

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzata
Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottságának
2022. év május hó 11. napján megtartott nyilvános üléséről készült
TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT	
száma	pontos címe
13/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat	az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról
14/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat	az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról
15/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat	az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról
16/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat	a 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról
17/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat	a belső ellenőrzési kézikönyv elfogadásáról
18/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat	2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtásáról
11/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat	az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról
12/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat	az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról

13/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat	az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról
14/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat	a 2021. évi éves belső ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról
15/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat	a belső ellenőrzési kézikönyv elfogadásáról
16/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat	2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság 2022. május 11. napján megtartott együttes ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme

Jelen vannak: Molnár András alpolgármester

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke,
Gál Imréné pénzügyi bizottsági tag
Jordán Imre pénzügyi bizottsági tag
Fazekas Zoltánné pénzügyi bizottsági tag,
D. Kis Zsolt társadalompolitikai bizottság elnöke,
Komlós Lajos társadalompolitikai bizottsági tag,
Müller Éva társadalompolitikai bizottsági tag,
Kolompár Tamás társadalompolitikai bizottsági tag.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Távol van: Rónyai Sándorné pénzügyi bizottsági tag

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a megválasztott bizottsági tagok közül megjelent 8 fő, az ülés határozatképes. A pénzügyi és a társadalompolitikai bizottság külön- külön is határozatképes.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Ismertetem, a napirendi pontokat

Aki egyetért a kiküldött napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Bizottság egyhangúan /8 fő/egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

N a p i r e n d:

1. Beszámoló Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Soha Attila polgármester
Csizik Csabáné pénzügyi ügyintéző
2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Soha Attila polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

3. Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása

Előadó: Soha Attila polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

4. 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Soha Attila polgármester

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

5. Belső ellenőrzési kézikönyv elfogadása

Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

6. 2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtása

Előadó: Soha Attila polgármester

A napirend 1. pontja: Beszámoló Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Felkérem Csizik Csabáné pénzügyi ügyintézőt, hogy ismertesse a napirendet.

Csizik Csabáné pénzügyi ügyintéző: Köszöntök mindenkit. A 2021. évi pénzügyi mozgásokról minden intézménynek el kellett készíteni a beszámolót, melyet március 21-ig kellett feladni, melyet április 8-án hagyott jóvá az Államkincstár. Ezt a beszámolót kell elfogadni a Képviselő-testületnek, majd ismételt megküldeni az elfogadott beszámolót az Államkincstárnak. A beszámoló tartalmaz egy szöveges részt, egy rendelet tervezetet és sok táblázatos mellékletet. A szöveges részben a táblázatok tartalma van összefoglalva. Úgy gondolom, menjünk végig táblázatonként, hogy mindenki számára érthető legyen. 1. melléklet tartalmazza az önkormányzat bevételeit és kiadásait összességében, ez nincs intézményekre lebontva. Az intézményi működési bevételeket az intézmény termeli szolgáltatásokkal és térítési díjak beszedésével. A közhatalmi bevételek az adókból tevődnek össze (kommunális adó, iparüzési adó, különböző bírságok). Az iparüzési adó és a bírságok bevétele több lett, mint amit beterveztünk. A támogatásokat az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladataikra kapjuk. A táblázat harmadik része a támogatások államháztartáson belülről tartalmazza a falunapos pályázatot, a közfoglalkoztatási pályázatokat, területalapú támogatásokat, mindazokat a támogatási formákat, amit pályázat útján kapunk. Felhalmozási bevételek alatt szerepelnek azok a bevételek, amelyek önkormányzati tulajdonú ingatlanok

értékesítéséből származnak. Felhalmozási bevétel a földeladásból származó bevétel. Az átvett pénzeszközök államháztartáson kívül vagy belülről itt a harangzugi ingatlan tulajdonosok útfelújítási támogatásra adtak 210.000,- Ft-ot és itt szerepel a Bácsvíz energetikai hatékonyság pályázaton nyert 4.022.000,- Ft. A maradvány a 2020.évről áthozott összeg. A kiadások táblázata összességében tartalmazza az önkormányzat kiadásait. A személyi juttatások teszik ki a kiadások jelentős részét. A dologi kiadások tartalmazzák a szolgáltatások díjait, a közüzemi számlákat és egyéb kiadásokat. Az ellátottak jutatai a különböző jogcímen kiadott segélyek a lakosság részére. A különbözet az étkeztetésre kerül átvezetésre. Felhalmozási kiadások alatt szerepelnek a felújítások, beruházások kiadásai. A 2. számú melléklet egy költségvetési mérleg, melyet az államkincstár készít el a beszámoló leadása után. A 3. számú melléklet a bevételeket részletesen tartalmazza intézményekre bontva %-os arányba. Az önkormányzat bevételeit tartalmazza részletesen. Első a működési bevételek, majd a közhatalmi bevételek, az adók iparüzési és gépjárműadó, majd a közhatalmú bevételek- itt részletezve van, hogy mennyi a bírság, mennyi a talajterhelési díj. A támogatásokban is részletezve van milyen feladatra mennyi támogatást kaptunk (közvilágítás, temetőfenntartás, közutak fenntartása, zöldterület gazdálkodás) Tavaly nem kaptunk a polgármester illetményének kiegészítésére támogatást. Az óvodára kapott támogatást tartalmazza a 2. pont. A 3. pontban van az idősek otthona, a családsegítő és a gyermekétkeztetés. A támogatások államháztartáson belülről fejezet alatt található a földalapú támogatás, a falunapra kapott támogatás, a szociális tüzelőre kapott támogatás, Bácsvíz pályázati támogatása (ez úgy működik, hogy mivel az önkormányzat tulajdonában van a vízmű a Bácsvíz csak az önkormányzaton keresztül nyújthat be pályázatot, megnyert támogatás tovább utalásra került a Bácsvíz Zrt részére) iparüzési adó állami kiegészítésére kaptunk az államtól támogatást. Itt van még az egészségügyi ellátásra kapott támogatás. A felhalmozási bevételek között fel van sorolva, hova mennyi támogatást kaptunk. Itt van a tányérlosi útra 2.395.000,- és a 27.232.000,- Ft az óvodai játszótérre és az óvodai vízesblokk felújításra nyert pályázati támogatás. A felhalmozási bevétel az ingatlan értékesítéséből származó bevétel. Az átvett pénzeszközök a 187.000,- Ft a falunapon árusított támogatójegy és pólók eladásából származó bevétel, míg a 60.000,- Ft a vállalkozóktól kapott támogatás. Ezek voltak a bevételek. A Tóth József Alapszolgáltatási központnál, a Szivárvány Óvodánál és a Polgármesteri Hivatalnál csak működési bevételek vannak. A Községgondnokság és Könyvtárnál az államháztartáson belüli támogatás a közfoglalkoztatottakra kapott támogatás. A maradvány elszámolás szerepel még itt. A kiadásoknál ugyanazok vannak feltüntetve, mint az 1. mellékletben csak itt százalékos arányban. A felújítások és beruházások szét vannak bontva, Bölcsőde felújítás és a Bácsvíz bérleti terhére történő felújítások. Az intézményeknél van beruházás, ott különböző informatikai és egyéb gépekre költöttek.

D. Kis Zsolt: Van még egy ingatlan beszerzés.

Csizik Csabáné: Az ingatlan beszerzésnél a Kossuth út 48. másik felének kifizetése szerepel, amit 2021. februárjában fizettünk ki. A 4. melléklet tartalmazza a kormányzati funkciókra bontott intézményi működési bevételeit, kiadásait és a dologi kiadásokat valamint a személyi juttatásokat és járulékait. Az 5. tábla beszámoló 11/C táblája, az tartalmazza a kapott támogatásokat, és hogy mennyit kell visszafizetni. Novemberben igényeljük meg a leadott létszám alapján a támogatást. Ez alapján kapunk támogatást. Ezt májusban és októberben tudom módosítani az intézményvezetőkkel egyeztetett létszámok alapján. Ilyenkor változik pluszba vagy mínuszba az összeg. Januárba leadom a valós adatot, azt leegyeztetik és utána jön ki, hogy kapunk vagy visszafizetünk támogatást. 2.706.690,- Ft-ot most sajnos vissza kell fizetnünk. Előző évben kaptunk, most vissza fizetünk. Nehéz megsaccolni, hogy mennyit költhetünk. Az éves elszámolás januárba van és azt decemberbe nem tudom elkölteni.

Fazekas Zoltánné: Határátkelő fenntartásának támogatása az mi?

Csizik Csabáné: Sajnos az egy hiba. A beszámoló hozza ki ezt a sort és ezt itt fel kell tüntetni. Azt mondták az Államkincstárnál, hogy nem kell vele foglalkozni.

A 6. mellékletéről már beszéltünk. Ez a falunapi támogatójegy és a vállalkozóktól kapott támogatást részletezi. A 7. melléklet az államháztartáson belülről kapott támogatásokat részletezi. A 8. mellékletben szerepel az államháztartásra költött kiadások a Tiszazug tűzoltója díj 100.000,- Ft a Szép otthon, példás porta díj 20.000,- Ft. A civil szervezetek (Holt-ág Alapítvány, Nyugdíjasklub, Papírfonó szakkör és a Horgász Egyesület) összesen 340.000,- Ft támogatásban részesültek. A 9. melléklet a működési célú támogatások államháztartáson belülről. Ilyen részletesen eddig ez sem szerepelt. A köztemetésekre 174.000,- Ft-ot fizettünk ki. Az orvosi ügyeleti ellátás díja 5.793.000,- Ft-ba kerül. A Társulási tagdíj 258.000,- Ft, Bursa Hungarica ösztöndíj, amit a felsőfokú oktatásba részesülők kapnak 200.000,- Ft és a Fogorvosi ügyelet díja 103.000,- Ft. A 10. melléklet a létszám adatokat tartalmazza. Volt a tervezet, az engedélyezett és a valós létszám. 2021-ben kevesebb dolgozónk volt, mint az engedélyezett. A 11. melléklet az önkormányzat által adott támogatásokat tartalmazza, ezek a bevételek nekünk, kiesnek. A polgárőrök kapnak kommunális adó mentességet ez 119.000,- Ft. A gyermekétkeztetésben a kedvezmények miatt esnek ki bevételek. Az önkormányzati dolgozók a lakásbérletből %-os arányú 10, 20 és 100%-os támogatást kapnak. A 12. melléklet az intézmények maradvány elszámolását tartalmazza. Van a kötött és van a szabad maradvány. A kötött maradvány, ami meg van határozva, hogy következő évben mire költhetjük. A szabad maradvány az szabadon felhasználható. Az összes áthozott maradvány 242.965.000,- Ft, ennek nagy része lekötött maradvány a pályázatokra. A 13. melléklet a konszolidált mérleg, ezt az államkincstár készíti el. Nekünk csak jóvá kell hagyni. A 14. melléklet a több évre átfutó projektekről tartalmazza a 2021. évi kiadásokat. A szöveges rész is ezt tartalmazza.

Van-e valakinek kérdése?

Gál Imréné: A Kunhalmok menti pályázatban a 9.255.000,- Ft az a tavalyi kiadás vagy az összes?

Csizik Csabáné: Az a pályázat indulása 2017 óta elköltött összeg.

Jordán Imre: A bölcsődénél a 104.255.000,- Ft az mi?

Csizik Csabáné: Ennyi összeget nyertünk és ebből 17.266.000,- költöttünk eddig.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról szóló javaslatot, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Pénzügyi Bizottság egyhangúan /4 fő/elfogadja a beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

13/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat

az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és véleményezte az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról szóló javaslatot és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok

- polgármester
- jegyző értesül.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Társadalompolitikai Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról szóló javaslatot, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Társadalompolitikai Bizottság egyhangúan /5 fő/ elfogadja a beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

11/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat

az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta és véleményezte az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót és az. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásáról szóló javaslatot és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

A napirend 2. pontja: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Felkérem Dr. Bartók László helyettesítő jegyzőt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: A belső ellenőr jelentése alapján szükséges az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai módosításokat átvezetni. Ezek a változtatások az önkormányzat működését nem befolyásolják. A már megszűnt társulásokot kell kivenni és apróbb pontosításokat kell elvégezni. A módosítás sok apró részt érint, ezért az új SZMSZ megalkotása mellett döntöttünk. A kiadott SZMSZ tervezet 8.§ a pontjában még benne maradt a Tiszazugi Önkormányzatok szövetsége, melyet törölni kell.

Fazekas Zoltánné pénzügyi bizottsági tag: A tervezet 13.§. (1) a pontja melyben a képviselő-testület a polgármester feladatkörébe ruházza át a célhoz nem kötött önkormányzati források betétként történő elhelyezését, az állami támogatás kivételével javaslom a képviselő-testület hatáskörében meghagyni.

Gál Imréné pénzügyi bizottsági tag: A 13.§. (2) bekezdésében a polgármester az átruházott hatáskörök keretén belül tett intézkedéseiről a következő ülésen

beszámol. Évekkel ezelőtt a segélyek, rendkívüli települési támogatások megítéléséről hozott döntésekről mindig kaptunk zárt ülési anyagot. Ezek az elmúlt években elmaradtak. Szeretnénk tájékoztatást kapni arról, hogy milyen és mennyi segély kerül kiosztásra.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja a most elhangzott módosításokkal a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Pénzügyi Bizottság egyhangúan /4 fő/ elfogadja az SZMSZ tervezetét és az alábbi határozatot hozza:

14/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat

az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és véleményezte az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló javaslatot és az elhangzott módosításokkal kiegészítve egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Társadalompolitikai Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja a most elhangzott módosításokkal a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Társadalompolitikai Bizottság egyhangúan /5 fő/ elfogadja az SZMSZ tervezetét és az alábbi határozatot hozza:

12/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat

az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta és véleményezte az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló javaslatot és az elhangzott

módosításokkal kiegészítve egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

A napirend 3. pontja: Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Felkérem Dr. Bartók László helyettesítő jegyzőt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: A belső ellenőr jelentése alapján szükséges az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratába felvenni 3 kormányzati funkciót, melyet eddig nem tartalmazott az alapító okirat. 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés, 044310 Építésügy igazgatása

Kérdés, vélemény nem volt.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okirat módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Pénzügyi Bizottság egyhangúan /4 fő/ elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását és az alábbi határozatot hozza:

15/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat
az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló javaslatot és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Társadalompolitikai Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okirat módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Társadalompolitikai Bizottság egyhangúan /5 fő/ elfogadja az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását és az alábbi határozatot hozza:

13/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat
az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló javaslatot és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

A napirend 4. pontja: 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Felkérem Dr. Bartók László helyettesítő jegyzőt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: A belső ellenőr elkészítette a 2021.évben végzett ellenőrzésekről szóló jelentését, melyben észrevételeket, javaslatokat tett a feltárt szabálytalanságok és hiányosságok megszüntetésére.

Kérdés, vélemény nem volt.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja a belső ellenőr 2021 évben végzett ellenőrzéséről szóló jelentést, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Pénzügyi Bizottság egyhangúan /4 fő/ elfogadja az ellenőrzési jelentést és az alábbi határozatot hozza:

16/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat

a 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok

- polgármester
- jegyző értesül.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Társadalompolitikai Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja a belső ellenőr 2021. évben végzett ellenőrzéséről szóló jelentést, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Társadalompolitikai Bizottság egyhangúan /5 fő/ elfogadja az ellenőrzési jelentést és az alábbi határozatot hozza:

14/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat

a 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága megtárgyalta a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok

- polgármester
- jegyző értesül.

