

Iktatószám: 790/2022.
Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

2022. március 01.

Jóváhagyja:


Dr. Bartók László
Öcsödi Polgármesteri Hivatal
helyettesítő jegyző




Soha Attila
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat



Jóváhagyással egyetérték:



Fazekasné Deák Mariann

Öcsödi Községigondnokság és Könyvtár intézményvezető

Öcsödi Községigondnokság
és Könyvtár
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Száma: 69800061-15601353
Adószáma: 15409948-2-16



Rostás Sándorné

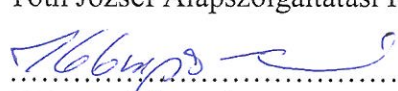
Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezető





Bozsikné Kovács Hajnalka

Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezető



Kolompár Tamás

Öcsöd Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés f) pont alapján a következők szerint határozza meg a gépjárművek igénybevitelével és használatával kapcsolatos szabályokat.

1. A szabályzat célja, tartalma, hatálya

1.1 Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a gépjárművek igénybevételével és használatával kapcsolatos szabályzata kiterjesztésre kerül:

- Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
- Öcsödi Községigondnokság és Könyvtár
- Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Tóth József Alapszolgáltatási Központ
- Öcsöd Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

továbbiakban: Intézmény

1.21. A szabályzat célja, hogy az Intézmény tulajdonában, tartós használatában lévő gépjárművek igénybevételének, használatának rendjét szabályozza a hatékony és gazdaságos kihasználás érdekében, továbbá meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell. A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témakörökben tartalmaz előírásokat:

- a gépjárművek igénybevételi, használati, üzemeltetési rendje;
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendje;
- az üzemanyag-elszámolás szabályai;
- a hivatali feladatellátáshoz biztosított gépjármű hivatali célú használata;
- a hivatali feladatellátáshoz biztosított gépjármű magáncélú használata;
- a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata.

1.2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény, továbbá alkalmazottai tulajdonában, üzemeltetésében lévő – és a szervezet érdekében használt – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. Az Intézmény tulajdonában, üzemeltetésében álló gépjárművek

2.1. Az Intézmény feladatainak ellátása érdekében a következő típusú gépjárművek üzemelnek:

- a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b) személyi használatú személygépkocsi(k),
- c) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
- d) tehergépkocsi(k),
- e) mezőgazdasági vontató(k),
- f) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

2.2. Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

2.3. Az Intézmény használatában lévő járművek nyilvántartása

Az Intézmény feladatellátásához biztosított, továbbá a használatában lévő gépjárművekről az *1. sz. melléklet* szerinti analitikus nyilvántartást kell vezetni, és azt folyamatosan karban kell tartani.

A hivatásos gépkocsivezetőkről és az általuk vezetett gépjárművekről és a jogosítvány érvényességéről a *2. sz. melléklet* szerinti nyilvántartást kell vezetni.

Az Intézményi gépkocsik használatára vonatkozó igények engedélyeztetése és nyilvántartásának folyamatos vezetése Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetőjének feladata.

3. A gépjárművek használatának általános szabályai

3.1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

- 3.1.1. Az Intézmény tulajdonában, használatában lévő gépjárművek a közúti forgalomban csak érvényes műszaki vizsgával, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal, a feladat ellátására beosztott „hivatásos” gépkocsivezetőkön kívül az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője oszthat be gépkocsivezetőt.
- 3.1.2. Az Intézmény használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetését, azok folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotának karbantartását, a Intézményi személyszállítási feladatok koordinálását az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője végzi.
- 3.1.3. A gépjármű vezetője a napi munkakezdetkor, illetve minden elindulás előtt köteles ellenőrizni a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotát és működését. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásoknak való megfelelését.
- 3.1.4. Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély, zöld kártya) magánál tartani, és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
- 3.1.5. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
- 3.1.6. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, a hiba megszüntetése, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól vagy a szakszerviztől.
- 3.1.7. Balesetet, műszaki hibát haladéktalanul jelenteni kell az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetőjének.
- 3.1.8. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet (fényképet) kell készíteni a

jegyzőkönyv elkészítéséért az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője a felelős. A jegyzőkönyvet alá kell írni a gépjárművet vezető személynek, vagy csatolni kell a Rendőrség által készített jegyzőkönyvet vagy vizsgálati eljárás eredményét. A vizsgálat lezárása után kártérítési eljárás kezdeményezhető.

