közérthetően, naprakészen és hatékonyan kell, hogy történjen, ám itt hiányosságok mutatkoznak. A hagyományosan épített cédulakatalógus túlzottan szakma centrikus, bonyolult, rendkívül időigényes; könyvtárosnak, olvasónak egyaránt ráadásul helyhez kötött. Ennek okán az idei évben szeretnénk elkezdni állományunk digitalizálását.

A dokumentumok kölcsönzésre való előkészítése, katalogizálása folyamatos.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtáros szakmai tevékenysége során a dokumentumokat tartalmi és formai módon feltárja, ezáltal téve visszakereshetővé és elérhetővé azt a felhasználó számára. A könyvtáros az információkeresés és hozzáférés folyamatában segítő szerepet tölt be.

Öcsödi Községgyógyászati és Könyvtár a Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott céljait szemelőt tartva tervezi a Könyvtár 2021-es évi munkáját. A Könyvtár munkatársai a falu könyvtárlátogatóinak igényeit figyelembe véve tervezik a dokumentumok beszerzését.

Célok:

Határidők tartása, minőségi elvárások, költségek, használói elégedettség. Közös értékeknek való megfelelés, kommunikációs képesség, együttműködési készség, kreativitás.

Könyvtár feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését,
- a korszerű információs szolgáltatás biztosítását,
- a könyvtárhasználók mindenkorai igényeinek megfelelő szolgáltatások elérését.

2021-ben is feladatunk az általános iskolai tanulók részére rendhagyó irodalomóra és könyvtárhasználati óra megtartása. A csoportos látogatások alkalmával könyvajánlásokkal segítjük ifjú olvasóinkat a számukra megfelelő könyv kiválasztásában. A tavalyi évben sajnos nagyon kevés csoport látogatott el könyvtárunkba. Idei évben fő feladatunk az iskolával történő szorosabb együttműködés, több könyvtár látogatási óra megszervezése. Ennek érdekében személyesen keressük fel a tag intézményeket és programok fölajánlásával hívjuk meg a pedagógusokat illetve az osztályokat. Feladatunk a gyermekeket érintő tevékenységi formák, időpontok és feladatok egyeztetése a közoktatási intézmények vezetőivel. Bízunk benne, hogy 2021- ben, a Covid-19 vírus okozta veszélyhelyzet védelmi intézkedései mellett

alkalmunk nyílik a kulturális programok megszervezésére. Sajnos előre még nem tudjuk, hogy hogyan mikor és hány fővel szabadítanak fel minket a zárlatok alól.

Feladatunk és célunk a község lakossága, valamint a környező településeken élők számára a kulturális programok szervezése, a kultúra megőrzése és annak megszerettetése.

2021. Április 08-án a Költészet Napjának méltó megünneplése az Öcsödi József Attila Általános Iskola tanulóinak közreműködésével a József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény parkosított udvarában.

2021. októberben az Országos Könyvtári Napok keretében legalább két program szervezése, Célközönség: egyik rendezvényen a diákok, fiatalok, másikon pedig a nyugdíjas korosztály.

7. Minőségirányítás

A nyilvános könyvtárakat az 1997. CXL tv. 55.§. (1) k) pontja arra kötelezi, hogy szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezzék. Mit és hogyan fejlesszünk? A kérdésre kizárólag minden könyvtár önmaga adhatja meg az adekvát választ saját helyzetének pontos értékelését alapul véve. Az önértékelés elvégzéséhez, a fejlesztendő területek kijelöléséhez és a fejlesztési irányok meghatározásához azonban segédeszköz adható. Igyekszem a havonta megjelenő helyi újságban, az Öcsödi Hírekben a könyvtárunkat és állományunkat, valamint rendezvényeinket népszerűsítő cikkeket megjelentetni.

Tervezzük a község honlapján a tájékoztatás bővítését: az események, programok képi és szöveges bemutatását, esetleg könyvtári honlap építését. 2019-ben már elkezdtük a facebook oldalunk szerkesztését, ennek tovább fejlesztését és folyamatos aktualizálását tervezzük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Településünk Könyvtárára nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések

Az együttműködés feladatunk elsősorban a településoktatási, kulturális és egészségügyi intézményeivel, családokkal, civil szervezetekkel ezen belül a következő szervezetekkel:

- Öcsödi Holt-ág Alapítvány
- Öcsödi Ifjúsági Alapítvány
- Öcsöd Nagyközség Baráti köre
- Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület
- Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület.
- Öcsödi Sporthorgász Egyesület
- Öcsödi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
- Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
- Öcsödi Kerékpáros Túraklub
- Öcsödi Egészségklub
- Öcsödi Hagyományőrző Népdalkör
- Öcsödi Hagyományőrző Kézimunkaszakkör

Feladatunk a jó kapcsolat ápolása, a gyümölcsöző együttműködés módjainak keresése kialakítása és annak megőrzése a szomszédos településeken lévő könyvtári, közművelődési, közgyűjteményi intézményekkel, valamint a megyei szervezetekkel, intézményekkel.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A marketingmix alkalmazása elengedhetetlen eszköz és módszer a marketingterv és a marketingstratégia megvalósításához, azaz társadalmi / szervezeti céljaink megvalósításához. A marketing tervben a legfontosabb elemeket és azok összefüggéseit vizsgáljuk.

Egyértelmű ezért egyrészt stratégiai, taktikai, másrészt intézményünk minőségét meghatározó szerepe.

Definíciója: a marketingmix azon marketingeszközök összessége, amelyeket az intézmény a célpiacon, céljai elérésére használ.

Árazásunk:

Hiába a fénymásolást és nyomtatást biztosító szolgáltatásaink, nagyrészt a fenntartónktól függünk, mivel ez a bevétel nem sokban járul hozzá a kasszáinkhoz.

Értékesítés:

A Covid-19 járvány miatt részleges helybeni kiszolgálást tudunk nyújtani a hozzánk látogatóknak, de online is jelen vagyunk, vendégeink köreiben. Tehát már más formában, de szolgáltatásaink továbbra is folyamatosak.

Termékpolitika:

Könyveink széles és mély választéka töretlenül olvasóink rendelkezésére áll.

Reklámpolitika:

A könyvtárunknak még nincsen saját honlapja így a dolgozók más internetes felületeken és közösségi oldalakon, a község honlapján és a helyi újságban, fali újságokon, hirdető felületeken jelenítik meg éppen aktuális híreiket, hívják fel az olvasók és az oda látogatók figyelmét.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak...

A mindenkor aktuális kormányrendeletek könyvtárakra vonatkozó paragrafusait gyorsan e-mailben továbbítják könyvtárunk számára. Hívják fel figyelmünket a tudnivalókra, segítsenek a rendeletek értelmezésében és azoknak betartásában. Hírlevélben ismertessék a könyvtárakban alkalmazott jó gyakorlatokat, ötleteket és biztassanak új szolgáltatások bevezetésére.

11.1. Öcsöd a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, Könyvtára nem KRSZ-tag. Más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsokkal szolgáljanak a pandémiás időszakban az új online szolgáltatások bevezetéséhez, megvalósításához.

11.2 Öcsöd könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól

Online felületen küldjék számunkra a Kaptár című folyó iratot, melyben sok érdekes és számunkra hasznos írást, cikket olvashatunk.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, Könyvtára nem KRSZ-tag. Más könyvtárak gyakorlatainak megosztásával, hasznos tanácsaikkal szolgáljanak a pandémiás időszakban az új online szolgáltatások megvalósításához.

11.3 Öcsöd települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtára nem releváns.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus-járvány eddig nem tapasztalt emberi és szakmai kihívások elé állított mindannyiunkat. A hozzánk eljutott információk alapján azt látjuk, hogy a könyvtárak egy jelentős részének sikerült rugalmasan reagálni erre a nem várt helyzetre, és a zárva tartás ellenére régi szolgáltatásaik átszervezésével, illetve újak kialakításával megtalálni azokat a lehetőségeket, amelyekkel használóikat támogatni tudják. Ez ránk is igaz. Az olvasókkal való személyes kontaktus megszakadása jelentette az egyik legnagyobb problémát. A mi egyszemélyes könyvtárunkban leginkább a könyvtárban dolgoztam és a helyi Önkormányzat dolgozóinak segítettem a száj-maszkvarrásban. A személyes kontaktus lehetőségének hiánya miatt, egyáltalán nem rendeztük meg az eltervezett programokat. A Digitális Jólét Program Hálózat Mozgalmában részt vettem és veszek, melynek elnevezése: Napi 100 jó szó.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések szóló kormányrendelet megtiltotta a nyilvános könyvtári ellátást biztosító intézmények látogatását, és az e helyszínen való tartózkodást. Az ott foglalkoztatottak kivételével.

A jogszabályi tilalom viszont nem jelenti a könyvtári szolgáltatások teljes körének ellehetetlenülését: a Kormányrendelet adta keretek között lehetőség van, olyan szolgáltatásra megvalósítására, amelynek során az olvasók nem lépnek be a könyvtár épületébe, hanem online platformok alkalmazása mellett, a könyvtár épületén kívül veszik át az általuk rendelt könyvet.

2021-ben még nincs tudomásunk a tervezett könyvtárak újra nyitásáról, addig is a Kormányrendelet adta keretek között van lehetőség az online platformokon keresztül kért könyveket, kért dokumentumokat átvenni.

**A József Attila Művelődési Ház
2020. évi beszámolója és 2021. évi
munkaterve**

Székhelye:
5451 Öcsöd
Hunyadi út 62.



Lóczy Lajos
Intézményvezető



Séráné Domokos Györgyi
Művelődésszervező

Öcsöd, 2021. 02. 10.

Öcsöd Nagyközség a közművelődési feladatait a Könyvtár, a Művelődési Ház és az Emlékház útján látja el. A Könyvtár beszámolóját és munkatervét a 2018. január 1-i törvényi szabályozás alapján különálló dokumentumban kerül a Képviselő-testület elé.

A Művelődési Ház 2020. évi munkája:

A járványhelyzet ideje alatti lezárások kivételével a Művelődési Ház a 2020-as évben is biztosította a működő kiscsoportok zavartalan működését.

A Művelődési Házban rendszeresen működő közösségeink:

- Hagyományörző Népdalkör hetente egy alkalommal hétfőnként,
- Hagyományörző Kézimunka Szakkör minden csütörtökön,
- József Attila Nyugdíjasklub minden második kedden,
- Szolnoki Gyülekezet tagjai minden kedden,
- szerdánként Zumba oktatást tart Szabó Nikoletta
- Minden hónapban egy vagy több alkalommal a Családsegítő munkatársai Intézményünkben osztják a csomagot a rászorulóknak számára
- Tüdőszűrés minden év februárjában, 2020-ban február 4-14-ig.

A papírfonó szakkör Gajdos Pálné vezetésével elköltözött a Tóth József Alapszolgáltatási Központ épületébe. Ők minden hétfő délután tartják a foglalkozásukat.

A Művelődési házban tart fogadóórát a Falugazdász minden szerdán 8-12 - 13-16-óraig és csütörtökön 8-12. óráig.

A Művelődési Házban 2020. évben a következő rendezvények voltak:

- Január 11-én a Pantó Antal Hagyományörző Egyesület ebéddel egybekötött évindító közgyűlést tartott.
- Január 11-én este 18:00 órától Újévi Koncert volt.
- Műsor: Mozart, Bizet, R. Strauss. Közreműködött: Sarkady Katalin - zongorán, Oláh Vilmos - hegedűn, Varga Zoltán - kürtön, Vendég: Tachiki Sigeru aki brácsán játszott.
- Az újévi koncerten 70 fő érdeklődő vett részt.
- Január 24-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából Dezső Dóra és Szűcs Miklós „Magyar vagyok” című verses zenés előadását nézhették meg délelőtt az Általános Iskola tanulói, délután 17:00 órától pedig a felnőtt korosztály. A felnőtt érdeklődők száma 52 fő volt.
- Január 26-án Fehér Ernőné a Gyülekezeti Istentiszteletet tartottak a nagyteremben.
- Január 30-án a Roma Önkormányzat Motivációs tréninget tartott: bevezetés a munka világába címmel.
- Január 31-én a Pantó Antal Hagyományörző Egyesület Hagyományörző Csigacsináló Napot szervezett. Meghívta a helyi nyugdíjas klub tagjait is, akik még gyakorolják a házi csigatészta pederést, így körülbelül 30-an csinálták a csigát a Művelődési Ház nagytermében. Az iskolából felváltva érkeztek az érdeklődő tanulók csoportjai, akik otthonról a nagymamájuk vagy édesanyjuk kötenyét és csiga pedrőjét is magukkal hozták erre az alkalomra. Jordán Ágnes rövid összefoglalót tartott számukra a régi Öcsödi csigacsinálás történetéről, bemutatta az ehhez tartozó tárgyakat, amik meg találhatók a Helytörténeti Gyűjteményünkben. A gyerekek nagy érdeklődéssel nézték a tészta készítés folyamatát, majd ők is kipróbálhatták magukat a csigacsinálásban. A résztvevők Orja-levesben kóstolták meg a művüket.

- Február 18-án Tánc bemutató, a Szentesi Silver TSE Öcsödi tagozatos táncosai és az alsó tagozatos diákok mutatták be tánc tudásukat szüleiknek, ismerőseiknek.
- Február 29-én a Kerékpáros Túraklub szezonnyitó közgyűlést tartott.
- Február 30-án a Harangzugi Horgász Egyesület év eleji gyűlést tartott.
- Március 1-én Fehér Ernőék Gyülekezeti Istentiszteletet tartottak a nagyteremben.
- Március 7-én a már hagyománnyá vált Nőnap bál volt, Nádudvari Robival és a zenekarával.
- Március 8-án Fehér Ernőék Gyülekezeti Istentiszteletet tartottak a nagyteremben.

Március 16-tól, Július 15-ig a Kormány rendelete miatt sajnos a Művelődési Ház zárva volt a közönség előtt. 46/2020. (II. 16.) Korm. rendelet. A Magyar Közlöny 2020. évi 45. számában (2020. március 16.) megjelent a Kormány 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelete az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.).

Az ott tartózkodók létszámától függetlenül, az ott foglalkoztatottak kivételével tilos volt a látogatása az előadó-művészet valamennyi ágának fellépése céljából megtartott eseménynek, függetlenül annak nyilvánosságától (színház, tánc-, zeneművészet), a mozinak, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott közgyűjteménynek, közművelődési intézménynek, közösségi színtérnek.

A zárás után sem tért vissza minden a rendes kerékvágásba, sajnos a rendezvények zárt helyen is és szabadban is létszám korlátozottak voltak. Mi ettől függetlenül törekedtünk arra, hogy ami már előzetesen meghirdetett program volt, legalább azokat meg tudjuk tartani.

- Július 25-én „Szalmába font élet” Bencsik Márta szalma- és csuhéfonó népi iparművész ünnepélyes kiállítás megnyitója. Késő délután filmvetítés: Szalma bábuk lázadása című filmet néztük meg, Palásthy György rendezésében. Szombat, vasárnap, hétfőn a kiállítás megtekinthető volt.
- Július 4-én a „Tisztább településért” elnevezésű rendezvényt valósítottuk meg, a Kossuth úttól a Civil parkig szépítettük meg környezetünket.
- Július 30-án a Nemzeti Művelődési Intézet szervezésében egy országos közművelődési program keretén belül tekinthettük meg az új székházukat valamint a Hungarikum Ligetet Lakitelken. A kiránduláson 42 fő vett részt.
- Augusztus 7-én Zenés est a Lesz Vigasz együttessel. A belépés díjtalan volt, csak előzetes regisztrációhoz volt kötve. Sajnos a látogatók száma nem érte el a vártat.
- Augusztus 8-án Népdalköri találkozó, népdalköri délután volt Öcsödön. Felléptek: Cibaki népdalkör, Békésszentandrás népdalkör és az Öcsödi Hagyományörző Népdalkör – Citerán kísért Id. Szilágyi Imre.
- Augusztus 8-án este Nyáresti Koncertet tartottunk, a hangverseny szólistái: Oláh Vilmos hegedűművész, Pfujd Zsanett fafúvós szólamvezető, Varga Zoltán kürtművész, zongorán közreműködött Mali Emese. A koncertet a barokk műfajtól kezdve a klasszikus remekműveken keresztül a romantikus életérzést érintve állították össze.
- Augusztus 15-én „Szeretlek Öcsöd Nap” volt a Ligetben, ahol egy kellemes napot tölthettük el a ligetben család barát programokkal, színvonalas fellépőkkel.
- Szeptember 12-én mozi délutánt szerettünk volna rendezni Farkas Antal halálának 10. évfordulója alkalmából, de az érdeklődés hiányában elmaradt.
- Szeptember 1-én Főzőverseny volt a Liget területén, jó hangulatban zajlott a délelőtt a főzős szekció lázasan készült meggyőzni a zsűritagokat. Nagyon finom ételek készültek.