A napirend 5. pontja: Belső ellenőrzési kézikönyv elfogadása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Felkérem Dr. Bartók László helyettesítő jegyzőt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Ezt az anyagot is a belső ellenőr készítette el, mely az éves ellenőrzések lefolytatásához szükséges. A belső ellenőrzési kézikönyv kiterjesztésre került az önkormányzatra, az önkormányzat intézményeire, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra. Az anyag a

terjedelme miatt nyomtatott formában nem került kiadásra, de a honlapon mindenki számára hozzáférhető. Minden Önkormányzatnak és intézményeinek rendelkezni kell belső ellenőrzési kézikönyvvel, ezt el kell fogadnunk. A végleges belső ellenőrzési jegyzőkönyv minden intézmény részére elektronikus formában elküldésre kerül, illetve a honlapon megtalálható lesz.

Kérdés, vélemény nem volt.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Pénzügyi Bizottság egyhangúan /4 fő/ elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét és az alábbi határozatot hozza:

17/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat
a belső ellenőrzési kézikönyv elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Társadalompolitikai Bizottság tagjaitól kérdezem, aki elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Társadalompolitikai Bizottság egyhangúan /5 fő/elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét és az alábbi határozatot hozza:

15/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat
a belső ellenőrzési kézikönyv elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága elfogadja a belső ellenőrzési kézikönyv tervezetét és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester

- jegyző értesül.

A napirend 6. pontja: 2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtása

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: Felkérem Molnár András alpolgármestert, hogy ismertesse a napirendet.

Molnár András alpolgármester: Minden évben csatlakozunk ehhez a pályázathoz. A pályázatot az 5000 fő alatti települések adhatják be. Fára vagy szénre lehet pályázni. Itt már bevált gyakorlat a szén, hiszen annak kiosztása lényegesen egyszerűbb. Az igényelhető támogatás mértéke jogosultanként szén esetében 6 mázsa. A megadott számítási képlet alapján 206 fő jogosult után tudunk 1236 mázsa szenet igényelni. Ehhez 784.860,- Ft önerőt kell biztosítanunk.

Kérdés, vélemény nem volt.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tagjaitól kérdezem, aki támogatja a pályázat benyújtását, az kézfelnnyújtással szavazzon.

A Pénzügyi Bizottság egyhangúan /4 fő/ támogatja a pályázat benyújtását és az alábbi határozatot hozza:

18/2022. (V.11.) számú Pénzügyi bizottsági határozat

2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága támogatja a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtását és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok

- polgármester

- jegyző értesül.

Zuborné Bíró Enikő pénzügyi bizottság elnöke: A Társadalompolitikai Bizottság tagjaitól kérdezem, aki támogatja a pályázat benyújtását, az kézfelnnyújtással szavazzon.

A Társadalompolitikai Bizottság egyhangúan /5 fő/ támogatja a pályázat benyújtását és az alábbi határozatot hozza:

16/2022. (V.11.) számú Társadalompolitikai bizottsági határozat

2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Társadalompolitikai Bizottsága támogatja a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtását és egyetért a Képviselő-testület elé terjesztésével.

Erről: - Képviselő-testületi tagok
- polgármester
- jegyző értesül.

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző: Ha a benyújtott pályázat nyertes lesz, rendeletet kell alkotni a szociális célú tüzelőanyag juttatás feltételeiről.

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes: Polgármester úr távolléte miatt kaptuk meg Csizik Csabánéval a feladatot, hogy a falunapi programtervezetet és annak költségeit ismertessük a bizottsági tagokkal. A tűzijáték vagy tűzzsonglőr rovat még döntést igényel. A beszerzett árajánlatok alapján egy látványosabb kb. 10 perces tűzijáték közel 1 millió Ft. Ma kaptuk meg a tűzzsonglőr ajánlatát. Fél órás 2 fős bemutató 140.000,- Ft plusz 120,- Ft/km útiköltség. Számításaink szerint ez 170.000,- Ft.

Csizik Csabáné: Az önkormányzatnak 2.866.350,- Ft, ehhez még jön a kitüntető díjak, oklevelek, érdemes pedagógus díj, a Szép otthon példás porta tábla költsége. A Szép otthon példás porta tábla tavaly 150.000,- Ft a virágcsokrok a kitüntetetteknek 25.000,- Ft volt, az Érdemes pedagógus díj 14.000,- Ft. Az oklevelek költsége 57.000,- Ft volt. A Szép otthon példás porta tábla mellé járó pénzösszeg 5.000,- Ft/tábla.

Kérdés, vélemény nem volt.

Zuborné Biró Enikő pénzügyi bizottság elnöke az ülést 15.30 órakor bezárja.


D. Kis Zsolt
társadalompolitikai bizottság elnöke



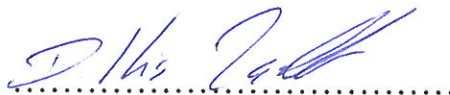

Zuborné Biró Enikő
pénzügyi bizottság elnöke

Jelenléti ív

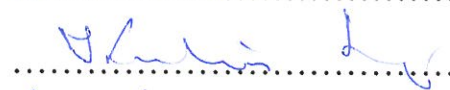
Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és
Társadalompolitikai Bizottság

2022. május 12. napján megtartott ülésén megjelentek

D. Kis Zsolt



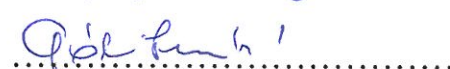
Komlós Lajos



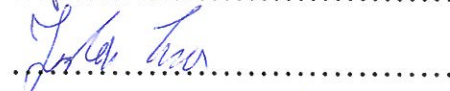
Zuborné Biró Enikő



Gál Imréné



Jordán Imre



Fazekas Zoltánné



Kolompár Tamás



Müller Éva



Rónyai Sándorné



Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző



Soha Attila polgármester



Molnár András alpolgármester



Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és
Társadalompolitikai Bizottság
2022. május 11. napján megtartott soros ülésén megjelent érdeklődők

Grizik Csabain!

Unit 1: Introduction to the course

Nagyközségi Önkormányzat
Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottság Elnökétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Társadalompolitikai Bizottsága **2022. május 11. napján /szerda/ 14.00 órakor** soros ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Beszámoló Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Soha Attila polgármester
Csizik Csabáné pénzügyi ügyintéző
2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
3. Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítása
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
4. 2021. évi éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Soha Attila polgármester
Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
5. Belső ellenőrzési kézikönyv elfogadása
Előadó: Dr. Bartók László helyettesítő jegyző
Az anyag a [www.ocsod.hu/Hivatal/Öcsödi Polgármesteri Hivatal Szabályzatai](http://www.ocsod.hu/Hivatal/Öcsödi_Polgarmesteri_Hivatal_Szabalyzatai) pont alatt található
6. 2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat benyújtása
Előadó: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2022. május 4.

Zuborné Bíró Enikő sk.
pénzügyi bizottság elnöke



D. Kis Zsolt sk.
társadalompolitikai bizottság elnöke

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2022. május 12-ei ülésére

Tárgy: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2021. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Soha Attila polgármester

ELŐTERJESZTÉS

(tervezet)

a Képviselőtestületnek

az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem a Képviselőtestület elé.

2021. évi költségvetésünk legfőbb törekvése az önkormányzati feladatok takarékos, ésszerű ellátása az önkormányzati törvény rendelkezéseinek betartásával.

2021. évben célunk a nyertes pályázatok megvalósítása, új pályázatok esetén az önrész biztosítása.

BEVÉTELEK

Bevételeink teljesítése 2021. évben 916.299 eFt volt.

A teljesítés 106 %-os.

Működési bevételek: 240.135 eFt

Intézményi működési bevételek

Intézményi működési bevételek teljesítése 2021. évben 108.348 eFt volt, melyből 15.593 eFt Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, 27.278 eFt a Tóth József Alapszolgáltatási Központ, 6 eFt a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, 65.355 eFt az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár, 116 eFt pedig az Öcsödi Polgármesteri Hivatal bevétele.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményi működési bevételeinek döntő hányada a Bácsvíz Zrt-nek bérbe adott ivóvízszolgáltatás és szennyvíz-csatarnahálózat üzemeltetési bevétele, ezen kívül az Öcsödi Hírek eladásából és földhaszonbérleti díjból származnak bevételek

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ 2021. évi működési bevétele a kötelező és választott feladatok körébe tartozó szociális ellátások – Alapszolgáltatási Központ keretében működő Idősek Otthona: bentlakók, Házi Szociális Gondozó Szolgálat, szociális étkeztetés - térítési díjbevétele.

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2021. évi intézményi működési bevétele minimális, mely kamat bevételekből származik.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár működési bevételeinek döntő többsége az étkeztetésből, bérleti díjból a kiadott szolgálati lakások, valamint a magánszemélyeknek és közületeknek kiadott egyéb helyiségek után, a temetőnél a sírásás és sírhelyváltás díja, a lakosságnak és a közületeknek végzett szolgáltatások díja, valamint a közművelődési intézmények bevétele.

A közművelődési feladatokat érintően intézményi működési bevétel a Művelődési Háznál a teremhasználati díj, a Múzeumnál a belépőjegyekből származó díjbevétel, és a Könyvtárnál a beiratkozási díj és internet használat díja.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál 2021. évi működési bevétele a családi ünnepek, és a fénymásolás szolgáltatási díjbevétele.

Közhatalmi bevételek: 131.787 eFt

A vagyoni típusú adók körében 2021. évben magánszemélyek kommunális adójából terveztünk bevételt, melynek 2021. évi teljesítési adata 14.470 eFt.

Termékek és szolgáltatások adói

Önkormányzatunknál 1997. január 1-től működik az iparüzési adó, melynek mértéke 2021. évben 1 %. 2021. évben 113.998 eFt iparüzési adó bevétel teljesült.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján 2021. évben a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat nem szed be gépjárműadót, ezt a feladatot már a NAV végzi, ezért ebben az évben nem származott bevételünk.

Jövedelemadó

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett-személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

2003. január 1-től az 5 évre vagy annál hosszabb időre kötött földbérleti szerződések esetén nem kell adót fizetni a földbérleti díj után.

2021. évben termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadóból bevétel nem érkezett.

Egyéb közhatalmi bevétel a környezetvédelmi bírság, a természetvédelmi bírság, az építési bírságok és az egyéb szabálysértési bírságok befizetése.

Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, a teljesítés: 3.319 eFt bevétel.

Talajterhelési díjból a 2021. évben 1.182 eFt bevétel, bírságból 1.399 eFt bevétel keletkezett.

A megvalósult csatorna-és szennyvízberuházás eredményeként azon állampolgárok számára, akiknél nincs rákötés a hálózatra, bejön a talajterhelési díjfizetési kötelezettség.

Támogatások

Önkormányzatok költségvetési támogatása 343.513 eFt.

A helyi önkormányzat Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. melléklet kiegészítő szabályok alapján év közben módosíthatja a megállapított állami hozzájárulásokat és támogatásokat megalapozó adatokat.

A módosítási határidők: 2021. május 15. és 2021. október 15.

A helyi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett állami hozzájárulásokkal és támogatásokkal.

A 2021. májusi adatszolgáltatásnál önkormányzatunknak volt állami támogatás módosítása: az intézményi gyermekétkeztetés esetében létszámot érintően csökkenés történt, a Tóth József Alapszolgáltatási Központnál a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást: személyi gondozást érintően létszám csökkenés, az Öcsödi Szivárvány Óvodánál gyerekek létszámánál emelkedés történt.

A 2021. októberi adatszolgáltatásnál is volt önkormányzatunknak állami támogatás módosítása.

Az óvodai létszámot érintően csökkenés a négy hónapi elszámolás létszáma alapján, az intézményi gyermekétkeztetés esetében létszámot érintően lemondás történt..

Települési önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása a pályázat útján elnyert könyvtári, közművelődési érdekeltségnövelő támogatás a Könyvtár állományának gyarapítására: 145 eFt.

A módosulások az érintett előirányzatokban a későbbiekben átvezetésre kerülnek állami bevétel korrekcióként.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása – működési célú költségvetési támogatás: 3.299 eFt: a 2020. évi állami támogatás elszámolása után keletkezett plussz állami támogatás.

Támogatások államháztartáson belülről: 145.270 eFt

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről: 115.643 eFt

Egyéb működési célú támogatás a Társadalombiztosítási Alapból az egészségügy – iskola egészségügyi ellátás, fogorvosi szolgálat, védőnői szolgálat és a háziorvosi szolgálat – finanszírozására kiutalt támogatás: 50.180 eFt.

Egyéb működési célú támogatások teljesítése a központi kezelésű előirányzatról: 8.766 eFt MVH-tól érkező földalapú támogatás és az önkormányzati rendezvényekre 1.000 e Ft állami támogatás.

2021. évben az Önkormányzat iparüzési adó kiegészítési támogatásban részesült 13.544 eFt értékben. Szociális tüzelő pályázaton 3.137 eFt-, önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázaton 3.355 eFt és a Bácsvíz Zrt. részére beadott pályázaton 6.056 eFt nyert Önkormányzatunk.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2021. évben is pályázott és pályázik folyamatosan közfoglalkoztatásra, melynek 2021. évi bevétele a nettó finanszírozás keretében fog rendeződni.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről – 29.627 eFt –, mely egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatról EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására: óvoda vizesblokkok felújítására, óvodai játszó udvar fejlesztésére és a Tányérlaposi út átadása utáni elszámolása.

A felhalmozási bevételeket érintően 1.475 eFt a teljesítés 2021. évben, mely földterület eladásából származik.

Átvett pénzeszközök teljesítése: 4.479 eFt.

Lakosságtól 187 eFt, vállalkozásoktól pedig 60 eFt érkezett a Falunapi rendezvényünkre. A Harangzugi út felújításához lakossági támogatás 210 eFt, Bácsvíz Zrt. energetikai korszerűsítésére 4.022 eFt.

Hitelfelvétel államháztartáson kívülről

Önkormányzatunk 2021. évben működési feladatai ellátásához, folyamatban lévő beruházások megvalósításához hitelt nem vett igénybe.

Finanszírozási bevételek - Maradvány felhasználás

Önkormányzatunk 2020. évi beszámolójában 168.327 eFt volt az alaptevékenység maradványa, melyből 144.921 eFt az eredeti előirányzatként került beépítésre a 2021. évi költségvetésbe.

KIADÁSOK

A kiadások 2021. évben 78 %-ban teljesültek, 673.334 eFt összeggel.

Működési kiadásokra 617.098 eFt-ot használtunk fel

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat fizetési számlájáról történt a készenléti ügyeleti ellátás finanszírozása, a polgármester munkabérének és egyéb juttatásainak, az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, valamint az önkormányzat igazgatási feladatain jelentkező dologi kiadások biztosítása.

A Bácsvíz által működtetett víztermelés, kezelés, ellátás, és szennyvízhálózat üzemeltetése során jelentkező karbantartások, javítási kiadások önkormányzati költségvetés részét képezik, számlázás az év hátralévő időszakában.

2021. évben a rászorultság alapján működő intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés biztosítása – tavaszi, nyári, őszi és téli szünet idejére étkeztetés központi konyhánk közreműködésével biztosítjuk. A segélyezést érintően önkormányzatunk településszintű támogatásokat biztosított: rendszeres és átmeneti jelleggel.

A 2021. évben az önkormányzat által folyósított ellátásokra 12.191 eFt-ot fizettünk ki.

Önkormányzatunk fontos feladatának tekinti a legnehezebb élethelyzetbe került állampolgárok megsegítését célzott szociálpolitikai juttatásokkal.

Az alábbi ellátások kerültek megállapításra és kifizetésre:

- rendszeres települési támogatás
- rendkívüli települési támogatás
- pénzbeli temetési segély
- köztemetésre

Az egészségügyi alapellátás működtetése önkormányzati feladat, ennek megfelelően a szolgáltató tevékenységi körébe tartozik az OEP támogatás igénybevétele a működési kiadások biztosítása.

Az ügyeleti ellátást az EMERGENCY elnevezésű vállalkozás biztosította – 5.793 eFt értékben.