3.2. A menetokmányok kezelésének szabályai

3.2.1. A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásáról az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője gondoskodik.

3.2.2. A gépjárművek használatához a 3. sz. *mellékletben* felsorolt kereskedelmi forgalomban kapható menetokmányokat kell használni, melyekről szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

3.2.3. A gépjárművezetők – a személyi használatra kiadott gépjárművek kivételével – menetlevél vezetésére kötelesek. A gépjárművezetőknek minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A menetleveleket a gépjárművezetők naponta vagy hetente, összesítve kötelesek leadni elszámolás végett, az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetőjének. A menetlevelek havi összesítéséhez „a havi üzemanyag- és kilométer-teljesítmény összesítő” (7. sz. *melléklet*) használatos.

3.2.4. A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépjárművezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni különösen:

- a kilométeróra állását,
- a gépjárművezető nevét, aláírását,
- az út kezdő és végállomását (honnan-hová),
- a szállított személyek számát,
- az utazás dátumát,
- a megjegyzésben szerepeltetni kell a tankolás időpontját és a tankoláskori kilométeróra állást.

3.2.5. Az útvonalat pontosan, olvashatóan kell feltüntetni, és szerepeltetni kell az adott kilométeróra állást, valamint a szállítási feladat megnevezését (szállítás célját). A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetéséért, annak valódiságáért, tartalmáért a gépjárművezető felelős. A menetlevelek ellenőrzéséért az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője a felelős. Az ellenőrzés tényét a menetlevélen fel kell jegyezni.

3.3. Üzemanyag beszerzése

3.3.1. Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag költsége csak az intézmény nevére szóló számla alapján számolható el. A számlán fel kell tüntetni a gépjármű rendszámát.

3.3.2. Szervezetünknel üzemanyag vásárlásánál vásárlási előleget kell használni. A vásárlási előleget az intézményvezető által kiválasztott dolgozó veheti igénybe. A vásárlási előleggel 30 napon belül el kell számolni.

3.3.3. A gépjárművezető üzemanyag vásárlás céljára fő szabály szerint havonta 130.000,- Ft összegű üzemanyag előleget vehetnek fel, melynek felhasználása kizárólag indokolt esetben történhet.¹ A felhasználás

¹ Üzemanyagkártya használata esetén nem kell előleg felvételt előírni.

indokát, (pl. tankolás, parkolási díj) a menetlevél „Egyéb” megjegyzéseknek fenntartott részén kell feltüntetni.

- 3.3.4. Az előleg igénybevétele a szigorú számadású nyilvántartásban szereplő Készpénz-igénylés üzemanyag-előlegre elnevezésű nyomtatványt kell használni. A felvett üzemanyag-előleggel haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapjáig el kell számolni. Az előleggel történő elszámolás semmilyen esetben sem haladhatja meg a 30 napot.
- 3.3.5. Az üzemanyag-előleg elszámolására az Üzemanyag-előleg elszámolás elnevezésű nyomtatványt kell használni.

4. Az intézmény használatában lévő gépjárművek használatára vonatkozó részletes előírások

4.1. Személyi használatú gépjárművekre vonatkozó rendelkezések

- 4.1.1. A hivatali célra történő gépjármű-használat megfelelő indokoltság esetében (így különösen a gazdaságossági szempont, a szakmai program kezdési időpontja, az úticél megközelítési lehetősége) engedélyezhető a jelen szabályzatban rögzített rendelkezések betartásával és az arra feljogosított személyek által.
- 4.1.2. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevétele, a kulcsos gépjármű használatát, a gépjárművek magáncélú használatát, továbbá a személyi használatú gépjármű biztosítását a tisztségviselők kivételével az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője jogosult engedélyezni.