- Szeptember 21-én Közmeghallgatást tartott Soha Attila Polgármester Úr a Művelődési Házban, ahol beszámolt az előző év zárásáról és a következő év terveiről, folyamatban lévő és lezárt pályázatokról.
- Október 6-án Aradi Vértanúkra emlékeztünk, a létszámkorlátozás miatt szűk körben.
- Október 27-én megkoszorúztuk az I. és II. világháborús emlékműveket és a Holokauszt emlékművet valamint Dr. Papp András volt községi orvos emléktábláját.
- November 15-én, Öcsöd újratelepítésének 305. évfordulója alkalmából az eseményhez méltóan az emléktáblánál koszorút helyeztünk el.
- November 11-től a Kormány 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete (a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló rendelkezés) alapján intézményünk újra bezárta kapuit. A meghirdetett programok, rendezvények a rendelet feloldásáig elmaradtak és sajnos elmaradnak a mai napig is.
- December elején, Soha Attila Polgármester Úr kezdeményezésére, a közművelődésben dolgozó kollégák összefogásával és Zuborné Bíró Enikő valamint Bencsik Márta segítségével megálmodtuk és megvalósítottuk a Civil parkban lévő szekerünkre a Mikulás településünkre érkezését bemutató jelenetet.
- Decemberben az adventi gyertyagyújtások következtek, de ezek nem lehettek nyilvánosak így ezt is csak szűk körben gyűjtotta meg Soha Attila Polgármester Úr és Molnár András Alpolgármester Úr.
- Decemberben a község karácsonyfáit is hasonlóan szűk körben tudtuk feldíszíteni a Covid 19-járvány szabályozásainak előírásainak megfelelően.

Külső szervek rendezésében a következő programok voltak intézményünkben:

- szemvizsgálat 4 alkalommal,
- véradás 2 alkalommal,
- tüdőszűrés február elején,
- árusítás, vásár 9 alkalommal,
- termékbemutató 1 alkalommal,
- családi rendezvény 4 alkalommal,
- nagytermes nyugdíjas találkozó 5 alkalommal volt.

Az intézmény fő bevételi forrását a termék bérbeadása jelenti, árusítás céljára, illetve családi rendezvényekre. Sajnos a 2020-as év bevétele is nagyon alacsony volt, hiszen több hónapig be voltunk zárva, majd a rendezvényeket is csak létszámkorlátozással engedélyezték.

2020-ban a Művelődési Ház éves bevétele a termék bérbeadásából 263.140 Ft volt, sajnos jelentősen visszaesett a járványügyi helyzet miatt.

A Művelődési Ház 2021. évi munkaterve

Saját költségvetésből, valamint pályázati lehetőségekből szeretnénk megoldani:

2021. évben is szeretnénk kihasználni minden pályázati lehetőséget, annak érdekében, hogy az intézmény tárgyi feltételeit javítani tudjuk. Mivel már nagyon régen vettük az étkezésünket, ezért a pótlása esedékessé vált. Abroszainkat is újakkal szeretnénk gyarapítani.

A termék állapota jó, egyedül az épületen belüli mosdó kialakítását kellene megvalósítani.

Helyi ünnepeink, műsorok szervezése.

- Március 15-ei ünnepi megemlékezést a Művelődési Házban digitálisan felvett, online formában tekinthetik meg az érdeklődők. Melyet az általános iskola tanulóinak közreműködésével készítenek el.
- RETRÓ Május 1-ét szervezünk.
- Az Anyák napi megemlékezést a József Attila Nyugdíjasklubbal együttműködve tervezzük.
- Augusztus 20-át a József Attila Népligetben szervezzük, nagyrendezvény keretében.
- Október 6-át a Művelődési Házban, az általános iskolások műsorával ünnepeljük, majd a Kossuth téri Emlékparkban a kopjafákra elhelyezzük a megemlékezés virágait.
- Október 1-jét az Idősek Világnapját a József Attila Nyugdíjasklubbal együttműködve a Művelődési Házban kívánjuk megünnepelni.
- Október 23-át a Művelődési Házban az Általános Iskolával közösen szervezzük.

A település kulturális értékeinek közismertté tétele érdekében tervezzük:

2021-ben a Covid-19 vírus helyzetre való tekintettel és a minket érintő szabályzások miatt a kulturális programjaink az első negyedévben elmaradtak.

- Lehetőséget szeretnénk adni a Művelődési Házban működő kis csoportoknak a közösségi illetve önálló kulturális rendezvényeken való bemutatkozásra, itt elsősorban a társastánc bemutatóra, a Népdalkör fellépésére és a kézimunkaszakkör bemutatójára gondolunk.
- Szeretnénk időszaki kiállításokat rendezni, elsősorban a helyi alkotók, népművészek, kézművesek munkáiból. Erre sajnos a Művelődési Ház nem alkalmas, de keressük a helyet, ahol ez megoldható lesz és legalább egy hónapig megtekinthető is lesz a nagy közönség számára.
- Előzetes egyeztetés alapján az érdeklődők egész évben látogathatják a Helytörténeti Gyűjtemény kiállításait. Természetesen a Kormányrendelet adta keretek között és a szabályozások betartása mellett.
- Március - áprilisban a Hagyományörző kézimunka szakkör megrendezi éves kiállítását, melyet egy kellemes hangulatú teadélutánal kötnék össze.

Szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei:

- Március 8. Nőnap Pletykaest Községi találkozó program: a településen élő nők, kötetlen beszélgetése egy kis vendéglátás mellett
- Március végén Húsvéti kézműves foglalkozás, melynek programja: a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó díszek készítése, tojásfestés hagyományőrző technikákkal.
- Április elején közösségi találkozó, tojásfa állítás. Program: hozott díszekkel feldíszítjük a község tojásfáját felelevenítve a régi hagyományokat
- Április vége Községi találkozó: „Hozz egy virágot” hívó szóval emlékezünk a Föld világnapjára. Program: otthonról hozott virágokkal beültetjük a településünkön újonnan kialakított virágos kerteket.
- Május 1. Retró majális. Községi, kulturális nagy-rendezvény. Program: felvonulás, helyi csoportok műsorai (szeretnénk, ha minden intézményünk aktivizálná magát) minden korosztály számára megfelelő szórakoztató programokat szervezünk, ismert fellépők műsorával.
- Május elején Községi találkozó: Falusi Anyák napja, program: a településen élő, anyukák, nagymamák, keresztanyukák köszöntése anyák napja alkalmából, egy cserép virággal, vendéglátással (tea, sós-édes sütemény)
- Májusban Községi fórumot tervezünk, program: a községben élő lakosok számára teret adunk a kulturális igényeik felmérésére, megbeszélésére, illetve várjuk a javaslatokat azok megvalósításának módozataira.
- Júniusban Pantó Antal Hagyományőrző Egyesületi gyűlés, program: a községben élő lakosok számára teret adunk a kulturális igények megvalósítására. Célja: Aktív közösségi részvétel.
- Július 5-9-ig, napközis jellegű Nyári Tábor, helytörténeti és helyismereti témakörrel, 15 fő alsó tagozatos diák részvételével.
Program: Község tudat erősítő programok. Foglalkozás 8:00-12:00-ig, közben tízóraiztatás, a napi 1 meleg étkeztetés biztosított, kirándulás esetén hideg étel. Kerékpáros túra, Kunhalmokhoz, Kézműves foglalkoztatások, Népzene, Néptánc, Szalmafonás. TOP projekt keretén belül kerülne megvalósításra.
- Júliusban Községi fórum, program: a községben élő lakosok számára teret adunk a kulturális igények megvalósítására. Célja: Aktív közösségi részvétel
- Augusztus 20-án kerül megrendezése a községi, kulturális nagy-rendezvényünk. Program: minden korosztály számára megfelelő szórakoztató programok, gyermek műsorok, hagyományőrző fellépők, gasztronómia, evés-ivás, sztár fellépő, szórakoztató programok, kulturális programok, kultúra, falunap, utcabál.
- Októberben Egészségnap. Községi találkozó az Öcsödi Egészségklubbal közösen rendezve. Program: az egészséges életmód kialakítása gyümölcs-zöldség- és gabonafogyasztásnak, a fűszerezésnek, az étel elkészítésének, az evés módjának és a folyadékfogyasztás megvalósítása természetes gyógymódok segítségével, masszázs technikák.
- Novemberben Községi fórum. Program: a községben élő lakosok számára teret adunk a kulturális igények megvalósítására.
- November közepén Pantó Antal Hagyományőrző Egyesület Községi találkozók főbb téma: helytörténeti klub megbeszélés, irányelvek és konkrét célok kitűzése, felelősök megnevezése.
- Decemberben Községi fórum. Program: a községben élő lakosok számára teret adunk a kulturális igények megvalósítására. Célja: Aktív közösségi részvétel.
- December 31-én a szilveszteri óévbúcsúztató jótékonysági bál keretében kerül

megszervezésre.

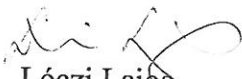
- A Nyugdíjas Klub szervezi negyedévente a nagy sikerű „közös névnapokat” zenés délután keretében.
- Az iskola és óvoda által szervezett bemutató előadások, jótékonysági rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához mindenkor és mindenben segítséget nyújtunk.
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködünk, rendezvényeinek helyet biztosítunk.

Ennyiben kívántam beszámolni a Művelődési Ház 2020 évi tevékenységéről. Látszik, hogy januárban nagy lendülettel és sok programmal indult az év, amit a március eleji korlátozások megakadályoztak. Sajnos ezután az évet már csak vissza fogottan tudtuk tervezni, sőt még azokat a programokat sem mindet tudtuk megvalósítani.

Az idei évünk tervezésénél is szem előtt tartottuk a jelenlegi és a sajnos még várható korlátozásokat is.

Azonban bízunk abban, hogy az oltások elérik a megfelelő szintet és a rendezvényeinket korlátozások nélkül engedik megvalósítani. Erőnkhez mérten minden lehetőséget megragadunk, hogy minél szélesebb réteget elérjük kulturális programjainkkal.

Öcsöd, 2021. 02. 10.


Lóczy Lajos
Intézményvezető


Séráné Domokos Györgyi
Művelődésszervező



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

5451 Öcsöd, Kossuth Lajos tér 1.

Telefon: 56/310-001; Fax: 56/310-006

Honlap: www.ocsod.hu

Email: onkormanyzat@ocsod.hu

jegyzo@ocsod.hu

Hivatali kapu: PHOCSOD; KRID: 302079126



ELŐTERJESZTÉS

Soha Attila polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §-a szabályozza a főállású polgármester szabadságát:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve polgármester úr 2021. évi szabadságának ütemezését az alábbi határozatnak megfelelően terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Öcsöd, 2021. február 9.




dr. Dékány István
jegyző

...../2021.(II.15.) határozat

Soha Attila polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – Soha Attila polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről az alábbi határozatot hozza:

1.) Soha Attila polgármester 2021. évi szabadsága

Áthozat 2020. évről:	26 nap
<u>Tárgy évi szabadság</u>	<u>39 nap</u>
Összesen:	65 nap

2.) 2021. évi szabadságütemezés:

Január:	0 nap
Február:	3 nap
Március:	2 nap
Április:	2 nap
Május:	3 nap
Június:	4 nap
Július:	15 nap
Augusztus:	4 nap
Szeptember:	0 nap
Október:	18 nap
November	5 nap
<u>December</u>	<u>9 nap</u>
Összesen:	65 nap

Erről értesül: Képviselő-testület,
Soha Attila polgármester,
Polgármesteri Hivatal jegyzője.

Soha Attila sk.
polgármester

Tóth József Alapszolgáltatási Központ
5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás út 57.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2021. 02. 15-i konzultációs megbeszélésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatból, valamint a Szakmai Programból a szombati ellátási nap kivétele

Tisztelt Képviselőtestület!

2020.06.15-től tapasztaltam meg, hogy gondot jelent a házi segítségnyújtásban a szombati ellátási nap. A gondozónők heti 40 óra helyett 48 órát dolgoznak és a vasárnap a pihenőnapjuk. Jelenleg a területi ellátási igény szombati napokon 6,5 órára jön ki gondozási órában. Anyagilag lefordítva $6,5 \text{ óra} * 250,- \text{ Ft gondozási óradíjjal} = 1.625,- \text{ Ft}$ A feladat ellátására egy gondozónő kevés kettő pedig sok, a szabadnapok szaporodnak, melyeket kiadni nem tudom. A gondozónők a 2019. évi szabadnapokat követelik, amelyek úgy szaporodtak föl, hogy ellátták szombaton is az időseket, de a szabadnapokat nem tudták kivenni.

Szociális étkeztetésben 13 adag ebédet jelent a szombat.

Mellékletben csatolom a 2020-as év kimutatását szombati napokkal illetve szombati napok kivételével.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, szíveskedjenek a mellékletek alátámasztásával megtárgyalni és egyetértés esetén a kérésemet elfogadni.

Öcsöd, 2021. 02. 08.

Tisztelettel: Bozsikné Kovács Hajnalka sk.

Intézményvezető

...../2021. (II.15.) határozat

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – úgy dönt, hogy a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját 2021. február 16. napjától akként módosítja, hogy a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást hetente hétfőtől péntekig terjedően 8-16 óra között biztosítja.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA

2020. JANUÁR 1 – 2020. DECEMBER 31.

Hónap	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA GONDOZÁSI NAPOK SZÁMA ÖSSZESEN		
	Szociális segítség	Személyes gondozás	Összesen
január	41	136,25+29,5	165,75
február	32	116+23,75	139,75
március	39	130+30	160
április	41	148,75+28,25	177
május	35	144,5+27,75	172,25
június	42	145,25+27,75	173
július	54	151,25+29	180,25
augusztus	44	128+25,75	153,75
szeptember	66	136,75+32,75	169,5
október	70	197,33+40,75	238,08
november	62	215,75+36,25	252
december	75	187,25+30,25	217,5
Összesen:	601/252=2,38		2198,86=8,7

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA

2020. JANUÁR 1 – 2020. DECEMBER 31.

Szombati napokon

Hónap	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA GONDOZÁSI NAPOK SZÁMA ÖSSZESEN		
	Szociális segítség	Személyes gondozás	Összesen
január	0	1320p	22ó
február	0	1080p	18ó
március	0	1320p	22ó
április	0	1275p	21,25ó
május	0	1260p	21ó
június	0	1290p	21,5ó
július	0	1155p	19,25ó
augusztus	0	1200p	20ó
szeptember	0	1185p	19,75ó
október	0	2015p	33,58ó
november	0	2025p	33,75ó
december	0	1365p	22,75ó
Összesen:	0		274,83ó~1,09

Éves: 2198,83- 274,83(szombat)=1924 ~7,6 fő

2020. szociális étkeztetés:

	Kiszállítással összesen:	Kiszállítási Hétfőtől- Péntekig	Kiszállítási szombaton összesen:	Elvitellel étkezők H-P
Január	556	507	49	63
február	527	468	59	49
március	540	493	47	69
április	532	484	48	53
május	522	464	58	56
június	554	504	50	57
július	633	581	52	73
augusztus	574	505	69	73
szeptember	668	616	52	89
október	699	634	65	82
november	641	589	52	72
december	653	609	44	26

összesen: **7099** **6454** **645** **762**

Szombati étkezők kivételével:		
1.negyedév:	2186	546,5
Fél évi	3267	544,5
3/4negyed év	5204	578,222222
Éves	7216	601,333333

	I-IV: Hó	Osztva 4	*12	Osztva 251
1.negyedév:	2389	597,25	7167	28,553785

	I-VI.	Osztva 6	*12	Osztva 251
Fél évi	3578	596,333333	7156	28,50996

	I-IX.	Osztva 9	*12	Osztva 251
3/4negyed év	5688	632	7584	30,215139

	I-XII.	Osztva 12	*12	Osztva 251
Éves	7861	655,083333	7861	31,318725

	Kiszállítással összesen:	Elvitellel étkezők H-P	össz:	Kiszállítás szombaton összesen:	Kiszállítás Héftől- Péntekig
Január	556	63	619	49	570
február	527	49	576	59	517
március	540	69	609	47	562
április	532	53	585	48	537
május	522	56	578	58	520
június	554	57	611	50	561
július	633	73	706	52	654
augusztus	574	73	647	69	578
szeptember	668	89	757	52	705
október	699	82	781	65	716
november	641	72	713	52	661
december	653	26	679	44	635
	7099	762	7861	645	7216

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Tóth József Alapszolgáltatási Központjának
Szervezeti és Működési Szabályzata

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv neve: Tóth József Alapszolgáltatási Központ
Az intézmény rövidített neve: Tóth József AK
Székhelye: Öcsöd, Hunyadi út 57.
Az intézmény alapításának ideje: 2005. 07. 01.
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte: 5/2014. (I.30.)
Az intézményben székhelyen működik: Idősek Otthona
Időskorúak nappali ellátása
Házi segítségnyújtás
Szociális étkeztetés
2. Székhelyen kívül működő ellátottak számára nyitva álló helyiség
Öcsöd, Árpád út 2.
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat
3. Működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe
4. Besorolása - ellátási forma szerint: alapszolgáltatást, ápolást-gondozást, család és gyermekjólét alapszolgáltatást nyújtó intézmény
- típus szerint: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (idősek klubja), idősek otthona, család és gyermekjóléti szolgálat
5. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
6. Az intézmény számlaszáma, általános forgalmi adó alanyiséga:
Az intézmény számlaszáma: 69800061-11020095
Az intézmény az általános forgalmi adó alanya, adószáma: 15577331-2-16
7. Típus szerinti besorolása:
Feladatellátásához kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv – műszaki, gondnoki, pénzügyi feladatai ellátására kijelölt szerv az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár.

8. Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy, élén felelős vezetőként intézményvezető áll. Az intézményvezetőt a Képviselőtestület nevezi ki határozott időre. A magasabb vezető kinevezésének rendjére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, és a törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtására kiadott 257/2000. /XII.26./ Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet rendelkezései az irányadók.

9. Adatszolgáltatások formái:

- jelentés a szociális szolgáltatásokról
- központi igénybe vevői nyilvántartás

II.

Az intézmény feladata

1. Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei, továbbá a helyi önkormányzat vonatkozó rendeletei alapján végzi:

- a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étellel való ellátását, házi segítségnyújtást, a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali ellátását,
- a gondozottak teljes körű ellátását, állandó felügyeletét, gondozását, ápolását,
- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást.

Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek fogyatékosok bentlakásos ellátása

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

102023 Időskorúak, tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali szociális ellátása

104042 Családsegítés

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

2. Az intézmény a feladatait

- ápoló gondozó otthonban székhelyen 21 férőhellyel,
- házi segítségnyújtással székhelyről 24 fő ellátásával
- szociális étkeztetéssel székhelyről
- idősök nappali ellátással székhelyen 6 férőhellyel látja el.

Ellátja továbbá telephelyről a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

3. Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon:

az öcsödi 1677 hrsz-ú 1309 m² területű Hunyadi út 57. szám alatti ingatlan, az öcsödi 1024 hrsz-ú 1843 m² területű Árpád út 2. szám alatti ingatlan, továbbá az intézmény feladat ellátásához szükséges – az analitikus nyilvántartások szerinti – a Tóth József Alapszolgáltatási Központ rendelkezése alatt álló állóeszköz és ingóvagyon.

A vagyon feletti rendelkezési jog tartalmát és mértékét az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

Működésének forrása az intézmény saját bevétele, a költségvetési támogatás, amelyekről az éves költségvetés rendelkezik.

III.

A működés rendje

1. Idősök nappali ellátása (Idősök Klubja)

Székhelyen 6 férőhellyel és heti 5 napos ellátással, naponta 8 órától 16 óráig működik.

Az idősök nappali ellátása biztosítja a gondozottak fizikai ellátását, kulturális igényeinek kielégítését, érdekképviselést, továbbá hetente egészségügyi ellátást, amelynek körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódhoz, valamint a mentális gondozás.

Az idősök nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátását szolgálja. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

2. Házi segítségnyújtás

Székhelyről heti 5 napos ellátást biztosít, 24 fő ellátásával.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítségben meghatározott feladatokat.

3. Szociális Étkeztetés

Székhelyről heti 5 napos ellátással működik.

A szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít. Azok vehetik igénybe, akik önmaguk, illetve eltartottaik számára ezt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

4. Idősek otthona

Székhelyen önálló szervezeti egységként 21 férőhellyel és folyamatos nyitva tartással működik.

Az idősek otthona biztosítja a bentlakók fizikai és egészségügyi ellátását, mentális és egészségügyi gondozását és a megfelelő éttermet. Az idősek otthonában a gondozáson felül, a jogszabályban előírt esetekben, az intézmény, a saját költségvetésének terhére biztosítja a gyógyszerellátást és a megfelelő ruházatot.

5. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A család és gyermekjóléti szolgálat irodájának ügyfélfogadási ideje: hétfő, kedd, szerda és csütörtöki munkanapokon 9-12 óra. Az ügyfélfogadási időt, valamint a telefonos elérhetőséget az irodánál a lakosság részére látható helyen kell elhelyezni.

A családsegítő szolgáltatás személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A III. fejezet 1-4. pontja alatti ellátási formák igénybevételének elbírálására és a térítési díj megállapítására a külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

IV.

Az intézmény szervezeti felépítése

1. Az intézmény vezetése

Intézményvezető

- A külön jogszabályok alapján a Képviselőtestület nevezi ki.
- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Felelős az intézmény jogszabály szerinti

működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a tevékenység szakszerűségéért. Ellátja az intézmény képviselését.

- Irányítja, szervezi, összehangolja és ellenőrzi az intézmény munkáját, az ápolási, gondozási, rehabilitációs és szociális munkát, a gondozási egységek közötti kapcsolatokat és munkamegosztást, a házirend betartását, vezeti az intézmény szakmai egységeit.
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, az idősek otthona dolgozóinak heti, havi munkabeosztását.
- Felelős az intézménybe történő felvétellel kapcsolatos feladatokért, az előgondozásért, valamint az ellátottak érdekvédelméért, szervezi továbbá, illetve közreműködik a temetések lebonyolításában.
- Részt vesz az éves költségvetési terv előkészítésében és részt vesz az intézmény költségvetésének végrehajtásában. Felelősségvállalása rendjére az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.
- Elkészíti a feladatkörébe tartozó szabályzatokat, így különösen a szervezeti és működési szabályzatot, a szakmai programot, az intézmény házirendjét, az iratkezelési szabályzatot. Felelős a gazdálkodás, vagyonvédelem, tűzvédelem és munkavédelem szabályainak, szabályzatainak betartásáért és betartatásáért.
- Elkészíti az éves ellenőrzési tervet, amely tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. A tervet a dolgozókkal ismerteti. Az ellenőrző munka tapasztalatait évente egyszer értékelni kell
- Kapcsolatot tart az intézmény orvosával, a háziorvossal, a Polgármesteri Hivatallal, az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárral a gondozottakkal és hozzátartozóikkal, a JNSZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztállyal, JNSZ Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály szervezetével, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, szükség szerint az egyházak képviselőivel, a társadalmi és tömegszervezetekkel.
- Helyettesítését a nappali ellátás terápiás munkatárs látja el.

2. A szervezeti egységek munkakörei

a/ Étkeztetés

Asszisztens /szociális segítség és mentálhigiénés feladatok osztott munkakörben/

- Feladatait az intézményvezető, irányításával látja el.
- Étkeztetésre vonatkozóan közreműködik a felvétellel kapcsolatos feladatok ellátásában, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- Szükség szerint részt vesz az étel házhoz szállításában.
- Közreműködik a felvétellel, előgondozással kapcsolatos feladatok ellátásában, a gondozási tervek elkészítésében.

Ellátja az ügyviteli feladatokat, amelyeket az intézményvezető a munkaköri leírásban a hatáskörébe utal.

Távollét esetén a nappali ellátás terápiás munkatárs helyettesíti, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

b/ Házi segítségnyújtás

Szociális gondozó ápoló

- Munkáját az intézményvezető, közvetlenül a nappali ellátás terápiás munkatárs irányítja.
- Feladata a házi segítségnyújtásban, személyi gondozás és szociális segítségben részesülők igény szerinti ellátása, pld. bevásárlás, ebédkihordás a házi segítségnyújtásban részesülőkhez, mosás, takarítás, orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, személyes higiénia biztosítása, egészségügyi állapot figyelemmel kísérése.

Távollét esetén elsődlegesen a belső helyettesítést kell alkalmazni, feladat összevonás, illetve az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság alkalmazásával, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

c/ Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

családsegítő

Feladatát az intézményvezető, irányításával végzi az alábbiak szerint:

- családi, szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítségnyújtás, életvezetési tanácsadás nyújtása,
- az egyének, családok kapcsolatkézségének javítása,
- egyéni, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése,
- krízishelyzetben segítő beavatkozás,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése,
- speciális támogató, önségítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadás szervezése,
- együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.
- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti ellátásokhoz történő hozzájutás segítése
- a gyermek veszélyeztetettsége megelőzésének elősegítése,
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetésének elősegítése,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

Távollét esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő dolgozói egymást helyettesítik.

d/ Nappali ellátás (Idősek Klubja)

szociális asszisztens

- Feladatát az intézményvezető irányításával végzi, vezeti a rábízott adminisztrációt.
- Ellátja a munkaköri leírásában előírt, intézményvezető helyettesi feladatokat: alapellátások ellenőrzése, közvetlen szakmai irányítása, felvétellel, szükség esetén előgondozással kapcsolatos feladatok ellátása, az intézmény vezetőjének távolléte esetén annak helyettesítése.
- Elvégzi a nappali ellátás felvétellel, előgondozással kapcsolatos feladatainak ellátását, elkészíti a

gondozási terveket

- Végzi a házi segítségnyújtást és étkeztetést igénylők ellátásba vételével kapcsolatos feladatokat
- Az ellátottak egészségi állapotát figyelemmel kíséri, segíti gondozásukat és rehabilitációjukat.
- Részt vesz a kulturális, egészségnevelési, szórakoztató programok szervezésében és lebonyolításában.

Távolléte esetén helyettesítését az asszisztens, a szociális segítség és mentálhigiénés feladatokat ellátó dolgozó látja el, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

e/ Idősek Otthona

Asszisztens /mentálhigiénés feladatokat ellátó munkatárs osztott munkakörben/

- Feladatait közvetlenül az intézményvezető irányításával, az idősek otthonában látja el.
- Közreműködik a felvétellel, előgondozással kapcsolatos feladatok ellátásában, a gondozási tervek elkészítésében.
- Mentálhigiénés és foglalkoztatási tervet készít éves, havi és heti bontásban.
- Ellátottak részére egyéni és csoportos foglalkoztatásokat szervez.
- Figyelemmel kíséri a gondozottak szociális kapcsolatait, mentális helyzetét, kapcsolatot tart a gondozottakkal, hozzátartozókkal.
- Végzi a rendezvények, kirándulások szervezésével kapcsolatos feladatokat,
- Ellátja az egyéni és csoportos foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.
- Munkája során kapcsolatot tart a gondozottakkal, hozzátartozókkal.
- Kapcsolatot tart az intézményvezetővel, a gondozottakkal és hozzátartozóikkal, az intézmény orvosával, a háziorvossal, az egészségügyi intézményekkel, szükség szerint az egyházakkal.

Távolléte esetén helyettesítését, a nappali ellátást végző munkatárs, vagy a kijelölt ápoló-gondozó látja el, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

Szociális gondozó és ápoló

- Feladatait közvetlenül az intézményvezető irányításával látja el.
- Közreműködik az idősek otthonában az egyénre szabott tervek – ápolási, gondozási, rehabilitációs, fejlesztési – elkészítésében, felelős a gyógyszerrendelési feladatokért, az egészségügyi ellátásért.
- Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat.
- A gondozottak egészségi állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri, állapotváltozás esetén azonnali intézkedést kezdeményez, ellátja az egészségügyi ápolási feladatokat.
- Figyelemmel kíséri az ellátottak étkezését, a diéták betartását, az élelmiszerek tárolását.
- Feladata a higiénés rendszabályok betartása, a gondozási lapok és egyéb szakmai dokumentáció pontos vezetése, a munkafegyelem betartása.
- Az intézmény orvosának irányításával és utasításai alapján ellátja az ápolási feladatokat.
- Ellátja az ügyviteli feladatokat, amelyeket az intézményvezető a munkaköri leírásban a hatáskörébe utal.

- Kapcsolatot tart az intézményvezetővel, a gondozottakkal és hozzátartozóikkal, az intézmény orvosával, a háziorvossal, az egészségügyi intézményekkel, és más intézményekkel.

Távollét esetén a helyettesítést az állandó helyettes gondozó, vagy másik gondozó látja el.

Az intézmény feladatainak ellátását távollévő dolgozók esetén elsősorban belső helyettesítéssel feladat átcsoportosítással kell megoldani, amennyiben nem lehetséges külső helyettesről kell gondoskodni.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezetője által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban, vagy munkaszerződésben, a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható pontossággal és szakértelemmel végezni a hivatali titkot megtartani.

f/ Intézményi orvos /nem főállású/

- Rendszeresen ellenőrzi az intézmény lakóinak egészségügyi állapotát végzi, illetve irányítja a rehabilitációt és az egészségügyi gondozást.

- Biztosítja az előírt egészségügyi dokumentációk szakszerű vezetését.

- Irányítja és ellenőrzi az intézmény gyógyszerfelhasználását.

- Meghatározza a diétás ételmezésben részesülők körét, diétás étkezését

Távolléte esetén a helyettesítésről a helyettes orvos útján gondoskodik, illetve orvosi ügyelet vehető igénybe.

V.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat hatályba lépésének napja 2021. ...

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 49/2018./V.25./ számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

- szakmai program,
- házirend,
- iratkezelési szabályzat,
- munkaköri leírások.

A szabályzatok karbantartásáról az intézményvezető gondoskodik.

Öcsöd, 2021. ...

Bozsikné Kovács Hajnalka
intézményvezető

Záradék:

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a /2021. (II.15.) számú határozatával jóváhagyta.

Öcsöd, 2021. ...

Dr. Dékány István
jegyző

TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
5451 ÖCSÖD, HUNYADI U.57.

SZAKMAI PROGRAM

2021.

TARTALOM

I. A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA, FELADATA.....	1.
I/1. Az intézmény küldetése, céljai.....	2.
I/2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	3.
I/3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	3.
I/4. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8.
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI.....	9.
III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE	11.
III/1. Ápoló gondozó otthoni ellátás.....	11.
1.1. Fizikai ellátás.....	11.
1.2. Mentálhigiénés ellátás.....	12.
1.3. A bentlakásos intézmény ápolási, gondozási és fejlesztési feladatainak jellege, tartalma.....	13.
III/2. Nappali ellátás.....	14.
III/3. Házi segítségnyújtás.....	14.
III/4. Étkeztetés.....	15.
III/5. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás.....	17.
IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	18.
IV/1.1. Ápoló gondozó otthoni ellátás.....	18.
IV/1.2. Térítési díj.....	19.
IV/1.3. Intézményi jogviszony megszűnése.....	23.
IV/2. Alapszolgáltatások.....	24.
V. A SZOLGÁLTATOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	26.
VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	27.
VII. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREINEK MEGJELÖLÉSE, LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE SZERINTI MEGOSZTLÁSA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	29.
VIII. A program mellékletei, függelékei.....	30.
Záradék.....	31.

Nagyközségi Önkormányzat
Tóth József Alapszolgáltatási Központjának

Szakmai programja
/egységes szerkezetben/

I. A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA, FELADATA

1. Az intézmény megnevezése:

Tóth József Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény rövidített neve: Tóth József AK

Az intézményben székhelyen működik:

Idősek Otthona

Az intézmény alapításának ideje: 1971.

2. Székhelye:

Öcsöd, Hunyadi út 57.

3. Székhelyen kívül működő intézményi telephely:

Öcsöd, Árpád út 2.

- Család és Gyermekjóléti Szolgálat Irodája

4. Működési területe:

Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

5. Besorolása – ellátási forma szerint: alapszolgáltatást, ápolást-gondozást és gyermekjóléti

szolgáltatást nyújtó intézmény

- típus szerint: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás (idősek klubja), idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás

6. Feladatait

- ápoló- gondozó otthonban, székhelyen 21 férőhellyel,
- házi segítségnyújtással székhelyről 24 fő ellátásával
- szociális étkeztetéssel székhelyről,
- nappali ellátással székhelyen 6 férőhellyel
- családsegítéssel és gyermekjóléti szolgáltatással telephelyről látja el.

6. Típusa szerinti besorolás:

a/ tevékenységének jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv

b/ közszolgáltató szerve típusa szerint: közintézmény

c/ feladatellátásához kapcsolódó funkciója szerint. önállóan működő költségvetési szerv – műszaki, gondnoki, pénzügyi feladatai ellátására kijelölt szerv az Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

7. Alapító jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

8. Az általános felügyeleti jogot Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete gyakorolja.

I/ 1. Az intézmény küldetése, céljai

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ integrált szociális szolgáltató az idősek, rászorulóknak, a családok, a gyermekek kiegyensúlyozottabb életvitelének, saját lakókörnyezetben való maradásának, - beleértve a megkeresést, a szakellátó rendszer felé való motiválást, pszicho-szociális tanácsadást, illetve a gondozást - a konfliktusos helyzetek feloldása, a hátrányok mérséklése, a gyermekek, beteg, rászorulóknak, idősek testi, lelki egészségének, családban történő maradásának elősegítése érdekében működtetett szolgáltatás. Célunk a teljes körű, professzionális, egyénre szabott ellátás biztosítása, illetve ellátásokhoz való hozzájutás segítése.

Az alapellátásokon túl, az intézmény lehetőséget teremt a helybeli időseknek, hogy idős napjaikra állandó felügyelet mellett, nyugodt körülmények között éljenek.