Fogorvosi ügyeleti ellátásra 103 eFt kiadásunk keletkezett.

Az iskola egészségügyi feladatok ellátását dr Pálfi István gyermek szakorvos végezte a védőnő közreműködésével – 240 eFt értékben.

A községi fogorvosi szolgálat feladatellátását dr. Rokszin György fogorvos biztosítja.

A védőnői szolgálat feladatait 2 fő főállású védőnő biztosította.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat költségvetéséből egyéb működési célú támogatásként államháztartáson belülre 258 eFt-ot utaltunk a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása részére tagdíj befizetésére.

Egyéb működési célú támogatások teljesítése államháztartáson kívülre: 460 eFt. Ezen támogatás döntő hányada a Képviselőtestület döntése alapján a különböző társadalmi és civil szervezeteknek nyújtott támogatás József Attila Nyugdíjas Klubnak, Papírfonó szakkörnek, Öcsödi Sport Horgász Egyesületnek és a Holtág Alapítványnak.. Ebben az évben az év tűzoltóját 100 eFt támogatásban részesítettük. A falunapi rendezvényen kiosztásra került szép otthon, példás porta díj 20 e Ft értékben.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ kiadásaira 92.048 eFt-ot fordítottunk 2021. évben.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása az Alapszolgáltatási Központon belül történik, a feladatellátását településünkön 2 főállású dolgozó látja el.

Az Idősek Otthonában az ellátotti létszám az alábbiak szerint alakult:

-az időskorúak nappali ellátását igénybevevők: 4 fő

-szociális étkeztetést igénybevevők: 32 fő

-házi segítségnyújtást igénybevevők: 10 fő, ebből 3 fő szociális segítség, 7 fő személyi gondozás.

Az időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásában 21 fő részesült.

Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Óvodája

Óvodai kiadásokra 2021. évben 95.837 eFt-ot fordítottunk.

Az óvodai ellátásban jelentkező igényeket az előző évek gyakorlatának megfelelően ki tudtuk elégíteni. Az óvodai csoportok létszáma kivétel nélkül 25 fő feletti. A 2021. évben sikerült pályázatot nyerni a bölcsőde épületének felújítására, mely lehetővé teszi a hatodik óvodai csoport visszaállítását.

Bölcsődéje

Bölcsődei ellátásra 2020. évben 15.625 eFt-ot fordítottunk.

A bölcsődei ellátást érintően a kihasználtsági mutatók a 100 %-hoz közeliek.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár látta el a településüzemeltetési és kommunális feladatokat. Ebben az évben a közmunkaprogramok kiadása 30.122 eFt volt.

Az önkormányzat intézményeiben végeztek különböző kisegítő tevékenységeket, illetve szükség szerint a belvízelvezető árkokat tisztították, fűtöttek.

Foglalkoztattuk őket főleg településüzemeltetési feladatok ellátására: végezték a közintézményekben és közterületeken a fűnyírást, a virágok gondozását.

A belterületi utakon szükség szerint saját kivitelezésben kátyúztunk is.

Szolgálati lakásoknál a szükséges karbantartásokat elvégeztük.

A közösségi rendezvények műszaki háttérét a Községgondnokság munkatársai biztosították.

A központi konyha közreműködésével láttuk el gyermekintézményeink – bölcsőde, óvoda -, az általános iskola, a szociális ellátás intézménye étkeztetését, és az elhordós lakossági étkeztetést.

Könyvtár és Közművelődési feladatok

Közművelődési feladatokra a 2021. évben 15.401 eFt-ot fordítottunk.

A könyvtári beszerzéseknél továbbra is fontos feladat a szórakoztató olvasmányokon kívül az ismeretterjesztő könyvek állományának gyarapítása.

Működik a Könyvtárban a nyíltvégű internet szolgáltatás, melyet bárki igénybe vehet.

Az Általános Iskolai és az Óvodai és bölcsődei gyermekétkeztetésre: 53.673 eFt-ot használtunk fel.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal működésére 57.419 eFt összeget fordítottunk.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a hivatal, és a képviselőtestület működésével kapcsolatos költségek szerepelnek.

A felhalmozási kiadások 2021. évben, teljesítési adata önkormányzatunknál: 42.891 eFt.

Felújítási feladatokra 9.546 eFt-ot használtunk fel, ebből, a bölcsőde felújítására 8.881 eFt-ot és víztermelés és kezelés ellátásához felújításokra 665 eFt-ot fizettünk ki.

Beruházási kiadásaink a 2021. évi teljesítési adata 32.805 eFt volt, mely informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzés, informatikai eszköz beszerzés, traktor beszerzés, könyv beszerzés a könyvtárnál és Bácsvíz Zrt. vízműtelepnél és szennyvíztelepnél eszközbeszerzés önkormányzatunknál és intézményeinknél.

Finanszírozási kiadások teljesítése 11.345 eFt, mely a 2021. évben 0. hónapként kiutalt állami előleg visszafizetése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk gazdálkodásában a forrásrendszer egészét és a tervezett kiadásokat áttekintve megállapítható, hogy az állandó bevételek és kiadások teljesítése kiegyensúlyozott volt 2021. évben.

Az év elején a kötelező bérintézkedések miatti átsorolásokat elvégeztük.

A munkabéreket, segélyeket minden hónapban pontosan kifizettük.

A számlák kifizetése minden esetben határidőben megtörtént, fizetési elmaradásunk nem volt.

Önkormányzatunk 2021. évben könyvvizsgálatra nem volt kötelezett.

A 2021. évi feladatfinanszírozás elszámolását a 5. számú melléklet tartalmazza. Önkormányzatunk valamennyi intézményvezetőjének arra kell törekedni, hogy a feladatfinanszírozás keretében rendelkezésre álló állami támogatás összegét 100 %-ban felhasználja.

Önkormányzatunk intézményeinek álláshelyek és átlag statisztikai létszámadatai a 10. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi közvetett támogatásairól a 11. számú melléklet ad tájékoztatást.

A 12-es számú melléklet intézményeink maradvány elszámolása.

A 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezethez mellékeljük az önkormányzat és intézményeinek adatait összevontan tartalmazó könyvviteli mérleget a 13. számú mellékletben.

A 14. számú melléklet tartalmazza az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait.

Tisztelt Képviselőtestület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról.

Kérem, a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Öcsöd, 2022.április 29.


Soha Attila
polgármester



Öcsöd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2022. (V. 12.) önkormányzati rendelete

**a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról
(tervezet)**

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselőtestületre, annak bizottságaira, az Öcsödi Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

A költségvetés végrehajtásának bevételei és kiadásai

2. §

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a címek 2021. évi költségvetése végrehajtásának

bevételi főösszegét 916.299 eFt-ban

költségvetési bevételeket 734.872 eFt-ban

ezen belül:

a működési bevételeket 240.135 eFt-ban

ebből: magánszemélyek kommunális adóját 14.470 eFt-ban

a támogatásokat 343.513 eFt-ban

a támogatásokat államháztartáson belülről 145.270 eFt-ban

a felhalmozási bevételeket 1.475 eFt-ban

az átvett pénzeszközöket 4.479 eFt-ban

finanszírozási bevételeket 181.427 eFt-ban

ezen belül:

a maradvány felhasználását 168.327 eFt-ban

ezen belül:

az állami előleget 13.100 eFt-ban

kiadási főösszegét 673.334 eFt-ban

költségvetési kiadásokat 659.989 eFt-ban

ezen belül:

a működési kiadásokat 617.098 eFt-ban

- a személyi juttatásokat 339.296 eFt-ban

- a munkaadókat terhelő járulékát és szoc. hozz. adót 49.672 eFt-ban

- a dologi kiadásokat 195.961 eFt-ban

- az ellátottak juttatását 12.191 eFt-ban

- az egyéb működési célú támogatásokat áht-on kívülre 6.516 eFt-ban

- az egyéb működési célú támogatásokat áht-on belülre 6.528 eFt-ban

- az általános tartalékot - eFt-ban

- a céltartalékot - eFt-ban
- az elvonásokat, befizetéseket 6.934 eFt-ban
- a felhalmozási célú kiadásokat 42.891 eFt-ban
- a felújításokat 9.546 eFt-ban
- a beruházásokat 32.805 eFt-ban
- egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belültre 540 eFt-ban

a finanszírozási kiadásokat 13.345 eFt-ban

az 1. számú melléklet – az önkormányzat összesített bevételi előirányzatait, és összesített kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 2. számú melléklet, a 2021. évi költségvetési beszámoló mérleg szerinti tagolását az 3. számú melléklet, részletezése szerint határozza meg.

Az önkormányzat bevételei

3. §

A 2. §- ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet bevételi oldalának 5. oszlopa szerint fogadja el.

4. §

A 3. §- ban megállapított bevételek közül az intézményi bevételeket intézményenként (intézményenként) a 4. számú melléklet 4. oszlopa alapján hagyja jóvá.

5. §

Az egyéb működési célú pénzeszköztvétel áht-on kívülről 247 eFt. A Képviselőtestület az egyéb működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről részletezését a 6. számú melléklet 4. oszlopa szerint határozza meg.

6. §

Az egyéb működési célú támogatások összege államháztartáson belülről 115.643 eFt. A Képviselőtestület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről a 7. számú melléklet 4. oszlopa szerint fogadja el.

Az önkormányzat kiadásai

7. §

A Képviselőtestület a 2021. évi költségvetés végrehajtásának költségvetési szervenkénti (intézményenkénti) kiadásait – és ezen belül kiemelt – előirányzatainak teljesítését a 4. számú melléklet 12., 16., 20., 24., 28., 32., 36. 40., 44. oszlopa szerint állapítja meg.

8. §

Az egyéb működési célú támogatások teljesítése áht-on kívülre 6.516 eFt. A Képviselőtestület az egyéb működési célra átadott pénzeszközök részletezését a 8. számú melléklet 8. oszlopa szerint fogadja el.

9. §

Az egyéb működési célú támogatások összege áht-on belülré 6.528 eFt. A Képviselőtestület az egyéb működési célú támogatásokat áht-on belülré az 9. számú melléklet 4. oszlopa szerint hagyja jóvá.

10. §

A felújítások összege: 9.546 eFt. A Képviselőtestület a felújítási előirányzatok teljesítését célonként az 3. számú melléklet kiadási oldal 5. oszlopa szerint határozza meg.

11. §

A beruházási kiadások 2020. évi teljesítése 32.805 eFt. A Képviselőtestület a beruházási kiadásokat feladatonként az 3. számú melléklet kiadási oldal 5. oszlopa szerint fogadja el.

Állami elszámolások

12. §

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2021. évi állami támogatások költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolását a 5. számú melléklet alapján állapítja meg.

Éves létszámkeret és annak teljesítése költségvetési szervenként

13. §

Az Önkormányzat Képviselőtestülete költségvetési szervenként a 10. számú melléklet részletezése szerint hagyja jóvá a 2021. évi engedélyezett álláshelyeket és a létszámadatok teljesítését.

Közvetett támogatások

14. §

A 2021. évi közvetett támogatások összege 29.120 eFt. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2021. évi közvetett támogatások alakulását a 11. számú melléklet szerint fogadja el.

Maradvány elszámolás

15. §

A Képviselőtestület az Önkormányzat 2021. évi maradvány elszámolását a 12. számú melléklet szerint hagyja jóvá:

alaptevékenység ktgv.-i egyenlege 174.884 eFt

alaptevékenység finanszírozási egyenlege 167.982 eFt

alaptevékenység maradványa 242.965 eFt

vállalkozási tevékenység ktgv.-i egyenlege - eFt

vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege - eFt

vállalkozási tevékenység maradványa - eFt

összes maradvány 242.965 eFt

alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 151.437 eFt

alaptevékenység szabad maradványa 91.528 eFt

Konszolidált mérleg és vagyon adatok

16. §

Az önkormányzat Képviselőtestülete 2021. évi konszolidált mérlegét és vagyon adatokat a 13. számú melléklet alapján állapítja meg.

Hitel

17. §

Önkormányzatunk 2021. évben sem működéséhez, sem fejlesztési feladataihoz hitelt nem vett igénybe. Előző évekről áthúzódó hitelünk és több évre szóló kötelezettségvállalásunk nincs.

Több éves kihatással járó döntések

18. §

A Képviselőtestület az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 14. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Záró rendelkezések

19. §

A Képviselőtestület az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló rendeletét az előterjesztéssel és a mellékletekkel hagyja jóvá.

20. §

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évben könyvvizsgálatra nem volt kötelezett.

21. §

Hatályát veszti a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet.

22. §

Hatályát veszti a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018.(V.28.) önkormányzati rendelet.

23. §

Ez a rendelet 2022. május 12-én lép hatályba.

Öcsöd, 2022. május 2.


Soha Attila
polgármester




Dr. Barótk László
helyettesítő jegyző

Indokolás

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022.(V.12.) önkormányzati rendelethez

a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz és a 11. §-hoz

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi költségvetés végrehajtásának bevételeit és kiadásait tartalmazza az Államháztartási törvényben előírt részletezettséggel.

A 12. §-hoz

Az Önkormányzat Állami támogatások elszámolási bontását tartalmazza.

A 13. §-hoz

Az Önkormányzat és intézményei 2021. évi engedélyezett álláshelyeket és a létszámadatok tartalmazza.

A 14. §-hoz

Az Önkormányzat 2021. évi közvetett támogatásaink elszámolását tartalmazza.

A 15. §-hoz

Az Önkormányzat 2021. évi maradvány részletes elszámolását tartalmazza.

A 16. §-hoz

Az Önkormányzat 2021. évi konszolidált mérlegét és vagyon adatait tartalmazza.

A 17. §-hoz

Az Önkormányzatunk 2021. évben sem működéséhez, sem fejlesztési feladataihoz hitelt nem vett igénybe.

A 18. §-hoz

Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban tartalmazza.

A 19. §-hoz

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló rendeletét az előterjesztéssel és a mellékletekkel hagyja jóvá.

A 20. §-hoz

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évben könyvvizsgálatra nem volt kötelezett.

A 21. §-hoz és a 22. §-hoz

Hatályon kívül helyezett rendeleteket tartalmazza.

A 23. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés

Öcsöd, 2022. május 2.


Soha Attila
polgármester




Dr. Bartók László
jegyző

Hatásvizsgálati lap

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló

7/2022. (V.12.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nem várható, közvetett hatásként az önkormányzati gazdálkodás stabilitása pozitívumként jelenhet meg a lakossági ellátások területén is.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása megfelelő stabil gazdasági hátteret biztosíthat az önkormányzatnak és a lakosságnak is.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának várható egészségügyi következményei nincsenek.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szabályozás további adminisztratív terheket nem jelent, alkalmazása során a meglévő adminisztratív kötelezettségek érdemben nem változnak.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotására a hatályos jogszabályi rendelkezések miatt volt szükség.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Öcsöd, 2022. május 2.


