

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. május 12. napjától

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a közbeszerzésen kívüli beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az Alaptörvény 32. cikk (1) b) pontjában foglalt jogkörében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alkotott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel a következők szerint szabályozza:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alapelvek

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Megrendelő) az alábbi alapelvek szerint köteles eljárni:

- a) A megrendelés során — ideértve a szerződés megkötését is — a Megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - b) A lefolytatott beszerzési eljárásokban a Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
 - c) A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
 - d) A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 - e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, a Megrendelő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
1. A szabályzat célja, hogy rögzítse a Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Kiemelt cél a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.
 2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére (a továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a Megrendelő és az ajánlatkérő. A szabályzat kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt meghaladó olyan beszerzésekre, melyek esetében a Kbt. nem alkalmazandó. A jogszabályban meghatározott rendelkezést kell alkalmazni, ha az adott beszerzésre jelen szabályzattól eltérő rendelkezést tartalmaz.
 3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a szerződések előkészítésében, tárgyalásában, megkötésében, módosításában, felülvizsgálatában és megszüntetésében részt vevő valamennyi belső szervezeti egységre és munkavállalóra.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§-ban foglalt előírás alapján

- Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
 - Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
 - Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
 - Tóth József Alapszolgáltatási Központ
 - Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- az Ávr. 9. §-ában meghatározott – gazdálkodással kapcsolatos feladatait az Öcsödi Polgármesteri Hivatal látja el.

Ennek figyelembe vételével, az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján, ezen szabályzat hatálya

- az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatra,
 - az Öcsödi Polgármesteri Hivatalra, valamint
 - az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárra,
 - az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsődére,
 - a Tóth József Alapszolgáltatási Központ, és
 - az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatára,
- terjed ki.

Az Áht. 10. § (4a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, a gazdasági szervezet feladatait az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.

4. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a Kbt. alapján lefolytatandó,
- b) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény hatálya alá tartozó művészeti tevékenységre,
- c) a hatósági eljárás során történő beszerzésekre (pl. szakértői kirendelések)
- d) olyan beszerzésekre, melynek során a Döntéshozó a Tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendeletben foglalt feltételeket vállalja,
- e) az olyan szolgáltatás megrendelésekre, melyek teljesítése jellegénél fogva bizalmi jellegű, személyhez, vagy szervezethez kötött, valamint
- f) a katasztrófa okozta károk elhárítása, vagy megelőzése érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

5. A beszerzési eljárásokban közreműködők

A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a Szabályzatban foglaltak betartásával

kötelesek végezni. A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tény és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.

5.1 Döntéshozó

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal beszerzései tekintetében a Döntéshozó a Jegyző. Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat beszerzései tekintetében a Döntéshozó Öcsöd Nagyközség Polgármestere. Az 500.000,- Ft egyedi beszerzési értéket elérő vagy meghaladó árubeszerzés, szolgáltatás és építési beruházások esetén a Polgármester a Képviselő-testülettel egyetértésben dönt.

Az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár, az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézmények beszerzései tekintetében a Döntéshozó az Intézményvezető. Az 500.000,- Ft egyedi beszerzési értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetén az Intézményvezető a Polgármesterrel egyetértésben dönt.

Az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata beszerzései tekintetében a Döntéshozó a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

A döntéshozó feladata, különösen:

- a) dönt a beszerzési eljárás, indokolt esetben a feltételes eljárás megindításáról;
- b) jóváhagyja a közreműködő szakértők bevonását az eljárásba;
- c) dönt az eljárás nyerteséről, vagy az eljárás érvénytelenné nyilvánításáról;
- d) aláírja a beszerzési szerződéseket és kötelezettség-vállalásokat.

A szerződés fogalmát a Szabályzat a Ptk. 6:58. §-ában meghatározottak szerint értelmezi: „6:58. § [A szerződés] A szerződés a felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.” A feltételes eljárás megindításakor a beszerzés fedezete részben, vagy egészében nem áll rendelkezésre. Az eljárást lezáró szerződés megköthető, de annak tartalmaznia kell, hogy érvényességi feltétele a teljes fedezet rendelkezésre állása.