Célunk, hogy az idősek otthona lakóinak együttélése hasonlítson a régi, megszokott életükhöz. Az 1-2-3-4 ágyas szobák a szolidaritás elvének megvalósulását szolgálják, elősegítve az egymás közötti segítségnyújtást, valamint társas életet. A napközbeni tartózkodásra alkalmas közös

helyiségek, és a biztonságosan, esztétikusan kialakított kert lehetőséget adnak arra, hogy a konfliktusok kevésbé alakuljanak ki, de az izolációval sem kell számolni.

Célunk a teljes körű ellátás, nyugodt, tiszta környezetben családi légkör biztosítása.

A fent leírt célcsoportok részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésének c), d), e), j) pontja szerinti alapszolgáltatások, és az 57.§ (2) a) pontja szerinti szakosított ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 15. § (2) bekezdés a) pontja szerinti alapellátások megszervezésével, működtetésével biztosítjuk.

I./2 .A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások

A szociális alapszolgáltatások biztosításával a települési önkormányzatnak segítséget kell nyújtania a község közigazgatási területén élő szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az alapszolgáltatások biztosítása csökkenti az intézményi ellátások iránti igényt, egyúttal lényegesen olcsóbb, kedvezőbb az ellátott számára is. A Nagyközségi Önkormányzat az alapfeladatain, illetve az alapellátásokon túl 21 férőhelyes idősek otthonát is működtet, lehetőséget teremtve a helybeli időseknek, hogy idős napjaikra állandó felügyelet mellett, nyugodt körülmények között éljenek.

Mindez a Tóth József Alapszolgáltatási Központban valósul meg.

Az Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat a Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységei ellátásához, a településen élő, szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatások meghatározására szociális szolgáltatástervezési koncepciót készített, amelyet két évente felülvizsgál.

Az önkormányzat évente legalább egy alkalommal ülésező helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt hozott létre, melynek fő feladata: közreműködés a szolgáltatástervezési koncepció előkészítésében és felülvizsgálatában, illetve a meghatározott feladatok megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése.

I/3.A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Ápoló gondozó otthoni ellátás

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, azaz teljes körű ellátásáról gondoskodik.

Az idősök otthonában a település területén lakóhellyel rendelkező, az intézményvezető és a házi orvos által megállapított, napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását, gondozását kell biztosítani, akiknek egészségi állapota rendszeres fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Idősök otthonába felvehető az a 18. életévét betöltött, a település területén lakóhellyel rendelkező, illetve a fenti gondozási szükséglettel rendelkező személy is, aki betegsége, vagy fogyatékossága miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

Feladata, hogy az ott lakó személyek számára nyugodt, kiegyensúlyozott életet biztosítson, folyamatosan.

Nappali szociális ellátás

Nappali ellátás keretében azoknak a hajléktalan személyekről, illetve 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyekről, illetve fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai beteg, illetve szenvedélybetegek ellátásáról kell gondoskodni, akik önmaguk ellátására csak részben képesek. Az idősök klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az idősök klubja feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozása. Az idősök klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy, aki egészségi állapotára figyelemmel támogatásra szorul.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakulását és fenntartását
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- c) a szociális segítség keretében ellátandó feladatokat

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető a háziorvossal, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség, vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A települési önkormányzat a Szt. 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében az e § szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes étkeztetéséről más módon gondoskodni különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében határozza meg.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással együtt a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítési feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Feladatok családsegítés keretében:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi, oktatási-nevelési intézmény, valamint a pártfogói felügyelet és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- g) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- h) a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítési feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Feladatok gyermekjóléti szolgáltatás keretében:

A gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a/ a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b/ a családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése,
- c/ a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- d/ a szabadidős programok szervezésének elősegítése,
- e/ a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a/ a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b/ a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c/ a védőnői szolgálattal, háziorvossal, családsegítő szolgáltatás családgondozójával, nevelési-oktatási intézményekkel, nevelési tanácsadóval, rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal az együttműködés megszervezése és a tevékenységük összehangolása.
- d/ gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a/ a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b/ a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c/ kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevétele,
 - egészségügyi ellátások igénybevétele,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.

További feladatok:

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

I/4.Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ minden szervezeti egysége munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal,
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal
- egészségügyi intézményekkel, kiemelten a Jász- Nagykun Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és rendelőintézettel, és a kunszentmártoni Városi Egészségügyi Központtal
- a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatlal,
- családsegítő és gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel
- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával
- megyei szociális alapszolgáltatókkal
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- a szakhatóságokkal, különösen a Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztállyal
- a rendőrséggel, különösen a Kunszentmártoni Városi Rendőrkapitánysággal
- bírósággal, ügyészséggel,
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, különösen annak Szociális és Gyámhivatalával, illetve Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságával, Egészségbiztosítási Pénztárával
- Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságával
- a régióban működő városi gyámhivatalokkal, kiemelten Kunszentmártoni Városi Gyámhivatallal

- helyi önkormányzattal, jegyzőjével, hivatali munkatársaival és az képviselő-testület illetékes szakszolgátaival
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központjával
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközponttal
- egyházakkal és szociális intézményeivel,
- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal, kiemelten a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével,
- a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal,
- a pártfogó felügyelői szolgálatokkal
- egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézményi kapcsolatokban a Tóth József Alapszolgáltatási Központ szerepe elsődleges, ha:

- azt törvény, illetve egyéb jogszabályok előírják,
- a család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további, - az adott intézmény profiljába nem tartozó - tevékenység szükségessége merül fel,
- több intézmény foglalkozik egy vagy több családtag ügyeivel,
- megállapítást nyert, hogy hatósági intézkedés nem indokolt, vagy elkerülhető.

Nem tartoznak a Tóth József Alapszolgáltatási Központ hatáskörébe azok a tevékenységek, amelyeket jogszabály más társintézmény hatáskörébe rendel. E társintézményekkel a Tóth József Alapszolgáltatási Központ egyenrangú félként, kölcsönöségi alapon, mint szakszolgálatokkal dolgozik együtt, azaz a Tóth József Alapszolgáltatási Központ a gyermekek, a családok, az idősek, a rászorulóknak egy részét érintő, általános szociális-mentális, gyermekjóléti szolgáltató funkciót, a szakszolgálatok pedig az egyéneket, családokat érintő, speciális szolgáltató funkciót töltenek be.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcseréket. Az együttműködés során az érdekelt intézmények és a Tóth József Alapszolgáltatási Központ, illetve munkatársai írásban vagy szóban közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, stb. amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek. Ha az iratok átadása nem lehetséges, akkor azokat betekintésre- az adatvédelmi szabályok betartásával- kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. A Tóth József Alapszolgáltatási Központ által megkeresett intézmény köteles a Tóth József Alapszolgáltatási Központ kérésére válaszolni, javaslatát elbírálni (pl.: gondozásba vétel, vagy elutasítás), az elbírálásról pedig tájékoztatást adni. A javaslattól eltérő, vagy azt elvető döntést indokolni kell. Vita esetén a felmerült ügy jellege szerinti illetékes igazgatási szerv dönt. A Tóth József Alapszolgáltatási Központot hasonló kötelezettség terheli az őt megkereső igazgatási szervekkel, intézményekkel szemben.

II. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Öcsöd Nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok megye déli határán található. Földrajzi fekvéséből adódóan mezőgazdasági jellegű település, az ipari tevékenység nem jelentős. A vállalkozások többnyire mezőgazdasági, valamint kiskereskedelmi jellegűek. A település legnagyobb munkáltatója az Önkormányzat.

A község infrastrukturális ellátottsága megfelelő, hiszen a villany, a vezetékes ivóvíz, és a gáz ellátás 100%-ban kiépült. A szennyvízhálózat építése befejeződött, működik. A térség ivóvízhálózatának korszerűsítése megtörtént. A belvíz elvezetése folyamatosan történik. A településen működő intézmények napelemes rendszerrel ellátottak, az intézmények felújítása hőszigetelése korszerűsítése megtörtént.

A település lakosságának száma 2007. január 1-én 3766 fő volt, de ez a szám 2015-ben már csak 3290 fő, 2019. január 1-én 3268 fő. A település lakosságának száma folyamatosan csökken, illetve ezzel egy időben változik korosztályi összetétele is. A csökkenés legnagyobb arányban a 0-17 éves korúak körében figyelhető meg, legkisebb arányban pedig a 60 évesnél idősebb korosztály esetében. Az időskorú lakosság aránya folyamatosan növekszik, míg a fiatalok aránya csökken. A 60 évesnél idősebb korosztályon belül, a szociális szolgáltatások szempontjából kiemelt, 75 évesnél idősebbek száma jelentős. A település külterülete szórt tanyás, a tanyákon élők jellemzően idős, inaktív korúak.

A bevándorlás és elvándorlás kiegyenlítődni látszik, összetételét tekintve viszont az elvándorlók jellemzően a képzett, munkát kereső fiatalok, míg a bevándorlók a nagyvárosok perifériájára szorult, elszegényedett, segélyekből élő családok, illetve családokhoz került hajléktalanok.

Etnikai összetétel alapján – életmód, életvitel, szokások figyelembe vételével – elmondható, hogy a lakosság kb. 20-25 %-a roma. Számuk folyamatosan növekszik.

A községben élő fogyatékosok száma 110-120 fő közötti, amelyen belül nagyobb arányt képviselnek a fogyatékoság különböző szintjén álló mozgásszervi fogyatékosok. Az intézményi ellátásban nem részesülő pszichiátriai betegek száma eléri a 15-20 főt, a szenvedélybetegek száma pedig az 55-60 főt.

A községben élő munkaképes- korú lakosok számának 10-12 %-a regisztrált munkanélküli, illetve jelentős azoknak a száma, akik tartósan kiszorultak a munkahelyről. A település az országos átlagot meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések közé tartozik. Jellemzően a munkaerő iránti igény a segéd-, betanított, esetleg szakmunkára irányul, emellett alacsony a kínálat a magasabban képzett szakemberek számára.

A lakosság jelentős hányada máról holnapra, szociális támogatásokból él. Jelentős a száma a pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülőknek, illetve számuk folyamatosan nő.

A demográfiai, gazdasági, foglalkoztatási jellemzőkből is kitűnik, hogy a településen egyre többen jogosultak nyugellátásra, egyre többen igényelnek szociális ellátásokat, egyre nő a rászorultak száma. A társadalmi-gazdasági folyamatok, a munkanélküliség, a létbizonytalanság, illetve az ebből eredő devianciák következtében egyre többen igénylik a gondoskodás, a támogatás valamilyen formáját.

III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

III/1. Ápoló gondozó otthoni ellátás

Az ellátást igénybe vevő részére teljes körű és folyamatos ellátást biztosít. A bentlakásos intézményben folyó gondozási tevékenység az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség melynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi, szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor. A bentlakásos intézményben folyó ápolási tevékenység a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

1.1. Fizikai ellátás

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ székhelyén működik az idősek otthona, amelynek épületében közös használatban van egy társalgó, egy pihenőszoba, egy ebédlő, egy mentálhigiénés és foglalkoztató helyiség, 4 fürdőszoba, 6 WC, orvosi- és nővér szoba, illetve egy 1 ágyas betegszoba.

Egy 4 ágyas, egy 3 ágyas, hat 2 ágyas és kettő 1 ágyas szoba áll az idősek rendelkezésére, amelyekben mindenhol biztosítva van a jogszabály által előírt egy főre eső minimum 6 m² terület.

A melegítő konyhában történik a tálalás, illetve egy különálló épületben található még kiszolgáló helyiségek /mosókonyha, vasaló helyiség, raktárak, vizes helyiségek, valamint a személyzeti öltöző/.

A bentlakásos intézmény az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére orvosi javaslatra az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget – diéta, gyakoribb étkezés – kell biztosítani. Az ellátottak étkezése keretében legalább napi háromszori étkezést, ebből egy alkalommal meleg ételt kell biztosítani. Az ápoló-gondozó otthonban a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

Az ellátást igénybe vevő saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt, hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot, utcai cipőt, szükség szerint más lábbelit tartalmaz. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik. A textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottanként három váltás ágyneműt, tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz

szükséges anyagokat, eszközöket, és az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.

A bentlakásos intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az igénybe vevő

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- szükség szerinti alapápolásáról, ennek körében különösen a személyi higiéné biztosításáról, gyógyszereléséről, étkezésben, folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A bentlakásos intézmény műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott átadó füzetet vezet. Az intézmény rendelkezik a jogszabályban meghatározott alapgyógyszer készlettel, mely gyógyszereket az ellátottaknak térítésmentesen kell biztosítani. A gyógyászati segédeszközök ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszközöknek az intézmény költségén, a testközelbeli segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása.

Az ellátást igénybe vevők részére kérésre rendelkezésre áll fodrász, pedikűr, amely önköltséges szolgáltatás.

1.2. Mentálhigiénés ellátás

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Biztosítja a személyre szabott bánásmódot, a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit és segíti, támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szervez az intézmény:

- aktivitást segítő fizikai tevékenységeket /séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna/,
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket /olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, TV nézés, zenehallgatást/,
- kulturális tevékenységeket /névnapok, ünnepségek, rendezvények/.

Az aktivitást segítő tevékenységeket az ellátást igénybe vevők közreműködésével előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.

A bentlakásos intézmény szervezi a foglalkozások végzésére képes ellátottak foglalkoztatását, valamint a meglévő képességek fejlesztését, szinten tartását. Az ellátást igénybe vevők életkorának és egészségi állapotának megfelelően a biztosított foglalkoztatás terápiás célú és képességfejlesztő, amelynek célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása.

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályait a szakmai program mellékletét képező pénz- és értékkezelési szabályzat tartalmazza.

A haldokló személy gondozásának célja a halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, szenvedésének enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

A gondozott állapotának rosszabbodásáról a hozzátartozót értesíteni kell. Az ápoló gondoskodik a végtisztességre való felkészítésről. Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető szervezi. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, törvényes képviselő vagy hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről.

1.3.A bentlakásos intézmény ápolási, gondozási és fejlesztési feladatainak jellege, tartalma

Az ellátást igénybe vevő ápolási és gondozási feladatainak ellátására gondozási tervet kell készíteni, amely egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybe vételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozási terv, illetve annak módosítása az ellátást igénybe vevő személlyel közösen készül el. A gondozási tervet munkacsoport készíti elő, amelyben részt vesznek az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozók, az intézményvezető, a mentálhigiénés munkatárs. A gondozási terv orvos szakmai kérdéseiről az intézmény orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt az ellátást igénybe vevő részére.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási terv teljesülését évente, ha jelentős állapotváltozás következik be, azt követően értékelni kell és az elért eredményeket figyelembe véve kell módosítani a tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni, amely tartalmazza az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat és az alkalmazható technikákat. Az ápolási terv tartalmazza az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását, az ápolási tevékenység részletes tartalmát, az

ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet, az ápolás várható időtartamát, szükség szerint más formában biztosítandó ellátást kezdeményezését. Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

III/2. Nappali ellátás (Idősek Klubja)

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ székhelyén működő idősek klubja az idősek otthonával egy épületben található. Közös használatban van egy társalgó, egy ebédlő, egy mentálhigiénés és foglalkoztató helység, 4 fürdőszoba, 6 WC, orvosi- és nővér szoba, illetve a klubtagoknak lehetőségük van a pihenőszobában pihenni, vagy külön beszélgetni.

Az intézmény székhelyén a nappali ellátás heti 5 napos /hétvége- és ünnepnapok kivételével/ nyitva tartással üzemel. A nyitvatartási idő: naponta 8 órától 16 óráig.

A nappali szociális ellátás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az Idősek Klubja szolgáltatásai különösen:

- a személyi tisztálkodás, valamint a személyes ruházat tisztítása
- szabadidős programok szervezése - sajtótermékek, könyvek, kártya, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, valamint rendezvények szervezése – például: karácsony, húsvét, farsang, idősek napja,
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése – felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás, gyógytorna,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az Idősek Klubjában lehetőség van napi egyszeri meleg étkezésre is, melyet a szociális étkeztetés keretében kell biztosítani, a szolgáltatást igénylő külön kérelmére, az étkeztetésre vonatkozó megállapodásnak megfelelően.

A nappali ellátást nyújtó intézményben a külön jogszabály szerinti látogatási és eseménynapló vezetése biztosított. A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít, melyet az igénybevételt követő 1 hónapon belül kell elkészíteni.

III/3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás heti 5 napos /hétvége - és ünnepnap kivételével/ ellátással biztosított, 8-16 óráig.

A házi segítségnyújtás, szociális segítség keretében tartozó tevékenység:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés

- a háztartási tevékenységben való közreműködés

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megőrzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás

- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,

A házi segítségnyújtás, személyi gondozás keretébe tartozó tevékenység

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakításának és fenntartásának biztosítása

- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése

- a szociális segítség keretébe tartozó feladatok végzése

Ezekon a feladatokon kívül

- az ellátást igénybe vevők segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,

- segítség az ellátást igénybe vevőnek a családjával történő kapcsolattartásban

- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető a háziorvossal együtt megállapított a gondozási szükségletben foglaltak figyelembevételével határozza meg. A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabály szerinti tevékenységi naplót vezeti.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

III/4. Étkeztetés

Az étkeztetést heti napos /hétvége - és ünnepnapok kivételével/ ellátással lehet igénybe venni. Az étkeztetés keretében az ellátást igénybe vevő napi egyszeri meleg étellel való ellátása az étel elvitelének lehetővé tételével, illetve lakásra szállításával biztosított. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés biztosított.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ az étkeztetésben részesülő ellátottairól egyéb főzőhely (Báziskonyha) keretében gondoskodik.