Soha Attila
polgármester



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi bevételei és kiadásai

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	BEVÉTELEK			
1.	I. Működési bevételek	154 769	188 536	240 135
2.	Intézményi működési bevételek	105 269	104 172	108 348
3.	Közhatalmi bevételek	49 500	84 364	131 787
4.	A/ Vagyoni típusú adók	16 000	16 000	14 470
5.	- magánszemélyek kommunális adója	16 000	16 000	14 470
6.	B/ Termékek és szolgáltatások adói	32 000	66 864	113 998
7.	- iparüzési adó	32 000	66 864	113 998
8.	- gépjárműadó	0	0	0
9.	C/ Jövedelemadók			
10.	- termőföld bérbeadásából sz. bevétel utáni szja			
11.	D/ Helyi adóhoz k. pótl., bírs., bírs. bev., egyéb közh. bev	1 500	1 500	3 319
12.	- helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	300	300	100
13.	- bírság bevételek	200	200	1 399
14.	- egyéb közhatalmi bevétel	1 000	1 000	1 820
15.	II. Támogatások	333 619	343 513	343 513
16.	A/ Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	91 380	91 803	91 803
17.	B/ Tel. önk. egyes köznevelési, f. támogatása	97 329	97 078	97 078
18.	C/ Tel. önk. szoc., gyermekjóléti, gyermekékt.f. tám.	137 923	144 085	144 085
19.	D/ Tel. önk. kulturális f. támogatása	6 987	7 248	7 248
20.	E/ Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 299	3 299
21.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása			
22.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési tám.			
23.	Önkormányzatok rendkívüli tám. - működők. meg. szolg. tám.			
24.	III. Támogatás államháztartáson belülről	110 580	131 789	145 270
25.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	98 293	119 502	115 643
26.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on bel.	12 287	12 287	29 627
27.	IV. Felhalmozási bevételek	17 000	17 000	1 475
28.	Tárgyi eszközök és immateriális j. ért.	0	0	0
29.	Ingatlanok értékesítése	17 000	17 000	1 475
30.	V. Átvett pénzeszközök	1 500	1 500	4 479
31.	Működési célú pénzeszköztétel áht-on kívülről	1 500	1 500	247
32.	Felhalmoz. célú pénzeszköztétel áht-on kívülről	0	0	4 232
33.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése			
34.	Működési célú kölcsönök visszatérülése			
35.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
36.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	617 468	682 338	734 872
37.	VII. Hitelek			
38.	Hiteľfelvétel államháztartáson kívülről			
39.	- működési célú likvid hitel			
40.	VIII. Maradvány felhasználás	144 920	168 327	168 327
41.	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel	27 319	50 726	50 726
42.	- előző évi maradványból felhalmoz. c. igénybevétel	117 601	117 601	117 601

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.
	IX. Államháztartáson b. megelőlegezés	13 345	13 345	13 100
43.	X. Belföldi értékpapírok bevételei			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	775 733	864 010	916 299
	KIADÁSOK			
1.	I. Működési kiadások	634 414	684 266	617 098
2.	Személyi juttatások	320 792	340 192	339 296
3.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	53 080	49 722	49 672
4.	Dologi kiadások	181 504	205 343	195 961
5.	Ellátottak juttatása	28 886	28 886	12 191
6.	Egyéb működési célú támogatás áht-on kívülről	200	6 756	6 516
7.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	5 000	7 614	6 528
8.	Általános tartalék			
9.	Céltartalék	38 819	38 819	0
10.	Elvonások, befizetések	6 133	6 934	6 934
11.	II. Felhalmozási kiadások	127 974	166 399	42 891
12.	Felújítások kiadásai	123 522	125 545	9 546
13.	Beruházási kiadások	4 452	37 747	32 805
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülről		2 567	0
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülről		540	540
16.	III. Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése			
17.	Működési célú támogatási kölcsön törlesztése			
18.	Felhalmozási célú támogatási kölcsön törlesztése			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	762 388	850 665	659 989
19.	IV. Finanszírozási kiadások	13 345	13 345	13 345
20.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről			
21.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	13 345	13 345	13 345
	KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:	775 733	864 010	673 334

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege

..2022.(V.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Megnevezés	Teljesítés	Megnevezés	Teljesítés	eFt-ban
BEVÉTELEK:		KIADÁSOK:		Teljesítés
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	734 872	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	734 872	659 989
I. Működési célú bevételek	729 165	I. Működési célú kiadások	729 165	617 098
Önkormányzatok működési támogatása	459 157	Személyi juttatások	459 157	339 296
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	29 627	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	29 627	49 672
Közhatalmi bevételek	131 786	Dologi kiadások	131 786	195 961
Intézményi működési bevételek	108 348	Ellátottak juttatásai	108 348	12 191
Működési célú átvett pénzeszközök	247	Egyéb műk. célú támogatások áht-on kívülre	247	6 528
Működési célú kölcsönök visszatérülése		Egyéb műk.célú támogatások áht-on belülrre		6 516
		Tartalékok (célartalék)		
		Működési célú visszatérítendő t., kölcsön törl.		
		Elvonások, befizetések		6 934
II. Felhalmozási célú bevételek	5 707	II. Felhalmozási célú kiadások	5 707	42 891
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	Felújítások	0	9 546
Egyéb felhalmozási c. támogatás államháztartáson belülről	1 475	Beruházások	1 475	32 805
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 232	Egyéb felhalmozási kiadások	4 232	540
Felhalmozási bevételek	0		0	
Felhalmozási clú kölcsönök visszatérülése				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	181 427	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	181 427	13 345
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre		
Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai		
Maradvány igénybevétele	168 327	Államháztartáson belüli megelőlegezés v.	168 327	13 345
Maradvány igénybevétele	13 100		13 100	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	916 299	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	916 299	673 334
BEVÉTELEK KIADÁSOK EGYENLEGE:		BEVÉTELEK KIADÁSOK EGYENLEGE:		242 965
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	916 299	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	916 299	916 299

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi bevételei és kiadásai

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosító tt ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Bevételek					
1.	ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
I.	Működési bevételek	63 995	98 859	147 380	149
1.	Intézményi működési bevételek	14 495	14 495	15 593	108
2.	Közhatalmi bevételek	49 500	84 364	131 787	156
2.1.	Vagyoni típusú adók	16 000	16 000	14 470	90
2.1.1.	magánszemélyek kommunális adója	16 000	16 000	14 470	90
2.2.	Termékek és szolgáltatások adói	32 000	66 864	113 998	170
2.2.1.	iparüzési adó	32 000	66 864	113 998	170
2.2.2.	gépjárműadó	0	0	0	
2.3.	Jövedelemadók				
2.3.2.	termőföld bérbeadásából szárm. bevétel utáni szja				
2.4.	Helyi adókhoz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bevétel	1 500	1 500	3 319	221
2.4.1.	helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	300	300	100	33
2.4.2.	bírság bevételek	200	200	1 399	700
2.4.3.	egyéb közhatalmi bevétel	1 000	1 000	1 820	182
	- helyi környezetterhelési díj		506	1 182	234
	- egyéb bevétel		779	638	82
II.	Támogatások	333 619	343 513	343 513	100
1.	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	91 380	91 803	91 803	100
1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	47 413	47 561	47 561	100
1.2.	Településüzemeltetéshez k. feladatell. támogatás	35 117	35 392	35 392	100
1.2.1.	közvilágítás fenntartásának támogatása	15 104	15 104	15 104	100
1.2.2.	köztetető fenntartásával k. támogatása	3 367	3 366	3 366	100
1.2.3.	közutak fenntartásának támogatása	7 841	8 117	8 117	100
1.2.4.	zöldterület gazdálkodás támogatása	8 805	8 805	8 805	100
1.3.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok t.	8 694	8 694	8 694	100
1.4.	Nem közművel ö. háztartási szennyvíz ártalmatlanítása				
1.5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	156	156	156	100
1.6.	Kiegészítés települési önkormányzat működéséhez				
1.7.	2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása				
1.8.	Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0	
2.	Települési önk. egyes köznevelési f. támogatása	97 329	97 078	97 078	100
2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	62 227	59 797	59 797	100
2.2.	Óvodaped. munkáját segítők bértámogatása	20 433	23 226	23 226	100
2.3.	Óvodaműködtetés támogatása	13 373	12 759	12 759	100
2.4.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítés támogatása	1 296	1 296	1 296	100
2.5.	Köznevelési intézmények működtetéséhez k. támogatás				
3.	Települési önk. szociális, és gyermekj. és gyermekétk. f. tám.	137 923	144 085	144 085	100
3.1.	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése				

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása	28 886	28 886	28 886	100
3.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok. támogatása	10 223	11 083	11 083	100
3.3.1.	család-és gyermekjóléti szolgálat	4 100	4 256	4 256	100
3.3.2.	szociális étkeztetés	1 792	2 560	2 560	100
3.3.3.	házi segítségnyújtás	3 029	2 722	2 722	100
3.3.4.	időskorúak nappali intézménye ellátása	1 302	1 545	1 545	100
3.4.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	34 593	37 824	37 824	100
3.4.1.	kötelezően foglalkoztatott szakm. dolg. bértámogatása	25 404	27 652	27 652	100
3.4.2.	intézményüzemeltetés támogatása	9 189	10 172	10 172	100
3.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	44 917	45 379	45 379	100
3.5.1.	elismert dolgozók bértámogatása	18 818	18 841	18 841	100
3.5.2.	gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	26 099	26 538	26 538	100
3.6.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étk.	3 584	3 193	3 193	100
3.7.	Összevont szociális ágazati pótlék			0	
3.8.	Szakmai dolgozók bértámogatása felsőfokú végz. - Bölcsőde	5 100	6 100	6 100	100
3.9.	Szakmai dolgozók bértámogatása középfokú végz. - Bölcsőde	8 520	9 520	9 520	100
3.10.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	2 100	2 100	2 100	100
4.	Települési önkormányzatok közművelődési f. támogatása	6 987	7 248	7 248	100
4.1.	Nyilvános könyvtári ell. és közműv. f. támogatása	6 987	7 103	7 103	100
4.2.	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás		145	145	100
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0	3 299	3 299	100
5.1.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása		3 299	3 299	100
5.1.1.	Elszámolásból származó bevételek		3 299	3 299	100
5.2.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása	0	0	0	
5.2.1.	Közműfejlesztési hozzájárulás (felhalmozási)				
5.2.2.	Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések ei.	0	0	0	
5.3.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása				
5.3.1.	Helyi önk. működőképesség megőrzését sz. tám.				
III.	Támogatások államháztartáson belülről	110 580	102 184	115 665	113
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	98 293	89 897	86 038	96
1.1.	Egyéb működési célú tám. központi ktgv. szervtől	49 063	37 967	35 858	94
	- földalapú támogatás, falunap támogatás	10 000	11 167	9 766	87
	- szociális tüzelő támogatás	9 063	3 200	3 137	98
	- önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	3 400	3 355	99
	- Bácsvíz Zrt. pályázati támogatása	0	6 200	6 056	98
	- iparüzési adó állami kiegészítése	30 000	14 000	13 544	97
1.2.	Egyéb működési célú támogatás TB Alapból	49 230	51 930	50 180	97
	- védőnői szolgálat	15 000	15 000	13 415	89
	- iskola-, ifjúságegészségügyi ellátás	230	230	226	98
	- háziiorvosi ellátás	34 000	36 700	36 539	100

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti ei.	Módosító tt ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.3.	Egyéb működési célú támogatás társulástól és ktgv-i szervétől				
1.4.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból				
1.5.	Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból /EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására/				
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból				
2.	Egyéb felhalmozási támogatások	12 287	12 287	29 627	241
2.1.	Egyéb felhalm. célú támogatás központi ktgv-i szervtől				
2.2.	Egyéb felhalmozási célú bevétel helyi önkormányzatoktól				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból	12 287	29 627	29 627	100
2.3.1.	Egyéb felhalmozási c. támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból	12 287	29 627	29 627	100
	Településkép, mint tájérték: Öcsöd, Juhász B. út 2. épület felújítása	9 892	0	0	
	Öcsödk "Tányérlos" zártkert infrastruktúráls f.támogatás	2 395	2 395	2 395	100
	Pályázati támogatások (óvodai játszótér, ovi felújítás)	0	27 232	27 232	100
IV.	Felhalmozási bevételek	17 000	17 000	1 475	0
1.	Immateriális javak értékesítése				
2.	Ingatlanok értékesítése	17 000	17 000	1 475	0
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
V.	Átvett pénzeszközök	1 500	1 500	4 479	299
1.	Működési célú pénzeszköztétel áht.-on kívülről	1 500	1 500	247	16
1.1.	Egyéb működési célú átvett pénzek háztartásoktól	500	500	187	37
1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzek vállalkozásoktól	1 000	1 000	60	6
1.3.	Átvett pénzek nonprofit szervezettől				
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-on kívülről	0	0	4 232	
2.1.	Beruházási célú pénzeszköz átvétel háztartásoktól		0	0	
2.2.	Víziközmű Társulat átvett pénz szennyvízberuh. s. erejére lak.-tól	0	0	0	
2.3.	Beruházási célú pénzeszköztétel vállalkozásoktól				
2.4.	Beruházási pénzeszköztétel nonprofit szervezettől				
VI.	Támogatási kölcsönök v.térülése, igénybev., értékp. kibocsátásának és értékesítésének bevétele				
1.	Felhalmozási célú tám. kölcsön visszatérülése -kamatmentes kölcsöntörlesztés /munkáltatói, egyéb/				
2.	Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése - működési célú támogatási kölcsön visszatérülése háztartásoktól				
ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNK. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		526 694	563 056	612 512	109
2.	<u>TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</u>				
I.	Működési bevételek	26 643	26 508	27 278	103
1.	Intézményi működési bevételek	26 643	26 508	27 278	103
V.	Átvett pénzeszközök		0	0	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht-on kívülről		0	0	0

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosító tt ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.4.	Beruházási célú pénzeszköztvétel nonprofit szervezettől		0	0	0
TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI K. KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		26 643	26 508	27 278	103
3.	<u>ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE</u>				
I.	Működési bevételek			6	
1.	Intézményi működési bevételek			6	
ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉG.-I BEV. ÖSSZ.:				6	
4.	<u>ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR</u>				
I.	Működési bevételek	63 971	63 053	65 355	104
1.	Intézményi működési bevételek	63 971	63 053	65 355	104
III.	Támogatások államháztartáson belülről		29 605	29 605	100
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		29 605	29 605	100
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített pénzalapból		29 605	29 605	100
IV.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	
1.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	
ÖCSÖDI KÖZSÉGGOND. ÉS KÖNYVTÁR KTGVI BEV. ÖSSZ.:		63 971	92 658	94 960	102
5.	<u>ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL</u>				
I.	Működési bevételek	160	116	116	100
1.	Intézményi működési bevételek	160	116	116	100
III.	Támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről		0	0	0
	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból		0	0	0
POLGÁRMESTERI HIV. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		160	116	116	100
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		617 468	682 338	734 872	108
VII.	Hitelek				
1.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről				
	- működési célú likvid hitel felvétele /költségvetési hiány/				
VIII.	Maradvány felhasználás	158 265	181 672	181 427	100
	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel ebből:	27 319	50 726	50 726	100
	- állami előleg	13 345	13 345	13 100	98
	- előző évi maradványból felh. c. igénybevétel	117 601	117 601	117 601	100

Cím sorszáma	Megnevezés	eFt-ban			
		Eredeti ei.	Módosító tt ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IX.	Belföldi értékpapírok bevételei				
1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		158 265	181 672	181 427	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		775 733	864 010	916 299	106

Kiadások

I.	Működési kiadások	634 414	684 266	617 098	90
1.	Személyi juttatások	320 792	340 192	339 296	100
2.	Munkaadókat terhelő j., szoc. h. adó	53 080	49 722	49 672	100
3.	Dologi kiadások	181 504	205 343	195 961	95
	ebből pályázati saját erő				
	- Könyvtár érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200		0
4.	Ellátottak juttatásai	28 886	28 886	12 191	42
5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	200	6 756	6 516	96
6.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	5 000	7 614	6 528	86
7.	Kamatkiadások				
8.	Tartalékok	38 819	38 819	0	0
	- általános tartalék				
	- céltartalék	38 819	38 819	0	0
9.	Elvonások, befizetések	6 133	6 934	6 934	100
II.	Felhalmozási kiadások	127 974	166 399	42 891	26
1.	Felújítások	123 522	125 545	9 546	8
1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások	123 522	125 545	9 546	8
	- Bölcsőde felújítás	123 522	124 880	8 881	7
	- Víztermelés, kezelés ell. felújítások		665	665	100
	- Egyéb felújítás		0	0	
2.	Intézményi beruházások	4 452	37 747	32 805	87
2.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások	4 052	31 756	26 824	84
	- informatikai, egyéb beszerzés	52	27 756	22 824	82
	- ingatlan beszerzés	4 000	4 000	4 000	100
2.2.	Polgármesteri Hivatal beruházások	400	401	401	100
	- Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztés, egyéb beszerzések	400	401	401	100
2.3.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár beruházások	0	3 000	2 990	100
	- informatikai és egyéb beszerzések		3 000	2 990	100
2.4.	Tóth József Alapszolgáltatási Központ beruházások	0	1 578	1 578	100

		eFt-ban			
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosító tt ei.	Teljesítés	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	- informatikai és egyéb beszerzések	0	1 578	1 578	100
2.5.	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beruházások	0	1 012	1 012	100
	- informatikai és egyéb beszerzések		1 012	1 012	100
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			540	
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre			0	
3.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás háztartásoknak		2 567	0	
3.1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás pü. vállalkozásnak Fundamenta-nak befizetés				
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre		540	540	
3.2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkorm.		540	540	
3.2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás társ.- nak				
III.	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése				
1.	Támogatási kölcsön nyújtása				
1.1.	Támogatási kölcsön nyújtása áht. kívülre				
1.1.1.	- felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
1.1.2.	- működési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		762 388	850 665	659 989	78
IV.	Finanszírozás kiadásai	13 345	13 345	13 345	100
1.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
	- forgatási célú belföldi értékpapír vásárlás				
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	13 345	13 345	13 345	100
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:		775 733	864 010	673 334	78

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményeinek 2021. évi működési bevételei és kiadásai

eFt

Intézmény megnevezése	Működési bevételek				Működési kiadás				Dologi kiadás				Személyi juttatás				Munkaadókat terh. j. és szoc. hozz. adó				Ellátottak pénzbeli juttatása				Egyéb műk. célú tám. áht-on belülre				Egyéb műk. célú tám. áht-on kívülre				Tartalék				Elvonások, befizetések					
	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%	Er. ei.	Mód. ei.	Telj.	%		
1.	2.	3.	4.	5.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.		
1. Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat																																										
Szennyvízsztorna építés, fenntartás, üzemeltetés	5500	5500	3538	64	0	0	271				271																															
Kiemelt állami és önkormányzati r.			4		1000	1000	819	82	1000	1000	681	68	0	0	138																											
Háziorvosi ügyeleti ellátás																									5000	7614	6528	86														
Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás					0	0	0																																			
Önkormányzati vagyonnal k. feladatok	2000	2000	3064	153	400	400	1051	263	400	400	1051	263																														
Víztermelés, kezelés, ellátás	6000	6000	5085	85	0	0	82				82																															
Önkormányzat és önk. hiv. jogalkotó, ig. f.	15	15	387	2580	25230	34429	33734	98	11230	15429	15318	99	12000	17000	16562	97	2000	2000	1854	93																						
Más szerv r.végzett pü.- i , gazd.- i, üz. sz.			143		0	162	162				162																															
Szüniidei étkeztetés (intézményen kívüli)					3584	3584	3503	98	3584	3584	3503	98																														
Ellátottak juttatásai			2362		0	5052	5052			5052	5052																															
Rendszeres pénzbeli ellátások					0	0	12191															28886	28886	12191	42																	
Eseti pénzbeli ellátások					0	0	0																																			
Civil szervezetek műk. tám.					0		6516																																			
Város, községgazdálkodási f.			365		0	2976	4534			2976	4534																															
Egyéb kiadó tevékenység (Öcsödi Hírek)	580	580	367	63	1557	1557	382	25	647	647	139	21	780	780	220	28	130	130	23	18																						
Önkormányzat elszámolása a közp. ktgv.					0	0	6934																																			
Közművelődés-kulturális értékek gondozása					0	1500	1291			1500	1291																															
Fogorvosi alapellátás					1250	1250	218	17	1250	1250	218	17	0	0	0		0	0	0																							
Háziorvosi ellátás	400	400	324	81	34400	40322	33866	84	8000	8000	2064	26	23000	28448	27695	97	3400	3874	4107	106																						
Család - és nővéd. egészszű. gond.	0	0	0		15000	15000	14190	95	1480	1480	878	59	11720	11720	11542	98	1800	1800	1770	98																						
Ifjúság egészségügyi gondozás					270	270	260	96	270	270	260	96																														
Önkormányzat funkcióra n. s. bev.					0	0	0																																			
Támogatási célú finansz. műv.					0	0	0																																			
Településfejlesztési pr. és t.					0	2661	3556			2661	2661				895										0	0	0															
Öcsöd Nagyközségi Önk. összesen:	14495	14495	15639	108	82691	110163	128612	117	27861	44411	38165	86	47500	57948	57052	98	7330	7804	7754	99	28886	28886	12191	42	5000	7614	6528	86	200	6756	6516	96	38819	38819	0	0	6133	6934	6934	100		
2. Tóth József Alapszolgálati Központ																																										
Idősk. tartós bentlakásos szoc.ellátás	20993	20858	21584	103	60970	60111	60111	100	19710	25878	25878	100	35160	29553	29553	100	6100	4680	4680	100																						
Idősek nappali ellátása					4050	4268	4268	100	210	55	55	100	3300	3660	3660	100	540	553	553	100																						
Szociális étkeztetés	5000	5000	5054	101	10180	8757	8757	100	6080	4852	4852	100	3500	3380	3380	100	600	525	525	100																						
Házi segítségnyújtás	650	650	640	98	11310	10173	10173	100	150	80	80	100	9660	8756	8756	100	1500	1337	1337	100																						
Család és gyermekjóléti szolgálat	0	0	0		8580	7161	7161	100	1150	667	667	100	6430	5534	5534	100	1000	960	960	100																						
Támogatási c. finanszíroz. m.																																										
Tóth J. Alapszolgáltatási Központ össz.:	26643	26508	27278	103	95090	90470	90470	100	27300	31532	31532	100	58050	50883	50883	100	9740	8055	8055	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde-Óvoda																																										
Óvodai szakmai nevelés, ellátás	0	0	2		87861	86142	85594	99	881	1081	533	49	74180	73578	73578	100	12800	11483	11483	100																						
Óvodai nevelés, ellátás működtetése	0	0	4		7930	8457	8197	97	7930	8457	8197	97																														
Sajátos nev. igényű gyermekek nevelése					1238	1100	1122	102	38	38	60	158	1000	946	946	100	200	116	116	100																						
Bölcsőde					15720	15571	15536	100	2850	2050	2015	98	11090	11683	11683	100	1780	1838	1838	100																						
Gyermekek napközbeni ellátása					0	0	0																																			
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde összesen:	0	0	6		112749	111270	110449	99	11699	11626	10805	93	86270	86207	86207	100	14780	13437	13437	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár																																										
Erdészeti, egyéb erdőgazd. tev.	127	127	0	0	140	140	0		140	140	0																															
Víztermelés, -kezelés, -ellátás					0	0	0		0	0	0																															
Közutak, hidak, alag.üzem.fennt.					10168	10315	9463	92	2160	2160	1308	61	6846	7074	7074	100	1162	1081	1081	100																						
Üdülői szálláshely-szolgáltatás	127	127	86	68	165	200	3	2	165	200	3	2																														
Nem lakóing. bérbeadása, üzemelt.					0	0	0																																			
Önk.-i vagyonnal való gazdálkodás	2855	2855	3703	130	2682	3000	1260	42	2682	3000	1260	42																														
Lakóingatlan szoc. célú bérbeadása, üz.	700	700	438	63	480	480	0		480	480	0																															
Állat-egészségügyi ellátás					3000	4000	2255	56	3000	4000	2255	56																														

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása
2021. évben

Sor-szám	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/ feladat átadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15.	Támogatás évközi változás Október 5.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerint támogatás(=6-(3+4+5))	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint) (=7-(6-8))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	91 803 472			91 803 472		91 803 472	
02	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása							
03	I.4. Hátértekelőhelyek fenntartásának támogatása					82 227 943		
04	I.5. Megyei Önkormányzatok feladatainak támogatása							
05	II. Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	100 122 220	622 500	-3 666 880	97 632 180	554 330	95 856 658	1 221 192
06	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 575 610		-292 970	10 575 610	46 090	6 072 530	-46 090
07	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásából kapcsolatos feladatok támogatása	35 841 000	-17 000		35 824 000		35 001 734	822 266
08	III.5.a) Intézményi gyermekékeztetés támogatása	45 344 888	-411 568	-330 489	43 922 431	-680 400	43 922 431	680 400
09	III.5.b) Rászoruló gyermekek szünetei ékeztetése	3 583 818	-27 702	-362 691	3 259 602	66 177	3 259 602	-66 177
10	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	15 720 000			15 720 000		15 624 901	95 099
11	Összesen	302 991 008	166 230	-4 653 030	298 737 295	82 214 140	291 541 328	2 706 690

Ft-ban

../2022.(V.12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi
egyéb működési célú pénzeszköztvételei államháztartáson kívülről**

M e g n e v e z é s	eFt-ban			
	1.	2.	3.	5.
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %
Háztartásoktól				
- Rendezvény támogatás lakosság részéről		500	500	187 37
		500	500	187 37
Vállalkozásoktól				
- Falunapi rendezvény támogatása		1000	1000	60 6
		1000	1000	60 6
Összesen:		1500	1500	247 16

../2022.(V.12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
2021. évi egyéb működési célú támogatásai államháztartáson belülről

M e g n e v e z é s	eFt-ban			
	1.	2.	3.	5.
Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	%
1.		2.	3.	5.
TB Alapból				
- Védőnői Szolgálat		49 230	51 930	97
- Iskola-, ifjúságegészségügyi ellátás		15 000	15 000	89
- Háziorvosi szolgálat		230	230	98
		34 000	36 700	100
Központi kezelésű előirányzatból				
- MVH támogatás		49 063	37 967	94
- Falunapi rendezvény támogatás		10 000	10 167	86
- Szociális tüzelő támogatás		0	1 000	100
- Bácsvíz Zrt. pályázati támogatása		9 063	3 200	98
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása		0	6 200	98
- Iparüzési adó állami kiegészítése		0	3 400	99
		30 000	14 000	97
Elkülönített állami pénzalapból				
- Munkaügyi Központ közfoglalkoztatás támogatása		29 605	29 605	100
Összesen:		98 293	119 502	97

../2022.(V.12.) önkormányzati rendelet 8. melléklete

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi
egyéb működési célú támogatása államháztartáson kívülre**

M e g n e v e z é s	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		eFt-ban %
	2.	3.	4.	5.	
Háztartásoknak					
- Tiszazug Tűzoltója díj	0	120	120	100	100
- Szép otthon, példás porta díj	0	100	100	100	100
		20	20	100	100
Vállalkozásoknak					
- lakossági víz- és csatornaszolgáltatás tám. (Bácsvíznek továbbküldve)	0	6 296	6 056	96	96
	0	6 296	6 056	96	96
Egyéb civil szervezetnek					
- Holtág Alapítvány	200	340	340	100	100
- József A. Nyugdíjasklub	50	80	80	100	100
- Papírfonó szakkör	50	100	100	100	100
- Öcsödi Sport Horgász Egyesület	50	60	60	100	100
	50	100	100	100	100
Összesen:	200	6 756	6 516	96	96

../2022.(V.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi egyéb működési célú támogatása államháztartáson belülre

M e g n e v e z é s	eFt-ban			
	1.	2.	3.	5.
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %
Társulásoknak és társulások ktgv.-i szerveinek		5000	7614	6528
- Települések önkormányzatainak fizetett köztemetések		0	400	174
- Orvosi ügyelet és fogorvosi ügyeleti ellátás díja		4900	6164	5793
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása tagdíj		100	500	258
- Bursa Hungarica ösztöndíj		0	300	200
- Fogorvosi ügyelet		0	250	103
Összesen:		5000	7614	6528
				86

Intézmény megnevezése	Tervezett engedélyezett álláshely 2021.01.01.					Tényleges engedélyezett álláshely 2021.12.31.					Tényleges létszámadatok /átlag statisztikai létszám/				
	Közalkalmazottak száma	Köztisztviselők száma	Egyéb választott tisztviselők száma	Össz.	Prémiumnyújtás	Megbízási szerződés	Közfoglalkoztatásban résztvevők létszáma	Közalkalmazottak száma	Köztisztviselők száma	Egyéb választott tisztviselők száma	Össz.	Prémiumnyújtás	Megbízási szerződés	Közfoglalkoztatásban résztvevők létszáma	
1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	5	1	1	6	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	
	1	1	1	2		1	0	5		1	6		1	0	
	2			2		1		2		2	2		2		
	2			2		1		2		2	2		1		
	2			2				2		2	2				
2. Tóth József Alapszolgálati Központ	15			15				14			14				
	9			9				8			8				
	1			1				1			1				
	1			1				1			1				
	2			2				2			2				
3. Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	22			22		1		21			21		1		
	18			18				18			18				
	18			18		1		18			18		1		
	4			4				3			3				
	4			4				3			3				
4. Öcsödi Községönkormányzat és Könyvtár	25			25			25	24			24			26	
	18			18			25	18			18			26	
	3			3		1		2			2				
	2			2				2			2				
5. Öcsödi Polgármesteri Hivatal															
	14			14											
	14			14											
	67	14	1	82		2	25	64	10	1	75		2	26	

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi közvetett támogatásai

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	eFt-ban			
		Tervezett		Tényleges	
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt
I. ADÓELENGEDÉS					
- polgárörök	magánszemélyek kommunális adója	100	84	100	119
ADÓELENGEDÉS ÖSSZESEN:			84		119

Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	eFt-ban			
		Tervezett		Tényleges	
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt
III. EGYÉB KEDVEZMÉNYEK					
gyermekek intézményi étkeztetése					
- óvodás gyermekek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	-	50	-
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	12346	100	9188
- bölcsődés gyermekek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	-	50	-
	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	1455	100	1101
- általános iskolás gyermekek					
a) alsó tagozat 1-4. évfolyam					
napközisek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	1221	50	1423
napközisek	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	6716	100	5935
menzások	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	50	253	50	460
menzások	étkeztetés térítési díjának normatív kedv.	100	3247	100	3220
rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése			3556		3260
- bölcsődések		100	764	100	654
- fogyatékos személyek nappali intézm. gyermek		100	0	100	0
- óvodások		100	164	100	0
- általános iskolások		100	2350	100	2254
- egyéb (gimnázium, szakiskola, kollégium)		100	278	100	352

Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	eFt-ban			
		Tervezett		Tényleges	
		mértéke %	összege eFt	mértéke %	összege eFt
önkormányzati dolgozók lakbértámogatása	lakbértámogatása	10	38	10	38
	lakbértámogatása	20	62	20	62
		100	1054	100	1054
EGYÉB KEDVEZMÉNY ÖSSZESEN:			33504		29001
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:			33588		29120