4.2. Intézményi gépjárművek, kulcsos autók használatának rendje

- 4.2.1. A gépjárműveket az Intézmény székhelyén/telephelyén, illetve udvarán kell tárolni. Az indulást minden esetben a székhelyen/telephelyen kell kezdeni, illetve az érkezést itt kell befejezni. Ettől eltérő használatot (pl. otthoni tárolást) az Öcsödi Községgondnokság műszaki vezetője engedélyezhet indokolt esetben.
- 4.2.2. A hivatásos gépjárművezetővel történő igénybevétele, ill. a kulcsos gépjárművek használatára vonatkozó igényeket az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetőjének kell bejelenteni a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő, „Hivataligépkocsi-igénylés nyilvántartása” megnevezésű okmányon.
- 4.2.3. Az igénylésen fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet hivatásos gépjárművezetővel kéri, vagy kulcsos gépjárműként igénylik, kivéve azon személyeket, akiknek személyi használatú gépjármű van biztosítva.
- 4.2.4. Kulcsos gépjármű használata az Intézménynél közszolgálati vagy munkaviszonyban álló személynek engedélyezhető. A kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak az alkalmazottnak adható, aki az adott gépjármű vezetéséhez szükséges, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

- 4.2.5. A kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője vezeti.
- 4.2.6. A gépjárművet minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell átvenni a tartozékokkal és a felszerelésekkel együtt.
- 4.2.7. A kulcsos gépjárművek esetében a menetokmányok, valamint a gépjármű műszaki paramétereitől függően a műszerek kimutatása alapján az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője nyilvántartást köteles vezetni az elhasznált üzemanyag-mennyiségéről, továbbá rendszeresen ellenőrizi, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és az elhasznált üzemanyag-mennyiség arányban áll-e, és az elhasznált üzemanyag pótlását, a gépjárművek megtankolását köteles elvégezni.
- 4.2.8. A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetőjét tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.
- 4.3. A személygépjármű hivatásos gépjárművezetővel történő használatának rendje
 - 4.3.1. A hivatásos gépjárművezetők menetlevél vezetésére kötelesek a 3.2. pontban foglaltak szerint. A gépjárműveket munkaidő alatt az erre a célra kijelölt parkoló területen kell tartani.
 - 4.3.2. A napi munka befejeztével a gépjárművet az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetőjének le kell adni vagy attól eltérő helyen, engedély alapján tárolható. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépjármű eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.
- 4.4. Az Intézményi gépjárművek magáncélú használata
 - 4.4.1. Az Intézményi gépjárművek magáncélú használatát az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője engedélyezi
 - 4.4.2. A gépjárművet tele tankkal adjuk át magán célú használatra. Visszavételkor szintén tele tankkal kell visszaadni a gépjárművet.
 - 4.4.3. A gépjárművezető igénybevételével használt, valamint a kulcsos gépjármű gépjárművezető részére történő átadása, illetve gépjárművezetőtől való átvétele során a „*Gépjármű átadása-átvétele*” elnevezésű nyomtatványt (5. számú melléklet) kell használni. Az átadásokról és a nyomtatványok megőrzéséről az Öcsödi Községgondnokság vezetője gondoskodik.

5. Saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata

- 5.1. Intézményünk feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépjárművet használhatnak.
- 5.2. Magántulajdonú személygépjármű használatát minden intézmény esetében az intézmény vezetője jogosult engedélyezni, az utazás megkezdése előtt aláírt kiküldetési rendkívényen.
- 5.3. A magánszemélynek saját tulajdonú gépjármű hivatalos célra történő használata során „*Kiküldetési rendkívény*” kell kitöltenie, amely okmány a költségek

elszámolásához, illetve megtérítéséhez szükséges. Az okmányt két példányban kell kiállítani, amelyből a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján az egyik példányt legalább 8 évig kell olvasható formában az intézménynek, a másik példányt pedig a köztisztviselőnek/alkalmazottnak megőrizni.

- 5.4. A saját/egyéb tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatához a *6. számú melléklet* szerinti nyilatkozatot kell kitölteni. A nyilatkozat az abban feltüntetett gépjárműre egész naptári évre, illetve új gépjármű beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépjármű cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot minden intézmény esetén az intézmény vezetőjének a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig kell olvasható formában megőriznie.
- 5.5. A saját tulajdonú személygépjármű használatáért költségterítés illeti meg a dolgozót. A saját tulajdonú személygépkocsival történő utazáskor elszámolható Kiküldetési rendelvénnyel alapján, a hivatali célból megtett kilométerekre:
- *az üzemanyagköltség:* a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag-, kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet által – választás szerint a gépkocsi típusa vagy a lökettérfogat alapján – meghatározott üzemanyag-mennyiség, valamint a NAV által közzétett, adott hónapra érvényes üzemanyagár (vagy számla szerinti üzemanyagár) figyelembe vételével², továbbá
 - *a javítási, fenntartási költségek:* 15 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltség.
- 5.6. Nem saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata esetén csak az üzemanyag-fogyasztás számolható el az 5.5. pont alapján.³
- 5.7. A kiküldött felel azért, hogy a gépkocsi megfelel a forgalombantartási követelményeknek (érvényes műszaki vizsga, kötelező felelősségbiztosítás, érvényes jogosítvány, megfelelő műszaki állapot stb.) A hivatali célú kiküldetéshez igénybe vett saját tulajdonú személygépkocsira CASCO biztosítással kell rendelkezni.⁴
- 5.8. A közlekedésrendészeti bírságok és a közlekedési szabálysértésből eredő minden költség kizárólag a gépkocsi vezetőjét terheli. Az így felmerült költségek nem számolhatók el.
- 5.8.1. A saját tulajdonú gépjárművek használatáért fizetendő költségterítést a *6. számú melléklet* szerinti nyilatkozat alapján kell elszámolni.

2 A magánszemély egy negyedéven belül nem térhet el a választott módszertől, ide értve a gépkocsi típusa vagy a lökettérfogata szerinti fogyasztási norma közötti választását, valamint a NAV üzemanyagár vagy a számlák szerinti üzemanyagár közötti választását is.

3 A magánszemélynél útnyilvántartás vezetési és cégautó adó fizetési kötelezettség keletkezik.

4 Kötelező jogszabályi előírás hiányában is javasoljuk e kitéltet rögzíteni a további esetleges jogviták elkerülése érdekében.