III/5. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Ezen belül a családsegítés

A családsegítő szolgáltatás családsegítői feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez, továbbá tanácsadást nyújt a lakosság részére.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A családsegítés feladatait meghatározott esetekben az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, segítő kapcsolat keretében kell nyújtani. A családsegítés a személyes

gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. a megállapodás

tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét, és a lezárás időpontját. A családsegítés szolgáltatásait esetenaplóban és forgalmi naplóban kell dokumentálni. E dokumentációt a szolgálat vezetője ellenőrzi.

A családsegítés feladatai körében

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- közvetíti a Járási Család és Gyermekjóléti Központ felé pszichológiai, illetve jogi segítségnyújtásra szoruló klienseket,
- közreműködik programok szervezésében /üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb./ a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához,
- segíti speciális támogató, önsegítő csoportok szervezését, működtetését,
- együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal, nevelési-oktatási intézményekkel, a szociális intézménnyel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, tevékenységét összehangolja a gyermekjóléti szolgáltatás családgondozójával,
- együttműködik Roma Kisebbségi Önkormányzattal és más civil szervezetekkel.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a család és gyermekjóléti szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján (szociális esetmunka, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka) valósul meg.

A családsegítő feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje a hátrányos helyzetű rétegek életét. Ennek érdekében veszélyeztetettség és krízishelyzet észlelő és jelző rendszert működtet, ezáltal elősegítve különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, más Család és Gyermekjóléti Szolgálatok, magánszemélyek részvételét a megelőzésben. A családsegítő évente legfeljebb 6 alkalommal esetmegbeszélést tart, amelyhez hozzátartozik a az éves gyermekjóléti tanácskozás is -, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer tagjaival. Ezen kívül szükség szerint esetkonferenciát is szervez.

A jelzőrendszeri tagok: Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője, szociális ügyintéző, háziorvos, védőnő, az óvoda és az általános iskola ifjúságvédelmi felelőse, rendőrség, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői.

Ezen belül gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- az egészségügyi és a szociális ellátás , valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat a Járási Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének a gyermek családjából történő kiemelésére,
- családgondozás az esetmenedzserrel együtt a megállapított gondozási-nevelési terv alapján.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a családgondozás biztosítása, a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka biztosítása - az otthonot nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátásokat teljesít, ellátásokat közvetít, vagy szervez.

Ennek keretében

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- betartatja a Járási Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által készített gondozási-nevelési tervet,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- helyszínt biztosít a védelembé vételi tárgyalásokhoz a Járási Gyámhivatal részére
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,

- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- elősegíti a rendőrség ifjúságvédelmi munkáját a tudomására jutott információ átadásával,
- nyilvántartást vezet az alapellátotti és védelembe vett gyermekekről.

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJJA

IV/1.1. Ápoló-gondozó otthoni ellátás

Az ápoló-gondozó otthoni ellátás igénybevétele önkéntes és térítésköteles, az ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjénél szóban vagy írásban kell benyújtani.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a jogszabályban előírt orvosi igazolást, jövedelemnyilatkozatot, illetve tartós bentlakásos ellátás esetén vagyonnyilatkozatot.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Bentlakásos intézményi elhelyezés előtt előgondozást kell végezni, melynek célja az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése, az igénybe vevő tájékoztatása, intézményi életre való felkészítése, annak vizsgálata, hogy az igénybe vevő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra, a szolgáltatás biztosításának előkészítése a fogadó intézményben, illetve az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására.

Az előgondozás előtt az intézményvezető szükség szerint felveszi a kapcsolatot a lakóhely szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel, az igénybe vevő háziorvosával, törvényes képviselőjével, legközelebbi hozzátartozójával.

Az előgondozás során az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy, az idősek otthona mentálhigiénés munkatársa a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, az ellátásra való jogosultság fennállásáról, illetve véleményt alkot, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő állapotának. Ha az intézmény szolgáltatásai ennek nem felelnek meg, az előgondozást végző személy javaslatot tesz más ellátási forma igénybevitelére. Az előgondozáskor tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, a térítési díj várható mértékéről, valamint a házirendről is, továbbá az előgondozás alkalmával kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és a háziorvossal együtt megállapítja a gondozási szükséglet mértékét.

Idősothtoni ellátás csak napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet alapján nyújtható. Az idősothtoni ellátást kérelmező személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Amennyiben az ellátást igénylő személynek az intézményvezető és a háziorvos által megállapított gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és egyéb körülmények sem indokolják az idősothtoni elhelyezést, az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt a házi segítségnyújtás lehetőségéről.

Amennyiben az igény férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről írásban értesíti a jogosultat. Férőhely üresedés esetén az intézményvezető a vonatkozó szabályoknak megfelelően intézkedik a férőhely elfoglalásáról.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs személy, aki róla gondoskodik, vagy orvosi szakvélemény szerint indokolt a soron kívüli elhelyezése, illetve a szociális helyzetében, egészségi állapotában, családjával való kapcsolatában olyan kedvezőtlen változás következik be, ami miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé. A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

A férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosi feladatai ellátó orvos megvizsgálja az igénybe vevőt, és intézkedik a szükséges mértékű ápolási, gondozási feladatok meghatározásáról.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, törvényes képviselőjével a Szakmai Program mellékletében található megállapodást köt.

IV/1.2.Térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület határozza meg.

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén, illetve havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a Sztv.117. § (5) bekezdése szerinti esetben.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat

nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A fenti pontok alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

A fenti pontok alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak a Sztv.119. § (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona és a 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

A havi személyi térítési díj összegét a napi személyi térítési díj és az igénybe vett gondozási napok száma alapján kell meghatározni úgy, hogy személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybevevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által

meghatározott minimum összegnél /a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíjminimum 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, 30%-ánál /.

Azon személy részére, aki saját jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény köteles költőpénzt biztosítani, a Sztv. 117/A §-a szerint.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napjára a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézmény térítési díj mértékét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A személyi térítési díjat

a/ a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;

b/ a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult;

c/ az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult, vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

A térítési díjat a beköltözés napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni, a Tóth József Alapszolgáltatási Központban az intézményvezetőnél, illetve átutalással az intézmény számlájára. A befizetéseket az egyéni térítési díj nyilvántartási törzslapokon kell nyilvántartani. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Amennyiben az ellátást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, az ellátást igénylő tartását és gondozását szerződésben vállalo személy köteles megfizetni az intézményi térítési díj összegével azonos személyi térítési díjat.

Amennyiben az ellátást igénybevevő bekerüléskor elmulasztja tájékoztatni az intézmény vezetőjét tartási vagy öröklési szerződés meglétéről, az igénybevevő vállalja, hogy az intézménybe kerülés napjáig visszamenőleg megfizeti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díja közötti különbözet összegét.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető és a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nem kérhető.

(2) A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve az (1) bekezdésben megjelölt személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

Az intézmény az 1/2000. /I.7./ SzCsM. rendelet 52. § /1/-/4/ bekezdése alapján biztosítja az alapvető gyógyszereket, mely gyógyszereket az ellátottaknak térítésmentesen kell biztosítani. Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költsége az ellátottat terheli legfeljebb olyan mértékben, hogy az előírt minimális költőpénz összege megmaradjon. A gyógyászati segédeszközök ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszközöknek az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény az 1/2000. /I.7./ SzCsM. rendelet 52. §-a alapján biztosítja az alapvető gyógyszereket. Az intézménynek készleten kell tartania a (2) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszereszkükségletéhez igazodó megfelelő

gyógyszermennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszereszkükségletének megfelelő, a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosi ellátását biztosító orvos állítja össze az intézmény ezzel a feladattal megbízott dolgozója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára is. A (2) és a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut

sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban:

alapgyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - kell biztosítani.

Az eseti és a rendszeres gyógyszerek listáját a házirend melléklete tartalmazza.

A bentlakásos intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja. Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is az ellátást igénybe vevő viseli legfeljebb olyan mértékben, hogy az előírt minimális költségen összege megmaradjon.

IV/1.3. Intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti. Állami fenntartású intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, intézményi elhelyezése nem indokolt.

Állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az intézményi jogviszonyt írásban, a megállapodásban szereplő (30 nap) felmondási idő figyelembevételével felmondhatja abban az esetben, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének, hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget és az a hatodik hónap utolsó napján a tartozás a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény (szolgáltató) vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény (szolgáltató) vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

IV/2. Alapszolgáltatások

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A nappali ellátás, a házi segítségnyújtás és az étkeztetés igénybe vétele önkéntes és térítésköteles. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell szóban vagy írásban benyújtani. Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a jogszabály által előírt orvosi igazolást, valamint a térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a jogszabály által előírt jövedelemnyilatkozatot. A szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

A házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető a háziorvossal végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét a gondozási szükségletéről kiállított igazolás keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak

megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti

A házi segítségnyújtást megelőzően az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy a igénylő lakókörnyezetében tájékozódik az igénybevevő állapotáról és szükségleteiről. Ezzel egyidejűleg tájékoztatást ad a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot.

A házi segítségnyújtás és étkeztetés igénylése során az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt az ellátás biztosításáról.

Nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás esetén az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, törvényes képviselőjével a Szakmai Program mellékletében található megállapodást köt.

Nappali ellátás, házi segítségnyújtás és étkeztetés esetében térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg. Az intézményi és a személyi térítési díjat konkrét összegben, kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell megállapítani. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető

konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15%-át, ha nappali ellátás, illetve 30%-át, ha a nappali ellátás és ott étkezést biztosítanak számára.

Emellett eseti térítési díj kérhető a jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirend és a megállapodás tartalmazza.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítségért és a személyi gondozásért fizetendő térítési díj, attól függően, hogy milyen gondozás történik.

A házi segítségnyújtásban részesülő által fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – a Sztv. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg a Sztv. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket.

A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciálódik, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el, vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A személyi térítési díjat a következő módon kell megállapítani:

A személyi térítési díj megállapításánál étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg étkeztetés esetében a jövedelem 30%-át, házi segítségnyújtás esetében 25%-át, és 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 116. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A térítési díjat az ellátás igénybe vételétől kezdődően, havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Tóth József Alapszolgáltatási Központban az intézményvezetőnél, vagy a házi gondozónőknél, illetve átutalással az intézmény számlájára. A befizetéseket az egyéni térítési díj nyilvántartási törzslapokon kell nyilvántartani.

A nappali ellátást, házi segítségnyújtást és étkeztetést igénybe vevőkkel a kapcsolattartás személyesen, telefonon, levélben történik.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes, igénybe vétele önkéntes. Kötelező az igénybe vétel, ha azt hatósági határozat alapozza meg.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vételét kezdeményezheti az egyén az irodában, vagy telefonon, a jelzőrendszer működése alapján a családsegítő családlátogatás keretében. A jelzőrendszerhez tartozik: a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője, szociális ügyintéző, háziorvos, védőnő, az óvoda és az általános iskola ifjúságvédelmi felelőse, rendőrség, a gyermekjóléti szolgáltatás családsegítői.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás irodájának nyitvatartási ideje: hétfő, kedd, szerda és csütörtöki munkanapokon 9-12 óra, pénteken nincs kliens fogadás. A nyitvatartási időt, valamint a telefonos elérhetőséget az irodánál a lakosság részére látható helyen kell elhelyezni.

V. A SZOLGÁLTATOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ által nyújtott ellátásokról, térítési díjakról személyesen vagy telefonon tájékoztatás kérhető az intézmény vezetőjétől, vagy mentálhigiénés munkatársától, illetve a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőitől hétköznapokon 8⁰⁰-14⁰⁰ között.

Az intézményi ellátásokról a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője közérthető, mindenki számára elérhető szórólapot készít, mely tartalmazza az ellátások módját, célját, elérhetőségét, illetve az intézményi térítési díjakat. Az intézményi ellátásokról közérthető tájékoztatót kell készíteni az Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat honlapjára, illetve rendszeresen kell tájékoztatni a község lakosságát a helyi újságban is.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell. Mivel a Tóth József Alapszolgáltatási Központ ellátási területe csak a fenntartó székhelye szerinti település lakosságára terjed ki, ezért- a jogszabályi előírásnak megfelelően- a térítési díjról szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon a települési önkormányzat jegyzője a teszi közzé.

A helyben szokásos módok:

- az Önkormányzat hirdető táblája
- Öcsödi Hírek című, a Nagyközségi Önkormányzat helyi lapja
- az Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat honlapja

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére tekintettel a teljes körű szolgáltatásra, valamint egyéni szükségletei alapján az egyéni ellátásra és bánásmódra.
2. A szolgáltatás biztosítása során tilos a szolgáltatást igénybe vevő megkülönböztetése.
3. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismeréséhez.
4. A szolgáltatás nyújtása során biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevőt megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását.
5. A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.
6. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve használati tárgyai használatában, kivéve, ha azok veszélyt jelentenek az intézményben élők testi épségében.
7. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az intézménybe bevitt vagyontárgyaknak, személyes tárgyaknak és értékeknek megfelelő és biztonságos elhelyezéséről.
8. Az intézmény köteles az igénybe vevő megőrzés szempontjából speciális feltételeket igénylő vagyon és értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodni.
9. Az ellátott igénylőnek joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára.
10. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
11. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét megzavaró személyekkel szemben.
12. Ha az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul az ellátás során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
13. Az intézményvezető segítséget nyújt az illetékes szervek, betegjogi képviselő megkeresésében.
14. Az ellátást igénybe vevőnek panasztételi joga van, az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Ez ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
15. Az ellátásra jogosultak érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el.

A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Feladata: tájékoztatást nyújthat a legfontosabb alapjogokról, segíti az ellátottakat az ellátással kapcsolatos problémák megoldásában, panaszaik megfogalmazásában, eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatban az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, tájékoztatja az intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, észrevételi joga van az ellátásokkal kapcsolatban, megvizsgálhatja a dokumentumokat. Elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni

Intézményünk ellátottjogi képviselője: Árvai Jánosné

elérhetősége: 06/20/489-9602 E-mail: janosne.arvai@ibj.emmi.gov.hu

Az intézményi ellátás feltételeiről az elhelyezési kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a kérelmezőt és hozzátartozóját tájékoztatni kell

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- gondozott és hozzátartozója kapcsolattartásának módjáról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- térítési díjról,
- a gondozott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni, illetve adatokat szolgáltatni a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

Az ellátást igénybe vevő köteles tiszteletben tartani a hatályos jogszabályokat, ha egészségügyi és pszichés állapota lehetővé teszi együttműködik a szolgáltatást nyújtóval, tájékoztatja az adataiban és körülményeiben bekövetkezett változásokról.

A szociális szolgáltatást végzők jogosultak az őket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, joguk van ahhoz, hogy megkaphassák a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátást végző a szakmailag elfogadott módszerek közül szabadon választ, a hatályos jogszabályok keretei között. Megtagadhatja az ellátást, ha

- a kért szolgáltatás nem a szolgáltató feladatkörébe tartozik,
- az ellátást igénybe vevőhöz személyes kapcsolata fűzi,
- az egészségi, fizikai állapota a szolgáltatás nyújtását nem teszi lehetővé, illetve a szolgáltatás nyújtása saját egészségét vagy testi épségét veszélyezteti.

Az ellátást végzőnek joga van a folyamatos továbbképzésben való részvételre.

A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet esetén az erre vonatkozó intézményi belső utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

VII. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREINEK MEGJELÖLÉSE,
LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE SZERINTI MEGOSZLÁSA, A HELYETTESÍTÉS
RENDJE

A szociális intézmény belső szervezeti felépítése

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ ellátja a

- étkeztetés
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait,
- működteti az
- Idősek Klubját, (nappali ellátás)
 - Idősek Otthonát.

A szakmai egységek szakképzettség szerinti megoszlása:

Alapszolgáltatási Központ vezető	1 fő
----------------------------------	------

Étkeztetés

Szociális segítő	1 fő
------------------	------

/osztott munkakörben szociális- és mentálhigiénés asszisztens/

Házi segítségnyújtás

szociális gondozó	3 fő
-------------------	------

/2 fő szociális gondozó és ápoló,

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozói	2 fő
---	------

/óvoda pedagógus, felsőfokú szociális munkás asszisztens/

Idősek klubja (nappali ellátás)

szociális helyettes/ /szociális asszisztens/	asszisztens,	1 fő	intézményvezető
--	--------------	------	-----------------

Idősek Otthona

orvos	heti 5 óra	
/megállapodás alapján/		
Mentálhigiénés munkatárs		1 fő
/osztott munkakörben szociális- és mentálhigiénés asszisztens/		
szociális gondozó ápoló		6 fő
/6 fő szociális gondozó és ápoló/		
technikai dolgozó (takarító)	1 fő	

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az intézmény integrált szervezeti formában működik, amely magában foglalja több ellátási típus egy intézmény keretein belül történő biztosítását, illetve az alap-, nappali, bentlakásos intézményi formák egymásra épülését.