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
2021. évi maradvány kimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összesen	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	Tóth József Alapszolgáltatási Központ	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár	Öcsödi Polgármesteri Hivatal
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	734 874	612 513	27 278	6	94 961	116
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	659 990	172 021	92 048	111 462	227 197	57 262
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege	174 884	440 492	-64 770	-11 456	-132 236	-57 146
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	547 131	170 585	65 540	112 283	141 304	57 419
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	379 049	379 049				
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	167 982	-208 464	65 540	112 183	141 304	57 419
07	A) Alaptevékenység maradványa	242 965	232 028	770	827	9 068	272
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei						
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai						
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege						
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei						
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai						
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege						
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa						
15	C) Összes maradvány	242 965	232 028	770	827	9 068	272
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	151 437	146 958	126	276	3 889	188
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	91 528	85 070	644	551	5 179	84
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa						

eFt-ban

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi konszolidált mérleg és vagyon adatai

eFt-ban

Sor-szám	Eszközök	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai - Konszolidált összeg
1.	2.	3.
1 A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 527 279
2 I.	Immateriális javak	115
3 II.	Tárgyi eszközök	3 505 558
	- Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	3 428 787
	- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	58 768
	- Beruházások, felújítások	18 003
4 III.	Befektetett pénzügyi eszközök	21 606
5 IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
6 B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	3 923
7 I.	Készletek	3 923
8 II.	Értékpapírok	
9 C)	PÉNZESZKÖZÖK	243 721
10 I.	Lekötött bankbetétek	
11 II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	2 456
12 III.	Forintszámlák	241 265
13 IV.	Devizaszámlák	
14 D)	KÖVETELÉSEK	16 280
15 I.	Költségvetési évben esedékes követelések	14 091
16 II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	644
17 III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 545
18 E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	18 786
19 F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 809 989

eFt-ban

Sor-szám	Források	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
1.	2.	3.
1 G)	SAJÁT TŐKE	3 704 569
2 I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 377 746
3 II.	Nemzeti vagyon változásai	
4 III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	
5 IV.	Felhalmozott eredmény	17 895
6 V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
7 VI.	Mérleg szerinti eredmény	308 928
8 H)	KÖTELEZETTSÉGEK	39 285
9 I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6 203
10 II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 099
11 III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	19 983
12 J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
13 K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	66 135
14 I.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
15 II.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
16 III.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	
	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	3 809 989

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat vagyonmegoszlása (intézmények adatai is)

- Forgalmképtelen törzsvagyon	1 934 684
- Korlátozottan forgalomképes vagyon	1 484 191
- Forgalomképes vagyon	68 618
0-ra leírt eszközök értéke	408 570

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyona: 154 601

../2022.(V.12) önkormányzati rendelet 14. melléklete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai 2021. évben

		eFt-ban	
	Összes kiadás	2021. dec. 31-ig teljesített kiadás	
Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok menti településeken" TOP-5.3.1-16-JNI-2017-00001	9 255	1 909	
Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben TOP-1.4.1-19-JNI-2019-00019	104 255	17 266	
Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni járásba EFOP-1.5.3-16-2017-00074	10 237	9 369	

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (V. 12.) önkormányzati rendelete
/tervezet/

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
Működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

(2) Az önkormányzat jogi személy

2.§ Az önkormányzat számlaszámát és adószámát a törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza

3.§ A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) Pénzügyi Bizottság,
- c) Társadalompolitikai Bizottság,
- d) Öcsödi Polgármesteri Hivatal,
- e) jegyző

4.§ (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzati jelképek leírása:

a) A címer leírása:

A nagyközség címere álló, csücskös talpú reneszánsz pajzs, melynek két mezeje zöld udvarából aranyos törzsű, terebélyes zöld lombozatú fa emelkedik, jobbra tőle jobbra hajló, balra tőle balra hajló kalászba szökkent arany búzakaralással.

A fa két oldalán egymással szembe fordítva egy-egy veres lábú és csőrű tűzok berzenkedik, felemelt csőrükben aranygyűrűt tartanak.

A pajzs felső élén szembe forduló, természetes színű, aranyos rostélyú és vörös bélésű tornasisak helyezkedik el, nyakában arany szalagon arany medál, felette zaffírral, rubinnal és smaragddal ékesített nyitott ötágú, arany leveleskorona /három levél között két gyönggyel/ díszlik.

A korona alól előlebegő foszlányok jobbról zöld és arany, balról kék és ezüst.

b) Öcsöd Nagyközség zászlajának leírása:

Öcsöd Nagyközség zászlaja fehér színű, arany rojtokkal.

Alapja téglalap, mely oldalainak méretaránya 1: 2.

A zászló közepén a nagyközség címere, fölötté Öcsöd felirat található.

c) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne körfelirat "Nagyközségi Önkormányzat" - Jász-Nagykun-Szolnok Megye – 5451 Öcsöd – középen Magyarország címere.

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata – Öcsöd címerével (díszbélyegző)

(3) Magyarország nemzeti ünnepein Magyarország zászlaját kell a Községháza homlokzatán elhelyezni.

(4) A képviselő-testület tanácskozótermében Magyarország és Öcsöd Nagyközség címerét, az ülésteremben az ülések idejére Magyarország és Öcsöd Nagyközség asztali zászlaját is el kell helyezni.

(5) Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző és az Öcsödi Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

(6) A díszbélyegző csak akkor használható, ha Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

5.§ A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozásának rendjét külön rendeletben szabályozza.

6.§ (1) Az Önkormányzat lapja az "**Öcsödi Hírek**", amely havonta jelenik meg.

(2) Az Önkormányzat lapja tartalmazza a Képviselő-testület főbb döntéseit, amelyek a lakosság széles körét érintik.

(3) Az Önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell köttetni.

(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.ocsod.hu.

7.§ (1) Az Önkormányzat intézményei:

- a) Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár,
- b) Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde,
- c) Tóth József Alapszolgáltatási Központ,
- d) Öcsödi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő önálló törzsszámmal nem rendelkező feladat-ellátási hely az Egészségház, 5451 Öcsöd Dózsa György út 42. Az Egészségházban működik a háziorvosi ellátás, a fogorvosi ellátás és a védőnői szolgálat.

8.§ Az Önkormányzat tagja:

- a) a Tiszazugi Települések Szövetségének,
- b) a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.
- c) a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának.

9.§ Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Franciaország Vironchaux, Lengyelország Iwkova és Zawoja, továbbá Románia Hosszúmező és Érkeserű településével.

10.§ (1) Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse, így:

- a) Március 15-ét - koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés,
- b) Augusztus 20-át ünnepi megemlékezés
- c) Október 6-át – fehér szegfűk elhelyezésével egybekötött ünnepi megemlékezés,
- d) Október 23-át – koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés keretében.

(2) Minden évben megrendezésre kerül a községi Falunap.

(3) A rendezvények előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A rendezvények helyét, idejét és programját a helyben szokásos módon ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláin.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

11. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) idősek otthona fenntartásáról,
- b) helytörténeti gyűjtemény gondozásáról,
- c) piac tartásáról,
- d) legelőgazdálkodási feladatok ellátásáról.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a Képviselő-testületnek.

12. § A Mötv-ben foglaltakon túl a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonú vállalkozás alapítása.

13. § (1) Képviselő-testület az alábbi hatáskörei gyakorlását a polgármesterre ruházza:

- a) dönt a célhoz nem kötött önkormányzati források betétként történő elhelyezéséről, az állami támogatás kivételével,
- b) dönt a pénzben és természetben nyújtható szociális támogatásokkal kapcsolatban,
- c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselő-testület által kinevezett háziorvos, fogorvos és az asszisztencia tekintetében, amennyiben feladatukat nem vállalkozás keretében látják el,
- d) gyakorolja a lakások és nem lakáscélú helyiségek esetében a bérlőkijelölési és egyéb bérbeadói jogokat,
- e) kiválasztja a közbeszerzési eljárás lebonyolítóját és a műszaki ellenőrt,

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről, a soron következő ülésen beszámol.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

14.§ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

15.§ A képviselő-testület **alakuló** ülésének kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a képviselők és a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester programjának ismertetése,
- d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- e) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- f) bizottságok tagjainak megválasztása, a nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
- g) tájékoztatás az önkormányzati képviselő jogairól.

16.§ A képviselő-testület – augusztus hónap kivételével- havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap második csütörtöki napján **rendes** ülést tart.

17.§ (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő- **rendkívüli ülést** is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv. 44.§-ában foglalt esetekben.

18.§ (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - legalább 7 nappal előtte meghirdetett időpontban - **közmeghallgatást** tart. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás az önkormányzat képviselő-testületének ülése.

(2) A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

1. A képviselő jogállása, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció

19. § (1) Az önkormányzati képviselő képviseli a választóinak érdekeit, részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Az önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mötv-ben foglaltak az irányadók.

20.§ Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

e) köteles személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatalnál.

21.§ (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése után azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, vagy az eredeti állapot helyreállítása után ismételten le kell folytatni a döntéshozatali eljárást.

22.§ (1) Képviselői jogosítvány az interpelláció és a kérdés joga.

(2) A napirendek tárgyalása előtt az önkormányzati képviselő szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet /továbbiakban: interpelláció/. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció csak a testületi ülésen ismertethető. A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

(4) Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló önkormányzati képviselő nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el, amellyel megbízhatja a polgármestert, a tárgy szerint illetékes bizottságot, illetve külön bizottságot hozhat létre. A vizsgálatban az interpelláló önkormányzati képviselő is részt vehet.

(6) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

23.§ (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselők írásban, vagy szóban előterjeszhetnek kérdéseket. A kérdéseket írásban legalább 24 órával a testületi ülés előtt, szóban a napirendek megtárgyalását követően lehet feltenni.

(3) A kérdés csak a testületi ülésen ismertethető. A kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

(4) Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíját és természetbeni juttatását a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

2. Az ülések tervezése, előkészítése

24.§ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

25. § (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén a polgármester terjeszt a testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítéskor közmeghallgatást kell tartani,
- d) azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági véleményezést kell betervezni.

(3) A munkaterv előkészítéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik.

(4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni az önkormányzati képviselőktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

3. Előterjesztések

26.§ (1) Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges, illetve a határozat- és rendelettervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(4) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) a képviselő-testület munkaterve tárgyában.

(5) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés egyrészt az előzmények ismertetéséből, a döntéshez szükséges információk megadásából, másrészt a döntési javaslatból áll. Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságának bemutatására, megfelelő következtetések levonására.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

27. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet összehívja, az ülést vezeti a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként- az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyén kívül máshová is össze lehet hívni.

28. § (1) A képviselő-testület ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a javasolt napirendeket, a napirendek előadóit és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(3) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt hét nappal korábban kell megküldeni az önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) az önkormányzat intézményvezetőinek az intézményt érintő témához kapcsolódóan,
- e) a Hivatal köztisztviselőinek,
- f) annak, akit az ülés összehívója megjelöl,

29.§ A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához a társadalmi szervezetek vezetőit, amennyiben a képviselő-testületben képviselőjük nem biztosított,
- c) a helyi közszolgáltatást végző szervek vezetőit a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásához,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes bizottság nem képviselő tagjait,

30.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik.

(2) A polgármester soron kívüli esetben a képviselő-testület ülését az ülést megelőző napon, de legkésőbb az ülés napján is összehívhatja. Ennek okáról a polgármester az önkormányzati képviselőket tájékoztatja.

(3) A soron kívüli ülés összehívása írásban, telefonon, vagy elektronikus úton is történhet.

(4) A soron kívüli testületi ülésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt és a napirend tárgyában érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

31.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) meghívó és az írásos előterjesztések elhelyezése a Polgármesteri Hivatalban és a Nagyközségi Könyvtárban

32.§ A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) az ülés megnyitása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) interpellációk
- f) napirendenként:
 - fa) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,
 - fc) az indítványok szavazásra bocsátása,
 - fd) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,
 - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) beszámolás a két ülés közötti eseményekről,
- j) interpellációkra adott válasz és annak elfogadásáról szavazás,
- k) egyéb kérdések,
- l) az ülés bezárása.

33.§ A polgármester az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését nyolc napon belül ismételtlen összehívja.

34.§ (1) Az ülés megnyitása után, a napirendek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirendi pont rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő, vagy bizottság, az ülést megelőző nap 10 óráig, a polgármesternél, írásban, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely önkormányzati képviselő előterjeszthet. A javaslat elfogadása esetén a napirendre tűzés időpontjáról a képviselő-testület dönt.

35.§ Az interpellációk elhangzása után a polgármester az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz az önkormányzati képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

36.§ (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A polgármester a megjelenteknek a napirendi vita végén, vagy az egyéb kérdések keretében a szólási jogot megadja. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

37. § (1) A polgármester a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselő-testület.

(2) A napirendek tárgyalása után a polgármester tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(3) A polgármester a személyét érintő ügyekben a képviselő-testület ülésének vezetését átadja az alpolgármesternek.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása

38.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részéről a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(4) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

39.§ (1) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

IV. A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS

1. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

40. § A Képviselő-testület – a polgármesterrel együtt- 7 tagú, tagjainak névsorát és lakcím adatait az SZMSZ **1. melléklete** tartalmazza.

41. §(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele (legalább 4 fő) jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen üléstől számított 5 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének (legalább 4 fő) igen szavazata szükséges.

42. § Minősített többség szükséges az SZMSZ alapján:

- a) hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- b) helyi népszavazás kiírásához,
- c) az önkormányzati jelképek meghatározásához,
- d) közterület elnevezéséhez, emlékmű, köztéri szobor állításához, emléktábla elhelyezéséhez,
- e) kitüntetés és elismerő cím adományozásához,
- f) a gazdasági program jóváhagyásához,
- g) hitelfelvételhez,
- h) önkormányzati tulajdont érintő döntésekhez,
- i) vállalkozás alapításához,
- j) a településrendezési terv jóváhagyásához.

2. A szavazás módja

43.§ (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

44.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. által meghatározott esetekben, valamint mindazokban az ügyekben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester,

- (3) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítását 2 fős szavazatszámláló bizottság végzi. A szavazatszámláló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg.
- (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, idejét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket és az eredményt.

45. § (1) A nyílt szavazás a külön jogszabályokban foglaltakon túl is lehet név szerinti. Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül a polgármester.

(2) A név szerinti szavazásról a polgármester és bármely önkormányzati képviselőnek a szavazás megkezdése előtt bejelentett javaslatára a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Név szerinti szavazáskor a jegyző betűrendi sorrendben felolvassa az önkormányzati képviselők nevét, s az önkormányzati képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tartózkodás"-sal szavaznak. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

46.§ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével, dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) az állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
- c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

3. Önkormányzati rendeletalkotás

47. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) az önkormányzati képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármester, az alpolgármester,
- d) a jegyző,

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok és a Polgármesteri Hivatal előkészítő munkáját követően, a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A szakmai előkészítés és szerkesztés a jegyző feladata. A jegyző akkor is köteles részt venni a rendelet előkészítésében, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(4) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

48. § (1) A rendeletet az előkészítést követően a rendelet-tervezet indokolásával együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan növekvő sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A megjelölés tartalmazza a rendelet megnevezését és címét.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A rendelet helyben szokásos közzétételének módja:

- a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezés,
- b) a Nagyközségi Könyvtárban történő kihelyezés,
- c) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat honlapján történő elhelyezés.

49.§ (1) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A jegyző ciklusonként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

4. Önkormányzati határozatok

50.§ A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan növekvő arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

51.§ (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

5. A képviselő-testület jegyzőkönyve

52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52.§-ban foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés típusát (nyilvános, zárt),
- c) a távol maradt települési képviselők nevét,
- d) az érdeklődők számát,
- e) a döntéshozatal módját,
- f) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- g) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- h) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,

- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) az elfogadott rendeleteket és
- e) az önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását.

(4) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat honlapján – www.ocsod.hu – az állampolgárok megtekinthetik.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni, őrizni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei eredeti példányának beköttetéséről a jegyző évenként gondoskodik.

6. Közmeghallgatás, falugyűlés

53. § (1) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét a képviselő-testület határozza meg.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az önkormányzati képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

54. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést kell tartani a képviselő-testület által meghatározott napirenddel.

(2) Rész falugyűlés tartható, ha a tájékoztatás, a döntés előkészítés a település egy részét, vagy a lakosság meghatározott körét érinti. A rész falugyűlés napirendjét a polgármester határozza meg.

(3) A falugyűlésre, rész falugyűlésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.