5.2 Lebonyolításért felelős

A beszerzések lebonyolításért a Jegyző a felelős, aki e feladatát a Polgármesteri Hivatalon keresztül látja el.

Az adott eljárást lebonyolító ügyintézőt a Jegyző jelöli ki, vagy az eljárás tárgya, vagy típusa szerint csoportosított beszerzések lebonyolítására kijelölt ügyintézőt.

A Jegyző feladatai különösen, melyeket személyesen, vagy helyette a megbízott vezető lát el:

- a) meghatározhatja az ajánlattevők műszaki, gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeit (Pl. mérleg, árbevétel, referenciák),

- b) jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményt, felhívást, ajánlatkérést, dokumentációt kiegészítő iratot, ismertetőt (a továbbiakban együtt: dokumentáció);
- c) dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az ajánlattevő kizárásáról.

A lebonyolító feladatai, különösen:

- a) az egyes beszerzési eljárások megkezdésére és fajtájára vonatkozó javaslat elkészítése;
- b) az eljárást megindító dokumentáció tervezetének összeállítása;
- c) az eljárás minden szakaszában az eljárási cselekmények dokumentálása és a jegyzőkönyvek elkészítése;
- d) az egyes eljárási cselekményekkel kapcsolatos Megrendelői döntések, értesítések, meghívók kiküldése;
- e) konzultáció esetén annak megszervezése, jegyzőkönyv készítése;
- f) a beszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszok összeállítása, szükség esetén szakértők, tervezők bevonásával;
- g) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) jegyzőkönyvezése;
- h) a kizárt vagy érvénytelen jelentkezőt/ajánlatot benyújtó jelentkezők, ajánlattevők írásbeli értesítése;
- i) a szerződéskötés, kötelezettség vállalás előkészítése;
- j) a beszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartása,
- k) minden olyan további, döntést nem igénylő adminisztratív cselekmény megtétele, amelyet jelen Szabályzat vagy a Döntéshozó a feladatkörébe utal.

6. A beszerzések tárgya

A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése

Árubeszerzés:

Az olyan visszatérő szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy a nélkül történő - megszerzése a Megrendelő részéről.

Építési beruházás:

Az olyan visszatérő szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontja) összefüggő munka megrendelése a Megrendelő részéről.

Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan — árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő — visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a Megrendelő által.

7. Összeférhetetlenség

A Megrendelő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

A beszerzési eljárás előkészítése, a dokumentáció elkészítése során, vagy a beszerzési eljárás más szakaszában a Megrendelő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az a)-c.) pont szerinti személy hozzátartozója.

Az a)-c) pontban meghatározott tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet a Megrendelő többségi tulajdonában, vagy a Megrendelő és más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás közös tulajdonában áll.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében valamint lefolytatásában a Megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként a Megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét, ha a Megrendelő többségi tulajdonában, vagy a Megrendelő és más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás közös tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vesz részt az eljárásban. A Megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra

tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

A Megrendelő nevében eljáró és a Megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet előzetesen írásban köteles jelezni, ha vele szemben a jelen Szabályzat szerinti összeférhetetlenség áll fenn.

8. Eljárásból való kizárás

Megrendelő jogszabály, vagy jelen szabályzat megsértésére, vagy jogellenes magatartásra hivatkozva kizárhatja az eljárásból az ajánlattevőt, így különösen:

- a) ha az ajánlattevőnek köztartozása van (adó, vám, helyi adó) és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- b) ha az ajánlattevő, vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet és nem minősül a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek.

9. Eredménytelenné és érvénytelenné nyilvánítás

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné, vagy az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítsa.

Eredménytelen az eljárás, ha:

- nem érkezett ajánlat,
- kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
- egyik ajánlattevő sem tett a Megrendelő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
- valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Megrendelő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a dokumentációban meghatározott határidő után nyújtották be,
- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlattevő végső ajánlatában az ellenszolgáltatás mértéke alapján közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni, -- az ajánlattevővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,
- az ajánlat nem felel meg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb követelménynek.

II. A BESZERZÉSI ÉRTÉKEK ÉS AZ ÉRTÉKHTÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító dokumentáció (hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés) megküldésének, közzétételének időpontját kell érteni.