Az intézmény a gondozó, ellátó funkciója keretében szakmailag összehangolja, irányítja a gondozási formákat, szolgáltatásokat.

A gondozott egészségi állapotának változása esetén biztosítja az átjárhatóságot az egyes gondozási formák között. Gondoskodik a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról.

Az intézményvezető helyettesítését távolléte esetén, Idősek Klubja munkatárs látja el. Akadályoztatása esetén az intézmény szakképzett dolgozója kirendelés alapján látja el.

A szociális gondozók távolléte esetén elsődlegesen a belső helyettesítést kell alkalmazni az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság alkalmazásával is, tartós távollét esetén külső helyettesítést kell alkalmazni.

A családsegítők részére a szükség szerinti szakmai és módszertani konzultációt, a rendszeres esetmegbeszélést több szakember közreműködésével, a rendszeres szakmai továbbképzés és a családsegítő szakszerű helyettesítését Kunszentmárton Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

VIII.

A szakmai program mellékletei:

- az intézmény szervezeti ábrája,
- a megállapodások tervezete,

A szakmai program függelékei:

- a pénz- és értékkezelési szabályzat,
- az érdekképviselői fórum szabályzata,
- veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítás.

2021. február 15.

Bozsikné Kovács Hajnalka
intézményvezető

Záradék:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Szakmai programját a ... /2021. (II.15) határozatával jóváhagyta.

Hatályos 2021. február 16. napjától.

Öcsöd, 2021. február .

Dr. Dékány István
jegyző

Megállapodás

I.

Amely létrejött **egyrésről**

aTóth József

Alapszolgáltatási

Központ /Öcsöd, Hunyadi út 57./ mint **étkeztetést nyújtó** intézmény részéről

másrészről

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:

születési neve:.....

állampolgársága:

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpontja:.....

beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:

telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

nyugdíjas törzsszáma:.....

cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely:.....

születési időpont:.....

lakcíme:

telefonszáma, egyéb elérhetősége:

szem.ig. száma:.....

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma:
Kirendelő határozat kelte:
Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő nevezett hozzátartozója:

Neve:
Anyja neve:
Hozzátartozói minősége:.....
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

II.

A Tóth József AK a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést.....év.....hó napjától kezdődően határozottig terjedő/vagy feltétel betöltéséig határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A megállapodás megkötését követően bekövetkező egészségi vagy szociális körülmények megváltozása esetén a megállapodásban foglaltak módosításra kerülnek

Szolgáltatások köre:

.....

.....

.....

.....

Ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg,

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege**Ft volt.

Az **intézményi térítési díj** összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében,

a Megállapodás megkötésének időpontjában - Kiszállítással:.....Ft/nap

- Kiszállítás nélkül..... ..Ft/nap

Az intézmény vezetője az alapellátás nyújtásának megkezdését megelőzően, majd a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj megállapításánál étkeztetés esetében a a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át, és 30%-át, ha étkeztetés mellett házi segítségnyújtást is biztosítanak.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 116. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciálódik, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el, vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményi szolgáltatásért-tól kezdődően minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáigFt/nap, azaz max.....Ft/hó személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról, a

Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a fenntartóhoz fordulhat, ki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
 - Jelen megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével
 - Az ellátást igénybe vevő halálával

Az intézmény vezetője a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 3 hónap.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az

intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megszüntetésre vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelmekor
- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásába
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során

- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény hirdetőtábláján.

A felek jogai és kötelezettségei:

- A felek tájékoztatási kötelezettségei:
- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről, és elérhetőségéről

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvénye képviselője, hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, mely a személyi térítési díj megállapításához fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a/ az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról
- b/ egészségügyi intézménybe való beutalásról

- c/ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- d/ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről
- e/ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor. Abban az esetben ha csak térítési díj változás történik a megállapodást nem kell módosítani, csak a térítési díj változásáról kell értesíteni az ellátást igénybe vevőt.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségekre törekedve kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd,év.....hó.....nap

.....

az ellátást igénybe vevő

.....

az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....

az intézményi térítési díj teljes összegének
megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Megállapodás

I.

Amely létrejött **egyrésről**

1. a Tóth József Alapszolgáltatási Központ **házi segítségnyújtás** /Öcsöd, Hunyadi út 57./
mint ellátást nyújtó intézmény részéről

2. **másrészről**

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:

születési neve:.....

állampolgársága:

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpontja:.....

beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:

telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

nyugdíjas törzsszáma:.....

cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely:.....

születési időpont:.....

lakcíme:

telefonszáma, egyéb elérhetősége:

szem.ig. száma:.....

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma:

Kirendelő határozat kelte:

Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő nevezett hozzátartozója:

Neve:

Anyja neve:

Hozzátartozói minősége:.....

Lakcíme:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

II.

A Tóth József AK a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

Az ellátást nyújtó intézmény a házi segítségnyújtási formát év.....hó napjától kezdődően határozottig terjedő/vagy feltétel betöltéséig határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A megállapodás megkötését követően bekövetkező egészségi vagy szociális körülmények megváltozása esetén a megállapodásban foglaltak módosításra kerülnek.

Szolgáltatások köre:

Gondozási szükséglet vizsgálata során megállapított **gondozási szükséglet mértéke:.....óra/nap**

A kérelmező által igényelt gondozási idő:..... perc/nap.

A kérelmező által igényelt ellátási **napok formája:**

- minden nap (hétfőtől- péntekig)
- időszakos (napok megjelölésével):.....

A házi gondozás során a következő feladatokat látja el.

.....

.....

.....

.....

.....

Ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg.

Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege**Ft volt.

Az **intézményi térítési díj** összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjábanFt/óra.

Az intézmény vezetője az alapellátás nyújtásának megkezdését megelőzően, majd a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj megállapításánál házi segítségnyújtás esetében a a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg házi segítségnyújtás esetében a jövedelem 25%-át, és 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 116. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv.119/C. §-a szerinti

jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítségért és a személyi gondozásért fizetendő térítési díj, attól függően, hogy milyen gondozás történik.

A házi segítségnyújtásban részesülő által fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – a Sztv. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg a Sztv. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményi szolgáltatásért- tól kezdődően minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáigFt/óra, azaz max.....Ft/hó személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról, a

Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a **fenntartóhoz** fordulhat, ki **dönt** a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
 - Jelen megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével
 - Az ellátást igénybe vevő halálával

Az intézmény vezetője a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 3 hónap.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megszüntetésre vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelmekor
- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során

- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény hirdetőtábláján.

A felek jogai és kötelezettségei:

- A felek tájékoztatási kötelezettségei:
- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről, és elérhetőségéről

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvénye képviselője, hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, mely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, illetve minden olyan körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését,

fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját

a/ az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról

- b/ egészségügyi intézménybe való beutalásról
- c/ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- d/ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről
- e/ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor. Abban az esetben ha csak térítési díj változás történik a megállapodást nem kell módosítani, csak a térítési díj változásáról kell értesíteni az ellátást igénybe vevőt.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd,év.....hó.....nap

.....

az ellátást igénybe vevő

.....

az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....

az intézményi térítési díj teljes összegének

megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Megállapodás

I

Amely létrejött **egyrésről**

1. a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Idősek Klubja /Öcsöd, Hunyadi út 57./ mint **nappali ellátást nyújtó intézmény részéről**

másrészről

a/ mint ellátást igénybevevő

neve:

születési neve:.....

állampolgársága:

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpontja:.....

beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:

telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

nyugdíjas törzsszáma:.....

cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési helye:.....

születési időpont:.....

lakcíme:

telefonszáma, egyéb elérhetősége:

szem.ig. száma:.....

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma:

Kirendelő határozat kelte:

Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő nevezett hozzátartozója:

Neve:

Anyja neve:

Hozzátartozói minősége:.....

Lakcíme:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

II.

A Tóth József AK a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

Az ellátást nyújtó intézmény az idősök klubja szolgáltatásaitév.....hó napjától kezdődően határozottig terjedő/vagy feltétel betöltéséig határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A megállapodás megkötését követően bekövetkező egészségi vagy szociális körülmények megváltozása esetén a megállapodásban foglaltak módosításra kerülnek

Szolgáltatások köre:

- a) szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése)
- b) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás)
- c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- g) egyéb:

.....

.....

.....

Ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az intézményi térítési díjat a Képviselőtestület határozza meg.

Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege**Ft volt.

Az **intézményi térítési díj** összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjábanFt/nap.

Az intézmény vezetője az alapellátás nyújtásának megkezdését megelőzően, majd a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj megállapításánál nappali ellátás esetében a a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg nappali ellátás esetében a jövedelem 15%-át, nappali ellátás és ott étkezés esetén a jövedelem 30 %-át.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 117. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv.119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne

kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményi szolgáltatásért-tól kezdődően tárgyhónapot követő hó 10. napjáigFt/óra, azaz max.....Ft/hó személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Emellett eseti térítési díj kérhető a jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Eseti térítési díj fizetésének esetei: kirándulás, színház költsége, pedikűr, manikűr, fodrász.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a **fenntartóhoz** fordulhat, ki **dönt** a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
 - Jelen megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével
 - Az ellátást igénybe vevő halálával

Az intézmény fenntartója a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, mely esetben a felmondási idő 3 hónap.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az

intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megszüntetésre vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelmekor
- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél

- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény területe szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény hirdetőtábláján.

A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására – a személyi térítési díj, valamint az eseti térítési díj összegének kivételével – csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor. Abban az esetben ha csak térítési díj változás történik a megállapodást nem kell módosítani, csak a térítési díj változásról kell értesíteni az ellátást igénybe vevőt.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségekre törekedve kívánják rendezni

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Öcsöd,év.....hó.....nap

.....

az ellátást igénybe vevő

.....

az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....

az intézményi térítési díj teljes összegének

megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Tóth József Alapszolgáltatási Központ **Idősek Otthona** /Öcsöd,
Hunyadi út 57. sz. mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről

a/ mint ellátást igénybe vevő

neve:
születési neve:.....
állampolgársága:
anyja neve:.....
születési helye:.....
születési időpontja:.....
beköltözést közvetlenül megelőző lakcíme:
telefonszáma:.....
TAJ száma:.....
nyugdíjas törzsszáma:.....
cselekvőképességének mértéke:

b/ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:.....
születési neve:.....
anyja neve:.....
születési hely:.....
születési időpont:.....
lakcíme:
telefonszáma, egyéb elérhetősége:
szem.ig. száma:.....
Kirendelő szerv megnevezése:
Kirendelő határozat száma:
Kirendelő határozat kelte:
Törvényes képviselő kiterjedése:

között, az alábbi napon, az alábbi feltételek szerint:

c/. Az ellátást igénybe vevő nevezett hozzátartozója:

Neve:

Anyja neve:

Hozzátartozói minősége:.....

Lakcíme:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

II.

A Szerződés tárgya

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást-nyújtó intézményt, a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Idősek Otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon **teljes körű ellátást** nyújt.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény az 1. pontban megjelölt ingatlanban lévő, jogszabályban meghatározott nagyságú, funkciójának megfelelő alpbútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – lakrészben helyezi el az ellátást igénybevevőt, ki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészbe elhelyezni.

3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást,év.....hó.....napjától kezdődően, **határozott**-ig terjedő,/vagy feltétel bekövetkeztéig /vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4. 1./ Az ellátást igénybe vevő, a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője, valamint a I.c/ pontban megjelölt hozzátartozója kijelenti, és a jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást adott számára:

- az intézményben biztosított ellátás időtartamáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
- az érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről /mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait/ melynek egy példányát az ellátást igénybe vevő megkapja.
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilvántartásokról
- a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről

Az ellátást igénybe vevő, a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője valamint a I.c/ pontban megjelölt hozzátartozó kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője valamint a I.c/ pontban megjelölt hozzátartozó kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

4. 2./ Az ellátást igénybe vevő, illetve a jelen Megállapodás I.b/ pontjában megjelölt törvényes képviselője **köteles nyilatkozni:**

-arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét.

- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges:
- arról, hogy az ellátást igénybevevő nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez
- az ellátást igénybevevő eltemettetése módjáról és annak költségviselőjéről
- az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem
- minden olyan dologról, ami intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

/Nem kell a térítési díj megállapításhoz szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére/.

4. 3./ A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a/ a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról
- b/ az egészségügyi intézménybe való beutalásról
- c/ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- d/ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről
- e/ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

4. 4/A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

4. 4.1 /Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, és jelen Megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény házirendjében meghatározott – szabályairól.

4. 4.2./ Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, melynek rendjét a házirend szabályozza. A látogatás során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. A látogatók – személyes megjelenés esetén az intézmény egyidejű tájékoztatása mellett – látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel.

5. / Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a napi 24 órás felügyeletet
- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást meleg víz ellátást
- napi legalább háromszori étkezést – amelyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít
- orvosi javaslatra diétát biztosít
- amennyiben az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és jövedelme nem teszi lehetővé annak pótlását, az intézmény biztosít számára

- legalább három váltás fehérneműt és hálóruházatot, az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt, szükség szerint más lábbelit
- a ruházat és textíliák tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon biztosítja
- egészségügyi ellátás keretében egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást, rendszeres orvosi ellátást, szükség szerint alapápolást, szakorvosi és kórházi kezeléshez való hozzájutást
- az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerellátását, ennek keretében a gyógyszerek beszerzését és tárolását
- az intézményi alapgyógyszerlistán szereplő gyógyszerekhez, injekcióval történő ellátáshoz szükséges anyagokhoz, az akut sebellátáshoz szükséges kötszerekhez, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensekhez, indikátorcsíkhöz (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) való térítésmentes hozzájutást
- a gyógyászati segédeszköz ellátása körében a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő beszerzését
- mentálhigiénés ellátás keretében személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának és megelőzésének érdekében egyéni és csoportos megbeszéléseket, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást, a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, valamint a hitélet gyakorlásának feltételeit
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza.
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat /pedikűr, fodrász stb./ amely önköltséges.

- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a házirendben szabályozott módon rendelkezhet az ellátott és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával

- az intézményvezető köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyi és alkotmányos jogainak tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, valamint az igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott

szolgáltatásokért az igénybevétel napjától kezdődően havonként személyi térítési díjat köteles fizetni

6.1./ Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület határozza meg. Az intézményben a tárgyévet megelőző évben az egy ellátottra jutó **önköltség összege**Ft volt.

Az **intézményi térítési díj** összege az e Megállapodásban érintett intézményi szolgáltatás esetében, a Megállapodás megkötésének időpontjábanFt/hó.

6.2./Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott

b) havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén,

c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a Sztv. 117. § (5) bekezdése szerinti esetben.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át .

6.2.1./ Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

6.2.2./ Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

6.2.3./ Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A fenti pontok alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

A fenti pontok alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A havi személyi térítési díj összegét a napi személyi térítési díj és az igénybe vett gondozási napok száma alapján kell meghatározni, úgy, hogy a személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybevevő számára **maradó költőpénz** havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél /a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíjminimum 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyont is terhel, 30%-ánál /.

A személyi térítési díjat konkrét összegben, a kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III.tv.2.§-ának megfelelő módon kell megállapítani.

Azon személy részére, aki saját jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény köteles költőpénzt biztosítani, a Sztv. 117/A §-a szerint.

Az intézmény az 1/2000. /I.7./ SzCsM. rendelet 52. § /1/-/4/ bekezdése alapján biztosítja az alapvető gyógyszereket, mely gyógyszereket az ellátottaknak térítésmentesen kell biztosítani. Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költsége az ellátottat terheli legfeljebb olyan mértékben, hogy az előírt minimális költőpénz összege megmaradjon.

A gyógyászati segédeszközök ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszközöknek az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a Sztv. 117. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Sztv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Fentiek alapján a térítési díj megfizetésére kötelezett(ek) az intézményi szolgáltatásért-tól kezdődően, minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáigFt/nap, azazFt/hó személyi térítési díjat köteles(ek) megfizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézmény térítési díj mértékét.

6.3./ A személyi térítési díj összege évente – az intézményvezető által két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézményvezető rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult **nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.**

6.4./ Az ellátott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napjára a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

6.5./ Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 685. § b) pontja], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiakban foglaltak kivételével - nem kérhető.

A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve az előző bekezdésben megjelölt személy **az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli.** A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

6.6./ A személyi térítési díjat

a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;

b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult;

c) az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

6.7./ Eljárás tartási vagy öröklési szerződés fennállása esetén

Amennyiben az ellátást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, az ellátást igénylő tartását és gondozását szerződésben vállaló személy köteles megfizetni az intézményi térítési díj összegével azonos személyi térítési díjat.