(4) A falugyűlés, rész falugyűlés helyéről, idejéről és napirendjéről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

9. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

55. § A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben foglaltakat figyelembe véve a helyi népszavazást kezdeményezheti a választópolgárok huszonöt százaléka.

V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

1. A polgármester

56.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) Illetményét, költségtérítését törvényben meghatározottak szerint a képviselő-testület állapítja meg.

57.§ (1) A polgármester az Mötv. 67.§-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- c) tevékenységével hozzájárul Öcsöd Nagyközség fejlődéséhez az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- f) képviseli az önkormányzatot,
- g) fogadó órát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

58.§ A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét

- a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
- b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
- c) a Pénzügyi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
- d) a korelnöknek.

2. Az alpolgármester

59.§ (1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ az önkormányzati képviselők közül, aki a polgármester helyettesítését és munkájának segítségét látja el. Tevékenységét társadalmi megbízatásban végzi.

(2) Illetményét, költségtérítését törvényben meghatározottak szerint a képviselő-testület állapítja meg.

3. A jegyző

60.§ (1) A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) felsoroltakon kívüli feladatai:

- a) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységen keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való

megismertetését,

d) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén Mötv. rendelkezésének megfelelően kell eljárni.

VI. A BIZOTTSÁGOK

61. § (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi bizottságot 5 fővel,

b) Társadalompolitikai bizottságot 5 fővel.

(3) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ **2. melléklete** tartalmazza.

(5) A bizottságok ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

(6) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(7) A bizottságok évente legalább 6 alkalommal kötelesek ülést tartani.

62.§ (1) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy összevont bizottsági ülést lehet tartani.

(2) Az összevont bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek, a döntéshez a jelen lévők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Az összevont bizottsági ülés összehívása és vezetése minden esetben a Pénzügyi Bizottság elnökének a feladata.

63.§ (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és a bizottság egy tagja írja alá. Az összevont bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a téma szerint illetékes bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja), a bizottság egy tagja írja alá.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

64. §. (1) A Pénzügyi bizottság:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők és a vagyonnyilatkozat tételre köteles nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozatát,
- b) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, méltatlanságának megállapításával kapcsolatos Mötv szerinti feladatokat.

(2) A Társadalompolitikai bizottság

- a) Elemzi az önkormányzat működési területén az egészségügyi és szociális, a művelődési, a köznevelési ellátottság és a helyi esélyegyenlőség helyzetét, a gyermek és ifjúsági feladatok ellátását.
- b) Véleményezi a tevékenységi körével kapcsolatban a képviselőtestület elé terjesztett javaslatokat, ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását.
- c) Figyelemmel kíséri a foglalkoztatásból, a munkanélküliségből eredő szociális gondokat.
- d) A bizottság egyik nem képviselő tagja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

VII. AZ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

65.§ Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei önkormányzattal, más települések önkormányzataival keres társulási formákat.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

66.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését.

(2) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet az önkormányzatnál működő valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.

67.§ A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását a gazdasági megállapodások tartalmazzák.

68.§ (1) A képviselő-testület külön rendeletben rögzíti törzsvagyont, a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyont, továbbá az üzleti vagyont, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására egyebekben az Mötv-ben foglaltak az irányadók.

69. § (1) A reprezentációs kiadások éves előirányzata 200.000 Ft, általános forgalmi adó nélkül, amelynek felhasználásáról a polgármester rendelkezik.

(2) A reprezentációs kiadások éves előirányzatát az éves költségvetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖCSÖD NAGYKÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁVAL

70.§ Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a kisebbségi jogok biztosítása, a kisebbség történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása

érdekében együttműködik Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

71.§ (1) A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(2)A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozóterem a képviselő-testületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.

(3) Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a nemzetiségi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

72. § (1) A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére:

a) önálló fizetési számlát kell nyitni,

b) gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről,

c) gondoskodni kell adószám igényléséről.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

(4) A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

(5) A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

(6) A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően – adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

73. § (1) A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évben június 30-i fordulóponttal, féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal, éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának féléves helyzetéről július 31-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

(3) A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

(4) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

(5) A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

74. § (1) A települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

(2) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. § (1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatait a rendelet **3. melléklete** tartalmazza

(2) Az önkormányzat intézményei vonatkozásában vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a rendelet **4. melléklete** tartalmazza

76. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019.(XI.15.) önkormányzati rendelet.

(2) A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv 15. Cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Öcsöd, 2022. május 12.

Soha Attila
polgármester



Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2022. év május hó 13. napján.

Dr. Bartók László
jegyző

1. melléklet a.../2022. (V. 12.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak
névsora és lakcímadata

Név	Lakcím
1. D. Kis Zsolt	Öcsöd, Bajcsy Zs. út 57/a B. ép. földszint 1.
2. Zuborné Biró Enikő	Öcsöd, Juhász Béni u. 3/a.
3. Molnár András	Öcsöd, Vasvári út 14.
4. Komlós Lajos	Öcsöd, Vörösmarty út 19.
5. Gál Imréné	Öcsöd, Veresházi út 29.
6. Jordán Imre	Öcsöd, Arany J. sor 61.

2. melléklet a.../2022. (V. 12.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora

Pénzügyi bizottság

Elnöke: Zuborné Bíró Enikő

Tagjai: Gál Imréné

Jordán Imre

Fazekas Zoltánné

Rónyai Sándorné

Társadalompolitikai bizottság

Elnöke: D. Kis Zsolt

Tagjai: Komlós Lajos

Zuborné Bíró Enikő

Kolompár Tamás

Müller Éva

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól az alábbi határozatot hozza:

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenysége

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

045120 Út, autópálya építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

041237 közfoglalkoztatási mintaprogram

091140 óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

104030 Gyermek napközbeni ellátása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatai ellátásának belső szabályaira a polgármesteri hivatal szabályzataiban foglaltak az irányadók.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Vezetője,
- az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője,
- az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Vezetője.

**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. május 12-ei ülésére

Tárgy: Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása
Mell.: 2 db

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőr az Öcsödi Polgármesteri Hivatal belső kontroll rendszerének ellenőrzési jelentésében megállapította, hogy az Alapító okirat nem tartalmazza teljes körűen a Hivatal által ellátott feladatok kormányzati funkcióját. Hiányoznak az alábbiak:

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzése
- 044310 Építésügyi igazgatás

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadása esetén az alábbi testületi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

..../2022. (V.12.) számú képviselő-testületi határozat
az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Öcsödi Polgármesteri alapító okiratának módosításáról az alábbi határozatot hozza:

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okirata az alábbi kormányzati funkciókkal egészül ki:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzése,

044310 Építésügyi igazgatás

A határozat mellékletét képezi a módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Öcsöd, 2022. május 2.

Tisztelettel:

Dr. Barók László
helyettesítő jegyző



Okirat száma: 1507/2022.

Módosító okirat

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2017. április 20. napján kiadott, 1182-2/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján figyelemmel –a következők szerint módosítom:

- 1. Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának 4.4 alpontja az alábbi kormányzati funkciókkal egészül ki:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzése,

044310 Építésügyi igazgatás

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Öcsöd, 2022. május 12.

P.H.

»aláírás«

Okirat száma: 1507-2/2022.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Öcsödi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. Megnevezése: Öcsödi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 10. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. Megnevezése: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
11	013330	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzése
12	044310	Építésügyi igazgatóság

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Öcsödi Polgármesteri Hivatal 2022. május 12. napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó/2022 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Szolnok,

P.H.

Magyar Államkincstár

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Ikt: 86-3/2022.

**ÉVES JELENTÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉSRŐL
2021. év**

BEVEZETÉS

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. és 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését.

Az éves ellenőrzési jelentést a költségvetési intézmény vezetője, Önkormányzatok esetében a jegyző hagyja jóvá. A belső ellenőrzési vezető az éves jelentést a tárgyévet követő év február 15-ig küldi meg a jegyzőnek.

A főbb jogszabályi előírások

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (A továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés g) pontja szerint a belső ellenőrzési vezető feladata az éves ellenőrzési jelentés elkészítése. Az éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 48. §-a alapján kell elkészíteni és a következő év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.

A Bkr. 48. §-a alapján az éves ellenőrzési jelentés, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés hosszú távú célja, hogy tartósan segítse az Önkormányzat és intézményei célkitűzéseinek megvalósulását és megfeleljen a belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelményeknek. Az ellenőrzés által vizsgálandó területeknek egymásra kell épülniük, és az értékeléseknek, helyzetelemzéseknek segíteniük kell a felső vezetés munkáját.

Az Öcsöd Nagyközség Önkormányzat a Qualihelp Bt.-vel 2021. augusztus 01-jétől, mint külső szolgáltatóval kötött szerződés alapján látta el a belső ellenőrzési és belső ellenőrzés vezetői feladatokat.

2021. évben a belső ellenőrzéseket, 64/2020.(X.8.) képviselő testületi határozattal jóváhagyott Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021 éves belső terv alapján végeztük. Az éves tervben foglaltakból 2021. évben négy ellenőrzés került végrehajtásra. Rendkívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőr 2021. évben készített belső ellenőrzési jelentései az előírt formai követelmények figyelembevételével készültek. Az ellenőr az ellenőrzési programfegyelmet betartva, megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket - jogszabályi hivatkozást – tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A jelentésekben a tapasztalt eredményeket, hiányosságokat röviden értékelte, a hiányosságok felszámolására, illetve a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

2021. évben a bizonyosságot adó ellenőrzési tevékenység összesen 49 revizori napot vett igénybe. Az éves terv, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készítése, a belső ellenőrzés vezetői feladatok ellátása, az éves terv, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése, nyilvántartások vezetése összesen 10 munkanapot vett igénybe. Írásbeli tanácsadásra nem került sor. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tevékenység ellátásának minőségét önértékelés keretében értékelte.

A 2021. évben végzett ellenőrzések megállapításai alapján elkészültek az intézkedési tervek, amelyeket a belső ellenőrzés elfogadott. A vonatkozó gazdálkodást érintő szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és az elvárásoknak, a jogszabályi változások miatt szükséges módosítások, aktualizálások megtörténtek.

A belső ellenőrzés során súlyoshiányosság gyanúját rögzítő jegyzőkönyv felvételére került sor. Az ellenőrzés információs igényét és a szükséges technikai feltételeket maradéktalanul biztosították. Az ellenőrzött szervezet segítette a belső ellenőrzés munkáját, az együttműködés kiemelkedőnek jónak értékelhető.

Az ellenőrzés megállapításait, javaslatait jól hasznosították, az intézkedési tervet elkészítették, a szükséges intézkedések folyamatban vannak.

A belső ellenőr elkészítette, és a 92/2021.(XI.25.) Képviselő testületi határozattal került kiadásra az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve 2022.-2025. évekre vonatkozólag.

A 2018. január 02-án kiadott Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata folyik és kiterjesztésre kerül az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Intézményeire is.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

Az Áht. határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait, amely szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője, önkormányzat esetében a jegyző köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A belső ellenőr tevékenységét a Bkr., az Áht. és az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el.

A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról. A belső ellenőr a szervezet munkáját tanácsadó tevékenységgel is segíti. Az Önkormányzat nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője külső szolgáltatóval kötött szerződéssel gondoskodott a belső ellenőrzési és belső ellenőrzés vezetői feladatok ellátásáról. A belső ellenőr megfelel a Bkr.-ben előírt szakmai képzettséggel, képesítéssel, és gyakorlattal, valamint a tevékenység végzésére irányuló szándékát az Áht. előírásai szerint bejelentette.

A belső ellenőrzéseket kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv, a hatályos jogszabályi előírások és a hazai és nemzetközi standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végezte.

A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembevételével készültek. Az ellenőr az ellenőrzési programfegyelmet betartva, megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket - jogszabályi hivatkozást – tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A jelentésekben a tapasztalt eredményeket, hiányosságokat röviden értékelte, a hiányosságok felszámolására, illetve a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

I./1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése Bkr. 48. § aa) pont)

A 64/2020.(X.8.) Képviselő testületi határozattal Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőri terv készült, amelyben 12 cél ellenőrzés volt meghatározva és 4 téma ellenőrzés, a tervhez a PM útmutatóban előírt kötelező kimutatások nem készültek.

2021.08.01-jétől 2021. évben 4 ellenőrzés lett végrehajtva. Végrehajtott ellenőrzések cél ellenőrzések voltak, amelynél 3 céllenőrzés összevonásra került így összesen 6 céllenőrzés lett végrehajtva. A 2021.évi belső ellenőrzési terv módosítására nem került sor.

Elmaradt ellenőrzések

Céllenőrzésből 6 ellenőrzés maradt el.

Téma ellenőrzésből 4 ellenőrzés maradt el.

Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Tervtől való eltérés

Tervtől való eltérés nem volt.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

1. Gépjármű üzemeltetés ellenőrzése (Peugeot gépkocsik, „kis” Rába)

Az ellenőrzés tárgya:

Gépjármű üzemeltetés ellenőrzése (Peugeot gépkocsik, „kis” Rába)

Az ellenőrzés típusa:

Pénzügyi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja:

A gépjármű üzemeltetés szabályzat vizsgálata, üzemanyag elszámolás ellenőrzése, menetlevelek kontrollja

Az ellenőrzött időszak: 2021. január 1- 2021.augusztus 31.

Főbb megállapításaink a következők:

- SZMSZ, gazdasági ügyrend, munkaköri leírások nem a jogszabályi előírások alapján készültek.
- A gépjármű szabályzatban nem szerepel az üzemanyagkártya használata, és elszámolások és nyilvántartási mellékletek.
- Az üzemanyagkártyán nem szerepel a rendszám, és az elszámolások sem.
- A 2021. évi üzemanyagkártya elszámolása nem megfelelő.
- A készpénzes és banki utalások anyagai nem felelnek meg a jogszabályi előírásnak pénzügyi ellenjegyzést nem tartalmaz.
- Munkagépek számlázása nem az önköltségszámítási szabályzat alapján történik.
- A járművek tárgyi eszköz analitikus nyilvántartása nem teljeskörű.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak:

- SZMSZ-t módosítani szükséges
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatnak szabályzatának módosítása
- Munkaköri leírások felülvizsgálata szükséges
- Gazdasági Ügyend módosítása szükséges
- A megrendelőket szükséges pénzügyi ellenjegyzéssel ellátni
- Pénztárbizonylatokat szükséges ellenőr aláírással ellátni
- A járművek tárgyeszköz analitika nyilvántartásának kiegészítése szükséges
- Munkagépek számlázásnál az Önköltségabályzatának használata
- Menetlevelek ellenőrzése
- Súlyos hiányosság gyanúját rögzítő jegyzőkönyv felvétele szükséges

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: Korlátozottan megfelelő.

Az ellenőrzés nyomán tett intézkedések:

Súlyos hiányosság gyanúját rögzítő jegyzőkönyv felvétele megtörtént 2021.10.25-én.

Az intézkedések 2021.12.31. megtörténtek kivéve az SZMSZ módosítás 2022. 06.30-ig meghosszabbításra került.

2. Pénztárellenőrzés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál 2021. évben Pénztárellenőrzés az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatnál 2021. évben Pénztárellenőrzés az Öcsöd Polgármesteri Hivatalnál 2021. évben

Az ellenőrzés tárgya:

Pénztárellenőrzés az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál 2021. évben

Pénztárellenőrzés az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatnál 2021. évben Pénztárellenőrzés az Öcsöd Polgármesteri Hivatalnál 2021. évben

Az ellenőrzés típusa:

Pénzügyi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja:

A pénztárak pénzkezelési szabályokat betartják-e, bizonylati fegyelem, pénztárak rovatca

Az ellenőrzött időszak: 2021. 01.01.-2021. 08.31.