III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

Közbeszerzési szabályzat közbeszerzési értékhatár alatti, illetve a Kbt. hatálya alól kivont beszerzések eljárás rendjét az alábbi differenciálással kell alkalmazni:

- a.) az 1.000.000,- Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére.
 - b.) az a.) pontban megjelölt beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó, de 5.000.000,- Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább **1 db ajánlatot kell bekérni** a lehetséges szállítóktól,
 - c.) az 5.000.000,- Ft egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén **3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól**. Ajánlatkérés esetén az ajánlatot legalább három, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. §. 23. pontjában meghatározott kapcsolt vállalkozásnak nem minősülő ajánlattevőtől kell bekérni.
1. A beszerzési eljárás során szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) nevében eljáró személyek, szervezeti egységek körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
 2. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
 3. A megrendelést, valamint az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére, illetve közzétenni.

4. Az ajánlatkérést, valamint az ajánlati felhívást a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.
5. Az eljárás ajánlatkéréssel, vagy hirdetménnyel indul, fajtája szerint lehet tárgyalásos, vagy tárgyalás mellőzésével lefolytatott beszerzés.
6. Az e szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzés esetén a kötelezettségvállalás kizárólag írásban, szerződéssel történik.
7. A dokumentációban rögzíteni kell a beszerzés tárgyát, tartalmát, továbbá mennyiségét - vagy a beárazandó költségvetési tételeket, vagy az egységarra vonatkozó költségvetési tételeket- olyan tartalommal, hogy a beérkező árajánlatok egyértelműen értékelhetőek legyenek.
8. A feltételes beszerzésen kívül a szerződés csak akkor köthető meg, ha a Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel.

IV. A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

1. A szerződés aláírásának folyamata:

- a) Szakmai ellenőrzés, szignálás
- b) Jogi ellenőrzés, szignálás
- c) Pénzügyi ellenjegyzés, szignálás
- d) Kötelezettségvállalás (aláírás).

A fent ismertetett lépések a célszerű sorrendet mutatják, melytől eltérni csak indokolt esetben lehet, a kötelezettségvállaló aláírása azonban ekkor is csak utolsóként kerülhet a szerződésre.

2. A szakmai szignálás igazolja azt, hogy a szerződéstervezet szakmai szempontból megfelelő, a Megrendelő érdekeit a legjobban szolgálja.

A szakmai szignálónak az adott szervezeti egységet érintő szerződés tárgyának, tartalmának megítélésében jártas és kompetens személynek kell lennie.

3. A jogi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szerződés tartalma a jogszabályi és belső szabályzati előírásoknak megfelel-e, melyhez jelen szabályzatban foglalt kötelező dokumentumokat előzetesen csatolni szükséges.

4. A pénzügyi ellenjegyzés szakmai tartalmát az Ávr. tartalmazza.

5. Valamennyi szerződés előkészítése során az elvárható gondossággal és körültekintéssel kell eljárni, és a szerződés feltételeit a Megrendelő üzleti érdekeinek elsődlegességét érvényesítve kell kialakítani.

6. A Megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést, a legalacsonyabb árajánlatot adóval, vagy döntése szerint az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevővel. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és a dokumentációban ez a kitétel szerepel - akkor a Megrendelő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legalacsonyabb vagy legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A beszerzési eljárások ellenőrzése a belső ellenőrzési rendszer keretében történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálása során történő érvényesítésére.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A beszerzési eljárásban közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

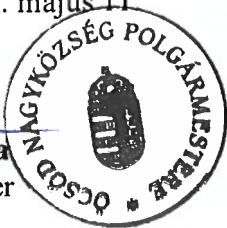
2. A beszerzési eljárás, vagy annak része elektronikus úton is lefolytatható, amennyiben e szabályzat alapelveiben foglaltak megfelelően biztosítottak.

3. Jelen szabályzat 2023. május 12. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

4. Hatályát veszti az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. szeptember 29-én hatályba lépett beszerzési szabályzata.

Öcsöd, 2023. május 11


Soha Attila
polgármester




Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

A Beszerzési Szabályzatot Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 57 /2023. (V. 11.) számú határozatával jóváhagyta.