Tartási vagy öröklési szerződés alapján a személyi térítési díj fizetésére köteles személy neve:.....,

címe:.....

.....

-

Amennyiben az ellátást igénybevevő bekerüléskor elmulasztja tájékoztatni az intézmény vezetőjét tartási vagy öröklési szerződés meglétéről, az igénybevevő vállalja, hogy az intézménybe kerülés napjáig visszamenőleg megfizeti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díja közötti különbözet összegét.

Abban a nem kívánt esetben ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról,

Ha a jogosult személy a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a kérésével a **fenntartóhoz** fordulhat, aki **dönt** a személyi térítési díj összegéről.

A megállapított személyi térítési díj megfizetésének elmulasztása a házirend súlyos megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszonynak az intézményvezető részéről történő egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után.

Súlyos megsértésnek minősül:

- a) ha a térítési díj a fizetésre kötelezettnek felróható okból nem kerül befizetésre
- b) ha az igénybevevő olyan szolgáltatást vesz igénybe, vagy olyan fizetési kötelezettséget vállal (pl. hitelfelvétel, kezességvállalás, stb.), amely miatt a személyi térítési díj fizetésére kötelezett nem tudja befizetni az előírt személyi térítési díjat.

7. Érdekképviselés, és panasztételi jog:

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a **házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselési fórumnál.

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, és vagyonvédelmi kötelezettségei megsértése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki a panasz bejelentését követő 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi ellátásra jogosultak, és az ellátást igénybevevők érdekében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során

- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény terület szerint illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény hirdetőtábláján.

Az intézményben érdekképviseleti fórum működik, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviseleti fórum:

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviseleti fórum működésének feltételeit, választásának és eljárásának részletes szabályait az intézményi házirend tartalmazza.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1./ Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli, a jogosult halálával, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a házirendet súlyosan megsérti, intézményi elhelyezése nem indokolt.

Állami fenntartású intézmény(szolgáltató) esetén az intézményvezető(szolgáltató vezetője) az intézményi jogviszonyt írásban, a megállapodásban szereplő (30) nap felmondási idő figyelembevételével felmondhatja abban az esetben, ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan nem tesz eleget és a hatodik hónap utolsó napján a tartozás a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembevételével kerül sor.

8.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.
- Minden olyan dologra, melyek- az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Ha a jogosult cselekvőképességében részben korlátozott, vagy teljesen korlátozott a következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

9. A Megállapodás módosítása

9.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor. Abban az esetben ha csak térítési díj változás történik a megállapodást nem kell módosítani, csak a térítési díj változásról kell értesíteni az ellátást igénybe vevőt.

9.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását Felek kijelentik, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a Megállapodást.

9.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen a Felek közötti tárgyalás útján, egyezségekre törekedve kívánják rendezni.

10./ A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődleges tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvény, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt:

.....

az ellátást igénybe vevő

.....

az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....
az ellátást igénybe vevő – a Megállapodás I.c/ pontjában
megjelölt – hozzátartozója

.....
az intézményi térítési díj teljes összegének
megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterének
3/2021. (II. .) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának
jogkövetkezményeiről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 8. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, akik/amelyek Öcsöd nagyközség közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást tanúsítanak.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki azokra a magatartásokra, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás: az a magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek, de ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, azokat sérti vagy veszélyezteti és e rendelet, továbbá az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) más rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít,
- b) építési és bontási hulladék: az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet 2. § a) pontja szerinti hulladék,
- c) közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja szerinti terület,
- d) szeszes ital: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 23a. pontja szerinti italok,
- e) települési hulladék: a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI.14.) Korm. rendelet 3. § a) és c) pontja szerinti hulladék.

II. Fejezet
**A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt alkalmazandó
eljárási szabályok és jogkövetkezmények**

Az eljáró hatóság és az eljárási szabályok

3. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás (a továbbiakban: eljárás) lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult eljárásokban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az eljárás megindítására irányuló bejelentést bárki tehet.

(4) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható, amely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha a magatartást természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.

(5) Az eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől számított 6 hónapon belül,

b) mulasztásban megnyilvánuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától számított 6 hónapon belül,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott határidők jogvesztők.

(7) A jegyző határozata ellen a határozat közlésétől számított 15 napon belül a jegyzőhöz benyújtott, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezésnek van helye. A fellebbezésről a Képviselő-testület a beérkezést követően, soron következő ülésén dönt.

(8) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírságot a döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül kell megfizetni.

(9) A közigazgatási bírság megfizetésére kötelezett a (8) bekezdés szerinti határidőn belül részletfizetés iránti kérelmet terjeszthet elő a jegyzőnél. A kérelem illetékmentes.

Közigazgatási bírság és figyelmeztetés

4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben esetenként

a) természetes személy esetében 200.000,- Ft-ig, azaz kettőszázezer forintig,

b) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 2.000.000,- Ft-ig, azaz kettőmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

(2) A közigazgatási bírság legkisebb összege esetenként 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.

(3) A közigazgatási bírság kiszabása esetén az eset összes lényeges körülményét, különösen a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott mérlegelési szempontokat kell figyelembe venni a döntés meghozatala során. Eszerint értékelni kell különösen:

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,

b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

d) a jogsértő állapot időtartamát,

e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,

f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint

g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(4) Ahol e rendelet a közigazgatási bírság összegét tételesen határozza meg, azon esetekben a döntéshozónak a közigazgatási bírság összegére vonatkozóan a mérlegelés lehetősége kizárt.

(5) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(6) A 14. életévét betöltött, de még a nagykorúságot el nem ért természetes személlyel szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.

(7) A közigazgatási bírságot a döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül készpénz átutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni az Önkormányzat 69800061-11031734 számú Takarékbank Zrt.-nél vezetett fizetési számlájára.

5. § (1) A közigazgatási bírság kiszabása mellőzhető és helyette figyelmeztetés alkalmazható, ha közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható.

(2) Figyelmeztetés alkalmazása esetén fel kell hívni az elkövetőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló cselekmények elkövetésétől és tartsa be a közösségi együttélés alapvető szabályait. Tájékoztatni kell az elkövetőt az ismételt elkövetés lehetséges jogkövetkezményéről.

III. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

Az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások

6. § Aki az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló) engedély nélkül vagy használatra vonatkozó engedélytől eltérő módon használja, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

Utcanev táblák, házszám táblák, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

7. § (1) Az az ingatlantulajdonos, ingatlankezelő, bérlo vagy használó (ezen cím vonatkozásában a továbbiakban: tulajdonos), aki az utcanév tábla elhelyezését a tulajdonában vagy használatában álló ingatlanon nem teszi lehetővé, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

(2) Az a tulajdonos, aki a központi címregiszterben szereplő házszámot tartalmazó házszám tábla elhelyezését, karbantartását, pótlását elmulasztja, továbbá a házszám táblát nem az épület utca felőli homlokzatán, annak a bejárat felőli részén vagy a bejáratot biztosító kapun, ajtón helyezi el, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

(3) Aki az elhelyezett utcanév táblát, házszám táblát, emlék- vagy tájékoztató táblát megrongálja, beszennyezi, olvashatatlaná teszi, annak szövegét vagy a házszám tábla számozását engedély nélkül megváltoztatja vagy azt engedély nélkül eltávolítja, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

A közterületek rendjének fenntartásával és a közterületek használatával kapcsolatos magatartások

8. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

a) közterületet engedélyhez kötött esetben engedély nélkül vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használ,

b) a közterület használatot követően az eredeti állapot helyreállítási kötelezettségének nem tesz eleget,

c) közhasználatú zöldterületen kempingez, ideiglenes szálláshelyet létesít,

d) a közterület eltérő célú használatának szabályairól szóló 4/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott olyan közterületet használ, amelyre nem adható közterület-használati engedély,

e) közhasználatú zöldterületen a virágokat leszedi, a fák, bokrok ágait, gallyait tördeli, csonkítja, a fákon hirdetést helyez el,

f) közhasznú zöldterületen fát engedély nélkül kivág, kivéve a lakosság által ültetett gyümölcsfák metszését, ifjítását, gallyazását,

g) játszótér, park területén szemetel, a játszótéri eszközöket, berendezési tárgyakat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja,

- h) közterületen üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet tárol,
 - i) közutat a közterület kezelőjének előzetes hozzájárulása nélkül nem közlekedési célra igénybe veszi,
 - j) a közterület helyreállításánál az útkezelői nyilatkozatban előírtakat nem tartja be,
 - k) a közterületen építési, bontási és települési hulladékot elhelyez és 24 órát meghaladó időtartamban tárol, és azokat nem helyezi el a kijelölt hulladéklerakó-helyre (5476 Szelevény, Külterület 065/8. hrsz.),
 - l) csapadékvíz elvezető vagy szikkasztó árkot – útkezelői nyilatkozat hiányában vagy az útkezelői nyilatkozatban foglaltak megsértésével – betemet, állagát megváltoztatja vagy abban bármilyen hulladékot, földet vagy avart elhelyez,
 - m) közforgalmú járdán a gyalogos közlekedésre szolgáló felületet beszűkíti és ezzel a gyalogos közlekedést zavarja,
 - n) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában álló közutakat, járdákat, egyéb közterületeket – melyekkel kapcsolatban a közútkezelői, tulajdonosi jogokat az Önkormányzat gyakorolja – engedély nélkül felbontja – kivéve a (2) bekezdésben foglaltakat –, helyreállítási kötelezettségének nem vagy nem a jegyző által kiadott kötelezésnek megfelelően tesz eleget.
- (2) Kezelői hozzájárulás nélkül a közterületet bontani csak abban az esetben lehet, ha az közmű, közműalagút, távközlési vezeték vagy csővezeték halasztást nem tűrő kijavítása, árvíz vagy belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges. Ebben az esetben a közterület bontását az igénybe vevőnek a közút kezelőjéhez haladéktalanul be kell jelenteni és az élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

Külterületi utak karbantartásával kapcsolatos magatartások

9. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlantulajdonos, ingatlanhasználó, aki az ingatlanával szomszédos külterületi út középvonaláig az útsáv karbantartásáról, az út vízelvezetésének biztosításáról nem gondoskodik.

Az ingatlanok tisztaságát és állagát sértő magatartások

10. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlantulajdonos, ingatlanhasználó, aki

- a) az ingatlanra ráhordott, felhalmozott építési, bontási és települési hulladékot elhelyez, tárol, és azokat nem helyezi el a kijelölt hulladéklerakó-helyre (5476 Szelevény, Külterület 065/8. hrsz.),
- b) az ingatlan rovar- és rágcsálóirtásáról nem gondoskodik,
- c) az ingatlanról a közterületre nyúló fák, más növények, élő sövények gallyazásáról, a járda járhatóvá tételéről nem gondoskodik,
- d) az ingatlan állagmegóvásáról nem, illetve nem megfelelően gondoskodik, ezáltal az ingatlan állagának oly mértékű romlását idézi elő, amely emberi életet veszélyeztet, továbbá a szomszédos ingatlan rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozza,
- e) az ingatlanon található előregedett, beteg vagy kiszáradt fa kivágásáról nem gondoskodik, amely által emberi életet vagy egyéb javakat veszélyeztet,
- f) az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, kaszálásáról nem gondoskodik,
- g) az ingatlanon – a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 43. pontjában rögzített „gépjárműgyártás, -karbantartás” kivételével – egynél több üzemképtelen vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet tárol,
- h) a csapadékvizet a szennyvízelvezető rendszerbe juttatja.

Köztisztasággal kapcsolatos magatartások

11. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, hasznélvezője, illetőleg bérlője (ezen cím vonatkozásában a továbbiakban: tulajdonos), aki nem gondoskodik
- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve, ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról, a fűfélék legalább évi két alkalommal (május 31. és szeptember 15. napjáig) történő kaszálásáról, vágásáról,
 - b) az ingatlan előtti járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról és ezáltal a víz lefolyását megakadályozza,
 - c) az épület esőcsatornájának tisztán tartásáról,
 - d) arról, hogy az ingatlan csapadékvíz elvezetési rendszerének használata során a víz közterületen, illetőleg az ingatlannal szomszédos ingatlanon álló építményekben kárt ne okozzon, a rendeltetésszerű használatot ne akadályozza, az építmények állékonyságát ne veszélyeztesse,
 - e) az ingatlanról, az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának és egyéb növényi részeinek takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen,
 - f) az arra rendszeresített szelektív hulladékgyűjtő edénybe nem a meghatározott újrahasznosítható hulladékot helyezi el.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az üzlet és egyéb elárúsító hely, vendéglátó egység tulajdonosa, aki az üzlet, egyéb elárúsító hely, vendéglátó egység bejárata mellett hulladékgyűjtő edényt nem helyez el és annak a hulladékszállításra rendszeresített edénybe való ürítéséről nem gondoskodik.

Hó- és síkosságmentesítés

12. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlantulajdonos, ingatlanhasználó, aki
- a) az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, járda hiányában 1 méter széles területsáv, lépcsők síkosság mentesítéséről folyamatosan nem gondoskodik,
 - b) a járdáról letakarított havat a közút és a járda között úgy helyezi el, hogy az a gyalogosforgalmat, járműforgalmat, a járda melletti víznyelők működését akadályozza,
 - c) hórakást
 - ca) útkereszteződésben,
 - cb) útburkolati jeleken,
 - cc) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyén,
 - cd) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és egyéb közérdekű létesítmény köré,
 - ce) kapubejárat elé, annak szélességében helyez el.

A közkifolyók használatával kapcsolatos magatartások

13. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki a közkifolyó vizét nem háztartási szükséglet kielégítése céljára veszi igénybe, hanem a közkifolyó vizét különösen öntözésre, mezőgazdasági, ipari vagy egyéb gazdasági célra használja.
- (2) A közkifolyó vizének építkezés vagy egyéb magáncélra történő igénybevétele a polgármester előzetes bejelentés alapján engedélyezheti.

A környezet védelmével kapcsolatos magatartások

14. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) közterületen járművet
- aa) mos,
- ab) javít, kivéve az előre nem látható, rendkívüli esemény miatt történő javítást,
- ac) szétszerel,
- ad) bont,
- ae) fest.
- b) szennyvizet a szennyvízelvezető rendszeren kívülre kijuttat.

Hulladékkezeléssel kapcsolatos magatartások

15. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásait cselekvéssel vagy mulasztással megszegi.

A temető rendjével, használatával kapcsolatos magatartások

16. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a temetést, a temetőben síremlék, sírjel felállítását, a felállított síremlék lebontását, áthelyezését a munkálatok megkezdése előtt a temető üzemeltetőjének nem jelenti be,
- b) a temetési hely méreteire vonatkozó szabályokat megszegi,
- c) a sírhelyek gondozása során keletkezett hulladékot a sírhelyek között tárolja, azt nem a kijelölt helyen helyezi el,
- d) a sírhelyek gondozása során keletkezett hulladékon kívül egyéb hulladékot a temető területére bevisz,
- e) a sírhely gondozása során a szomszédos sírhelyeket beszennyezi és a szennyeződés eltávolításáról haladéktalanul nem gondoskodik,
- f) a síremlék fenntartási, gondozási kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) a temetőben nem a helyhez illő, a kegyeletnek nem megfelelő magatartást tanúsít, a temető csendjét zavarja,
- h) megsérti a temető nyitvatartási rendjét,
- i) a temető területére – a vakvezető kutya kivételével – kutyát visz be,
- j) a temető területén tüzet rak, hulladékot éget,
- k) elmulasztja a temető üzemeltetője által elrendelt növényzeteltávolítást,
- l) a temetői munka elvégzése után megmaradt építési anyagot és a keletkezett építési, bontási hulladékot a temetőből nem szállítja el.

Állattartással kapcsolatos magatartások

17. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) közterületen állatot tart, legeltet vagy az ingatlanról felügyelet nélkül kienged,
- b) bekerítetlen belterületi, zártkerti ingatlanon kutyát szabadon tart,
- c) tulajdonában lévő vagy felügyelete alatt álló kutya más tulajdonában lévő belterületi, zártkerti ingatlanra való átjutását lehetővé teszi,
- d) nem gondoskodik belterületi, zártkerti ingatlan olyan kerítéssel való ellátásáról, amely megakadályozza a kutyák és más haszonállatok közterületre történő kijutását, elkóborlását,
- e) nem gondoskodik az állatok tartására szolgáló helyiség rendszeres takarításáról és fertőtlenítéséről, az állattartó épületekben és környezetükben a rovarok és a rágcsálók rendszeres irtásáról,
- f) zárt rendszerű állattartás esetén nem gondoskodik a trágyalé zárt, szivárgásmentes gyűjtéséről,

g) kóbor kutyát fog be és nem gondoskodik a befogást követő 10 napon belül a kutya oltásáról, chipeltetéséről, kivéve, ha ezen időtartam alatt az állat elszállítását kezdeményezi az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál (a továbbiakban: Községgondnokság).

