

ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADMÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § (1) bekezdés e) pontjában és a 81. § (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Öcsödi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk.

A Szabályzat hatálya kiterjed

- az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál,
- Öcsöd Nagyközségi Önkormányzatnál,
- Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál,

keletkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra, a jegyzőre, a hivatal minden köztisztviselőjére, ügykezelőjére és munkavállalójára.

Értelmező rendelkezések

Kiadmánynak minősül minden jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

Kiadmánynak minősül a határozat, végzés, egyezség jóváhagyása, hatósági szerződés, hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás.

Kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmány-tervezet jóváhagyása, letisztázhatósága, elküldhetőségének engedélyezése a kiadmányozásra jogosult részéről.

Kiadmányozó: a jegyző részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

Általános rendelkezések

Az iratok az arra jogosult aláírásával /kiadmányozásával/ válnak hivatali intézkedéssé, illetve határozattá. A kiadmányozási jogot úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények mellett biztosítsa a gyors ügyintézés. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozásra jogosult felelős az intézkedés szakmai tartalmáért, az iratkezelésre és a határidőkre vonatkozó szabályok betartásáért.

ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. A polgármester kiadmányozza

1.1. Az önkormányzat nevében:

- a) a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- b) kormányzati szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket,
- c) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat,
- d) azokat a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, amelyeknél előadóként a képviselő-testület munkatervében, vagy határozatában megjelölte,

- e) önkormányzati ügyekben jogi képviseletre vonatkozó megbízást,
- f) az önkormányzatok közötti kül- és belkapcsolatok ügyében keletkezett iratokat,
- g) külső szervekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben a polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat.

1.2. Saját nevében:

- a) törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett iratokat,
- b) az ellenőrzési programokat és az ellenőrzések megbízó leveleit,
- c) a polgármester nevére érkezett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- d) a hivatalt érintő polgármesteri intézkedéseket, körleveleket,
- e) az intézményeknek szóló intézkedéseket, körleveleket,
- f) az önkormányzat átruházott hatáskörében hozott döntéseket,
- g) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat,
- h) a képviselő-testület által az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket,
- i) kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási és utalványozási jogkörébe tartozó iratokat.

2. Az alpolgármester kiadmányozza:

- a) a polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén mindazokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint saját hatáskörében kiadmányoz,
- b) mindazon ügyekben keletkezett iratokat, amelyekkel a polgármester megbízta.

3. A jegyző kiadmányozza:

- a) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatásokat, jelentéseket,
- b) a Polgármesteri Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- c) a hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett iratokat, munkaügyekben keletkező ügyiratokat, a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratokat,
- d) hatósági ellenőrzések alapján hozott határozatokat,
- e) a jegyző hatáskörébe tartozó munkaügyi ügyekben keletkező ügyiratokat, a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratokat,
- f) a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben hozott határozatokat,
- g) a polgármester akadályoztatása esetén – az alpolgármester intézkedéséig – az önkormányzat átruházott hatáskörében hozott hatósági döntéseket,
- h) intézményeknek szóló intézkedéseket,
- i) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- j) jogorvoslattal megtámadott ügyek felterjesztése az elbíráló szervhez,
- k) állásfoglalás kérése önkormányzati és hatósági ügyben,
- l) költségvetés végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat, ügyiratokat,
- m) országgyűlési képviselők, európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati képviselők, polgármester, nemzetiségi önkormányzati képviselők választása, országos és helyi népszavazás, illetve népi kezdeményezés során keletkezett ügyiratokat,
- n) köztartozásról kialakított hatósági bizonyítványokat,
- o) a képviselő-testület és a bizottságok részére készülő feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, döntéstervezeteket,
- p) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezését,

q) kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, utalványozás, jogi ellenjegyzés jogkörében keletkezett iratokat.

Továbbá mindazokban az ügyekben keletkezett iratokat, amelyekben a hivatal dolgozója e szabályzat szerint nem kapott kiadmányozási jogot.

4. A polgármester és a jegyző együttesen jogosult kiadmányozni:

- a) az önkormányzat rendeleteit, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket,
- b) a pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalással járó ügyekben keletkezett ügyiratokat, szerződéseket,
- c) a Polgármesteri Hivatal működésére vonatkozó szabályzatokat,
- d) a polgármester egyetértéséhez kötött munkaügyi okmányokat.

5. A Polgármesteri Hivatal ügyintézője kiadmányozza:

- a) a munkakörében a polgármester, jegyző kiadmányozása alá nem tartozó elsőfokú döntéseket, iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat, felhívásokat, értesítéseket,
- b) az állampolgárok felé kiadott idézéseket,
- c) vizsgálati jegyzőkönyveket,
- d) a társszervekhez és egyéb szervek ügyintézőihez a munkakörébe tartozó ügyekben küldött megkereséseket, értesítéseket, átiratokat,
- e) ügyfélnek szóló nem érdemi döntésű leveleket.

6. Az anyakönyvvezető kiadmányozza:

Az anyakönyvi törvény és kormányrendelet szerinti anyakönyvi eljárás során keletkezett dokumentumokat.

ÖCSÖD NAGYKÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kiadmányozza:

A kiadmányozási jogot főszabályként hatáskörének megfelelően az elnök gyakorolja, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében, illetve az elnök által készített vagy készíttetett iratok kiadmányozására az elnök jogosult.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2019. január 2.-án kiadott kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat.

A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.

A szabályzat rendelkezéseinek megismertetése: A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a szabályzatban foglaltak érintettekkel történő megismertetéséről. A szervezeti egységek vezetői megismerési nyilatkozat aláírásával dokumentálják, hogy a szabályzatban foglaltakat megismerték.

Kiadmányozási szabályzat
(Hatályos: 2023. szeptember 1-től)

A vezetők kötelesek megismertetni a szabályzatot valamennyi, irányításuk alá tartozó, érintett dolgozóval. A szabályzat megismertetése történhet a helyben szokásos módon is.

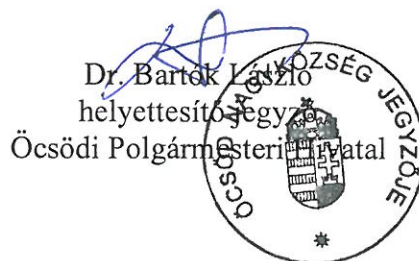
Öcsöd, 2023. szeptember 1.



Soha Attila

Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat



Dr. Bartók László

Dr. Bartók László
helyettesítő polgármester

Öcsödi Polgármesteri Hivatal

Kolompár Tamás

Kolompár Tamás
elnök

Roma Nemzetiségi Önkormányzat



FELHATALMAZÁS

név

tisztség

részére

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal Kiadmányozási szabályzata alapján

FELHATALMAZOM ÖNT

hogy távollétem, akadályoztatásom esetén a (szervezet megnevezése) vonatkozásában a kiadmányozási jogot teljes jogkörrel gyakorolja.

Öcsöd,

.....
felhatalmazó

NYILATKOZAT

A kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
felhatalmazott személy