5.8.2. A rendszeres kiküldetést teljesítő dolgozók átalány-költségtérítésben is részesülhetnek.⁵

6. A gépjárművek üzemanyag-elszámolásának rendje

- 6.1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó gépjárművek üzemanyag-fogyasztási normáját a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell meghatározni.
- 6.2. Intézményi gépjármű esetén az üzemanyag-vásárlás vásárlási előleg kiadásával történik.
- 6.3. Az üzemanyag-elszámolás teljesítéséhez a gépjárműveket tele tankkal kell átadni a gépjárművezetők között, ill. személyi használatú gépjármű igénybevételeire jogosult személy, valamint a kulcsos gépjárművet használó személy részére. Ennek ellenőrzése az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője feladata.
- 6.4. Az üzemanyag-elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 15. napjáig le kell adni az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője részére.
- 6.5. Az üzemanyag-elszámolás gépjárművenként a havi üzemanyag- és kilométerteljesítmény-összesítőn *7. számú melléklet* történik.
- 6.6. A kulcsos gépjárművek üzemanyagköltségeivel a leadott számlák alapján a gépjárművet használó/vezető személyek közül megnevezett felelős számol el. A gépjárművezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről a számlát csatolni kell az útnyilvántartáshoz/menetlevélhez. A nyilvántartások alapján történő elszámolás során megállapított üzemanyag-túlfogyasztást az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár műszaki vezetője vizsgálja ki.
- 6.7. Túlfogyasztás esetén annak okáról a gépjárművezető igazoló jelentést köteles készíteni, amely jelentés, kimutatás alapján a túlfogyasztás miatti többletköltség megtérítéséről a közvetlen munkahelyi vezető javaslata birtokában az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője dönt.
- 6.8. A hivatásos gépkocsivezetők térítést kaphatnak üzemanyag megtakarítás címén az Szja. törvény 25. § (1) bekezdésben, valamint a 27. §-ban foglalt előírások figyelembe vételével.⁶
- 6.9. A túlfogyasztás, illetve megtakarítás elszámolása a *8. számú melléklet* szerint történik.

⁵ Az átalányban részesülőket és az átalány mértékét meg kell határozni a szabályzatban. Az átalány összevonandó, jogviszonyból származó jövedelemként adóköteles, azzal szemben költségelszámolásra a Tudnivalók 2.2. /1/. pontja szerint van lehetőség.

⁶ E juttatás nem kötelező, az Intézmény mérlegelési jogkörében adhatja, havi 100 000 Ft-ig nem minősül bevételnek. Amennyiben az Intézmény üzemanyag-megtakarítást fizet, ennek feltételeit rögzíteni kell a szabályzatban.

7. Záró rendelkezések

7.1. A szabályzat hatálybalépése

7.1.1. Jelen szabályzat 2022. március 01-étől lép hatályba.

7.1.2. A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.

7.2. A szabályzat rendelkezéseinek megismertetése

7.2.1. Az Intézmény vezetője gondoskodik a szabályzatban foglaltak érintettekkel történő megismertetéséről. A szervezeti egységek vezetői megismerési nyilatkozat aláírásával dokumentálják, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték. A vezetők kötelesek megismertetni a szabályzatot valamennyi, irányításuk alá tartozó, érintett dolgozóval. A szabályzat megismertetése történhet a helyben szokásos módon is.

Öcsöd, 2022. március 01.

 
Öcsöd Polgármesteri Hivatal
Helyettesítő jegyző

K I M U T A T Á S

**Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat használatában
lévő gépjárművekről**

Sor- szá m	Gépjármű típusa	Gépjármű rendsza m	Gépjármű forgalmi engedélyéne k száma, érvényességi ideje	Gépjármű zöld kártyájának , érvényességi ideje	Gépjárműhöz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Kötelező szerviz, olajcsere , garancia, stb.
1.	Peugeot Partner	HXN 672	KX84670 2021.12.13.		D.GÉPJ 36	
2.	Peugeot Boxer	NHE 451	HN58384 2021.09.15.		D.GÉPJ 36	
3.	Peugeot Boxer	LKJ 927	EM31148		D.GÉPJ 36	
4.	JCB 3CX	YMU 230	KM41805 2024.05.08.		D.GÉPJ 21	
5.	MTZ 550	YFA 471	GS98671 2021.05.07.		D.GÉPJ 21	
6.	Peugeot Partner	HBW 265	GS98674 2023.05.31.		D.GÉPJ 21	
7.	Rába 15	YHG 316	GS98666 2025.07.01.		D.GÉPJ 21	
8.	Pótkocsi	YIP 960	HK35456 2025.07.01.		D.GÉPJ 21	
9.	MTZ 82	YBA 660	GS98668 2026.04.06.		D.GÉPJ 21	
10.	Pótkocsi	YBL 796	HK 35492 2026.04.06.		D.GÉPJ 21	
11.	Rába 15	YJG 614	JK193686 2025.06.08.		D.GÉPJ 21	
12.	Pótkocsi	YFM 294	JK19359 2022.06.08.		D.GÉPJ 21	
13.	Pótkocsi	YGT 762	GS98662 2022.05.26.		D.GÉPJ 21	
14.	Pótkocsi	YDJ 434	KM41768 2024.05.04.		D.GÉPJ 21	
15.	Zetor	YNS 263	LY83169 2026.09.29.		D.GÉPJ 21	