**A BESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN
ELJÁRÓ SZEMÉLYEK (SZERVEZETEK)**

Intézmény neve	Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére
		(Nettó)	Jogosult személy (szervezeti egység)		
Öcsödi Polgármesteri Hivatal	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás	500.000.-	jegyző	jegyző	jegyző
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás	500.000.-	polgármester	polgármester	polgármester
Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás	500.000.-	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető
Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás	500.000.-	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető
Tóth József Alapszolgáltatási Központ	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás	500.000.-	intézmény vezető	intézmény vezető	intézmény vezető

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat a	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás	1.000.000.-	önkor- mányzat elnöke	önkor- mányzat elnöke	önkor- mányzat elnöke
---	--	-------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)

mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat I.7. pontja szerinti **összeférhetetlenség az általam képviselt
szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv)
által a tárgyban lefolytatandó beszerzési
eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATKÉRÉS

.....tevékenység elvégzésére

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Dátum:

.....

aláírás

Megismerési nyilatkozat
(Öcsödi Polgármesteri Hivatal)

A 2023. május 12. napjától hatályos beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Megismerési nyilatkozat

(Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár)

A 2023. május 12. napjától hatályos beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
FARÉKASZÉ DEÁK NADYAN	INT. VEZ	2023.05.12	Farekaszé Deák
IZBÉKI ZSÓZSA	igazgató	2023.05.12.	Izbéki Zsófia
KÖRÖSI ALEXANDRA	kutató	2023.05.12.	Körösi A.
TOLNAINÉ RÓNYAI REBEKA	Könyvtáros	2023.05.12.	Tolnainé Rónyai Rebeka
Rédei Károly	Karbantartó	2023.05.12.	Rédei Károly
DÓCSI ANTAL	KÖZSAKI VEZETŐ	2023.05.12	Dócsi Antal
NAGY ÉVA	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12	Nagy Éva
MOLNÁR GÁBOR	TESTŐ	2023.05.12	Molnár Gábor
KISS TIBOR	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12	Kiss Tibor
OLÁHNÉ CSIKAI ERIKA	RAKTÁROS	2023.05.12	Oláh Erika
SÁNDOR JÓZSEF	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12	Sándor József
SAUELLA ANNA	ÉLELMÉZÉS	2023.05.12.	Sauella Anna
VÁRADY ÉVA	SZAKÁCS	2023.05.12	Várady Éva
VARGA JORDÁN JULIANA	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12.	Varga Jordán
FELCSEI ANDREA	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12.	Felcsi Andrea
KISS BRIGITTA	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12.	Kiss Brigitta
MARTON MIHÁLY	Tengető gondnok	2023.05.12.	Marton Mihály
MOLNÁR ISTVÁN	Karbantartó	2023.05.12.	Molnár István
CSATÓ ILONA	Takarító	2023.05.12	Csató Ilona
KOLOSÉNYI MOLNÁR ESZTER	takarító	2023.05.12.	Kolosényi Molnár Eszter
JORDÁN SÁNDOR	Könyvtári kiegészítő	2023.05.12.	Jordán Sándor
OLÁH ANTAL	Karbantartó	2023.05.12.	Oláh Antal

Megismerési nyilatkozat

(Tóth József Alapszolgáltatási Központ)

A 2023. május 12. napjától hatályos beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
BOZSIKNE KOVÁCS HÁJNALKA	INT. VEZ	2023. 05.12.	Bozsi Kovács Hajnalka
CSIKÁSZ LAZÁRÓNE	GONDOSZÓ	2023. 06.06.	Csikász László
KARAKAS MARIANN	GONDOSZÓ	2023. 05.12.	Karakas Marian
GÁCSINÉ TÓTH ERZSÉBET	GONDOSZÓ	2023. 05.12.	Gácsiné Tóth Erzsébet
RÁCZ TAMÁS	Gondozó	2023. 06.06.	Racz
LUKÁCS ILDIKÓ	GONDOSZÓ	2023. 05.12.	Lukács Ildikó
MAKA-KISS ANDREA	Gondozó	2023. 06.06.	Makai-Kiss
GÁCSI ZSOLTNÉ	TAKARÍTÓ	2023. 05.12.	Gácsi Zsolt
MACSÁRNE NAGY ERIKÁ	GONDOSZÓ	2023. 05.12.	Mácsi Nagy
LOSONCZI JÓZSEFNE	MENTÁLH.	2023. 05.12.	Losonczy József
REÜESZ LAJOSNE	TAKARÍTÓ	2023. 05.12.	Reüesz Lajos
SILÁGYI ZSUZSANNA JUDIT	GONDOSZÓ	2023. 05.12.	Silágyi Zsuzsanna
LAZÁRÓ VIVIEN GABRIELLA	Gondozó	2023. 05.12.	László Vivien Gabriella
EGYED TAMÁSNE	Gondozó	2023. 05.12.	Egyed Tamásné
KOLONPÁR TAMÁSNE	Gondozó	2023. 05.12.	Kolompár Tamásné

Megismerési nyilatkozat

(Öcsödi Szívárvány Óvoda és Bölcsőde)

A 2023. május 12. napjától hatályos szerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
LENÁRTHÉ UNGI ILDIKÓ Lénárhé Ungi Ildikó	óvodapedagógus	2023.06.09.	Lénárhé Ungi Ildikó
BEUDE ÉVA	Dajka	2023.06.09.	Bende Éva
KOSOROS LIDIA	Dajka	2023.06.09.	Kosoros Lidia
BÁRDON ILDIKÓ Mária	óvodapedagógus	2023.06.09.	Bárdon Ildikó
BÁRDON ILDIKÓ Mária	Dajka	2023.06.09.	Bárdon Ildikó
MOLNÁR ZSUZSANNA	Dajka	2023.06.09.	Molnár Zsuzsanna
TÓSZECZKI KLAUDIA	pedagógiai asszisztens	2023.06.09.	Tószeczki Klaudia
TÓTH LÁSZLO DÉZSŐ	ÓVODATITKÁRS	2016.06.09.	Tóth László Dézso
CSIPÁK ILDIKÓ	óvodapedagógus	2023.06.09.	Csipák Ildikó
TÖRÖK ÁGNES	óvodapedagógus	2023.06.09.	Török Ágnes
KOSTÁS SÁNDOR	INTERJENT-VEZETŐ	2023.06.09.	Kostás Sándor
UTKHAL PIROSKA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2023.06.09.	Utkhal Piroška
HARÓTI JULIANNA	óvodapedagógus	2023.06.12.	Haróti Julianna
MADARÁSZ ÉVA	óvodapedagógus	2023.06.12.	Madarász Éva
FARKAS MIKLÓS MELINDA	KISGYERMEKNEVELŐ	2023.06.12.	Farkas Miklós Melinda
MOLNÁR ZSUZSANNA	KONYHAI JOGCSAB	2023.06.12.	Molnár Zsuzsanna
LESTYÁNÉ LEGRÁDI LÍVIA	bölcsődei dajka	2023.06.12.	Lestyáné Legrádi Lívia
FARKAS JULIANNA	Kisgyermeknevelő	2023.06.12.	Farkas Julianna
SZABÓ ÁGNES	Kisgyermeknevelő	2023.06.12.	Szabó Ágnes
MOLNÁR KONA	dajka	2023.06.12.	Molnár Kona
DEHÉNNÉ ZSÓFÜNDE	óvodapedagógus	2023.06.12.	Dehénné Zsófia

KOLP Tünde
SZABÓ ALEXANDRA

18
óvodapedagógus
dajka

2023.06.12.
2023.06.12.

Óvodai Titkár
Szabó Alexandra

Megismerési nyilatkozat

(Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata)

A 2023. május 12. napjától hatályos beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Kivonat

az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 11.
napján megtartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

57/2023.(V.11.) számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat beszerzési szabályzatának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosítását és az előterjesztés szerinti tartalommal, a beszerzési összeghatár 500.000,- Ft-ban történő meghatározásával elfogadja.

Erről értesül: - Képviselő-testület tagjai

- Intézményvezetők
- Pénzügy

Soha Attila sk.
polgármester



Dr. Bartók László sk.
helyettesítő jegyző

A kivonat hitelül:

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes
Szeleczkiné Zöldvári Ágnes
előadó