Főbb megállapításaink a következők:

- Hivatal Gazdasági Ügyrenddel nem rendelkezik és a feladatokra az SZMSZ sem tér ki
- Házipénztári pénzkezelési szabályzat jogszabályi hivatkozás, nem megfelelő a kiterjesztés, mellékletei sem megfelelőek
- Házipénztár kulcs kezelése nem teljeskörű
- Intézményeknél munkabajárás elszámolására a kiküldetési rendelvénnyel került használatra.
- A Gazdálkodási szabályzat nem tér ki Ávr. 53. § (2) bekezdésében alapján előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra
- Gondnokságnál teljesítési igazolás nem minden számla mögött van
- Hivatalnál pénztárellenőr nem szerepel a pénztár bizonylatokon

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak:

- Gazdasági Ügyrend elkészítése szükséges
- Házipénztári pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és mellékleteinek kiegészítése szükséges
- Házipénztár kulcs kezelés megoldása
- Intézményeknél munkabajárás elszámolására megfelelő nyomtatvány használata

- A Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata szükséges
- Gondnokságnál teljesítési igazolás nem minden számla mögé szükséges
- Hivatalnál pénztárelőőr aláírása szükséges

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: Korlátozottan megfelelő.

Az ellenőrzés nyomán tett intézkedések:

Az intézkedések végrehajtására 2022. 06.30-áig kerül sor.

3. Az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtárnál a Báziskonyha ellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya:

Az Öcsödi Község gondnokság és Könyvtárnál a Báziskonyha ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

Annak megállapítása, hogy a konyha működése megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és vonatkozó előírások a működés során kellő következetességgel kerültek-e betartásra.

Az ellenőrzött időszak: 2021. június 01.-2021. szeptember 30

Főbb megállapításaink a következők:

- Az SZMSZ és Számviteli rend nem tartalmazza az étkezéssel kapcsolatos kormányzati funkciókat
- Önköltség-számítási szabályzat nem tér ki a térítési díj számításra
- A munkaköri leírások nem tartalmazzák a Kjt által előírtakat teljes körűen
- Munkamegosztási Megállapodás nem tartalmazza az étkezéssel kapcsolatos pénzügyi kezelést
- A készlet nyilvántartási szabályzattal nem rendelkezik a Gondnokság
- A számlákhoz megrendelő nem lett csatolva
- A külső ellenőrzésre Intézkedési terv nem készült.
- Szabályzatok megismerési záradéka az új belépőkkel nem lett aláírva
- Integrált kezelés eljárásrenddel nem rendelkezik a Gondnokság és ellenőrzési nyomvonal nem készült a konyhára.
- A Tűzvédelmi és Munkavédelmi szabályzatok Gondnokság által nem lett iktatva és az intézményvezető által jóváhagyva és megismerési záradékot sem tartalmaz

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak:

- Javasoljuk az SZMSZ és a Számviteli rend szabályzat kiegészítését
- Javasoljuk az Önköltség-számítási szabályzat kiegészítését
- A munkaköri leírások felülvizsgálata szükséges
- Munkamegosztási Megállapodás módosítása szükséges
- Javasoljuk a Készletnyilvántartási szabályzat pótlását
- A megrendelés alkalmazását

- A külső ellenőrzésre Intézkedési terv készítése szükséges
- Szabályzatok megismerési záradékainak aláírása
- Integrált kezelés eljárásrend és ellenőrzési nyomvonal készítése szükséges
- A Tűzvédelmi és Munkavédelmi szabályzatok jóváhagyása és megismerési záradékkal ellátása

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: Korlátozottan megfelelő

Az ellenőrzés nyomán tett intézkedések:

Az intézkedések végrehajtására 2022. év 06.30-ig kerül sor.

4. Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár étkeztetést érintő bevételek, intézkedések ellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya:

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár étkeztetést érintő bevételek, intézkedések ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja:

Ellenőrzés célja a térítési díj befizetések ellenőrzése, étkezési napok nyilvántartásának ellenőrzése, egyéb befizetések.

Az ellenőrzött időszak: 2021. január 1. – 2021. szeptember 30.

Főbb megállapításaink a következők:

- Nyilatkozatok nem a 328/2011. (XII. 29.) Korm. 6. 8.sz. mellékleteiben szereplő tartalmakat tartalmazta
- A be nem fizetett térítési díjak nem kerülnek számlázásra
- Térítési díjhoz kapcsolódó követelés állomány nem megfelelően van vezetve a főkönyvben

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak:

- Javasoljuk a Nyilatkozatoknál a jogszabályban előírt mellékletek alkalmazását
- Szükséges a térítési díj teljeskörű számlázása
- Negyedévente szükséges a követelés állomány vezetése a főkönyvben

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: Korlátozottan megfelelő

Az ellenőrzés nyomán tett intézkedések:

Az intézkedések végrehajtására 2022. évben 06.30-ig kerül sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

A belső ellenőrzés során súlyoshiányosság gyanúját rögzítő jegyzőkönyv felvételére került sor.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ a - b) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

Az ellenőrzést elősegítő tényezők között szerepel, hogy a belső ellenőrzés személyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőr a jogszabály szerinti képzettséggel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt.

Az ellenőrzés során a dokumentációkhoz, és az ellenőrzött területhez való hozzáférés biztosított volt. Összeférhetetlenség nem merült fel. Az ellenőrzés technikai, tárgyi és személyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés információs igényét maradéktalanul kielégítették. A szervezettel a kommunikáció és együttműködés kiemelkedőnek jónak ítéltető.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottságának és a kapacitás-ellátottság bemutatása

Az Önkormányzat belső ellenőrzését külső szolgáltató látta el szerződés alapján 2021.08.01-jétől 2021.12.31-ig a Qualihelp Bt.-vel. Az egy fő belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzés vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr a jogszabály szerinti képzettséggel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezett. A belső ellenőr a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet szerinti nyilvántartásban szerepel. Az esedékes kötelező továbbképzésen részt vett.

A belső ellenőr a szerződés alapján saját maga gondoskodik továbbképzéséről, ezért a belső ellenőri kapacitásba a továbbképzésre fordított napok nem kerültek megtervezésre, és figyelembe véve.

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt.

A belső ellenőr a képzési tervben foglaltakat teljesítette.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési egység szervezetén, belüli elhelyezkedését tekintve külső szolgáltatóként, megbízási szerződés keretében látta el a belső ellenőrzési feladatokat a Qualihelp Bt.. A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, nem vett részt a szervezet operatív tevékenységének ellátásában.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségi ok nem merült fel. A belső ellenőr nyilatkozott arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjai szerint megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások az ellenőrzés során nem adódtak.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtását, lezárását akadályozó tényezők nem merültek fel. A humánerőforráson kívüli, egyéb erőforrás ellátottsággal kapcsolatos problémák az ellenőrzések közben nem adódtak. Az ellenőrzések során eszköz ellátottsági hiányosság, belső ellenőrzési egység költségvetésénél a belső ellenőri tevékenység ellátását nem befolyásolta az anyagi szűkösség, a belső ellenőrzési egység tekintetében információellátottság hiányossága nem áll fenn.

I./2./f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22.-a és 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolásáról.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pontja)

A belső ellenőr tanácsadói tevékenységet az ellenőrzések keretében 2021. évben nem látott el.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba) pont)

A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés az ellenőrzött szervezet vezetője, illetve a jegyző jóváhagyásával véglegessé vált.

Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújt információt.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

1. KONTROLLKÖRNYEZET értékelése

1.1. Célok és szervezeti felépítés

Az Önkormányzat és a Hivatal és Intézményei SZMSZ-ében kialakításra került a célok elérését biztosító szervezeti felépítés.

1.2. Belső szabályzatok

Az Önkormányzat és a Hivatal és Intézményei 2019. évben kialakított szabályzatokkal rendelkezik, amely nem került az Önkormányzat Intézményeire kiterjesztésre. 2021. évben a jogszabályokban kötelezően előírt szabályzatok felülvizsgálata csak a gépjármű szabályzat esetében történt meg. A belső szabályzatokat a jogszabályi előírások változásának megfelelően nem került teljeskörűen aktualizálásra.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladat és felelősségi körök az SZMSZ-ben, Ügyrendben, és a munkaköri leírásokban felülvizsgálatra szorulnak.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat és a Hivatal és Intézményei esetében a folyamatok teljeskörűen nem szabályozottak, és dokumentáltak. Az ellenőrzési nyomvonalakat nem készítették el.

1.5. Humán-erőforrás

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán-erőforrás-kezelés.

1.6. Etikai értékek és integritás

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER értékelése:

A Hivatal 2019.01.01-jétől kiadott Integrált kockázatkezelési szabályzattal rendelkezik azonban Intézményeire nem került kiterjesztésre.

Súlyos szervezeti integritást sértő esemény történt, melyről jegyzőkönyv került felvételre.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK értékelése:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

Az Önkormányzat és a Hivatal és Intézményei nem minden tevékenysége szabályozott. Az egyes folyamatok/területek vonatkozásában meghatározták az aláírási, engedélyi, jóváhagyói jogköröket. A pénzügyi kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, ellenjegyzés rendje szabályozott.

Az írásbeli dokumentumokat, költségvetési szervben belülről és kívülről készített jelentéseket, beszámolókat a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítik.

Gondoskodnak az adatok biztonságos tárolásáról, illetve az informatikai rendszerekhez való hozzáférési jogosítványok meghatározásáról és kiosztásáról.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóiról kialakították a naprakész nyilvántartást.

3.2. A feladatkörök szétválasztása

A feladatkörök szétválasztása megtörtént, a feladatkörök szabályozottak. Az összeférhetetlenségi szabályokat betartják.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Biztosítják, hogy a kilépők írásban rögzítsék és átadják az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos mindazon információkat, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ értékelése:

4.1. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat és a Hivatal 2018.01.02-ától rendelkezett az Info.tv. előírásainak megfelelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal, azonban az Intézményekre nem került kiterjesztésre. A Hivatal 2018.01.02-ától rendelkezik B07 Információ biztonsági Szabályzattal. A Hivatal 2019.01.01-jétől rendelkezik a Közzolgálati Adatvédelmi szabályzattal.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje nem került kialakításra. Az Önkormányzat és Hivatal nem tett eleget teljeskörűen a közzétételi kötelezettségének, mivel a szabályzatok nem találhatók meg a honlapon.

A költségvetési szerven belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációs rendszere biztosítja a zökkenőmentes feladatellátást.

Az alkalmazottak a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhetnek.

4.2. Iktatási rendszer

Az Önkormányzat, Hivatal és Intézményei működésük során keletkezett és hozzá érkezett iratokat nyilvántartásba veszik. Gondoskodnak az iratok megfelelő és biztonságos tárolásáról.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A feltárt hiányosságokat a belső ellenőrzési jelentések tartalmazzák. 2020 december 12-étől az Önkormányzat, Hivatal és Intézményeire vonatkozó szervezeti integritást sértő események kezelésnek eljárás rendjét kiadták és szükség esetén alkalmazzák. Integritás sértő eset volt a beszámolási időszakban.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING) értékelése:

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A Hivatal és az Önkormányzat működteti a belső ellenőrzést.

5.2. A belső kontrollok értékelése

A belső kontrollrendszert az Önkormányzat, Hivatal és Intézmények vezetője működteti. Az integrált kockázatkezelés működtetése terén volt hiányosság a beszámolási időszakban.

5.3. Belső ellenőrzés

A Jegyző működteti a belső ellenőrzést. A belső ellenőrzés, illetve egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt, a belső kontrollrendszer érintő hibák kijavításáról, a szükséges intézkedések azonnali megtételéről gondoskodnak.

A belső ellenőr elkészítette és 92/2021.(XI.25.) Képviselő testületi határozattal került kiadásra az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve 2022.-2025. évekre vonatkozólag.

A 2018. január 02-án kiadott Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata folyik és kiterjesztésre kerül az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Intézményeire is.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A jelentésekben foglalt megállapításokat és javaslatokat a Hivatal elfogadta. Az intézkedési terveket elkészítették határidők és felelősök megjelölésével. A 2021. évre vonatkozó 10 db intézkedésből 9 db végrehajtásra került és 1db intézkedés 2022. évre áthúzódik. 2022. évre 20 db határidejű intézkedés került elfogadásra.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Intézkedések

Készítette:

Falатовics Tünde
belső ellenőrzési vezető

Aláírás: 
Dátum: 2022. 02. 15

Jóváhagyta:


Dr. Bartók László
helyettesítő jegyző

Aláírás:

Dátum: 2022. 03. 22


Soha Attila
polgármester

Aláírás: 

Dátum: 2022. 03. 22

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	Belső ellenőr MT jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv		tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap		fő	ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezethek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap		ellenőri nap		beölténi tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	37,00	59,00	37,00	59,00	37,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	37,00	59,00	37,00	59,00	37,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	37,00	59,00	37,00	59,00	37,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy MT jogviszonyban.

2 MT jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén tőrszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

5 Pl. titkárnő.

6 Beölténi tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

7 Terv beölténi tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény beölténi tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tevékenységek2021.12.31.

3. számú melléklet

	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	0,00	0,00	27,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	27,00	49,00	27,00	59,00	59,00
1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	0,00	0,00	27,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	27,00	49,00	27,00	59,00	59,00

- 1 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyeznie** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
- 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal. figyelembe véve az O-P oszlopokat.
- 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal. figyelembe véve a Q-R oszlopokat.
- 5 A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- 6 A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- 7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.
- 8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzést csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi kategória esetében értelmezhetetlen. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bonlása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
37,00	59,00
37,00	59,00

Intézkedések megvalósítása¹

2021.12.31-ig

4. számú melléklet

	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
II.	Öcsödi Nagyközségi Önkormányzat	0	10	9	90,00
1.	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	0	10	9	90,00

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyéven járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre;

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

J a v a s l a t

a Képviselő-testületnek

a 2022/2023. évi fűtési időnyre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet I.2.2.1. pontja szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

A Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzata szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma osztva hárommal, illetve
- a 2021. január 1-jei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adat osztva kettővel.

Igényelhető:

- Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiség,
- Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiség,
- Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiség.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A **támogatás mértéke** miután Öcsöd nem tartozik a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat kategóriába nem tartozó település esetén,

- kemény lombos fafajta esetében 16.500 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10.000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2.500 Ft/q +áfa, valamint
- a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q +áfa mértékű **önrész vállalása**.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik

a) a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

ac) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A korábbi évek tapasztalatából kiindulva szén igénylése lenne a legmegfelelőbb. Kevesebb plusz költséggel jár és pontosabban kiosztható az igénylők részére, mint a fa.

Az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata: 27 fő.

Az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma: 36 fő.

Az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma osztva hárommal: 75 fő.

A 2021. január 1-jei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adat osztva kettővel: 68 fő.

Összesen: 206 fő

Az igényelhető támogatás mértéke jogosultanként szén esetében 6 q, az igényelhető támogatás mértéke így 1.236 q szén. Ebben az esetben támogatás önrésze: 784.860 Ft.

A pályázat beadásának határideje 2022. augusztus 31.

Kérem a Képviselő-testületet a javaslat megvitatására és jóváhagyására.

...../2022. /...../ számú testületi határozat

Pályázat benyújtása a 2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozat, hogy pályázatot nyújt be a 2022/2023. évi fűtési idényre a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására.

Öcsöd Nagyközség a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. melléklete alapján nem tartozik a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok közé, így az igényelhető támogatáshoz az 500 Ft/q+ÁFA önrészt vállalja.

Az igényelt támogatás 1.236 q szén.

A vállalt önrész 1.236 q szénre vonatkozóan 784.860 Ft összeg.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- háztartásonként legfeljebb 10 q szén biztosítására kerüljön sor.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A szén szállításából - ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is - származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

Erről: Polgármester
- értesül.

Öcsöd, 2022. április 25.




Soha Attila
polgármester