Hivatásos gépjárművezetők

Név	Végzettség	Jogosítvány száma, érvényességi ideje	Alkalmassági vizsgálat ideje	Felelősnek beállítva frsz. gk-hoz
Komlós Lajos	villanyszerelő	CS501089 2021.09.23.		LKJ 927, HXN 672, NHE 451
Oláh Antal	karbantartó	CW860914 2025.07.17.		LKJ 927, HBW 265, HXN 672, YNS 263
Kiss Tibor	Raktáros	CR186152 2025.08.08.		HBW 265
Dóczi Antal Benedek	Műszaki vezető	CW597916 2023.03.31.	2021.03.31.	LKJ 927, HXN 672, NHE 451, HBW 672, YNS 263
Molnár István	karbantartó	CT419110 2022.11.10.		LKJ 927, HXN 672, NHE 451, HBW 265, YMU 230, YNS 263
Molnár Gábor	festő	CU668833 2023.03.12.		HXN 672
Csontos Anikó	Pénzügyi ügyintéző	CS415862 2026.11.25.		LKJ 927, NHE 451, YNS 263, HXN 672
Soha Attila	polgármester			LKJ 927, NHE 451

K i m u t a t á s
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról

Menetokmány neve	Jele, száma	Melléklet száma
Személygépjármű menetlevél	D.GÉPJ. 36	
Tehergépjármű menetlevél menetlevél	D.GÉPJ. 21	
A közúti árufuvarozást végző gépjármű, ... stb. fuvarlevele		
Nem közúti közlekedési szolgáltatást végző tehergépjármű stb. okmánya		
Útnyilvántartás		

Intézményi gépkocsi-igénylés nyilvántartása

Az igénybevevő neve:	
Beosztása:	
Állandó lakhelye:	
Kiküldetés helye:	
Együtt utazók neve, beosztása:	
Az utazás kezdő időpontja:	
Az uticél:	
Belföldi:	
Külföldi:	
A visszautazás időpontja:	
Kiküldetés célja:	
Igénybe venni kívánt közlekedési eszköz:	
Hivatali gépjármű, gépjárművezetővel	
(gj. rendszáma, típusa, gj. vezető neve)	
Hivatali gépjármű (kulcsos)	
(gj. rendszáma, típusa)	
Saját gépjármű – indoka	
(gj. rendszáma, típusa, tulajdonosa)	
Egyéb közlekedési eszköz	
(rendszáma, típusa)	
A hivatal adott osztálya osztályvezetőjének javaslata	
A fenti rendszámú, típusú hivatali/saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a jelen táblázatban rögzített feltételek alapján engedélyezem	

Engedélyező aláírása	

Gépjármű átadás-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás-jelző		
Rádió		
Egyéb		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépjárművezető nélküli (kulcsos) gépjárművet a menetlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázs-masternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépjármű nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, sérüléseket¹, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

¹ Fényképfelvétel készítését is elő lehet írni.

