

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Öcsödi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzsolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

titkársági előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): -A képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi ülések anyagainak, előterjesztéseinek előkészítése, testületi döntések határozatainak előkészítése

-Képviselő-testület működésének segítése, ülésről jegyzőkönyv készítése

-Választási, népszavazási feladatok

-Népszámlálási feladatok

-Népesség-nyilvántartási feladatok

-Címnyilvántartás vezetése

-Szociális feladatok segítése (környezetanalízis készítés)

-Iratok érkeztetése, iratkezelés feladatok ellátása (iktatás, irattározás, irat selejtezés)

-Elektronikus ügyintézés elvégzése, a hivatali kapun érkező küldemények rendszeres letöltése

-Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása

-Telefonközpont kezelése

A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A személyes adatok megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzsolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Öcsöd

A munkavégzés pontos helye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Titkársági és irodai munka, Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál szerzett releváns szakmai tapasztalat
- Word, illetve excel program magabiztos kezelése
- Precizitás, rendszerben gondolkodás képessége
- Közigazgatási alapvizsga
- Gyors- és gépírás

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.16. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázat az Öcsödi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.)

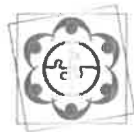
A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.23. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ocsod.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszszolgállás