

Öcsöd Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. év október hó 31. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT	
38/2023. (X.31.) számú nemzetiségi határozat	A napirendről
39/2023. (X.31.) számú nemzetiségi határozat	a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat beadásáról
40/2023. (X.17.) számú nemzetiségi határozat	a modellprogramok támogatására pályázat beadásáról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. október 31. napján megtartott soron kívüli nyílt ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

Jelen vannak: Kolompár Tamás,
Kovács Erika
Rostás Erzsébet nemzetiségi képviselők

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző

Szeleczkiné Zöldvári Ágnes jegyzőkönyvvezető

Kolompár Tamás elnök: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 3 fő, így az ülés határozatképes.

Kolompár Tamás elnök: Ismertetem a napirendet.

Kolompár Tamás elnök: Aki elfogadja a napirendet, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendet tárgyalja meg:

38/2023. (X.31.) számú nemzetiségi határozat

A napirendről

1. Javaslat a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat beadására

Előadó: Kolompár Tamás elnök

2. Javaslat a modellprogramok támogatására pályázat beadására

Előadó: Kolompár Tamás elnök

Erről értesül: Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A napirend 1. pontja: Javaslat a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat beadására

A napirend tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történik.

Kolompár Tamás elnök: Az EPER pályázati rendszerbe megjelent két pályázat, melyet szeretnénk benyújtani. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére. Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-23. Ebben informatikai berendezések beszerzésére, irodabútorokra lehet pályázni. Az elnyerhető támogatás összege 450.000 -550.000,- Ft.

Kérdés, vélemény nem volt.

Kolompár Tamás elnök: Aki egyetért a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat beadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

39/2023. (X.31.) számú nemzetiségi határozat
a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat beadásáról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta, a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére (Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-23) pályázat beadását.

Erről értesül: - Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
-Pénzügy

A napirend 2. pontja: Javaslat a modellprogramok támogatására pályázat beadására

A napirend tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történik.

Kolompár Tamás elnök: A Modellprogramok támogatás „B” komponens – Roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat által használatban lévő ingatlanok karbantartására, állagmegóvására szeretnénk benyújtani a pályázatot. A Bajcsy út 1. szám alatti bérlemény állagmegóvására és klímával való felszerelésére pályáznánk. Az elnyerhető támogatás összege 500.000,- 2.500.000,- Ft közötti összeg.

Kérdés, vélemény nem volt.

Kolompár Tamás elnök: Aki egyetért a modellprogramok támogatására pályázat beadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

40/2023. (X.17.) számú nemzetiségi határozat
a modellprogramok támogatására pályázat beadásáról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta a modellprogramok támogatására (Pályázat kódja: ROMA-PROGRAM-23) "B" komponens – Roma civil szervezetek kapacitásának, infrastrukturális fejlesztésének támogatására, valamint roma nemzetiségi önkormányzat által használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása pályázat beadását.

Erről értesül: - Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Pénzügy

Kolompár Tamás elnök az ülést 9 óra 15 perckor bezárja.


Kolompár Tamás
elnök




Kovács Erika
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület
2023. október 31. napján megtartott nyilvános ülésén megjelentek

Képviselő-testület tagjai:

Kolompár Tamás


.....

Kolompár István

.....

Kovács Erika


.....

Kolompárné Rostás Nóra

.....

Rostás Erzsébet


.....

Dr. Bartók László helyettesítő jegyző


.....

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

M E G H Í V Ó

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata **2023. október 31. napján /kedd/ 9.00 órakor soron kívüli** ülését tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet!

Az ülés helye: Tanácskozó terem

N a p i r e n d

1. Javaslat a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat beadására
Előadó: Kolompár Tamás elnök
2. Javaslat a modellprogramok támogatására pályázat beadására
Előadó: Kolompár Tamás elnök

Öcsöd, 2023. október 26.



Kolompár Tamás
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Pályázati felhívás

roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére

Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-23

A meghirdetés dátuma: 2023. október 17.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Kezelő) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja:

A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul.

A Pályázati felhívás **célja** a Magyarországon működő roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázat keretében a nyertes roma nemzetiségi önkormányzat képviselőjének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek kötelező részt venni a Kezelő által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése (Pályázati felhívás 14. pont).

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon **roma nemzetiségi önkormányzatok**, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2023. október 17. – 2023. november 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2023. november 15. 16:59⁵⁹

A pályázat benyújtásának módját a Pályázat felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER), a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2023. október 01. – 2024. május 31.

Laptopok beszerzésének határideje: **2024. február 29.**

Pénzügyi teljesítés határideje: **2024. június 30.**

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **200 000 000 Ft, azaz kettőszázmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím. 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím. 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímesoport terhére kerül biztosításra.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

5.1. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 450 000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 550 000 Ft, azaz ötszázötvenezer forint.

5.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

5.4. A támogatás intenzitása 100%.

5.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

5.8. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

A rendelkezésre álló keretösszeg alapján 400 – 450 db pályázat kerül támogatásra.



6. Elszámolható és el nem számolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, nyugták, illetve egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.

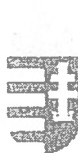
Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

A pályázat keretében kiválasztott roma koordinátor foglalkoztatásával kapcsolatos költségek, illetve a feladatellátáshoz szükséges eszközök - laptop, mobiltelefon – beszerzésének költsége, illetve mobilszolgáltatás előfizetés díja számolható el.

6.1. Elszámolható költségek:

- laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- laptop táska (kötelezően beszerzendő);
- vezetékes/vezeték nélkül egér;
- nyomtató (kötelezően beszerzendő) és nyomtatópatron;
- internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára (kötelezően beszerzendő);
- irodai asztal;
- irodai szék, forgószék;
- szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el;



- tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 25 000 Ft-ig, azaz huszonötezer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el:
- bér- és bérjellegű kiadások;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- közüzemi díj típusú kiadások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
- használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.

7. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a <https://tef.gov.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó pályázatot nyújt be a ROMA-PROGRAM-23 kódú pályázatra is, abban az esetben csak egyszer szükséges megfizetni a regisztrációs díj összegét.

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (RNÖ-FEJL-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban

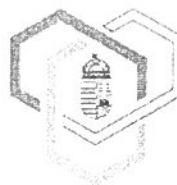
A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. Magánszemély, vagy más szervezet számlájáról történő befizetést a Kezelő nem tud elfogadni, az visszaútalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály**

Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

Ha a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet



képviselőjének képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat. Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
b) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A pályázat megvalósításához kapcsolódó pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a Kezelő ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A Pályázat befogadásáról a Kezelő a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.



A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Kezelő.

9.1. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 7. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, felhívás kódja (RNÖ-FEJL-23));
- a Pályázó nem rendelkezik a Kezelő által biztosított, korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

Amennyiben a **Kezelő** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, és a Pályázati Útmutatóban foglalt feltételeknek, a **Pályázót 1 (egy) alkalommal, az EPER rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A **pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő által meghatározott időben kerülhet sor.**



Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a felhívásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Kezelő továbbítja a Kormánybiztosi Értékelő Bizottság. (a továbbiakban: Bizottság) részére.

Az értékelési szempontok a pályázati útmutató 10. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

10. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Kezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Kezelő www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

11. Támogatói okirat kiállítása

A Kezelő a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot állít ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc), napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 20. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

FIGYELEM! A támogatói okirat kiállításához szükséges alábbi dokumentumokat már a Pályázat benyújtása során szükséges felcsatolni a pályázati felületen, ez alól kivételt



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

**képeznek a papír alapon benyújtandó dokumentumok: a 3. számú melléklet
Felhatalmazó levél és az aláírási minta/címpéldány.**

A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a nyertes pályázó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyintézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával

tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	
Amennyiben a pályázónak nem volt a Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata, vagy a 2023. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási címpéldány minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.	papíralapú hitelesített példány
A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: a Magyar Államkinestár törzskönyvi nyilvántartásából nyomtatott adatlap (https://www.allamkinestarc.gov.hu/hu/ext/torzskonyv)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Amennyiben a pályázónak volt a Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségvetési sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. A módosítási kérelem további szabályai a pályázati útmutató 12. és 14. pontjában kerülnek rögzítésre.

A Kezelő a beérkezett/feltöltött dokumentumokat megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül küldött üzenetben** 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Kezelő a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

A Kedvezményezett részére – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okiratot a Kezelő bocsátja ki.

A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

Biztosítékként a Támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Kezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, csak a Kezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatói okirat nem bocsátható ki.

Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a Kezelő által lebonyolított 2016-2021. év közötti nyertes roma nemzetiségi pályázati támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft tökeösszeget meghaladó mértékű, valamint a



részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 21. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató (BM és a Roma Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos), valamint a Kezelő (Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság)** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A nyertes pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 (nyolc) napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Pályázatban, illetve a Támogatói okiratban rögzített adatokban változás következik be.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Tájékoztató napon való részvételi kötelezettség

A pályázat keretében a Kedvezményezettnek kötelező részt vennie a Kezelő által tartandó tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése. A tájékoztató napok célja, hogy a beszerzett informatikai eszközök felhasználói szintű használatát a tájékoztató napok keretében elsajátíthassák a Kedvezményezettek.

Ennek keretében ismertetésre kerülnek:

- Alapvető funkciók használata infokommunikációs eszközökön
- Egyszerű mentési műveletek
- Eszközök biztonságos használatának elsajátítása
- Legfontosabb beállítási lehetőségek használata
- Rövid, de kerek egész szövegek szerkesztése
- Tájékozódás az interneten
- Az interneten gyűjtött információk feldolgozása és problémák megoldása
- Elektronikus levelezés és csatolmány használata
- Elektronikus levelezés veszélyhelyzeteinek (levélszemét, emailcsalás) elhárítása
- Pályázatírás alapismeretei

A tájékoztató napon részt vevők igazolást kapnak, melynek másolatát az elszámoláshoz szükséges csatolni. Amennyiben a Kedvezményezett szervezet nem vesz részt a tájékoztató napon, úgy az a megítélt támogatás 30%-ának visszavonását eredményezi.

15. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2024. július 31. napjáig.

A Kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a kedvezményezettet az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Kezelő az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel 2. (második) felszólítást küld a Kedvezményezett részére. Amennyiben a Kedvezményezett a 2. (második) hiánypótlást sem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapítja meg a Kezelő.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.



FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

Figyelem! A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

16. Ellenőrzés

A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

17. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 20. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

17.1. A RNÖ-FEJL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- RNÖ-FEJL-23 kódjelű Pályázati felhívás,
- RNÖ-FEJL-23 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Beszerzendő informatikai eszközök műszaki tartalma,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

17.3. A RNÖ-FEJL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a Kezelő honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

17.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pályázati felhívás

Modellprogramok támogatására

Pályázat kódja: ROMA-PROGRAM-23

A meghirdetés dátuma: 2023. október 17.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Kezelő) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** modellprogramok támogatására, összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás **célja:**

- vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása;
- roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint roma nemzetiségi önkormányzat által használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása;

- modellprogramok támogatása, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítéséhez;
- roma fiatalok társadalmi felelősségvállalását és közéleti szerepvállalását támogató modellprogramok támogatása.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **348 000 000 Ft, azaz háromszáznegyvennyolcmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”).

Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

- 3.1. Az elnyerhető támogatás összege alkomponensenként eltérő.
- 3.2. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
- 3.3. A támogatás intenzitása 100%.
- 3.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 3.5. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.
- 3.6. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.
Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.
- 3.7. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

4. A Pályázati felhívás 4 komponense pályázható:

a. „A” komponens – Vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása

A cigánymisszió az új Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (továbbiakban: MNTFS) szerves részét képezi. Az MNTFS kiemeli a cigánypasztorációt és missziót, mint a roma közösségek célirányos lelki gondozását a keresztény egyházakon belül, amely fontos szegmensét képezi a cigányság felzárkózását célzó programoknak is. A cigánymisszió, a sajátos helyzetet figyelembe véve, közelíti meg az embert, hiszen az evangélium mindenkinek ugyanazt az isteni hivatást szánja.

A hagyományos **cigány kultúra ápolása**, a roma identitás erősítése kisközösségi formában szintén fontos eleme a missziós tevékenységnek, amelyek érdekében pályázat nyújtható be vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft. azaz ötszázezer forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 500 000 Ft. azaz kettőmillió-ötszázezer forint.

b. „B” komponens – Roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint roma nemzetiségi önkormányzat által használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása

A „B” komponens keretében pályázatot nyújthatnak be roma nemzetiségi önkormányzatok az általuk használatban lévő ingatlanok állagmegóvásának támogatására, illetve karbantartási költségek igénylésére. Pályázatot nyújthatnak be továbbá roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft. azaz ötszázezer forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 500 000 Ft. azaz kettőmillió - ötszázezer forint.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

c. „C” komponens – Magyarországi roma közösség fejlesztését, kulturális értékek és javak megőrzését, a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítését támogató modellprogramok

A „C” komponens keretében pályázat nyújtható be olyan modellprogramok támogatására, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítésére.

Ajánlott még, hogy az egyes programok roma nyelven is elérhetőek legyenek.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 800 000 Ft, azaz nyolcszázezer forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint.

d. „D” komponens – Roma fiatalok társadalmi felelősségvállalását és közéleti szerepvállalását támogató modellprogramok

A „D” komponens keretében pályázat nyújtható be modellprogramok, rendezvények támogatására, melyek hozzájárulnak a roma fiatalok **társadalmi felelősségvállalását és közéleti szerepvállalását elősegítő programok, programok megvalósítására.**

A programokba bevont célcsoport tagjai 15-35 év közötti, elsősorban:

- nem tanuló, nem dolgozó fiatalok;
- középiskolában tanuló fiatalok;
- felsőoktatásban (nappali és esti tagozat is) tanuló fiatalok;
- roma közélet iránt érdeklődők, roma civil szervezetekben tevékenykedők, romák esélyteremtéséért és felzárkózásért dolgozó fiatalok.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint.

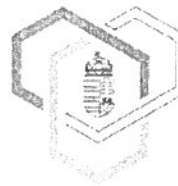
Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

Pályázatot nyújthatnak be:

„A” komponens:

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: „Ehtv.”) II. fejezete szerinti vallási egyesületek

amelyek



- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

„B” komponens:

- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományörző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2022. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

„C” komponens:

- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományörző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2022. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- nonprofit gazdasági társaságok.

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;



- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

„D” komponens:

- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományörző tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2022. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett **civil szervezetek**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: „Ehtv.”) II. fejezete szerinti egyházi jogi személy;

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA- NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

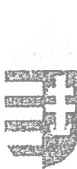
5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2023. október 17. – 2023. november 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2023. november 15. 16:59⁵⁹



A pályázat benyújtásának módját a Pályázati felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2023. október 01. – 2024. szeptember 30.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2024. szeptember 30.

6. Elszámolható és el nem számolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, a pályázati időszakban keletkezett kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, nyugták, illetve bér jellegű kifizetések esetén bérjegyzék, egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.

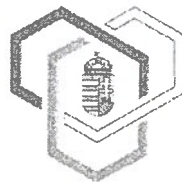
Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén, illetve személyi jellegű kifizetésekkel összefüggően kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

6.1. Elszámolható költségek:

„A” komponens

- Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök üzemeltetésével kapcsolódóan felmerült költségeket: javítás, karbantartás.



eszközök bérleti díja, számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive);

- Adminisztráció költségei: nyomtatvány, irodaszer;
- Honlap költségei;
- Előadók, fellépők díjazása, rendezvények költségei;
- Rendezvény helyszínének bérleti díja;
- Utazás költségei;
- Egyéb beszerzések, szolgáltatások keretében elszámolható költségek;
- Tárgyi eszközök és immateriális javak költsége.

„B” komponens

- Épület, helyiség karbantartási, kisjavítási, állagmegóvást biztosító kiadások roma nemzetiségi önkormányzatok esetén;
- Civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének költsége civil szervezetek esetén.

„C” komponens

- **Adminisztráció költségei:** nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei számolhatók el maximum 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint összegben;
- **Szerzői jogdíj** megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés számolható el;
- **Nyomdaköltség alson elszámolható költségek:** kiadvány készítés nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és hagyományörző cd, dvd készítés költségei;
- **Honlap karbantartás költségei** az alson elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-áig, maximum 80 000 Ft, azaz nyolcvanezer forint összeghatárig;
- **Előadók, fellépők díjazása (bérszámfejtett, számlás):**
- **Rendezvények költségei között elszámolható** a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, zene-, tánc szolgáltatás költsége, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja költségelemekre;
- **Útiköltség, szállás- és étkezés költségeken** lehet elszámolni: a kulturális és képzési programok megrendezése során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig;
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** között elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei;
- **Kommunikációs költség** alson az elnyert támogatásból maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint számolható el a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltségre: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított



tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron);

- **Modellprogramok** költségei: a programok megrendezése során felmerülő költségek;
- **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** alsoron elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
- Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel számolható el, hogy a **többletfeladat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

„D” komponens

- oktatói, előadói tevékenység díjazása;
- mentori tevékenység díjazása;
- jutalmak, díjak költsége;
- utazási költség;
- reprezentatív költségek;
- egyéb eszközök, szolgáltatások költségei;
- adminisztrációs költségek: irodaszer, nyomtatvány;
- kommunikációs költségek: telefon, internet költsége, szórólap költsége, postaköltség.

6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- közüzemi díj típusú kiadások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;



- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- használt eszközök költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- menetjegyek, jármű biztosítás, jármű karbantartás és javítás költsége;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- munkába járás költségtérítése;
- rendezvényszervezői díj;
- külföldi szervezet által kiállított számla összege;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.

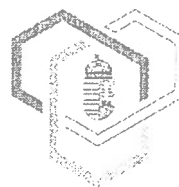
7. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a <https://tef.gov.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.



FIGYELEM! Amennyiben a pályázó pályázatot nyújt be a RNÖ-FEJL-23. illetve a ROMA-PROGRAM-23 kódú pályázatra is, abban az esetben csak egyszer szükséges megfizetni a regisztrációs díj összegét.

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (ROMA-PROGRAM-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. Magánszemély, vagy más szervezet számlájáról történő befizetést a Kezelő nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

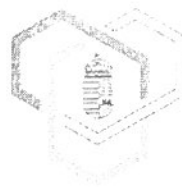
8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata: Roma nemzetiségi önkormányzatok esetében az ellenőrzés a Magyar Államkincstár adatbázisából történik az elektronikus rendszerben regisztrált	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



<u>adószám alapján.</u> Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége. <u>Dokumentum beküldése nem szükséges;</u> ▪ jogi státuszú pályázó esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos létesítő okirat rögzítése kötelező ▪ <u>Egyházi szervezetek esetében az ellenőrzés a https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele oldalon található adatok alapján</u> történik. <u>Dokumentum beküldése nem szükséges)</u>	
b) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat. Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat. Kivételt képez a saját beszerzésű élelmiszer/étkezés, melyhez a mellékletek között megtalálható költségkalkuláció sablon kitöltése szükséges!	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Hitéleti programokhoz kapcsolódó pályázat esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Roma nemzetiségi önkormányzatok esetén szükséges a pályázat megvalósításához kapcsolódó pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a Kezelő ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A Pályázat befogadásáról a Kezelő a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Kezelő.

a. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 7. pontban megadott számlaszámra, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kódja (ROMA-PROGRAM-23));
- a pályázat véglegesítésének időpontjában ne rendelkezzen a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) pályázati támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

Amennyiben a **Kezelő** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, és a Pályázati Útmutatóban foglalt feltételeknek, a **Pályázót 1 (egy) alkalommal, az EPER rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő által meghatározott időben kerülhet sor.**

Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a felhívásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Kezelő továbbítja a Kormánybiztosi Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére.

Az értékelési szempontok a pályázati útmutató 10. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

10. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Kezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Kezelő www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

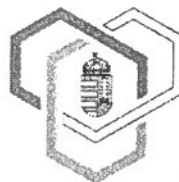
11. Támogatói okirat kiállítása

A Kezelő a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot (a továbbiakban: Támogatói okirat) állít ki, amennyiben minden, dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2023. december 20. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

FIGYELEM! A támogatói okirat kiállításához szükséges alábbi dokumentumokat már a Pályázat benyújtása során szükséges felcsatolni a pályázati felületen, ez alól kivételt képeznek a papír alapon benyújtandó dokumentumok: a 3. számú melléklet Felhatalmazó levél és az aláírási minta/címpéldány.

A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a nyertes pályázó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyi intézet által ellenjegyezve



4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával
Ha a támogatott pályázat megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, akkor szükséges a jogerős hatósági engedély hitelesített másolata vagy annak igazolása, hogy a hatósági engedély beszerzése iránti jogi lépéseket a nyertes pályázó megtette.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Amennyiben a pályázónak nem volt a Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata, vagy a 2022. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási címjegyzék/minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.	papíralapú hitelesített példány



A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: • Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a Magyar Államkinestár törzskönyvi nyilvántartásából nyomtatott adatlap (https://www.allamkinestiar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv/) • Civil szervezetek esetében Alapító okirat feltöltése kötelező: • Egyházak esetében: https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele • egyéb szervezet esetében www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött dokumentum.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Egyházi pályázó esetén: ha a pályázó egyház nyilvántartásba nem vett belső jogi személye, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a pályázó nevről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a pályázó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Amennyiben a pályázónak volt Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz három éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költség sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. A módosítási kérelem további szabályai a pályázati útmutató 12. és 14. pontjában kerülnek rögzítésre.

A Kezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a



Kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül küldött üzenetben 8 (nyolc) napos** határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Kezelő a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

A kedvezményezett részére – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okiratot a Kezelő bocsátja ki.

A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

Biztosítékként a Támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Kezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, csak a Kezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatói okirat nem bocsátható ki.

Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. év közötti nyertes roma nemzetiségi pályázati támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft, azaz egymázezer forint tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 21. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag pénzintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató (BM és Roma Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos), valamint a Kezelő (Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság)** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2024. október 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a kedvezményezettet az **EPER-ben küldött**



üzenetben, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Kezelő az **EPER-ben küldött üzenetben**, 10 (tíz) napos határidővel 2. (második) felszólítást küld a kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett a 2. (második) hiánypótlást sem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás felhasználása jogosulatlan igénybevételét állapítja meg a Kezelő.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

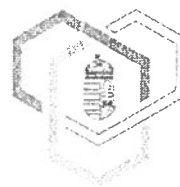
FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

Figyelem! A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

15. Ellenőrzés

A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.



A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

16. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 20. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait. Az Ávr. 102 D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

17. További információ

a. A ROMA-PROGRAM-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-PROGRAM-23 kódjelű Pályázati felhívás.
- ROMA-PROGRAM-23 kódjelű Pályázati Útmutató.
- Általános Szerződési Feltételek.
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

b. Mellékletek:

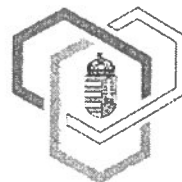
- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

-
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
 - 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
 - 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
 - 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz három éven belül benyújtott dokumentumokról.
 - Lemondó nyilatkozat
- c. A ROMA-PROGRAM-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a Kezelő honlapjáról: <https://tef.gov.hu>
- d. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.