NYILATKOZAT
saját/egyéb tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatához

SZEMÉLYI ADATOK

Neve:
Szervezeti egység:
Munkaköre:
Telefonszáma:

GÉPJÁRMŰ ADATAI

Gépjármű tulajdoni helyzete*:		saját/házastárs tulajdona ☐	egyéb ☐
Gyártmány, típus:	Forgalmi rendszám:	Hengerűrtartalom (cm ³):	Hajtóanyag: ☐ EN 95 ☐ EN 98 ☐ Diesel

- 1.) Kijelentem, hogy a fenti gépjárművet a munkáltatóm javára hivatalos célra is használni kívánom.
- 2.) A hivatalos célú használatért üzemanyagként a gépkocsi típusa/lökettérfogat (megfelelő aláhúzendő) alapján meghatározott (60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet) üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár/számla szerinti ár (megfelelő aláhúzendő) ellenértékét, és – saját vagy házastárs tulajdonában álló gépkocsi esetén – fenntartási, javítási költségként 15 Ft/km átalány költségtérítést kérem kifizetni.
..... liter/100 km
- 3.) Tudomásul veszem, hogy
 - amennyiben a gépjármű nem a saját, ill. házastársam tulajdona, akkor a jogszabály alapján az adóelőleg elszámolásnál csak üzemanyagköltség téríthető, továbbá
 - útnyilvántartás vezetésére vagyok köteles, illetve cégautó adó fizetési kötelezettségem keletkezik.
- 4.) Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat egész évre, illetve új gépjármű beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépjármű cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. Ennek elmulasztásából származó minden kár és felelősség engem terhel.
- 5.) Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

20..... év hó nap

köztisztviselő / közalkalmazott / munkavállaló
aláírása

Az alábbi dokumentumok fénymásolatát jelen nyilatkozathoz mellékelni:

- forgalmi engedély,
- vezetői engedély,
- kötelező felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvény.

-
-

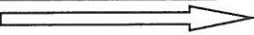
- Havi üzemanyag- és kilométerteljesítmény-összesítő

- Forgalmi rendszám:

- Gyártmány:

- Időszak: év hó nap

-

Napok	Menetlevél száma	Felhasznált hajtóanyag	Teljesített km	Induló km. / Göngyölített km	Megjegyzés
Induló km 					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
31					
Összesen:				Érkező km:	

-

KIMUTATÁS

20 év havi üzemanyag-elszámolásról és túlfogyasztásról

Gépjárművezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgy- időszakba n megtett km	Üzemanya g fogyasztás i norma (liter/ 100 km)	Elszámolhat ó üzemanyag mennyiség (liter)	Számbla szerinti			Túlfogyasztás/ megtakarítás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységá r (Ft/liter)	mennyiség e (liter)	Összege (Ft)
1	2	3	4	5	6	7	8
		$= (1 \times 2 / 100)$			$= (5 : 4)$	$= (4 - 3)$	$= (7 \times 6)$
ÖSSZ.:	xxxxxxx						

....., 200..... hó nap

.....

....
számfejtő

.....

..
gépjárművezetőTúlfogyasztás befizetésének
pénztárbizonylat száma:

--

10. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2022. március 01.-jétől vonatkozó 2022. március 01.-étől hatályos Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
CSIZIK CSABÁRNÉ	pénzügyi igazgató	2022.03.01.	Csik Csabár
MOLNÁR ANITA	kezelő igazgató	2022.03.01.	Molnár Anita
CSONTOS ANIKÓ	településir.	2022.03.01.	Csontos Anikó
KISSZÓ CSONTOS KATALIN	ig. előadó	2022.03.01.	Kisszó Katalin
SZILÁDI NÉ JÓHANNA MÁRTA	anyagmozgató	2022.03.01.	Sziládi J.
POLYÁK NÉ CSABÓ EMILIA	kezelő előadó	2022.03.01.	Polyák Csabó
REUCKEN NÉ KÖRÖS ANIKÓ	ig. előadó	2022.03.01.	Reucken Körös Anikó
KEREKES EKA	adón. előadó	2022.03.01.	Kerek Eka
GÁCSI BEATRIX	pénzügyi előadó	2022.03.01.	Gácsi Beatrix
SÓKA ÁRIL	polgármester	2022.03.01.	Sóka Ár
DR. BARTÓK MÁRTA	vezető	2022.03.01.	Bartók M.

10. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2022. március 01.-jétől vonatkozó 2022. március 01.-étől hatályos Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
FARZKASZÉ DEÁK NIKOLAI	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2022. 03. 01	Farkasné Deák
IGAZSÁG KÖZSÉG	IGAZGATÓ	2022. 03. 01	Igazság Község
DÓCSI ANTAL BENEDEK	ELNÖK VEZETŐ	2022. 03. 01	Dócsi Antal
MOLNÁR GÁBOR	KEZELŐ	2022. 03. 01	Molnár Gábor
MOLNÁR ISTVÁN	KARZANTARTÓ	2022. 03. 01	Molnár István
OLÁH ANTAL	KARZANTARTÓ	2022. 03. 01	Oláh Antal
POLYAK KÁROLY	KARZANTARTÓ	2022. 03. 01	Polyák Károly
KÖNYÖS LÁSZLÓ	VEZETŐ	2022. 03. 01	Könyös László
JORDÁN SÁNDOR	KÖNYVÉSZ	2022. 03. 01	Jordán Sándor
KISS LÁSZLÓ	KÖNYVÉSZ KISSEGÍTŐ	2022. 03. 01	Kiss László
MARTON NINA	KEZELŐ	2022. 03. 01.	Marton Nina

10. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2022. március 01.-jétől vonatkozó 2022. március 01.-étől hatályos Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BELLA KATALIN	DAJKA	2022.03.01.	Bella Katalin
BUDACSI HILDEG	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2022.03.01.	Budacsi Hildeg
BENDE ÉVA	DAJKA	2022.03.01.	Bende Éva
CSIPÁKÉ KÖRÖDI HILDEG	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2022.03.01.	Csikásé Körödi Hildeg
DANKÓ ANITA	KISGYERMEKVEL.	2022.03.01.	Dankó Anita
DEHSENYÉ ISSA Tünde	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2022.03.01.	Dehseényé Issa Tünde
FARASZ MIKLÓS HELÉNA	KISGYERMEKVEL.	2022.03.01.	Faraszi Miklós Heléna
KISS ERZSÉBET	BÖLCŐDEI DAJKA	2022.03.01.	Kiss Erzsébet
KOLCZ Tünde	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2022.03.01.	Kolcz Tünde
KOSARAS LILIA	DAJKA	2022.03.01.	Kosaras Lilia
KOSARAS DÓRA	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2022.03.01.	Kosaras Dóra
LEHÁKÉ LILKE HILDEG	ÓVODAI PEDAGÓGUS	2022.03.01.	Leháké Lilke Hildeg

[illegible]

10. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2022. március 01.-jétől vonatkozó 2022. március 01.-étől hatályos Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BOZSIKNE KOVÁCS HAJNALKA	INT. VEZ	2022. 03. 01.	Bozsi Kovács Hajnalka
LOSONCZI JÓZSEFNE	MENTÁLH.	2022. 03. 01.	Losonczy József
CSIKÁSZ LÁSZLÓNE	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Csikász László
KARAKAS MARIANN	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Karakas Marian
GÁCSINE TÓTH ERZSÉBET	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Gácsi Tóth Erzsébet
RÁCZ TAMÁS	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Rácz Tamás
LUKÁCS ILDIKÓ	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Lukács Ildikó
GÁCSI ZSÓLTNE	TAKARÍTÓ	2022. 03. 01.	Gácsi Zsolt
SZILÁGYI ZSUZSANNA JUDIT	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Szilágyi Zsuzsanna Judith
MACSÁRNE NAGY ERIKA	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Macsó Nagy Erika
RÁCZ- HATVANI MARTA	SZOC. GOND	2022. 03. 01.	Rácz Hatvani Marta
LÁSZLÓ VIVIEN GABRIELLA	CSAKADSEGÍTŐ	2022. 03. 01.	László Vivien Gabriella

[illegible]

10. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. március 01.-jétől
vonatkozó 2022. március 01.-étől hatályos Szabályzatában foglaltakat megismertem.
Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]