Zajvédelemmel kapcsolatos magatartások

18. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki 22.00 óra és 6.00 óra között zajt keltő tevékenységet végez, kivéve, ha a tevékenység elemi kár elhárításával, műszaki meghibásodásból eredő javítással, üzlet áruval történő ellátásával vagy mezőgazdasági feladatokkal függ össze.

A kereskedelmi és vendéglátási tevékenységgel kapcsolatos magatartások

19. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) az üzletek nyitvatartási rendjével kapcsolatos előírásokat és kötelezettségeket megszegi,
- b) szeszes italt is forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó üzletet 22.00 óra és 6.00 óra között nyitva tart,
- c) szeszes italt is forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó üzletet más személynek 22.00 óra és 6.00 óra közötti időtartamban üzleti rendezvény, magán rendezvény vagy zártkörű rendezvény céljára rendelkezésre bocsátja.

A növények telepítési távolságára vonatkozó magatartások

20. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki belterületi vagy zártkerti területen lévő ingatlanára a szomszédos ingatlan határától

- a) szőlőt, valamint 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs és egyéb bokrot (élő sövényt) 1 méternél kisebb távolságra ültet, telepít,
- b) 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs és egyéb fát 1,5 méternél kisebb távolságra ültet, telepít,
- c) 3 méternél magasabbra növény gyümölcs és egyéb fát, valamint gyümölcs és egyéb bokrot (élő sövényt) – a cseresznyefa, diófa és gesztenyefa kivételével – 2,5 méternél kisebb távolságra ültet, telepít,
- d) cseresznyefát, diófát, gesztenyefát 4 méternél kisebb távolságra ültet, telepít.

IV. Fejezet

A tételes összegben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásának egyes esetei és annak mértéke

21. § (1) E rendelet 8. § (1) bekezdésének k) pontjában, valamint 10. §-ának a) pontjában meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások elkövetése esetén a közigazgatási bírság mértéke alkalmanként 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint abban az esetben, ha a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetője az építési, bontási és települési hulladékot nem helyezi el a kijelölt hulladéklerakó helyre vagy a hulladék elhelyezésével kapcsolatosan nem rendelkezik a kijelölt hulladéklerakó hely által részére kibocsátott bizonylattal.

(2) E rendelet 9. §-ában meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése esetén a közigazgatási bírság mértéke alkalmanként 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint.

(3) E rendelet 11. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése esetén a közigazgatási bírság mértéke alkalmanként 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint.

(4) E rendelet 19. §-ának b) és c) pontjában meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások elkövetése esetén a közigazgatási bírság mértéke alkalmanként 100.000,- Ft, azaz egymázezer forint.

Kényszerkaszálas elrendelése

22. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás azon elkövetőjére, akire a 11. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott kötelezettségének elmulasztása miatt a jegyző – a 21. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti – közigazgatási bírság kiszabásáról döntött, a döntés közlésétől számított 15 napon belüli teljesítés elmaradása esetén – ismételt közigazgatási bírság kiszabása mellett – az elkövető költségére kényszerkaszálas rendelhető el.

(2) A kényszerkaszálas költsége alkalmanként 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint.

(3) A kényszerkaszálast az Önkormányzat közigazgatási területén a Községgondnokság vagy az Önkormányzat más megbízottja végzi el.

(4) A kényszerkaszálas díját a kötelezettség elrendeléséről szóló döntésben a kötelezettrel közölni kell.

(5) A kényszerkaszálas díját a döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül készpénz átutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni az Önkormányzat 69800061-11031734 számú Takarékbank Zrt.-nél vezetett fizetési számlájára.

V. Fejezet Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 6/2014. (VII.4.) önkormányzati rendelete.

Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2021. év február hó . napján.

dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterének

4/2021. (II. .) önkormányzati rendelete

a közterület eltérő célú használatának szabályairól szóló 4/2019. (II.18.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében, a közterületek filmforgatási célú igénybevételével kapcsolatosan a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendelem el:

1. § Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület eltérő célú használatának szabályairól szóló 4/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet 10/A. §-a hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2021. február . napján.

dr. Dékány István
jegyző

a talajterhelési díjról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói hatáskörében, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdtv.) 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. § E rendelet célja, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 60. §-ának rendelkezéseivel összhangban elősegítse a környezetbe történő anyagkibocsátás csökkentését, a környezet és természet megóvása érdekében a leghatékonyabb megoldások alkalmazását, valamint az önkormányzat és a környezethasználók közötti arányos teherviselést.

A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén arra a kibocsátóra, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést –, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is – alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

- a) átalány alapján meghatározott víz mennyisége: az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII.28.) KHVM rendelet 3. számú melléklete szerinti átalány,
- b) kerti csap: a közszolgáltató által igazoltan, kizárólag locsolási célra létesített, külön mérőórával (főmérő vagy almérő) mért kültéri vízvételvezető hely,
- c) kibocsátó: az a környezethasználó [Kvt. 2. § (2) bekezdés], aki (amely) az engedélyhez kötött környezethasználata során a környezet terhelésével járó anyagot (szennyvizet) bocsát a környezetbe,
- d) közszolgáltató: BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.),
- e) technológiai célú vízfelhasználás: az a közszolgáltató által igazolt vízmennyiség, amely a kibocsátó által engedéllyel végzett termelő tevékenysége során veszteség nélkül az előállított termék részévé válik.

II. Fejezet

Eljárási szabályok

A kibocsátóra vonatkozó eljárás szabályok

4. § (1) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) – az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon – a tárgyévet követő év március 31. napjáig.
- (2) A talajterhelési díj alapjául szolgáló bevallásokat ingatlanonként külön kell benyújtani.
- (3) A kibocsátó a talajterhelési díj mérséklését, illetve a díjmentességet igazoló okiratokat a bevallás benyújtásával egyidejűleg köteles előterjesztani Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Jegyzőjéhez (a továbbiakban: önkormányzati adóhatóság).
- (4) Amennyiben a vízfogyasztás – a bevallással érintett időszakban – 0 m³, úgy bevallási és fizetési kötelezettség nem terheli a kibocsátót.
- (5) A kibocsátónak mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyiségének figyelembevételével kell a talajterhelési díj alapjául szolgáló mennyiséget meghatározni.
- (6) A talajterhelési díjat egy összegben kell készpénz átutalási megbízáson, vagy átutalással megfizetni az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 69800061-11044231-00000000 számú, Takarékbank Zrt.-nél vezetett „talajterhelési díj” megnevezésű fizetési számlájára.
- (7) A kibocsátó fizetési kötelezettségének keletkezéséről, módosulásáról vagy megszűnéséről az erre okot adó tény, körülmény bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni az önkormányzati adóhatóságnál.
- (8) A kibocsátó – a természetes személy kivételével – köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a díjfizetés alapja, valamint mértéke telephelyenként megállapítható.
- (9) A díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, akinek a nevén a mérőóra (vízóra) van. Több felhasználó esetén a talajterhelési díjat a vízdíjfizetés arányában kell megfizetni.
- (10) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség az ivóvízvezeték-hálózatra történő rácsatlakozás (a mérőóra üzembe helyezésének) napján keletkezik.
- (11) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség megszűnik az ivóvízvezeték-hálózatról történő vízfogyasztás megszüntetése (a mérőóra leszerelése) napján, valamint a közcsontrára történő rákötés napján.

A közszolgáltatóra vonatkozó eljárás szabályok

5. § (1) A kibocsátók azonosítása és ellenőrzése érdekében a közszolgáltató adatszolgáltatásra köteles:
- a) az e rendelet hatálya alá tartozó ingatlanokról,
 - b) az e rendelet hatálya alá tartozó kibocsátókról,
 - c) a közcsontra-hálózatra rácsatlakozó kibocsátókról,
 - d) a kibocsátók részére szolgáltatott víz mennyiségéről, csökkentve a kerti csapról locsolási célú felhasználásra figyelembe vett és az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel.
- (2) Adatszolgáltatási kötelezettség terheli továbbá a közszolgáltatót, mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására feljogosított szervezetet a kibocsátók szennyvíztározójából – a bevallással érintett időszakban – elszállított szennyvíz mennyiségéről.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a közszolgáltató a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles teljesíteni az önkormányzati adóhatóság részére.
- (4) A közszolgáltató az önkormányzati adóhatóság részére adatszolgáltatásra köteles minden naptári negyedévet követő hónap 5. napjáig a kibocsátók körében bekövetkezett változásokról.

Az önkormányzati adóhatóságra vonatkozó eljárási szabályok

6. § A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az önkormányzati adóhatóság látja el.

7. § (1) A kibocsátó által benyújtott adóbevallásokat az önkormányzati adóhatóság a közszolgáltató által megküldött adatszolgáltatás alapján ellenőrzi, egyeztetési és eltérés esetén határozatban állapítja meg a kibocsátó részére a fizetendő vagy visszaigényelhető talajterhelési díjat.

(2) Amennyiben a kibocsátó a bevallási kötelezettségének nem tesz eleget, az önkormányzati adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján mulasztási bírsággal sújtja, valamint a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott fogyasztási adatok alapján, mérőóra hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége alapján határozatban a talajterhelési díj megfizetésére kötelezi.

(3) A környezetterhelési díj megfizetésére, bevallására, az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményekre, a megállapításához és a beszedéséhez való jog elévülésére, pénzügyi ellenőrzésére, valamint végrehajtására az e rendeletben és a Ktdtv.-ben nem szabályozott kérdésekben az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az Art., az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. Fejezet

A talajterhelési díj alapja és mértéke

8. § (1) A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj (2) bekezdésben meghatározott alapja, a (3) bekezdésben meghatározott egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg.

(2) A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a kerti csapról locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

(3) A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1.200,- Ft/m³.

(4) A felszín alatti vizek állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet mellékletében foglaltak szerint Öcsöd település közigazgatási területe érzékeny besorolásúnak minősül. A Ktdtv. 3. számú mellékletének 1. számú táblázata 1. sora alapján a településérzékenységi szorzó érzékeny területen 1,5.

(4) A talajterhelési díj számításának részletes szabályait a Ktdtv. 3. számú melléklete határozza meg. A fizetendő éves talajterhelési díj összege az $E \times A \times T$ szorzattal egyenlő, ahol

E: az egységdíj (Ft/m³),

A: a díjfizetési alap (m³),

T: a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó.

A talajterhelési díj fajlagos értéke: $1 \text{ m}^3 \times 1.200,- \text{ Ft/m}^3 \times 1,5 = 1.800,- \text{ Ft}$.

IV. Fejezet

Kedvezmények, mentességek

9. § (1) A kibocsátó a talajterhelési díj alapját csökkentheti:

a) a közszolgáltató által igazolt külön mérőórával (főmérő vagy almérő) mért kerti csapon és tűzi vízmérőn keletkezett vízfogyasztás mennyiségével,

b) az igazoltan technológiai célú, külön mérőórával (főmérő vagy almérő) mért vízfogyasztás mennyiségével,

c) azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállíttat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

(2) A kibocsátót a 2021. évre megállapított talajterhelési díjból 50 %-os díjkedvezmény illeti meg, amennyiben 2021. december 31. napjáig a talajterhelési díjjal érintett ingatlant a közcsatornára ráköti és a rákötés tényét a közszolgáltató által kiállított szennyvízcsatorna bekötésről szóló kapcsolási lappal igazolja.

10. § Mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki/akinek:

a) elemi csapás következtében lakhatatlanná vált épülettel rendelkezik, lakhatatlanságának megszűnéséig,

b) a közszolgáltató igazolja, hogy a rendelkezésre álló közcsatornára objektív (műszaki) ok(ok)ból nem lehet rákötni,

c) a bevallással érintett időszakban igazolt vagy az átalány alapján meghatározott víz mennyisége nem haladja meg a 12 m³-t.

11. § (1) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát-, ammónium-, szulfát-, kloridtartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot-felmérés keretében mért értékeket.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felmérés eredményét a kibocsátó köteles öt évig megőrizni és ellenőrzés esetén az önkormányzati adóhatóság rendelkezésére bocsátani.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 9/2015. (III.27.) önkormányzati rendelete.

Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2021. év február hó . napján.

dr. Dékány István
jegyző



**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől**

5451 Öcsöd, Kossuth Lajos tér 1.

Telefon: 56/310-001; Fax: 56/310-006

Honlap: www.ocsod.hu

Email: onkormanyzat@ocsod.hu

jegyzo@ocsod.hu

Hivatali kapu: PHOCSOD; KRID: 302079126



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Önkormányzat tulajdonát képező 5451 Öcsöd, Hunyadi út 58/B. szám alatti lakóingatlan értékesítésével kapcsolatos vételi ajánlat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. január 13-án Báródi Attiláné (születési név: Rostás Aranka, szül. hely, idő: Kunszentmárton, 1967. 10. 29., an.: Rostás Valéria, tartózkodási hely: 5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás út 58/B.) azzal a kéressel fordult Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteréhez és Képviselő-testületéhez, hogy az általa bérelt, az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.) 1/1 tulajdoni hányadát képező Öcsöd Belterület 1686/3 helyrajzi számú, 5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás út 58/B. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű lakóingatlan (a továbbiakban: lakóingatlan) meg kívánja vásárolni 350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint vételáron. A vételár kifizetése 40.000,- Ft/hó részletekben történne. Báródi Attiláné bérlő a lakóingatlanért jelenleg 20.800,- Ft/hó bérleti díjat fizet. A vételárat a bérleti díj elengedése mellett kívánja kifizetni. Báródi Attiláné kérelmét mellékelem az előterjesztéshez.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2015. (V.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) „az önkormányzat tulajdonában lévő üzleti vagyronról” című 3. számú mellékletének 60. sora szerint a kérelemmel érintett lakóingatlan az Önkormányzat forgalomképes vagyonelemének minősül. Az önkormányzat eszköznyilvántartása a lakóingatlan 3 egyedi nyilvántartó lapon tartja nyilván:

Eszköz megnevezése: Szolgálati lakás	Nettó érték: 844.412,- Ft,
Eszköz megnevezése: Melléképület	Nettó érték: 29.029,- Ft,
Eszköz megnevezése: Telek	Nettó érték: 94.000,- Ft,
	Összesen: 967.441,- Ft.

A Rendelet 6. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerint: „A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az 50.000,- Ft értékhatár feletti vagyon értékesítésének engedélyezése.”

Mivel a lakóingatlan nettó értéke jelentősen meghaladja Báródi Attiláné bérlő által kínált vételárat, továbbá a vételi ajánlat szerint a bérlő a vételár részletekben történő megfizetése idejére nem kívánna bérleti díjat fizetni az Önkormányzat részére, ezért a vételi ajánlat elutasítását javaslom. Kérem az előterjesztés tartalmának a megvitatását.

Öcsöd, 2021. február 11.




dr. Dékány István
jegyző

Határozati javaslat:

...../2021. (II.15.) határozat

Az Önkormányzat tulajdonát képező 5451 Öcsöd, Hunyadi út 58/B. szám alatti lakóingatlan értékesítésével kapcsolatos vételi ajánlat elbírálásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva – az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadát képező Öcsöd Belterület 1686/3 helyrajzi számú, 5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás út 58/B. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű lakóingatlan értékesítésével kapcsolatos – Báródi Attiláné bérlő által benyújtott – vételi ajánlatot elutasítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Kmf.

Soha Attila
polgármester

Erről értesül: Báródi Attiláné (5451 Öcsöd, Hunyadi Mátyás út 58/B.),
irattár.

Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterének

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖCSÖD		
Érkezett: 2021 JAN 13		
Érk. szám:	Ikt. szám: 165/2021	Melléklet:
Előszám:	Előszám:	Előadó: K. E.

Öcsöd

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Báródi Attiláné az Öcsöd Hunyadi út 58/B önkormányzati tulajdonú ingatlan bérlője vagyok 2015 óta. Amennyiben az Önkormányzatnak szándékában áll eladni az ingatlant, akkor szeretném megvásárolni. Az ajánlatom 350.000.- Ft, melyet 40.000.-Ft/hó részletekben tudnám fizetni. Jelenleg 20.800.- Ft a havi bérleti díja. A vételárat a havi bérleti díj elengedése mellett tudom kifizetni. Az ingatlan rossz állapotban van. Nyílászárók nem zárnak rendesen, falazata vizes, vakolat omlik, kívül reped. Rendszeresen karban tartjuk, rendszeresen ki van festve, de az csak átmeneti állapot. Nagyobb összegben kellene ráfordítani, hogy az állapota stabilizálva legyen.

2017 évben adtam be kérelmet a megvásárlásra. Akkor a Képviselőtestület határozott az eladásról. A vételárat 400.000.-Ft-ban határozta meg, a törlesztőrészlet és a bérleti díj fizetése mellett. Az anyagi helyzetem nem engedte meg, hogy fizessem a bérleti díjat, és a törlesztő részletet.

Öcsöd, 2020. 01.13.

Köszönettel: Báródi Attiláné

Báródi Attiláné